

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Joël Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter* ;
Jean Marie Colot, Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof,
Agnès Vanden Bremt, *Schepenen* ;
Monique Dupont, Peter Decabooter, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Fatiha Metioui-
Amanzou, Chantal Duboccage, Said Chibani, Luc Demullier, Ndongo Diop, Vincent Lurquin, Katia
Van den Broucke, Nicolas Pantidis, François Robe, Dirk Moors, Maude Van Gyseghem,
Gemeenteraadsleden ;
Philippe Rossignol, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Stéphane Tellier, *Schepen* ;
Marc Hermans, Yonnec Polet, Nicolas Stassen, *Gemeenteraadsleden* ;
Jean-François Culot, *Voorzitter van het OCMW*.

Zitting van 18.06.15

#Onderwerp : Aanvullend reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen - Aanpassingen#

Openbare zitting

GRONDGEBIEDZAKEN**Gemeentelijke eigendommen**

DE RAAD,

Gezien de artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 11 juli 2013 tot wijziging van de Ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestigingscode en in het bijzonder de artikelen 2, 24 tot 33 en 124,8° van de Brusselse Huisvestigingscode;

Gezien deze nieuwe reglementaire bepalingen in werking getreden zijn op 1 juli 2014;

Gezien het aanvullend reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 31.03.2011;

Overwegende dat het verplicht is om het reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen aan te passen volgens de nieuwe richtlijnen;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het aanvullend reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 31.03.2011, wordt opgeheven.

Artikel 2:

Een nieuw reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen, die de nieuwe wettelijke bepalingen integreert en dat als volgt luidt, wordt goedgekeurd:

"Artikel 1. Toepassingsgebied**§1.**

Dit reglement is van toepassing op alle woningen die te huur aangeboden worden door de Gemeente in de

zin van artikel 26 van de Brusselse Huisvestingscode (hierna “de Code”), met uitzondering van de transitwoningen zoals bedoeld in artikel 2,24° van de Code.

§ 2.

In de zin van onderhavig reglement dient men te verstaan onder:

1° Gemeentelijke woning: particuliere woning of appartement dat ingericht is als woning voor een gezin, met inbegrip van de eventuele aanhorigheden, door de Gemeente te huur aangeboden;

2° Ongezonde woning: woning die onbewoonbaar of ongezond verklaard werd en niet verbeterbaar of voor afbraak bestemd is, in toepassing van een besluit van de Burgemeester dat genomen werd op basis van artikel 133 en 135, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet, hetzij een beslissing van de Directie van de gewestinspectie van de huisvesting in toepassing van de Brusselse Huisvestingscode;

3° Aangepaste woning: woning die ontworpen is voor een bepaald type gezin overeenkomstig de in artikel 6 van onderhavig besluit vastgelegde normen;

4° Kandidaat-huurder: de persoon of de personen die een aanvraag indienen om een gemeentelijke woning te kunnen huren;

5° Huurder: de persoon of de personen die een gezin vormen of er deel van uitmaken en die een huurovereenkomst afsluiten met de Gemeente;

6° Gezin: de persoon die alleen woont of de personen die feitelijk samenwonen, ook al zijn ze niet op het betrokken adres in het bevolkingsregister ingeschreven;

7° Register: het register waarin de kandidaat-huurders door de Gemeente ingeschreven worden; het kan digitaal beheerd worden;

8° Gehandicapte: de persoon die als gehandicapte beschouwd wordt overeenkomstig artikel 135, 1e lid, van het Wetboek van de Inkomstenbelasting;

9° Kind ten laste:

- Kind dat onder de aansprakelijkheid valt van één van de gezinsleden die tevens de rechthebbende op de kinderbijslag is;
- Een gehandicapt kind wordt geteld als twee kinderen ten laste;

10° Inkomsten: de netto-inkomsten uit onroerende of roerende goederen en het netto belastbaar bedrag van de beroepsinkomsten vóór iedere aftrek, vermeerderd of verminderd met de onderhoudsuitkeringen die ontvangen of betaald zijn en de aftrek voor kinderopvang zoals voorzien in het Wetboek van de Inkomstenbelasting. De bedoelde inkomsten worden vastgesteld op basis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van het land waar ze belast worden. Studiebeurzen die uitgekeerd worden aan gezinsleden die geen kind ten laste zijn, worden ook als inkomsten beschouwd. De inkomsten hebben betrekking op het jaar dat voorafgaat aan het verkrijgen van de gemeentelijke woning;

11° Worden ook beschouwd als inkomsten: het bedrag van het leefloon of de equivalente bijstand, de kinderbijslag en de toelagen voor gehandicapten;

De volgende toelagen worden beschouwd als toelagen voor gehandicapten:

- de inkomensvervangende tegemoetkoming in de zin van de wet van 27 februari 1987;
- het bedrag dat hieraan gelijk is in de zin van artikel 28 van de wet van 27 februari 1987 voor de gehandicapten aan wie een tegemoetkoming toegekend werd die vóór 1 januari 1975 ingegaan is of de gewone of bijzondere toelage bepaald door de wet van 27 juni 1989 voor de gehandicapten aan wie een gewone toelage toegekend werd die na 31 december 1974 maar vóór 1 juli 1987 ingegaan is.

12° Gezinsinkomsten: de globale inkomsten van alle gezinsleden, met uitzondering van die van de kinderen ten laste; de inkomsten van gehandicapten, kinderen jonger dan 21 jaar worden evenwel slechts voor de helft in rekening gebracht.

13° Recht bezit van een onroerend goed: alle recht inzake het bezit van een onroerend goed (in volle eigendom, erfpacht of vruchtgebruik) waarvan de kandidaat of een lid van zijn gezin titularis is in België of in het buitenland.

Artikel 2. Kandidatuur

§1.

De aanvragen worden ingediend aan de hand van het formulier in bijlage 1.

Het formulier dient volledig ingevuld te worden en ondertekend door de kandidaat-huurder, door de persoon met wie hij gehuwd is of feitelijk samenwoont en door de andere meerderjarige gezinsleden.

De aanvraag wordt per aangetekend schrijven gericht tot de Gemeente of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs voor de datum van de indiening van de aanvraag.

§2.

De kandidaat-huurder meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zouden wijzigen. Als hij dit nalaat, kan zijn aanvraag geschrapt worden.

De kandidaat-huurder bevestigt zijn aanvraag jaarlijks, op de verjaardag van de inschrijving. Als hij dit niet doet, schrijft de Gemeente hem in een aangetekende brief dat hij uit het register geschrapt zal worden als hij zijn inschrijving niet bevestigt binnen de maand na de ontvangst van de brief.

Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden

§1.

De kandidaat-huurder mag geen titularis zijn van een onroerend goed.

§2.

Bovendien vormt de huur minder dan 40% van het gezinsinkomen, onverminderd de toepassing van het regeringsbesluit van 6 maart 2008 tot instelling van een huurtoelage.

§3.

De kandidaat-huurder en zijn gezin moeten ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister.

§4.

De inkomsten van de kandidaat-huurder en zijn gezin mogen het netto belastbare plafond dat vastgelegd werd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij niet overschrijden.

§5.

De kandidaat-huurder moet al zijn verplichtingen ten opzichte van zijn vorige eigenaar nageleefd hebben.

§6.

De kandidaat-huurder moet meerderjarig zijn, ontvoogd minderjarige zijn of begeleid zelfstandig wonend minderjarige zijn. (De begeleid zelfstandig wonende minderjarige is de persoon die jonger dan achttien jaar is en die een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet die werd vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de jeugdrechtbank of het OCMW).

Artikel 4. Register

§1.

Overeenkomstig artikel 27§1 van de Code houdt de Gemeente een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van die woningen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van inschrijving en de gezinssamenstelling.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager, waarvan de identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer:

1° De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals (niet exhaustief) de gezinssamenstelling, de gezondheidstoestand of de aanwezigheid van een handicap, als om de elementen die de aanvrager in de mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden overeenkomstig artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;

3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;

5° in voorkomend geval, zijn afspraak op de huurtoelage;

6° in voorkomend geval, het motief van schrapping van het register;

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast.

§2.

Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers, de Gemeenteraadsleden en de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§3.

Om het beheer van haar patrimonium ter vergemakkelijken kan de Gemeente ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (in functie van het aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde.

Artikel 5. Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het Ministerieel Besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage.

Is aangepast aan de gezinsgrootte, de woning die, in functie van de samenstelling van het gezin, het volgende aantal kamers bevat:

- 1° een kamer voor een alleenstaande meerderjarige of een gehuwd of echtelijk samenwonend koppel. De flats en studio's zijn voorbehouden aan alleenstaande of samenlevende kandidaten;*
- 2° een bijkomende kamer per bijkomende alleenstaande meerderjarige, bijkomend kind of bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel. Kunnen evenwel een enkele kamer bezetten:*

- twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee personen van hetzelfde geslacht;*
- drie kinderen jonger dan twaalf jaar.*

3° in afwijking van 1°, indien de woning bewoond wordt door een alleenstaande meerderjarige en een of meerdere kinderen, is het de meerderjarige toegestaan om te slapen in de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer en zich in de woonkamer bevindt.

Er dient rekening te worden gehouden met de in een gerechtelijke beslissing of een overeenkomst geacteerde modaliteiten voor de huisvesting van de kinderen bij het ene of het andere gezinslid.

Woningen voor personen met een beperkte mobiliteit:

De kandidaat-huurder die een woning wenst toegewezen te krijgen die speciaal is aangepast aan personen met beperkte mobiliteit, zal een persoon met beperkte mobiliteit dienen te tellen in zijn gezin.

Door personen met een beperkte mobiliteit bedoelen we de gebruikers van rolstoelen en personen met een visuele zwakte.

Artikel 6. Toewijzingsprocedure

§1.

Telkens als de Gemeente, overeenkomstig artikel 30 van de Code, een van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt de bevoegde administratieve dienst, bij wege van aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief ontvangen is, contact op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel.

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie:

- de beschikbaarheid en het type van de woning in kwestie;*
- het adres van de woning in kwestie;*
- de huurprijs die ervoor gevraagd zal worden;*
- het bedrag van de eventuele vaste huurlasten;*
- de regels voor het bezoek aan het goed, met name de datum, het uur en de plaats van de afspraak;*
- de regels, met inbegrip van de termijn, volgens dewelke de aanvragers hun akkoord kunnen overmaken voor het huren van de woning; de brief bevat de volledige tekst van het door de Gemeente goedgekeurde toewijzingsreglement.*

§2.

Met uitzondering van de in artikel 9 van dit reglement bedoelde afwijkingen wijst het College van Burgemeester en Schepenen de woning toe aan de kandidaat-huurder die ingeschreven staat op de lijst en het best gerangschikt is van alle kandidaten die, met inachtneming van de voorziene vormen en termijnen, een positief antwoord gegeven hebben aan de in paragraaf 1 bedoelde brief.

§3.

Overeenkomstig artikel 29 van de Code gebeurt de rangschikking van de kandidaten in functie van de chronologische volgorde van de aanvragen tot inschrijving in het register die overeenstemmen met het aantal kamers van de woning die te huur aangeboden wordt of met het type woning.

§4.

Deze chronologische volgorde wordt bepaald door de volgende cumulatieve criteria:

- De kandidaat huurder of een lid van zijn gezin is getroffen door een ziekte waarvan de eigenschappen het zoeken van een woning belemmert: 1 punt
- Het aantal personen waaruit het gezin bestaat in functie met de gevraagde woning: 1 punt per persoon
- Alleenstaande ouder met kinderen ten laste: 1 punt
- Een gezin met minstens een gehandicapte persoon: 1 punt per persoon
- Een gezin met iemand van meer dan 60 jaar: 1 punt per persoon

Bovendien krijgt de kandidaat-huurder jaarlijks ½ bijkomend punt op de verjaardag van de inschrijving in het register.

Het gezin met het laagste inkomen geeft de doorslag indien verschillende kandidaturen evenveel punten behalen.

§5.

Bij afwijking van paragraaf 3 wordt voor de toewijzing van gesubsidieerde woningen in het kader van de wijkcontracten een absolute prioriteit gegeven aan personen die de woningen betrokken voor de uitvoering van de werken.

§6.

Iedere toewijzingsbeslissing van een woning wordt formeel gemotiveerd.

§7.

Het College van Burgemeester en Schepenen meldt aan de niet-geselecteerde kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen, per aangetekend schrijven of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst van de brief, op de beroepsmogelijkheden en termijnen.

Artikel 7. Voorrangsregels§1.

De woning wordt toegekend aan de kandidaat-huurder die het ontwerp van huurovereenkomst aanvaardt en die beantwoordt aan zo veel mogelijk voorrangsaspecten.

§2.

Het gezin met het laagste inkomen geeft de doorslag indien verschillende kandidaturen evenveel punten behalen.

Artikel 8. Mutaties§1.

De kandidaat die een woning bezet die niet meer aangepast is, kan zich op zijn vraag een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld in functie van criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

§2.

De aanvragen tot doorstroming krijgen absolute voorrang ten opzichte van de nieuwe kandidaturen wanneer de woning onderbewoond is, wat betekent dat ze minstens een kamer te veel hebben.

§3.

Aan elk huurgezin dat een onderbewoonde woning bezet, kan een voorstel tot doorstroming naar een minder grote woning aangeboden worden.

§4.

Een percentage van de vacante woningen is voorbehouden aan gezinnen die een overbewoonde woning bewonen. Deze aanvragen tot doorstroming worden ingeschreven op een gedifferentieerde lijst, het doorstromingsregister, en worden er chronologisch gerangschikt.

Artikel 9. Afwijkingen

Overeenkomstig artikel 31 van de Huisvestingscode kan het College van Burgemeester en Schepenen enkel van het toewijzingsreglement afwijken tenzij een aanvrager zich in uiterste nood bevindt. Die afwijking moet formeel gemotiveerd worden en vermeld worden op de kant van het Register.

Artikel 10. Weigering van een woning

Elke kandidaat-huurder heeft de mogelijkheid om een aangepaste woning te weigeren. Deze weigering moet met redenen omkleed zijn en per aangetekend schrijven naar het College van Burgemeester en Schepenen gestuurd worden of er worden afgeleverd tegen ontvangstbewijs.

Lid 1 is van toepassing op de situatie van de kandidaat-huurder die een gerechtvaardigd motief bewijst voor het feit niet te hebben geantwoord op het voorstel tot toewijzing van een woning.

Artikel 11. Sanctie en administratief beroep

§1.

Het in artikel 32,§2 bedoelde beroep tot nietigverklaring van de Code moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot onontvankelijkheid op basis van artikel 4,§3 van dit reglement.

Dit beroep wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

§2.

Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient het College van Burgemeester en Schepenen een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

Het College van Burgemeester en Schepenen bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 7.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Bij gebrek aan betekening van de beslissing binnen een termijn van 40 dagen na neerlegging ter post van het aangetekend schrijven bedoeld in §1, kan de verzoeker, per aangetekend schrijven, een herinnering overmaken aan het vast Bureau. Indien de verzoeker bij het verstrijken van een nieuwe termijn van twintig dagen die begint te lopen op datum van het neerleggen ter post van het aangetekend schrijven houdende de herinnering, de beslissing niet ontvangen heeft, wordt zijn beroep gegrond geacht.

Artikel 12. Formele motivering

De toewijzingsbeslissing en de beslissing in beroep dienen formeel gemotiveerd te worden.

Artikel 13. Jaarlijks verslag aan de Gemeenteraad

Overeenkomstig artikel 32,§3 van de Code brengt het College van Burgemeester en Schepenen jaarlijks verslag uit van zijn toewijzingsbeslissingen aan de Gemeenteraad.

Dit verslag vermeldt voor iedere toegewezen woning de namen van de gekozen aanvragers, de berekening op basis waarvan er gekozen werd of, in voorkomend geval, de motivering die aan de basis ligt van het gebruik van de afwijkingmogelijkheid, de uiteindelijk geselecteerde aanvrager en de kenmerken van zijn gezin en van de woning.

Artikel 14. Toegang tot informatie

Het College van Burgemeester en Schepenen mag enkel de gegevens inwinnen die strikt noodzakelijk zijn voor de toepassing van onderhavig reglement.

De kandidaat-huurders worden op de hoogte gesteld van het feit dat hun persoonsgegevens doorgeven worden en kunnen ze doen corrigeren of schrappen.

Wanneer ze geraadpleegd worden door personen van buiten de Gemeente, vermeldt het register, de toewijzingsbeslissing, het jaarverslag en de inventaris bedoeld in artikel 23ter van de Brusselse Huisvestingscode gedepersonaliseerde gegevens zodat de kandidaat-huurders niet herkend kunnen worden.

Artikel 15. Het in werking treden van het reglement

Het onderhavige reglement is van kracht onmiddellijk na de goedkeuring van de Gemeenteraad onder voorbehoud van de goedkeuring door de gezagsdragers (overheidstoezicht). Dit reglement is niet van toepassing voor de gemeentelijke woningen vóór deze datum met uitzondering indien de toewijzingsprocedure nog niet begonnen is op deze datum.

WONINGEN van de gemeente Sint-Agatha-Berchem

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Kader voorbehouden voor de administratie (Gemeente/OCMW)	
Datum van ontvangst:	Volgnummer:
Type woning:	Grootte van de woning:
Gelieve dit document in HOOFDLETTERS in te vullen.	
U mag slechts één formulier invullen.	
Voeg alle nodige documenten bij het formulier.	

1. KANDIDAAT

PARTNER MET WIE U SAMENWOONT

Naam:	Naam:
Voornaam:	Voornaam:
Geslacht: M - V	Geslacht: M - V
Geboortedatum:	Geboortedatum:
Geboorteplaats:	Geboorteplaats:
Rijksregisternummer *	Rijksregisternummer *
Nationaliteit:	Nationaliteit:
Beroep:	Beroep:
Handicap: Ja Neen	Handicap: Ja Neen

Telefoon (overdag):
Ander telefoonnummer:

2. ADRES

Straat:	Bus:
Postcode:	Gemeente:
Adres voor briefwisseling (indien verschillend):	
Straat:	Nr: Bus:
Postcode:	Gemeente:

* Het rijksregisternummer is absoluut noodzakelijk in het kader van de kandidatuur.

U vindt het op uw SIS-kaart (ziekenfonds), uw identiteitskaart, het document betreffende de gezinssamenstelling

3. KINDEREN die deel uitmaken van het gezin

Naam & voornaam	Geboortedatum	Geslacht	Rijksregisternummer	Handicap
		M / V		ja - neen

		M / V	ja - neen
		M / V	ja - neen
		M / V	ja - neen

4. ANDERE PERSONEN die deel uitmaken van het gezin

Naam & voornaam	Geboortedatum	Geslacht	Rijksregisternummer	Handicap
		M / V		ja - neen
		M / V		ja - neen
		M / V		ja - neen
		M / V		ja - neen
		M / V		ja - neen

5. OM TE BEANTWOORDEN AAN DE BEHOEFTE VAN PERSONEN MET EEN BEPERKTE MOBILITEIT

Zijn er in uw gezin één of meer personen die voor meer dan 66 % erkend zijn als motorisch gehandicapt (of 9 punten verlies aan autonomie) waarvoor een specifieke huisvesting vereist is?

JA – NEEN*

Zo JA

a) Tot welke verdieping kan de gehandicapte persoon zonder lift geraken ?

gelijkvloers – eerste verdieping – tweede verdieping – derde verdieping – vierde verdieping

b) Is het voor één van de gezinsleden noodzakelijk dat de omgeving van de woning per rolstoel toegankelijk is ?

JA – NEEN*

c) Moet de gehandicapte persoon zich minstens gedeeltelijk (woonkamer en toilet) in de woning kunnen verplaatsen met een rolstoel ?

JA – NEEN*

d) Moet de woning voor uw gezin volledig aangepast zijn aan het gebruik van een rolstoel ?

JA – NEEN*

e) Moet uw woning in verbinding staan met een dienst voor assistentie bij het dagelijkse leven ?

JA – NEEN*

(* schrappen wat niet van toepassing is)

6. INKOMSTEN

Bewijsstukken toevoegen.

7. VOORRANG

Voldoet u aan de voorwaarden om voorrang te krijgen in de zin van artikel 7 van het gemeentelijke toewijzingsreglement? Zo ja, welke?

.....

Gelieve de nodige bewijsstukken toe te voegen.

8. VERMOGEN

De ondergetekenden verklaren op erewoord: bezit u onroerend goed in volle eigendom, in erfpacht of in vruchtgebruik, en of het voor privé- of professioneel gebruik is, in België of in het buitenland?

JA – NEEN (schrappen wat niet past)

1 Het toewijzingsreglement stelt dat het gezin dat eigenaar is van een onroerend goed in België of in het buitenland geen aanspraak kan maken op een gemeentelijke of OCMW-woning. Er kan wel van deze bepaling afgeweken worden in hoogdringende gevallen. Indien dit het geval is, gelieve dan te preciseren waarom u een dergelijke uitzondering vraagt.

.....

De kandidaat dient zijn kandidatuur jaarlijks te bevestigen en iedere wijziging in de gezinssamenstelling of nieuw adres binnen de twee maanden mee te delen.

Zo niet, wordt zijn kandidatuur nietig verklaard.

Enkel een formulier dat volledig ingevuld is, ondertekend en vergezeld gaat van de nodige bijlagen, wordt in aanmerking genomen.

De ondergetekenden verklaren op erewoord dat de inlichtingen in dit formulier correct en volledig zijn en bevestigen kennis te hebben genomen van het feit dat iedere onjuiste verklaring met betrekking tot de toelatingsvoorwaarden en de voorrangsregels de schrapping van hun kandidatuur teweegbrengt en de onmogelijkheid om zich opnieuw in te schrijven gedurende zes maanden

Opgemaakt te, op 20.....

Handtekening(en)

De kandida(a)t(e) De partner met wie hij/zij samenwoont De andere meerderjarige gezinsleden

Verplichte bijlagen:

- Voor alle gezinsleden die geen kind ten laste zijn: het aanslagbiljet betreffende de inkomsten van het betrokken jaar of bij ontstentenis ieder ander document dat als bewijs kan dienen. Voorbeeld: inkomsten 2009 voor een inschrijving in 2010, inkomsten 2010 voor een inschrijving in 2011.
 - Het bewijs dat minstens één gezinslid ingeschreven is in het bevolkings- of het vreemdelingenregister: kopie van de identiteitskaart (recto/verso), attest van woonplaats, ...
 - Bewijs van gezinssamenstelling opgemaakt door een officiële instantie.
- Vergeet niet de bewijsstukken toe te voegen in verband met de voorrang (zie punt 7 van dit formulier)."

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing.

Artikel 4:

De voornoemde beslissing is genomen onder voorbehoud van de goedkeuring door de voorgedijoverheden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,
(g) Philippe Rossignol

De Burgemeester-Voorzitter,
(g) Joël Riguelle

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Agatha-Berchem, 01 juli 2015

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,

Philippe Rossignol

De Burgemeester-Voorzitter,

Joël Riguelle

