

ADMINISTRATION COMMUNALE
DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBSIDES

A. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION

- Nom complet de l'association :
- Siège social :
..... **1082 Bruxelles**
- Forme juridique : A.S.B.L.* – association de fait¹
* Si l'association est une A.S.B.L., je certifie qu'elle est en ordre administrativement (Moniteur, BCE, ...)
- But de l'association (ce court texte sera repris dans la brochure disponible pour les habitants – Max. 140 caractères) :
.....
- E-mail :
- Site internet de l'association :
- Compte bancaire IBAN :
- Date de création :
- Fédération à laquelle l'association est affiliée + adresse :
.....

B. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ORGANE DE GESTION DE L'ASSOCIATION

RESPONSABLES ACTUELS :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • PRESIDENT(E) Nom et prénom : Adresse : Téléphone – Fax – e-mail : Date de naissance : |
|--|

¹ Biffer la mention inutile

• SECRETAIRE

Nom et prénom :

Adresse :

.....

Téléphone – Fax – e-mail :

.....

Date de naissance :

• TRESORIER(E)

Nom et prénom :

Adresse :

.....

Téléphone – Fax – e-mail :

.....

Date de naissance :

• AUTRES

Nom et prénom :

Adresse :

.....

Téléphone – Fax – e-mail :

.....

Date de naissance :

• **Nombre total de membres de l'organe de gestion de l'association**

- habitants de Berchem-Sainte-Agathe :
- habitants d'une autre commune :
- TOTAL :

Déclaration individuelle de consentement à la publication

L'article 7 du règlement pour la reconnaissance d'association et l'attribution de subsides communaux prévoit que chaque année l'administration communale publie la liste des associations reconnues.

Afin de faire connaître votre association reconnue et de permettre aux personnes intéressées d'obtenir plus d'informations et d'entrer en contact avec votre association reconnue, il est utile que les coordonnées d'une ou plusieurs personnes membre de l'organe de gestion de l'association soient publiées.

Pour ce faire, une déclaration de consentement pour la publication des données personnelles sur le site internet communal et dans les brochures communales reprenant des association reconnues doit être remplie individuellement par chacune des personnes de l'association dont la publication des coordonnées est souhaitée.

La déclaration datée et signée doit être envoyée à info@berchem.brussels.

Les déclarations reçues seront traitées 1x/an au mois de mai.

C. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

- nombre de membres en règle de cotisation
 - habitants de Berchem-Sainte-Agathe de moins de 18 ans (A) :
 - habitants de Berchem-Sainte-Agathe de plus de 18 ans (B) :
 - habitants d'une autre commune de moins de 18 ans (C) :
 - habitants d'une autre commune de plus de 18 ans (D) :

 - total des membres habitant à Berchem-Sainte-Agathe (A+B) :
 - total des membres habitant une autre commune (C+D) :
 - total des membres de l'association :

Remarque importante :

Conformément au règlement communal, n'oubliez pas de joindre au présent document **la liste détaillée de vos membres** (noms, prénoms, adresses et date de naissance).

Ce document sera déposé sous le sceau du secret entre les mains du Secrétaire communal ou d'un fonctionnaire communal assermenté désigné à cet effet et qui en sera le seul détenteur.

La consultation sera réservée à la commission du Conseil communal pour les subsides en cas de litige uniquement.

Nous vous demandons donc de remplir les renseignements demandés ci-dessus concernant les membres de l'association vous-même.

- montant de la cotisation (Si différents types de cotisations sont appliqués, veuillez détailler) :

.....

.....

.....

.....

D. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION EN 2017

Remarque importante :

Veillez à bien distinguer les réunions/activités selon qu'il s'agit de réunions de l'organe de gestion de l'association, d'activités réservées aux seuls membres de l'association ou d'activités grand public.

Une même réunion/activité ne peut appartenir qu'à une seule catégorie et être inscrite que dans un seul tableau.

1. Réunions en 2017 destinées aux membres de l'organe de gestion de l'association (Bureau, Comité, Conseil d'administration)

| | Date | Lieu | Activité | Nombre de participants |
|----|------|------|----------|------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Nombre total des réunions destinées au membres de l'organe de gestion de l'association en 2017 :

2. Réunions et/ou activités en 2017 destinées aux membres de l'association (Assemblées générales, activités habituelles, entraînements, ...)

| | Date | Lieu | Activité | Nombre de participants |
|----|------|------|----------|------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Nombre total des réunions et/ou activités destinées aux membres en 2017 :

3. Activités spéciales destinées au grand public en 2017:

Remarque importante :
**Par réunions/activités « grand public », il faut entendre des activités spéciales organisées au cours d'une année par l'association elle-même et qui sont ouvertes à tout public.
 Maximum **16** activités grand public par an.**

| | Date | Lieu (adresse) | Activité | Nombre de participants |
|----|------|----------------|----------|------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |

Nombre total d'activités spéciales destinées au grand public en 2017 :

E. RENSEIGNEMENTS DIVERS CONCERNANT L'ASSOCIATION

- Votre association édite-t-elle elle-même une publication périodique ? **OUI – NON²**
- Mode de diffusion : Electronique – Imprimé – Electronique et imprimé ³
- Périodicité : quotidienne – hebdomadaire – bimensuelle – mensuelle – trimestrielle – quadrimestrielle - semestrielle – autre⁴
- Indiquez dans le tableau ci-dessous la date d'édition, son groupe cible et son prix de vente éventuel :

| Date d'édition | Groupe cible | Prix de vente |
|----------------|--------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nombre total de périodiques en 2017 :

Remarque importante :

Veillez joindre au présent document un exemplaire de chaque périodique édité et distribué mentionné ci-dessus. Seuls les périodiques joints seront comptabilisés pour le calcul des subsides.

² Biffer la mention inutile

³ Biffer la mention inutile

⁴ Biffer la mention inutile

LE (LA) SOUSSIGNE(E).....

AGISSANT EN QUALITE DE.....

- CERTIFIE QUE LES ELEMENTS REPRIS DANS LA PRESENTE SOLLICITATION DE SUBSIDES SONT EXACTS ET PEUVENT FAIRE L'OBJET D'UN CONTROLE
- ATTESTE QUE LES DOCUMENTS SUIVANTS SONT JOINTS A LA PRESENTE DEMANDE :
 - les comptes de l'année civile écoulée ;
 - la liste exhaustive des membres et responsables de l'association (nom, prénom, adresse, date de naissance);
 - le rapport moral de l'année civile écoulée (rappel des moments les plus importants qui ont marqué la vie de l'association l'année civile précédente et bilan des activités) ;
 - un exemplaire de chaque périodique édité et diffusé ;
 - **une déclaration individuelle de consentement à la publication pour les personnes dont la publication est souhaitée.**
- **CERTIFIE QUE L'ASSOCIATION NE BENEFICIE PAS DE SUBSIDES OCTROYES PAR UN AUTRE POUVOIR LOCAL**

BERCHEM-SAINTE-AGATHE, leavril 2018

SIGNATURE :

