



## Formulaire de demande de la prime de premier établissement en matière de travail indépendant.

(à remplir et à faire parvenir au Collège des Bourgmestre et Echevins, avenue du Roi Albert 33 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe).

Je soussigné (nom, prénom) .....

domicilié à (commune) .....

adresse (rue et N°) : .....

désire bénéficier de la prime communale pour premier établissement en matière de travail indépendant, pour l'établissement suivant :

Nom de l'établissement : .....

Adresse : .....

Date du premier établissement : .....

Description de l'activité : .....

N° de compte sur lequel la prime peut être versée : IBAN .....

### **Je déclare :**

- être domicilié avec mon ménage à Berchem-Sainte-Agathe ;
- me domicilier avec mon ménage à Berchem-Sainte-Agathe endéans les douze mois (à compter à partir de la date de la présente) ;
- ne pas avoir exercé à titre principal une activité comme travailleur indépendant précédant à la demande ;
- avoir fait des investissements professionnels de premier établissement pour un montant supérieur à € 3.000,00 – montant réel de l'investissement : € .....

### **Documents à joindre :**

- une copie recto/verso de la carte d'identité, ainsi qu'une copie papier du contenu de la puce ;
- un certificat de résidence;
- un certificat de composition de ménage ;
- un extrait du casier judiciaire ;
- un document attestant de l'inscription à un guichet d'entreprise ;
- un certificat délivré par l'O.N.E.M. certifiant que vous avez plus de 50 ans et attestant que vous êtes inscrit depuis plus de six mois comme chômeur demandeur d'emploi (uniquement si vous répondez aux conditions);
- une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que vous êtes en règle quant à vos obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale, jusque et y compris l'avant-dernier trimestre civil écoulé par rapport à la date de la demande, conformément aux dispositions de la loi belge ou celles du pays où vous résidiez avant ;
- copie des factures (en français ou en néerlandais) des frais exposés pour des investissements professionnels de premier établissement et la copie de la preuve de paiement.

Veillez écrire lisiblement ci-dessous : « Je déclare avoir pris connaissance du règlement - Certifié sincère et véritable ».

Lieu, date et signature ;

**Cadre réservé à l'Administration**

Vérification au service Population ou des Etrangers : le nommé .....  
est inscrit au registre de la population/des étrangers, avec les membres de son ménage.

Date, nom et signature du préposé

Je soussigne, ....., membre du personnel du service Commerce et  
Festivités, certifie par la présente que les conditions énumérés dans le règlement ont été observés,  
et qu'après vérification sur place, le montant total des factures est justifié. La prime totale s'élève  
donc à € .....

Date, nom et signature du préposé