



COMMUNE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE
GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM

CONSEIL COMMUNAL DU 18 JUIN 2015
GEMEENTERAAD VAN 18 JUNI 2015

REGISTRE
REGISTER

Présents
Aanwezig

Joël Riguelle, *Bourgmestre-Président/Burgemeester-Voorzitter* ;
Jean Marie Colot, Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof,
Agnès Vanden Bremt, *Echevins/Schepenen* ;
Monique Dupont, Peter Decabooter, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Fatiha Metioui-
Amanzou, Chantal Dubocage, Said Chibani, Luc Demullier, Ndongo Diop, Vincent Lurquin, Katia
Van den Broucke, Nicolas Pantidis, François Robe, Dirk Moors, Maude Van Gyseghem, *Conseillers
communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Philippe Rossignol, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Stéphane Tellier, *Echevin/Schepen* ;
Marc Hermans, Yondec Polet, Nicolas Stassen, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Jean-François Culot, *Président du CPAS/Voorzitter van het OCMW*.

Ouverture de la séance à 20:05
Opening van de zitting om 20:05

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

18.06.2015/A/0001 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 28 mai 2015 - Approbation**

Le procès-verbal de la séance du 28.05.2015 est approuvé à l'unanimité des voix.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
21 votants : 21 votes positifs.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 28 mei 2015 - Goedkeuring

Het proces-verbaal van de zitting van 28.05.2015 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
21 stemmers : 21 positieve stemmen.

18.06.2015/A/0002 **Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles 234§3 et 236§2 de la Nouvelle Loi Communale - Communication**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 234§3 tel que modifié par les ordonnances des 17 juillet 2003 et 9 mars 2006 et article 236§2;
Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés par procédure négociée selon l'article 26§1, 1^oa) de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS:

- Marché de travaux, de fournitures et de services: Nouvelle Loi Communale article 234§3 - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors TVA, soit € 6.655,00 TVA comprise – Mode de passation: procédure négociée sans publicité – Conditions du marché: sur facture acceptée – Collège du 19.05.2015, du 02.06.2015 et du 09.06.2015
- Rénovation de la régulation des chaudières de l'école centrale – Montant estimé: € 34.500,00 (HTVA) ou € 41.745,00 (21% TVAC) – Article 701/724-60 BEO – Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter – Application de l'article 234§3 de la Nouvelle Loi Communale – Collège du 19.05.2015
- Rénovation de jeux et de sols synthétiques - Montant estimé: € 69.093,50 (HTVA) ou € 83.603,14 (21% TVAC) – Articles 701/724-60 et 844/725-60 BEO - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234§3 de la Nouvelle Loi Communale – Collège du 26.05.2015
- Etude d'établissement d'un Plan Lumière Communal – Approbation de l'avenant n° 1 – Montant: € 5.500,00 (HTVA) ou € 6.655,00 (21% TVAC) – Article 137/747-60 BEO - Application de l'article 236§2 de la Nouvelle Loi Communale – Collège du 26.05.2015

Le Conseil est informé.

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikelen 234§3 en 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 234§3 zoals gewijzigd door de ordonnances van 17 juli 2003 en 9 maart 2006 en artikel 236§2;

Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij opdrachten gegund worden door onderhandelingsprocedure volgens artikel 26§1, 1° a) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Opdracht van werken, leveringen en diensten - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. BTW, hetzij € 6.655,00 incl. BTW - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – College van 19.05.2015, van 02.06.2015 en van 09.06.2015
- Vernieuwing van de regeling van de verwarmingsketels van de centrale school – Geraamd bedrag: € 34.500,00 (excl. BTW) of € 41.745,00 (21% BTWI) – Artikel 701/724-60 BGB – Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's – Toepassing van artikel 234§3 van de Nieuwe Gemeentewet

– College van 19.05.2015

- Vernieuwing van speeltuigen en synthetische vloerbekleding - Geraamd bedrag: € 69.093,50 (excl. BTW) of € 83.603,14 (21% BTWI) – Artikels 701/724-60 en 844/725-60 BGB - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - Toepassing van artikel 234§3 van de Nieuwe Gemeentewet – College van 26.05.2015

- Studie voor de verwezenlijking van een Gemeentelijk Lichtplan – Goedkeuring van het bijvoegsel nr. 1 – Bedrag: € 5.500,00 (excl. BTW) of € 6.655,00 (21% BTWI) – Artikel 137/747-60 BGB - Toepassing van artikel 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet – College van 26.05.2015

De Raad wordt geïnformeerd.

1 annexe / 1 bijlage

IC - Remarque - Opmerking.docx

18.06.2015/A/0003 **Concertation entre la Commune et le CPAS - Réunion du 2 juin 2015 - Procès-verbal - Communication**

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des CPAS;

Vu l'article 4 du règlement d'ordre intérieur de la concertation entre la Commune et le CPAS stipulant que "*Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal et en transmet copie conforme pour information, au Conseil intéressé lors de sa prochaine séance*";

Vu le procès-verbal de la réunion du 02.06.2015 du comité de concertation entre la Commune et le CPAS;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND CONNAISSANCE:

du procès-verbal de la réunion de concertation du 02.06.2015 entre la Commune et le CPAS.

Le Conseil prend connaissance.

Overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW - Vergadering van 2 juni 2015 - Proces-verbaal - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's;

Gelet op artikel 4 van het huishoudelijk reglement van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW dat stipuleert: "*Iedere secretaris houdt een exemplaar van de notulen bij en maakt, ter informatie, een gelijkvormige kopie over aan de betrokken Raad bij de eerstvolgende vergadering*";

Gelet op het proces-verbaal van de vergadering van 02.06.2015 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS:

van het proces-verbaal van de vergadering van 02.06.2015 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW.

De Raad neemt kennis.

2 annexes / 2 bijlagen

CCCPAS2015-06-02.pdf, 20150602 - Getekend PV met aanwezigheidslijst overlegcomité Gemeente-OCMW.pdf

18.06.2015/A/0004 **Vérification de la caisse du Receveur communal au 31.12.2014**

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'article 81 de l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant sur le règlement général de la comptabilité communale;

PREND ACTE:

du procès-verbal de la vérification de la caisse communale au 31.12.2014.

Le Conseil prend acte.

Nazicht van de kas van de Gemeenteontvanger op 31.12.2014

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien artikel 81 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding;

NEEMT AKTE:

van het proces-verbaal van het nazicht van de gemeentekas op 31.12.2014.

De Raad neemt akte.

2 annexes / 2 bijlagen

*C2014_SITUATION DE CAISSE AU 31_12_2014.pdf,
R2014_KASTOESTAND_31_12_2014.pdf*

18.06.2015/A/0005 **Budget exercice 2014 - Modification budgétaire n° 99 - Service ordinaire**

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 239 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu les articles 10 et 16 du Règlement Général de la Comptabilité Communale;

Vu le budget de l'exercice 2014, approuvé par le Conseil communal le 19.12.2013(A/0006);

Considérant que, pour des motifs indiqués au tableau 2 ci-annexé, certaines allocations budgétaires doivent être révisées;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le budget 2014 de la Commune est modifié conformément aux indications portées au tableau 2 ci-annexé et le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant au tableau ci-après:

1) SERVICE ORDINAIRE:

BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES:

	RECETTES	DEPENSES	SOLDE
Budget après M.B. 2	€ 40.678.757,48	€ 39.130.808,59	€ 1.547.948,48
Augmentation des crédits	€ 0,00	€ 1.571.364,85	€ -1.571.364,85
Diminution des crédits	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Nouveau résultat après M.B. 99	€ 40.678.757,48	€ 40.702.173,44	€ -23.415,96

Le Conseil approuve le projet de délibération.

21 votants : 21 votes positifs.

Begroting dienstjaar 2014 - Begrotingswijziging nr. 99 - Gewone dienst

DE RAAD,

Gezien artikels 117 en 239 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien artikels 10 en 16 van het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Boekhouding;

Gezien de begroting van het dienstjaar 2014, beslist door de Gemeenteraad van 19.12.2013(A/0006);

Gelet op de motieven vermeld in de hierbijgevoegde tabel 2, dat sommige begrotingsposten gewijzigd dienen te worden;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De begroting 2014 van de Gemeente wordt gewijzigd volgens de aanwijzingen vermeld in de hierbijgevoegde tabel 2 en de nieuwe uitslag van de begroting wordt vastgesteld volgens de cijfers weergegeven in onderstaande tabel:

1) GEWONE DIENST:

BALANS DER ONTVANGSTEN EN UITGAVEN:

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	SALDO
Begroting na B.W. 2	€ 40.678.757,48	€ 39.130.808,59	€ 1.547.948,89
Verhoging van de kredieten	€ 0,00	€ 1.571.364,85	€ -1.571.364,85
Verlaging van de kredieten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Nieuw resultaat na B.W. 99	€ 40.678.757,48	€ 40.702.173,44	€ -23.415,96

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

21 stemmers : 21 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

Monique Dupont entre en séance à 20h12 / treedt in zitting om 20u12.

18.06.2015/A/0006 **Compte annuel - Exercice 2014**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, art. 117 et art. 238 à 242;
Vu l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, art. 72 à 79;
Vu la circulaire du 21 janvier 2015 relative à la clôture et à l'élaboration des comptes communaux de l'exercice 2014 (CIRC 2014/15);

DECIDE ce qui suit:

Article 1:

Le compte annuel de l'exercice 2014 est arrêté.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
22 votants : 19 votes positifs, 3 abstentions.
Abstentions : Marc Ghilbert, Fatiha Metioui-Amanzou, Dirk Moors.

Jaarrekening - Dienstjaar 2014

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, art. 117 en art. 238 tot 242;
Gezien het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 betreffende het algemene reglement op de gemeentelijke boekhouding, art. 72 tot 79;
Gezien de omzendbrief van 21 januari 2015 betreffende de afsluiting en de vaststelling van de gemeenterekeningen voor het dienstjaar 2014 (CIRC 2014/15);

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De jaarrekening van het dienstjaar 2014 wordt vastgesteld.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
22 stemmers : 19 positieve stemmen, 3 onthoudingen.
Onthoudingen : Marc Ghilbert, Fatiha Metioui-Amanzou, Dirk Moors.

6 annexes / 6 bijlagen

*C2014_COMPTE DE RESULTATS.pdf, R2014_RESULTATENREKENING.pdf,
R2014_BEGROTINGSREKENING.pdf, R2014_BALANS.pdf, C2014_BILAN.pdf,
C2014_COMPTE BUDGETAIRE.pdf*

18.06.2015/A/0007 **Redevance pour l'accueil extrascolaire au sein des écoles communales -
Renouvellement et modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu les décisions du Conseil communal du 25.06.2009 relatives aux "avantages sociaux

octroyés aux élèves fréquentant les écoles maternelles et primaires francophones situées sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe" et "de sociale voordelen toegekend aan de leerlingen van Nederlandstalige kleuter- en lagere scholen op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem";

Vu la délibération du Conseil communal du 27.08.2009 relative au règlement général de recouvrement en matière de redevances communales;

Vu le rapport du Receveur communal du 15.06.2009 permettant de dégager le coût horaire de l'encadrement des élèves tant d'un point de vue de la surveillance que d'un point de vue organisationnel en fonction des normes d'encadrement choisies;

Attendu que, dans un souci de service offert par nos écoles communales et pour répondre aux souhaits de la population, l'Administration communale a mis en place un système de garderie scolaire le matin, le midi, le soir ainsi que le mercredi après-midi;

Vu la délibération du Conseil communal du 20.06.2013 relative à la redevance pour l'accueil extrascolaire au sein des écoles communales;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

CHAPITRE 1er. - Assiette de la redevance

Article 1

Il sera perçu, pour les exercices 2015 à 2017 inclus, une redevance pour l'accueil extrascolaire au sein des écoles communales.

CHAPITRE II. – Redevables

Article 2

La redevance est due par la personne responsable de l'enfant qui a bénéficié de l'accueil extrascolaire, c'est-à-dire par ses parents ou toute autre personne qui en a la charge.

CHAPITRE III. - Calcul de la redevance

Article 3

Pour ce qui concerne la garderie, le tarif journalier de la redevance est fixé comme suit:

- le matin (du lundi au vendredi): gratuité de service;
- le midi (du lundi au vendredi): €0,60 pour toute la période;
- le soir (du lundi au vendredi, sauf le mercredi) avant 16h45: €0,60;
- le soir (du lundi au vendredi, sauf le mercredi) après 16h45 mais avant 18h:

€1,10 pour les enfants de maternelle,
€0,75 pour les enfants de primaire.

Article 4

Pour ce qui concerne les activités socioculturelles du mercredi après-midi (de 13h30 à 18h), le tarif journalier de la redevance est fixé à €5,00.

Article 5

Pour ce qui concerne les journées pédagogiques de 7h30 à 18h du lundi au vendredi, le tarif journalier de la redevance est fixé à €9,00.

Article 6

La facturation de la garderie du midi se fera par abonnement suivant les renseignements fournis par les parents en début d'année scolaire. Tous les enfants sont considérés

comme y participant. Seuls les enfants dont les parents auront spécifié en septembre qu'ils rentreraient à la maison ne seront pas facturés. Pour ces derniers, une seule présence sur le mois impliquera la facturation d'un montant forfaitaire de €12,50.

Article 7

Une somme de €15,00 sera facturée aux parents par enfant et par demi-heure supplémentaire entamée pour toute prestation du personnel qui se voit obligé d'attendre que le parent vienne rechercher son enfant après 18h.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 8

Une facture sera transmise mensuellement aux parents, mentionnant le total à payer et le détail des frais visés. Le montant à payer est à verser sur le compte de l'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe destiné à cet effet.

Article 9

Les services sont facturés à terme échu.

Article 10

A défaut de paiement dans les délais, l'administration pourra supprimer tout service commandé.

Article 11

En cas d'absence de l'enfant, un remboursement des sommes payées se fera uniquement si l'absence est couverte par un certificat médical et comprend au minimum 5 jours consécutifs d'absence. Les remboursements seront exclusivement effectués par voie de versement sur un compte bancaire.

Article 12

Conformément à l'article 145/35 du code des impôts sur les revenus, il est accordé une réduction d'impôt pour les dépenses qui sont effectivement payées ou attribuées pendant la période imposable et qui sont engagées pour la garde d'un ou plusieurs enfants fréquentant l'accueil extrascolaire. Pour ce faire, l'administration communale remettra en temps utile l'attestation fiscale. Le contenu de cette disposition est modifiable selon l'évolution de la législation en la matière.

Article 13

Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

CHAPITRE V. - Dispositions transitoires

Article 14

Le présent règlement est applicable à partir du 1er septembre 2015.

Article 15

La délibération du 26.06.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 31.08.2015.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

22 votants : 22 votes positifs.

Retributie voor de buitenschoolse opvang binnen de gemeentelijke scholen - Hernieuwing en wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beraadslagingen van de Gemeenteraad van 25.06.2009 betreffende "les avantages sociaux octroyés aux élèves fréquentant les écoles maternelles et primaires

francophones situées sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe” en “de sociale voordelen toegekend aan de leerlingen van Nederlandstalige kleuter- en lagere scholen op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem”;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27.08.2009 betreffende het algemeen reglement betreffende de invordering inzake gemeenterebuties;

Gelet op het verslag van de Gemeenteontvanger van 15.06.2009 waaruit de kostprijs voor de omkadering van de leerlingen kan bepaald worden zowel qua opvang als qua organisatie van de opvang in functie van de gekozen omkaderingsnormen;

Aangezien het Gemeentebestuur, in functie van de dienst die door onze gemeentescholen wordt aangeboden en teneinde aan de verwachtingen van de bevolking te voldoen, naschoolse opvang voorziet 's ochtends, 's middags, 's avonds en op woensdagnamiddag;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 20.06.2013 betreffende de retributie voor de buitenschoolse opvang binnen de gemeentelijke scholen;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

HOOFDSTUK I. – Retributiegrondslag

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2015 tot en met 2017 wordt een retributie geheven op de buitenschoolse opvang in de gemeentescholen.

HOOFDSTUK II. – Retributieplichtigen

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door degene die de verantwoordelijkheid draagt voor het kind ingeschreven in de opvang, meer bepaald de ouders van het kind of elke andere persoon die het kind ten laste heeft.

HOOFDSTUK III. – Berekening van de retributie

Artikel 3

Voor wat betreft de opvang wordt het dagelijks tarief voor de retributie als volgt bepaald:

- 's ochtends (van maandag tot vrijdag): kosteloosheid van de dienst;
- 's middags (van maandag tot vrijdag): €0,60 voor de volledige periode;
- 's avonds (van maandag tot vrijdag, behalve op woensdag): tot 16u45: €0,60;
- 's avonds (van maandag tot vrijdag, behalve op woensdag) vanaf 16u45 maar vóór 18u:

kinderen van de kleuterschool: €1,10,

kinderen van de lagere school: €0,75.

Artikel 4

Voor wat betreft de sociaal-culturele activiteiten op woensdagnamiddag (van 13u30 tot 18u), wordt het dagelijks tarief van de retributie vastgesteld op €5,00.

Artikel 5

Voor wat betreft de pedagogische studiedagen van 7u30 tot 18u van maandag tot vrijdag, wordt het dagelijks tarief van de retributie vastgesteld op €9,00.

Artikel 6

De facturatie van de middagopvang gebeurt per abonnement volgens de inlichtingen die door de ouders verschaft worden bij de aanvang van het schooljaar. Alle kinderen worden verondersteld aanwezig te zijn. Enkel de kinderen waarvan de ouders in de maand september verklaren dat deze niet op school blijven over de middag, zullen niet gefactureerd worden. Indien deze kinderen toch op school blijven, zal minstens 1 keer per maand een forfaitair bedrag van €12,50 worden aangerekend.

Artikel 7

De som van €15,00 zal gefactureerd worden aan de ouders per kind en per aangebroken half uur voor elke prestatie waarbij het personeel zich genoodzaakt ziet op de ouders te wachten die hun kind niet zijn komen afhalen na 18u.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 8

Een factuur zal maandelijks worden overgemaakt aan de ouders, met vermelding van het totaal te betalen bedrag en het detail der geleverde prestaties. De betaling gebeurt op de hiertoe bestemde rekening van het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 9

De diensten worden achteraf gefactureerd.

Artikel 10

Indien de betaling niet tijdig gebeurt, kan het gemeentebestuur alle bestelde diensten schrappen.

Artikel 11

Een terugbetaling van de betaalde bedragen kan enkel indien de afwezigheid door een doktersattest wordt gestaafd en minstens 5 opeenvolgende afwezigheidsdagen omvat. De terugbetalingen gebeuren uitsluitend door storting op een bankrekening.

Artikel 12

Overeenkomstig artikel 145/35 van het wetboek van de inkomstenbelastingen wordt er een belastingvermindering verleend voor de in het belastbaar tijdperk werkelijk betaalde uitgaven voor de oppas van één of meer kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken. Hiertoe zal het gemeentebestuur ten gepaste tijde een fiscaal attest overhandigen. De inhoud van dit artikel is onderhavig aan de evolutie van de wetgeving op dit gebied.

Artikel 13

De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

HOOFDSTUK V. - Overgangsbepalingen

Artikel 14

Onderhavig reglement is van toepassing vanaf 1 september 2015.

Artikel 15

De beraadslaging van 26.06.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.08.2015.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

22 stemmers : 22 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage

150625-A-000 - Redevance écoles.pdf

Vincent Lurquin entre en séance à 20h25 / treedt in zitting om 20u25.

18.06.2015/A/0008 **Aménagement du parvis de l'église à Berchem-Sainte-Agathe - Montant estimé: €**

546.467,01 (HTVA) ou € 661.225,08 (21 % TVAC) - Approbation des conditions et du mode de passation

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234 relatif aux compétences du Conseil communal et ses modifications ultérieures;
Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures;
Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration;
Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26, § 2, 1° d (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de € 600.000,00);
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services;
Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 2, §1, 3°;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 2;
Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les Communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;
Considérant le souhait de la Commune d'aménager le parvis de l'église;
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 25 juin 2013 relative à l'attribution du marché "Etude et coordination de l'aménagement du parvis de l'église à Berchem-Sainte-Agathe" à un auteur de projet;
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 10 mars 2015 approuvant l'avant-projet de ce marché;
Vu le cahier spécial des charges N° TP 2015/8 relatif au marché "Aménagement du parvis de l'église à Berchem-Sainte-Agathe", établi par l'auteur de projet;
Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à € 546.467,01 (HTVA) ou € 661.225,08 (21% TVAC);
Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publicité;
Considérant que la dépense pour ce marché est inscrite au service extraordinaire du budget de l'exercice 2015, article 421/731-60 et sera financée par emprunt et par fonds de réserve pour dépenses extraordinaires;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le cahier spécial des charges N° TP 2015/8 et le montant estimé du marché "Aménagement du parvis de l'église à Berchem-Sainte-Agathe", établis par l'auteur de projet, sont approuvés. Le montant estimé s'élève à € 546.467,01 (HTVA) ou € 661.225,08 (21% TVAC).

Article 2:

La procédure négociée directe avec publicité est choisie comme mode de passation du marché.

Article 3:

Le formulaire standard de publication au niveau national sera complété et envoyé par le

Département des Travaux Publics dès l'accord de l'autorité de tutelle.

Article 4:

La dépense est inscrite au service extraordinaire du budget de l'exercice 2015, article 421/731-60 et sera financée par emprunt et par fonds de réserve pour dépense extraordinaire.

Article 5:

La présente délibération sera transmise à l'autorité de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 22 votes positifs, 1 abstention.

Abstention : Monique Dupont.

Inrichting van het voorplein van de kerk te Sint-Agatha-Berchem - Geraamd bedrag: € 546.467,01 (excl. BTW) of € 661.225,08 (21% BTWI) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 2, 1^o d (limiet van € 600.000,00 excl. BTW niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2, §1, 3^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Overwegende de wens van de Gemeente om het voorplein van de kerk in te richten.

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 25 juni 2013 betreffende de gunning van de opdracht "Studie en coördinatie van de inrichting van het voorplein van de kerk te Sint-Agatha-Berchem" aan een ontwerper;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 maart 2015 betreffende de goedkeuring van het voorontwerp voor deze opdracht;

Gelet op het bijzonder bestek nr. OW 2015/8 in het kader van de opdracht "Inrichting van het voorplein van de kerk te Sint-Agatha-Berchem", opgesteld door de ontwerper; Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 546.467,01 (excl. BTW) of € 661.225,08 (21% BTWI);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht ingeschreven is in de begroting van

het dienstjaar 2015, op artikel 421/731-60 van de buitengewone dienst en dat de financiering gebeurt met lening en met het reservefonds voor buitengewone uitgaven;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het bijzonder bestek met nr. OW 2015/8 en de raming voor de opdracht "Inrichting van het voorplein van de kerk te Sint-Agatha-Berchem", opgesteld door de ontwerper, zijn goedgekeurd. De raming bedraagt € 546.467,01 (excl. BTW) of € 661.225,08 (21% BTWI).

Artikel 2:

De vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking wordt gekozen als gunningswijze.

Artikel 3:

Het standaard publicatieformulier op nationaal niveau wordt ingevuld en bekendgemaakt door het Departement Openbare Werken, na akkoord van de toezichthoudende overheid.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is ingeschreven in de buitengewone begroting van het dienstjaar 2015, op artikel 421/731-60, en zal gefinancierd worden door lening en door het reservefonds voor buitengewone uitgaven;

Artikel 5:

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 22 positieve stemmen, 1 onthouding.

Onthouding : Monique Dupont.

5 annexes / 5 bijlagen

Plan.pdf, CSC.pdf, Bestek.pdf, Avis de marché.pdf, Estimation.pdf

18.06.2015/A/0009 **Rue de l'Allée Verte, le long de l'ancien cimetière - Réaménagement de la voirie - Montant estimé: € 168.757,08 (HTVA) ou € 204.196,07 (21% TVAC) - Approbation des conditions et du mode de passation**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234 relatif aux compétences du Conseil communal et ses modifications ultérieures;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures;

Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26, § 2, 1^o, d (le montant du marché HTVA ne dépassant pas le seuil de € 600.000,00);

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 2§1, 3^o;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 2;

Vu l'article 6§2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les Communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Considérant l'état de vétusté de la voirie de la rue de l'Allée Verte et la nécessité de procéder à sa rénovation;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 22 novembre 2011 relative à l'attribution du marché "Etude de petits travaux d'aménagement des voiries" à un auteur de projet;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 30 juillet 2014 approuvant l'avant-projet de ce marché;

Vu le cahier spécial des charges N° TP 2015/6 relatif au marché "Rue de l'Allée Verte, le long de l'ancien cimetière (pavage porphyre) – Réaménagement de la voirie", établi par l'auteur de projet;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à € 168.757,08 (HTVA) ou € 204.196,07 (21% TVAC);

Vu l'ordonnance du 16 juillet 1998 notamment:

« Article 22§3: le demandeur s'engage à assurer l'entretien et la gestion du bien subsidié. A cette fin, il dresse un programme d'entretien spécifique au projet portant sur les cinq années qui suivent la réception définitive de l'ouvrage, indiquant les prévisions financières pour chaque exercice budgétaire »;

Vu le programme d'entretien portant sur cinq ans, établi par le Département des Travaux Publics en date du 26 mai 2015;

Vu l'emprise du projet sur une partie du terrain privé de la fabrique d'église (zone trottoir);

Considérant que les travaux sur la partie du terrain privatif de la fabrique d'église ne seront réalisés que lorsqu'un accord sera signé et approuvé par le Conseil communal;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publicité;

Considérant que la dépense pour ce marché est inscrite au service extraordinaire du budget de l'exercice 2015, article 421/731-60 et sera financée par emprunt et par subsides;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le cahier spécial des charges N° TP 2015/6 et le montant estimé du marché "Rue de l'Allée Verte, le long de l'ancien cimetière (pavage porphyre) – Réaménagement de la voirie", établis par l'auteur de projet, sont approuvés. Le montant estimé s'élève à € 168.757,08 (HTVA) ou € 204.196,07 (21% TVAC).

Article 2:

La procédure négociée directe avec publicité est choisie comme mode de passation du marché.

Article 3:

Le formulaire standard de publication au niveau national sera complété et envoyé par le Département des Travaux Publics dès l'accord de l'autorité subsidiaire.

Article 4:

La dépense est inscrite au service extraordinaire du budget de l'exercice 2015, article 421/731-60 et sera financée par emprunt et par subsides.

Article 5:

Le programme d'entretien sur cinq ans, établi par le Département des Travaux Publics en date du 26 mai 2015, pour la rue de l'Allée Verte, le long de l'ancien cimetière (pavage porphyre) – Réaménagement de la voirie, est approuvé.

Article 6:

La présente délibération sera transmise à l'autorité de tutelle et l'autorité subsidiaire.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

**Groendreefstraat, langsheen het oud kerkhof - Heraanleg van de wegenis -
Geraamd bedrag: € 168.757,08 (excl. BTW) of € 204.196,07 (21% BTWI) -
Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 2, 1^o, d (limiet van € 600.000,00 excl. BTW niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2§1, 3^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op artikel 6§2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Gezien de verouderde staat van de wegenis van de Groendreefstraat en de noodzaak om over te gaan tot renovatie ervan;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 22 november 2011 betreffende de gunning van de opdracht "Studie van kleine inrichtingswerken van de wegenis" aan een ontwerper;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 30 juli 2014 betreffende de goedkeuring van het voorontwerp voor deze opdracht;

Gelet op het bijzonder bestek nr. OW 2015/6 in het kader van de opdracht "Groendreefstraat, langsheen het oud kerkhof (porfierstenen) - Heraanleg van de wegenis", opgesteld door de ontwerper;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 168.757,08 (excl. BTW) of € 204.196,07 (21% BTWI);

Gelet op de ordonnantie van 16 juli 1998 namelijk:

« Artikel 22§3: de aanvrager verbindt zich ertoe in te staan voor het onderhoud en het beheer van het gesubsidieerd goed. Hiertoe stelt hij een onderhoudsprogramma op specifiek voor het project dat strekt over de vijf jaren die volgen op de definitieve oplevering van het werk, met vermelding van de financiële vooruitzichten voor elk begrotingsjaar.»;

Gelet op het onderhoudsprogramma over vijf jaren, opgesteld door het Departement

Openbare Werken dd. 26 mei 2015;

Gezien het in beslag genomen terrein van het project een gedeelte is van het privé terrein van de kerkfabriek;

Overwegende dat de werken op het privé terrein van de kerkfabriek enkel zullen uitgevoerd worden indien er een akkoord ondertekend en goedgekeurd wordt door de Gemeenteraad;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht ingeschreven is in de begroting van het dienstjaar 2015, op artikel 421/731-60 van de buitengewone dienst en dat de financiering gebeurt met lening en subsidie;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het bijzonder bestek met nr. OW 2015/6 en de raming voor de opdracht "Groendreefstraat, langsheen het oud kerkhof (porfierstenen) - Heraanleg van de wegenis", opgesteld door de ontwerper, zijn goedgekeurd. De raming bedraagt € 168.757,08 (excl. BTW) of € 204.196,07 (21% BTWI).

Artikel 2:

De vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking is gekozen als gunningswijze.

Artikel 3:

Het standaard publicatieformulier op nationaal niveau wordt ingevuld en bekendgemaakt door het Departement Openbare Werken, na akkoord van de subsidiërende overheid.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is ingeschreven op de buitengewone begroting van het dienstjaar 2015, op artikel 421/731-60, financiering met een lening en subsidie.

Artikel 5:

Het onderhoudsprogramma over vijf jaren, opgesteld door het Departement Openbare Werken dd. 26 mei 2015, voor de Groendreefstraat, langsheen het oud kerkhof (porfierstenen) - Heraanleg van de wegenis, is goedgekeurd.

Artikel 6:

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid en de subsidiërende overheid.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

9 annexes / 9 bijlagen

Programme d'entretien 5 ans.pdf, 2 Bestek.pdf, 1 Bestek.pdf, 2 CSC.pdf, Plans.pdf, Raming.pdf, 1 CSC.pdf, Avis de marché.pdf, Estimation.pdf

18.06.2015/A/0010 **Programme triennal d'investissement pour les années 2013-2015 - Dotation triennale d'investissement: inscription du projet n° 3 - Dotation triennale de développement affectée aux travaux contribuant à une utilisation rationnelle de l'énergie: inscription des projets n° 5 et 6**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 117;

Vu la délibération du Conseil communal du 22.05.2014 décidant notamment d'approuver le programme triennal d'investissement pour les années 2013-2015;

Vu la délibération du Conseil communal du 30.04.2015 décidant notamment d'approuver la modification du programme triennal d'investissement pour les années 2013-2015;

Vu le projet « Rue de l'Allée Verte, le long de l'ancien cimetière (pavage porphyre) – Réaménagement de la voirie », estimé à € 210.000,00 TVAC;

Considérant qu'il est possible d'obtenir un subside pour ce projet à hauteur de 50%;

Considérant dès lors qu'il y a lieu d'ajouter ce projet dans la Dotation Triennale d'Investissement (projet n° 3);

Attendu dès lors que le projet n° 3 « Rue des Chats – Aménagement d'une crèche » devient le projet n° 4 de la Dotation Triennale de Développement;

Vu le mail du 22.05.2015 de Bruxelles Pouvoirs Locaux relatif au 3^{ème} appel à projets dans le domaine de l'utilisation rationnelle de l'énergie;

Attendu l'opportunité d'avoir des subsides dans le cadre de la Dotation Triennale de Développement pour les projets suivants:

- Isolation de la façade et rénovation des châssis du bâtiment polyvalent du site administratif sis 33 avenue du Roi Albert (projet n° 5)
- Reconstruction de la toiture (phase 1) du hangar sis 21 avenue du Roi Albert (projet n° 6)

Considérant dès lors qu'il y a lieu de modifier le programme triennal d'investissement pour les années 2013-2015 en inscrivant les projets n° 3, 5 et 6;

Vu l'article 4, alinéa 5 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 fixant la composition des dossiers de demandes de subsides, demandant un engagement sur l'honneur de ne pas aliéner ou modifier l'affectation des biens pendant une période de vingt ans à dater de l'octroi du subside sans en avertir au préalable l'Autorité Subsidante;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

Après en avoir délibéré;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le programme triennal d'investissement, établi par le Département des Travaux pour les années 2013-2015, est modifié comme suit:

<u>DOTATION D'INVESTISSEMENT</u>			
N °	PROJET DENOMINATION	DEPENSE TOTALE (TVAC)	SUBSIDE DEMANDE (TVAC)
1	Rue de la Serre Rue du Jardinage Rénovation des trottoirs	€ 363.000,00	€ 181.500,00
2	Drève des Maricolles (entre rue de Grand-Bigard et rue Auguste Denie/rue du Wilder) Rue du Wilder (entre drève des Maricolles et rue Emile Van Overstraeten)	€ 191.000,00	€ 95.500,00
3	Rue de l'Allée Verte, le long de l'ancien cimetière (pavage porphyre) Réaménagement de la voirie	€ 210.000,00	€ 105.000,00

Sous-total (TVAC)		€ 764.000,00	€ 382.000,00
DOTATION DE DEVELOPPEMENT – URE			
N°	PROJET DENOMINATION	DEPENSE TOTALE (TVAC)	SUBSIDE DEMANDE (TVAC)
4	Rue des Chats – Aménagement d'une crèche	€ 1.452.000,00	€ 278.482,00
5 (*)	Roi Albert 33 – Isolation de la façade et rénovation des châssis du bâtiment polyvalent du site administratif	€ 230.000,00	€ 150.000,00
6 (*)	Roi Albert 21 – Reconstruction de la toiture du hangar – Phase 1	€ 210.000,00	€ 150.000,00
NOUVEAU TOTAL TVAC		€ 2.656.000,00	€ 960.482,00

(*) sous réserve de la sélection du projet par le Gouvernement dans le cadre du 3^{ème} appel à projets dans le domaine de l'utilisation rationnelle de l'énergie.

Article 2:

Le principe de l'engagement sur l'honneur de ne pas aliéner ou modifier l'affectation des biens pendant une période de vingt ans à dater de l'octroi du subsidie sans en avertir au préalable l'Autorité Subsidiante, et ce, pour le plan triennal 2013-2015, est approuvé.

Article 3:

La présente délibération, ainsi que ses annexes, seront transmises à Bruxelles Pouvoirs Locaux – Direction des Investissements.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Driejarig investeringsprogramma voor de jaren 2013-2015 - Driejarige investeringsdotatie: inschrijving van het project nr. 3 - Driejarige ontwikkelingsdotatie bestemd voor werken die bijdragen tot een rationeel gebruik van de energie: inschrijving van de projecten nr. 5 en 6

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 22.05.2014 beslissende namelijk het driejarig investeringsprogramma voor de jaren 2013-2015 goed te keuren;

Gezien op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 30.04.2015 beslissende namelijk de wijziging van het driejarig investeringsprogramma voor de jaren 2013-2015 goed te keuren;

Gezien het project "Groendreefstraat, langsheen het oud kerkhof (porfierstenen) - Heraanleg van de wegenis", geraamd op € 210.000,00 BTWI;

Overwegende dat het mogelijk is om een subsidie te verkrijgen ter hoogte van 50% voor dit project;

Overwegende dat dit project dan moet ingeschreven worden in de Driejarige Investeringsdotatie (project nr. 3);

Gezien het project nr. 3 "Kattestraat – Inrichting van een kinderkribbe" dan het project nr. 4 wordt van de Driejarige Ontwikkelingsdotatie;

Gezien de mail van 22.05.2015 van Brussel Plaatselijke Besturen in verband met de 3^{de} projectoproep in het kader van rationeel energiegebruik;

Gelet op de kans om subsidies te verkrijgen in het kader van de Driejarige

Ontwikkelingsdotatie voor de volgende projecten:

- Isolatie van de gevel en renovatie van de ramen van het polyvalent gebouw van de administratieve site, gelegen Koning Albertlaan 33 (project nr. 5)
- Reconstructie van het dak (fase 1) van de loods gelegen 21 Koning Albertlaan (project nr. 6)

Overwegende dat het driejarig investeringsprogramma voor de jaren 2013-2015 dan dient gewijzigd te worden door de projecten nr. 3, 5 en 6 in te schrijven;
Gelet op artikel 4, alinea 5 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 tot vaststelling van de samenstelling van de dossiers voor de aanvragen om subsidie, vragende een verbintenis op eer om de goederen niet te vervreemden of om de bestemming ervan niet te wijzigen gedurende een periode van 20 jaar, te dateren vanaf de toekenning van de toelagen, zonder voorafgaandelijk de Subsidiërende Overheid te verwittigen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;
Na beraadslaging;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het driejarig investeringsprogramma voor de jaren 2013-2015, opgesteld door het Departement Openbare Werken, is als volgt gewijzigd:

<u>INVESTERINGSDOTATIE</u>			
Nr.	Benaming ontwerp	Totale uitgave (BTW inbegrepen)	Subsidie aanvraag (BTW inbegrepen)
1	Serrestraat Tuinbouwstraat Renovatie van de voetpaden	€ 363.000,00	€ 181.500,00
2	Maricollendreef (tussen de Groot-Bijgaarden- straat en Auguste Deniestraat/Wilderstraat) Wilderstraat (tussen Maricollendreef en Emile Van Overstraetenstraat)	€ 191.000,00	€ 95.500,00
3	Groendreefstraat, langsheen het oud kerkhof (porfierstenen) Heraanleg van de wegenis	€ 210.000,00	€ 105.000,00
Subtotaal (BTWI)		<u>€ 764.000,00</u>	<u>€ 382.000,00</u>
<u>ONTWIKKELINGSDOTATIE - REG</u>			
Nr.	Benaming ontwerp	Totale uitgave (BTW inbegrepen)	Subsidie aanvraag (BTW inbegrepen)
4	Kattestraat – Inrichting van een kinderkribbe	€ 1.452.000,00	€ 278.482,00
5 (*)	Koning Albertlaan 33 - Isolatie van de gevel en renovatie van de ramen van het polyvalent gebouw van de	€ 230.000,00	€ 150.000,00

	administratieve site		
6 (*)	Koning Albertlaan 21 - Reconstructie van het dak van de loods – Fase 1	€ 210.000,00	€ 150.000,00
	NIEUW TOTAAL	€ 2.656.000,00	€ 960.482,00

(*) onder voorbehoud van de selectie van het project door de Regering in het kader van de 3^{de} projectoproep betreffende het rationeel energiegebruik.

Artikel 2:

Het principe om de verbintenis op eer aan te gaan om de goederen niet te vervreemden of om de bestemming ervan niet te wijzigen gedurende een periode van 20 jaar te dateren vanaf de toekenning van de toelage, zonder voorafgaandelijk de Subsidiërende Overheid te verwittigen, en dat, voor het driejarig plan 2010-2011-2012, wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

Onderhavige beraadslaging, evenals haar bijlagen, worden overgemaakt aan Brussel Plaatselijke Besturen – Directie Investerings.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

5 annexes / 5 bijlagen

Formulaire B - projet 5 - CC 18.06.2015.doc, Formulaire+B+-+projet+6+-+CC+18.pdf, Formulaire A - CC 18.06.2015.doc, Formulaire+B+-+projet+3+-+CC18.06.2015.doc, Mail+22.05.2015.pdf

18.06.2015/A/0011 **Vente de 3 terrains à bâtir, dont un situé Rue du Broek et deux situés avenue de Selliers de Moranville à Berchem-Sainte-Agathe, cadastrés section A n° 188g et 177b14 - Approbation de la procédure et des conditions de mise en vente publique**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117 alinéa 1;

Vu que la Commune est propriétaire des parcelles suivantes:

"Commune de Berchem-Sainte-Agathe

Une parcelle de terrain à bâtir située Rue du Broek, cadastrée section A/188g, dénommée lot 1 dans le permis de lotir L153 délivré par la Région de Bruxelles-Capitale le 05.02.2008, d'une contenance approximative de 7a 13ca;

Deux parcelles de terrain à bâtir situées avenue de Selliers de Moranville, cadastrées section A/177b14, dénommées lots 2 et 3 dans le permis de lotir L153 délivré par la Région de Bruxelles-Capitale le 05.02.2008 d'une contenance approximative respective de 3a 24ca et 4a 38ca";

Vu que la valeur estimée du bénéfice de ces ventes, mentionnée dans le budget communal, s'élève à € 625.000,00;

Vu l'expertise de la valeur de ces biens en cours auprès de Bruxelles-fiscalité;

Vu que le bénéfice de la vente ne pourra en aucun cas être inférieur à l'estimation établie par Bruxelles-fiscalité;

Considérant que la valorisation de ces terrains communaux permettra de compenser des récentes acquisitions faites par la Commune;

Vu le plan cadastral;

Vu que les prescriptions du permis de lotir L153, délivré par la Région de Bruxelles-Capitale le 05.02.2008, définissent précisément la nature des constructions à ériger sur ces terrains;

Vu le cahier des charges général uniforme pour les ventes publiques volontaire ou judiciaire auxquelles il est procédé en Belgique et dont les conditions spéciales de la vente sont fixées dans un acte reçu postérieurement au 1er janvier 2013;

Vu le projet d'acte établi par le notaire instrumentant de la Commune;
Vu que le bénéfice de ces ventes a été inscrit à l'article 124/761-60 des recettes communales de 2015;
Vu ces motifs;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

La Commune procédera à la vente publique des trois terrains à bâtir suivants:
Commune de Berchem-Sainte-Agathe

- Une parcelle de terrain à bâtir située Rue du Broek, cadastrée section A/188g, dénommée lot 1 dans le permis de lotir L153 délivré par la Région de Bruxelles-Capitale le 05.02.2008, d'une contenance approximative de 7a 13ca;
- Une parcelle de terrain à bâtir située avenue de Selliers de Moranville, cadastrée section A/177b14, dénommée lot 2 dans le permis de lotir L153 délivré par la Région de Bruxelles-Capitale le 05.02.2008, d'une contenance approximative de 3a 24ca;
- Une parcelle de terrain à bâtir située avenue de Selliers de Moranville, cadastrée section A/177b14, dénommée lot 3 dans le permis de lotir L153 délivré par la Région de Bruxelles-Capitale le 05.02.2008, d'une contenance approximative de 4a 38ca.

Article 2:

La Commune procédera à la vente de publique de ces terrains aux conditions reprises dans le projet d'acte suivant:

"LOTISSEMENT
VENTE PUBLIQUE

L'an deux mille quinze

Le

Devant nous, maître, notaire résidant à Berchem-Sainte-Agathe.

A comparu:

La Commune de BERCHEM-SAINTE-AGATHE, à 1082 Bruxelles, avenue du Roi Albert 33.

Ici représentée par:

Agissant en vertu de l'article 117 alinéa 1er de la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement en vertu d'une délibération du Conseil communal du ### contre laquelle l'autorité de tutelle n'a pas formulé d'objection dans le délai légal de 40 jours. Laquelle comparante, représentée comme dit est, a préalablement requis le notaire soussigné de dresser l'acte de lotissement du (des) biens ci-après décrit(s), conformément à l'article 107 du Code bruxellois de l'aménagement du territoire.

Description du (des) bien(s) à lotir:

Commune de BERCHEM-SAINTE-AGATHE

lère division:

Trois parcelles de terrain à bâtir sises avenue Selliers de Moranville et rue du Broeck, cadastrées section A numéro 188 G et 177 B 14, pour une contenance totale de 14 ares 93 centiares.

Origine de propriété:

La Commune de Berchem-Sainte-Agathe est propriétaire du bien prédécrit pour l'avoir acquis du Centre Public d'Action Sociale de Berchem-Sainte-Agathe aux termes d'un acte d'échange reçu par le notaire Danielle DUHEN, notaire à Berchem-Sainte-

Agathe, le 22 mai 2008, transcrit au 3^{ème} bureau des hypothèques de Bruxelles sous la formalité 50-T-27/05/2008-07020. Le Centre Public d'Action Sociale de Berchem-Sainte-Agathe était propriétaire du bien pour l'avoir acquis sous plus grande contenance il y a plus de trente ans.

PERMIS DE LOTIR

Le bien prédécrit fait l'objet d'un lotissement approuvé par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale le ###, sous la référence ##.

Le lotissement comprend trois lots, leur superficie indiquée au plan de la demande de lotissement, annexé au présent acte, comme suit:

Description des lots:

Lot 1

Un terrain à bâtir, situé rue du Broeck (futur numéro 71), cadastré section A numéro 188 G, ayant une superficie de 7 ares 13 centiares.

Lot 2

Un terrain à bâtir, situé avenue de Selliers de Moranville (futur numéro 81), cadastré section A partie du numéro 177 B 14, ayant une superficie de 3 ares 42 centiares.

Lot 3

Un terrain à bâtir, situé avenue de Selliers de Moranville (futur numéro 83), cadastré section A partie du numéro 177 B 14, ayant une superficie de 4 ares 38 centiares.

MESURAGE - PLAN(S) - RÉSERVE DE MODIFICATION

Les superficies et dimensions des lots, telles qu'elles figurent sur le(s) plan(s) ci annexé(s), dressé(s) par le géomètre-expert assermenté, Monsieur ##, ne sont pas garanties, la différence excédât-elle un vingtième.

Les acquéreurs des lots ne pourront invoquer ni la responsabilité, ni la garantie de la comparante, à quelque titre que ce soit, au cas où, soit la comparante, soit les autorités compétentes obtiendraient une dérogation, une modification ou une révision, soit du plan de lotissement, soit de l'une quelconque des dispositions du susdit permis de lotir, soit des superficies, dimensions ou nombre de lots.

Les acquéreurs donnent dès à présent, toutes les procurations nécessaires à la comparante et à ses mandataires, qui acceptent, pour obtenir et réaliser des modifications au(x) plan(s) et des conditions y afférentes.

Cet exposé fait, la Commune de Berchem-Sainte-Agathe nous a remis les documents suivants en vue d'être déposés au rang de nos minutes:

- une copie conforme de la délibération du Conseil communal du ### décidant la vente publique du bien en 3 lots,
- une copie conforme de l'approbation de la région,
- un exemplaire de la demande de permis de lotir contenant les prescriptions urbanistiques,
- une copie conforme du permis de lotir,
- les procès-verbaux de mesurage et de bornage du ##

Ces documents demeureront annexés aux présentes, ils seront enregistrés en même temps que le présent acte.

Aliénations ultérieures

En cas d'aliénation ultérieure par le(s) premier(s) acquéreur(s), du bien par lui (eux) acquis, il(s) sera(ont) tenu(s) d'imposer les conditions prévues ou à prévoir, au(x) nouvel(aux) acquéreur(s), le(s)quel(s) sera(ont) subrogé(s) dans tous les droits et obligations résultant de l'acte de lotissement et de ses annexes.

Obligations

Toutes les obligations résultant pour chaque acquéreur des prescriptions tant

urbanistiques que des stipulations du présent acte et des clauses et conditions particulières à son acte de vente doivent être strictement respectées et seront imposées à tous ses ayants droit et ayants cause.

CONDITIONS DE LA VENTE

Et toute de suite, la Commune de Berchem-Sainte-Agathe, représentée comme dit, nous a requis de dresser comme suit le cahier des charges et conditions auxquelles il sera procédé par notre ministère à la vente publique des trois lots prédécrits, en la salle du conseil de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe, avenue du Roi Albert 33.

Article 1er - Mode de la vente

Mode la vente - Séances

La vente a lieu publiquement, en une seule séance avec faculté de surenchère éventuelle, conformément à l'article 1592 du Code judiciaire. Il sera cependant toujours loisible à la venderesse de fixer une ou plusieurs séances subséquentes ou même de retirer le bien de la vente sans devoir de ce chef aucune indemnité à personne.

Enchères - Mise aux enchères - Police

L'adjudication a lieu au plus offrant et dernier enchérisseur.

Aux termes de sa délibération prérappelée du ###, le Conseil communal a décidé de mettre le bien en vente pour le prix minimum global de ### euros, soit ### euros pour le lot 1, ### euros pour le lot 2, ### euros pour le lot 3.

Les enchères ne sont reçues qu'en euros.

Celui qui requiert la vente publique se réserve de donner ou de refuser son consentement à cette vente jusqu'au prononcé de l'adjudication définitive.

Le notaire exerce la police de la vente. Il a le droit, nonobstant toutes oppositions et protestations, de redresser toute erreur commise dans la crie ou l'adjudication et de décider souverainement de toutes contestations entre enchérisseurs.

Il fixe souverainement le montant minimum des enchères.

Il peut aussi, sans devoir motiver sa décision, refuser toute offre, annuler toute enchère, et les déclarer non avenues. Il peut reprendre l'une des enchères précédentes et adjuger à l'un ou l'autre des précédents enchérisseurs qui ne pourront s'y opposer.

À cet effet, tout enchérisseur restera tenu de son offre et de toutes les conséquences de la vente, jusqu'à l'adjudication consommée.

Article 2 - Situation hypothécaire

Le bien se vend pour quitte et libre de toutes dettes, privilèges, hypothèques, inscriptions et transcriptions quelconques.

Article 3 - Superficie - État - Servitudes - Mitoyennetés

Le vendeur ne garantit pas la contenance indiquée, la différence en plus ou en moins, fût elle supérieure à un/vingtième, fera profit ou perte pour l'acquéreur, sans bonification ni indemnité.

La description du bien à l'affiche ou dans les annonces n'est fournie qu'à titre de simple renseignement et n'est pas garantie.

Le bien se vend dans l'état où il se trouve au jour de l'adjudication sans aucune garantie quant à la nature du sol et du sous-sol, sans aucune garantie de vices apparents ou cachés et avec toutes leurs servitudes, fussent-elles occultes, sans recours contre le vendeur.

L'acquéreur aura à s'entendre, pour toute mitoyenneté qui serait discutée, directement avec les tiers intéressés, sans intervention du vendeur ni recours contre lui. Il aura notamment à bonifier ou à percevoir toute mitoyenneté qui ne serait pas encore réglée, sans intervention du vendeur ni recours contre lui.

Toutes les difficultés relatives à des mitoyennetés qui viendraient à naître soit entre les

acquéreurs, soit entre les acquéreurs et des propriétaires voisins devront être réglées sans l'intervention de la Commune et sans recours contre elle.

Article 4 - Propriété - Jouissance - Occupation

L'acquéreur aura la propriété du bien adjudgé, dès l'instant où l'adjudication devient définitive.

L'acquéreur est subrogé dans tous les droits et obligations du vendeur dérivant des occupations renseignées au procès-verbal d'adjudication. Il devra s'entendre directement avec les occupants, locataires ou fermiers, pour tout ce qui concerne le mode et les conditions de leur occupation, le congé à leur donner, tous objets qu'ils pourraient prétendre leur appartenir ainsi que pour toutes indemnités qui pourraient être dues aux dits occupants, locataires ou fermiers, sans intervention du vendeur ni recours contre lui.

L'acquéreur aura la jouissance du bien adjudgé à compter du même jour mais cependant jamais avant de s'être acquitté de son prix d'adjudication en principal, intérêts, frais et tous accessoires.

Il est, avant ce paiement, interdit à l'acquéreur de faire au bien adjudgé un changement ou démolition quelconque.

Article 5 - Impôts

L'acquéreur paiera et supportera, pro rata temporis à compter de son entrée en jouissance et, au plus tard, à compter du lendemain de l'expiration de la sixième semaine qui suivra le jour où l'adjudication sera devenue définitive, toutes taxes, contributions, précomptes et charges quelconques, mis ou à mettre sur le bien vendu, en ce compris les taxes sur terrains à bâtir ainsi que toutes redevances du chef de voirie, de trottoir, de pavage, d'égouts et cætera sans qu'il y ait à distinguer si techniquement, de telles redevances constituent des impôts ou des charges d'une autre nature.

Article 6 - Contrats

Assurances

Le transfert des risques s'opérant dès l'instant où l'adjudication est devenue définitive, l'acquéreur devra dès cet instant, que le bien soit ou non assuré par le vendeur, faire assurer le bien contre tous risques qu'il lui plaira.

Eau - Gaz - Électricité - Radio et télédistribution

L'acquéreur devra dès son entrée en jouissance, et au plus tard dès le lendemain de l'expiration de la sixième semaine qui suivra le jour où l'adjudication sera devenue définitive, faire son affaire personnelle de la souscription de tous contrats relatifs au bien vendu, en ce qui concerne la concession ou la fourniture de l'eau, du gaz, de l'électricité et de la radio ou télédistribution.

Ne sont pas compris dans la vente: les canalisations, conduites, compteurs et autres installations quelconques, dont la propriété serait établie dans le chef de la Commune, de sociétés distributrices ou d'autres tiers.

Tous les frais de raccordement sont à charge des adjudicataires et réalisés par les concessionnaires.

Contrôle de l'installation électrique

Le vendeur déclare que l'objet de la vente n'est une unité d'habitation au sens de l'article 276bis du Règlement général sur les Installations électriques du 10 mars 1981.

Certificat de performance énergétique

Pas d'application.

Article 7 - Aménagement du territoire

Comme prévu à l'article 275 du Code bruxellois de l'aménagement du territoire, le notaire instrumentant a demandé à la Commune de Berchem-Sainte-Agathe de délivrer

les renseignements urbanistiques se rapportant au bien vendu. Dans sa réponse du 21 mai 2015, la Commune a déclaré textuellement ce qui suit:

« Madame, Monsieur,

En réponse à votre demande de renseignements urbanistiques datée du 21 mai 2015, concernant les biens sis Avenue de Selliers de Moranville et Rue du Broek, cadastrés section A n° 188/g et 177/b/14, nous avons l'honneur de vous délivrer le présent document, dressé sous réserve des résultats de l'instruction approfondie à laquelle il serait procédé au cas où une demande de certificat d'urbanisme, de permis d'urbanisme ou de permis de lotir était introduite au sujet du bien considéré.

POUR LE TERRITOIRE OU SE SITUE LE BIEN:

1. En ce qui concerne la destination:

Selon le Plan Régional d'Affectation du Sol, en vigueur depuis le 29 juin 2001, le bien se situe en zone d'habitation.

2. En ce qui concerne les conditions auxquelles un projet de construction serait soumis:

Le bien n'est pas situé dans le périmètre d'un plan particulier d'Affectation du Sol.

Le bien est situé dans le périmètre du plan de lotissement: L 153 délivré le 05.02.2008 (Voir plan et prescriptions en annexe).

3. En ce qui concerne une expropriation éventuelle qui porterait sur le bien:

Le bien n'est pas repris dans le périmètre d'un plan d'expropriation.

4. En ce qui concerne un droit de préemption:

Le bien n'est pas repris dans un périmètre de préemption.

5. En ce qui concerne une inscription sur la liste de sauvegarde ou classé ou en cours de classement ou d'inscription:

Le bien n'est pas repris dans la liste des biens classés/dans la liste de sauvegarde.

6. En ce qui concerne la reprise du bien à l'inventaire des sites d'activité inexploités:

Le bien n'est pas repris à l'inventaire des sites d'activités inexploités.

7. En ce qui concerne l'existence éventuelle d'un plan d'alignement en vigueur sur le bien:

Le bien n'est pas frappé par un plan d'alignement.

8. En ce qui concerne les permis et certificats délivrés ainsi que les recours ou les refus éventuels:

A titre indicatif et sans engagement la commune peut communiquer les informations suivantes:

a. En ce qui concerne la date et intitulé des autorisations, permis et certificats délivrés ou refusés:

Les permis/certificats/recours/refus d'urbanisme suivants ont été délivrés:

Néant

a. En ce qui concerne les déclarations urbanistiques:

Le bien n'a pas fait l'objet d'une déclaration urbanistique.

b. En ce qui concerne les affectations ou utilisations licites du bien dans chacune de ses composantes:

Le bien abrite: 3 terrains à bâtir.

c. En ce qui concerne les dates de constats d'infractions toujours en cours pour le relatif au bien:

Aucun pro-justitia d'infraction n'a été dressé pour ce bien.

Toutes les nouvelles demandes de permis d'urbanisme devront respecter les normes du RRU (Règlement Régional d'Urbanisme), d'application depuis le 03.01.2007.

Autres renseignements:

Le bien n'est situé ni dans un périmètre de développement renforcé du logement, ni dans un contrat de quartier selon l'A.G. du 04.07.1996 relatif aux primes à la rénovation.

En vertu de l'ordonnance du 05 mars 2009 relative à la gestion des sols pollués, le

vendeur vérifiera auprès de Bruxelles-Environnement – IBGE si son bien est repris à l'inventaire des sols potentiellement pollués.

OBSERVATIONS:

Le présent document ne dispense pas de se rendre titulaire du permis d'urbanisme pour l'exécution de travaux ou l'accomplissement d'actes énumérés aux articles 98 et 103 du Titre 4 du COBAT relatif aux permis et certificat, en ce compris pour tous les changements d'utilisation définis par l'A.G. du 12/12/2002, ou du permis de lotir exigé. à Les actes et travaux portant sur un bien classé ou pour lequel une procédure de classement a été entamée, inscrit sur la liste de sauvegarde ou pour lequel une procédure d'inscription sur la liste de sauvegarde a été entamée, ou inscrit à l'inventaire du patrimoine immobilier sont soumis aux dispositions du Titre 4 du COBAT relatif à la protection du patrimoine immobilier.

à Toute personne peut prendre connaissance auprès de l'administration communale du contenu des demandes de certificat ou de permis d'urbanisme ou de permis de lotir introduites, ou des certificats et permis délivrés, et obtenir copie des éléments communicables en vertu de l'arrêté de l'Exécutif à la communication des informations et documents en matière de planification et d'urbanisme.

à Des copies ou extraits des projets de plans ou des plans approuvés, des permis de lotir non périmés, des plans d'alignement et des règlements d'urbanisme peuvent être obtenus auprès de l'administration communale en vertu de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 03 juillet 1992 relatif à la communication des informations et documents en matière de planification et d'urbanisme. »

Les acquéreurs ne peuvent apporter aucun changement aux plans approuvés sans une nouvelle autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Aucun engagement n'est pris par le vendeur quant à la possibilité d'effectuer sur le bien aucun des actes et travaux visés à l'article 98, §1er du Code bruxellois de l'aménagement du territoire.

Aucun des actes et travaux visés au dit article 98, §1er ne peuvent être effectués sur le bien objet du présent acte, tant que le permis d'urbanisme n'a pas été obtenu.

Gestion des sols pollués

Eu égard aux dispositions de l'Ordonnance du 5 mars 2009 relative à la gestion et à l'assainissement des sols pollués,

- le notaire instrumentant a informé les amateurs du contenu des attestations du sol pour les parcelles concernées délivrées par l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (IBGE) les ### et ### ### 2015, renseignant entre autres ce qui suit: «### »,
- la partie venderesse déclare qu'elle ne détient pas d'information supplémentaire susceptible de modifier le contenu des dites attestations du sol.

Droits de préemption

Le vendeur déclare qu'à sa connaissance, le bien n'est grevé d'aucun droit de préemption ou droit de préférence légal ou réglementaire.

Article 8 - Adjudicataire

Commun en biens

L'adjudicataire marié sous un régime de communauté, qui voudrait acquérir pour cette communauté, et dont le conjoint ne serait pas présent ou représenté à la vente, devra dans les vingt-quatre heures de l'adjudication, apporter au notaire instrumentant la ratification de ce conjoint.

L'adjudication prononcée à charge de rapporter la ratification d'un conjoint commun en biens et le consentement donné par le vendeur à cette adjudication, ne le sont que sous la condition suspensive de cette ratification. L'adjudicataire défaillant sera tenu de plein droit d'une indemnité fixée conformément aux règles applicables à la revente

sur folle enchère (article 16 ci-après).

Article 9 - Acquisition par porte-fort

L'adjudicataire qui déclarerait avoir agi pour un tiers non présent et pour lequel il déclarerait se porter fort, sera tenu d'apporter au notaire instrumentant, dans les trois jours francs (samedis, dimanches et jours fériés exclus) suivant le jour de l'adjudication, la ratification de celui pour lequel il s'est porté fort. Faute de quoi il sera censé avoir fait l'acquisition pour son compte personnel.

Article 10 - Faculté d'élire command

L'adjudicataire définitif est censé avoir agi pour lui. Il n'a, en conséquence, pas la faculté de faire l'élection de command.

Article 11 - Caution

L'adjudicataire peut être tenu, à première demande du notaire instrumentant, de fournir, sans délai et à ses frais, bonne et solvable caution.

L'adjudication prononcée à charge de fournir caution et le consentement donné par le vendeur à cette adjudication, ne le sont que sous la condition suspensive de la constitution de cette caution, le tout sans préjudice à tous dommages et intérêts à charge de l'adjudicataire défaillant.

Article 12 - Solidarité - Indivisibilité

Si plusieurs personnes se rendent indivisément acquéreurs des biens à vendre, elles seront tenues solidairement et indivisiblement au paiement du prix, des intérêts, frais et tous accessoires et à l'entière exécution des conditions de la vente. Il en sera de même du porte-fort, du commandé et de la caution.

Les obligations résultant de la vente seront également solidaires et indivisibles entre leurs héritiers et autres ayants droit. Ceux-ci auront, en outre, à supporter tous frais de signification.

Article 13 - Frais

L'acquéreur paiera en l'étude du notaire instrumentant, en euros et dans les cinq jours ouvrables du jour où l'adjudication est devenue définitive, un pourcentage fixé conformément au barème uniforme établi par la Fédération royale du notariat belge, le tout à peine d'exigibilité immédiate du prix de vente et de mise à exécution immédiate de la vente.

Le barème uniforme des frais en vente publique, dont question, est reproduit ci dessous:

- trente et un virgule cinquante pour cent (31,50 %), pour les prix d'adjudication au-delà de trente mille euros (€ 30.000,00) et jusqu'y compris quarante mille euros (€ 40.000,00);

- vingt-huit pour cent (28,00%), pour les prix d'adjudication au-delà de quarante mille euros (€ 40.000,00) jusqu'y compris cinquante mille euros (€ 50.000,00);

- vingt-quatre virgule cinquante pour cent (24,50%), pour les prix d'adjudication au-delà de cinquante mille euros (€ 50.000,00) jusqu'y compris soixante mille euros (€ 60.000,00);

- vingt-trois virgule cinquante pour cent (23,50%), pour les prix d'adjudication au-delà de soixante mille euros (€ 60.000,00) jusqu'y compris septante mille euros (€ 70.000,00);

- vingt-trois pour cent (23,00%), pour les prix d'adjudication au-delà de septante mille euros (€ 70.000,00) jusqu'y compris quatre-vingt mille euros (€ 80.000,00);

- vingt-deux pour cent (22,00%), pour les prix d'adjudication au-delà de quatre-vingt mille euros (€ 80.000,00) jusqu'y compris nonante mille euros (€ 90.000,00);

- vingt et un virgule cinquante pour cent (21,50%), pour les prix d'adjudication au-

- delà de nonante mille euros (€ 90.000,00) jusqu'y compris cent mille euros (€ 100.000,00);
- vingt et un pour cent (21,00%) pour les prix d'adjudication au-delà de cent mille euros (€ 100.000,00) jusqu'y compris cent dix mille euros (€ 110.000,00);
 - vingt virgule septante-cinq pour cent (20,75%) pour les prix d'adjudication au-delà de cent dix mille euros (€ 110.000,00) jusqu'y compris cent vingt-cinq mille euros (€ 125.000,00);
 - vingt pour cent (20%) pour les prix d'adjudication au-delà de cent vingt-cinq mille euros (€ 125.000,00) jusqu'y compris cent cinquante mille euros (€ 150.000,00);
 - dix-neuf virgule septante-cinq pour cent (19,75%) pour les prix d'adjudication au-delà de cent cinquante mille euros (€ 150.000,00) jusqu'y compris cent septante-cinq mille euros (€ 175.000,00);
 - dix-neuf virgule vingt-cinq pour cent (19,25%) pour les prix d'adjudication au-delà de cent septante-cinq mille euros (€ 175.000,00) jusqu'y compris deux cent mille euros (€ 200.000,00);
 - dix-huit virgule cinquante pour cent (18,50%) pour les prix d'adjudication au-delà de deux cent mille euros (€ 200.000,00) jusqu'y compris deux cent vingt-cinq mille euros (€ 225.000,00);
 - dix-huit pour cent (18,00%) pour les prix d'adjudication au-delà de deux cent vingt-cinq mille euros (€ 225.000,00) jusqu'y compris deux cent cinquante mille euros (€ 250.000,00);
 - dix-sept virgule cinquante pour cent (17,50%), pour les prix d'adjudication au-delà de deux cent cinquante mille euros (€ 250.000,00) jusqu'y compris deux cent septante-cinq mille euros (€ 275.000,00);
 - dix-sept virgule vingt-cinq pour cent (17,25%), pour les prix d'adjudication au-delà de deux cent septante-cinq mille euros (€ 275.000,00) jusqu'y compris trois cent mille euros (€ 300.000,00);
 - seize virgule septante-cinq pour cent (16,75%), pour les prix d'adjudication au-delà de trois cent mille euros (€ 300.000,00) jusqu'y compris trois cent vingt-cinq mille euros (€ 325.000,00);
 - seize virgule cinquante pour cent (16,50%), pour les prix d'adjudication au-delà de trois cent vingt-cinq mille euros (€ 325.000,00) jusqu'y compris trois cent septante-cinq mille euros (€ 375.000,00);
 - seize pour cent (16,00%), pour les prix d'adjudication au-delà de trois cent septante-cinq mille euros (€ 375.000,00) jusqu'y compris quatre cent mille euros (€ 400.000,00);
 - quinze virgule septante-cinq pour cent (15,75%), pour les prix d'adjudication au-delà de quatre cent mille euros (€ 400.000,00) jusqu'y compris quatre cent vingt-cinq mille euros (€ 425.000,00);
 - quinze virgule cinquante pour cent (15,50%), pour les prix d'adjudication au-delà de quatre cent vingt-cinq mille euros (€ 425.000,00) jusqu'y compris cinq cents mille euros (€ 500.000,00);
 - quinze virgule vingt-cinq pour cent (15,25%) pour les prix d'adjudication au-delà de cinq cents mille euros (€ 500.000,00) jusqu'y compris cinq cent cinquante mille euros (€ 550.000,00);
 - quinze pour cent (15,00%), pour les prix d'adjudication au-delà de cinq cent cinquante mille euros (€ 550.000,00) jusqu'y compris six cent mille euros (€ 600.000,00);
 - quatorze virgule septante-cinq pour cent (14,75%), pour les prix d'adjudication au-delà de six cent mille euros (€ 600.000,00) jusqu'y compris sept cent cinquante mille euros (€ 750.000,00);
 - quatorze virgule cinquante pour cent (14,50%), pour les prix d'adjudication au-delà de sept cent cinquante mille euros (€ 750.000,00).
- Pour les prix d'adjudication jusqu'y compris trente mille euros (€ 30.000,00), cette

quote-part est fixée librement par le notaire en tenant compte des éléments du dossier, sans pouvoir être inférieure à trente et un virgule cinquante pour cent (31,50%).

Ce pourcentage s'applique uniquement au prix d'adjudication et aux charges, et couvre les droits d'enregistrement, les honoraires et les frais légaux du cahier des charges et des procès-verbaux d'adjudication et éventuellement d'absence de surenchère, les frais d'inscription d'office et d'une grosse éventuelle, de l'acte de quittance ou de quittance-mainlevée éventuel ou, à concurrence des frais d'un acte de quittance-mainlevée.

Outre le pourcentage susvisé, il est encore à charge de l'acquéreur les frais de tous actes supplémentaires occasionnés par lui.

Moyennant paiement de ces frais, le vendeur sera seul chargé de tous les frais de la vente.

Les conséquences d'une insuffisance d'estimation relevée éventuellement par l'administration fiscale demeureront exclusivement à charge de l'acquéreur concerné.

Article 14 - (Paiement du) prix

L'acquéreur devra payer le prix principal de son acquisition, en l'étude du notaire instrumentant, en euros et endéans les six semaines de, selon le cas, l'adjudication définitive ou l'expiration du délai de surenchère, et sans intérêts jusque lors. Ce paiement est libératoire.

Le paiement par chèque(s) ne sera libératoire que du jour de l'encaissement définitif de celui(ceux)-ci et pour autant qu'il(s) soi(en)t provisionné(s).

Article 15 - Intérêts de retard

Passés les délais de paiement, quel que soit le motif du retard et sans préjudice à l'exigibilité, l'acquéreur devra, de plein droit et sans mise en demeure, les intérêts à quatre pour cent au-dessus du taux légal, depuis le jour de l'exigibilité jusqu'au jour du paiement intégral, sur le prix, les frais et accessoires ou la partie de ceux-ci restant due.

Article 16 - Moyens d'exécution

À défaut par l'acquéreur de payer le prix, les intérêts, les frais ou autres accessoires de la vente ou, à défaut par lui d'exécuter d'autres charges ou conditions de celle-ci, le vendeur, s'il ne préfère demander la résolution de la vente, aura le droit de procéder, soit par revente sur folle enchère, soit par voie de saisie-exécution immobilière, le tout sans préjudice à tous dommages et intérêts à charge de l'acquéreur défaillant ou de ceux qui seraient tenus avec lui.

Résolution de la vente

Si le vendeur opte pour la résolution, celle-ci interviendra de plein droit et sans autre formalité ou mise en demeure qu'un exploit d'huissier signifié à l'acquéreur et par lequel le vendeur déclarerait vouloir résoudre la vente.

Revente sur folle enchère

Si le vendeur préfère procéder par revente sur folle enchère, il y sera procédé, conformément aux articles 1600 et suivants du Code judiciaire, aux frais et risques du défaillant, après un commandement de payer, resté infructueux pendant huit jours.

Cette revente aura lieu par le ministère du même notaire ou, à son défaut, par un notaire désigné par le juge, aux conditions stipulées aux présentes.

Sans préjudice à tous autres dommages et intérêts, le fol enchérisseur sera tenu de la différence entre son prix et celui de la revente sur folle enchère, sans pouvoir réclamer l'excédent, s'il y en a, ce dernier revenant au vendeur.

Saisie-exécution immobilière

Le vendeur peut également, s'il le préfère, considérer l'adjudication comme définitive et agir par voie de saisie-exécution immobilière.

Article 17 - Privilège

La Commune conservera jusqu'à parfait paiement du prix son privilège sur les biens vendus.

Ce privilège s'étendra aux constructions à ériger.

Afin de rendre ce dernier privilège efficace, les acquéreurs s'interdisent de conférer à des entrepreneurs, architectes, maçons ou autres ouvriers, le privilège sur constructions visé par l'article 27 de la loi hypothécaire.

Cette défense ne porte aucune atteinte au droit de l'acquéreur de conférer des hypothèques conventionnelles en second rang.

Article 18 - Élection de domicile

Le vendeur, l'acquéreur, l'adjudicataire, qu'il soit porte-fort, commandé ou mandataire, et la caution devront élire domicile expresse en Belgique soit dans le procès-verbal d'adjudication, soit dans les actes de ratification, d'élection de command ou de cautionnement.

Article 19 - Attribution de juridiction

Toute contestation surgissant à l'occasion de la vente publique, sera de la compétence exclusive du tribunal du lieu de la vente.

Article 20 - Clauses particulières

Les clauses et conditions de détail, particulières aux biens, telles que la désignation des biens, la description du terrain, la contenance, les servitudes dont les biens seront grevés et autres conditions spéciales seront ou ont été arrêtés par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Ces dispositions additionnelles auront les même force et valeur que les stipulations du présent cahier des charges.

Article 21 - Publicité

La publicité préalable à la vente a été faite par des annonces publiées dans les périodiques suivants:

Deux ou trois insertions dans:

"Ventes Notariales",

"Vlan",

ainsi que sur internet (Immoweb),

et une trentaine d'affiches, exposées dans des endroits accessibles au public.

Pour une éventuelle deuxième séance de vente et la faculté de surenchère et la séance définitive de vente, la publicité se fera dans les mêmes journaux à concurrence d'une seule fois.

Le tout conformément aux usages en la matière, en cours dans l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

Article 22 - Adhésion

La vente aura lieu aux charges et conditions contenues au présent acte et, éventuellement, au(x) procès-verbal(aux) d'adjudication, ainsi qu'à celles énoncées au "CAHIER DES CHARGES GÉNÉRAL UNIFORME POUR LES VENTES PUBLIQUES" de la Fédération Royale du Notariat Belge, tel que d'application depuis le 1er janvier 2013, et dont un exemplaire restera annexé au présent acte.

Les conditions dudit cahier général uniforme des charges ne seront toutefois d'application que pour autant qu'il n'y soit pas dérogé au présent acte et/ou au(x) procès-verbal(aux) d'adjudication.

L'acquéreur, le command et la caution seront de plein droit censés consentir à toutes les clauses et conditions du présent acte et du cahier général uniforme des charges.

VENTE PUBLIQUE

Après exposition de tout ce qui précède,
Aujourd'hui, le ### deux mille quinze, à ### heures,
Dans la salle du conseil de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe, avenue du Roi Albert 33.

Nous, maître, notaire résidant à Berchem-Sainte-Agathe,

À LA REQUÊTE ET EN PRÉSENCE DE:

La Commune de BERCHEM-SAINTE-AGATHE, dont les bureaux sont établis avenue du Roi Albert 33, à 1082 Bruxelles,

Ici valablement représentée comme dit ci dessus,

Procèderons à la vente publique volontaire des trois lots dudit lotissement:

Description des biens

Commune de BERCHEM-SAINTE-AGATHE

(1ère division):

Lot 1

Un terrain à bâtir, situé rue du Broeck (futur numéro 71), cadastré section A numéro 188 G, ayant une superficie de 7 ares 13 centiares.

Lot 2

Un terrain à bâtir, situé avenue de Selliers de Moranville (futur numéro 81), cadastré section A partie du numéro 177 B 14, ayant une superficie de 3 ares 42 centiares.

Lot 3

Un terrain à bâtir, situé avenue de Selliers de Moranville (futur numéro 83), cadastré section A partie du numéro 177 B 14, ayant une superficie de 4 ares 38 centiares.

Occupation

Les biens sont entièrement libres d'occupation quelconque.

Actes préalables - Conditions de vente

Les actes préalables (délibération du Conseil communal, approbation administrative, acte de lotissement) et les conditions de vente sont exposés ci-dessus et incorporé dans le présent acte, et ont été communiqués aux amateurs qui en ont fait la demande.

Publicité

La présente vente a été annoncée par affiches et par annonces ainsi qu'exposé ci dessus.

Adjudication

Après avoir éclairé les amateurs réunis sur les conditions générales et spéciales de l'adjudication publique à laquelle il va être procédé aux termes des présentes, conditions résultant tant du cahier des charges que du permis de lotissement susvantés, il a été procédé à la réception des enchères comme suit:

Après diverses enchères, les biens ci-dessus ont été adjugés, comme suit:

Le lot 1, terrain à bâtir, au prix définitif de ### outre les frais, à ###

Le lot 2, terrain à bâtir, au prix définitif de ### outre les frais, à ###

Le lot 3, terrain à bâtir, au prix définitif de ### outre les frais, à ###

Ces adjudications sont définitives, sans faculté de surenchère/sous la condition suspensive de l'absence de surenchère dans le délai légal de 15 jours.

Dispense de signification

L'(Les) adjudicataire(s) prénommé(s) déclare(nt) dispenser le notaire soussigné de lui (leur) signifier par exploit de huissier la séance d'adjudication définitive, au cas où une surenchère est faite endéans les quinze jours.

Mandat

La partie venderesse constitue pour mandataires spéciaux:

1. Monsieur, domicilié à

2. Madame, domiciliée à

Ayant chacun le pouvoir de donner quittance du prix et des frais, après leur paiement, et par suite de cela dispenser le conservateur des hypothèques compétent de prendre inscription d'office quelconque.

Certification d'identité

Le notaire instrumentant certifie les nom(s), prénom(s), lieu(x) et date(s) de naissance et domicile(s) de l'(des) adjudicataire(s), d'après les pièces prescrites par la loi.

Droits d'écriture

(Code des droits et taxes divers)

En vertu de l'article 21 du Code des droits et taxes divers, le présent acte est exempt des droits d'écriture.

DONT ACTE ET PROCÈS-VERBAL

Dressé aux lieu et date que dessus.

Après lecture intégrale ou partielle et commentée, du présent acte ainsi que de l'article 203 du Code des droits d'enregistrement, les parties, présentes et/ou représentées comme dit, ont signé avec nous notaire."

Article 3:

Les fonds provenant de la vente seront affectés aux fonds de réserve extraordinaire de la Commune et inscrits à l'article 124/761-60 du service extraordinaire du budget de l'année 2015.

Article 4:

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de l'exécution de la présente décision.

Article 5:

La présente décision est soumise à l'approbation des autorités de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Verkoop van 3 bouwgronden, waarvan 1 gelegen Broekstraat en twee de Selliers de Moranvilleaan te Sint-Agatha-Berchem, gekadastraerd sectie A nr. 188g en 177b14 - Goedkeuring van de procedure en voorwaarden van openbare verkoop

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117, eerste lid;

Gezien de Gemeente eigenaar is van de volgende goederen:

"Gemeente Sint-Agatha-Berchem

Een perceel bouwgrond gelegen Broekstraat en gekadastraerd sectie A/188g, opgenomen als lot 1 in de verkavelingsvergunning L153, toegekend op 05.02.2008 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor een geraamde oppervlakte van 7a 13ca;

Twee percelen bouwgrond gelegen de Selliers de Moranvilleaan en gekadastraerd sectie A/177b14, opgenomen als loten 2 en 3 in de verkavelingsvergunning L153, toegekend op 05.02.2008 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor een geraamde oppervlakte van 3a 24ca en 4a 38ca";

Gezien de geschatte waarde van de winst van de verkoop van deze gronden, vermeld in de begroting van de Gemeente, geraamd is op € 625.000,00;

Gezien de schatting van de waarde van deze gronden aangevraagd is bij Brussel Fiscaliteit;

Gezien de winst van de verkoop van deze gronden in geen geval onder de waarde geschat door Brussel Fiscaliteit zal mogen liggen;

Overwegende dat de waardering van deze gemeentelijke gronden de recente aankopen van de Gemeente zal kunnen compenseren;

Gezien het kadasterplan;

Gezien de voorschriften van de verkavelingsvergunning L153, toegekend op 05.02.2008 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die de bouwvoorwaarden van deze gronden precies aanduiden;

Gezien het eenvormige kohier betreffende de vrijwillige en gerechtelijke openbare verkopen van onroerende goederen waartoe wordt overgegaan in België en waarvan de bijzondere verkoopsvoorwaarden zijn vastgesteld in een akte, verleden na 1 januari 2013;

Gezien het ontwerp van verkoopakte, opgesteld door de notaris die deze verkoop voor de Gemeente zal organiseren;

Gezien de winst van deze verkopen op artikel 124/761-60 van de gemeentelijke begroting van het jaar 2015 ingeschreven werd;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De Gemeente zal overgaan tot de openbare verkoop van de drie bouwgronden:

Gemeente Sint-Agatha-Berchem

- Een perceel bouwgrond gelegen Broekstraat en gekadastraerd sectie A/188g, opgenomen als lot 1 in de verkavelingsvergunning L153, toegekend op 05.02.2008 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor een geraamde oppervlakte van 7a 13ca;
- Een perceel bouwgrond gelegen de Selliers de Moranvilleaan en gekadastraerd sectie A/177b14, opgenomen als lot 2 in de verkavelingsvergunning L153, toegekend op 05.02.2008 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor een geraamde oppervlakte van 3a 24ca;
- Een perceel bouwgrond gelegen de Selliers de Moranvilleaan en gekadastraerd sectie A/177b14, opgenomen als lot 3 in de verkavelingsvergunning L153, toegekend op 05.02.2008 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor een geraamde oppervlakte van 4a 38ca.

Artikel 2:

De Gemeente zal overgaan tot de openbare verkoop van de gronden volgens volgende ontwerpakte:

"VERKAVELING

OPENBARE VERKOOP

Het jaar tweeduizend en vijftien

Op

Voor mij, meester, notaris met standplaats te Sint-Agatha-Berchem.

Is verschenen:

De gemeente SINT-AGATHA-BERCHEM, te 1082 Brussel, Koning Albertlaan 33.

Hier vertegenwoordigd door: ###

Handelend krachtens artikel 117, eerste lid van de Nieuwe Gemeentewet en meer in het bijzonder krachtens een beraadslaging van de Gemeenteraad op datum van ###, waartegen de voogdijoverheid geen bezwaar heeft geuit binnen de wettelijke termijn van 40 dagen.

Welke comparant, vertegenwoordigd zoals gezegd, ondergetekende notaris vooraf heeft verzocht, de verkavelingsakte op te maken van het (de) hierna beschreven goed(eren), overeenkomstig artikel 107 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening.

Beschrijving van het (de) te verkavelen goed(eren):

Gemeente SINT-AGATHA-BERCHEM

Iste afdeling:

Drie percelen bouwgrond, gelegen de Selliers de Moranvilleaan en Broekstraat, gekadastraerd sectie A nummers 188 G en 177 B 14 voor een totale oppervlakte van 14 are 93 centiare.

Oorsprong van eigendom:

De Gemeente Sint-Agatha-Berchem is eigenaar van het voorschreven goed om het te hebben gekocht van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Agatha-Berchem blijkens akte van ruil verleden voor notaris Danielle DUHEN, notaris te Sint-Agatha-Berchem, op 22 mei 2008, overgeschreven op het 3de hypotheekkantoor van Brussel onder referentie 50-T-27/05/2008-07020. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn was eigenaar van het goed sinds meer dan dertig jaar geleden om het te hebben gekocht onder grotere oppervlakte.

VERKAVELINGSVERGUNNING

Het hierboven beschreven goed maakt het voorwerp uit van een verkaveling goedgekeurd door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op ###, onder referentie ###.

De verkaveling omvat drie kavels waarvan de oppervlakte is aangeduid op het plan van de verkavelingsaanvraag aangehecht aan deze akte, als volgt:

Beschrijving van de kavels:

Kavel 1

Een bouwgrond, gelegen Broekstraat (toekomstig nummer 71), gekadastraerd sectie A nummer 188 G, hebbende een oppervlakte van 7 are 13 centiare.

Kavel 2

Een bouwgrond, gelegen de Selliers de Moranvilleaan (toekomstig nummer 81), gekadastraerd sectie A deel van nummer 177 B 14, hebbende een oppervlakte van 3 are 42 centiare.

Kavel 3

Een bouwgrond, gelegen de Selliers de Moranvilleaan (toekomstig nummer 83), gekadastraerd sectie A deel van nummer 177 B 14, hebbende een oppervlakte van 4 are 38 centiares.

OPMETING – PLAN(NEN) – VOORBEHOUD VAN WIJZIGING

De oppervlakten en afmetingen van de kavels, zoals ze zijn aangeduid op het (de) aan gehechte plan(nen), opgemaakt door de beëdigde landmeter-expert de heer ###, zijn niet gewaarborgd, ook al bedraagt het verschil een twintigste of meer.

De kopers van de kavels zullen noch de aansprakelijkheid noch de waarborg van de comparant kunnen invoeren, om welke reden ook, ingeval dat hetzij de comparant hetzij de bevoegde overheden een afwijking, een wijziging of een herziening bekomen, hetzij van het verkavelingsplan, hetzij van om het even welke bepaling van voormelde verkavelingsvergunning, hetzij van de oppervlakten, afmetingen of aantal van de kavels.

De kopers geven nu reeds alle nodige machten aan de comparant en aan zijn lasthebbers, die aanvaarden, om wijzigingen te bekomen en te verwezenlijken aan het (de) plan(nen) en van de erop betrekking hebbende voorwaarden.

Na deze uiteenzetting heeft de Gemeente Sint-Agatha-Berchem mij volgende documenten overhandigd teneinde te worden gerangschikt onder mijn minuten:

- een gelijkvormig afschrift van de notulen van de Gemeenteraad van ### welke tot de openbare verkoop van het goed beslist in 3 kavels,*
- een gelijkvormig afschrift van de goedkeuring door het gewest,*
- een exemplaar van de aanvraag tot verkavelingsvergunning, bevattende de stedenbouwkundige voorschriften,*
- een gelijkvormig afschrift van de verkavelingsvergunning,*
- de processen-verbaal van meting en afpaling van ###.*

Die documenten zullen aan deze akte gehecht blijven na. Ze zullen tezamen met deze

akte worden geregistreerd.

Latere vervreemdingen

In geval van latere vervreemding door de eerste koper(s), van het goed door hem (hen) verworven, zal (zullen) hij (zij) gehouden zijn de voorziene of te voorziene voorwaarden op te leggen aan de nieuwe verkrijger(s), welke in de plaats zal (zullen) zijn gesteld in alle rechten en verplichtingen die voortspruiten uit de verkavelingsakte en zijn bijlagen.

Verbintenissen

Alle verplichtingen die voor iedere koper voortvloeien uit de voorschriften zowel stedenbouwkundige als van de bepalingen van deze akte en van de bedingen en bijzondere voorwaarden in zijn koopakte moeten strikt worden nageleefd en worden opgelegd aan al zijn rechthebbenden en rechtverkrijgenden.

Verkoopsvoorwaarden

En onmiddellijk hierna heeft de Gemeente Sint-Agatha-Berchem, vertegenwoordigd zoals gezegd, mij verzocht als volgt over te gaan tot het opstellen van de verkoopsvoorwaarden waaronder de openbare verkoping zal plaatsvinden van de drie hiervoor beschreven kavels, in de raadzaal van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem, Koning Albertlaan 33.

Artikel 1 - Wijze van verkopen

Wijze van verkoping - Koopdagen

De verkoop gebeurt in het openbaar, in één enkele koopdag en met eventueel recht van hoger bod overeenkomstig artikel 1592 van het Gerechtelijk Wetboek. De verkoper kan evenwel steeds één of meerdere bijkomende koopdagen vaststellen, of zelfs het goed terugtrekken uit de verkoop zonder daarvoor aan iemand enige vergoeding te zijn verschuldigd.

Opbiedingen - Instelbedrag - Politie

Het goed wordt toegewezen aan de bieder met het hoogste aanvaarde bod.

Luidens zijn voornoemde beraadslaging van ### heeft de Gemeenteraad beslist het goed te koop te stellen tegen de globale minimumprijs van ### euro, hetzij ### euro voor de kavel 1, ### euro voor de kavel 2, ### euro voor de kavel 3.

Enkel een bod uitgebracht in euro wordt aanvaard.

Tot het ogenblik van de definitieve toewijzing heeft de verzoeker van de openbare verkoop het recht zijn toestemming tot die verkoop te geven of te weigeren.

De notaris oefent het politierecht uit tijdens de verkoping. Hij kan elke vergissing zowel bij het oproepen als bij het toewijzen rechtzetten, zelfs al wordt daar bezwaar of verzet tegen geuit. Hij beslecht alle geschillen en tegen zijn beslissing is geen verhaal mogelijk.

Hij bepaalt soeverein het minimumbedrag van elk bod.

Ook kan hij, zonder zijn beslissing te moeten verantwoorden, elk bod weigeren, elk opbod vernietigen of als niet-bestaand verklaren. Hij kan één van de vorige opbiedingen hernemen en toewijzen aan één van de vorige bidders. Hiertegen is geen verzet mogelijk.

Bijgevolg is elke opbieder of voorlopige koper door zijn bod verplicht tot alle gevolgen van de verkoop totdat de toewijzing definitief is.

Artikel 2 - Hypothecaire toestand

Het goed wordt verkocht voor vrij en zuiver van alle schulden, en niet bezwaard door voorrechten, hypotheken, in- en overschrijvingen.

Artikel 3 - Oppervlakte - Staat - Erfdienstbaarheden - Gemeenheden

De verkoper waarborgt geenszins de juistheid van de aangeduide oppervlakte. Geen enkel verschil in maat, ook al overtreft dit één twintigste, heeft een prijsaanpassing tot gevolg.

De beschrijving van het goed op de aanplakbiljetten en in de aankondigingen is louter informatief en de juistheid ervan wordt niet gewaarborgd.

Het goed wordt verkocht, zonder mogelijkheid van verhaal, in de staat waarin het zich bevindt op de dag dat de toewijzing definitief wordt, zonder enige waarborg nopens de aard van de grond en de ondergrond, nopens het bestaan van zichtbare en/of verborgen gebreken en met al hun erfdiensbaarheden, zelfs al zijn zij niet zichtbaar.

Voor alle betwistingen over gemeenheden moet de koper rechtstreeks met de belanghebbende derden overeenkomen zonder tussenkomst van de verkoper noch verhaal tegen hem. De koper dient met name alle gemeenheden, die nog niet vereffend zijn, te vergoeden of te innen, zonder medewerking van de verkoper noch verhaal tegen hem.

Alle zwaarigheden in verband met gemeenheden die zouden ontstaan hetzij tussen de kopers, hetzij tussen de kopers en naburige eigenaars zullen moeten worden beslecht zonder tussenkomst van de Gemeente en zonder verhaal tegen haar.

Artikel 4 - Eigendom – Genot – Gebruik

De koper wordt eigenaar van het hem toegewezen goed op het ogenblik dat de toewijzing definitief zal zijn geworden.

De koper treedt in alle rechten en verplichtingen van de verkoper wat betreft de in het proces-verbaal van toewijzing omschreven gebruikstoestand. Hij zal rechtstreeks met de bewoners, huurders of pachters overleg plegen over hun gebruiksrechten, opzeg, voorwerpen waarvan zij beweren dat ze hun toebehoren, vergoedingen waarop ze gerechtigd zouden zijn en dat zonder mogelijkheid verhaal tegen hem uit te oefenen.

Het genot van het toegewezen goed verkrijgt de koper vanaf zelfde dag, doch evenwel nooit alvorens hij de aankoopprijs, de kosten en alle bijkomende lasten in hoofdsom en eventuele intresten heeft betaald.

Vooraleer deze betalingen zijn gedaan, mag de koper het goed niet afbreken noch veranderen of wijzigen.

Artikel 5 - Belastingen

Alle belastingen en andere fiscale lasten van welke aard ook met betrekking tot het verkochte goed worden door de koper gedragen en betaald prorata temporis te rekenen vanaf zijn ingenottreding en dit uiterlijk daags na het verstrijken van zes weken na de dag waarop de toewijzing definitief is geworden. De taksen op bouwgronden en verhaalbelastingen voor wegenis, riolering, aanleg van voetpaden enzovoort zijn daarin begrepen, zonder dat onderscheid moet worden gemaakt of dergelijke retributies belastingen of lasten van een andere aard zijn.

Artikel 6 - Contracten

Verzekeringen

Het risico gaat over op het ogenblik dat de toewijzing definitief is geworden. Vanaf dat ogenblik staat de koper in voor de verzekering tegen elk gewenst risico, ongeacht of het goed al dan niet verzekerd was door de verkoper.

Water - Gas - Elektriciteit - Radio- en televisiedistributie

Vanaf de ingenottreding en dit uiterlijk daags na het verstrijken van zes weken na de dag waarop de toewijzing definitief is geworden, moet de koper zelf instaan voor het sluiten van alle contracten inzake water, gas, elektriciteit, radio- of teledistributie, enzovoort.

De buizen, leidingen, meters, en alle andere installaties, die aan de Gemeente, distributiemaatschappijen of andere derden toebehoren, maken geen deel uit van de verkoop.

Alle kosten van aansluiting zijn ten laste van de kopers en uit te voeren door de concessiehouders.

Controle van de elektrische installatie

De verkoper verklaart dat het voorwerp van deze verkoop geen wooneenheid is in de zin van artikel 276bis van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties van 10 maart 1981.

Energieprestatiecertificaat

Niet van toepassing.

Artikel 7 - Ruimtelijke ordening

Zoals voorzien in artikel 275 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening heeft ondergetekende notaris aan de Gemeente Sint-Agatha-Berchem gevraagd de stedenbouwkundige inlichtingen te verstrekken betreffende het verkochte goed. In haar antwoord de dato 21 mei 2015 heeft de Gemeente verklaard wat tekstueel volgt:

« Madame, Monsieur,

En réponse à votre demande de renseignements urbanistiques datée du 21 mai 2015, concernant les biens sis Avenue de Selliers de Moranville et Rue du Broek, cadastrés section A n° 188/g et 177/b/14, nous avons l'honneur de vous délivrer le présent document, dressé sous réserve des résultats de l'instruction approfondie à laquelle il serait procédé au cas où une demande de certificat d'urbanisme, de permis d'urbanisme ou de permis de lotir était introduite au sujet du bien considéré.

POUR LE TERRITOIRE OU SE SITUE LE BIEN:

1. En ce qui concerne la destination:

Selon le Plan Régional d'Affectation du Sol, en vigueur depuis le 29 juin 2001, le bien se situe en zone d'habitation.

2. En ce qui concerne les conditions auxquelles un projet de construction serait soumis:

Le bien n'est pas situé dans le périmètre d'un plan particulier d'Affectation du Sol.

Le bien est situé dans le périmètre du plan de lotissement: L 153 délivré le 05.02.2008 (Voir plan et prescriptions en annexe).

3. En ce qui concerne une expropriation éventuelle qui porterait sur le bien:

Le bien n'est pas repris dans le périmètre d'un plan d'expropriation.

4. En ce qui concerne un droit de préemption:

Le bien n'est pas repris dans un périmètre de préemption.

5. En ce qui concerne une inscription sur la liste de sauvegarde ou classé ou en cours de classement ou d'inscription:

Le bien n'est pas repris dans la liste des biens classés/dans la liste de sauvegarde.

6. En ce qui concerne la reprise du bien à l'inventaire des sites d'activité inexploités:

Le bien n'est pas repris à l'inventaire des sites d'activités inexploités.

7. En ce qui concerne l'existence éventuelle d'un plan d'alignement en vigueur sur le bien:

Le bien n'est pas frappé par un plan d'alignement.

8. En ce qui concerne les permis et certificats délivrés ainsi que les recours ou les refus éventuels:

A titre indicatif et sans engagement la commune peut communiquer les informations suivantes:

a. En ce qui concerne la date et intitulé des autorisations, permis et certificats délivrés ou refusés:

Les permis/certificats/recours/refus d'urbanisme suivants ont été délivrés:

Néant

a. En ce qui concerne les déclarations urbanistiques:

Le bien n'a pas fait l'objet d'une déclaration urbanistique.

b. En ce qui concerne les affectations ou utilisations licites du bien dans chacune de ses composantes:

Le bien abrite: 3 terrains à bâtir.

c. En ce qui concerne les dates de constats d'infractions toujours en cours pour le relatif au bien:

Aucun pro-justitia d'infraction n'a été dressé pour ce bien.

Toutes les nouvelles demandes de permis d'urbanisme devront respecter les normes du RRU (Règlement Régional d'Urbanisme), d'application depuis le 03.01.2007.

Autres renseignements:

à Le bien n'est situé ni dans un périmètre de développement renforcé du logement, ni dans un contrat de quartier selon l'A.G. du 04.07.1996 relatif aux primes à la rénovation.

En vertu de l'ordonnance du 05 mars 2009 relative à la gestion des sols pollués, le vendeur vérifiera auprès de Bruxelles-Environnement – IBGE si son bien est repris à l'inventaire des sols potentiellement pollués.

OBSERVATIONS:

Le présent document ne dispense pas de se rendre titulaire du permis d'urbanisme pour l'exécution de travaux ou l'accomplissement d'actes énumérés aux articles 98 et 103 du Titre 4 du COBAT relatif aux permis et certificat, en ce compris pour tous les changements d'utilisation définis par l'A.G. du 12/12/2002, ou du permis de lotir exigé.

à Les actes et travaux portant sur un bien classé ou pour lequel une procédure de classement a été entamée, inscrit sur la liste de sauvegarde ou pour lequel une procédure d'inscription sur la liste de sauvegarde a été entamée, ou inscrit à l'inventaire du patrimoine immobilier sont soumis aux dispositions du Titre 4 du COBAT relatif à la protection du patrimoine immobilier.

à Toute personne peut prendre connaissance auprès de l'administration communale du contenu des demandes de certificat ou de permis d'urbanisme ou de permis de lotir introduites, ou des certificats et permis délivrés, et obtenir copie des éléments communicables en vertu de l'arrêté de l'Exécutif à la communication des informations et documents en matière de planification et d'urbanisme.

à Des copies ou extraits des projets de plans ou des plans approuvés, des permis de lotir non périmés, des plans d'alignement et des règlements d'urbanisme peuvent être obtenus auprès de l'administration communale en vertu de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 03 juillet 1992 relatif à la communication des informations et documents en matière de planification et d'urbanisme. »

De kopers mogen geen enkele wijziging aanbrenge in de goedgekeurde plannen zonder een nieuwe machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen.

Geen verzekering wordt gegeven door de verkoper omtrent de mogelijkheid om op het goed een van de werken en handelingen te verrichten bedoeld in artikel 98 §1 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening.

Geen van de werken en handelingen bedoeld in gezegd artikel 98 §1 mogen worden verricht op het goed waarop deze akte betrekking heeft, zolang de stedenbouwkundige vergunning niet is verkregen.

Beheer van verontreinigde bodems

In acht genomen de bepalingen van de Ordonnantie van 5 maart 2009 betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems,

- heeft de instrumenterende notaris de belangstellenden op de hoogte gebracht van de inhoud van de bodemattesten voor de betreffende percelen afgeleverd door het Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM) op ### en ### ### 2015, die onder andere het volgende vermelden: « ### »,*
- verklaart de verkopende partij dat zij niet beschikt over aanvullende informatie die de inhoud van die bodemattesten zou kunnen wijzigen.*

Voorkooprecht

De verkoper verklaart dat bij zijn weten, het goed met geen enkel wettelijk of reglementair voorkoop- of voorkeurrecht is bezwaard.

Artikel 8 - Koper gehuwd met gemeenschap van goederen

De koper die gehuwd is onder een stelsel van gemeenschap en die voor rekening van de gemeenschap koopt, zal binnen vierentwintig uur na de toewijzing, de bekrachtiging van de koop door zijn echtgenoot aan de notaris moeten voorleggen, indien de echtgenoot niet aanwezig of vertegenwoordigd was bij de verkoop.

In dergelijk geval zal de toewijzing slechts gebeuren en de toestemming van de verkoper slechts gegeven worden onder de opschortende voorwaarde van deze bekrachtiging. Indien deze bekrachtiging niet wordt voorgelegd, dan zal de in gebreke blijvende koper van rechtswege schadevergoeding verschuldigd zijn volgens de regels van de herveiling bij rouwkoop (artikel 16 hierna).

Artikel 9 - Aankoop met sterkmaking

De koper die verklaart bij sterkmaking aan te kopen voor een niet-aanwezige derde, moet aan de instrumenterende notaris binnen drie vrije dagen (zaterdagen, zondagen, en wettelijke feestdagen niet meegerekend) na de dag van de toewijzing, de bekrachtiging voorleggen van deze derde. Zonder deze bekrachtiging wordt hij geacht voor eigen rekening te hebben gekocht.

Artikel 10 - Aanwijzing van lastgeving

De definitieve koper wordt geacht voor zichzelf te hebben gehandeld. Hij heeft bijgevolg niet het recht om een command-verklaring te doen.

Artikel 11 - Borgstelling

Op eerste verzoek van de instrumenterende notaris moet de koper onmiddellijk en op zijn kosten een afdoende borg stellen.

In dat geval zal de toewijzing slechts gebeuren en de toestemming van de verkoper slechts gegeven worden onder de opschortende voorwaarde van die borgstelling, dit alles onverminderd alle schadeloosstellingen en intresten ten laste van de in gebreke blijvende koper.

Artikel 12 - Hoofdelijkheid – Ondeelbaarheid

Indien toegewezen wordt aan meerdere personen in onverdeeldheid, dan zijn zij allen hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot de volledige uitvoering van de verkoopvoorwaarden, zoals de betaling van de prijs, de intresten, de kosten en bijkomende lasten. Hetzelfde geldt voor de sterkmaker, diegene die een lastgever aanwijst en de borgsteller.

Dit geldt ook voor hun erfgenamen en andere rechthebbenden, die alle kosten van betekening moeten dragen.

Artikel 13 - Kosten

Op straffe van onmiddellijke opeisbaarheid van de verkoopprijs en van de onmiddellijke tenuitvoerlegging van de verkoop, moet de koper in het kantoor van de instrumenterende notaris het percentage betalen bepaald overeenkomstig het eenvormig kostenbarema vastgelegd door de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat. De betaling moet geschieden in euro en binnen vijf werkdagen na de dag waarop de toewijzing definitief wordt.

Het eenvormig kostenbarema inzake openbare verkoop, waarvan sprake, wordt hieronder weergegeven:

- eenendertig komma vijftig procent (31,50 %), voor prijzen boven dertigduizend euro (€ 30.000,00) tot en met veertigduizend euro (€ 40.000,00);*
- achtentwintig procent (28,00%), voor prijzen boven veertigduizend euro (€*

- 40.000,00) tot en met vijftigduizend euro (€ 50.000,00);
- vierentwintig komma vijftig procent (24,50%), voor prijzen boven vijftigduizend euro (€ 50.000,00) tot en met zestigduizend euro (€ 60.000,00);
 - drieëntwintig komma vijftig procent (23,50%), voor prijzen boven zestigduizend euro (€ 60.000,00) tot en met zeventigduizend euro (€ 70.000,00);
 - drieëntwintig procent (23,00%), voor prijzen boven zeventigduizend euro (€ 70.000,00) tot en met tachtigduizend euro (€ 80.000,00);
 - tweeëntwintig procent (22,00%), voor prijzen boven tachtigduizend euro (€ 80.000,00) tot en met negentigduizend euro (€ 90.000,00);
 - eenentwintig komma vijftig procent (21,50%), voor prijzen boven negentigduizend euro (€ 90.000,00) tot en met honderdduizend euro (€ 100.000,00);
 - eenentwintig procent (21,00%), voor prijzen boven honderdduizend euro (€ 100.000,00) tot en met honderd en tienduizend euro (€ 110.000,00);
 - twintig komma vijfenzeventig procent (20,75%), voor prijzen boven honderd en tienduizend euro (€ 110.000,00) tot en met honderd vijftigduizend euro (€ 125.000,00);
 - twintig procent (20%), voor prijzen boven honderd vijftigduizend euro (€ 125.000,00) tot en met honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00);
 - negentien komma vijfenzeventig procent (19,75%), voor prijzen boven honderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00) tot en met honderdvijfenzeventigduizend euro (€ 175.000,00);
 - negentien komma vijftwintig procent (19,25%), voor prijzen boven honderdvijfenzeventigduizend euro (€ 175.000,00) tot en met tweehonderdduizend euro (€ 200.000,00);
 - achttien komma vijftig procent (18,50%), voor prijzen boven tweehonderdduizend euro (€ 200.000,00) tot en met tweehonderdvijftigduizend euro (€ 225.000,00);
 - achttien procent (18,00%), voor prijzen boven tweehonderdvijftigduizend euro (€ 225.000,00) tot en met tweehonderdvijftigduizend euro (€ 250.000,00);
 - zeventien komma vijftig procent (17,50%), voor prijzen boven tweehonderdvijftigduizend euro (€ 250.000,00) tot en met tweehonderdvijfenzeventigduizend euro (€ 275.000,00);
 - zeventien komma vijftwintig procent (17,25%), voor prijzen boven tweehonderdvijfenzeventigduizend euro (€ 275.000,00) tot en met driehonderdduizend euro (€ 300.000,00);
 - zestien komma vijfenzeventig procent (16,75%), voor prijzen boven driehonderdduizend euro (€ 300.000,00) tot en met driehonderdvijftigduizend euro (€ 325.000,00);
 - zestien komma vijftig procent (16,50%), voor prijzen boven driehonderdvijftigduizend euro (€ 325.000,00) tot en met driehonderdvijfenzeventigduizend euro (€ 375.000,00);
 - zestien procent (16,00%), voor prijzen boven driehonderdvijfenzeventigduizend euro (€ 375.000,00) tot en met vierhonderdduizend euro (€ 400.000,00);
 - vijftien komma vijfenzeventig procent (15,75%), voor prijzen boven vierhonderdduizend euro (€ 400.000,00) tot en met vierhonderdvijftigduizend euro (€ 425.000,00);
 - vijftien komma vijftig procent (15,50%), voor prijzen boven vierhonderdvijftigduizend euro (€ 425.000,00) tot en met vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00);
 - vijftien komma vijftwintig procent (15,25%), voor prijzen boven vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00) tot en met vijfhonderdvijftigduizend euro (€ 550.000,00);
 - vijftien procent (15,00%), voor prijzen boven vijfhonderdvijftigduizend euro (€ 550.000,00) tot en met zeshonderdduizend euro (€ 600.000,00);
 - veertien komma vijfenzeventig procent (14,75%), voor prijzen boven zeshonderdduizend euro (€ 600.000,00) tot en met zevenhonderdvijftigduizend euro (€

750.000,00);

= veertien komma vijftig procent (14,50%), voor prijzen boven zeventhonderdvijftigduizend euro (€ 750.000,00).

Voor prijzen tot en met dertigduizend euro (€ 30.000,00) is dit aandeel vrij te bepalen door de notaris in functie van het dossier, zonder lager te mogen zijn dan eenendertig komma vijftig procent (31,50 %).

Dit percentage, uitsluitend berekend op de prijs van de toewijzing en de lasten, dekt de registratierechten, het ereloon en de wettelijke kosten van de akte waarin de verkoopsvoorwaarden zijn opgenomen, van het proces-verbaal van toewijzing, van het proces-verbaal van afwezigheid van hoger bod, de kosten van de desgevallend ambtshalve te nemen inschrijving en die van de eventuele grosse, van de akte van kwijting of, ten bedrage van de kosten van één akte van kwijting met opheffing.

Bovenop het hiervoor vermelde percentage, zijn nog ten laste van de koper: alle kosten van akten door zijn toedoen vereist.

Mits betaling van die kosten, zal de verkoper voor alle kosten instaan.

De gevolgen van de vaststelling door de fiscale administratie van een eventuele tekortschatting vallen uitsluitend ten laste van de betrokken koper.

Artikel 14 - (Betaling van de) prijs

De koper moet de prijs in euro betalen in het kantoor van de instrumenterende notaris, binnen zes weken vanaf het definitief worden van de toewijzing of het verstrijken van de termijn van hoger bod en zonder dat er tot op dat ogenblik intresten zijn verschuldigd. Die betaling is bevrijdend.

De betaling per cheque(s) is slechts bevrijdend ten belope van de geïnde sommen, vanaf de dag van inning en voor zover de cheque(s) gedekt is (zijn).

Artikel 15 - Nalatigheidsintresten

Vanaf de dag van de opeisbaarheid en tot op de dag van de betaling moet de koper zonder ingebrekestelling noch gerechtelijke aanmaning een verwijlinterest betalen op het nog verschuldigd gedeelte van zijn koopprijs, kosten en alle andere lasten. De intrestvoet is gelijk aan de geldende wettelijke intrestvoet, verhoogd met vier procent.

Artikel 16 - Middelen tot tenuitvoerlegging

Indien de koper nalaat zijn verbintenissen na te komen, zoals onder meer het betalen van de prijs, intresten, kosten en andere lasten, heeft de verkoper het recht, voor zover hij de ontbinding van de verkoop niet vordert, hetzij te doen herveilen bij rouwkoop hetzij te laten uitvoeren bij beslag op onroerend goed, dit alles onverminderd alle schadevergoeding ten laste van de in gebreke gebleven koper en van degenen die samen met hem gehouden zijn.

Ontbinding van de verkoop

Indien de verkoper kiest voor de ontbinding, dan komt deze van rechtswege tot stand, zonder andere formaliteiten of ingebrekestelling, door een aan de koper betekend gerechtsdeurwaardersexploot, waarbij de verkoper verklaart de verkoop te willen ontbinden.

Herveiling bij rouwkoop

Indien de verkoper kiest voor herveiling bij rouwkoop, zal deze gebeuren overeenkomstig de artikelen 1600 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek, op kosten en voor risico van de in gebreke blijvende koper, nadat een betalingsbevel na acht dagen zonder resultaat is gebleven.

Deze herveiling gebeurt door het ambt van dezelfde notaris, of bij zijn ontstentenis door een door de rechter aangewezen notaris en volgens de bepalingen vermeld in deze akte.

Onverminderd alle andere vergoedingen en intresten, is de gebrekige koper verplicht het verschil te betalen tussen zijn aankoopprijs en de prijs behaald bij de herveiling,

zonder het eventueel verschil in meer te kunnen opeisen. Dit overschot komt toe aan de verkoper.

Uitvoerend beslag op onroerend goed

De verkoper kan eveneens, indien hij dit verkiest, de toewijzing als definitief beschouwen en doen overgaan tot uitvoerend beslag op onroerend goed.

Artikel 17 - Voorrecht

De Gemeente zal tot de integrale betaling van de prijs, haar voorrecht behouden op de verkochte goederen.

Dat voorrecht zal zich uitbreiden tot de op te richten constructies.

Teneinde dit laatste voorrecht doeltreffend te maken, ontzeggen de kopers zich aan aannemers, architecten, metselaars of andere werklieden, het voorrecht te verlenen bedoeld in artikel 27 van de hypotheekwet.

Dit verbod doet geen afbreuk aan het recht van de koper om conventionele hypotheek in tweede rang toe te staan.

Artikel 18 - Keuze van woonplaats

De verkoper, de koper, al dan niet bij sterkmaking, bij volmacht of bij lastgeving, en de borgsteller moeten uitdrukkelijk woonplaats kiezen in België en dit in het proces-verbaal van toewijzing of in de akten van bekrachtiging, van aanwijzing van lastgever of van borgstelling.

Artikel 19 - Keuze van rechtbank

Alleen de rechtbank van de plaats waar de verkoping wordt gehouden, is bevoegd over alle betwistingen met betrekking tot de openbare verkoop.

Artikel 20 - Bijzondere bedingen

De bedingen en voorwaarden voor wat de details betreft, specifiek voor de goederen, zoals de aanduiding van de goederen, de beschrijving van de grond, de oppervlakte, de erfdiensbaarheden waarmee de goederen zullen bezwaard zijn en andere bijzondere voorwaarden, worden of werden beslist door het College van Burgemeester en Schepenen.

Deze bijkomende beschikkingen zullen dezelfde kracht en waarde hebben als de bedingen van deze verkoopsvoorwaarden.

Artikel 21 - Publiciteit

De publiciteit voorafgaandelijk aan de verkoping werd gedaan door middel van aankondigingen die in de volgende periodieken zijn verschenen:

Twee of drie inlassingen in:

"Notariële verkopingen",

"Vlan",

evenals op internet (Immoweb),

en een dertigtal affiches, aangebracht in voor het publiek toegankelijke plaatsen.

Voor een eventuele tweede koopdag en het recht van hoger bod en de definitieve koopdag, zullen de aankondigingen éénmaal worden bekendgemaakt in dezelfde periodieken.

Dit alles overeenkomstig de gebruiken van toepassing in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Artikel 21 - Instemming

De verkoop zal plaatshebben onder de lasten en voorwaarden die bevat zijn in onderhavige akte en, eventueel, in het (de) latere proces(sen)-verbaal van toewijzing, alsmede onder de lasten en voorwaarden die zijn vervat in de "EENVORMIGE ALGEMENE VERKOOPSVORWAARDEN VOOR OPENBARE VERKOPINGEN" van de

Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat, zoals van toepassing sinds 1 januari 2013, en waarvan een exemplaar aan deze akte zal gehecht blijven.

De bedingen van die eenvormige algemene verkoopsvoorwaarden zullen echter maar van toepassing zijn voor zover er niet wordt van afgeweken in deze akte en/of in het (de) proces(sen)-verbaal van toewijzing.

De koper, de lastgever en de borgsteller zullen van rechtswege worden geacht in te stemmen met alle bedingen en voorwaarden van onderhavige akte en van de eenvormige algemene verkoopsvoorwaarden.

OPENBARE VERKOOP

Na uiteenzetting van al hetgeen voorafgaat,

Op heden, ### tweeduizend en vijftien, om ### uur,

In de raadzaal van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem, Koning Albertlaan 33.

Wordt er door mij, meester, notaris te Sint-Agatha-Berchem,

Op verzoek en in aanwezigheid van:

De Gemeente SINT-AGATHA-BERCHEM, waarvan de kantoren zijn gevestigd te 1082 Brussel, Koning Albertlaan 33,

Hier geldig vertegenwoordigd zoals hoger gezegd,

Overgegaan tot de vrijwillige openbare verkoop van de drie kavels van gezegde verkaveling:

Beschrijving van de goederen

Gemeente SINT-AGATHA-BERCHEM

(1ste afdeling):

Kavel 1

Een bouwgrond, gelegen Broekstraat (toekomstig nummer 71), gekadaastreerd sectie A nummer 188 G, hebbende een oppervlakte van 7 are 13 centiare.

Kavel 2

Een bouwgrond, gelegen de Selliers de Moranvilleaan (toekomstig nummer 81), gekadaastreerd sectie A deel van nummer 177 B 14, hebbende een oppervlakte van 3 are 42 centiare.

Kavel 3

Een bouwgrond, gelegen de Selliers de Moranvilleaan (toekomstig nummer 83), gekadaastreerd sectie A deel van nummer 177 B 14, hebbende een oppervlakte van 4 are 38 centiare.

Gebruik - Bezetting

De goederen zijn volledig vrij van gebruik en bezetting.

Voorafgaande akten - Verkoopsvoorwaarden

De voorafgaande akten (notulen van de Gemeenteraad, administratieve goedkeuring, verkavelingsakte) en de verkoopsvoorwaarden zijn hierboven uiteengezet, maken aldus deel uit van deze akte, en werden meegedeeld aan de belangstellenden die erom hebben verzocht.

Publiciteit

Deze verkoop is bekendgemaakt geweest door middel van affiches en aankondigingen zoals hoger uiteengezet.

Toewijzing

Na de bijeengekomen amateurs te hebben ingelicht over de algemene en bijzondere voorwaarden van de openbare toewijzing dewelke bij deze zal plaatsvinden, voorwaarden die voortvloeien zowel uit de bovenvermelde verkoopsvoorwaarden en als uit de verkavelingsvergunning, werd er overgegaan tot het ontvangen van de biedingen als volgt:

Na verschillende biedingen werden de bovengeschreven goederen toegewezen als volgt:

Kavel 1, bouwgrond, tegen de definitieve prijs van ### benevens de kosten, aan ###

Kavel 2, bouwgrond, tegen de definitieve prijs van ### benevens de kosten, aan ###
Kavel 3, bouwgrond, tegen de definitieve prijs van ### benevens de kosten, aan ###
Deze toewijzingen zijn definitief, zonder recht van hoger bod/onder de opschortende
voorwaarde van afwezigheid van hoger bod binnen de wettelijke termijn van 15 dagen.

Ontslag van betekening

De voormelde koper(s) verklaart(en) ondergetekende notaris te ontslaan hem (hen) per
deurwaardersexploot aan te manen om de tweede zitting bij te wonen, ingeval van
betekening van een hoger bod binnen de vijftien dagen.

Lastgeving

De verkopende partij stelt als bijzondere lasthebbers aan:

1. De heer, wonende te,

2. Mevrouw, wonende te,

Hebbende elk de macht om kwijting te geven van de prijs en de kosten, na hun
betaling, en ten gevolge daarvan de bevoegde hypotheekbewaarder te ontslaan van het
nemen van enige ambtshalve inschrijving.

Waarmerking van identiteit

De instrumenterende notaris waarmerkt de naam, voorna(a)m(en), plaats en datum
van geboorte en woonplaats van de koper(s) op grond van de gegevens vevat in de
door de wet voorgeschreven stukken.

Rechten op geschriften

(Wetboek diverse rechten en taksen)

Krachtens artikel 21 van het Wetboek diverse rechten en taksen wordt deze akte
vrijgesteld van de rechten op geschriften.

WAARVAN AKTE EN PROCES-VERBAAL

Opgemaakt op plaats en datum als voormeld.

Na integrale of gedeeltelijke voorlezing, en toelichting, van deze akte evenals van
artikel 203 van het Wetboek der registratierechten, hebben de partijen, aanwezig en/of
vertegenwoordigd zoals gezegd, met mij, notaris, ondertekend."

Artikel 3:

De opbrengst van deze verkoop zal aangewend worden op het buitengewoon
reservefonds op artikel 124/761-60 van de buitengewone dienst van de begroting van
het jaar 2015.

Artikel 4:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelaste met de uitvoering van
onderhavige beslissing.

Artikel 5:

Onderhavige beslissing wordt aan de goedkeuring van de toezichthoudende overheid
onderworpen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

18.06.2015/A/0012 **Règlement complémentaire d'attribution des logements communaux - Adaptations**

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 11 juillet 2013 modifiant l'Ordonnance du 17 juillet 2003 portant
le Code Bruxellois du Logement et spécialement les articles 2, 24 à 33 et 124,8° du
Code Bruxellois du Logement;

Vu que ces nouvelles dispositions règlementaires sont entrées en vigueur le 1er juillet
2014;

Vu le règlement complémentaire d'attribution des logements communaux, adopté par le

Conseil communal du 31.03.2011;
Considérant qu'il est obligatoire d'adapter le règlement d'attribution des logements communaux aux nouvelles directives;
Vu ces motifs;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le règlement complémentaire d'attribution des logements communaux, adopté par le Conseil communal du 31.03.2011, est abrogé.

Article 2:

Un nouveau règlement d'attribution des logements communaux, qui intègre les nouvelles dispositions légales et qui s'énonce comme suit, est approuvé:

"Article 1. Généralités et définitions

§1.

Le présent règlement s'applique à tous les logements offerts en location par la Commune au sens de l'article 26 du Code Bruxellois du Logement (ci-après « le Code »), à l'exception des logements de transit tels que définis par l'article 2,24° du Code.

§2.

Au sens du présent règlement, il faut entendre par:

1° Logement communal: la maison individuelle ou l'appartement aménagé pour l'habitation d'un ménage, en ce compris les dépendances et accessoires éventuels, mis en location par la Commune;

2° Logement insalubre: le logement qui a été déclaré inhabitable ou reconnu insalubre, non améliorable ou qui est destiné à être démoli par application d'un arrêté du Bourgmestre pris sur base des articles 133 et 135§2 de la Nouvelle Loi Communale, soit d'une décision de la Direction de l'inspection régionale du logement par application du Code Bruxellois du Logement;

3° Logement adapté: le logement conçu pour un type déterminé de ménage conformément aux normes établies à l'article 6 du présent arrêté;

4° Candidat locataire: la personne ou les personnes qui introduisent une candidature en vue de prendre en location un logement communal;

5° Locataire: la personne ou les personnes qui constituent un ménage ou en font partie et qui concluent un contrat de bail avec la Commune;

6° Ménage: la personne qui habite seule ou les personnes qui habitent ensemble de fait, même à défaut d'être inscrit au registre de la population à cette adresse;

7° Registre: le registre dans lequel les candidats locataires sont inscrits par la Commune. Celui-ci peut faire l'objet d'une gestion informatisée;

8° Personne handicapée: la personne considérée comme handicapée conformément à l'article 135, premier alinéa du Code des impôts sur les revenus;

9° Enfant à charge:

- L'enfant placé sous la responsabilité d'un des membres du ménage qui est allocataire des allocations familiales;*
- L'enfant handicapé est compté pour deux enfants à charge;*

10° Revenus: les revenus immobiliers ou mobiliers nets et le montant net imposable des revenus professionnels avant toute déduction, majorés ou diminués des rentes alimentaires selon qu'elles sont reçues ou versées et des déductions effectuées au titre de frais de garde des enfants, telles que prévues dans le Code des impôts sur les revenus. Les revenus visés sont établis sur base du Code des impôts sur les revenus du

pays dans lequel ils sont taxés. Les bourses d'études, octroyées à des membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfants à charge sont également considérées comme des revenus; les revenus se rapportent à l'avant-dernière année précédant celle de l'accession au logement communal;

11° Sont également considérés comme revenus, le montant du revenu d'intégration sociale ou des aides sociales équivalentes, les allocations familiales et les allocations pour personne handicapée;

Est considérée comme allocation de personne handicapée, notamment:

- l'allocation de remplacement de revenus au sens de la loi du 27 février 1987;
- le montant équivalent à celle-ci au sens de l'article 28 de la loi du 27 février 1987 pour les personnes handicapées auxquelles il a été accordé une allocation qui a pris cours avant le 1er janvier 1975 ou l'allocation ordinaire ou spéciale définie par la loi du 27 juin 1989 pour les personnes handicapées à qui il a été accordée une allocation ordinaire qui a pris cours après le 31 décembre 1974 mais avant le 1er juillet 1987;

12° Revenus du ménage: les revenus globalisés de tous les membres du ménage, à l'exception de ceux des enfants à charge; toutefois les revenus de la personne handicapée, de l'enfant de moins de 21 ans ne sont comptés que pour moitié;

13° Droit de propriété immobilière: tout droit de propriété immobilière (pleine propriété, usufruit, emphytéose ou droit de superficie) dont le candidat locataire ou un membre de sa famille est titulaire en Belgique ou à l'étranger.

Article 2. Candidatures

§1.

Les demandes de logement sont introduites au moyen du formulaire établi en annexe 1. Le formulaire est dûment complété et signé par le candidat locataire, par la personne avec laquelle il est marié ou cohabite de fait ainsi que par les autres membres majeurs du ménage.

La candidature est adressée à la Commune par lettre recommandée ou y est déposée contre accusé de réception. Le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception fait foi quant à la date de l'introduction de la candidature.

§2.

Le candidat-locataire communique dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage, tout changement d'adresse ou toutes autres informations qui modifieraient son inscription originale, faute de quoi sa candidature pourra être radiée.

Le candidat-locataire confirme sa candidature annuellement, à la date anniversaire de son inscription.

Si le candidat-locataire ne le fait pas, la Commune l'informe par courrier recommandé qu'il sera radié du registre si il ne confirme pas sa candidature dans le mois de réception du courrier.

Article 3. Conditions d'admission

§1.

Le candidat locataire ne peut être titulaire d'un droit de propriété immobilière.

§2.

En outre, le loyer représente moins de 40 % des revenus du ménage, sans préjudice de l'application de l'arrêté du Gouvernement du 6 mars 2008 instituant une allocation loyer.

§3.

Le candidat et son ménage doivent être inscrits dans le registre de la population ou des étrangers.

§4.

Les revenus du candidat et de son ménage ne peuvent dépasser les plafonds de revenus nets imposables tels que fixés par la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§5.

Le candidat doit avoir rempli toutes les obligations envers son propriétaire précédent.

§6.

Le candidat-locataire doit être majeur, être mineur anticipé ou mineur mis en autonomie (le mineur mis en autonomie est la personne âgée de moins de dix-huit ans qui bénéficie d'une mesure de suivi en logement autonome déterminée par le service compétent de l'aide à la jeunesse, fixée par le Tribunal de la jeunesse ou décidée par le CPAS).

Article 4. Registre

§1.

Conformément à l'article 27, 61er du Code, la Commune tient un registre reprenant, dans l'ordre chronologique de l'introduction des demandes, la liste anonymisée des demandeurs pour l'attribution d'un de ses logements.

Le registre contient le numéro de candidature, la date d'inscription et la composition de ménage.

Ce registre reprend, pour chaque demandeur identifié par un numéro d'ordre:

- *1° les différentes caractéristiques de sa situation dont il est tenu compte pour l'attribution du logement, à l'exception de son identité. Il s'agit à la fois des informations permettant d'identifier le caractère adapté du logement disponible (comme à titre non exhaustif la composition familiale, la situation de santé ou l'existence d'un handicap) et des éléments permettant au demandeur de faire valoir l'un ou l'autre critère de pondération conformément à l'article 29, alinéa 2 du Code;*
- *2° le cas échéant, le logement qui lui a été attribué;*
- *3° le cas échéant, l'adresse de ce logement;*
- *4° le cas échéant, la date de la décision d'attribution;*
- *5° le cas échéant, son accord sur le montant du loyer;*
- *6° le cas échéant, le motif de radiation du registre;*

En cas de modification des caractéristiques de la situation du demandeur, le registre est adapté dans les plus brefs délais.

§2.

Ce registre est accessible pour consultation à tout le moins aux demandeurs, aux Conseillers communaux de la présente Commune et aux membres du Parlement et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§3.

Pour faciliter la gestion des candidatures, la Commune peut également tenir un registre informatisé permettant d'établir des listes différenciées en fonction notamment du type de logement (nombre de chambres, mutations, logements adaptés, etc.) en respectant toujours le classement par ordre chronologique.

Article 5. Logement adapté

Le logement à attribuer doit être adapté à la taille du ménage au regard des normes d'occupation définies par l'arrêté ministériel du 23 janvier 2014 déterminant les normes d'adéquation des logements pour l'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2013 instituant une allocation de relogement.

Est adapté à la taille du ménage, le logement qui comprend, en fonction de la composition de la famille, le nombre de chambres suivant:

1° une chambre pour une personne majeure seule ou un couple marié ou vivant maritalement. Les flats et studios sont réservés à des candidats isolés ou en couple, 2° une chambre additionnelle par personne majeure seule supplémentaire, enfant supplémentaire ou couple marié ou vivant maritalement supplémentaire. Cependant peuvent occuper une seule chambre:

- *Deux enfants de sexe différents lorsqu'ils ont moins de douze ans ou deux personnes de même sexe;*
- *Trois enfants de moins de douze ans;*

3° en dérogation au 1° si le logement est occupé par une personne majeure seul et un ou plusieurs enfants, la personne majeure est autorisée à dormir dans l'espace réservé au coucher situé dans la salle de séjour.

Il est tenu compte des modalités d'hébergement du ou des enfants chez l'un ou l'autre des membres du ménage, telles qu'actées dans une décision judiciaire ou une convention.

Logements de personnes à mobilité réduite:

Le candidat locataire qui souhaite se voir attribuer un logement spécialement adapté à des personnes à mobilité réduite devra comprendre dans son ménage une personne à mobilité réduite.

Par personne à mobilité réduite, nous entendons notamment les utilisateurs de chaise roulante, les personnes qui souffrent de déficiences visuelles.

Article 6. Principe général d'attribution

§1.

Lorsque, conformément à l'article 30 du Code, la Commune doit attribuer en location un de ses logements vacants, l'administration communale compétente veille à contacter, par courrier recommandé, ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, les demandeurs figurant au registre, dont la candidature est en adéquation avec le logement disponible et qui sont les mieux classés en adéquation avec le logement disponible et qui sont les mieux classés en vertu du présent article.

Ce courrier adressé aux demandeurs concernés contient les informations suivantes:

- *La disponibilité et le type de logement concerné;*
- *L'adresse du logement concerné;*
- *Le loyer qui en sera demandé;*
- *Le montant des éventuelles charges locatives fixes;*
- *Les modalités de visite du bien, à savoir la date, l'heure et le lieu du rendez-vous;*
- *Les règles et critères d'attribution du logement, le courrier reproduit intégralement le texte du règlement d'attribution adopté par la Commune.*

§2.

A l'exception des dérogations visées à l'article 9 du présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins attribue le logement au candidat-locataire (inscrit au registre) le mieux classé, parmi les différents candidats ayant adressé, dans les formes et délais prévus, une réponse positive au courrier visé au paragraphe 1er.

§3.

Conformément à l'article 29 du Code, le classement des candidats est en fonction de

l'ordre chronologique des demandes d'inscription au registre qui sont en adéquation avec le nombre de chambres mis en location ou le type de logement.

§4.

Cet ordre chronologique est pondéré par les critères cumulatifs suivants:

- *Le candidat ou un membre de son ménage est atteint d'une maladie dont les caractéristiques entravent la recherche d'un logement: 1 point*
- *Nombre de personnes composant le ménage en fonction du logement demandé: 1 point par personne*
- *Personne seule avec enfants à charge: 1 point*
- *Personne handicapée faisant partie du ménage: 1 point par personne*
- *Personne du ménage âgée de plus de 60 ans: 1 point par personne*

En outre, chaque année à la date anniversaire de l'inscription dans le registre, il est octroyé au candidat 1/2 point supplémentaire.

En cas d'égalité de points, priorité sera donnée au ménage possédant les revenus les plus bas.

§5.

Par dérogation au paragraphe 3, pour l'attribution des logements subsidiés dans le cadre des contrats de quartier, une priorité absolue est accordée aux personnes qui occupaient les logements avant la réalisation des travaux.

§6.

Toute décision d'attribution d'un logement est formellement motivée.

§7.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins notifie aux candidats-locataires non retenus les motifs de non attribution et les informe des voies et délais de recours, par courrier recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier et de sa date de réception.

Article 7. Règles de priorité

§1.

Le logement est attribué au candidat-locataire qui accepte le projet de bail et qui réunit le maximum de titres de priorité.

§2.

En cas d'égalité de points, priorité sera donnée au ménage possédant les revenus les plus bas.

Article 8. Mutations

§1.

A sa demande, le locataire occupant un logement devenu inadapté, peut se voir proposer un logement adapté vacant. Le caractère adapté du logement est apprécié en fonction des critères tels que la taille du logement, l'accessibilité ou les revenus.

§2.

Les demandes de mutation font l'objet d'une priorité absolue par rapport aux nouvelles candidatures lorsque le logement dispose d'au moins une chambre excédentaire.

§3.

Une proposition de mutation peut être suggérée à tout ménage locataire occupant un logement disposant d'au moins une chambre excédentaire vers un logement de taille moins importante.

§4.

Un pourcentage des logements vacants est réservé aux ménages dont le logement est sur-occupé. Ces demandes sont inscrites sur une liste différenciée (appelée registre des

mutations) et y sont classées par ordre chronologique.

Article 9. Dérogations

Conformément à l'article 31 du Code, le Collège des Bourgmestre et Echevins ne peut déroger au règlement d'attribution qu'uniquement en faveur d'un demandeur en situation d'extrême urgence. Cette dérogation doit être formellement motivée et mentionnée en marge du registre.

Article 10. Refus d'un logement

Tout candidat-locataire a la possibilité de refuser un logement adapté. Ce refus doit être motivé et au Collège des Bourgmestre et Echevins par lettre recommandée ou y être déposé contre accusé de réception.

L'alinéa 1er s'applique à la situation du candidat-locataire qui atteste d'un juste motif pour ne pas avoir répondu à une proposition d'attribution d'un logement.

Article 11. Sanctions et recours administratif

§1.

Le recours en réformation visé par l'article 32, §2 du Code doit être introduit dans le mois de la notification de la décision d'attribution. Ce recours vise toute décision qui lèse un candidat, en ce compris une décision d'irrecevabilité prise sur la base de l'article 4, §3, du présent règlement.

Ce recours est adressé au Collège des Bourgmestre et Echevins par lettre recommandée.

Le recours indique précisément la décision contestée et les motifs qui le fondent.

§2.

A partir de la date d'introduction du recours visée au paragraphe précédent, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue sur le recours dans un délai d'un mois.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins confirme ou réforme la décision contestée.

Dans cette hypothèse, sa décision porte tous les effets d'une décision d'attribution prise en vertu de l'article 7.

La décision prise sur recours est notifiée au requérant et indique les voies de recours ordinaires disponibles.

A défaut de notification de la décision dans un délai de 40 jours faisant suite au dépôt à la poste du recommandé visé au §1er, le requérant peut, par lettre recommandée, adresser un rappel au Collège des Bourgmestre et Echevins. Si à l'expiration d'un nouveau délai de 20 jours prenant cours à la date du dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant rappel, le requérant n'a pas reçu de décision, son recours est réputé fondé.

Article 12. Motivation formelle

La décision d'attribution et la décision sur recours sont formellement motivées.

Article 13. Rapport annuel au Conseil communal

Conformément à l'article 32§3 du Code, le Collège des Bourgmestre et Echevins fait rapport annuellement de ses décisions d'attribution au Conseil communal.

Ce rapport mentionne, pour chaque logement attribué, les noms des demandeurs retenus, le calcul qui a permis de départager les demandeurs ou, le cas échéant, les motivations qui ont justifié le recours aux dérogations, le demandeur finalement retenu et les caractéristiques de son ménage et du logement.

Article 14. Accès à l'information

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ne peut recueillir que les données strictement nécessaires à l'application du présent règlement.

Les candidats locataires sont informés de la transmission des données les concernant

et de la possibilité de les faire rectifier ou supprimer.

Lorsqu'ils sont consultés par des personnes extérieures à la Commune, le registre, la décision d'attribution, le rapport annuel ainsi que l'inventaire visé à l'article 23ter du Code Bruxellois du Logement reprennent des données dépersonnalisées, ne permettant pas d'identifier les candidats-locataires.

Article 15. Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par le Conseil communal sous réserve de son approbation par les autorités de tutelle. Il ne s'applique pas aux logements disponibles à la location avant cette date sauf si la procédure d'attribution n'a pas encore été entamée à cette date.

LOGEMENTS de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Indications de service (cadre réservé à l'administration (communale/CPAS))	
Date de réception : N° d'attribution	
Type de logement : Taille du logement	
.....	
Veuillez compléter ce formulaire en lettres MAJUSCULES.	
Vous ne pouvez déposer qu'un seul formulaire.	
Joignez tous les documents nécessaires au formulaire.	

1. CANDIDAT

CONJOINT ou COHABITANT

Nom:	Nom:
Prénom:	Prénom:
Sexe: F	Sexe: F
Date de naissance:	Date de naissance:
Lieu de naissance:	Lieu de naissance:
N° Registre National*:	N° Registre national*:
Nationalité:	Nationalité:
Profession:	Profession:
Handicap: oui - Non	Handicap: oui - Non

Téléphone (en journée):
Autre numéro

2. ADRESSE

Rue:	Bte:
Code postal: Commune:	
Adresse courrier (si différente):	
Rue:	Bte:
Code postal: Commune:	

* Le numéro national est un élément essentiel de la candidature à un logement communal/CPAS. Vous pouvez le trouver: sur votre carte SIS (mutuelle), sur votre carte d'identité, sur certaines compositions de ménage.

3. ENFANTS faisant partie du ménage

Nom et prénom	Date naissance	Sexe	Numéro national	Handicap
---------------	----------------	------	-----------------	----------

		M / F		Oui - Non
		M / F		Oui - Non
		M / F		Oui - Non
		M / F		Oui - Non

4. AUTRES PERSONNES faisant partie du ménage

Nom et prénom	Date naissance	Sexe	Numéro national	Handicap
		M / F		Oui - Non
		M / F		Oui - Non
		M / F		Oui - Non
		M / F		Oui - Non

5. POUR REpondre AUX BESOINS DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE

Y a-t-il dans votre ménage une ou plusieurs personnes qui présentent un handicap locomoteur permanent reconnu à plus de 66% (ou 9 points de perte d'autonomie) nécessitant un logement spécifique ?

OUI – NON*

Si OUI

a) Jusqu'à quel étage la personne handicapée peut-elle monter sans disposer d'un ascenseur?

rez-de-chaussée – premier – deuxième – troisième – quatrième

b) Est-il nécessaire, pour un des membres du ménage, que les abords du logement soient accessibles en chaise roulante?

OUI – NON*

c) La personne handicapée doit-elle pouvoir circuler au moins partiellement (séjour et toilette) en chaise roulante dans le logement?

OUI – NON*

d) Est-il nécessaire, pour votre ménage, que le logement soit totalement adapté à la circulation en chaise roulante?

OUI – NON*

e) Est-il nécessaire que votre logement soit relié à un service d'aide aux activités de la vie journalière?

OUI – NON*

(biffer la mention inutile)

6. REVENUS

Documents à fournir

7. LES PRIORITES

Disposez-vous de points de priorité au sens de l'article 7 du règlement communal d'attribution ? Si oui, lesquels?

.....
Veuillez joindre les documents justificatifs.

8. SITUATION PATRIMONIALE

Les soussignés déclarent sur l'honneur: posséder un bien immobilier¹ en Belgique ou à l'étranger en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, que ce soit à usage privé ou professionnel : OUI – NON (biffer la mention inutile)

¹ Le règlement d'attribution prévoit que le ménage propriétaire d'un bien immobilier en Belgique ou à l'étranger ne peut accéder à un logement communal ou du CPAS. Il peut être dérogé à cette disposition dans des situations d'extrême urgence. Si tel est le cas, veuillez mentionner, ici, les raisons qui vous poussent à demander une telle dérogation

.....

Le candidat est tenu de confirmer sa candidature annuellement et de communiquer dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage ou tout changement d'adresse, faute de quoi sa candidature pourra être radiée. Seul le formulaire dûment complété, signé et accompagné des annexes requis sera pris en compte.

Les soussignés déclarent sur l'honneur que les renseignements repris dans le présent formulaire sont exacts et complets et avoir pris connaissance du fait que toute fausse déclaration portant sur les conditions d'admission et les titres de priorité entraînera la radiation de leur candidature ainsi que l'impossibilité de se réinscrire pendant 6 mois.

Fait à, le.....20.....

Signature(s)

Le (la) candidat(e) Le (la) conjoint(e) ou Les autres membres majeurs cohabitant(e)

A joindre obligatoirement:

- Pour tous les membres du ménage qui ne sont pas enfants à charge: l'avertissement extrait de rôle relatif aux revenus de l'année concernée ou à défaut, tout autre document probant; par exemple: revenus de 2014 pour une inscription en 2015, 2015 pour une inscription en 2016.

- La preuve qu'au moins un des membres du ménage est inscrit soit au registre de la population ou des étrangers: copie de la carte d'identité (recto/verso), certificat de résidence, etc.

- Une composition de ménage en provenance d'un organisme officiel.

N'oubliez pas de joindre les preuves des titres de priorité invoqués au point 7 de ce formulaire."

Article 3:

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de l'exécution de la présente délibération.

Article 4:

La décision ci-avant est prise sous réserve de l'approbation par les autorités de tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Aanvullend reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen - Aanpassingen

DE RAAD,

Gezien de artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 11 juli 2013 tot wijziging van de Ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestigingscode en in het bijzonder de artikelen 2, 24 tot 33 en 124,8° van de Brusselse Huisvestigingscode;

Gezien deze nieuwe reglementaire bepalingen in werking getreden zijn op 1 juli 2014;

Gezien het aanvullend reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 31.03.2011;

Overwegende dat het verplicht is om het reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen aan te passen volgens de nieuwe richtlijnen;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het aanvullend reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 31.03.2011, wordt opgeheven.

Artikel 2:

Een nieuw reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen, die de nieuwe wettelijke bepalingen integreert en dat als volgt luidt, wordt goedgekeurd:

"Artikel 1. Toepassingsgebied

§1.

Dit reglement is van toepassing op alle woningen die te huur aangeboden worden door de Gemeente in de zin van artikel 26 van de Brusselse Huisvestingscode (hierna "de Code"), met uitzondering van de transitwoningen zoals bedoeld in artikel 2,24° van de Code.

§ 2.

In de zin van onderhavig reglement dient men te verstaan onder:

1° Gemeentelijke woning: particuliere woning of appartement dat ingericht is als woning voor een gezin, met inbegrip van de eventuele aanhorigheden, door de Gemeente te huur aangeboden;

2° Ongezonde woning: woning die onbewoonbaar of ongezond verklaard werd en niet verbeterbaar of voor afbraak bestemd is, in toepassing van een besluit van de Burgemeester dat genomen werd op basis van artikel 133 en 135, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet, hetzij een beslissing van de Directie van de gewestinspectie van de huisvesting in toepassing van de Brusselse Huisvestingscode;

3° Aangepaste woning: woning die ontworpen is voor een bepaald type gezin overeenkomstig de in artikel 6 van onderhavig besluit vastgelegde normen;

4° Kandidaat-huurder: de persoon of de personen die een aanvraag indienen om een gemeentelijke woning te kunnen huren;

5° Huurder: de persoon of de personen die een gezin vormen of er deel van uitmaken en die een huurovereenkomst afsluiten met de Gemeente;

6° Gezin: de persoon die alleen woont of de personen die feitelijk samenwonen, ook al zijn ze niet op het betrokken adres in het bevolkingsregister ingeschreven;

7° Register: het register waarin de kandidaat-huurders door de Gemeente ingeschreven worden; het kan digitaal beheerd worden;

8° Gehandicapte: de persoon die als gehandicapte beschouwd wordt overeenkomstig artikel 135, 1e lid, van het Wetboek van de Inkomstenbelasting;

9° Kind ten laste:

- Kind dat onder de aansprakelijkheid valt van één van de gezinsleden die tevens de rechthebbende op de kinderbijslag is;
- Een gehandicapt kind wordt geteld als twee kinderen ten laste;

10° Inkomsten: de netto-inkomsten uit onroerende of roerende goederen en het netto belastbaar bedrag van de beroepsinkomsten vóór iedere afrek, vermeerderd of verminderd met de onderhoudsuitkeringen die ontvangen of betaald zijn en de aftrek voor kinderopvang zoals voorzien in het Wetboek van de Inkomstenbelasting. De bedoelde inkomsten worden vastgesteld op basis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van het land waar ze belast worden. Studiebeurzen die uitgekeerd worden aan gezinsleden die geen kind ten laste zijn, worden ook als inkomsten beschouwd. De inkomsten hebben betrekking op het jaar dat voorafgaat aan het verkrijgen van de gemeentelijke woning;

11° Worden ook beschouwd als inkomsten: het bedrag van het leefloon of de equivalente bijstand, de kinderbijslag en de toelagen voor gehandicapten;

De volgende toelagen worden beschouwd als toelagen voor gehandicapten:

- de inkomensvervangende tegemoetkoming in de zin van de wet van 27 februari

1987;

- het bedrag dat hieraan gelijk is in de zin van artikel 28 van de wet van 27 februari 1987 voor de gehandicapten aan wie een tegemoetkoming toegekend werd die vóór 1 januari 1975 ingegaan is of de gewone of bijzondere toelage bepaald door de wet van 27 juni 1989 voor de gehandicapten aan wie een gewone toelage toegekend werd die na 31 december 1974 maar vóór 1 juli 1987 ingegaan is.

12° Gezinsinkomsten: de globale inkomsten van alle gezinsleden, met uitzondering van die van de kinderen ten laste; de inkomsten van gehandicapten, kinderen jonger dan 21 jaar worden evenwel slechts voor de helft in rekening gebracht.

13° Recht bezit van een onroerend goed: alle recht inzake het bezit van een onroerend goed (in volle eigendom, erfpacht of vruchtgebruik) waarvan de kandidaat of een lid van zijn gezin titularis is in België of in het buitenland.

Artikel 2. Kandidatuur

§1.

De aanvragen worden ingediend aan de hand van het formulier in bijlage 1.

Het formulier dient volledig ingevuld te worden en ondertekend door de kandidaat-huurder, door de persoon met wie hij gehuwd is of feitelijk samenwoont en door de andere meerderjarige gezinsleden.

De aanvraag wordt per aangetekend schrijven gericht tot de Gemeente of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs voor de datum van de indiening van de aanvraag.

§2.

De kandidaat-huurder meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zouden wijzigen. Als hij dit nalaat, kan zijn aanvraag geschrapt worden.

De kandidaat-huurder bevestigt zijn aanvraag jaarlijks, op de verjaardag van de inschrijving. Als hij dit niet doet, schrijft de Gemeente hem in een aangetekende brief dat hij uit het register geschrapt zal worden als hij zijn inschrijving niet bevestigt binnen de maand na de ontvangst van de brief.

Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden

§1.

De kandidaat-huurder mag geen titularis zijn van een onroerend goed.

§2.

Bovendien vormt de huur minder dan 40% van het gezinsinkomen, onverminderd de toepassing van het regeringsbesluit van 6 maart 2008 tot instelling van een huurtoelage.

§3.

De kandidaat-huurder en zijn gezin moeten ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister.

§4.

De inkomsten van de kandidaat-huurder en zijn gezin mogen het netto belastbare plafond dat vastgelegd werd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij niet overschrijden.

§5.

De kandidaat-huurder moet al zijn verplichtingen ten opzichte van zijn vorige eigenaar nageleefd hebben.

§6.

De kandidaat-huurder moet meerderjarig zijn, ontvoogd minderjarige zijn of begeleid zelfstandig wonend minderjarige zijn. (De begeleid zelfstandig wonende minderjarige is

de persoon die jonger dan achttien jaar is en die een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet die werd vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de jeugdrechbank of het OCMW).

Artikel 4. Register

§1.

Overeenkomstig artikel 27§1 van de Code houdt de Gemeente een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van die woningen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van inschrijving en de gezinssamenstelling.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager, waarvan de identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer:

1° De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals (niet exhaustief) de gezinssamenstelling, de gezondheidstoestand of de aanwezigheid van een handicap, als om de elementen die de aanvrager in de mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden overeenkomstig artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;

3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;

5° in voorkomend geval, zijn afspraak op de huurtoelage;

6° in voorkomend geval, het motief van schrapping van het register;

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast.

§2.

Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers, de Gemeenteraadsleden en de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§3.

Om het beheer van haar patrimonium ter vergemakkelijken kan de Gemeente ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (in functie van het aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde.

Artikel 5. Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het Ministerieel Besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage.

Is aangepast aan de gezinsgrootte, de woning die, in functie van de samenstelling van het gezin, het volgend aantal kamers bevat:

1° een kamer voor een alleenstaande meerderjarige of een gehuwd of echtelijk samenwonend koppel. De flats en studio's zijn voorbehouden aan alleenstaande of samenlevende kandidaten;

2° een bijkomende kamer per bijkomende alleenstaande meerderjarige, bijkomend kind of bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel. Kunnen evenwel een enkele kamer bezetten:

- twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee

personen van hetzelfde geslacht;

- *drie kinderen jonger dan twaalf jaar.*

3° in afwijking van 1°, indien de woning bewoond wordt door een alleenstaande meerderjarige en een of meerdere kinderen, is het de meerderjarige toegestaan om te slapen in de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer en zich in de woonkamer bevindt.

Er dient rekening te worden gehouden met de in een gerechtelijke beslissing of een overeenkomst geacteerde modaliteiten voor de huisvesting van de kinderen bij het ene of het andere gezinslid.

Woningen voor personen met een beperkte mobiliteit:

De kandidaat-huurder die een woning wenst toegewezen te krijgen die speciaal is aangepast aan personen met beperkte mobiliteit, zal een persoon met beperkte mobiliteit dienen te tellen in zijn gezin.

Door personen met een beperkte mobiliteit bedoelen we de gebruikers van rolstoelen en personen met een visuele zwakte.

Artikel 6. Toewijzingsprocedure

§1.

Telkens als de Gemeente, overeenkomstig artikel 30 van de Code, een van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt de bevoegde administratieve dienst, bij wege van aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief ontvangen is, contact op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel.

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie:

- *de beschikbaarheid en het type van de woning in kwestie;*
- *het adres van de woning in kwestie;*
- *de huurprijs die ervoor gevraagd zal worden;*
- *het bedrag van de eventuele vaste huurlasten;*
- *de regels voor het bezoek aan het goed, met name de datum, het uur en de plaats van de afspraak;*
- *de regels, met inbegrip van de termijn, volgens dewelke de aanvragers hun akkoord kunnen overmaken voor het huren van de woning; de brief bevat de volledige tekst van het door de Gemeente goedgekeurde toewijzingsreglement.*

§2.

Met uitzondering van de in artikel 9 van dit reglement bedoelde afwijkingen wijst het College van Burgemeester en Schepenen de woning toe aan de kandidaat-huurder die ingeschreven staat op de lijst en het best gerangschikt is van alle kandidaten die, met inachtneming van de voorziene vormen en termijnen, een positief antwoord gegeven hebben aan de in paragraaf 1 bedoelde brief.

§3.

Overeenkomstig artikel 29 van de Code gebeurt de rangschikking van de kandidaten in functie van de chronologische volgorde van de aanvragen tot inschrijving in het register die overeenstemmen met het aantal kamers van de woning die te huur aangeboden wordt of met het type woning.

§4.

Deze chronologische volgorde wordt bepaald door de volgende cumulatieve criteria:

- *De kandidaat huurder of een lid van zijn gezin is getroffen door een ziekte*

waarvan de eigenschappen het zoeken van een woning belemmert: 1 punt

- Het aantal personen waaruit het gezin bestaat in functie met de gevraagde woning: 1 punt per persoon
- Alleenstaande ouder met kinderen ten laste: 1 punt
- Een gezin met minstens een gehandicapte persoon: 1 punt per persoon
- Een gezin met iemand van meer dan 60 jaar: 1 punt per persoon

Bovendien krijgt de kandidaat-huurder jaarlijks ½ bijkomend punt op de verjaardag van de inschrijving in het register.

Het gezin met het laagste inkomen geeft de doorslag indien verschillende kandidaturen evenveel punten behalen.

§5.

Bij afwijking van paragraaf 3 wordt voor de toewijzing van gesubsidieerde woningen in het kader van de wijkcontracten een absolute prioriteit gegeven aan personen die de woningen betrokken voor de uitvoering van de werken.

§6.

Iedere toewijzingsbeslissing van een woning wordt formeel gemotiveerd.

§7.

Het College van Burgemeester en Schepenen meldt aan de niet-geselecteerde kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen, per aangetekend schrijven of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst van de brief, op de beroepsmogelijkheden en termijnen.

Artikel 7. Voorrangregels

§1.

De woning wordt toegekend aan de kandidaat-huurder die het ontwerp van huurovereenkomst aanvaardt en die beantwoordt aan zo veel mogelijk voorrangaspecten.

§2.

Het gezin met het laagste inkomen geeft de doorslag indien verschillende kandidaturen evenveel punten behalen.

Artikel 8. Mutaties

§1.

De kandidaat die een woning bezet die niet meer aangepast is, kan zich op zijn vraag een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld in functie van criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

§2.

De aanvragen tot doorstroming krijgen absolute voorrang ten opzichte van de nieuwe kandidaturen wanneer de woning onderbewoond is, wat betekent dat ze minstens een kamer te veel hebben.

§3.

Aan elk huurgezin dat een onderbewoonde woning bezet, kan een voorstel tot doorstroming naar een minder grote woning aangeboden worden.

§4.

Een percentage van de vacante woningen is voorbehouden aan gezinnen die een overbewoonde woning bewonen. Deze aanvragen tot doorstroming worden ingeschreven op een gedifferentieerde lijst, het doorstromingsregister, en worden er chronologisch gerangschikt.

Artikel 9. Afwijkingen

Overeenkomstig artikel 31 van de Huisvestingscode kan het College van Burgemeester en Schepenen enkel van het toewijzingsreglement afwijken tenzij een aanvrager zich in uiterste nood bevindt. Die afwijking moet formeel gemotiveerd worden en vermeld worden op de kant van het Register.

Artikel 10. Weigering van een woning

Elke kandidaat-huurder heeft de mogelijkheid om een aangepaste woning te weigeren. Deze weigering moet met redenen omkleed zijn en per aangetekend schrijven naar het College van Burgemeester en Schepenen gestuurd worden of er worden afgeleverd tegen ontvangstbewijs.

Lid 1 is van toepassing op de situatie van de kandidaat-huurder die een gerechtvaardigd motief bewijst voor het feit niet te hebben geantwoord op het voorstel tot toewijzing van een woning.

Artikel 11. Sanctie en administratief beroep

§1.

Het in artikel 32, §2 bedoelde beroep tot nietigverklaring van de Code moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot onontvankelijkheid op basis van artikel 4, §3 van dit reglement.

Dit beroep wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

§2.

Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient het College van Burgemeester en Schepenen een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

Het College van Burgemeester en Schepenen bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 7.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Bij gebrek aan betekening van de beslissing binnen een termijn van 40 dagen na neerlegging ter post van het aangetekend schrijven bedoeld in §1, kan de verzoeker, per aangetekend schrijven, een herinnering overmaken aan het vast Bureau. Indien de verzoeker bij het verstrijken van een nieuwe termijn van twintig dagen die begint te lopen op datum van het neerleggen ter post van het aangetekend schrijven houdende de herinnering, de beslissing niet ontvangen heeft, wordt zijn beroep gegrond geacht.

Artikel 12. Formele motivering

De toewijzingsbeslissing en de beslissing in beroep dienen formeel gemotiveerd te worden.

Artikel 13. Jaarlijks verslag aan de Gemeenteraad

Overeenkomstig artikel 32, §3 van de Code brengt het College van Burgemeester en Schepenen jaarlijks verslag uit van zijn toewijzingsbeslissingen aan de Gemeenteraad. Dit verslag vermeldt voor iedere toegewezen woning de namen van de gekozen aanvragers, de berekening op basis waarvan er gekozen werd of, in voorkomend geval, de motivering die aan de basis ligt van het gebruik van de afwijkingmogelijkheid, de uiteindelijk geselecteerde aanvrager en de kenmerken van zijn gezin en van de woning.

Artikel 14. Toegang tot informatie

Het College van Burgemeester en Schepenen mag enkel de gegevens inwinnen die strikt noodzakelijk zijn voor de toepassing van onderhavig reglement. De kandidaat-huurders worden op de hoogte gesteld van het feit dat hun persoonsgegevens doorgegeven worden en kunnen ze doen corrigeren of schrappen. Wanneer ze geraadpleegd worden door personen van buiten de Gemeente, vermeldt het register, de toewijzingsbeslissing, het jaarverslag en de inventaris bedoeld in artikel 23ter van de Brusselse Huisvestingscode gedepersonaliseerde gegevens zodat de kandidaat-huurders niet herkend kunnen worden.

Artikel 15. Het in werking treden van het reglement

Het onderhavige reglement is van kracht onmiddellijk na de goedkeuring van de Gemeenteraad onder voorbehoud van de goedkeuring door de gezagsdragers (overheidstoezicht). Dit reglement is niet van toepassing voor de gemeentelijke woningen vóór deze datum met uitzondering indien de toewijzingsprocedure nog niet begonnen is op deze datum.

WONINGEN van de gemeente Sint-Agatha-Berchem
INSCHRIJVINGSFORMULIER

Kader voorbehouden voor de administratie (Gemeente/OCMW)	
Datum van ontvangst:	Volgnummer:
Type woning: Grootte van de woning:	
Gelieve dit document in HOOFDLETTERS in te vullen. U mag slechts één formulier invullen. Voeg alle nodige documenten bij het formulier.	

1. KANDIDAAT

PARTNER MET WIE U SAMENWOONT

Naam:	Naam:
Voornaam:	Voornaam:
Geslacht: M - V	Geslacht: M - V
Geboortedatum:	Geboortedatum:
Geboorteplaats:	Geboorteplaats:
Rijksregisternummer *	Rijksregisternummer *
Nationaliteit:	Nationaliteit:
Beroep:	Beroep:
Handicap: Ja Neen	Handicap: Ja Neen

Telefoon (overdag):
Ander telefoonnummer:

2. ADRES

Straat:	Nr:	Bus:
Postcode:	Gemeente:	
Adres voor briefwisseling (indien verschillend):		
Straat:	Nr:	Bus:
Postcode:	Gemeente:	

* Het rijksregisternummer is absoluut noodzakelijk in het kader van de kandidatuur. U vindt het op uw SIS-kaart (ziekenfonds), uw identiteitskaart, het document betreffende de gezinssamenstelling

3. KINDEREN die deel uitmaken van het gezin

<i>Naam & voornaam</i>	<i>Geboortedatum</i>	<i>Geslacht</i>	<i>Rijksregisternummer</i>	<i>Handicap</i>
		<i>M / V</i>		<i>ja - neen</i>
		<i>M / V</i>		<i>ja - neen</i>
		<i>M / V</i>		<i>ja - neen</i>
		<i>M / V</i>		<i>ja - neen</i>

4. ANDERE PERSONEN die deel uitmaken van het gezin

<i>Naam & voornaam</i>	<i>Geboortedatum</i>	<i>Geslacht</i>	<i>Rijksregisternummer</i>	<i>Handicap</i>
		<i>M / V</i>		<i>ja - neen</i>
		<i>M / V</i>		<i>ja - neen</i>
		<i>M / V</i>		<i>ja - neen</i>
		<i>M / V</i>		<i>ja - neen</i>
		<i>M / V</i>		<i>ja - neen</i>

5. OM TE BEANTWOORDEN AAN DE BEHOEFTE VAN PERSONEN MET EEN BEPERKTE MOBILITEIT

Zijn er in uw gezin één of meer personen die voor meer dan 66 % erkend zijn als motorisch gehandicapt (of 9 punten verlies aan autonomie) waarvoor een specifieke huisvesting vereist is?

*JA – NEEN**

Zo JA

*a) Tot welke verdieping kan de gehandicapte persoon zonder lift geraken ?
gelijkvloers – eerste verdieping – tweede verdieping – derde verdieping – vierde verdieping*

b) Is het voor één van de gezinsleden noodzakelijk dat de omgeving van de woning per rolstoel toegankelijk is ?

*JA – NEEN**

c) Moet de gehandicapte persoon zich minstens gedeeltelijk (woonkamer en toilet) in de woning kunnen verplaatsen met een rolstoel ?

*JA – NEEN**

d) Moet de woning voor uw gezin volledig aangepast zijn aan het gebruik van een rolstoel ?

*JA – NEEN**

e) Moet uw woning in verbinding staan met een dienst voor assistentie bij het dagelijkse leven ?

*JA – NEEN**

(schrappen wat niet van toepassing is)*

6. INKOMSTEN

Bewijsstukken toevoegen.

7. VOORRANG

Voldoet u aan de voorwaarden om voorrang te krijgen in de zin van artikel 7 van het gemeentelijke toewijzingsreglement? Zo ja, welke?

.....
Gelieve de nodige bewijsstukken toe te voegen.

8. VERMOGEN

De ondergetekenden verklaren op erewoord: bezit u onroerend goed in volle eigendom, in erfpacht of in vruchtgebruik, en of het voor privé- of professioneel gebruik is, in België of in het buitenland?

JA – NEEN (schrappen wat niet past)

1 Het toewijzingsreglement stelt dat het gezin dat eigenaar is van een onroerend goed in België of in het buitenland geen aanspraak kan maken op een gemeentelijke of OCMW-woning. Er kan wel van deze bepaling afgeweken worden in hoogdringende gevallen. Indien dit het geval is, gelieve dan te preciseren waarom u een dergelijke uitzondering vraagt.

.....
De kandidaat dient zijn kandidatuur jaarlijks te bevestigen en iedere wijziging in de gezinssamenstelling of nieuw adres binnen de twee maanden mee te delen.

Zo niet, wordt zijn kandidatuur nietig verklaard.

Enkel een formulier dat volledig ingevuld is, ondertekend en vergezeld gaat van de nodige bijlagen, wordt in aanmerking genomen.

De ondergetekenden verklaren op erewoord dat de inlichtingen in dit formulier correct en volledig zijn en bevestigen kennis te hebben genomen van het feit dat iedere onjuiste verklaring met betrekking tot de toelatingsvoorwaarden en de voorrangsregels de schrapping van hun kandidatuur teweegbrengt en de onmogelijkheid om zich opnieuw in te schrijven gedurende zes maanden

Opgemaakt te, op 20.....

Handtekening(en)

De kandida(a)t(e) De partner met wie hij/zij samenwoont De andere meerderjarige gezinsleden

Verplichte bijlagen:

- Voor alle gezinsleden die geen kind ten laste zijn: het aanslagbiljet betreffende de inkomsten van het betrokken jaar of bij ontstentenis ieder ander document dat als bewijs kan dienen. Voorbeeld: inkomsten 2009 voor een inschrijving in 2010, inkomsten 2010 voor een inschrijving in 2011.

- Het bewijs dat minstens één gezinslid ingeschreven is in het bevolkings- of het vreemdelingenregister: kopie van de identiteitskaart (recto/verso), attest van woonplaats, ...

- Bewijs van gezinssamenstelling opgemaakt door een officiële instantie.

Vergeet niet de bewijsstukken toe te voegen in verband met de voorrang (zie punt 7 van dit formulier)."

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing.

Artikel 4:

De voornoemde beslissing is genomen onder voorbehoud van de goedkeuring door de voogdijoverheden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

18.06.2015/A/0013 **Demande de BRULABO d'approuver un Protocole entre l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire et BRULABO concernant les contrôles dans le secteur de la distribution en matière de sécurité de la chaîne alimentaire - Approbation du projet de protocole**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale;

Vu l'Arrêté Royal du 28 mars 2014 modifiant l'Arrêté Royal du 19 décembre 2002 désignant les agents et personnes chargés de surveiller l'exécution des dispositions des lois, arrêtés et règlements de l'Union européenne qui relèvent des compétences de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire et spécifiant les modalités de collaboration entre l'AFSCA et les services communaux:

1. remettre annuellement à l'AFSCA, avant la fin du troisième trimestre, les programmes d'inspection et d'analyse prévus pour l'année suivante afin d'intégrer ceux-ci dans le programme de contrôle de l'AFSCA. Les programmes de contrôle sont élaborés selon les prescriptions de l'AFSCA afin de les intégrer dans le plan de contrôle pluriannuel intégré tel que prescrit dans le Règlement (CE) n° 882/2004;
2. participer à la concertation qui se tient, à l'initiative de l'AFSCA, entre celle-ci et les services communaux et relative à la coordination des analyses, des échantillonnages et des inspections;
3. organiser, conjointement avec les chefs des unités provinciales de contrôle de l'AFSCA, au moins un contact bilatéral trimestriel au cours duquel des actions concrètes sont abordées;
4. apporter sa collaboration à l'AFSCA, si nécessaire, à chaque fois que se déroule une mission FVO (Food and Veterinary Office) sur le territoire de la Commune;
5. mettre, avant le 1er mars de chaque année, les résultats de contrôle de l'année précédente à la disposition de l'AFSCA;
6. participer aux formations techniques spécialisées organisées par l'AFSCA;
7. échanger les programmes de formation avec l'AFSCA;
8. les services communaux font effectuer les analyses dans des laboratoires agréés comme il est prévu dans l'Arrêté Royal du 3 août 2012 relatif à l'agrément des laboratoires qui effectuent des analyses en rapport avec la sécurité de la chaîne alimentaire;
9. prendre en charge les frais des contrôles et analyses effectués suite à ces contrôles;
10. notifier annuellement à l'AFSCA une liste avec les noms des personnes chargées de la surveillance de la réglementation mentionnée dans le présent arrêté et ce, avant le 1^{er} novembre.

Considérant que les 19 Communes de la Région de Bruxelles-Capitale, dont la Commune de Berchem-Sainte-Agathe, sont associées au sein de BRULABO (anciennement Laboratoire Intercommunal Bruxellois de Chimie et de Bactériologie - LIBCB), et que cette intercommunale exerce des missions variées de contrôle de salubrité et d'hygiène, notamment dans le cadre des compétences en ces matières dévolues aux Communes par la Nouvelle Loi Communale;

Considérant que le protocole permettra:

1. de déterminer les modalités de collaboration entre l'AFSCA et BRULABO dans

- le cadre de l'Arrêté Royal du 19 décembre 2002;
2. de préciser la compétence exacte de contrôle de BRULABO;
3. d'assurer une collaboration véritable entre l'AFSCA et BRULABO;

Considérant que le projet de protocole est le résultat d'un travail de 10 ans, suite au souhait réciproque de BRULABO et de l'AFSCA d'aboutir à un accord de coopération;
Considérant qu'une collaboration ainsi qu'un échange de données et des conventions claires entre BRULABO et l'AFSCA concernant les contrôles dans le secteur de la distribution sont importants dans le cadre de la garantie d'une chaîne alimentaire sûre pour tous les consommateurs;

Considérant que l'AFSCA estime que BRULABO a les accréditations ISO nécessaires pour effectuer les contrôles;

Considérant que BRULABO réalise depuis longtemps les inspections et les analyses prévues par ce protocole et qu'il n'y aura pas de charges financières supplémentaires;

Vu ces motifs;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le projet de Protocole entre l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire et BRULABO concernant les contrôles dans le secteur de la distribution en matière de sécurité de la chaîne alimentaire, annexé à la présente délibération, est approuvé.

Le Conseil approuve le projet de délibération. 23 votants : 23 votes positifs.

Aanvraag van BRULABO tot het goedkeuren van een Protocol tussen het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen en BRULABO betreffende de controles in de distributiesector met betrekking tot de veiligheid van de voedselketen - Goedkeuring van het ontwerp van protocol

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien het Koninklijk Besluit van 28 maart 2014 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 19 december 2002 tot aanduiding van de ambtenaren en de personen belast met het toezicht op de uitvoering van de bepalingen van de wetten, besluiten en reglementen van de Europese Unie die onder de bevoegdheid van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen vallen:

1. het jaarlijks, voor het einde van het derde trimester, overmaken van de geplande inspectie- en analyseprogramma's voor het komende jaar aan het FAVV teneinde deze te integreren in het controleprogramma van het FAVV. Het controleprogramma wordt opgesteld volgens de richtlijnen van het FAVV met het oog op de integratie in het geïntegreerde meerjarige nationale controleplan, voorgeschreven door de Verordening (EG) nr. 882/2004;
2. deelnemen aan het overleg georganiseerd op initiatief van het FAVV tussen deze laatste en de gemeentelijke diensten met het oog op de coördinatie van de analyses, bemonsteringen en inspecties;
3. het organiseren, samen met de hoofden van de provinciale controle-eenheden van het FAVV, van minstens een trimestrieel bilateraal contact waarop concrete acties worden besproken;
4. het verlenen van medewerking aan het FAVV, indien nodig, telkens er een FVO (Food and Veterinary Office)-missie plaatsvindt op het grondgebied van

- de Gemeente;
5. het voor 1 maart van ieder jaar ter beschikking stellen van de controleresultaten van het jaar ervoor aan het FAVV;
 6. deelnemen aan de gespecialiseerde technische opleidingen georganiseerd door het FAVV;
 7. het uitwisselen van de opleidingsprogramma's met het FAVV;
 8. de gemeentelijke diensten laten de analyses uitvoeren in erkende laboratoria zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 3 augustus 2012 betreffende de erkenning van de laboratoria die analyses uitvoeren in verband met de veiligheid van de voedselketen;
 9. het ten laste nemen van de kosten verbonden aan de controles en analyses uitgevoerd naar aanleiding van deze controles;
 10. het jaarlijks notificeren aan het FAVV van een lijst met namen van de personen die belast zijn met het toezicht op de reglementering vermeld in dit besluit en dit vóór 1 november.

Overwegende dat de 19 Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals de Gemeente Sint-Agatha-Berchem, zich verenigd hebben in BRULABO (vroeger Brussels Intercommunale Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie - BILSB) en dat deze intercommunale uiteenlopende controles uitvoert op de gezondheid en de hygiëne, met name in het kader van de bevoegdheden die aan de Gemeenten werden toegekend door de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat dit protocol de gelegenheid zal geven:

1. de samenwerkingsmodaliteiten tussen het FAVV en BRULABO te bepalen in het kader van het Koninklijk Besluit van 19 december 2002;
2. de controlebevoegdheid van BRULABO te verduidelijken;
3. de samenwerking tussen het FAVV en BRULABO te verzekeren;

Overwegende de wederzijdse wens van de beide partijen om tot een samenwerkingsovereenkomst te komen, is dit protocol na 10 jaar tot stand gekomen; Overwegende dat de samenwerking alsook de uitwisseling van gegevens en duidelijke afspraken tussen BRULABO en het FAVV over de controles in de distributiesector belangrijk zijn om een veilige voedselketen voor alle consumenten te garanderen; Overwegende dat het FAVV acht dat BRULABO over de nodige ISO-accreditaties beschikt om deze controles uit te voeren;

Overwegende dat BRULABO reeds lange tijd de inspecties en analyses uitvoert die het protocol voorziet en dat er geen extra financiële lasten zijn;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het ontwerp van Protocol tussen het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen en BRULABO betreffende de controles in de distributiesector met betrekking tot de veiligheid van de voedselketen, toegevoegd aan onderhavige beraadslaging, is goedgekeurd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed. 23 stemmers : 23 positieve stemmen.

4 annexes / 4 bijlagen: PROTOCOLE NL.pdf, KB 28 03 214 meedewerking gemeenten en FAVV.pdf, AR 28 03 214 collaboration communes et AFSCA.pdf, PROTOCOLE FR.pdf

18.06.2015/A/0014 **Marchés publics - Protocole d'accord bilingue entre les pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale concernant leur collaboration dans le domaine de la réalisation de centrales de marchés au sein du GTI MP BXL (Groupe de Travail et d'Information Marchés Publics de la Région de Bruxelles-Capitale) en ce compris les Communes, CPAS et Zones de police - Adhésion aux centrales de marchés établies au sein du GTI MP BXL – Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, dont l'article 2, 4^o définit la centrale de marchés mais ne précise pas les modalités de mise en œuvre de ces centrales;

Vu les arrêtés du 15 juillet 2011 relatifs à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et autres arrêtés d'exécution de la Loi du 15 juin 2006, qui n'apportent pas non plus de précisions sur les modalités de recours à une centrale de marchés;

Considérant que le choix des modalités pratiques de mise en œuvre des centrales de marchés (formalisation de l'opération, distribution des rôles, responsabilités d'exécution, etc.) devra se faire en tenant compte de la nature de ce mécanisme de regroupement des commandes;

Considérant que la Loi n'impose pas formellement l'établissement d'un document (exemple: protocole d'accord) régissant chaque centrale de marché, mais qu'il est néanmoins vivement recommandé qu'un tel document soit mis sur pied;

Considérant que le GTI MP BXL est un groupe de travail actif dans le secteur des marchés publics rassemblant les 19 Communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que ce groupe de travail a été officialisé en mars 2010 et compte à ce jour plus de 450 membres, dont font partie les CPAS et Zones de police de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que le but principal du GTI MP BXL est la mise en commun des bonnes pratiques, des connaissances et des expériences dans le cadre du prescrit légal et du traitement des dossiers marchés publics et qu'à cet effet plusieurs groupes de travail ont vu le jour;

Considérant qu'un groupe de travail « Centralisation des marchés » a été mis sur pied au sein du GTI MP BXL et a pour mission de réfléchir aux possibilités de réaliser d'avantage de centrales de marchés;

Considérant que le groupe de travail est composé de différentes Communes, mais également d'une personne de l'AVCB, et qu'il s'est penché sur la mise en place d'un protocole d'accord bilingue ayant pour objectif d'encadrer juridiquement les prochains marchés lancés en centrale de marchés par les membres du GTI MP BXL;

Considérant que la mise en place de ces centrales de marchés a pour but de réaliser des économies d'échelle, tant du point de vue du personnel que des points de vue budgétaire et matériel;

Considérant que les marchés organisés en centrales de marchés sont passés par un pouvoir adjudicateur dit « pouvoir adjudicateur organisateur » (PAO) et ce, en accord et pour d'autres pouvoirs adjudicateurs dits « pouvoirs adjudicateurs bénéficiaires » (PAB);

Considérant que le protocole a pour but de fixer le cadre dans lequel doivent être établis les marchés et qu'il fixe les obligations et devoirs des pouvoirs adjudicateurs agissant en centrale de marchés, mais également des bénéficiaires de ces centrales de marchés;

Vu le protocole d'accord joint à la présente délibération pour en faire partie intégrante;



Considérant que le projet de protocole d'accord a été présenté à l'ensemble des membres du GTI MP BXL lors de la réunion trimestrielle qui s'est déroulée le 18 février 2014, ces derniers ayant été tenus informés tout au long de la rédaction du document; Considérant qu'il a été demandé aux membres du GTI MP BXL de présenter ce document à leurs autorités respectives pour accord, si elles souhaitent agir en centrales de marchés ou adhérer à des centrales de marchés lancés par d'autres pouvoirs adjudicateurs au sein du GTI MP BXL;

Considérant que ce protocole permettra d'encadrer juridiquement les marchés centralisés lancés par les membres du GTI MP BXL et qu'il permettra ainsi de susciter des initiatives d'autres pouvoirs adjudicateurs d'agir également en centrales de marchés;

Considérant que le protocole sera mis en œuvre pour les prochains marchés lancés en centrale de marchés au sein du GTI MP BXL à commencer par le marché « Services Postaux » pour lequel la Commune d'Ixelles a agi en centrale de marchés;

Considérant que le GTCM (Groupe de Travail Centralisation des Marchés) se penchera très prochainement sur les marchés susceptibles d'être centralisés et proposera cette liste aux membres du GTI MP BXL lors d'une prochaine réunion trimestrielle;

Considérant qu'il serait intéressant pour la Commune de Berchem-Sainte-Agathe d'adhérer aux centrales de marchés lancées par les membres du GTI MP BXL pour les marchés de fournitures et services dont la Commune a l'usage;

Considérant que l'adhésion aux centrales de marchés établies au sein du GTI MP BXL se fera au cas par cas sur base d'une décision motivée en tenant compte des besoins de la Commune et des avantages qu'elle peut retirer en passant directement commande sur ces marchés publics;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le protocole d'accord bilingue entre les pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale concernant leur collaboration dans le domaine de la réalisation de centrales de marchés au sein du GTI MP BXL (Groupe de Travail et d'Information Marchés Publics de la Région de Bruxelles-Capitale) en ce compris les Communes, CPAS et Zones de police est approuvé.

"Protocole d'accord entre les Pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale concernant leur collaboration dans le domaine de la réalisation de Centrales de marchés"

Vu la loi du 15 Juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Considérant que le mécanisme de regroupement de commandes via une Centrale de marchés peut mener à une économie de moyens à engager en évitant le double emploi de personnel, de capacités, de moyens budgétaires et matériels ;

Considérant qu'il serait utile d'élargir la collaboration actuelle entre les Pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale par la réalisation de Centrales de marchés auxquelles ils pourront adhérer ;

Considérant qu'il y a lieu de fixer un cadre pour la réalisation de Centrales de marchés entre les Pouvoirs locaux;

Les Pouvoirs locaux signataires dénommés ci-après « les parties » ont convenu de ce qui suit:

Article 1 Définitions

Pour l'application du présent protocole, il faut entendre par:

Pouvoirs locaux : les 19 Communes de la Région de Bruxelles-Capitale et les associations qu'elles créent ou contrôlent, les 19 Centres Publics d'Action Sociale (CPAS) et les associations qu'ils créent ou contrôlent, les 6 zones pluricommunales de police de la Région de Bruxelles-Capitale, les intercommunales qui effectuent des tâches d'intérêt communal, les régies communales autonomes ;

Le pouvoir adjudicateur organisateur (PAO) : le pouvoir local qui se charge du lancement et de la passation du marché public et qui est responsable de l'exécution du marché public pour les commandes qui le concernent;

Le pouvoir adjudicateur bénéficiaire (PAB): le pouvoir local qui adhère à la Centrale de marchés ;

GTI MP BXL : Groupe de travail et d'information marchés publics des 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Centrale de marchés : (article 2, 4° de la loi du 15 Juin 2006) : un pouvoir adjudicateur qui passe des marchés publics ou conclut des accords-cadres de travaux, de fournitures ou de services destinés à des pouvoirs adjudicateurs, à des entreprises publiques ou à des entités adjudicatrices ;

Protocole : le présent Protocole d'accord régissant la collaboration entre les Pouvoirs locaux dans le cadre de Centrales de marchés à réaliser entre eux ;

Adhésion : la décision d'Adhésion prise par l'organe compétent de chaque PAB d'adhérer à un marché particulier sur la base du Cahier spécial des charges qui aura été établi par le PAO.

Article 2 Principes et limites

§1 - Le Protocole ne concerne que les marchés passés dans les secteurs classiques ;

§2 - L'attention des PAO est attirée sur le fait qu'ils devront tenir compte, selon le cas, de la valeur à approuver ou de l'estimatif de l'ensemble des commandes pour le calcul des seuils de publicité ;

§3 - La signature du Protocole n'implique pas un droit pour les parties signataires de participer à toutes les Centrales de marchés organisées par un Pouvoir local.

Un PAO pourra organiser une Centrale de marchés en délimitant son périmètre. Il pourra de la sorte soit l'ouvrir à tous les Pouvoirs locaux, soit la limiter à tel ou tel Pouvoir local, soit encore la limiter sur base d'autres facteurs (par ex. lorsque la capacité maximale de l'adjudicataire est atteinte...);

§4 - La signature du Protocole n'implique pas l'obligation pour les parties signataires de participer aux Centrales de marchés organisées par un Pouvoir local ;

§5 - Le PAB n'est tenu à aucune exclusivité vis-à-vis de l'adjudicataire d'un marché conclu en centrale de marchés. Le PAB peut, pendant la durée de l'adhésion au marché, faire appel à d'autres adjudicataires ou à ses propres services pour la réalisation de travaux, la prestation de services ou l'acquisition de fournitures identiques ou analogues à ceux décrits dans les documents de marchés du marché public objet de la centrale de marchés ;

§6 - La collaboration ne peut porter préjudice à l'exécution des missions légales des parties. Elle n'est exécutée qu'à concurrence des moyens disponibles du PAO ;

§7 - Toutes les parties, convaincues de l'importance de la simplification administrative, sont d'avis que la participation à une Centrale de marchés ne peut en aucun cas conduire à l'alourdissement de la charge administrative pour les candidats, les soumissionnaires et les parties ;

§8 - La collaboration a lieu à titre gratuit.

Article 3 Cadre légal

§1 - La technique de la Centrale de marchés est organisée par la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

§2 - Un PAB qui recourt à une Centrale de marchés est dispensé de l'obligation d'organiser lui-même la procédure de passation (art. 15 de la loi du 15 juin 2006) ;
§3 - Un PAB qui acquiert des travaux, fournitures ou services par le biais d'une Centrale de marchés est considéré comme ayant respecté les obligations relatives à la passation des marchés publics, pour autant que la centrale de marchés ait elle-même respecté la réglementation relative aux marchés publics (art. 11 de la Directive 2004/18/CE).

Article 4 Mise en œuvre de la Centrale de marchés

Lancement de la Centrale de marchés

§1 - Le Pouvoir local qui met sur pied une Centrale de marchés (PAO) en informera les Pouvoirs locaux (ou ceux auxquels il souhaite limiter la centrale en application de l'article 2, §3 ci-avant) par l'intermédiaire du GTI MP BXL ;
§2 - Les Pouvoirs locaux intéressés par la Centrale de marchés se manifesteront par écrit auprès du PAO avec une estimation du volume des commandes qu'ils devraient passer via la Centrale de marchés. L'attention des parties est attirée dans le Protocole sur l'importance de l'estimation car c'est sur cette base que le PAO choisira la procédure de passation et que les soumissionnaires seront invités à remettre offre.

Les documents de marché (cahier spécial des charges, inventaire...)

§3 - Les documents de marché seront rédigés par le PAO qui les soumettra à la procédure de contrôle administratif, budgétaire et de tutelle s'il y a lieu de son administration ;
§4 - Le cahier spécial des charges désignera le PAO comme pouvoir adjudicateur responsable pour la passation du marché ;
§5 - Le cahier spécial des charges indiquera clairement qu'il s'agit d'un marché réalisé dans le cadre d'une Centrale de marchés ainsi que le périmètre des adhérents fixé sur base de l'article 2, §3 ci-avant ;
§6 - Le PAO veillera à mentionner dans le cahier spécial des charges toutes modalités particulières de participation à la Centrale de marchés (par ex : modalités particulières éventuelles de constitution du cautionnement, possibilité de n'adhérer que pour certains lots...);
§7 - Le PAO veillera à indiquer dans le cahier spécial des charges les modalités des commandes individuelles des PAB ainsi que les quantités estimatives ; le cas échéant, il indiquera les modalités de commandes en cas d'adhésion postérieure à l'attribution du marché ;
§8 - Le PAO indiquera le cas échéant dans le cahier spécial des charges la possibilité laissée à l'adjudicataire de refuser un adhérent supplémentaire postérieurement à l'attribution du marché s'il a atteint sa capacité maximale ;

Sélection et attribution

§9 - Le dossier d'attribution (et, en cas de marché en procédure restreinte, préalablement, le dossier de sélection) sera rédigé par le PAO qui le soumettra à la procédure de contrôle administratif, budgétaire et de tutelle s'il y a lieu de son administration ;
§10 - Dans le cas où aucune offre conforme correspondant aux conditions du marché n'a été introduite, le PAO ne peut être tenu responsable de cet état de fait ;

Adhésion à la centrale de marchés

§11 - Une fois les documents de marchés établis, les Pouvoirs locaux (ou ceux auxquels l'accès à la Centrale de marchés est limité sur pied de l'article 2, §3 ci-avant) pourront adhérer à la Centrale de marchés ;
§12 - L'intention d'adhérer sera notifiée par le PAB au PAO.

§13 - La possibilité d'adhérer à la Centrale de marchés n'est pas limitée aux Pouvoirs locaux ayant manifesté leur intérêt lors du lancement de la Centrale de marchés. Tous les Pouvoirs locaux (ou ceux auxquels l'accès à la Centrale de marchés est limité sur pied de l'article 2, §3 ci-avant) pourront manifester leur volonté d'adhésion à tout moment au cours de l'existence de la Centrale de marchés. Ils manifesteront leur intérêt par écrit auprès du PAO avec une estimation du volume des commandes qu'ils devraient passer via la Centrale de marchés ;

§14 - Le PAO pourra refuser de nouvelles adhésions à la Centrale de marchés si la capacité maximale du fournisseur pour faire face aux commandes est atteinte ;

§15 - En l'absence de refus écrit du PAO dans les 30 jours de calendrier de l'envoi de la notification par le PAB, le PAO est réputé accepter l'adhésion ; le PAO peut prévoir un autre délai dans le cadre de son information visée au §1^{er} ci-dessus ;

§16 - La décision d'adhésion sera prise par l'organe compétent du PAB ; cette décision comportera en annexe, le Cahier spécial des charges établi par le PAO pour le marché concerné ;

L'exécution du marché

§17 - A moins que le Cahier spécial des charges du marché concerné n'en dispose autrement, chaque participant se charge de l'exécution du marché pour les commandes qui le concernent. Ceci implique en particulier qu'il passe directement commande à l'adjudicataire du marché, vérifie les déclarations de créance éventuelles de ce dernier, paye les factures correspondantes dans le délai prévu par le cahier spécial des charges ;

§18 - Chaque participant s'engage à passer ses commandes auprès de l'adjudicataire dans le respect des modalités du marché conclu par le PAO ;

§19 - A moins que le Cahier spécial des charges du marché concerné n'en dispose autrement, pour autant qu'il soit applicable, le cautionnement sera constitué entre les mains de chaque PAB sur la base de son volume de commandes ; le PAB se chargera également de la levée du cautionnement, conformément aux Règles générales d'exécution ;

§20 - Les PAB qui ne souhaitent plus passer commande via la centrale de marché, pour quelque raison que ce soit, s'engage à prévenir par écrit le PAO avec information sur les raisons de la décision de renoncer à adhérer au marché en question ;

Information annuelle

§21 - Le PAO veillera à ce que l'adjudicataire lui communique sur une base annuelle le montant des commandes passées par les PAB dans le cadre de la Centrale de marchés et diffusera ces informations via le GTI MP BXL ;

Confidentialité

§22 - Sans préjudice de leurs obligations légales et réglementaires en matière de motivation et d'information, les parties s'engagent à traiter confidentiellement les clauses et conditions des marchés publics dont elles ont connaissance dans le cadre de l'exécution du Protocole.

Article 5 Responsabilités

§1 - Le PAO s'engage à tout mettre en œuvre pour la réalisation du marché mais ne peut garantir que la procédure aboutira effectivement à la conclusion du marché ; son obligation n'est que de moyens ;

§2 - A moins que le Cahier spécial des charges du marché concerné n'en dispose autrement et ne confie des missions complémentaires au PAO, ce dernier n'est en principe responsable que de la procédure de passation du marché public et des commandes particulières qu'il passerait ;

§3 - A moins que le Cahier spécial des charges du marché concerné n'en



dispose autrement (et en particulier, ne confie l'exécution du marché au PAO), les parties sont responsables de l'exécution du marché dans le cadre des commandes qu'elles passent;

§4 - Chaque partie s'engage, pour les commandes la concernant, à supporter toutes les conséquences directes ou indirectes, mêmes judiciaires, d'un éventuel retard ou défaut de paiement.

Article 6 Contentieux

Contentieux avec l'adjudicataire ou un tiers

§1 - Toute partie concernée par un contentieux avec l'adjudicataire (par ex. appels à la garantie, application des pénalités et amendes, défaut d'exécution...) ou un tiers (par ex. soumissionnaire évincé...) veillera à en informer le PAO. Selon la gravité du manquement, le PAO en informera les PAB ;

§2 - Tout contentieux concernant exclusivement l'attribution du marché sera géré en toute autonomie par le PAO ;

§3 - A moins que le Cahier spécial des charges ne confie des missions complémentaires propres à l'exécution du marché au PAO, tout contentieux concernant exclusivement l'exécution du marché, sera géré en toute autonomie par le PAB ;

Contentieux entre parties

§4 - Tout contentieux entre parties relatifs à la mise en œuvre du Protocole fera d'abord l'objet d'une tentative de règlement amiable entre les parties concernées. A défaut les Cours et Tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles seront compétents pour connaître du litige et le droit belge sera applicable.

Article 7 Durée et évaluation

§1 - Le Protocole est conclu pour une durée indéterminée. A moins qu'elle ne participe à une Centrale de marchés en cours, toute partie peut, à tout moment, signifier sa volonté de ne plus être liée par le Protocole moyennant un courrier adressé par recommandé aux parties signataires ;

§2 Les modalités de résiliation de la participation à une Centrale de marchés sont tributaires du marché conclu ;

§3 - Une évaluation de l'application de ce Protocole pourra être réalisée par le GTI MP BXL à la demande de l'une des parties ;

§4 - Le GTI MP BXL rédigera annuellement un rapport sur les différents marchés lancés grâce à ce Protocole.

Article 8 Entrée en vigueur

Le Protocole entre en vigueur pour chaque partie à la date de sa signature.

Fait à Bruxelles le..."

Article 2:

Le principe d'adhésion sur base de ce protocole aux centrales de marchés établies au sein du GTI MP BXL, étant donné que l'adhésion à chaque marché propre se fera au cas par cas sur base d'une décision unilatérale motivée tenant compte des besoins de la Commune et des avantages qu'elle peut retirer en passant directement commande sur ces marchés publics, est approuvé.

Le Conseil approuve le projet de délibération. 23 votants : 23 votes positifs.

Overheidsopdrachten - Tweetalig protocolakkoord tussen de plaatselijke besturen

van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest omtrent hun samenwerking inzake het opzetten van opdrachtcentrales binnen de WIG OO BRU (Werk- en Informatiegroep Overheidsopdrachten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) met inbegrip van de Gemeenten, OCMW's en Politiezones - Aansluiting bij de opdrachtcentrales opgericht binnen de WIG OO BRU - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en waarin het artikel 2,4^o de opdrachtcentrale omschrijft, maar de uitvoeringsmodaliteiten voor deze centrales niet preciseert;

Gelet op het besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren, het besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en andere uitvoeringsbesluiten van de Wet van 15 juni 2006 die eveneens geen preciseringen verschaffen aangaande de modaliteiten om een beroep te doen op een opdrachtcentrale;

Overwegende dat de keuze van de praktische uitvoeringsmodaliteiten voor de opdrachtcentrales (het formaliseren van de operatie, de rolverdeling, de uitvoeringsverantwoordelijkheden, enz.) dient te geschieden rekening houdend met de aard van deze werkwijze van groepering van bestellingen;

Overwegende dat de Wet niet formeel de opmaak van een document (bijvoorbeeld: protocolakkoord) voor het beheer van iedere opdrachtcentrale oplegt, maar nochtans sterk aanbeveelt dat een dergelijk document zou worden opgemaakt;

Overwegende dat de WIG OO BRU een werkgroep is die actief is in de sector van de overheidsopdrachten en die de 19 Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verenigt;

Overwegende dat deze werkgroep in maart 2010 werd geofficialiseerd en heden meer dan 450 leden telt, waaronder de OCMW's en de Politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat het hoofddoel van de WIG OO BRU is goede praktijken, kennis en ervaring op het vlak van wettelijke voorschriften en afhandeling van dossiers overheidsopdrachten te delen en dat hiervoor meerdere werkgroepen werden opgericht;

Overwegende dat binnen de WIG OO BRU een werkgroep "Centralisatie van de opdrachten" werd opgericht om na te denken over de mogelijkheden om nog meer opdrachtcentrales te verwezenlijken;

Overwegende dat de werkgroep samengesteld is uit verscheidene Gemeenten, maar ook een persoon van de VSGB omvat en dat deze groep de invoering van een tweetalig protocolakkoord heeft onderzocht om de eerstvolgende opdrachten, uitgeschreven in opdrachtcentrale door de leden van de WIG OO BRU, juridisch te omkaderen;

Overwegende dat het oprichten van deze opdrachtcentrales tot doel heeft kostenbesparingen door schaalvergroting te verwezenlijken, zowel inzake personeel, begroting en materieel;

Overwegende dat de opdrachten, georganiseerd in opdrachtcentrales, geplaatst worden door een aanbestedende overheid genaamd "Organiserende Aanbestedende Overheid" (OAO) en dit in akkoord en voor andere aanbestedende overheden genaamd "Begunstigde Aanbestedende Overheden" (BAO);

Overwegende dat het protocol tot doel heeft het kader vast te stellen waarin de opdrachten moeten worden verwezenlijkt en het de verplichtingen en plichten vaststelt van de aanbestedende overheden die als opdrachtcentrale optreden, maar ook van de begunstigden van deze opdrachtcentrales;

Gelet op het protocolakkoord, gevoegd bij onderhavige beraadslaging, om er integraal

deel van uit te maken;

Overwegende dat het ontwerp voor protocolakkoord aan alle leden van de WIG OO BRU werd voorgesteld tijdens de driemaandelijke vergadering van 18 februari 2014 en dat laatstgenoemden tijdens geheel de duur van de opmaak van het document op de hoogte werden gehouden;

Overwegende dat aan de leden van de WIG OO BRU werd gevraagd dit document aan hun respectievelijke overheden voor akkoord voor te leggen indien ze wensen op te treden als opdrachtcentrale of aan te sluiten bij de opdrachtcentrales, uitgeschreven door andere aanbestedende overheden binnen de WIG OO BRU;

Overwegende dat dit protocol het zal mogelijk maken de gecentraliseerde opdrachten, uitgeschreven door de leden van de WIG OO BRU, juridisch te omkaderen en zo initiatieven van andere aanbestedende overheden zal opwekken om eveneens als opdrachtcentrale op te treden;

Overwegende dat het protocol zal worden uitgevoerd voor de eerstvolgende opdrachten uitgeschreven in opdrachtcentrale binnen de WIG OO BRU, te beginnen met de opdracht "Postdiensten", waarvoor de Gemeente Elsene als opdrachtcentrale heeft opgetreden;

Overwegende dat de WIGO (Werkgroep Centralisatie van de Opdrachten) binnenkort de opdrachten zal bestuderen die kunnen worden gecentraliseerd en deze lijst zal voorstellen aan de leden van de WIG OO BRU bij een volgende driemaandelijke vergadering;

Overwegende dat het voor het Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem interessant zou zijn aan te sluiten bij de opdrachtcentrales, uitgeschreven door de leden van de WIG OO BRU, voor de opdrachten leveringen en diensten waarvan de Gemeente gebruik maakt;

Overwegende dat de aansluiting bij de opdrachtcentrales, opgericht binnen de WIG OO BRU, geval per geval zal gebeuren op basis van een gemotiveerde beslissing rekening houdend met de noden van de Gemeente en met de voordelen die ze kan verkrijgen door rechtstreeks bestelling te plaatsen op deze overheidsopdrachten;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het tweetalig protocolakkoord tussen de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest omtrent hun samenwerking inzake het opzetten van opdrachtcentrales binnen de WIG OO BRU (Werk- en Informatiegroep Overheidsopdrachten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest), met inbegrip van de Gemeenten, OCMW's en Politiezones, wordt goedgekeurd.

"Akkoordprotocol tussen de Plaatselijke Besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest omtrent hun samenwerking voor het opzetten van Opdrachtcentrales

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat het groeperen van bestellingen via een Opdrachtcentrale kan leiden tot een besparing op de in te zetten middelen door dubbel gebruik inzake personeel, bekwaamheden, budgettaire en materiële middelen te vermijden;

Overwegende dat het nuttig zou zijn de huidige samenwerking tussen de Plaatselijke Besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verruimen door het opzetten van Opdrachtcentrales waarbij ze kunnen aansluiten;

Overwegende dat een kader dient te worden gecreëerd voor het opzetten van Opdrachtcentrales tussen Plaatselijke Besturen;

De ondertekenende Plaatselijke Besturen hierna genoemd "de partijen" zijn het hiernavolgende overeengekomen:

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit protocol dient men te verstaan onder:

Plaatselijke Besturen: de 19 Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de verenigingen die zij oprichten of controleren, de 19 Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW's) en de verenigingen die zij oprichten of controleren, de 6 gemeente-overschrijdende politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de intercommunales die taken van gemeentelijk belang uitvoeren, de autonome gemeentebedrijven;

De organiserende aanbestedende overheid (OAO): het plaatselijk bestuur dat instaat voor het uitschrijven en de plaatsing van de overheidsopdracht en dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de overheidsopdracht voor de bestellingen die het aanbelangen;

De begunstigde aanbestedende overheid (BAO): het plaatselijk bestuur dat aansluit bij de Opdrachtcentrale;

WIG OO BRU: Werk- en Informatiegroep overheidsopdrachten van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Opdrachtcentrale: (artikel 2,4^o van de wet van 15 juni 2006): een aanbestedende overheid die overheidsopdrachten of raamovereenkomsten plaatst met betrekking tot werken, leveringen of diensten die bestemd zijn voor aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten;

Protocol: dit Akkoordprotocol dat de samenwerking regelt tussen de Plaatselijke Besturen in het kader van tussen hen op te zetten Opdrachtcentrales;

Aansluiting: het Aansluitingsbesluit genomen door het bevoegd orgaan van iedere BAO om bij een specifieke opdracht aan te sluiten op basis van het Bestek dat door de OAO werd opgemaakt.

Artikel 2 Principes en beperkingen

§1 - Het Protocol betreft enkel opdrachten geplaatst in de klassieke sectoren;

§2 - De aandacht van de OAO's wordt gevestigd op het feit dat ze naargelang van het geval rekening dienen te houden met de goed te keuren waarde of met de raming van alle bestellingen voor de berekening van de drempels voor bekendmaking;

§3 - De ondertekening van het Protocol brengt geen recht mee voor de ondertekenende partijen om deel te nemen aan alle Opdrachtcentrales georganiseerd door een Plaatselijk Bestuur.

Een OAO kan een Opdrachtcentrale organiseren door de perimeter af te bakenen. Zij kan zodoende deze toegankelijk maken voor alle Plaatselijke Besturen, of ze tot een of ander Plaatselijk Bestuur, of nog op basis van andere factoren (bijvoorbeeld wanneer de maximale capaciteit van de opdrachtnemer is bereikt,...) beperken;

§4 - De ondertekening van het Protocol verplicht de ondertekenende partijen niet om aan de Opdrachtcentrales, georganiseerd door een Plaatselijk Bestuur, deel te nemen;

§5 - De BAO is niet gebonden door enige exclusiviteit ten aanzien van de opdrachtnemer van een opdracht gesloten in opdrachtcentrale. De BAO mag, gedurende de aansluitingsduur bij de opdracht, beroep doen op andere opdrachtnemers of op haar eigen diensten voor het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten of de aankoop van benodigdheden identiek of analoog aan deze omschreven in de opdrachtdocumenten van de overheidsopdracht, onderwerp van de opdrachtcentrale;

§6 - De samenwerking mag geen nadeel vormen voor de uitvoering van de wettelijke opdrachten van de partijen. Zij wordt enkel uitgevoerd ten belope van de beschikbare middelen van de OAO;

§7 - Overtuigd van het belang van de administratieve vereenvoudiging, zijn alle partijen van oordeel dat de deelname aan een Opdrachtcentrale niet mag leiden tot een zwaardere administratieve last voor de kandidaten, de inschrijvers en de partijen;
§8 - De samenwerking is kosteloos.

Artikel 3 Wettelijk kader

§1 - De techniek Opdrachtcentrale wordt geregeld door de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

§2 - Een BAO die een beroep doet op een Opdrachtcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren (art. 15 van de wet van 15 juni 2006);

§3 - Een BAO die via een Opdrachtcentrale werken, leveringen of diensten verwerft wordt geacht de verplichtingen omtrent de gunning van overheidsopdrachten te hebben nageleefd, voor zover de opdrachtcentrale zelf de reglementering omtrent de overheidsopdrachten heeft nageleefd (artikel 11 van de Richtlijn 2004/18/EG).

Artikel 4 Opstarten van de Opdrachtcentrale

Uitschrijven van de Opdrachtcentrale

§1 - Het Plaatselijk Bestuur dat een Opdrachtcentrale opricht (OAO) zal de Plaatselijke Besturen (of deze tot wie het de centrale wenst te beperken bij toepassing van voorgaand artikel 2,§3) hiervan op de hoogte brengen door middel van de WIG OO BRU;

§2 - De Plaatselijke Besturen die interesse betonen in de Opdrachtcentrale zullen dit schriftelijk aan de OAO mededelen met een raming van het volume bestellingen dat ze via de Opdrachtcentrale wensen te plaatsen. In het Protocol wordt de aandacht van de partijen gevestigd op het belang van de raming. Ze vormt immers de basis voor de OAO om de plaatsingsprocedure te kiezen en om de inschrijvers te verzoeken offerte in te dienen.

De opdrachtdocumenten (bestek, inventaris, enz.)

§3 - De opdrachtdocumenten worden opgesteld door de OAO, die ze administratief, budgettair en, voor zover dit bestuurlijk is vereist, toezichthoudelijk laat controleren;

§4 - Het bestek duidt de OAO aan als aanbestedende overheid verantwoordelijk voor de plaatsing van de opdracht;

§5 - Het bestek geeft duidelijk aan dat het om een opdracht gaat verwezenlijkt in het kader van een Opdrachtcentrale, en bepaalt eveneens de perimeter van de aangeslotenen vastgesteld op basis van voornoemd artikel 2§3;

§6 - De OAO vermeldt in het bestek alle bijzondere modaliteiten voor deelname aan de Opdrachtcentrale (bijvoorbeeld eventuele bijzondere modaliteiten voor de borgstelling, mogelijkheid om enkel aan te sluiten voor bepaalde percelen, enz.);

§7 - De OAO vermeldt in het bestek de modaliteiten voor individuele bestellingen van de BAO's, alsook de geraamde hoeveelheden; eventueel duidt zij de modaliteiten voor bestellingen aan in geval van toetreding na de gunning van de opdracht;

§8 - De OAO vermeldt eventueel in het bestek de mogelijkheid voor de aanbestedende overheid om een bijkomende aangeslotene na de gunning van de opdracht te weigeren indien de maximale capaciteit werd bereikt;

Selectie en gunning

§9 - Het gunningsdossier (en, in geval van opdracht in beperkte procedure, voorafgaandelijk het selectiedossier) zal door de OAO worden opgesteld die het administratief, budgettair en, voor zover dit bestuurlijk is vereist, toezichthoudelijk laat controleren;

§10 - Als geen enkele conforme offerte die aan de de opdrachtvoorwaarden voldoet,

wordt ingediend, kan de OAO hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld;

Aansluiten bij de Opdrachtcentrale

§11 - Eenmaal de opdrachtdocumenten opgesteld zijn, kunnen de Plaatselijke Besturen (of zij waarvoor de toegang tot de Opdrachtcentrale beperkt is op grond van voornoemd artikel 2,§3) aansluiten bij de Opdrachtcentrale;

§12 - De intentie aan te sluiten wordt door de BAO aan de OAO betekend;

§13 - De mogelijkheid om aan te sluiten bij de Opdrachtcentrale is niet beperkt tot de Plaatselijke Besturen die belangstelling betoonden bij het uitschrijven van de Opdrachtcentrale. Alle Plaatselijke Besturen (of zij waarvoor de toegang tot de Opdrachtcentrale beperkt is op grond van voornoemd artikel 2,§3) kunnen ieder moment tijdens de duur van de Opdrachtcentrale hun wil tot aansluiting bekend maken. Zij delen hun interesse schriftelijk aan de OAO mee met een raming van het volume bestellingen dat ze bij de Opdrachtcentrale wensen te plaatsen;

§14 - De OAO kan nieuwe aansluitingen bij de Opdrachtcentrale weigeren indien de maximumcapaciteit van de leverancier om de bestellingen na te komen is bereikt;

§15 - Zonder schriftelijke weigering van de OAO binnen de 30 kalenderdagen van het verzenden van de betekening door de BAO wordt de OAO geacht de aansluiting te aanvaarden; de OAO kan een andere termijn voorzien voor haar informatie bedoeld in voornoemde §1;

§16 - De beslissing tot aansluiting wordt genomen door het bevoegd orgaan van de BAO; deze beslissing bevat als bijlage het Bestek dat door de OAO voor de betrokken opdracht is opgesteld;

Uitvoering van de opdracht

§17 - Tenzij het desbetreffende Bestek het anders bepaalt, is iedere deelnemer belast met de uitvoering van de opdracht voor de bestellingen die hem aanbelangen. Dit houdt onder meer in dat hij rechtstreeks bestelling plaatst bij de opdrachtnemer van de opdracht, de eventuele schuldvorderingsaangiften van laatstgenoemde naziet, de overeenstemmende facturen binnen de voorziene termijn in het bestek betaalt;

§18 - Iedere deelnemer verbindt zich ertoe bestellingen te plaatsen bij de opdrachtnemer met naleving van de opdrachtmodaliteiten afgesloten door de OAO;

§19 - Tenzij het desbetreffend bestek het anders bepaalt en voor zover het van toepassing is, zal de borgtocht worden gesteld in de handen van iedere BAO op basis van haar volume bestellingen; de BAO zorgt eveneens voor de opheffing van de borgtocht overeenkomstig de Algemene uitvoeringsregels;

§20 - De BAO's die, om welke reden ook, geen bestellingen meer via de opdrachtcentrale wensen te plaatsen, verbinden zich ertoe de OAO schriftelijk hiervan te verwittigen met vermelding van de redenen om niet meer bij de desbetreffende opdracht aan te sluiten;

Jaarlijkse informatie

§21 - De OAO ziet erop toe dat de opdrachtnemer haar jaarlijks het bedrag meedeelt van de bestellingen die door de BAO's in het kader van de Opdrachtcentrale zijn geplaatst. Ze verspreidt deze informatie via de WIG OO BRU;

Vertrouwelijkheid

§22 - Onverminderd hun wettelijke en reglementaire verplichtingen inzake motivering en informatie verbinden de partijen zich ertoe de bepalingen en voorwaarden van de overheidsopdrachten, waarvan ze in het kader van de uitvoering van het Protocol kennis hebben, vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 5 Verantwoordelijkheden

§1 - De OAO verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen voor de verwezenlijking van

de opdracht, maar kan niet garanderen dat de procedure effectief tot het sluiten van de opdracht zal leiden; haar verplichting geldt enkel voor de middelen;

§2 - Tenzij het Bestek van de desbetreffende opdracht het anders bepaalt en aanvullende opdrachten aan de OAO toevertrouwt, is laatstgenoemde in principe maar verantwoordelijk voor de plaatsingsprocedure van de overheidsopdracht en voor de bijzondere bestellingen die ze zou plaatsen;

§3 - Tenzij het Bestek van de desbetreffende opdracht het anders bepaalt (en in het bijzonder de uitvoering van de opdracht aan de OAO toevertrouwt), zijn de partijen verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht in het kader van de bestellingen die zij plaatsen;

§4 - Iedere partij verbindt zich ertoe voor haar bestellingen alle directe of indirecte gevolgen, zelfs gerechtelijke, van een eventuele betalingsachterstand of van een wanbetaling te dragen.

Artikel 6 Geschillen

Geschillen met de opdrachtnemer of een derde

§1 - Iedere partij betrokken bij een geschil met de opdrachtnemer (bijvoorbeeld oproepen voor waarborg, toepassing van straffen en boeten, in gebreke blijven bij de uitvoering,...) of met een derde (bijvoorbeeld afgewezen inschrijver, enz.) zal de OAO ervan op de hoogte brengen. Naar gelang van de ernst van de tekortkoming zal de OAO de BAO's ervan op de hoogte brengen ;

§2 - Ieder geschil dat uitsluitend betrekking heeft op de gunning van de opdracht zal autonoom door de OAO worden behandeld;

§3 - Tenzij het Bestek aanvullende opdrachten eigen aan de uitvoering van de opdracht aan de OAO toevertrouwt, zal ieder geschil dat uitsluitend betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht autonoom door de BAO worden behandeld;

Geschillen tussen partijen

§4 - Ieder geschil tussen partijen omtrent de uitvoering van het Protocol zal vooreerst het voorwerp uitmaken van een poging tot minnelijke schikking tussen de betrokken partijen. Bij gebrek hieraan zijn de Hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om over het geschil te beslissen en het Belgisch recht is van toepassing.

Artikel 7 Duur en evaluatie

§1 - Het Protocol wordt voor een onbepaalde duur afgesloten. Tenzij zij aan een lopende Opdrachtcentrale deelneemt, kan iedere partij, op elk ogenblik, haar wil bekend maken om niet meer verbonden te zijn door het Protocol door middel van een aangetekend schrijven aan de ondertekenende partijen;

§2 - De modaliteiten voor het ontbinden van de deelname aan een Opdrachtcentrale zijn afhankelijk van de gesloten opdracht;

§3 - Op vraag van één van de partijen wordt een evaluatie van de toepassing van dit Protocol verricht door de WIG OO BRU;

§4 - De WIG OO BRU zal jaarlijks een verslag opstellen over de verschillende opdrachten uitgeschreven dankzij dit Protocol.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Het protocol treedt in werking voor iedere partij op de dag van de ondertekening ervan.

Opgemaakt te Brussel, op..."

Artikel 2:

Het aansluitingsprincipe op basis van dit protocol bij de opdrachtcentrales opgericht binnen de WIG OO BRU, daar de aansluiting bij iedere eigenlijke opdracht geval per

geval zal gebeuren op basis van een gemotiveerde eenzijdige beslissing rekening houdend met de noden van de Gemeente en met de voordelen die ze kan verkrijgen door rechtstreeks bestelling te plaatsen op deze overheidsopdrachten, wordt goedgekeurd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed. 23 stemmers : 23 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen: *protocole_nl.doc, protocole_fr.doc*

18.06.2015/A/0015 **Département Education et Temps Libre - Service Jeunesse - Règlement concernant l'allocation aux mouvements de jeunesse - Soutien aux camps - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 14 juin 1993 de prévoir un budget annuel de transport, en faveur de chaque mouvement de jeunesse, proportionnel au nombre de membres inscrits;

Attendu qu'il est nécessaire d'établir un règlement précisant les modalités d'octroi de cette allocation;

ARRETE ce qui suit:

Article 1

Le règlement fixant les conditions d'octroi d'une allocation pour le soutien aux camps des mouvements de jeunesse, est approuvé comme suit:

"Règlement concernant l'allocation aux mouvements de jeunesse - Soutien aux camps"

Article 1 – Objet

Le présent règlement détermine les conditions permettant à un mouvement de jeunesse de bénéficier, d'une allocation octroyée par l'Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe pour le transport d'enfants et/ou de matériel lors des camps qu'il organise.

Article 2 – Mouvements de jeunesse concernés par l'allocation

L'allocation sera exclusivement attribuée aux mouvements de jeunesse qui, au 1^{er} mai de l'année concernée par l'allocation, seront reconnus comme tels, par la Communauté française ou par la Vlaamse Gemeenschapscommissie et qui à cette date:

- *seront agréés par le Conseil communal dans le cadre du « Règlement pour la reconnaissance d'associations et l'attribution de subsides communaux »*
- *auront introduit une demande de renouvellement du subside communal auprès de l'Administration communale pour l'année concernée*

Article 3 – Activités concernées par l'allocation

L'allocation sera exclusivement attribuée aux mouvements de jeunesse organisant des camps durant les mois de juillet et août.

Chaque mouvement de jeunesse ne pourra introduire qu'une demande par an.

Article 4 – Calcul de l'allocation

L'allocation de soutien aux camps sera calculée sur base des informations fournies dans le formulaire de demande de subside communal pour les associations reconnues.

*La répartition de l'allocation sera déterminée comme suit:
(budget total/total cumulé des membres de moins de 18 ans)*nombre de membres de moins de 18 ans/mouvement de jeunesse.*

Le montant déterminé correspondra au montant maximum qui pourra être attribué à chaque mouvement de jeunesse. Il sera communiqué aux différents responsables des mouvements de jeunesse au plus tard le 30 juin suivant la remise de la demande.

Article 5 – Liquidation de l'allocation

5.1. Justification des dépenses

Les mouvements de jeunesse devront fournir un dossier reprenant les copies des factures acquittées ou fournir la preuve du paiement. Les factures devront être adressées au mouvement de jeunesse et justifier des dépenses de transport pour le camp.

Les attestations sur l'honneur, tickets d'essence,... ne seront pas acceptés.

5.2. Versement de l'allocation

Le montant effectivement versé correspondra à la somme cumulée des factures remises et sera plafonné au montant préalablement communiqué par l'Administration communale selon la clé de répartition définie à l'article 4.

Ce dossier sera transmis par courrier à l'adresse suivante au plus tard le 30 septembre suivant le camp:

*Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe
Service Finances
Avenue du Roi Albert 33
1082 Berchem-Sainte-Agathe*

La liquidation du paiement se fera au plus tard le 31 décembre de l'année concernée par l'allocation sur un compte en banque unique par mouvement de jeunesse.

Article 6 – Cas exceptionnels et non prévus

La demande de subside communal reprenant la liste des membres de l'association de l'année précédant l'année en cours, le Collège des Bourgmestre et Echevins se réserve le droit, en cas de diminution ou augmentation de + de 50% des membres par rapport à l'année précédente, de se baser sur une liste mise à jour. Celle-ci sera communiquée sur demande de l'Administration par les responsables des mouvements de jeunesse concernés.

Tous les cas non prévus par le présent règlement seront tranchés par le Collège des Bourgmestre et Echevins."

Le Conseil approuve le projet de délibération. 23 votants : 23 votes positifs.

Departement Opvoeding en Vrije Tijd - Jeugddienst - Reglement betreffende de uitkering aan jeugdbewegingen - Steun voor kampen - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 14 juni 1993 om jaarlijks een bedrag in te schrijven op de begroting voor het vervoer met betrekking tot de kampen ten gunste van elke jeugdbeweging, evenredig aan het aantal ingeschreven leden;

Overwegende dat het noodzakelijk is een reglement op te stellen dat de toekenningsvoorwaarden van de uitkering bepaalt;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het reglement dat de toekenningsvoorwaarden van een uitkering voor de steun aan de kampen van de jeugdbewegingen bepaalt, wordt als volgt goedgekeurd:

“Reglement betreffende de uitkering aan jeugdbewegingen - Steun voor kampen

Artikel 1 – Onderwerp

Onderhavig reglement bepaalt de voorwaarden waaraan een jeugdbeweging moet voldoen om te kunnen genieten van een uitkering toegekend door het Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem voor het transport van kinderen en/of materiaal voor de kampen die het organiseert.

Artikel 2 – Jeugdbewegingen die in aanmerking komen voor de uitkering

De uitkering kan enkel worden toegekend aan jeugdbewegingen die, op 1 mei van het jaar waarop de uitkering betrekking heeft, als dusdanig erkend zijn door de Franse Gemeenschap of door de Vlaamse Gemeenschapscommissie en die op deze datum:

- erkend zijn door de Gemeenteraad in het kader van het “Reglement voor de erkenning van verenigingen en het toekennen van gemeentelijke toelagen”
- een aanvraag hebben ingediend bij het gemeentebestuur voor hernieuwing van de toelage voor het betreffend jaar

Artikel 3 – Activiteiten waarvoor deze uitkering kan aangewend worden

De uitkering wordt enkel toegekend aan jeugdbewegingen die kampen organiseren tijdens de maanden juli en augustus.

Elke jeugdbeweging kan slechts 1 aanvraag per jaar indienen.

Artikel 4 – Berekening van de uitkering

De uitkering voor de steun aan kampen zal berekend worden in functie van de informatie die meegedeeld wordt op het formulier dat ingediend wordt in het kader van de aanvraag voor de gemeentelijke toelage voor erkende verenigingen.

De uitkering zal berekend worden als volgt:

(totaal budget/gecumuleerd totaal van het aantal leden jonger dan 18 jaar)*aantal leden jonger dan 18 jaar/jeugdbeweging.

Dit bedrag zal het maximaal bedrag zijn dat kan toegekend worden aan elk van de jeugdbewegingen. Het zal worden meegedeeld aan de verschillende verantwoordelijken van de jeugdbewegingen uiterlijk op 30 juni volgend op de indiening van de aanvraag.

Artikel 5 – Betaling van de uitkering

5.1 Bewijsstukken voor de uitgaven

De jeugdbewegingen dienen een dossier in te dienen met alle kopieën van betaalde facturen of bewijs van betaling. Deze facturen dienen gericht te zijn aan de jeugdbeweging en moeten in verband staan met uitgaven voor het transport voor kampen.

Verklaringen op eer, kasbons voor benzine,... zullen niet aanvaard worden.

5.2 Uitbetaling van de uitkering

Het effectief betaalde bedrag zal overeenstemmen met de som van de ingediende bewijsstukken en zal geplafonneerd worden overeenkomstig het bedrag dat voorafgaandelijk door het Gemeentebestuur werd meegedeeld volgens de verdeelsleutel in artikel 4.

Het dossier dient per post te worden overgemaakt op onderstaand adres uiterlijk op datum van 30 september volgend op het kamp:

*Gemeentebestuur Sint-Agatha-Berchem
Dienst Financiën
Koning Albertlaan 33
1082 Sint-Agatha-Berchem*

De betaling zal gebeuren voor 31 december van het jaar waarop de uitkering betrekking heeft op een bankrekening op naam van de jeugdbeweging in kwestie.

Artikel 6 – Uitzonderlijke en onvoorziene omstandigheden

Gezien de aanvraag tot gemeentelijke toelage gebeurt in functie van de ledenlijst van het voorgaand jaar kan het College van Burgemeester en Schepenen, indien er een verhoging of verlaging van + 50% van de leden is ten opzichte van het voorbije jaar, beslissen om zich te baseren op de meest recente ledenlijst. Deze zal op vraag van de Administratie door de verantwoordelijken van de jeugdbewegingen worden overgemaakt.

Ieder geval niet voorzien in dit reglement zal beslecht worden door het College van Burgemeester en Schepenen.”

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed. 23 stemmers : 23 positieve stemmen.

18.06.2015/A/0016 **Interpellation du 12.06.2015 de Madame Katia VAN DEN BROUCKE, Conseillère communale, concernant la sensibilisation aux personnes handicapées dans les écoles et l'intégration des enfants handicapés lors de l'accueil extrascolaire**

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation de Madame Katia VAN DEN BROUCKE, Conseillère communale, concernant la sensibilisation aux personnes handicapées dans les écoles et l'intégration des enfants handicapés lors de l'accueil extrascolaire.

"Het sensibiliseren rond personen met een handicap kan niet vroeg genoeg beginnen, hoe jonger kinderen in contact komen met personen met een handicap hoe spontaner ze kunnen omgaan met het 'anders zijn'.

Ik weet dat ik het college daar niet van moet overtuigen; het project van de kinderkribbe die zowel kinderen met een handicap integreert, getuigt daarvan.

Toch wil ik even terugkomen op twee suggesties die ik ooit heb gelanceerd, die positief werden onthaald, maar die – vrees ik – in de vergeetput zijn beland.

Eind 2013 werd de film 'Handicap toi-même' gelanceerd, een kortfilm (23 minuten) die gaat over de leefwereld van personen met een mentale handicap en kon gerealiseerd worden dankzij de steun van het gewest.

Nog geen maand geleden zat deze film in competitie op het filmfestival 'Entr2marches' van Cannes en kaapte daar zowel de 'Grand Prix du Jury' als de 'Prix du public'.

Begin 2014 werden de schepenen bevoegd voor gelijke kansen en onderwijs uitgenodigd bij de presentatie van de film en de bijgaande pedagogische koffer. Het is een ideaal middel om in scholen te gebruiken om het debat aan te gaan en te sensibiliseren rond 'personen met een handicap'.

Los van de film heb ik ooit gevraagd of het mogelijk zou zijn om kinderen met een handicap, die in het bijzonder onderwijs zitten, te integreren in de naschoolse opvang van onze scholen. De kinderen van het bijzonder onderwijs worden met busjes naar huis gebracht en vaak is dit zo vroeg dat (meestal) de moeders, niet meer buitenshuis kunnen werken omwille daarvan.

Graag kreeg ik antwoord op volgende vragen:

- 1. Werd de film 'Handicap Toi-même' en de pedagogische koffer gebruikt in de gemeentescholen van Berchem?*
- 2. Indien ja, kreeg ik graag een korte evaluatie van de ervaring (hoeveel klassen, aan welk jaar, ...)*
- 3. Indien neen, graag de redenen.*
- 4. Heeft u al contacten gehad met de directies van de scholen om kinderen met een handicap te integreren in de naschoolse opvang?*

*Katia Van den Broucke
Gemeenteraadslid Ecolo-Groen
12 juni 2015"*

Le College donne la réponse suivante:

"Concernant l'utilisation du film et de la valise pédagogique « Handicap toi-même », nous vous rappelons que dès septembre 2015 nous ouvrirons une nouvelle école primaire dans laquelle nous pourrons, en partenariat avec des écoles d'enseignement spécialisé, intégrer des enfants porteurs de handicap.

Concernant la valise pédagogique, nous n'avons pas encore utilisé cet outil.

En effet, pris dans le tourbillon de la réorganisation de l'école Openveld, de l'aménagement des nouveaux pavillons et de la construction d'une nouvelle école, cela nous a échappé. Nous y remédierons dès septembre 2015.

Concernant l'accueil après-scolaire il est réservé aux enfants issus de nos école, il nous est donc impossible de les accueillir."

Le Conseil prend connaissance.

Interpellatie van 12.06.2015 van Mevrouw Katia VAN DEN BROUCKE, Gemeenteraadslid, betreffende de sensibilisering rond personen met een handicap in de scholen en de integratie van kinderen met een handicap in de naschoolse opvang

De Raad neemt kennis van de interpellatie van Mevrouw Katia VAN DEN BROUCKE, Gemeenteraadslid, betreffende de sensibilisering rond personen met een handicap in de scholen en de integratie van kinderen met een handicap in de naschoolse opvang.

"Het sensibiliseren rond personen met een handicap kan niet vroeg genoeg beginnen, hoe jonger kinderen in contact komen met personen met een handicap hoe spontaner ze kunnen omgaan met het 'anders zijn'.

Ik weet dat ik het college daar niet van moet overtuigen; het project van de kinderkribbe die zowel kinderen met een handicap integreert, getuigt daarvan.

Toch wil ik even terugkomen op twee suggesties die ik ooit heb gelanceerd, die positief werden onthaald, maar die – vrees ik – in de vergeetput zijn beland.

Eind 2013 werd de film 'Handicap toi-même' gelanceerd, een kortfilm (23 minuten) die gaat over de leefwereld van personen met een mentale handicap en kon gerealiseerd worden dankzij de steun van het gewest.

Nog geen maand geleden zat deze film in competitie op het filmfestival 'Entr2marches' van Cannes en kaapte daar zowel de 'Grand Prix du Jury' als de 'Prix du public'.

Begin 2014 werden de schepenen bevoegd voor gelijke kansen en onderwijs uitgenodigd bij de presentatie van de film en de bijgaande pedagogische koffer. Het is een ideaal middel om in scholen te gebruiken om het debat aan te gaan en te sensibiliseren rond 'personen met een handicap'.

Los van de film heb ik ooit gevraagd of het mogelijk zou zijn om kinderen met een handicap, die in het bijzonder onderwijs zitten, te integreren in de naschoolse opvang van onze scholen. De kinderen van het bijzonder onderwijs worden met busjes naar huis gebracht en vaak is dit zo vroeg dat (meestal) de moeders, niet meer buitenshuis kunnen werken omwille daarvan.

Graag kreeg ik antwoord op volgende vragen:

- 1. Werd de film 'Handicap Toi-même' en de pedagogische koffer gebruikt in de gemeentescholen van Berchem?*
- 2. Indien ja, kreeg ik graag een korte evaluatie van de ervaring (hoeveel klassen, aan welk jaar, ...)*
- 3. Indien neen, graag de reden.*
- 4. Heeft u al contacten gehad met de directies van de scholen om kinderen met een handicap te integreren in de naschoolse opvang?*

*Katia Van den Broucke
Gemeenteraadslid Ecolo-Groen
12 juni 2015"*

Het College geeft volgend antwoord:

"Betreffende het gebruik van de pedagogische film en koffer « Handicap toi-même », herinneren wij u eraan dat er vanaf september 2015 langs Franstalige kant een nieuwe lagere school wordt geopend in dewelke we, in samenwerking met scholen van het bijzonder onderwijs, kinderen met een handicap kunnen integreren.

De pedagogische koffer werd nog niet gebruikt als pedagogische tool.

Inderdaad, volledig opgeslorpt door de reorganisatie van de opening van de school Openveld, de inrichting van nieuwe paviljoenen en de bouw van een nieuwe school, is dit spijtig genoeg aan onze aandacht ontsnapt.

Wij zullen hier vanaf september 2015 in voorzien.

De naschoolse opvang is gereserveerd voor de kinderen van onze scholen. Het is ons dus onmogelijk hen op dit moment op te vangen."

De Raad neemt kennis.

1 annexe / 1 bijlage: Interpellatie Van den Broucke sensibilisering personen met een handicap in scholen.pdf

Levée de la séance à 20:55

Opheffing van de zitting om 20:55

Par ordonnance / In opdracht :

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Philippe Rossignol

Le Bourgmestre-Président,
De Burgemeester-Voorzitter,

Joël Riguelle

