



GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM

Gemeentelijke Regie

T 02/ 464 04 10 - F 02/ 464 04 95- www.berchem.brussels

Reglement : <http://www.berchem.brussels/nl/u-inwoner/wonen-en-leven/gemeentelijke-eigendommen/huren-van-gemeentezalen/>

Huurreglement met betrekking tot de gemeentelijke zalen

Goedgekeurd door de Gemeenteraad van 30 november 2016 - Uittreksel van dossier 18444

BIJZONDERE VOORWAARDEN « LE VILLAGE » ZAAL (CCJ)

Goedgekeurd door de Gemeenteraad van 26 oktober 2017 - - Uittreksel van dossier 21595

ALGEMENE VOORWAARDEN

Onderhavig reglement regelt de algemene huurvoorwaarden voor elk gebruik van de hierna vermelde gemeentelijke zalen die door de Gemeente Sint-Agatha-Berchem worden beheerd en met name : - Feestzaal – Koning Albertlaan 33
- Pirsoul zaal – Joseph Mertensstraat 15
- CCJ zaal – Dokter Charles Leemansstraat 8
- Zaal Oude Kerk – Kerkplein
- Alcyons zalen – Alcyonsstraat 23

INLEIDING

Artikel 1

Met “huurder” wordt in onderhavig reglement bedoeld: ieder natuurlijk of rechtspersoon (privé of openbaar) die de toelating heeft gekregen om een zaal van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem te gebruiken.

Artikel 2

Met “gemeenteafgevaardigde” wordt in onderhavig reglement bedoeld: de gemeenteambtenaar aangesteld om toe te zien op de naleving van de huurvoorwaarden en het goede verloop van het evenement.

Artikel 3

Niemand kan, om welke reden dan ook, zonder de voorafgaande toelating over een zaal beschikken die door de Gemeente wordt beheerd.

RESERVEREN

Artikel 4

Elke aanvraag voor het gebruik van een gemeentelijke zaal moet schriftelijk ingediend worden met behulp van het ad hoc formulier na controle dat de gewenste zaal vrij is. Het formulier kan worden gedownload op de gemeentelijke website (www.berchem.brussels) en is eveneens beschikbaar bij de Dienst belast met de gemeentelijke zalen.

Het aan beide zijden volledig ingevulde formulier moet aan de Dienst Gemeentelijke Zalen, Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem) worden terugbezorgd of via digitale weg (salleszalen@berchem.brussels) worden teruggestuurd.

Er zal geen gevolg gegeven worden aan een onvolledige aanvraag.

Recurrente huur en de datum van indiening van de aanvragen bepalen de prioriteit bij het gebruik van de gemeentelijke zalen.

Na ontvangst van de aanvraag bezorgt de Dienst de aanvrager een huurovereenkomst (in dubbel exemplaar) met de betalingsmodaliteiten, evenals het reglement.

De huurder beschikt over een termijn van maximaal 15 kalenderdagen om zijn reservering te bevestigen. Dat gebeurt door het terugsturen aan de gemeente van het ondertekende origineel van de overeenkomst.

Het verstrijken van dit termijn leidt automatisch tot annulering van de huuraanvraag.

Artikel 5

Door de ondertekening van de overeenkomst verbindt de huurder zich strikt te houden aan de voorwaarden die ze bevat.

Artikel 6

De huurder die een huurovereenkomst op jaarbasis wenst af te sluiten moet ten minste 60 kalenderdagen voor de eerste gewenste ingebruikneming van de betrokken zaal zijn jaarkalender aan de dienst belast met gemeentelijke zalen voorleggen.

Artikel 7

Bij overmacht heeft het College van Burgemeester en Schepenen het recht om de huurovereenkomst voor een zaal te annuleren. Daarbij worden dan de geïnde bedragen terugbetaald of wordt er een andere datum voorgesteld zonder enig recht op schadevergoeding uit hoofde van de huurder.

TARIEVEN

Artikel 8

Bij de huurprijs per dag voor de verschillende zalen, zoals bepaald in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement, wordt een onderscheid gemaakt tussen onderstaande categorieën:

- Categorie A : Activiteiten georganiseerd
 - door het gemeentebestuur of door het OCMW,
 - ten voordele van de leerlingen van de Berchemse scholen en academies,
 - door het Officieel Feestcomité, verenigingen van gepensioneerden die lid zijn van de Seniorenraad van SAB (enkel op weekdagen),
 - door de Nederlandstalige en de Franstalige gemeentebibliotheek, de Nederlandstalige en de Franstalige gemeentelijke academies, het GC "De Kroon" en het CCFB "Le Fourquet" met het oog op een significante interculturele uitwisseling tussen de twee taalgemeenschappen,
 - door het Rode Kruis,
 - door de Nederlandstalige en de Franstalige culturele centra van de gemeente in het kader van het feest van hun gemeenschap door verenigingen uitgaande van de gemeente (Comité van het Bal van de Burgemeester, gemeentelijke Nederlandstalige en Franstalige bibliotheken, PWA, So-Net, Noord-Zuid Solidariteit) en cvba's waar de gemeente zetelt in de RvB
- Categorie A' : activiteiten die aan de bevoegdheden van het College zijn gelinkt en die in samenwerking met een partner worden georganiseerd. In de mate dat die activiteiten vooraf door het College van Burgemeester en Schepenen werden goedgekeurd, kunnen de lokalen gratis ter beschikking worden gesteld met uitzondering van de overeenkomstige verbruiks- en beheerkosten.

- Categorie B : activiteiten georganiseerd door ambtenaren van de gemeente en van het OCMW ten persoonlijke titel, door de gemeenteraad erkende of gesubsidieerde verenigingen, sportclubs die actief zijn binnen de gemeente en door de gemeenteraad erkende politieke partijen (volgens de voorwaarden van art. 43), politieagenten toegewezen aan de afdeling van Sint-Agatha-Berchem
- Categorie C : activiteiten georganiseerd door fysieke personen woonachtig in de gemeente en niet-erkende verenigingen gevestigd in de gemeente, wijkcomités van de gemeente, beheerders van gebouwen en bedrijven gevestigd op het grondgebied van de gemeente.
- Categorie D : activiteiten georganiseerd door fysieke personen of verenigingen niet vermeld onder de andere categorieën en alle bedrijven.

Artikel 9

Een degressief tarief a rato van 10% per dag wordt toegepast voor huurovereenkomsten met een looptijd van meerdere opeenvolgende dagen voor eenzelfde zaal.

Vanaf de 6^{de} dag en de volgende dagen wordt een tarief van 50% toegepast.

Dit degressief tarief geldt niet op vrijdag, zaterdag, noch op de vooravond van feestdagen.

Artikel 10

Bij de organisatie van evenementen die een voorbereiding, een demontagewerkzaamheid of repetities vergen over meerdere dagen, moet de huurder dit in zijn aanvraag melden.

In dat geval wordt een bijdrage in het verbruik gevraagd volgens de bijzondere voorwaarden van elke zaal.

Artikel 11

Het afsluiten van een huurovereenkomst ontlast de huurder niet de nodige stappen te ondernemen om de nodige vergunningen te verkrijgen voor de organisatie van het evenement.

Niet inbegrepen in de huurprijs zijn:

- De intellectuele eigendomsrechten (Sabam, ...),
- De bewakingskosten,
- De verzekeringskosten.

Artikel 12

De huurprijs omvat een forfait voor de lasten inherent aan het normale verbruik qua verwarming, elektriciteit en water, evenals voor het beheer en het onderhoud van de infrastructuur en voor het afvoeren van het afval.

Artikel 13: Overschrijden van de gebruiksduur

Ieder bijkomend gebruik van de zaal bovenop de in de huurovereenkomst bepaalde gebruiksduur wordt in rekening gebracht a rato van minimaal 30% van het huurbedrag met een minimum van € 60,00 per begonnen extra uur.

WAARBORG

Artikel 14

Ten titel van garantie wordt van de huurder een waarborg geëist, die de Gemeente Sint-Agatha-Berchem bij eventuele schade, die door de huurder aan het gemeentelijke patrimonium werd aangericht. Die waarborg betreft niet de door de gemeente gesubsidieerde verenigingen.

Van een huurder die het lokaal geregeld huurt, kan een permanente waarborg worden geëist.

Artikel 15

De huurder is aansprakelijk voor alle schade aan de zalen, bijhorigheden en het materiaal van de gemeente die hem ter beschikking worden gesteld vanaf het ogenblik van overhandiging van de sleutels tot de tegensprekelijke plaatsbeschrijving bij uittreding die na de activiteit samen met de gemeenteafgevaardigde wordt opgesteld.

Artikel 16

De waarborg wordt uitsluitend aan de huurder terugbetaald enkel via storting op de bankrekening van de persoon die de waarborg stortte binnen een periode van 30 dagen na het gebruik van de betrokken zaal, in de mate dat de gemeenteafgevaardigde geen enkele schade vaststelde.

Artikel 17

Indien er schade werd vastgesteld, wordt de waarborg geblokkeerd tot er een offerte is opgesteld met betrekking tot de kosten voor het herstellen van de infrastructuur of het vervangen van het beschadigde materiaal.

Het bedrag van de offerte en de inherente kosten worden ogenblikkelijk in mindering gebracht van de waarborg. Het eventuele saldo wordt zo snel mogelijk aan de huurder terugbezorgd.

Wanneer blijkt dat de waarborg niet voldoende groot is om de kosten te dekken, moet de huurder onmiddellijk bij ontvangst van de betalingsuitnodiging het bijkomende bedrag vereffenen.

Bij gebrek behoudt de Gemeente zich het recht om de verschuldigde bedragen met alle rechtsmiddelen terug te vorderen. Daarbovenop worden aan de huurder dossierkosten in rekening gebracht.

BETALINGSMODALITEITEN

Retributies en waarborgen worden gestort op de rekening van het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem zoals vermeld in de huurovereenkomst.

Artikel 18: Betaling van de retributies

Indien het bedrag van de huur kleiner is dan of gelijk aan € 300,00:

Het geheel van de verhuurretributie moet betaald zijn binnen een termijn van 15 kalenderdagen na het versturen van de door de huurder ondertekende overeenkomst door het Gemeentebestuur.

Indien het bedrag van de huur groter is dan € 300,00:

30% van de verhuurretributie moet zijn betaald binnen een termijn van 15 kalenderdagen na het versturen door het Gemeentebestuur van de overeenkomst aan de huurder. Het saldo moet uiterlijk 15 dagen vóór het gebruik van de verhuurde zaal zijn betaald.

Elke aanvraag voor spreiding van de betaling van de bedragen moet imperatief bij de gebruiksaanvraag gebeuren.

Een tabel van de gespreide betalingen wordt dan opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 19: Betaling van de waarborg

De totaliteit van de waarborg moet uiterlijk 15 dagen vóór het gebruik van de gehuurde zaal zijn betaald.

Bij laattijdige een huuraanvraag (minder dan 15 dagen voor het evenement moet de betaling van de retributie en van de waarborg rechtstreeks bij de Gemeentekas gebeuren of dient het bewijs te worden voorgelegd van de overschrijving op de rekening van de gemeente.

Artikel 20: Ontbinding van de overeenkomst

Indien de betaling niet binnen de vastgelegde termijnen gebeurt, wordt de overeenkomst automatisch opgezegd en kan de huurder geen enkel beroep aantekenen. De toegang tot de zalen wordt hem dan geweigerd.

Artikel 21: Annuleringsmodaliteiten

Na ondertekening van de overeenkomst kan deze enkel nog schriftelijk worden geannuleerd met vermelding van de gemotiveerde redenen, gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen. Afhankelijk van het moment van annulering is de huurder volgende vergoedingen verschuldigd:

- 30% van het huurbedrag bij annulering binnen een termijn van 60 kalenderdagen voor de effectieve huurdatum;
- 50% van het huurbedrag bij annulering meer dan 1 maand binnen de termijn van de 30^{ste} tot de 60^{ste} kalenderdag voor de effectieve huurdatum;
- Het totale huurbedrag bij annulering binnen een termijn van minder dan 30 kalenderdagen voor de effectieve huurdatum.

Bij annulering worden de verschuldigde vergoedingen in mindering gebracht van de al betaalde bedragen (huur en/of waarborg). Wanneer blijkt dat de reeds betaalde bedragen niet volstaan, dient de huurder de bijkomende bedragen te voldoen zodra hij de uitnodiging daartoe ontvangt.

Bij aangetoonde overmacht (een evenement dat niet kan worden vermeden en waarvoor men niet verantwoordelijk is) kan het College van burgemeester en schepenen beslissen om de gestorte huurgelden volledig of gedeeltelijk terug te betalen.

EVENEMENTEN EN ACTIVITEITEN

Artikel 22

De in de zalen toegelaten activiteiten staan beschreven in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement volgens de kenmerken van de verschillende zalen. Algemeen kan echter worden gesteld dat alle evenementen die de openbare rust en de goede zeden verstoren, verboden zijn.

Artikel 23: Uitsluitingsbepalingen

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om de toegang tot de zalen te weigeren wanneer er onvoldoende garanties kunnen worden voorgelegd wat betreft het goede verloop van het evenement.

De gemeenteafgevaardigde behoudt zich het recht voor om ieder evenement tijdelijk (onder meer bij de niet-naleving van de veiligheidsvoorwaarden) of definitief op te schorten of stil te leggen bij vaststelling van misbruik of niet-naleving van onderhavig reglement op om het even welk vlak.

In dergelijk geval kan de huurder geen enkele schadevergoeding claimen.

De gemeenteafgevaardigde kan een beroep doen op de ordediensten wanneer een evenement de openbare rust verstoort of een aantasting vormt van de goede zeden. In dergelijke gevallen wordt de waarborg automatisch ingehouden op basis van de niet-naleving van de huurovereenkomst.

Artikel 24

De huurder waakt erover dat de toegang tot de infrastructuur die hem ter beschikking wordt gesteld, strikt door hemzelf wordt gecontroleerd.

Artikel 25

Alle wet- en regelgeving met betrekking tot de zedelijke bescherming van de jeugd, accijsrechten, loterijen, tombola's en intellectuele eigendomsrechten moet strikt worden nageleefd. De huurder verbindt er zich toe alle verschuldigde intellectuele eigendomsrechten te vereffenen. De gemeente Sint-Agatha-Berchem kan onder geen enkel beding aansprakelijk worden gesteld ten aanzien van de betrokken instellingen wanneer de huurder in deze zijn verplichtingen niet nakomt.

Artikel 26

Conform het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 bedraagt de geluidslimiet 90 decibel. Dit geluidsniveau wordt gemeten op om het even welke plaats van de inrichting waar zich normaal mensen kunnen bevinden.

Iedere gebruiker moet de nodige maatregelen nemen opdat de muziek of het bij de activiteit ontplooiende geluid de buurtbewoners van de zaal die hij huurt niet kan storen

PLAATSBESCHRIJVING EN GEBRUIK VAN DE ZALEN

Artikel 27

Voor en na de activiteit, wordt op dag en uur die in overleg met de gemeenteafgevaardigde zijn afgesproken, een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgesteld die door beiden wordt ondertekend. Indien de huurder geen tegensprekelijke plaatsbeschrijving bij uittreding wenst op te stellen, geeft hij de sleutels terug volgens de afgesproken modaliteiten. Alle door de gemeenteafgevaardigde vastgestelde gebreken of beschadigingen worden in mindering gebracht van zijn waarborg zonder enige mogelijkheid tot verhaal (zie artikel 17: Waarborg).

Artikel 28

Het is de huurder ten strengste verboden om bevestigingselementen aan muren, plafonds, vloeren, deuren of enig ander uitrustingsmateriaal van de lokalen aan te brengen. Hij ziet erop toe dat alle tijdelijke decoratiemateriaal, kleefband, gommetjes, die hij heeft aangebracht bij het verlaten van de zaal zijn verwijderd.

Artikel 29

Dieren, met uitzondering van assistentiehonden, zijn onder geen enkel beding toegelaten tot de zalen.

Artikel 30

Het is ten strengste verboden andere lokalen te gebruiken dan deze die het voorwerp uitmaken van de huurovereenkomst.

VEILIGHEIDSREGELS

Artikel 31: Bezettingcapaciteit

In het licht van de veiligheidsnormen van de Brandweerdienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het verboden om de normale bezettingcapaciteit, zoals beschreven in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement volgens de configuratie van de verschillende zalen, te overschrijden.

Bij het gebruik van een zaal met stoelen en tafels dient rekening te worden gehouden met een afstand van 0,8 m tussen de verschillende rijen stoelen of tafels en een afstand van 1,2 m tussen de tafels

De inrichting van de zaal moet zodanig zijn dat er minimaal 3 gangen beschikbaar zijn die een vlotte doorstroming mogelijk maken.

De gemeenteafgevaardigde behoudt zich het recht voor ieder evenement op te schorten of stil te leggen wanneer bovenstaande bepalingen niet worden nageleefd.

Artikel 32: Evacuatiewegen en nooduitgangen

De correcte werking van de noodverlichting, de branddeuren en de nooduitgangen moet worden gecontroleerd voor het begin van het evenement door zowel de gemeenteafgevaardigde als de huurder.

Geen enkele deur langs het traject van de evacuatiewegen en de nooduitgangen mag met een sleutel of met een hangslot zijn afgesloten tijdens het evenement.

Eventuele hekken moeten tijdens het evenement ontgrendeld blijven.

De nooduitgangen moeten over de gehele breedte volledig vrij zijn.

Op de gangen, trappen en overlopen mogen er zich geen voorwerpen bevinden die de doorgang van personen kunnen belemmeren; zowel binnen als buiten de zaal.

Hulpdiensten (brandweer, ziekenwagens) moeten te allen tijde toegang kunnen hebben gedurende de gehele periode van de huur.

Artikel 33: Brandpreventie

Alle brandbestrijdingsmiddelen moeten permanent zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn.

Zijn verboden: alle makkelijk brandbaar decoratiemateriaal en -materieel, waarbij giftige gassen vrijkomen of die bij lage temperaturen smelten; papier (met uitzondering van servetten, tafellakens en menu's), watten, voorwerpen uit cellulose en het gebruik van niet brandwerende stoffen of gordijnen. Enkel kerstbomen en planten met wortels in vochtige aarde zijn toegestaan. Alle droge takken en bladeren worden uit de planten en bomen gehaald. De versiering wordt van elektrische lampen weggehouden.

Het is ten strengste verboden om binnen de lokalen te roken, vuur te maken, kaarsen of toortsen te gebruiken en bijzetvuurtjes of verwarmingselementen te gebruiken.

Het gebruik van gasflessen is zowel binnen als buiten de lokalen streng verboden.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om de plaatsing of het gebruik van alle materiaal dat niet voldoet aan de gebruikelijke veiligheidsvoorwaarden te verbieden.

Artikel 34: Verzekeringen

Alvorens een lokaal in gebruik te nemen moet de huurder aan de gemeenteafgevaardigde het bewijs kunnen voorleggen dat een verzekering "Burgerlijke aansprakelijkheid - organisator" werd onderschreven.

ONDERHOUD EN SCHOONMAAK

Artikel 35

Aan het eind van het evenement moet de huurder de zaal (keuken, uitrusting, gangen, sanitaire installaties, toegangen, etc.) schoonmaken volgens de bijzondere voorwaarden van elke zaal.

Het is ten strengste verboden om bij het schoonmaken gebruik te maken van de brandslangen.

Na het evenement (ten laatste voor het inleveren van de sleutels) ziet de huurder erop toe dat alle goederen die hem toebehoren uit de lokalen zijn verwijderd (materiaal, producten, etenswaren, ...).

Indien de huurder de lokalen niet heeft achtergelaten in onberispelijke staat binnen de in het kader van de overeenkomst vooropgestelde termijn, wordt er, op zijn kosten, beroep gedaan op een schoonmaakteam, zodat de volgende huurder geen nadeel kan ondervinden.

De schoonmaakkosten die in rekening worden gebracht bedragen minimaal € 60,00 voor 2 uur prestaties en € 30,00 per bijkomend uur en per persoon exclusief de administratieve kosten.

Artikel 36: Sorteren en afvoeren van afval

Het afvoeren en sorteren van het afval zijn ten laste van de huurder en moeten volgens de voor elke zaal specifieke bepalingen worden uitgevoerd.

De huurder ziet er tevens op toe dat de afvoerleidingen en sifons, de wastafels en het sanitair niet verstopt raken. Bij niet-naleving van onderhavige bepalingen worden de eventuele kosten voor het sorteren en ontstoppen van de afvoerleidingen de huurder.

De huurder moet de lokalen en het materiaal terugbezorgen in schone staat, zoals hij ze voor het evenement heeft ontvangen.

BIJKOMENDE UITRUSTINGEN

Artikel 38

Iedere zaal is uitgerust met het aantal tafels en stoelen conform de maximale gebruikscapaciteit van deze. De gemeente kan de huurder eventueel extra materieel ter beschikking stellen volgens de mogelijkheden van de gehuurde zaal, weliswaar binnen de beperkingen van de beschikbaarheid van dit materiaal en van het vereiste personeel voor het opbouwen en afbouwen van die extra uitrusting. De bezettingscapaciteit mag echter niet overschreden worden.

De huurder die extra uitrusting wenst te reserveren moet dit aanvragen bij het afsluiten van de huurovereenkomst voor de betrokken zaal.

UURREGELING

Artikel 39

De huurder moet de uurregeling voor elke zaal respecteren (zie bijzondere voorwaarden).

Artikel 40

Andere uurregelingen kunnen naar goeddunken van het College van Burgemeester en Schepenen worden afgesproken voor de nacht van 24 op 25 december, van 31 december op 1 januari, evenals met het Officieel Feestcomité in het kader van haar activiteiten.

Artikel 41

De huurder moet de lokalen als laatste verlaten en erop toezien dat alle lichten werden gedoofd, de verwarming werd uitgezet en alle kranen werden dichtgedraaid. Hij ziet er ook op toe dat alle deuren, vensters en buitenhekken goed werden afgesloten en dat er niemand is achtergebleven in de lokalen of afgesloten buitenruimten.

De huurder is aansprakelijk voor alle schade of andere problemen die zouden kunnen voortvloeien uit zijn onachtzaamheid tussen het moment dat hij de lokalen of het lokaal verlaat en het overhandigen van de sleutels aan de gemeentefgevaardigde.

Artikel 42

De gemeente kan, ten uitzonderlijken titel, de uurregeling van het gehuurde lokaal of de gehuurde lokalen wijzigen in de mate dat de huurder hiervan ten minste twee weken voor de datum van het evenement in kennis wordt gesteld.

Indien de huurder niet akkoord kan gaan met deze wijziging, kan hij het College van burgemeester en schepenen schriftelijk vragen om de huurovereenkomst te annuleren en om de eerder betaalde huurgelden en waarborg terug te krijgen.

POLITIEKE PARTIJEN

Artikel 43

Met uitzondering van een jaarlijkse vergadering (conferentie of debat) georganiseerd met de voorafgaande goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen, door een in de Gemeenteraad vertegenwoordigde en/of op niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, of op nationaal of Europees niveau erkende politieke formatie, mogen er in de zalen van de gemeente geen politieke vergaderingen, noch politieke meetings worden gehouden. Dergelijke vergaderingen mogen bovendien onder geen enkel beding worden gehouden in de loop van het kwartaal dat verkiezingen of een gemeentelijke volksraadpleging voorafgaat.

De in de Gemeenteraad vertegenwoordigde politieke formaties behouden echter het recht om in de gemeentelijke zalen feesten te organiseren.

Vergaderingen van de lokale afdelingen mogen uitsluitend worden georganiseerd in de lokalen van het “Alcyons” complex.

VRIJSTELLINGEN

Artikel 44

Er kan, volgens een in overleg met de betrokken verenigingen vast te leggen planning, aan de Berchemse verenigingen van gepensioneerden, die lid zijn van de Seniorenraad, een namiddag in de week (van maandag tot en met donderdag) per maand, een zaal gratis ter beschikking worden gesteld; in de mate dat er geen toegangsgeld wordt gevraagd.

Artikel 45

Er kan aan de Berchemse vertegenwoordigers van de erkende erediensten (katholieke godsdienst, protestantse godsdienst, Israëliische godsdienst, anglicaanse godsdienst, islamitische godsdienst, orthodoxe godsdienst) en de lekenmoraal maximaal twee maal per jaar een zaal gratis ter beschikking worden gesteld in de mate dat dit de bezettingsplanning van de gewenste zaal niet belemmert.

Om van die vrijstelling te kunnen genieten moet de georganiseerde activiteit rechtstreeks verband houden met de praktijk van de eredienst. In de aanvraag moet precies worden vermeld om welk evenement het gaat en hoeveel gasten eraan zullen deelnemen. In het licht van de planning van de zalen en de informatie uit de aanvraag behoudt het College van Burgemeester en Schepenen zich het recht voor om een andere zaal voor te stellen dan deze die door de aanvrager van de activiteit werd gewenst.

GESCHILLEN

Artikel 46

Enkel het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om uitspraak te doen over geschillen die kunnen ontstaan tussen het gemeentebestuur en de aanvragers voor de huur van om het even welke zaal van de gemeente.

Artikel 47

Het College van Burgemeester en Schepenen is gelast met de uitvoering van onderhavig reglement en met het nemen van alle mogelijke schikkingen bij situaties die in onderhavig reglement niet zijn voorzien.

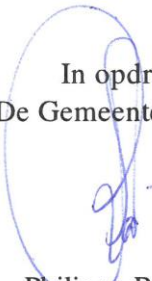
Dit reglement herroept en vervangt alle voorgaande reglementen, evenals alle tarieven met betrekking tot de zalen en het materiaal bedoeld in onderhavig document vanaf 1 maart 2017.


ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,
(g) Philippe Rossignol

De Voorzitter van de Raad,
(g) Jean Marie Colot

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Agatha-Berchem, 01 december 2016

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,

Philippe Rossignol

De Burgemeester,

Joël Riguette

BIJZONDERE VOORWAARDEN FEESTZAAL

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De feestzaal bevindt zich aan de Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Om de feestzaal, de loges, de keuken en de bar te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel, die varieert volgens de verschillende in artikel 8 van de algemene voorwaarden van onderhavig reglement bepaalde categorieën, evenals volgens onderstaande modules:

- MODULE 1 : zaal en bar.
Omvat : - 450 stoelen, 100 tafels (120 x 70 cm), 8 ronde tafels (Ø 100 cm), 10 statafels (Ø 90 cm).
 - 1 Bühne en 3 loges (2 grote en 1 kleine loge): Zaal- en bühneverlichting
 - Toog en koelkasten – Spoeltafel - Glazen.
- MODULE 2 : Module 1 + keuken.
Omvat naast module 1, de onroerende uitrusting: friteuse, oven, vaatwasmachine, afwastafel, warmhoudkast, kookplaat en elektrische afzuigkap.
- MODULE 3 : bar.
Omvat : - 110 stoelen, 8 statafels (Ø 100 cm), 10 ronde tafels (Ø 90 cm),
 - Toog en koelkasten – Spoeltafel - Glazen,
- MODULE 4 : MODULE 3 + keuken.
Omvat naast module 3 de onroerende uitrusting (friteuse, oven, vaatwasmachine, afwastafel, warmhoudkast, kookplaat en elektrische afzuigkap).

SANITAIRES EN VESTIAIRE

Zijn in ieder geval bij elke module inbegrepen: - Sanitair dames (3) -

- Sanitair heren (2) en urinoirs (5),
- Sanitair voor mindervalide,
- Vestiaire.

BEZETTINGSCAPACITEIT

Mits naleving van artikel 31 van de algemene voorwaarden.

- Module 1 & Module 2: Maximum 350 personen met tafels en 450 personen zonder tafels.
- Module 3 & Module 4: Maximum 90 personen met tafels en 150 personen zonder tafels.

UURREGELING

De zaal is alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moet ten laatste zijn ontruimd om middernacht van zondag tot donderdag en om 03.00 uur op vrijdag, zaterdag en op de vooravond van feestdagen.

De uurregeling en de modaliteiten met betrekking tot het ter beschikking stellen van de zaal kunnen bij huwelijksfeesten of officiële evenementen als volgt worden aangepast:

- Muziek is tijdens de ceremonie verboden.
- De hal en de gang moeten vrij zijn.
- Tijdens ceremonies gebeurt de toegang tot de zaal langs de dienstingang aan de zijkant.
- De toegang tot de bovenverdieping is ten strengste verboden.

RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT VOERTUIGEN

Parkeren voor de feestzaal is, behoudens mits voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen, ten strengste verboden met uitzondering van voertuigen van personen met beperkte mobiliteit op de daartoe voorziene parkeerplaatsen.

Bij niet-naleving van de bepalingen in onderhavig artikel worden de voertuigen weggesleept op risico en voor rekening van de betrokken personen.

VEILIGHEIDSREGELS

Tijdens de activiteiten moeten alle deuren van de zaal zijn ontgrendeld.

Het is ten strengste verboden om barbecues of andere kookactiviteiten te organiseren buiten de zaal.

BROUWERIJOVEREENKOMST

Daar de zaal het voorwerp uitmaakt van een brouwerijovereenkomst moet de huurder zich hiernaar schikken volgens de geldende regels op de datum van het afsluiten van de huurovereenkomst.

De huurder is verplicht om zich wat betreft courante drank te bevoorraden uit de voorraad die hem ter beschikking wordt gesteld in de feestzaal.

ALCOHOLISCHE DRANK

Het verbruik (verkoop of terbeschikkingstelling) van drank met een alcoholgehalte van meer dan 15° is verboden behoudens voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen. De wettelijke bepalingen met betrekking tot de verkoop van drank en dronkenschap zijn van toepassing.

Verkoop van alcoholhoudende drank aan minderjarigen, jonger dan 16, is verboden.

SORTEREN EN AFVOEREN VAN AFVAL

Het sorteren van het afval is verplicht. Het afval wordt gedeponereerd in de containers die daartoe zijn voorzien conform de Brusselse regelgeving ter zake met inachtneming van onderstaande sorteerrichtlijnen:

- Papier en karton (gele container);
- Drankblikjes, conserven en andere metalen en pvc blikken, ... (**blauwe container**);
- Frituurvet en olie in de container voor afgedankte olie (**vat**);
- Allerhande afval en gemeentezakken (**zwarte container**).
- De glazen flessen zonder statiegeld (**groene glascontainers**).

TARIEVEN : Feestzaal - Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem					
CatEgorie (Art. 8)	Uurregeling		Opties	Te betalen bedrag	
	Dagen	Uren		Totale huurprijs	Waarborg
A	Van zondag tot donderdag	9u00 à 24u00	MODULES 1, 2, 3 & 4 (zaal, loges, bar + keuken)	0 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 3u00		0 €	Kosteloos
A'	Van zondag tot donderdag	9u00 à 24u00	MODULE 1 & MODULE 2 (zaal, loges, bar + keuken)	165 €	Kosteloos
			MODULE 3 & MODULE 4 (bar + keuken)	110 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 3u00	MODULE 1 & MODULE 2 (zaal, loges, bar + keuken)	170 €	Kosteloos
			MODULE 3 & MODULE 4 (bar + keuken)	110 €	Kosteloos
B	Van zondag tot donderdag	9u00 à 24u00	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	360 €	300 €
			MODULE 2 (module 1 + keuken)	460 €	300 €
			MODULE 3 (bar)	180 €	300 €
			MODULE 4 (module 3 + keuken)	250 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 3u00	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	420 €	300 €
			MODULE 2 (module 1 + keuken)	520 €	300 €
			MODULE 3 (bar)	200 €	300 €
			MODULE 4 (module 3 + keuken)	300 €	300 €

BIJZONDERE VOORWAARDEN PIRSOUL ZAAL

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De zaal 'Pirsoul' bevindt zich aan de Joseph Mertensstraat 15 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Het gemeentebestuur kan de zaal van Villa "Pirsoul" ter beschikking stellen voor de organisatie van culturele activiteiten, recepties of familiefeesten.

De organisatie van bals en dansfeesten is niet toegestaan.

Om de zaal en de keuken te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel, in functie van onderstaande modules:

- **MODULE 1** : zaal en keukenhoek.
 - Omvat:
 - 60 stoelen, 4 rechthoekige tafels, 1 ovale tafel en 5 ronde tafels,
 - Spoeltafel, koelkast, diepvriezer en vaatwasmachine,
 - Sanitair (1) en Sanitair voor mindervalide (1).
- **MODULE 2** : Module 1 + een keuken van het residentiële type (spoeltafel, vaatwasmachine, koelkast, kookplaat en elektrische afzuigkap).

De keuken (met inbegrip van de elektronische huishoudtoestellen en vaatwerk)
Volledig tafelspel voor 60 gasten (water- en wijnglazen, champagneglazen, koppen en schoteltjes, platte en diepe borden, messen, vorken, etc.).

BEZETTINGSCAPACITEIT

MODULE 1 & MODULE 2: 60 personen maximum.

Mits naleving van artikel 31 van de algemene voorwaarden.

UURREGELING

De zaal is alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moet absoluut zijn ontruimd om:

- 21.00 uur van maandag tot donderdag,
- 23.00 uur op vrijdag, zaterdag zon- en feestdagen of op de vooravond van feestdagen,
- 01.00 uur met kerst- en oudejaarsnacht.

RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT VOERTUIGEN

Voertuigen mogen in het park niet rijden, noch parkeren.

VEILIGHEIDSREGELS

Tijdens de activiteiten moeten alle deuren van de zaal ontgrendeld zijn.

Het is ten strengste verboden om barbecues of andere kookactiviteiten te organiseren buiten de zaal.

In de inkomsthal van het gebouw mag er niets worden geplaatst.

Bij storm is de toegang tot het park verboden.

RESPECT VOOR DE BUREN

Toegang tot de zaal moet via het park gebeuren.

Aan het eind van de activiteit waakt de huurder erover dat de rust van de buurtbewoners bij het verlaten van de zaal niet wordt verstoord.

De huurder heeft het exclusieve genot van de zaal en eventueel van de keuken met uitsluiting van alle gemeenschappelijke ruimten van het gebouw en van het park dat publiek blijft.

SORTEREN EN AFVOEREN VAN AFVAL

1. Er worden 2 gemeentezakken ter beschikking gesteld voor huishoudelijk afval die bij de openbare vuilnisbak moeten worden geplaatst.
2. Mee te nemen door de gebruiker (zakken meegebracht door de huurder):
 - Gele zak: papier en karton.
 - Blauwe zak: blikjes, conserven, metalen en pvc-recipienten, evenals tetrabrik.
3. Glas en glazen leeggoed moeten naar de glascontainer worden gebracht.

TARIEVEN : 'Pirsoul' zaal - J. Mertensstraat 15 te 1082 Sint-Agatha-Berchem					
Categorie (Art. 8)	Uurregeling		Opties	Te betalen bedrag	
	Dagen	Uren		Totale huurprijs	Waarborg
A	Maandag tot donderdag	9u00 à 21u00	MODULE 1 & MODULE 2	0 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag, zondag, feestdag en vooravond feestdag	9u00 à 23u00	MODULE 1 & MODULE 2	0 €	Kosteloos
A'	Maandag tot donderdag	9u00 à 21u00	MODULE 1 & MODULE 2	75 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag, zondag, feestdag en vooravond feestdag	9u00 à 23u00	MODULE 1 & MODULE 2	75 €	Kosteloos
B	Maandag tot donderdag	9u00 à 21u00	MODULE 1	130 €	150 €
			MODULE 2	160 €	150 €
	Vrijdag, zaterdag, zondag, feestdag en vooravond feestdag	9u00 à 23u00	MODULE 1	140 €	150 €
			MODULE 2	170 €	150 €
C	Maandag tot donderdag	9u00 à 21u00	MODULE 1	160 €	300 €
			MODULE 2	190 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag, zondag, feestdag en vooravond feestdag	9u00 à 23u00	MODULE 1	170 €	300 €
			MODULE 2	210 €	300 €
D	Maandag tot donderdag	9u00 à 21u00	MODULE 1	310 €	300 €
			MODULE 2	360 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag, zondag, feestdag en vooravond feestdag	9u00 à 23u00	MODULE 1	380 €	300 €
			MODULE 2	445 €	300 €

BIJZONDERE VOORWAARDEN « LE VILLAGE » ZAAL (CCJ)

Wijziging toegepast met terugwerkende kracht vanaf 1 september 2017
Gemeenteraad 26/10/2017 – Uittreksel van dossier 21595

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De CCJ zaal bevindt zich aan de Dokter Leemansstraat 8 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Het Gemeentebestuur kan de zaal ter beschikking stellen voor de organisatie van culturele activiteiten, dansfeesten en koude buffetten (of warme buffetten geleverd door een cateringbedrijf), activiteiten deel maken uit van een benadering die de lokale politiek in jeugd ondersteunt.

De zaal kan gehuurd worden:

- per dag, volgens onderstaande tarieven;
- voor recurrente activiteiten van maximum 4 uur/dag, volgens een vooraf gedefinieerde kalender en uurrooster tegen van 50% van het dagelijks tarief.

De huurders verplichten zich tot hun uurregeling te aanpassen volgens de bezetting van het lokaal door de Gemeente, de Academie en de verenigingen die al aanwezig zijn in dit lokaal.

Om de polyvalente zaal en de bijkeuken, toog, spoeltafel, koelkasten te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel.

Polyvalente zaal + gebruik van de bijkeuken.

- Omvat :
- 15 tafels (220 x 70 cm)
 - 80 stoelen voor de zaal (+10 stoelen voor het onthaal),
 - 1 bijkeuken,
 - 1 vestiaire,
 - Sanitair.

BEZETTINGSCAPACITEIT:

Mits het naleven van artikel 31 van de Algemene Voorwaarden:

- Maximum 75 personen met tafels.
- Maximum 90 personen zonder tafels

UURREGELING

De zaal is alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moet absoluut zijn ontruimd ten laatste om 23.00 uur van zondag tot donderdag en om 03.00 uur op vrijdag, zaterdag en op de vooravond van feestdagen.

FOODTRUCK

Catering via “foodtruck” is toegestaan tot 22.00 uur mits voorafgaande goedkeuring.

De huurder ziet erop toe dat deze service geen geluidshinder, noch reukhinder voor de burens veroorzaakt. Hij zorgt voor voldoende vuilniszakken voor het afval en het wegwerpvaatwerk en -bestek.

De foodtruck wordt gestald op de plek die de gemeenteafgevaardigde aangeeft en verlaat die plek ten laatste om 22.30 uur.

RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT VOERTUIGEN

Voertuigen mogen in het park niet rijden noch parkeren, met uitzondering voor het in- en uitladen.

VEILIGHEIDSREGELS

De organisatie van warme maaltijden is niet toegelaten (behalve bij levering via een cateringdienst of foodtruck).

Het is ten strengste verboden om barbecues te organiseren uitgezonderd wanneer daartoe vooraf toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen is verkregen.

In de inkom en gangen mag er niets worden geplaatst.

RESPECT VOOR DE BUREN

De huurder heeft het genot van de zaal met uitzondering van het park dat publiek blijft.

Aan het eind van de activiteit waakt de huurder erover dat de rust van de buurtbewoners bij het verlaten van de zaal niet wordt verstoord.

SORTEREN EN AFVOEREN VAN AFVAL

1. Er worden 2 gemeentezakken ter beschikking gesteld voor huishoudelijk afval die bij de openbare vuilnisbak moeten worden geplaatst.
2. Mee te nemen door de gebruiker (zakken meegebracht door de huurder):
 - Gele zak: papier en karton.
 - Blauwe zak: blikjes, conserven, metalen en pvc-recipienten, evenals tetrabrik.
3. Glas en glazen leeggoed moeten naar de glascontainer worden gebracht.

TARIEVEN : "Le Village » zaal (CCJ) - Dr Ch. Leemansstraat 8 te 1082 Sint-Agatha-Berchem					
Catégorie (Art. 8)	Uurregeling		Opties	Te betalen bedrag	
	Dagen	Uren		Totale huurprijs	Waarborg
A	van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	MODULE 1 & MODULE 2	0 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 03u00	MODULE 1 & MODULE 2	0 €	Kosteloos
A'	van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	MODULE 1 & MODULE 2	50 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 03u00	MODULE 1 & MODULE 2	60 €	Kosteloos
B*	van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	MODULE 1 & MODULE 2	70 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 03u00	MODULE 1 & MODULE 2	100 €	300 €
C*	van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	MODULE 1 & MODULE 2	120 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 03u00	MODULE 1 & MODULE 2	200 €	300 €

* *Uitsluitend verenigingen en clubs – met voorrang FR.*

BIJZONDERE VOORWAARDEN ZAAL OUDE KERK

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De zaal van de Oude Kerk bevindt zich op het Kerkplein te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Het gemeentebestuur kan de zaal ter beschikking stellen voor de organisatie van culturele activiteiten en recepties.

De zaal omvat uitsluitend de grote zaal met zijn podium en het sanitair in de kelderverdieping.

De piano mag uitsluitend worden gebruikt door ervaren musici en mits de voorafgaande goedkeuring. Bij verkeerd gebruik worden de kosten voor het stemmen van het instrument in rekening gebracht.

Om de zaal te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel.

DE ZAAL

Omvat : - 3 tafels (120 x 70 cm)
- 110 stoelen
- 1 kapstok
- Sanitair dames (2)
- Sanitair heren (1) en urinoirs (3)

BEZETTINGSCAPACITEIT:

Mits het naleven van artikel 31 van de Algemene Voorwaarden:

Maximum 110 personen zonder tafels.

UURREGELING

De zaal is alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moet absoluut zijn ontruimd ten laatste om 23.00 uur van zondag tot donderdag en om 01.00 uur op vrijdag, zaterdag en op de vooravond van feestdagen.

FOODTRUCK

Catering via "foodtruck" is toegestaan tot 22.00 uur mits voorafgaande goedkeuring.

De huurder ziet erop toe dat deze service geen geluidshinder, noch reukhinder voor de burens veroorzaakt. Hij zorgt voor voldoende vuilniszakken voor het afval en het wegwerpvaatwerk en -bestek.

De foodtruck wordt gestald op de plek die de gemeenteafgevaardigde aangeeft en verlaat die plek ten laatste om 22.30 uur.

RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT VOERTUIGEN

Voertuigen mogen in het park niet rijden noch parkeren, met uitzondering voor het in- en uitladen.

VEILIGHEIDSREGELS

De organisatie van warme maaltijden is niet toegelaten (behalve bij levering via een cateringdienst of foodtruck).

Tijdens de activiteiten moeten alle toegangsdeuren noodzakelijk ontgrendeld blijven.

Het is ten strengste verboden om barbecues te organiseren uitgezonderd wanneer daartoe vooraf toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen is verkregen

Het is strikt verboden het oksaal te betreden.

RESPECT VOOR DE BUREN

De huurder heeft het exclusieve genot van de zaal met uitsluiting van het park dat publiek blijft. Aan het eind van de activiteit waakt de huurder erover dat de rust van de buurtbewoners bij het verlaten van de zaal niet wordt verstoord.

SORTEREN EN AFVOEREN VAN AFVAL

1. Er worden 2 gemeentezakken ter beschikking gesteld voor huishoudelijk afval die bij de openbare vuilnisbak moeten worden geplaatst.
2. Mee te nemen door de gebruiker (zakken meegebracht door de huurder):
 - Gele zak: papier en karton.
 - Blauwe zak: blikjes, conserven, metalen en pvc-recipienten, evenals tetrabrik.
3. Glas en glazen leeggoed moeten naar de glascontainer worden gebracht.

TARIEVEN : Zaal 'Oude kerk' - Kerkplein - 1082 Sint-Agatha-Berchem				
Categorie (Art. 8)	Uurregeling		Te betalen bedrag	
	Dagen	Uren	Totale huurprijs	Waarborg
A	van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	0 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 01u00	0 €	Kosteloos
A'	van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	40 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 01u00	60 €	Kosteloos
B	van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	200 €	150 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 01u00	250 €	150 €
C	van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	300 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 01u00	400 €	300 €
D	van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	600 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 à 01u00	800 €	300 €

BIJZONDERE VOORWAARDEN ALCYONS ZALEN

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De zalen van het “Alcyons” complex bevinden zich aan de Alcyonstraat 23 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

De zalen kunnen per de dag en/of per schijven van 3 uur op regelmatige wijze meerdere malen per maand of per jaar worden gehuurd volgens onderstaande tarieven.

Al deze zalen worden bij voorrang ter beschikking gesteld van de diensten van het gemeentebestuur of van het OCMW, de erkende verenigingen en voor vergaderingen van de lokale afdelingen van de politieke partijen.

Het gemeentebestuur stelt de zaal ter beschikking voor de organisatie van culturele activiteiten, vergaderingen, vormingen en conferenties.

De organisatie van recepties (koud buffet of warm buffet via cateringbedrijf) is uitsluitend in zaal 26 toegestaan.

Om de zaal te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel, (per dag of per schijf van 2 uur) die varieert volgens de verschillende in artikel 8 van de algemene voorwaarden van onderhavig reglement bepaalde categorieën:

Zalen	Maximale capaciteit	Meubilair
Zaal op de gelijkvloerse verdieping	20 personen	Geen meubilair
Zalen op de tweede verdieping :		
- Zaal n°21	20 personen	- 3 grote tafels - 2 kleine tafels - 18 stoelen - 1 wastafel
- Zaal n°22	12 personen	- 2 grote tafels - 2 kleine tafels - 12 stoelen - 1 wastafel
- Zaal n°23	12 personen	- 3 grote tafels - 1 wastafel
- Zaal n°24	12 personen	- 2 grote tafels - 2 kleine tafels - 12 stoelen - 1 wastafel
- Zaal n°25	15 personen	- 3 grote tafels - 2 kleine tafels - 18 stoelen - 1 wastafel
- Zaal n°26	50 personen	- 13 grote tafels - 7 kleine tafels - 50 stoelen - 1 toog - 1 spoeltafel - 1 koelkast

UURREGELING

De zalen zijn alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moeten absoluut alle dagen zijn ontruimd ten laatste om 23.00 uur.

VEILIGHEIDSREGELS

Het is ten strengste verboden om te springen of te dansen in de zalen.
Op het plateau mogen zich maximaal 60 personen tegelijk bevinden.

RESPECT VOOR DE BUREN

Samentropen voor het gebouw en in het voorportaal is verboden.

SORTEREN EN AFVOEREN VAN AFVAL

- Mee te nemen door de gebruiker (zakken meegebracht door de huurder):
- Witte zaken: huishoudelijk afval.
- Gele zak: papier en karton.
- Blauwe zak: blikjes, conserven, metalen en pvc-recipienten, evenals tetrabrik.
- Glas en glazen leeggoed moeten naar de glascontainer worden gebracht.

TARIEVEN : "Alcyons" zalen - Alcyonsstraat 23 - 1082 Sint-Agatha-Berchem						
Categorie (Art. 8)	Uurregeling		Vergaderplaats	Te betalen bedrag		
	Dagen	Uren		Huurprijs per dag	Huurprijs per schijf van 3u	Waarborg
A	Van maandag tot zondag	9u00 à 23u00	ZAAL n° 21 tot 26 + rez	0 €	0 €	Kosteloos
A'	Van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	ZAAL n° 21	24 €	6 €	Kosteloos
			ZAAL n° 22 tot 25 + gelijkvloers	18 €	5 €	
			ZAAL n°26	36 €	9 €	
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdag	9u00 à 23u00	ZAAL n° 21	24 €	6 €	Kosteloos
			ZAAL n° 22 tot 25 + gelijkvloers	18 €	5 €	
			ZAAL n°26	36 €	9 €	
B	Van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	ZAAL n° 21	48 €	12 €	Kosteloos
			ZAAL n° 22 tot 25 + gelijkvloers	40 €	10 €	
			ZAAL n°26	84 €	21 €	
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdag	9u00 à 23u00	ZAAL n° 21	58 €	15 €	Kosteloos
			ZAAL n° 22 tot 25 + gelijkvloers	50 €	12 €	
			ZAAL n°26	101 €	25 €	
C	Van zondag tot donderdag	9u00 à 23u00	ZAAL n° 21	72 €	18 €	150 €
			ZAAL n° 22 tot 25 + gelijkvloers	65 €	16 €	
			ZAAL n°26	108 €	27 €	
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdag	9u00 à 23u00	ZAAL n° 21	108 €	27 €	150 €
			ZAAL n° 22 tot 25 + gelijkvloers	97 €	24 €	
			ZAAL n°26	162 €	41 €	