



COMMUNE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE
GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM

CONSEIL COMMUNAL DU 28 MAI 2015
GEMEENTERAAD VAN 28 MEI 2015

REGISTRE
REGISTER

Présents
Aanwezig

Joël Riguelle, *Bourgmestre-Président/Burgemeester-Voorzitter* ;
Jean Marie Colot, Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Stéphane Tellier, Marc Vande Weyer,
Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Bremt, *Echevins/Schepenen* ;
Marc Hermans, Monique Dupont, Marie Kunsch, Fatiha Metioui-Amanzou, Chantal Duboccege, Saïd
Chibani, Ndongo Diop, Vincent Lurquin, Yonnec Polet, Katia Van den Broucke, Nicolas Stassen,
Nicolas Pantidis, François Robe, Dirk Moors, Maude Van Gyseghem, *Conseillers*
communaux/Gemeenteraadsleden ;
Jean-François Culot, *Président du CPAS/Voorzitter van het OCMW* ;
Philippe Rossignol, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.

Excusés
Verontschuldigd

Peter Decabooter, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Luc Demullier, *Conseillers*
communaux/Gemeenteraadsleden.

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

28.05.2015/A/0001 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 30 avril 2015 - Approbation**

Le procès-verbal de la séance du 30.04.2015 est approuvé à l'unanimité des voix.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
23 votants : 23 votes positifs.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 30 april 2015 - Goedkeuring

Het proces-verbaal van de zitting van 30.04.2015 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

Le Bourgmestre suspend la séance à 20h05. La séance reprend à 20h40.
De Burgemeester schorst de zitting om 20u05. De zitting herneemt om 20u40.

28.05.2015/A/0002 **Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles 234§3 et 236§2 de la Nouvelle Loi Communale - Communication**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 234§3 tel que modifié par les ordonnances des 17 juillet 2003 et 9 mars 2006 et article 236§2;
Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés par procédure négociée selon l'article 26§1, 1^oa) de la loi du 15 juin 2006

relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS:

- Marché de travaux, de fournitures et de services: Nouvelle Loi Communale article 234§3 - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise – Mode de passation : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché : sur facture acceptée – Collège du 28.04.2015, du 05.05.2015 et du 12.05.2015
- Acquisition d'un porte-outils autotracteur multifonctions avec 2 roues en vue d'un désherbage mécanique - Montant estimé: € 29.600,00 (HTVA) ou € 35.816,00 (21% TVAC) – Article 766/744-51 BEO - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234, al. 3 de la Nouvelle Loi Communale – Collège du 05.05.2015

Le Conseil est informé.

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikelen 234§3 en 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 234§3 zoals gewijzigd door de ordonnances van 17 juli 2003 en 9 maart 2006 en artikel 236§2;
Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij opdrachten gegund worden door onderhandelingsprocedure volgens artikel 26§1, 1^o a) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Opdracht van werken, leveringen en diensten - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl. btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – College van 28.04.2015, van 05.05.2015 en van 12.05.2015
- Aankoop van een multifunctionele zelftrekkende werktuigdrager op 2 wielen met het oog op een mechanische onkruidbestrijding - Geraamd bedrag: € 29.600,00 (excl. BTW) of € 35.816,00 (21 % BTWI) – Artikel 766/744-51 BGB - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - Toepassing van artikel 234, al. 3 van de Nieuwe Gemeentewet – College van 05.05.2015

De Raad wordt geïnformeerd.

28.05.2015/A/0003 **Budget exercice 2015 - Modification budgétaire n° 2 - Service extraordinaire**

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 239 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu les articles 10 et 16 du Règlement Général de la Comptabilité Communale;
Vu le budget de l'exercice 2015, approuvé par le Conseil communal le 29.01.2015(A/0016);
Vu la modification budgétaire n° 1 du budget de l'exercice 2015, approuvée par le Conseil communal le 26.03.2015(A/00033);
Vu l'avis de la commission composée de l'Echevin des Finances, du Secrétaire communal et du Receveur communal en date du 04.05.2015;
Considérant que pour des motifs indiqués aux tableaux ci-annexés, certaines allocations budgétaires doivent être révisées;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le budget 2015 de la Commune est modifié conformément aux indications portées aux tableaux ci-annexés et le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant au tableau ci-après:

SERVICE EXTRAORDINAIRE:

BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES:

	RECETTES	DEPENSES	SOLDE
Budget initial après MB1	8.365.110,00	8.365.109,73	0,27
Augmentation des crédits	4.681.211,59	2.298.150,00	2.383.061,59
Diminution des crédits	2.647.660,00	2.471.000,00	-176.660,00
Nouveau résultat après MB2	10.398.661,59	8.192.259,73	2.206.401,86

Le Conseil approuve le projet de délibération.
23 votants : 23 votes positifs.

Begroting dienstjaar 2015 - Begrotingswijziging nr. 2 - Buitengewone dienst

DE RAAD,

Gezien artikels 117 en 239 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien artikels 10 en 16 van het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Boekhouding;
Gezien de begroting van het dienstjaar 2015, beslist door de Gemeenteraad dd. 29.01.2015(A/0016);
Gezien de begrotingswijziging nr. 1 van de begroting van het dienstjaar 2015, beslist door de Gemeenteraad dd. 26.03.2015(A/00033);
Gezien het advies van de commissie samengesteld door de Schepen van Financiën, de Gemeentesecretaris en de Gemeenteontvanger op datum van 04.05.2015;
Overwegende dat voor de motieven vermeld in de hierbijgevoegde tabellen, sommige begrotingsposten gewijzigd dienen te worden;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De begroting 2015 van de Gemeente wordt gewijzigd volgens de aanwijzingen vermeld in de hierbijgevoegde tabellen en de nieuwe uitslag van de begroting wordt

vastgesteld volgens de cijfers weergegeven in onderstaande tabel:

BUITENGEWONE DIENST:

BALANS DER ONTVANGSTEN EN UITGAVEN:

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	SALDO
Initiële begroting na BW1	8.365.110,00	8.365.109,73	0,27
Verhoging van de kredieten	4.681.211,59	2.298.150,00	2.383.061,59
Verlaging van de kredieten	2.647.660,00	2.471.000,00	-176.660,00
Nieuw resultaat na BW2	10.398.661,59	8.192.259,73	2.206.401,86

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

3 annexes / 3 bijlagen

B2015_MB2_BW2_commission_commissie.pdf, B2015_MB2_EO.pdf,

B2015_BW2_BUITENGEWONE.pdf

28.05.2015/A/0004 **Déclassement d'un véhicule communal**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 117;

Attendu la détérioration de la carrosserie et de divers organes mécaniques du véhicule ci-dessous:

Type	Liste du compte particulier	Immatriculation	Année	Kilométrage	Département
Renault Kangoo	05-332-000000-0002	RVW334	2000	68.903	Travaux Publics

Vu que ce véhicule est immobilisé à ce jour et qu'il nécessiterait des réparations trop onéreuses;

Vu que l'assurance en responsabilité civile est résiliée par le service GRH;

Vu que la plaque d'immatriculation de ce véhicule a été remise par le Département des Travaux Publics à la DIV;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le véhicule Renault Kangoo est déclassé:

Type	Liste du compte particulier	Immatriculation	Année	Kilométrage	Département
Renault Kangoo	05-332-000000-0002	RVW334	2000	68.903	Travaux Publics

Article 2:

L'épave sera vendue à un démolisseur par procédure négociée sans publicité et par affichage d'un avis aux valves communales.

Article 3:

Le produit de la vente sera versé à la caisse communale et imputé, en recettes, à l'article 136/773-53 du budget extraordinaire 2015.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Declassering van een gemeentelijk voertuig

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 117;
Gelet op de beschadiging van het koetswerk en van de diverse mechanische onderdelen van het hieronder vermelde voertuig:

Type	Particulieren rekeningnummer	Registratie	Jaar	Kilometers	Departement
Renault Kangoo	05-332-000000-0002	RVW334	2000	68.903	Openbare Werken

Gezien dit voertuig momenteel niet meer rijdt en dat deze te dure herstellingen vereist ten aanzien van zijn algemene staat;

Gezien de verzekering met burgerlijke aansprakelijkheid door de dienst HRM werd opgezegd;

Gezien het registratienummer van dit voertuig door het Departement Openbare Werken overgemaakt werd aan de DIV;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het voertuig Renault Kangoo is gedeclasseerd:

Type	Particulieren rekeningnummer	Registratie	Jaar	Kilometers	Departement
Renault Kangoo	05-332-000000-0002	RVW334	2000	68.903	Openbare Werken

Artikel 2:

Het wrak zal verkocht worden aan een sloper via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en via bekendmaking door aanplakbiljet op het gemeentelijke aanplakkingsbord.

Artikel 3:

De opbrengst van de verkoop zal gestort worden aan de gemeentekas en ingeschreven als ontvangst op artikel 136/773-53 van de buitengewone begroting 2015.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

28.05.2015/A/0005 **Concession de service pour l'exploitation et la gestion de la cafétéria du complexe sportif communal sis Rue des Chalets (Venelle du Fair-Play) à Berchem-Sainte-Agathe - Appel à manifestation d'intérêt**

LE CONSEIL,

Vu les articles 117§1 et 135 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu le contrat de concession pour l'exploitation de la cafétéria du complexe sportif communal située Rue des Chalets (Venelle du Fair-play) qui se termine de plein droit le 14 octobre 2015;

Vu que cette disposition a été rappelée au concessionnaire par courrier recommandé le 26 février 2015;

Considérant qu'indépendamment de la concession en cours, la cafétéria a été fermée

pour raisons d'hygiène le 6 mars 2015;

Considérant qu'il est nécessaire de veiller à ce que la cafétéria puisse être remise en exploitation dans les meilleurs délais pour satisfaire les clubs sportifs qui fréquentent le complexe sportif;

Considérant qu'il convient de tirer les enseignements de la concession qui se termine pour désigner un concessionnaire qui mettra tout en œuvre pour exploiter la cafétéria de manière dynamique en proposant des activités diversifiées complémentaires à l'offre sportive du complexe;

Considérant que la localisation de la cafétéria permet également d'envisager une ouverture de l'établissement à tous les visiteurs, en ce compris ceux qui ne fréquentent pas le complexe sportif;

Vu ces motifs;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Les règles d'attribution de la concession et le bulletin de soumission des offres, qui s'énoncent comme suit, sont approuvées:

« Concession de services relatifs à l'exploitation de la cafétéria du complexe sportif de la commune de Berchem-Sainte-Agathe sis Rue des Chalets (Venelle du Fair-play) à Berchem-Sainte-Agathe: Appel à manifestation d'intérêt »

Autorité concédante: Commune de Berchem-Sainte-Agathe

Objet: Concession de service

Procédure: Appel à manifestation d'intérêt

Date de la séance d'information obligatoire: Le lundi 3 août 2015 à 11h00 à la cafétéria du complexe sportif

Date ultime de remise des offres: Le mercredi 2 septembre 2015 à 11h00

REGLES D'ATTRIBUTION DE LA CONCESSION:

1) Autorité concédante et responsable de la concession

L'autorité concédante est la Commune de Berchem-Sainte-Agathe, dont la maison communale est sise Avenue du Roi Albert, 33 à 1082 BERCHEM-SAINTE-AGATHE.

L'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe est représentée par Monsieur Philippe ROSSIGNOL, Secrétaire communal et Monsieur Joël RIGUELLE, Bourgmestre.

Toute correspondance ou demande de renseignement relatives à la présente concession de services doit être adressée au Département des Affaires du Territoire – Service des Propriétés communales de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe, à l'architecte (Tel.: 02/563 59 22; Fax: 02/464.04.92; info@1082berchem.irisnet.be)

2) Contexte – objet de la concession

Le présent appel à manifestation d'intérêt concerne l'attribution d'une concession de services relatifs à l'exploitation et à la gestion de la cafétéria du complexe sportif de la commune de Berchem-Sainte-Agathe sis Rue des Chalets (Venelle du Fair-play) à Berchem-Sainte-Agathe (ci-après dénommé, « La cafétéria »).

La cafétéria se compose actuellement des éléments suivants:

Au 1er étage:

- *une salle de cafétéria, avec le mobilier et les équipements afférents;*

- une cuisine avec le mobilier et les équipements afférents;
- des sanitaires hommes et dames;
- une arrière-cuisine;
- des réserves;
- une salle de réunions/banquets, moyennant mise à disposition occasionnelle sans contrepartie financière aux services communaux (maximum 10 fois l'an);
- 2 terrasses et leurs escaliers d'accès extérieurs ainsi qu'un ascenseur.

Au rez-de-chaussée:

- une réserve à boissons avec monte-charges.

Le complexe sportif auquel s'adosse la cafétéria, est ouvert aux tranches horaires suivantes :

- le lundi de 14h à 23h
- du mardi au vendredi de 9h à 23h
- le samedi de 9h à 22h
- le dimanche de 9h à 21h

Une fermeture annuelle de 4 semaines consécutives est prévue entre la mi-juillet et la mi-août.

Le concessionnaire adaptera au mieux ses horaires à ceux du complexe sportif. Les horaires qu'il proposera feront partie des critères de sélection des candidats.

Le concessionnaire disposera d'une exclusivité sur l'Horeca dans l'enceinte du complexe sportif. Il pourra dès lors placer maximum 2 distributeurs automatiques de boissons dans les locaux du complexe sportif. Il sera le seul autorisé à vendre boisson et nourriture dans l'enceinte du complexe sportif moyennant modalités de collaboration avec les clubs qu'il intègrera dans son offre.

3) Dispositions régissant l'exécution de la concession

La concession est régie, d'une part, par les documents de la concession et, d'autre part, par l'offre du concessionnaire.

Du fait de la remise de son offre, le candidat est réputé avoir accepté les termes et conditions des documents de la concession, avoir pris connaissance des documents dont question à l'article 5 et avoir obtenu tous les renseignements nécessaires à l'établissement de son offre.

En aucun cas, les conditions générales contractuelles des candidats ne sont applicables à la présente concession de services. L'autorité concédante ne peut être tenue à d'autres obligations ou garanties que celles décrites dans les documents de la concession.

Font partie intégrante des conditions contractuelles de la concession, les précisions apportées par la Commune suite à la séance d'information et les réponses communiquées à la suite de questions des candidats.

L'attribution de la concession sera réalisée sous réserve de la signature par le candidat retenu, d'un contrat intégrant l'ensemble des dispositions contractuelles applicables à la concession. (cfr. art. 10)

Le candidat est tenu de respecter et de faire respecter par toute personne agissant dans son établissement:

- toutes dispositions légales réglementaires ou conventionnelles, notamment:
 - en matière de sécurité et d'hygiène en ce qui concerne les conditions

générales de travail;

- *en matière fiscale et de sécurité sociale;*
- *en matière environnementale.*

4) Procédure d'attribution négociée

La concession fait l'objet d'une procédure d'attribution directe, avec une phase unique de sélection qualitative (cfr. art. 6) et d'attribution (cfr. art.7).

Lorsque les candidats ont déposé leur offre, l'autorité concédante peut négocier avec tout ou partie de ceux-ci et leur demander d'améliorer leur offre afin de rechercher l'offre la plus avantageuse, eu égard aux critères d'attribution.

La Commune se réserve la faculté de négocier en phases successives et d'éliminer les candidats de manière à réduire le nombre d'offres à négocier en appliquant les critères d'attribution.

Après avoir procédé à une première phase de négociations, l'autorité concédante a la faculté de ne poursuivre les négociations qu'avec un seul des candidats, qualifié de candidat préférentiel, les offres des autres candidats étant conservées en attente. Le fait que la négociation se poursuive avec un candidat préférentiel n'empêche pas que la concession soit attribuée à un autre candidat dont l'offre serait finalement considérée comme économiquement la plus avantageuse.

5) Visite, séance d'information et demande de renseignements

Une documentation relative à la cafétéria est annexée au présent document:

Les relevés de consommation d'énergie;

- *Documentation relative aux installations techniques;*
- *Le plan des locaux concédés;*
- *La liste des clubs exerçant des activités dans le club;*
- *Le planning d'occupation des salles et terrains du complexe sportif.*

L'autorité concédante organise, par ailleurs, une visite et séance d'information unique à l'intention des candidats qui se tiendra dans la cafétéria du Complexe sportif (1082 Berchem-Ste-Agathe, Rue des Chalets, 1) le 3 août 2015 à 11 heures.

Les candidats sont autorisés à demander à l'autorité concédante les renseignements complémentaires qu'ils jugent utiles, aux conditions suivantes:

- *les demandes seront formulées par écrit et adressées par courriel à la personne de contact. Ne sont considérées comme ayant été correctement envoyées que les courriels qui ont fait l'objet d'un accusé de réception de la Commune par courriel;*
- *ces demandes pourront être formulées dans la semaine qui suit la visite et la séance d'information et la commune dispose de trois jours francs pour y répondre.*

Par le dépôt de son offre, le concessionnaire reconnaît:

- *s'être rendu compte de toutes les particularités de l'exécution de la concession en particulier, de la disposition des lieux, ainsi que des moyens matériels mis à sa disposition;*
- *avoir calculé le montant de son offre en tenant compte de cette connaissance de la concession et des moyens à mettre en œuvre pour assurer la parfaite exécution du service.*



Le concessionnaire déclare, en outre, avoir pris, en tant que professionnel, tous les renseignements nécessaires quant aux obligations qui s'appliquent à l'exploitation d'un établissement Horeca, et ce à l'entière décharge de la Commune.

En aucun cas, le concessionnaire ne pourra invoquer la non-connaissance de ces éléments pour justifier toute demande de modification à son offre de base, en cours d'exécution de la concession.

6) Sélection qualitative des candidats

Ne peuvent entrer en considération pour l'attribution de la concession que les candidats qui remplissent les conditions minimales requises en termes de situation personnelle et de capacités financière, économique et technique.

Diverses personnes physiques ou morales peuvent se grouper en vue d'introduire, en Société momentanée, une candidature commune. Dans cette hypothèse, chaque associé devra remplir les conditions de situation personnelle requises par les documents de la concession. La capacité de la Société momentanée sera par contre démontrée dès lors qu'un associé au moins remplit les exigences requises.

Situation personnelle

Le Candidat fournit:

- Une attestation originale de l'ONSS couvrant l'avant-dernier trimestre précédant la date de remise des offres et certifiant qu'il est en règle de paiement de ses cotisations sociales ou tout document équivalent dans le pays d'établissement ;*
- Une attestation dont il résulte que le candidat est, selon les dispositions légales du pays où il est établi, en règle par rapport à ses obligations fiscales;*
- Un certificat délivré par le bureau compétent de recette de la TVA, ou de preuves équivalentes dans le pays d'établissement, démontrant qu'il est en règle de paiement de la TVA.*

A quelque stade que ce soit de la procédure, l'autorité concédante peut s'informer, par tous moyens qu'elle juge utiles, que les candidats répondent aux conditions susvisées, notamment en sollicitant la communication d'attestations complémentaires ou en s'enquérant de la situation personnelle du candidat auprès des autorités compétentes.

Capacité financière et économique

Le candidat joint à son offre une copie des comptes annuels publiés à la Banque Nationale de Belgique (ou équivalent, pour les étrangers) concernant les 3 derniers exercices sociaux.

Les candidats qui ne publient pas de comptes officiels à la BNB (ou équivalent, si étranger) peuvent attester de leur marge brute d'exploitation, en transmettant des comptes annuels internes.

Ne sont sélectionnés que les candidats justifiant d'une marge brute d'exploitation annuelle moyenne sur les trois derniers exercices sociaux, qui est égale ou supérieure à 40.000€.

Si un candidat dépose une offre en société momentanée, sa capacité financière peut être démontrée sur base de la somme des marges brutes d'exploitation annuelles moyennes de ses divers associés.

Capacité technique

Le candidat démontre sa capacité technique en joignant à son offre une liste des principales activités similaires dont il assure ou a assuré la gestion pendant une durée d'au moins 2 ans.

Le candidat fournit a preuve qu'il dispose d'un accès à la profession.

Le candidat peut faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités (en ce compris des sociétés faisant partie du même groupe commercial que le candidat). Il prouve, dans ce cas, à la Commune que, pour l'exécution de la concession, il disposera des moyens nécessaires par la production d'une attestation officielle signée par les sous-traitants à s'engager à exécuter la part de concession qui leur revient.

7) Modalités d'attribution de la concession

L'autorité concédante attribue la concession au candidat qui a remis l'offre régulière économiquement la plus avantageuse en tenant compte des critères mentionnés ci-dessous.

Pour être régulières, les offres doivent répondre aux dispositions des documents de la concession et être déposées sous les formes prescrites.

L'autorité concédante apprécie les offres en tenant notamment compte des éléments suivants:

- *qualité du projet de gestion de la cafétéria;*
- *investissements financiers, matériels et humains envisagés par le candidat en vue du développement de l'établissement;*
- *étendue des horaires d'ouverture de la cafétéria;*
- *accessibilité de la cafétéria à la population, incluant les tarifs envisagés;*
- *en cas de manifestations exceptionnelles organisées par les clubs (une fois l'an maximum par club) le pourcentage sur les ventes que le concessionnaire s'engage à leur restituer;*
- *la rétribution que le concessionnaire s'engage à payer à la Commune pour la mise à disposition des lieux;*
- *le pourcentage sur les ventes que le concessionnaire s'engage à restituer aux membres des clubs dans le courant de l'année (système de tickets, cartes en prévente, cartes de fidélité,....);*
- *les services complémentaires que le concessionnaire propose à la commune.*

A cette fin, le candidat joint à l'appui de son offre:

- *Une note de présentation du projet de gestion de la cafétéria: qualité et diversité de la restauration, organisation de réunions, l'organisation d'anniversaires, organisation d'évènements festifs dans le cadre des activités sportives qui se déroulent dans le centre sportif, nombre de personnes (ETP) affectés à cette gestion, stratégie de communication externe pour le développement de la cafétéria etc;*
- *Le projet de plan financier du concessionnaire pendant toute la durée de la concession, détaillant notamment les investissements immobiliers, matériels et humains que le concessionnaire envisage (notamment l'amélioration de la décoration, investissements dans la cuisine, etc), l'estimation par le candidat de l'évolution du chiffre d'affaires de la cafétéria fondé sur sa fréquentation, l'estimation des charges dont les frais de gestion et d'entretien, le montant de la rétribution versée à la commune ou du prix à payer par cette dernière, etc.*

L'autorité concédante se réserve le droit de renoncer à l'attribution de la concession ou de relancer une nouvelle procédure.

8) Forme et contenu de l'offre

Le candidat établit son offre sur le bulletin de soumission annexé aux présents

documents de la concession et y joint toutes les annexes utiles.

L'offre est signée par le candidat ou son mandataire et elle est rédigée en français ou en néerlandais.

9) Dépôt des offres

Les offres sont envoyées pour le 2 septembre à 11h00 au plus tard, à:

*Commune de Berchem-Sainte-Agathe
Collège des Bourgmestre et Echevins
Avenue du Roi Albert, 33
1082 BERCHEM-SAINTE-AGATHE*

Les offres sont glissées sous pli scellé. Elles sont communiquées à l'autorité concédante soit par courrier recommandé, soit par dépôt contre accusé de réception.

Les enveloppes contenant les offres mentionnent, au recto, la référence de la concession « Concession cafétéria complexe sportif » et la date de dépôt des offres. En cas d'envoi par la poste sous pli recommandé ou ordinaire, ce pli scellé est glissé dans une seconde enveloppe fermée portant comme indication l'adresse indiquée ci-dessus et la mention « offre ».

Le délai de validité des offres est fixé à 150 jours calendrier prenant cours le lendemain de la date ultime de réception des offres.

10) Contrat de concession

Sauf décision de renonciation à poursuivre la procédure ou de ne pas attribuer la concession, un contrat écrit de concession sera rédigé et signé avec le candidat qui a déposé l'offre régulière la plus avantageuse économiquement.

Ce contrat intègrera les dispositions du présent document de la concession (en ce compris les éventuelles précisions apportées par la Commune suite à la séance d'information et les réponses aux questions des candidats) et sur l'offre finale du concessionnaire choisi.

11) Rétributions

Le candidat précise dans son offre la rétribution qu'il s'engage à payer à la Commune en contrepartie de la mise à disposition des installations.

Le candidat peut prévoir dans son offre, des montants qui varient au cours de la durée de la concession.

Le soumissionnaire peut également prévoir dans son offre qu'il paiera une rétribution pendant une partie de la concession et qu'il recevra de la Commune des paiements pendant une autre partie de la concession.

12) Sous-traitance

La sous-traitance n'est pas autorisée et la cafétéria restera libre de brasserie.

13) Cautionnement

Le Concessionnaire verse un cautionnement équivalent à 10% du chiffre d'affaires annuel moyen estimé par ses soins dans le plan financier joint à son offre pour toute la durée de la concession, avec un minimum de 5.000 EUR. Il constitue ce cautionnement dans le mois qui suit la notification de la décision d'attribution de la Concession.

Le cautionnement a lieu sous forme de garantie bancaire à première demande ou par tout autre moyen préalablement accepté par l'autorité concédante.

A défaut de cautionnement constitué dans ce délai, le concessionnaire est présumé en défaut d'exécution et la concession peut être résiliée à ses torts exclusifs.

Le cautionnement sera libéré au terme de la concession, après confirmation par l'autorité concédante que l'ensemble des obligations du concessionnaire ont été

respectées.

14) Confidentialité

Les candidats garantissent le caractère confidentiel de toute information obtenue dans le cadre de la présente concession et ne transmettront celles-ci à des tiers qu'après accord écrit et préalable de l'autorité concédante.

Les candidats ne diffusent des informations confidentielles que parmi les préposés concernés par la mission. Ils garantissent que ces préposés seront dûment informés de leurs obligations de confidentialité et qu'ils les respecteront.

CLAUSES CONTRACTUELLES REGISSANT L'EXECUTION DE LA CONCESSION:

1. Objet de la concession

La concession de service, que la Commune de Berchem-Sainte-Agathe souhaite octroyer, a pour objet l'exploitation et la gestion de la cafétéria du centre sportif, situé à 1082 Berchem-Ste-Agathe, Rue des Chalets.

La Commune de Berchem-Sainte-Agathe est propriétaire de cette cafétéria et du centre sportif dont elle fait partie.

Cette cafétéria se compose des éléments suivants:

Au 1er étage:

- une salle de cafétéria, avec le mobilier et les équipements afférents;
- une cuisine avec le mobilier et les équipements afférents;
- des sanitaires hommes et dames;
- une arrière-cuisine;
- des réserves;
- 2 terrasses et leurs escaliers d'accès ainsi qu'un ascenseur;
- une salle de réunions/banquets.

Au rez-de-chaussée:

- une réserve à boissons avec monte-charges.

2. Entrée en vigueur de la concession et durée

La concession prend effet au plus tard 1er novembre 2015 à 0h00.

La concession est consentie pour une durée de 3 ans, sans préjudice des possibilités de résiliation anticipée détaillées à l'article 18 et renouvelable à l'identique pour 2 périodes consécutives de 3 ans sur demande du concessionnaire ou de l'autorité concédante moyennant accord des 2 parties.

La présente concession porte sur un bien du domaine public. Il ne s'agit pas d'un bail commercial au sens du Code civil. La concession n'est pas susceptible d'un renouvellement tacite.

3. Personne de contact au sein de la Commune et au sein du concessionnaire

Dans le cadre de l'exécution de la concession, la personne de contact de la Commune est l'architecte au Service des Propriétés communales de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe.

Le concessionnaire sera représenté, pour toute la durée de la concession, par une personne de contact unique qui assumera toutes les relations avec la Commune. Cette personne de contact, qui doit correspondre au responsable de l'exécution de la concession visé dans l'offre du concessionnaire, transmettra une adresse email personnalisée et un numéro de gsm auxquels il pourra être contacté à tout moment.

4. Etat de la cafétéria

L'ensemble des infrastructures immeubles et meubles, est mis à disposition du concessionnaire dans l'état actuel où ils se trouvent, bien connu du concessionnaire.

Ceci inclut également les accès extérieurs vers la cafétéria (escaliers, terrasses, ascenseur....) le local de stockage au rez-de-chaussée en ce compris le monte-charge, un enclos à poubelles (coté Avenue du Hunderenveld).

Un état des lieux sera réalisé entre les parties avant attribution de la concession, définissant l'état des infrastructures concédées.

Le concessionnaire fait son affaire, dès l'entrée en vigueur de la Concession, et à l'entière décharge de la Commune, de toutes les obligations généralement quelconques qui s'appliquent à la cafétéria, en terme de respect des normes applicables aux bâtiments et aux activités envisagées sur le site, à ses frais exclusifs et sans aucun recours contre la Commune.

Le bien est présumé remis au concessionnaire dans l'état dans lequel il est à la prise d'effet de la concession.

5. Destination de la cafétéria

La cafétéria ne pourra en aucun cas être affecté à un autre usage que l'Horeca qui fait l'objet de la présente concession à l'exception des activités annexes qui peuvent s'y dérouler (fêtes, réunions, activités culturels, clubs de bridge.....).

L'installation de toutes machines proposant des jeux de hasard, de consoles de jeux video payants, l'organisation de jeux lucratifs, de paris, de bingo, de poker.... sont strictement interdit dans le cadre de cette concession.

Cette destination de la cafétéria est contraignante et sera valable durant toute la durée de la concession.

Le concessionnaire veille à ce que le bâtiment et son activité soient maintenus et exploités, pendant toute la durée du présent contrat dans le respect de la législation applicable et en bon père de famille. Le cas échéant, le concessionnaire effectue les travaux nécessaires pour mettre la cafétéria en conformité avec sa destination, si de nouveaux impératifs en la matière apparaissent.

Les heures d'ouverture de la cafétéria sont fixées de manière cohérente par rapport à l'accessibilité des infrastructures sportives.

Le concessionnaire propose une alimentation diversifiée, équilibrée et pour un prix raisonnable, pour une clientèle familiale et sportive.

Afin de réduire la production de déchets, les couverts, les verres, la vaisselle, le matériel de restauration et les nappes doivent être réutilisables.

Conformément aux informations de l'autorité concédante, le concessionnaire procédera au tri sélectif des déchets en conteneurs: verre, cartons, emballages plastiques, déchets verts, déchets chimiques ménagers, tels que (de manière non exhaustive) graisse de friture, récipients de produits détergents, etc.

Le concessionnaire conclura avec une firme agréé une convention pour l'évacuation hebdomadaire des déchets triés. Aucun déchet ne pourra être stocké en permanence dans l'enclos à déchets. Le concessionnaire veillera à l'entretien régulier de cet enclos.

6. Activités évènementielles

Si le concessionnaire développe des activités évènementielles dans la cafétéria, ces évènements sont organisés dans le respect de l'ordre public.

La personne de contact de la Commune est informée par le concessionnaire, au moins 10 jours à l'avance, de toutes les activités évènementielles, qui ont lieu après 22h.

Le concessionnaire veille à ce que les activités organisées dans la cafétéria ne troublent pas la tranquillité du quartier résidentiel dans lequel le complexe sportif est situé. Le concessionnaire est responsable des éventuelles nuisances sonores et prend toutes les précautions et mesures nécessaires pour les éviter et faire respecter les

règlements de police communaux.

7. Paiement de la rétribution pour la mise à disposition des installations

La rétribution mensuelle, au paiement de laquelle le concessionnaire s'est éventuellement engagé dans son offre, est payée le 1er jour de chaque mois.

La rétribution est payée, à partir de la date fixée par le concessionnaire dans son offre. Elle est payée par virement bancaire sur le compte BE85 0910 0018 2006 de la Commune avec pour communication « Concession cafétéria + mois et année de référence ».

La rétribution est soumise à l'indice des prix à la consommation. Une révision a lieu à chaque date anniversaire de la prise d'effet de la concession. L'indice de base est celui du mois de dépôt de l'offre finale du concessionnaire sur base de laquelle la présente concession lui a été attribuée.

Tout retard de paiement implique l'application d'intérêts au taux fixé en exécution de la loi du 2 août 2002 concernant la lutte contre le retard dans les transactions commerciales, à dater du 1er de chaque mois, de plein droit et sans mise en demeure.

En cas de retard de paiement de plus de 3 mois de rétributions, la Commune pourra résilier la concession aux torts et griefs du concessionnaire.

8. Règlement d'ordre intérieur et règlement tarifaire

Dans les trois mois de la notification de la décision d'attribution de la concession, le concessionnaire transmettra à la Commune un règlement d'ordre intérieur de la cafétéria.

9. Entretien, réparations, respect des normes et exploitation

§1

La cafétéria, en ce compris les installations techniques, sera maintenu à tout moment par le concessionnaire en bon état.

Le concessionnaire s'assure à ses frais et sans recours contre la Commune du respect des normes environnementales au sens large, ainsi que les normes spécifiques à l'exploitation d'un établissement Horeca.

Tous les ans, le concessionnaire remet un rapport à la Commune dans lequel les autorisations en cours seront communiquées, ainsi que les dossiers relatifs aux travaux, réparations et entretiens qui ont été effectués pendant l'année antérieure.

§2

Le concessionnaire assume toutes les obligations d'entretien et de réparations des meubles et immeubles composant la cafétéria et les équipements en faisant partie, en ce compris les réparations et remplacements liés à la vétusté des équipements.

L'entretien inclut notamment le nettoyage des locaux ainsi que le nettoyage (en ce compris déchets accumulés sous et sur les dallages extérieurs) et déneigement des accès (escaliers, paliers, ascenseurs....).

Les réparations à charge du concessionnaire sont notamment les suivantes, sachant que cette liste a vocation exemplative:

Parties extérieures

- Les réparations des portes d'accès et leurs serrures;
- Les réparations d'entretien des escaliers extérieurs et leurs garde-corps;
- Les réparations courantes aux terrasses et leurs garde-corps;
- L'entretien et les réparations courantes des installations techniques;
- Les réparations des châssis extérieurs endommagés dans le cadre de l'exploitation de la cafétéria;

- *Les réparations courantes et l'entretien des systèmes d'alarme.*

Parties intérieures

- *Les réparations aux canalisations d'eau, en ce compris la détartrage et l'enlèvement des éventuelles obstructions à l'exception des conduites non visibles;*
- *Les réparations courantes et l'entretien des radiateurs, chaudière et chauffe-eau;*
- *Les réparations courantes et l'entretien des installations électriques (notamment les conduites, compteurs, systèmes d'éclairage), installations de gaz et d'autres fluides;*
- *Les réparations courantes et l'entretien des systèmes de ventilation, d'extraction d'air et de hottes;*
- *Les réparations courantes et l'entretien des systèmes d'alarme;*
- *Les réparations ou le remplacement de tous autres appareils électroniques ou électriques meubles et immeubles existants dans la cafétéria;*
- *Le remplacement des portes et chambranles endommagés dans le cadre de l'exploitation de la cafétéria;*
- *Les réparations courantes et l'entretien des équipements sanitaires ou leur remplacement s'ils ont été endommagés dans le cadre de l'exploitation de la cafétéria;*
- *Les réparations des revêtements de sol usés ou endommagés dans le cadre de l'exploitation de la cafétéria;*
- *Les réparations des murs, plafonds, faux-plafonds ou cloisons endommagés dans le cadre de l'exploitation de la cafétéria;*
- *L'entretien et le dégraissage régulier du système d'égouttage.*

10. Sécurité

Le concessionnaire veille également au respect des normes de sécurité au sein de la cafétéria. Il veille notamment à ce que les capacités d'occupation, arrêtées par le Service d'incendie de l'Agglomération bruxelloise, ne soient pas dépassées.

L'éclairage des sorties de secours ne peut être déconnecté ou éteint.

Aucune porte sur les voies d'évacuation et les sorties de secours ne peut être fermée à clé ou cadenassée pendant les heures d'ouverture au public.

Les issues de secours doivent être complètement dégagées sur toute leur largeur.

Les corridors, escaliers, paliers ne peuvent contenir aucun objet qui entrave la circulation du public, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la cafétéria et de la salle attenante.

L'accès des véhicules de secours (ambulances, camions de pompiers) doit être rendu possible à tout moment.

Tous les moyens de lutte contre l'incendie doivent, en tout temps, être visibles et facilement accessibles. Il est interdit de fumer à l'intérieur des locaux.

11. Autorisation Horeca

L'exploitation de la cafétéria doit être couverte par une autorisation Horeca que le concessionnaire veillera à obtenir auprès du Service environnement de la commune avant l'ouverture des lieux concédés au public.

12. Frais, taxes et impôts

Le concessionnaire prend en charge, à dater de la prise de cours de la concession,

toutes les charges afférentes à la cafétéria, à savoir sans qu'il ne s'agisse d'une liste exhaustive:

- tous les impôts et taxes généralement quelconques afférent à l'activité commerciale de la cafétéria;
- toutes les charges du bâtiment, notamment (sans qu'il s'agisse d'une énumération exhaustive) les frais afférents au chauffage, à la distribution d'eau chaude et froide, au gaz, à l'électricité, au téléphone, à l'installation des compteurs d'eau, de gaz et d'électricité, aux abonnements et loyers de ces compteurs, au groupe de ventilation, à l'ascenseur, à la sécurité d'accès, au système de détection incendie, à l'entretien et au nettoyage de la cafétéria, les primes d'assurance couvrant l'immeuble et les tiers, etc.

Le concessionnaire s'engage à payer directement les montants ci-dessus, sans l'intervention de la Commune.

A défaut, la Commune transmettra les éventuelles demandes de paiement qui lui sont adressées au concessionnaire qui en assumera le paiement dans les 30 jours.

13. Décharge de responsabilité de la Commune et ses ayants-droit, garantie du concessionnaire

La Commune n'offre aucune garantie concernant la cafétéria.

En aucun cas la Commune n'est responsable des dégâts occasionnés aux tiers par le concessionnaire dans le cadre de l'exploitation et la gestion de la cafétéria par le concessionnaire.

Le concessionnaire assume seul toute responsabilité concernant son exploitation. Il est civilement responsable du fait de son activité et de celle de ses préposés et sous-traitants.

Au cas où une action administrative ou judiciaire serait introduite à l'encontre de la Commune en raison de la cafétéria, des activités qui s'y exercent ou de la présence du concessionnaire ou de personnes sous son autorité, le concessionnaire s'engage à intervenir en toute circonstance pour la Commune, à garantir celui-ci de toute condamnation judiciaire, et à l'indemniser pour tous les frais encourus.

Le concessionnaire garantit la Commune de toute réclamation quelconque formulée par des tiers en lien avec le présent contrat, ainsi que de toute réclamation fondée sur un fait ou une responsabilité imputable à l'exploitation de la cafétéria, en ce compris la théorie des troubles du voisinage.

Le concessionnaire accepte en outre toutes les conséquences découlant de tout acte malveillant commis sur la cafétéria.

14. Interdiction de céder la concession

A moins de recueillir l'accord préalable de la Commune et de rester solidairement tenu des obligations du concessionnaire, le concessionnaire ne peut céder tout ou partie de la concession à un tiers.

Eu égard au caractère intuitu personae du contrat dans le chef du concessionnaire, toute modification dans l'actionnariat et/ou les organes d'administration du concessionnaire est assimilée à une cession de la concession. Il en est de même en cas de changement du responsable de l'exécution de la concession.

15. Droit de visite

La Commune peut effectuer des visites de contrôle de la cafétéria, qu'il annoncera au moins une semaine à l'avance.

En cas de doute quant à l'exécution par le concessionnaire de ses obligations contractuelles, la Commune peut demander la production de documents probants, qui lui seront remis dans les 15 jours de la réception de la demande écrite.

16. Assurances

Le concessionnaire dispose, pendant toute la durée de la concession, de toutes les assurances nécessaires à l'exploitation de la cafétéria, notamment une assurance responsabilité professionnelle et d'une assurance incendie qui couvre tous dégâts aux immeubles et meubles concédés.

Le Concessionnaire communique, chaque année, à la Commune, avant la date anniversaire de la concession, la copie de ces contrats d'assurances. Il s'engage à informer l'autorité concédante de toute suspension, ou résiliation de police d'assurances. La Commune pourra solliciter, en tout temps, la preuve du paiement des primes d'assurance par le concessionnaire.

Le concessionnaire souscrit ses contrats d'assurance avec une clause d'abandon de recours à l'égard de la Commune et de ses préposés.

17. Pénalités financières

Tous les manquements aux clauses du contrat, y compris la non-observation des instructions de la Commune, sont constatés par un procès-verbal de carence dont une copie est transmise immédiatement au concessionnaire par envoi recommandé à la Poste ou par exploit d'huissier de justice.

Le Concessionnaire est tenu de les exécuter immédiatement. Il peut faire valoir ses moyens de défense par lettre recommandée à la Poste adressée à la Commune dans les 8 jours de calendrier ou par exploit d'huissier de justice. Son silence est considéré comme une reconnaissance des faits constatés.

Le cas échéant, la Commune sollicite la résiliation anticipée de la concession, pour manquement grave.

18. Résiliation anticipée de la concession, fautive ou non

§1

L'autorité concédante peut mettre un terme anticipé à la concession dans les situations suivantes:

- En cas de force majeure survenant dans le chef de l'autorité concédante;*
- Sans motif, au plus tôt à dater troisième anniversaire de la prise d'effet de la concession, moyennant notification d'un préavis de 12 mois par courrier recommandé;*
- En cas de manquement grave du concessionnaire aux obligations résultant de la concession soit envers l'autorité concédante, soit envers les usagers de la cafétéria.*

Le concessionnaire ne peut mettre fin prématurément à la concession qu'en cas de force majeure survenant dans son chef, moyennant respect d'un préavis de 6 mois.

§2

Sont considérés comme des manquements graves aux obligations du concessionnaire, sans qu'il ne s'agisse d'une liste exhaustive:

- Dissolution ou faillite du concessionnaire;*
- Fraude ou tentative de fraude du concessionnaire;*
- Arriéré de paiement des rétributions pour la mise à disposition des immeubles, de plus de trois mois;*
- Suspension ou résiliation des assurances nécessaires à l'exploitation de la concession, dont l'assurance responsabilité professionnelle et l'assurance incendie;*

- Des investissements du concessionnaire ou un chiffre d'affaires largement inférieurs (càd inférieure à 60%) aux estimations envisagées par le concessionnaire dans le cadre de son offre;
- Cession de la concession à un tiers, sans autorisation de la Commune;
- Divulgateion d'information confidentielles à des tiers, non autorisée par la Commune.

L'autorité concédante ne peut toutefois procéder à la résiliation anticipée pour manquement grave que si elle a préalablement mis le concessionnaire en demeure de régulariser sa situation et si le concessionnaire n'y a pas donné suite utile, dans le mois.

19. Sort de la cafétéria en fin de contrat

§1

A la fin de la concession, que ce soit par l'échéance du terme ou pour toute autre cause, le concessionnaire restituera à la Commune tous les biens immobiliers composant la cafétéria, ainsi que toutes ses modifications ou améliorations, en bon état d'entretien et de réparations de toute nature, sans infractions à la réglementation urbanistique ou environnementale en vigueur.

Le concessionnaire restitue également:

- tous les biens mobiliers qui existaient et étaient dans les lieux au moment de la prise d'effet de la concession;
- tous les biens mobiliers, acquis en cours de concession, pour remplacer les biens mobiliers visés sub a;
- tous les biens mobiliers devenus immeubles par destination ou incorporation.

Les biens mobiliers, autres que ceux visés à l'alinéa précédent, restent propriété du concessionnaire qui les reprend au terme de la concession.

§2

La Commune reprend gratuitement tous les droits sur les biens immeubles et meubles existant dans la cafétéria au moment de la prise d'effet de la concession.

§3

En cas de résiliation anticipée pour faute du concessionnaire ou de résiliation anticipée par le concessionnaire, celui-ci n'a droit à aucune indemnité.

§4

Les ajouts et modifications apportées par le concessionnaire à la cafétéria, sans l'accord de la Commune, sont cédés gratuitement à la Commune, sauf pour cette dernière à pouvoir en exiger la suppression par le concessionnaire à ses frais et la remise en pristin état si ces ajouts ou modifications diminuent la valeur des lieux concédés.

§5

Les parties procéderont à un état des lieux de sortie, au terme de la concession. Le concessionnaire est responsable de toute dégradation de la cafétéria.

20. Litiges

§1

La présente concession est soumise au droit belge.

En cas de manquement d'une partie à ses obligations, l'autre partie ne pourra pas

demander la résolution du contrat, l'attribution de dommages et intérêts ou l'exécution forcée des obligations contractuelles litigieuses, avant d'avoir soumis le différend à une concertation.

Le manquement litigieux est soumis par la partie la plus diligente à un comité de concertation composé:

- Du Bourgmestre de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et l'Echevin des sports ;
- Du responsable de l'exécution de la concession, tel que désigné par le concessionnaire.

§2

Si un accord se dégage au sein de ce Comité quant au manquement litigieux, cet accord est soumis à chacune des parties pour approbation définitive, lesquelles disposent de 15 jours calendrier pour ce faire,

Si aucun accord n'est trouvé au sein du Comité de concertation dans le délai imparti ou si l'accord formé au Comité de concertation n'est pas approuvé par les Parties dans le délai fixé, la partie la plus diligente est autorisée à saisir un tribunal arbitral.

Bulletin de soumission - offre

La personne physique / personne morale (dénomination),...

forme juridique

nationalité

siège social

rue n°

représentée par le(s) soussigné(s) (nom, prénom et fonction)

téléphone :

fax :

adresse e-mail :

agissant conformément à l'acte annexé ou à la résolution n°

publié aux Annexes du Moniteur Belge du

inscrite à la Banque carrefour des entreprises sous le numéro

immatriculée auprès de l'ONSS, sous le n°

T.V.A.. n°

et compte courant n°

s'engage à exécuter la présente concession conformément aux dispositions des documents de la concession et de son offre.

Seront également joints à la présente offre:

- les pièces, datées et signées, à présenter en vertu du présent cahier des charges

- toutes annexes jugées utiles par le candidat pour la parfaite appréciation de son offre
- l'inventaire complet (sur papier et sur support électronique)

Fait à ... le ...

Le(s) candidat(s) »

Article 2:

L'avis de marché faisant la publicité de l'appel à manifestation d'intérêt, sera diffusé comme suit:

- Affichage aux valves communales
- Publication au bulletin des adjudications
- Impulse.brussels
- Berchem News

Article 3:

Le Conseil Communal charge le Collège des Bourgmestre et Echevins, qui le tiendra informé, de l'exécution de la présente délibération.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Dienstconcessie voor de uitbating en het beheer van de cafetaria van het gemeentelijk sportcomplex gelegen Lusthuizenstraat (Fair-Playsteeg) te Sint-Agatha-Berchem - Oproep tot kandidaatstelling

DE RAAD,

Gelet op artikels 117§1 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de concessieovereenkomst voor de uitbating van de cafetaria van het gemeentelijk sportcomplex gelegen Lusthuizenstraat (Fair-playsteeg) dat van rechtswege eindigt op 14 oktober 2015;

Gelet op de brief, opgestuurd naar de concessiehouder op 26 februari 2015 per aangetekende zending, waarmee hem het einde van het contract hem wordt herinnerd;

Overwegende dat de cafetaria gesloten werd om hygiënische redenen op basis van een besluit van de Burgemeester op 6 maart 2015, ongeacht de lopende concessie;

Overwegende dat het nodig is ervoor te zorgen dat de cafetaria zo vlug mogelijk opnieuw uitgebaat wordt voor de verschillende sportclubs die het sportcomplex gebruiken;

Overwegende dat het nodig is te leren uit deze eindigende concessie om een nieuwe concessiehouder aan te duiden die alles in het werk zal stellen om de cafetaria op een dynamische wijze uit te baten door het voorstellen van verschillende bijkomende activiteiten die het sportaanbod van het complex aanvullen;

Overwegende dat de ligging van de cafetaria ook toelaat de handelszaak voor alle klanten te openen, ook degenen die niet in het sportcomplex komen sporten;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De regels voor de toekenning van een concessie en het formulier van voorstelling, die

als volgt luiden, worden goedgekeurd:

“Dienstconcessie m.b.t. de uitbating van de cafetaria van het spotcomplex van de gemeente Sint-Agatha-Berchem gelegen Lusthuizenstraat (Fair-playsteeg) te Sint-Agatha-Berchem: Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling

Concessiegeefster: Gemeente Sint-Agatha-Berchem

Voorwerp: Concessie voor diensten

Procedure: Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling

Datum van de verplichte informatiesessie: Maandag 3 augustus 2015 om 11u00 in de cafetaria van het sportcomplex

Datum van overhandiging van de offertes: Woensdag 2 september 2015 om 11u00

GUNNINGSREGELS VAN DE CONCESSIE:

1) Concessiegeefster en verantwoordelijke van de concessie

De concessiegeefster is de Gemeente Sint-Agatha-Berchem, waarvan het gemeentehuis gelegen is Koning Albertlaan, 33 te 1082 SINT-AGATHA-BERCHEM.

Het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem wordt vertegenwoordigd door de heer Philippe ROSSIGNOL, Gemeentesecretaris, en de heer Joël RIGUELLE, Burgemeester.

Alle briefwisseling of vraag tot informatie met betrekking tot onderhavige concessie voor diensten moet worden gericht aan het Departement Grondgebiedzaken – Dienst Patrimonium van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem, Tel.: 02/563 59 22; Fax: 02/464.04.92; info@1082berchem.irisnet.be).

2) Achtergrond - voorwerp van de concessie

Onderhavige oproep tot het indienen van blijken van belangstelling betreft de toekenning van een concessie voor diensten met betrekking tot het beheer en de uitbating van de cafetaria van de gemeente Sint-Agatha-Berchem gelegen Lusthuizenstraat (Fair-playsteeg) te Sint-Agatha-Berchem hierna genoemd: “De Cafetaria”).

De cafetaria bestaat thans uit de volgende elementen:

Op de 1^{ste} verdieping:

- *Een cafetariazaal met bijbehorende meubelen en uitrustingen;*
- *Een keuken met bijbehorende meubelen en uitrustingen;*
- *Sanitair voor dames en heren;*
- *Een achterkeuken;*
- *Bergplaatsen;*
- *Een zaal voor vergaderingen/feestmalen, mits gratis ter beschikking stellen aan de gemeente (max. 10 maal per jaar);*
- *2 externe terrassen met externe toegangstrappen en lift.*

Op het gelijkvloers:

- *Bergplaatsen voor dranken met goederenlift.*

Het sportcomplex waarin de cafetaria zich bevindt is open volgens volgend uurrooster:

- *maandag tussen 14u en 23u*
- *van dinsdag tot vrijdag tussen 9u en 23u*

- zaterdag tussen 9u en 22u
- zondag tussen 9u en 21u

Een jaarlijkse sluiting van 4 opeenvolgende weken vindt plaats tussen half juli en half augustus.

De concessiehouder zal zijn uurroosters zo goed mogelijk aan de openingsuren van het sportcomplex aanpassen. Het voorgesteld uurrooster zal deel uitmaken van de selectiecriteria van de kandidaten.

De concessiehouder zal over een exclusief recht beschikken over de horeca binnen het volledig sportcomplex. Hij zal daarom maximum 2 drankautomaten binnen het gebouw van het sportcomplex mogen plaatsen. Hij zal alleen dranken en eten in het volledige sportcomplex mogen verkopen mits samenwerkingsmodaliteit met de clubs die hij in zijn offerte zal voorstellen.

3) Bepalingen betreffende de uitoefening van de concessie

De concessie wordt, enerzijds, beheerst door de concessiedocumenten en, anderzijds, door de offerte van de concessiehouder.

Door het indienen van zijn offerte, wordt de kandidaat geacht de termen en voorwaarden van de concessiedocumenten te hebben aanvaard, kennis te hebben genomen van de documenten waarvan sprake in artikel 5 en alle nodige inlichtingen te hebben genomen voor het opstellen van zijn offerte.

In geen geval zijn de algemene bepalingen van de kandidaten van toepassing op onderhavige concessie voor diensten. De concessiegeefster kan niet worden gehouden tot andere verplichtingen of garanties als deze beschreven in de concessiedocumenten. Maken wezenlijk deel uit van de contractuele voorwaarden van de concessie, de uitleg verschaft door de Gemeente ingevolge de informatiesessie en de antwoorden verstrekt ingevolge de vragen van de kandidaten.

De gunning van de concessie gebeurt onder voorbehoud van de ondertekening door de weerhouden kandidaat van een contract met alle contractuele bepalingen van toepassing op de concessie. (cf. art. 10).

De kandidaat dient alle wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen na te leven inzake:

- veiligheid en hygiëne voor wat betreft de algemene arbeidsvoorwaarden;
- belastingen en sociale zekerheid;
- leefmilieu.

4) Onderhandelde procedure van toewijzing

De concessie maakt het voorwerp uit van een rechtstreekse gunningsprocedure, met een eenmalige kwalitatieve selectie- (cfr. art. 6) en gunningsfase (cfr. art. 7).

Na neerlegging van de offertes, kan de concessiegeefster onderhandelingen voeren met alle kandidaten of een deel ervan en hen uitnodigen hun offerte te verbeteren ten einde de meest voordelige offerte te kiezen, rekening houdend met de gunningscriteria.

De gemeente behoudt zich het recht voor te onderhandelen in opeenvolgende fasen en de kandidaten geleidelijk aan te verwijderen teneinde het aantal te onderhandelen offertes te beperken door toepassing van de gunningscriteria.

Na een eerste onderhandelingsfase, staat het de concessiegeefster vrij om de onderhandelingen slechts verder te zetten met één kandidaat, zijnde de preferentiële kandidaat, waarbij de offertes van de andere kandidaten in afwachting worden geplaatst. Het feit om de onderhandelingen verder te zetten met een preferentiële kandidaat belet niet dat de concessie zou gegund worden aan een andere kandidaat waarvan de offerte uiteindelijk als de economisch voordeligste zou worden beschouwd.



5) Bezoek, informatiesessie en vraag tot informatie

Documentatie met betrekking tot de cafeteria wordt toegevoegd aan dit document:

- Energie verbruikskosten;
- Documentatie m.b.t. de technische installaties;
- Plannen van de toegewezen lokalen;
- Lijst van de clubs die de uitrustingen van het complex gebruiken;
- Planning van gebruik van de verschillende zalen en sportvelden van het sportcomplex.

De concessiegeefster organiseert bovendien een bezoek en een eenmalige informatiesessie voor de kandidaten die zal plaatsvinden in de cafeteria (1082 Sint-Agatha-Berchem, Lusthuizenstraat 1) op 3 augustus 2015 om 11 uur.

De kandidaten kunnen aan de concessiegeefster alle bijkomende inlichtingen vragen die zij nuttig achten en dit aan de hiernavolgende voorwaarden:

- de vragen worden schriftelijk geformuleerd en per e-mail aan de contactpersoon gericht. Worden enkel aanzien als zijnde op correcte wijze verzonden, de emailberichten die het voorwerp hebben uitgemaakt van een ontvangstbewijs van de Gemeente per mailbericht;
- deze vragen zullen binnen de week volgend op deze informatiesessie ingediend moeten worden en de gemeente beschikt over 3 dagen om erop te antwoorden.

Door de neerlegging van zijn offerte erkent de concessiehouder:

- alle nuttige informatie te hebben ontvangen op basis van dewelke hij de draagwijdte van de concessie kan begrijpen en derhalve een perfecte kennis te hebben van het voorwerp van de concessie;
- kennis te hebben genomen van alle bijzonderheden van de uitoefening van de concessie, in het bijzonder aangaande de plaatsgesteldheid, alsmede van de materiële middelen die te zijner beschikking worden gesteld;
- het bedrag van zijn offerte te hebben berekend, rekening houdend met de kennis van de concessie en van de aan te wenden middelen om de perfecte uitvoering van de dienst te verzekeren.

De concessiehouder verklaart bovendien, als professioneel, dat hij alle nodige inlichtingen heeft ingewonnen met betrekking tot de verplichtingen van toepassing voor de uitbating van een Horeca handelszaak, en met volledige kwijting voor de Gemeente. De concessiehouder mag in geen geval aanvoeren dat hij geen kennis had van deze elementen om tijdens de uitoefening van de concessie enige wijziging aan zijn basisofferte te rechtvaardigen.

6) Kwalitatieve selectie van de kandidaten

Komen slechts in aanmerking voor de gunning van de concessie, de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen voor wat betreft de persoonlijke situatie en de financiële, economische en technische bekwaamheid.

Verschillende natuurlijke of rechtspersonen kunnen zich groeperen teneinde, als Tijdelijke Vennootschap, een gemeenschappelijke kandidatuur in te dienen. In deze hypothese dient elke vennoot te voldoen aan de eisen van de persoonlijke situatie beoogd in de concessiedocumenten. De bekwaamheid van de Tijdelijke Vennootschap wordt aangetoond wanneer minstens één vennoot voldoet aan de gestelde eisen.

Persoonlijke situatie

De Kandidaat levert:

- Een origineel attest van de RSZ met betrekking tot het voorlaatste kwartaal voorafgaand aan de datum van neerlegging van de offertes waaruit blijkt dat hij zijn sociale bijdragen heeft betaald of ieder gelijkwaardig document in het land van vestiging ;
- Een attest waaruit blijkt dat de kandidaat, volgens de wettelijke bepalingen van het land van vestiging , in orde met zijn fiscale verplichtingen ;
- Een certificaat afgeleverd door het bevoegd BTW-Ontvangkantoor, of gelijkwaardige bewijzen in het land van vestiging, die aantonen dat werd voldaan aan de verplichtingen met betrekking tot de betaling van de BTW.

In eender welk stadium van de procedure kan de concessiegeefster nagaan, met de middelen die zij nuttig acht, of de kandidaten voldoen aan hogervermelde voorwaarden, met name door opvraging van bijkomende attesten of het nagaan van de persoonlijke situatie van de kandidaat bij de bevoegde autoriteiten.

Financiële en economische bekwaamheid

De kandidaat voegt bij zijn offerte een kopij van de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België (of gelijkwaardig voor de vreemdelingen) met betrekking tot de 3 laatste boekjaren.

De kandidaten die geen officiële rekeningen bij de NBB neerleggen (of gelijkwaardig, indien het om een vreemdeling gaat), kunnen het bewijs voorleggen van hun bruto exploitatiemarge door voorlegging van hun interne jaarrekening.

Worden enkel geselecteerd de kandidaten die het bewijs kunnen voorleggen van een gemiddelde jaarlijkse bruto exploitatiemarge gelijk of hoger dan 40.000€ gedurende de drie voorbije boekjaren.

Indien een kandidaat een offerte neerlegt als tijdelijke vennootschap, kan zijn financiële bekwaamheid worden aangetoond op basis van de som van de gemiddelde jaarlijkse bruto exploitatiemarges van zijn verschillende vennoten.

Technische bekwaamheid

De kandidaat toont zijn technische bekwaamheid door bij zijn offerte een lijst te voegen van de voornaamste gelijkaardige activiteiten die hij verzekert of heeft verzekerd gedurende minstens 2 jaar. De kandidaat voegt aan zijn offerte het bewijs toe dat hij over de toegang tot het beroep beschikt.

De kandidaat mag zich beroepen op de bekwaamheid van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de band bestaande tussen hemzelf en deze entiteiten (hierin begrepen vennootschappen deel uitmakend van dezelfde commerciële groep als de kandidaat). In dat geval bewijst hij aan de Gemeente dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de nodige middelen zal beschikken door de voorlegging van een officieel attest ondertekend door de onderaannemers waarbij zij er zich toe verbinden het hen toekomende deel van de concessie uit te oefenen.

7) Gunningsmodaliteiten van de concessie

De concessiegeefster gunt de concessie aan de kandidaat die een regelmatige offerte heeft ingediend die de economisch voordeligste is, rekening houdend met de onderstaande criteria.

Om als regelmatig te worden aangemerkt, moeten de offertes met name voldoen aan de bepalingen van de concessiedocumenten en worden neergelegd volgens de voorgeschreven vormen.

De concessiegeefster beoordeelt de offertes waarbij zij met name rekening houdt met de

volgende elementen:

- *kwaliteit van het geplande beheer van de cafetaria;*
- *financiële materiële investeringen en investeringen in menselijk kapitaal overwogen door de kandidaat met het oog op de ontwikkeling van zijn handelszaak;*
- *de openingsuren van de cafetaria;*
- *toegankelijkheid van de cafetaria voor de bevolking, met inbegrip van de geplande tarieven;*
- *in geval van uitzonderlijke activiteiten die door de clubs georganiseerd worden (1 maal per jaar en per club) het percentage op zijn verkoop dat de concessiehouder aan deze teruggeeft;*
- *het bedrag van de heffing waartoe de concessiehouder zich verbindt ten aanzien van de Gemeente voor de terbeschikkingstelling van de plaatsen;*
- *het percentage op zijn verkoop dat de concessiehouder het hele jaar door aan de clubs toestaat (ticket systeem, kaarten in voorverkoop, trouwheidskaarten, ...).*

Hiertoe voegt de kandidaat ter staving van zijn offerte:

- *Een presentatienota van het geplande beheer van de cafetaria: kwaliteit en diversiteit van het gerechtaanbod, organisatie van vergaderingen, organisatie van verjaardagsfeesten, organisatie van feestactiviteiten in het kader van sportactiviteiten die in het sportcomplex plaatsvinden, aantal personen (VTE) toegewezen aan dit beheer, externe communicatiestrategie voor de ontwikkeling van de cafetaria, enz.;*
- *Het ontwerp van financieel plan van de concessiehouder gedurende de hele duur van de concessie, met onder meer het detail van de onroerende en roerende investeringen en de investeringen in menselijk kapitaal die de concessiehouder overweegt (verbetering van de decoratie van de cafetaria en aanbehorende lokalen, investeringen in de keuken, enz), de raming door de kandidaat van de evolutie van de omzet van de cafetaria gesteund op het aantal bezoekers, de raming van de lasten waaronder de kosten van beheer en onderhoud, het bedrag van de heffing gestort aan de gemeente, enz.*

De concessiegeefster behoudt zich het recht voor te verzaken aan de gunning van de concessie of om een nieuwe procedure uit te schrijven.

8) Vorm en inhoud van de offerte

De kandidaat maakt zijn offerte op aan de hand van het inschrijvingsbulletin in bijlage van onderhavige concessiedocumenten en voegt er alle nuttige bijlagen aan toe.

De offerte wordt ondertekend door de kandidaat of zijn gemachtigde en wordt in het Frans of in het Nederlands opgesteld.

9) Neerlegging en opening van de offertes

De offertes worden ingediend uiterlijk op 2 september 2015 om 11u00 ter attentie van:

*Gemeente Sint-Agatha-Berchem
College van Burgemeester en Schepenen
Koning Albertlaan, 33
1082 SINT-AGATHA-BERCHEM*

De offertes worden in een gesloten omslag gestoken. Zij worden aan de concessiegeefster gericht, hetzij per aangetekend schrijven, hetzij door neerlegging tegen ontvangstbewijs.

De omslagen met de offertes vermelden aan de achterzijde de referentie van de concessie « Concessie cafetaria sportcomplex » en de datum van opening van de offertes. In geval de verzending gebeurt via aangetekend schrijven of per gewone post, wordt deze gesloten omslag in een tweede gesloten omslag gestoken met aanduiding van hogervermeld adres en de vermelding « offerte ».

De offertes blijven geldig gedurende 150 kalenderdagen ingaand de dag na de uiterste ontvangstdatum van de offertes.

10) Concessieovereenkomst

Behoudens beslissing om af te zien van de voortzetting van de procedure of om de concessie niet toe te kennen, zal een schriftelijke concessie-overeenkomst worden opgesteld en ondertekend met de kandidaat die een regelmatige offerte heeft ingediend die de economisch voordeligste is.

Deze overeenkomst zal de bepalingen van onderhavig concessiedocument omvatten (met inbegrip van de eventuele verduidelijkingen gegeven door de Gemeente ingevolge de informatievergadering en de antwoorden op de vragen van de kandidaten), alsmede de definitieve offerte van de gekozen concessiehouder.

11) Retributies

De kandidaat vermeldt in zijn offerte de betaling van de retributie aan de Gemeente waartoe hij zich verbindt als tegenprestatie voor de terbeschikkingstelling van de installaties.

De kandidaat kan in zijn offerte bedragen voorzien die schommelen gedurende de looptijd van de concessie.

De inschrijver mag eveneens in zijn offerte vermelden dat hij een retributie zal betalen gedurende een deel van de looptijd van de concessie en dat de Gemeente betalingen zal verrichten gedurende een ander deel van de looptijd van de concessie.

12) Onderaanneming

Onderaanneming wordt niet toegelaten en de cafetaria zal vrij van brouwerij blijven.

13) Borgtocht

De concessiehouder stort een borg gelijk aan 10% van de door hem geraamde gemiddelde jaarlijkse omzet (in het bij zijn offerte gevoegd financieel plan) voor de hele duur van concessie, met een minimum van 5.000 EUR. Hij stelt deze borg binnen de maand volgend op de betekening van de gunningsbeslissing van de Concessie.

De borgtocht wordt gesteld onder de vorm van een bankwaarborg op eerste aanvraag of door elk middel voorafgaandelijk aanvaard door de concessiegeefster.

Bij gebreke een borgtocht te stellen binnen deze termijn, wordt de concessiehouder geacht in gebreke te zijn voor de uitvoering en kan de concessie ten zijner laste verbroken worden.

De borg wordt vrijgegeven na afloop van de concessie, na bevestiging door de concessiegeefster dat de concessiehouder al zijn verplichtingen is nagekomen.

14) Vertrouwelijkheid

De kandidaten waarborgen het vertrouwelijk karakter van elke informatie verkregen in het kader van onderhavige opdracht en zullen deze enkel mededelen aan derden na voorafgaand schriftelijk akkoord van de concessiegeefster.

De kandidaten verspreiden slechts vertrouwelijke informatie naar de aangestelde die betrokken zijn bij de opdracht. Zij waarborgen dat deze aangestelde naar behoren zullen worden geïnformeerd aangaande hun vertrouwelijkheidsverplichtingen en deze

zullen eerbiedigen.

CONTRACTUELE CLAUSULES – UITOEFENING VAN DE CONCESSIE:

1. Voorwerp van de concessie

De concessie voor diensten die de Gemeente Sint-Agatha-Berchem wenst toe te kennen, heeft als voorwerp het beheer en de uitbating van de cafetaria van het sportcomplex, gelegen te 1082 Sint-Agatha-Berchem, Lusthuizenstraat.

De Gemeente Sint-Agatha-Berchem is eigenaar van deze cafetaria en van het sportcomplex waarvan deze deel uit maakt.

De cafetaria omvat volgende elementen:

Op de 1^{ste} verdieping:

- Een cafetariazaal met bijbehorende meubelen en uitrustingen;*
- Een keuken met bijbehorende meubelen en uitrustingen;*
- Sanitair voor dames en heren;*
- Een achterkeuken;*
- Bergplaatsen;*
- Een zaal voor vergaderingen/feestmalen, mits gratis ter beschikking stellen aan de gemeente (max. 10 maal per jaar);*
- 2 externe terrassen met externe toegangstrappen en lift.*

Op het gelijkvloers:

- Bergplaatsen voor dranken met goederenlift.*

2. Inwerkingtreding van de concessie en duur

De concessie neemt een aanvang ten laatste op 1 november 2015 om 0u00.

De concessie loopt gedurende 3 jaar, onverminderd de mogelijkheden tot vervroegde verbreking vermeld in artikel 18. De concessie kan zonder wijziging van de voorwaarden verlengd worden voor 2 opeenvolgende periodes van 3 jaar op aanvraag van de concessiehouder of de concessiegeefster mits akkoord van de andere partij.

Onderhavige concessie heeft betrekking op een goed van het openbaar domein. Het gaat niet om een handelshuurovereenkomst in de zin van het Burgerlijk wetboek. De concessie kan niet stilzwijgend worden vernieuwd.

3. Contactpersoon binnen de Gemeente en bij de concessiehouder

In het kader van de uitvoering van de concessie is de contactpersoon van de Gemeente de architect bij Dienst Gemeentelijke eigendommen van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem.

De concessiehouder zal gedurende de hele duur van de concessie vertegenwoordigd worden door een uniek contactpersoon gelast met alle contacten met de Gemeente.

Deze contactpersoon, die moet overeenstemmen met de verantwoordelijke van de opdracht als bedoeld in de offerte van de concessiehouder, zal een persoonlijk e-mailadres en een gsm-nummer meedelen waarop hij ten allen tijde bereikbaar is.

4. Staat van de cafetaria

Alle onroerende infrastructuur alsmede het aanwezige meubilair, worden ter beschikking van de concessiehouder gesteld in de staat waarin zij zich thans bevinden, en wel gekend door de concessiehouder.

Dit omvat ook de externe toegangen naar de cafetaria (trappen, terrassen, lift....) de

bergplaats op het gelijkvloers en de goederenlift alsook het vuilnishokje op het gelijkvloers (kant Hunderenveldlaan).

Vóór de gunning van de concessie zal er tussen partijen een plaatsbeschrijving worden opgemaakt waarin de staat van toegewezen uitrustingen wordt beschreven.

Bij de inwerkingtreding van de Concessie, en met volledige kwijting voor de Gemeente, komt de concessiehouder, alle weldadige verplichtingen na die van toepassing zijn op de cafetaria, voor wat betreft de naleving van de normen van toepassing op de gebouwen en de geplande activiteiten op de site, op eigen kosten en zonder enig verhaal ten aanzien van de Gemeente.

Het goed wordt geacht aan de concessiehouder te zijn overgedragen in de staat waarin het zich bevindt bij de inwerkingtreding van de concessie.

5. Bestemming van de cafetaria

De cafetaria zal in geen geval kunnen bestemd worden voor een andere doeleinde dan de Horeca diensten die deel maken van deze concessie met uitzondering tot bijhorende activiteiten (feesten, vergaderingen, culturele activiteiten, bridgeclubs.....).

Het plaatsen van speelmachines voor gokspelletjes, van speel tafels voor betalende videospellen, de organisatie van winstgevendende spellen, van gokspellen, van bingo's, poker.... zijn streng verboden.

De bestemming van de cafetaria is bindend en blijft geldig gedurende de hele duur van onderhavige overeenkomst.

De concessiehouder waakt erover dat het gebouw en de activiteiten gedurende de hele duur van onderhavig contract in stand worden gehouden en blijven uitgebaat, mits inachtneming van de geldende wetgeving en als een goed huisvader. In voorkomend geval voert de concessiehouder de nodige werken uit om de cafetaria in overeenstemming te brengen met de hogervermelde bestemming, indien er dienaangaande nieuwe eisen zouden gelden.

De openingsuren van de bar en van het restaurant worden vastgesteld op coherente wijze ten aanzien van de toegankelijkheid van de sportinfrastructuur van het complex.

De concessiehouder stelt een gevarieerde en evenwichtige voeding voor aan een redelijke prijs voor gezinnen en sportlui.

Teneinde het afval te beperken, moeten het bestek, de glazen, het vastgoed, het restaurantmaterieel en de tafellakens herbruikbaar zijn.

Overeenkomstig de informatie van de concessiegeefster, zal de concessiehouder het afval in containers sorteren: glas, karton, plasticverpakkingen, groenafval, huishoudelijk chemisch afval zoals (op niet-exhaustieve wijze) frituurvet, recipiënten van detergents, enz.

De concessiehouder zal een overeenkomst tekenen met een erkend bedrijf die het gesorteerde afval wekelijks zal wegnemen. Er mag geen afval constant in het afval hokje blijven liggen. De concessiehouder zorgt ervoor dat het hokje regelmatig wordt opgekuist.

6. Evenementen

Indien de concessiehouder in de cafetaria evenementen organiseert zal hij deze organiseren mits het in acht nemen van de openbare orde.

De contactpersoon van de Gemeente wordt, minstens 10 dagen op voorhand, door de concessiehouder geïnformeerd aangaande alle evenementen die plaatsvinden na 22u.

De concessiehouder waakt erover dat de activiteiten georganiseerd in de cafetaria de rust van de residentiële wijk waarin het sportcomplex is gelegen niet verstoren. De concessiehouder is verantwoordelijk voor eventuele geluidsoverlast en neemt alle nodige voorzorgen en maatregelen om overlast te vermijden en om de gemeentelijke politiereglementen na te leven.

7. Betaling van de retributie voor de terbeschikkingstelling van de installaties

De maandelijkse retributie waartoe de concessiehouder zich verbonden heeft in zijn offerte wordt de 1^e dag van elke maand betaald.

De retributie wordt betaald vanaf de datum vastgesteld door de concessiehouder in zijn offerte.

De retributie wordt betaald door bankoverschrijving op rekening BE85 0910 0018 2006 van de Gemeente met als mededeling « Concessie cafetaria + referentiemaand en -jaar ».

De retributie wordt gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen. Er vindt een herziening plaats op elke verjaardagsdatum van de inwerkingtreding van de concessie. De basisindex is deze van de maand van neerlegging van de definitieve offerte van de concessiehouder op basis van dewelke onderhavige concessie hem werd gegund.

Elke achterstand in de betaling zal aanleiding geven tot de toepassing van intresten aan de rentevoet vastgesteld, in uitvoering van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, vanaf de 1^e van elke maand, van rechtswege en zonder ingebrekestelling.

In geval van meer dan 3 maanden achterstal in de betaling van de heffing, kan de Gemeente de concessie ten laste van de concessiehouder verbreken.

8. Huishoudelijk reglement en tariefreglement

Binnen de drie maand van de kennisgeving van de beslissing tot toekenning van de concessie, zal de concessiehouder aan de Gemeente een huishoudelijk reglement van de cafetaria overmaken.

9. Onderhoud, naleving van de normen en exploitatie

§1

De concessiehouder zal erover waken dat de cafetaria, met inbegrip van de technische installaties, ten allen tijde in goede staat worden gehouden.

De concessiehouder zal op eigen kosten toezien, zonder verhaal ten aanzien van de Gemeente, dat de milieu normen in de ruime zin van het woord worden nageleefd. Dit geldt ook voor de normen eigen aan de uitbating van een Horeca handelszaak.

Jaarlijks overhandigt de concessiehouder een verslag aan de verhuurder met vermelding van de lopende vergunningen, alsmede de dossiers met betrekking tot de werken en onderhoudsactiviteiten die het jaar daarvoor werden verricht.

§2

De concessiehouder staat in voor alle onderhoudsverplichtingen, alsmede voor de herstellingen aan de roerende en onroerende goederen deel uitmakend van de cafetaria en haar uitrustingen vermeld in deze concessie, met inbegrip van de herstellingen en vervangingen verband houdend met ouderdom.

Het onderhoud omvat tevens de schoonmaak van de lokalen, alsmede de schoonmaak (met inbegrepen vuilnis verborgen onder de tegels van de terrassen) en het ruimen van de sneeuw op de toegangen (trappen, terrassen, lift...).

De herstellingen ten laste van de concessiehouder zijn met name de volgende (deze lijst wordt enkel bij wijze van voorbeeld gegeven):

Buitendelen:

- De herstellingen aan de buiten deuren en sloten;*
- De onderhoudsherstellingen van de buiten trappen en hun leuningen;*
- De onderhoudsherstellingen van de terrassen en hun leuningen;*
- Het onderhoud en de courante herstellingen van de technische;*
- De herstellingen aan het buitenschrijnwerk beschadigd in het kader van de*

uitbating van de cafetaria;

- *De courante herstellingen en het onderhoud van het alarmsysteem.*

Binnendelen:

- *De herstellingen aan de waterleidingen, hierinbegrepen het ontkalken en het ontstoppen, met uitzondering van de niet zichtbare leidingen;*
- *De courante herstellingen en het onderhoud van de radiatoren, stookketels en waterverwarmers;*
- *De courante herstellingen en het onderhoud van de elektrische installatie (met name de leidingen, tellers, verlichtingssystemen), de installaties van gas en andere fluïda;*
- *De courante herstellingen en het onderhoud van de ventilatiesystemen, de luchtafzuiging en de dampkappen;*
- *De courante herstellingen en het onderhoud van het alarmsysteem;*
- *De herstellingen of de vervanging van alle andere elektronische of elektrische roerende of onroerende bestaande toestellen van de cafetaria;*
- *De vervanging van deuren en deurlijsten beschadigd in het kader van de uitbating van de cafetaria;*
- *De courante herstellingen en het onderhoud van de sanitaire uitrustingen of hun vervanging indien zij beschadigd werden in het kader van de uitbating van de cafetaria;*
- *De herstellingen aan de vloerbekledingen, versleten of beschadigd in het kader van de uitbating van de cafetaria;*
- *Het onderhoud en een regelmatig ontvetting van de rioleringsnet van de cafetaria.*

10. Veiligheid

De concessiehouder ziet er op toe dat de veiligheidsnormen binnen de cafetaria worden nageleefd. Hij waakt er met name over dat de bezettingscapaciteiten bepaald door de Brandweerdienst van de Brusselse agglomeratie niet worden overschreden.

De verlichting van de nooduitgangen mag niet worden uitgeschakeld noch gedoofd.

De deuren van de evacuatiewegen en nooduitgangen mogen gedurende de openingsuren voor het publiek niet worden afgesloten met een sleutel of hangslot.

De nooduitgangen moeten over de hele breedte vrij blijven.

In de gangen en op de trappen en overlopen mag geen enkel voorwerp de doorgang van het publiek hinderen, zowel binnen of buiten de cafetaria en de aanhorende zaal.

De hulpvoertuigen (ziekenwagens, brandweerwagens) moeten ten allen tijde vrije doorgang hebben.

Alle brandbestrijdingsmiddelen moeten ten allen tijde zichtbaar en vlot toegankelijk zijn. Binnen de lokalen geldt er een rookverbod.

11. Horeca vergunning

De exploitatie van de cafetaria wordt gedekt door een Horeca vergunning die de concessiehouder bij Dienst Milieu van de gemeente moet aanvragen. De cafetaria zal voor het publiek niet toegankelijk zijn zolang de concessiehouder over deze vergunning niet beschikt.

12. Kosten, taken en belastingen

Vanaf de inwerkingtreding van de concessie staat de concessiehouder in voor alle lasten met betrekking tot de cafetaria, met name (niet-exhaustieve lijst):

- alle weldadige belastingen en taksen i.v.m. de commerciële uitbating van de cafetaria;
- alle lasten van het gebouw, met name (niet-exhaustieve opsomming) de kosten met betrekking tot de verwarming, de warm-/koudwaterverdeling, gas, elektriciteit, telefoon, de installatie van de water-, gas- en elektriciteitstellers, de abonnementen en huurgelden van deze tellers, de airco, de verluchtingsgroep, de brandbeveiligingssystemen, het onderhoud van het cafetaria, de premies betaald door de concessiegeefster voor de verzekeringen van het gebouw, enz.

De concessiehouder verbindt er zich toe bovenvermelde bedragen rechtstreeks te betalen, zonder tussenkomst van de Gemeente.

Bij gebreke zal de Gemeente de hem eventueel gerichte betalingsverzoeken overmaken aan de concessiehouder die binnen de 30 dagen tot betaling zal overgaan.

13. Ontheffing van verantwoordelijkheid van de Gemeente en haar rechthebbende, waarborg van de concessiehouder

De Gemeente biedt geen enkele waarborg met betrekking tot de cafetaria.

In geen geval is de Gemeente aansprakelijk voor de schade veroorzaakt aan derden door de concessiehouder in het kader van het beheer van de cafetaria, zijn gebruik of zijn uitbating.

De concessiehouder draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zijn uitbating. Hij is burgerlijk aansprakelijk in hoofde van zijn activiteit en deze van zijn aangestelden en onderaannemers.

In geval een administratieve of gerechtelijke actie ten aanzien van de Gemeente zou worden ondernomen omwille van de cafetaria, de activiteiten die er worden uitgevoerd of de aanwezigheid van de concessiehouder of van personen onder zijn gezag, verbindt de concessiehouder er zich toe om in alle omstandigheden voor de Gemeente tussen te komen, haar te waarborgen voor elke gerechtelijke veroordeling en haar te vergoeden voor alle blootgestelde kosten.

De concessiehouder waarborgt de Gemeente tegen elk welkdanige klacht geformuleerd door derden verband onderhavig contract, met name uit hoofde van eventuele gebreken, al of niet zichtbaar, alsmede tegen elke klacht gesteund op een feit of waarvoor de uitbating van de cafetaria verantwoordelijk zou zijn, met inbegrip van de theorie van de burenoverlast.

De concessiehouder aanvaardt bovendien alle gevolgen voortvloeiend uit iedere kwaadwillige daad begaan op de cafetaria.

14. Verbod tot overdracht van de concessie

Behoudens voorafgaand akkoord van de Gemeente en mits hij hoofdelijk aansprakelijk blijft voor de verplichtingen van de overnemer, is het de concessiehouder verboden de concessie geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen.

Gezien het intuïtu personae karakter van het contract in hoofde van de concessiehouder, wordt elke wijziging van het aandeelhouderschap en/of van de bestuursorganen van de concessiehouder gelijkgesteld met een overdracht van de concessie. Hetzelfde geldt in geval van wijziging van de verantwoordelijke voor de uitoefening van de concessie.

15. Bezoekrecht

Het staat de Gemeente vrij controlebezoeken in de cafetaria te voorzien. Deze zal hij minstens één week op voorhand aankondigen.

Bij twijfel aangaande de uitvoering van de contractuele verplichtingen door de concessiehouder, kan de Gemeente de voorlegging van stavingdocumenten vragen. Deze zullen hem binnen de 15 dagen van ontvangst van de schriftelijke aanvraag worden voorgelegd.

16. Verzekeringen

De concessiehouder beschikt, gedurende de hele duur van de concessie, over alle nodige verzekeringen voor de uitbating van de cafetaria, met name een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een brandverzekering ter dekking van alle schade aan de onroerende goederen deel uitmakend van de concessie.

De Concessiehouder overhandigt aan de Gemeente elk jaar voor de verjaardag van de overeenkomst, de kopij van deze verzekeringscontracten. Hij verbindt er zich toe de concessiegeefster in te lichten aangaande elke opschorting of verbreking van de verzekeringspolis. De Gemeente kan ten allen tijde het bewijs van de betaling van de verzekeringspremies door de concessiehouder opvragen.

De concessiehouder zal zijn verzekeringscontract onderschrijven met een clause van afstand van verhaal ten aanzien van de Gemeente en zijn aangestelde.

17. Financiële sancties

Alle tekortkomingen aan de clauses van het contract, met inbegrip van de niet-naleving van de richtlijnen van de Gemeente, worden opgetekend in een proces-verbaal van onvermogen waarvan een kopie onmiddellijk wordt overgemaakt aan de concessiehouder bij een ter post verzonden aangetekend schrijven of bij gerechtsdeurwaardersexploot.

De concessiehouder is verplicht deze onmiddellijk uit te voeren. Hij kan zijn verweermiddelen laten gelden bij een ter post aangetekend schrijven gericht aan de Gemeente binnen de 8 kalenderdagen of bij gerechtsdeurwaardersexploot. Zijn stilzwijgen wordt beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

In voorkomend geval vordert de Gemeente de vervroegde verbreking van de concessie wegens ernstige tekortkoming.

18. Vervroegde verbreking van de concessie

§1

De concessiegeefster mag de concessie vervroegd beëindigen in de hiernavolgende situaties:

- In geval van overmacht in hoofde van de concessiegeefster;*
- Zonder motief, ten vroegste vanaf de tiende verjaardag van de inwerkingtreding van de concessie, mits betekening van een opzeg van 12 maanden per aangetekend schrijven;*
- In geval van ernstige tekortkoming in hoofde van de concessiehouder aan de verplichtingen voortvloeiend uit de concessie, hetzij ten aanzien van de concessiegeefster, hetzij ten aanzien van de gebruikers van de cafetaria.*

De concessiehouder mag enkel vroegtijdig een einde stellen aan de concessie in geval van overmacht in zijner hoofde, mits naleving van een opzeg van 6 maanden.

§2

Worden beschouwd als ernstige tekortkomingen aan de verplichtingen van de concessiehouder (niet-exhaustieve lijst);

- Ontbinding of faillissement van de concessiehouder;*
- Fraude of poging tot fraude in hoofde van de concessiehouder;*
- Betalingsachterstal van de heffingen voor de terbeschikkingstelling van de onroerende goederen, van meer dan drie maanden;*
- Opschorting of verbreking van de verzekeringspolissen noodzakelijk voor de exploitatie van de concessie, waaronder de*

beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de brandverzekering;

- Investerings van de concessiehouder die aanzienlijk lager zijn (i.l.z. lager dan 60%) dan de ramingen vooropgesteld door de concessiehouder in het kader van zijn offerte;*
- Overdracht van de concessie aan een derde, zonder toelating van de Gemeente;*
- Verspreiding van vertrouwelijke informatie aan derden, zonder toestemming van de Gemeente.*

De concessiegeefster mag evenwel slechts overgaan tot vervroegde verbreking wegens ernstige tekortkoming wanneer zij de concessiehouder voorafgaandelijk in gebreke heeft gesteld om zijn situatie te regulariseren en deze laatste hieraan binnen de maand geen gevolg heeft gegeven.

19. Bestemming van de cafetaria aan het einde van het contract

§1

Aan het einde van de concessie, hetzij door het verstrijken van de termijn of om enige andere reden, zal de concessiehouder de Gemeente opnieuw in het bezit stellen van alle onroerende goederen deel uitmakend van de cafetaria, alsmede al zijn wijzigingen of verbeteringen, in goede staat van onderhoud en herstellingen van alle aard, zonder inbreuk te hebben gepleegd op de geldende milieu- en stedenbouwkundige regelgeving. De concessiehouder zorgt tevens voor de teruggave van:

- alle op de site bestaande en aanwezige roerende goederen op het ogenblik van de inwerkingtreding van de concessie;*
- alle roerende goederen, verworven tijdens de concessie, ter vervanging van de roerende goederen vermeld sub a;*
- alle roerende goederen door bestemming of inlijving onroerend geworden.*

De roerende goederen, andere dan de in het voorgaande lid vermelde, blijven eigendom van de concessiehouder en worden door hem bij afloop van de concessie teruggenomen.

§2

De Gemeente neemt gratis alle rechten op de onroerende en roerende goederen die in de cafetaria aanwezig waren voor de concessie.

§3

In geval van vervroegde verbreking wegens fout van de concessiehouder of vervroegde verbreking door de concessiehouder, heeft de concessiehouder recht op geen enkele vergoeding.

S4

De toevoegingen en wijzigingen aangebracht door de concessiehouder aan de cafetaria, zonder het akkoord van de Gemeente, worden kosteloos overgedragen aan de Gemeente, behalve indien deze laatste er de verwijdering van eist bij de concessiehouder op zijn kosten met teruginstaatsstelling indien deze toevoegingen en wijzigingen de waarde van het Sportcomplex aantasten.

§5

Aan het einde van de concessie zullen de partijen een plaatsbeschrijving bij uittreden opstellen. De concessiehouder is verantwoordelijk voor alle schade toegebracht aan de cafetaria.

20. Geschillen

§1

Onderhavige concessie wordt beheerst door het Belgisch recht.

In geval één der partijen haar verplichtingen niet nakomt, kan de andere partij de ontbinding niet vorderen van het contract, noch enige schadevergoeding of de gedwongen uitvoering van de betwiste contractuele verplichtingen alvorens het geschil aan een overlegcomité te hebben voorgelegd.

De betwiste tekortkoming wordt door de meest gerede partij voorgelegd aan een overlegcomité samengesteld uit:

- De Burgemeester van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en de Schepen van sport;
- De verantwoordelijke voor de uitoefening van de concessie aangeduid door de concessiehouder.

§2

Indien er binnen dit Comité tot een akkoord kan worden gekomen aangaande de betwiste tekortkoming, wordt dit akkoord aan elkeen der partijen voor definitieve goedkeuring voorgelegd. Partijen beschikken hiervoor over 15 kalenderdagen.

Indien er binnen het Overlegcomité geen akkoord tot stand komt binnen de termijn bepaald onder §2 of indien het akkoord tot stand gekomen binnen het Overlegcomité niet goedgekeurd wordt door de Partijen binnen de termijn bepaald onder §2, kan de meest gerede partij een arbitragetribunaal vatten.

INSCHRIJVINGSBULLETIN – OFFERTE

De natuurlijke persoon / rechtspersoon
(benaming).....

rechtsvorm.....

nationaliteit

.....
maatschappelijke zetel

.....
straat nr.

.....
vertegenwoordigd door ondergetekende(n) (naam, voornaam en functie)

.....
.....

telefoon

.....
fax

.....
e-mailadres :

handelend overeenkomstig bijgaande akte of de beslissing
nr.....

gepubliceerd in de Bijlagen van het Belgische Staatsblad van
.....

ingeschreven bij de Kruispuntbank der ondernemingen onder nummer
.....

ingeschreven bij de RSZ onder het
nr.....

B.T.W. nr.

verbindt er zich toe onderhavige opdracht uit te voeren overeenkomstig de bepalingen van de concessiedocumenten en van zijn offerte.

Worden eveneens bij onderhavige offerte gevoegd :

- de gedagtekende en ondertekende stukken voor te leggen krachtens onderhavig lastenboek
- alle bijlagen die de kandidaat nuttig acht voor de volledige beoordeling van zijn offerte
- de volledige inventaris (op papier en op elektronische drager)

Opgemaakt te ... op ...

De kandida(a)t(en) »

Artikel 2:

Het bericht van de opdracht tot publiciteit inzake de oproep van blijken van belangstelling, zal als volgt worden ter kennis gebracht:

- Aanplakking op het officiële uithangborden van de Gemeente
- Publicatie in het bulletin der aanbestedingen
- Impulse.brussels
- Berchem News

Artikel 3:

De Gemeenteraad belast het College van Burgemeester en Schepenen die deze op de hoogte zal houden van de uitvoering van onderhavige beraadslaging.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

28.05.2015/A/0006 **Mise à disposition gratuite d'une partie des locaux de la Maison de la Participation à "parking.brussels" du 1er juillet 2015 au 30 juin 2016**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu que la Commune a délégué la gestion de son stationnement à durée limitée à "parking.brussels" depuis le 1^{er} janvier 2014;

Vu qu'à dater du 1^{er} novembre 2014, l'Agence régionale de stationnement "parking.brussels" a repris l'entièreté de la gestion administrative et le contrôle via ses propres stewards;

Considérant que pour la bonne information des citoyens, un toute-boîtes a été diffusé le 24 octobre 2014 pour signaler les modifications;

Considérant que les bureaux de "parking.brussels" sont situés rue Gabrielle Petit 32 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean et devraient sous peu déménager vers le centre-ville;

Considérant que pour la facilité du citoyen, habitué par le passé à s'adresser au service Mobilité de la Commune, il est souhaitable, au début de la période de transition, d'offrir la possibilité d'entrer aisément en contact avec "parking.brussels" à Berchem-Sainte-Agathe;

Vu la délibération du Conseil Communal du 27.11.2014 autorisant des délégués de "parking.brussels" à tenir une permanence pour les citoyens les jeudis de 14h à 19h à la Maison de la Participation (Chaussée de Gand n° 1228), jusqu'au 30 juin 2015;
Considérant qu'il convient de ne pas perdre de vue que 85% des recettes de stationnement reviennent à la Commune qui reste donc partenaire de l'Agence régionale de stationnement;

Vu ces motifs;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Des délégués de "parking.brussels" sont autorisés à tenir une permanence pour les citoyens les jeudis de 14h à 19h à la Maison de la Participation (Chaussée de Gand n° 1228) du 1^{er} juillet 2015 au 30 juin 2016.

Article 2:

Les locaux sont mis gracieusement à disposition par la Commune de Berchem-Sainte-Agathe.

Article 3:

Aucun paiement en liquide lié à l'acquisition des cartes de stationnement ne pourra avoir lieu dans le local en question.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Gratis ter beschikking stellen van een deel van de lokalen van het Huis van de Participatie aan "parking.brussels" van 1 juli 2015 tot 30 juni 2016

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Gemeente het beheer van parkeren met beperkte tijd gedelegeerd heeft aan "parking.brussels" sinds 1 januari 2014;

Gezien vanaf 1 november 2014 het gewestelijk Parkeeragentschap "parking.brussels" het gehele administratieve beheer alsook de controle overgenomen heeft via eigen stewards;

Overwegende dat ter informatie van de burgers er een folder in alle bussen werd gestopt op 24 oktober 2014 om de wijzigingen mede te delen;

Overwegende dat het kantoor van "parking.brussels" gesitueerd is in de Gabrielle Petitstraat 32 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek en dat dit binnenkort verhuist naar het centrum van de stad;

Overwegende dat voor het gemak van de burgers, die het gewoon zijn om zich te informeren aan de dienst Mobiliteit, het wenselijk is dat er in het begin van de overgangperiode een mogelijkheid wordt geboden om gemakkelijk in contact te komen met "parking.brussels" in Sint-Agatha-Berchem;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 november 2014 om afgevaardigden van "parking.brussels" toe te laten om een permanentie uit te voeren voor de burgers elke donderdagnamiddag van 14u tot 19u in het Huis van de Participatie (Gentsesteenweg nr. 1228) tot ten laatste 30 juni 2015;

Overwegende dat men niet mag vergeten dat 85% van de parkeerinkomsten naar de Gemeente gaan en dat die dus partner blijft van het gewestelijk Parkeeragentschap;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESUIT wat volgt:

Artikel 1:

Afgevaardigden van "parking.brussels" mogen een permanentie houden voor de burgers op de donderdagen van 14u tot 19u in het Huis van de Participatie (Gentsesteenweg nr. 1228) van 1 juli 2015 tot 30 juni 2016.

Artikel 2:

De lokalen worden kosteloos ter beschikking gesteld door de Gemeente Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 3:

Er mag geen contante betaling gebeuren voor de parkeerkaarten in deze gemeenschappelijke ruimte.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

28.05.2015/A/0007 **Société régionale du logement pour le Grand-Bruxelles (SORELO) - Acquisition de 2 parts sociales**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Considérant que dans le cadre de la fusion projetée des SISP ASSAM, Home Bruxellois et La Cité Moderne, la nouvelle entité sera renforcée en 2016 par les apports de SORELO dont la scission est prévue au 31.12.2015;

Attendu que la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et son CPAS sont les deux actionnaires de référence de SORELO avec respectivement 524 parts et 50 parts, soit 23,13% des votes en Assemblée générale;

Considérant qu'il est dès lors de l'intérêt de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe de conforter sa position par l'acquisition de parts sociales supplémentaires;

Vu les statuts de SORELO;

Attendu le courrier de SORELO du 27.04.2015 proposant à la Commune de Berchem-Sainte-Agathe d'acquérir 2 parts sociales d'une valeur nominale de €12,39 la part;

Considérant que le montant à libérer s'élève à 25% de €24,78, soit un montant de €6,20;

Considérant que le versement sera effectué à partir de l'article 922/812-51 du service extraordinaire du budget 2015;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

L'acquisition de deux parts sociales de SORELO à la valeur de €12,39 la part, libérables à concurrence d'un quart, est approuvée. La dépense sera effectuée à partir de l'article 922/812-51 du service extraordinaire du budget 2015.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Regionale huisvestingsmaatschappij voor Groot-Brussel (SORELO) - Aankoop van 2 maatschappelijke aandelen

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat in het kader van de vooropgestelde fusie van de OVM ASSAM, Brussels Thuis en "La Cité Moderne" de nieuwe entiteit in 2016 versterkt zal worden door de rapporten van SORELO, waarvan de splitsing voorzien is op 31.12.2015; Gelet op het feit dat de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en haar OCMW de twee referentieaandeelhouders van SORELO zijn met respectievelijk 524 aandelen en 50 aandelen, hetzij 23,13% van de stemmen in de Algemene Vergadering; Overwegende dat het in het belang van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem is om haar positie te handhaven door de aankoop van bijkomende maatschappelijke aandelen; Gezien de statuten van SORELO; Gelet op de brief van SORELO van 27.04.2015 waarin aan de Gemeente Sint-Agatha-Berchem voorgesteld wordt om 2 maatschappelijke aandelen aan te kopen met een nominale waarde van €12,39 het aandeel; Overwegende dat het vrij te maken bedrag 25% van €24,78 bedraagt, namelijk een bedrag van €6,20; Overwegende dat de storting uitgevoerd zal worden vanaf het artikel 922/812-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2015;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De aankoop van twee maatschappelijke aandelen van SORELO ter waarde van €12,39 het aandeel, die voor één vierde volgestort kunnen worden, wordt goedgekeurd. De uitgave zal uitgevoerd worden vanaf het artikel 922/812-51 van de buitengewone dienst van de begroting 2015.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage
000012015042800050.pdf

28.05.2015/A/0008 **Département des Affaires Internes - Service GRH - Modification du cadre du personnel**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;
Vu la décision du Conseil communal du 4 novembre 1999 relative à l'application de la charte sociale au personnel de l'administration communale (statut administratif, statut pécuniaire et cadre du personnel), approuvée par la tutelle le 15 décembre 1999;
Vu les décisions du Conseil communal du 17 décembre 2009, du 15 décembre 2011, du 20 juin 2013 et du 20 février 2014 relatives à la modification du cadre du personnel et de l'organigramme;
Vu le programme de politique général de la Commune et le plan triennal établi pour les années 2013 à 2015;
Considérant qu'il est nécessaire d'organiser les services communaux de telle manière qu'ils puissent mettre en œuvre le programme dont question;
Vu la décision de principe "priorités du Collège en matière des ressources humaines pour la période de 2014-2015" du Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 29 octobre 2013;
Vu la convention du 8 décembre 2005 conclue entre le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni, la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et le CPAS de Berchem-Sainte-Agathe et ses avenants ultérieurs;

Considérant que la convention susmentionnée prévoit entre autres qu'un accord préalable d'un comité d'accompagnement financier doit être donné avant toute modification du cadre de la Commune et considérant que ce comité a marqué son accord sur l'adaptation de cadre proposée par la Commune suite à la création d'une nouvelle école pour le 1^{er} septembre 2015;

Considérant que la création d'une nouvelle infrastructure nécessite l'engagement du personnel suivant:

- 4 ouvriers auxiliaires (service entretien) pour la nouvelle école au sein du département « affaires internes »: cet engagement se motive par le fait que des infrastructures supplémentaires nécessitent plus de personnes d'entretien;
- 1/2 temps secrétaire administratif (service finances) pour la nouvelle école au sein du département « affaires financières »: cet engagement se motive par le fait que les transactions financières de la nouvelle école nécessitent un gestionnaire;
- 1,5 assistant administratif (secrétariat de l'école) pour la nouvelle école au sein du département « éducation et temps libre »: l'engagement se motive par le fait qu'une école supplémentaire implique la gestion d'enseignants supplémentaires, d'élèves supplémentaires et d'une charge administrative (voir note du 1^{er} Conseiller du département éducation et temps libre, en annexe);
- 5 assistants administratifs (surveillants scolaires) pour la nouvelle école au sein du département « éducation et temps libre »: ces engagements se motivent par le fait que la nouvelle école implique plus d'élèves et nécessite donc plus de surveillance pour assurer la sécurité de ceux-ci;

Considérant qu'il est nécessaire d'organiser les services communaux de telle manière qu'ils soient le plus efficace possible et que cela nécessite:

- la suppression d'un adjoint administratif et la création du poste d'assistant administratif au sein du département « affaires internes » service secrétariat;
- la suppression d'un adjoint administratif au sein du département « affaires internes » service GRH;
- la création d'un adjoint administratif au sein du département « éducation temps libre », service jeunesse;

Vu que la concertation syndicale du 6 mai 2015 a approuvé cette délibération;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le cadre du personnel est modifié comme suit:

DEPARTEMENT DES AFFAIRES INTERNES

- service « entretien »: création de 4 fonctions d'ouvriers auxiliaires (nettoyeuses – niveau E1-3) pour la nouvelle école;
- service « secrétariat communal »: suppression d'une fonction d'adjoint administratif (niveau D1-3) et création d'une fonction d'assistant administratif (niveau C1-3);
- service « GRH »: suppression d'une fonction d'adjoint administratif (niveau D1-3);

DEPARTEMENT EDUCATION ET TEMPS LIBRE

- service « enseignement »: création de 5 fonctions d'assistants administratifs (surveillants scolaires - niveau C1-3);
- service « enseignement »: création de 1,5 fonctions d'assistants administratifs (secrétaires d'école – niveau C1-3);
- service « jeunesse »: création d'1 fonction d'adjoint administratif (niveau D1-3);

DEPARTEMENT DES AFFAIRES FINANCIERES

- service « finances »: création d'1/2 fonction de secrétaire administratif (niveau B1-3).

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Departement Interne Zaken - Dienst HRM - Aanpassing van het personeelskader

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 4 november 1999 houdende de toepassing van het sociaal handvest op het personeel van het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem (administratief statuut, geldelijk statuut en personeelskader), goedgekeurd door de voogdij op 15 december 1999;

Gelet op de beslissingen van de Gemeenteraad van 17 december 2009, van 15 december 2011, van 20 juni 2013 en van 20 februari 2014 betreffende de aanpassing van het personeelskader en van het organogram;

Gezien het algemeen politiek beleidsprogramma van de Gemeente en het driejarenplan 2013-2015;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de gemeentediensten in die mate te organiseren opdat zij kunnen tegemoet komen aan de uitvoering van het voornoemd programma;

Gezien de principesbeslissing "prioriteiten vastgesteld door het College inzake HRM voor de periode 2014-2015" van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 29 oktober 2013;

Gelet op de conventie van 8 december 2005 afgesloten tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het College, dat het gemeentebestuur en het OCMW van Sint-Agatha-Berchem verenigt, en haar vorige bijvoegsels;

Overwegende dat bovenvermelde conventie onder andere voorziet dat een voorafgaand akkoord van het financieel begeleidingscomité moet gegeven worden vooraleer een wijziging aan het personeelskader van de Gemeente is toegelaten en overwegende dat het comité zijn akkoord heeft gegeven wat betreft de aanpassingen van het personeelskader voorgesteld door het gemeentebestuur ingevolge de bouw en de opening van een nieuwe school tegen 1 september 2015;

Overwegende dat de inrichting van een nieuwe school de aanwerving van volgende personeelsleden noodzakelijk maakt:

- 4 hulparbeiders (dienst onderhoud) voor de nieuwe school in het departement "opvoeding en vrije tijd": de aanwerving motiveert zich door het gegeven dat de extra schoolgebouwen door meer personen dienen schoongemaakt te worden;

- ½ tijds administratief secretaris (dienst financiën) voor de nieuwe school in het departement "financiën": de aanwerving motiveert zich door het feit dat de controle van de financiële stromen volgend uit de nieuwe school dienen gecoördineerd te worden door een beheerder;

- 1,5 administratief assistenten (schoolsecretariaat) voor de nieuwe school in het departement "opvoeding en vrije tijd": de aanwerving motiveert zich door het feit dat een extra school het beheer van extra onderwijzers impliceert, evenals het beheer van extra leerlingen en een bijkomende administratieve ondersteuning vergt (zie nota van de 1e Adviseur van het departement opvoeding en vrije tijd, in bijlage);

- 5 administratief assistenten (schoolbewakers) voor de nieuwe school in het departement "opvoeding en vrije tijd": de aanwerving motiveert zich door het gegeven dat er meer leerlingen zullen zijn en er automatisch ook meer omkadering zal nodig zijn bij de buitenschoolse opvang om de veiligheid van de leerlingen te kunnen waarborgen;

Overwegende dat het noodzakelijk is de gemeentelijke diensten in die mate te organiseren opdat zij optimaal en efficiënt kunnen werken vereist dit:

- het schrappen van een functie van administratief adjunct en de creatie van een functie van administratief assistent binnen het departement "interne zaken" op de dienst gemeentesecretariaat;

- het schrappen van een functie van administratief adjunct binnen het departement “interne zaken” op de dienst HRM;
 - de creatie van een functie van administratief adjunct binnen het departement “opvoeding en vrije tijd”, Jeugddienst;
- Gezien het overlegcomité met de vakbondsorganisaties dd. 6 mei 2015 deze beraadslaging heeft goedgekeurd;

BESLUIT wat volgt met:

Artikel 1:

Het personeelskader wordt als volgt aangepast:

DEPARTEMENT INTERNE ZAKEN

- dienst “onderhoud”: creatie van 4 functies van hulparbeider (poetspersoneel – niveau E1-3) voor de nieuwe school;
- dienst “gemeentesecretariaat”: het schrappen van een functie van administratief adjunct (niveau D1-3) en de creatie van een functie van administratief assistent (niveau C1-3);
- dienst “HRM”: het schrappen van een functie van administratief adjunct (niveau D1-3);

DEPARTEMENT OPVOEDING EN VRIJE TIJD

- dienst “onderwijs - Franstalige lagere school”: creatie van 5 functies van administratief assistent (schoolbewakers – niveau C1-3);
- dienst “onderwijs”: creatie van 1,5 functies van administratief assistent (schoolsecretariaat – niveau C1-3);
- dienst “jeugd”: creatie van 1 functie van administratief adjunct (niveau D1-3);

DEPARTEMENT FINANCIËN

- dienst “financiën”: creatie van een ½ tijdse functie van administratief secretaris (niveau B1-3).

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

5 annexes / 5 bijlagen

CADRE 02.04.2015 (CC mai 2015).pdf, Protocole d'accord.pdf, CAF2014-12-09 PV.pdf, Note de Mme Goegebeur.pdf, Budget 2015 - Nouveaux engagements.pdf

28.05.2015/A/0009 **Octroi d'un subside aux centres culturels présents sur le territoire communal pour l'organisation du Festival Visuel**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 117§1;

Considérant que depuis plusieurs années une aide financière aux défraiements des artistes est octroyée aux centres culturels « Le Fourquet » et « De Kroon » par les échevinats de la Culture francophone et néerlandophone pour l'organisation du Festival Visuel;

Considérant l'ampleur et la renommée prise par le Festival Visuel en dehors de la Région de Bruxelles-capitale grâce aux ambitions de ses organisateurs dans la programmation de spectacles internationaux et de grandes qualités;

Attendu que les crédits nécessaires au versement de ce subside sont inscrits à l'article 76207/332-02 du service ordinaire du budget communal 2015;

A l'initiative de l'Echevine de la Culture néerlandophone et de l'Echevin de la Culture francophone et sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Un subside exceptionnel de €15.000,00, destiné à l'organisation du Festival Visuel, est octroyé aux deux centres culturels présents sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe. Pour des raisons d'organisation financière et en accord avec les deux centres culturels, la totalité du subside sera versé au centre culturel « Le Fourquet ».

Article 2:

La dépense dont question à l'article 1 sera financée au moyen des crédits inscrits à l'article 76207/332-02 du service ordinaire du budget communal de l'exercice 2015.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Toekenning van een toelage aan de culturele centra, zich bevindend op het gemeentelijk grondgebied voor de organisatie van het Visueel Festival

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder het artikel 117§1;

Overwegende dat, gedurende verscheidene jaren, een financiële steun voor de terugbetaling van de artiesten is toegekend aan de culturele centra "Le Fourquet" en "De Kroon" door de schepenambten van Franstalige en Nederlandstalige Cultuur voor de organisatie van het Visueel Festival;

Gezien de omvang en faam gemaakt door het Visueel Festival buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dankzij de ambities van zijn organisatoren in de programmatie van de internationale spektakels en hun grote kwaliteiten;

Gezien de nodige kredieten voor de storting van deze toelage ingeschreven zijn op artikel 76207/332-02 van de gewone dienst van de gemeentelijke begroting 2015.

Op initiatief van de Schepen van Nederlandstalige Cultuur en van de Schepen van Franstalige Cultuur en op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Een uitzonderlijke toelage van €15.000,00, bestemd voor de organisatie van het Visueel Festival, wordt toegekend aan de 2 culturele centra, gevestigd op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem. Wegens financiële organisatorische redenen en in akkoord met de 2 culturele centra, wordt de totaliteit van de toelage gestort aan het cultureel centrum "Le Fourquet".

Artikel 2:

De uitgave waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden door middel van kredieten ingeschreven op artikel 76207/332-02 van de gewone dienst van de gemeentelijke begroting 2015.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

28.05.2015/A/0010

Règlement relatif à l'attribution d'une prime à l'encouragement pour l'installation du système "Télépolice Vision" contre les agressions - Instauration

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, particulièrement les articles 117 et 119;
Vu la volonté de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe de maintenir une politique de prévention contre la criminalité;
Vu le règlement communal concernant l'attribution de primes à l'encouragement de la protection contre les agressions, approuvé en Conseil communal du 28 février 2008, pour tous les commerces et services berchemois;
Vu que le système "Télépolice Vision" est disponible sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe;
Vu que ce système permet, en cas d'agression, de transmettre au dispatching de la police les images prises par la caméra de surveillance;
Vu qu'une liste exhaustive des commerces et services qui peuvent bénéficier de ce système a été établie par le Collège de Police de la zone 5340 en séance du 19 décembre 2013;
Considérant que les crédits budgétaires nécessaires sont disponibles au service ordinaire à l'article 520/321-01;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Dans les limites des crédits prévus au budget communal et dans les limites du présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut attribuer une prime pour l'installation du système "Télépolice Vision".

Article 2:

§1. Le mot « prime » dans le présent règlement vise le remboursement par la Commune de 150,00 euro pour l'installation du système "Télépolice Vision".

§2. Le mot « commerce » dans le présent règlement vise les commerces et services berchemois suivants, tel que répertoriés par le Collège de Police: les mutualités, les librairies, les pharmacies, les médecins et consultations médicales, les bijoutiers et horlogers, les établissements d'optique et de photographie, les commerces d'informatique, les commerces d'électroménager/hi-fi et téléphonie mobile, les agences de change, d'assurance et de pari, les commerces de détail et superettes et les centre de jeux de hasard. Les établissements HORECA qui peuvent rallier le système sur demande justifiée au Collège de Police, sont également concernés.

§3. Le mot « commerçant » dans le présent règlement vise la société ou l'indépendant ayant la gestion du commerce.

Article 3:

Les demandes seront traitées en fonction de la date d'introduction du dossier jusqu'à épuisement du budget prévu à cet effet.

Article 4:

Le dossier de demande de prime doit être adressé à l'administration communale - service Commerce et Festivités - dans les cinq mois prenant cours à la date de la facture. Le dossier de demande de prime doit comprendre les documents suivants:

- original ou photocopie de la facture d'installation par laquelle les frais réalisés sont prouvés,
- copie de la preuve de paiement (si facture non acquittée),
- copie recto-verso de la carte d'identité du demandeur ou pour les nouvelles cartes d'identité avec une puce: une copie papier des informations sur la puce.

Article 5:

La prime payée sur base de renseignements inexacts sera récupérée, indépendamment d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 6:

La demande d'une prime pour l'installation du système "Télépolice Vision" n'est pas cumulable avec la demande d'une prime à l'encouragement de la protection des commerces contre les agressions tel que définie par le règlement communal approuvée en Conseil communal du 28 février 2008.

Article 7:

Il sera pourvu à la dépense au moyen des crédits inscrits à l'article 520/321-01 du budget ordinaire.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Reglement betreffende de toekenning van een premie ter aanmoediging van de installatie van het "Telepolitie Vision" systeem tegen overvallen - Invoering

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikels 117 en 119;

Gelet op de wil van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem om een preventiebeleid te voeren tegen criminaliteit;

Gelet op het reglement betreffende de toekenning van premies ter aanmoediging van de beveiliging van handelszaken tegen overvallen goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad van 28 februari 2008, geldig voor alle Berchemse handelaars en dienstverleners;

Gelet op het feit dat het "Telepolitie Vision" systeem beschikbaar is op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem;

Overwegende dat dit systeem toelaat om, in geval van overval, de beelden gemaakt door de bewakingscamera rechtstreeks door te sturen naar de dispatching van de politie;

Overwegende dat een exhaustieve lijst werd vastgelegd van handels en diensten die van dit systeem kunnen gebruik maken door het Politiecollege van de zone 5340 in zitting van 19 december 2013;

Overwegende dat de nodige begrotingskredieten op artikel 520/321-01 van de gewone dienst zijn ingeschreven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Binnen de perken van de door de Gemeenteraad voorziene kredieten in de begroting en de limieten van onderhavig reglement, kan het College van Burgemeester en Schepenen een premie toekennen voor de installatie van het "Telepolitie Vision" systeem.

Artikel 2:

§1. Met "premie" wordt in dit reglement bedoeld: de terugbetaling door de Gemeente van 150,00 euro voor de installatie van het "Telepolitie Vision" systeem.

§2. Met "handelszaak" wordt in dit reglement bedoeld: de Berchemse handelszaken en dienstverleners, zoals vastgelegd door het Politiecollege: ziekenfondsen, krantenwinkels, apotheken, artsen en medische praktijken, juweliërs en horlogemakers, opticiens en fotografen, computer- en telecommunicatiewinkels, winkels met elektrische huishoudapparatuur, wisselagenten, verzekeringskantoren en wedkantoren, kruidenierszaken en minisupermarkten evenals kansspel-inrichtingen. HORECA-zaken die na toelating van het Politiecollege kunnen aansluiten, komen eveneens in aanmerking.

§3. Met "handelaar" wordt in dit reglement bedoeld: de vennootschap of de

zelfstandige persoon die deze handelszaak beheerd.

Artikel 3:

De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst van het dossier en tot uitputting van het voorziene budget.

Artikel 4:

Het premieaanvraagdossier moet naar de Gemeente worden verstuurd, ter attentie van de dienst Handel en Festiviteiten, binnen de vijf maanden, te rekenen vanaf de factuurdatum. Het premieaanvraagdossier moet bestaan uit de volgende documenten:

- origineel of fotokopie van de nominatieve installatiefactuur, waarmee de gemaakte kosten bewezen worden,
- kopie van het betalingsbewijs (indien factuur niet is vereffend),
- recto verso fotokopie van de identiteitskaart van de aanvrager of, voor de nieuwe identiteitskaarten met chip: een papierkopie van de informatie op de chip.

Artikel 5:

Premies die werden uitbetaald op basis van onjuiste inlichtingen, zullen teruggevorderd worden, ongeacht de eventuele gerechtelijke vervolging.

Artikel 6:

De aanvraag van een premie voor de installatie van het "Telepolitie Vision" systeem is niet cumuleerbaar met een aanvraag voor een premie in het kader van het reglement betreffende de toekenning van premies ter aanmoediging van de beveiliging van handelszaken tegen overvallen, goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad van 28 februari 2008.

Artikel 7:

De uitgave wordt voorzien door de inschrijving van een krediet op artikel 520/321-01 van de gewone begroting.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 23 positieve stemmen.

28.05.2015/A/0011 **Département Education et Temps Libre - Service Sport - Chèques sport communaux visant à favoriser l'accès au sport aux berchemois n'ayant pas atteint l'âge de 19 ans accomplis - Modification du règlement**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117;

Considérant le succès remporté par l'action « chèques sport », menée par l'Administration communale via le CPAS entre 2006 et 2008, sous le couvert de la Communauté française;

Considérant que l'opération « chèques sport » s'est terminée en Communauté française en 2009;

Considérant le souhait du Service des Sports d'afficher un soutien aux familles pour favoriser l'accès au sport aux berchemois n'ayant pas atteint l'âge de 19 ans accomplis;

Considérant le caractère social de l'action;

Considérant le besoin de développement physique des jeunes berchemois;

Considérant qu'un budget de € 5.000,00 est disponible à l'article 764/331-01 du budget 2015, service ordinaire, pour l'octroi de « chèques sport » sous forme d'un remboursement (partiel) des frais d'affiliation ou d'inscription dans une association sportive ou à un stage sportif de minimum 5 jours dans un complexe sportif berchemois;

Considérant qu'il semble souhaitable de maintenir l'appellation « chèques sport »

connue auprès des citoyens berchemois afin d'atteindre le public cible;
Vu qu'il y a lieu d'étendre le règlement existant afin de permettre à tous les enfants n'ayant pas atteint l'âge de 19 ans accomplis de pouvoir bénéficier des chèques sport et de ne plus limiter le remboursement à l'affiliation à un club sportif berchemois reconnu;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le règlement pour l'octroi de chèques sport communaux visant à favoriser l'accès au sport aux berchemois n'ayant pas atteint l'âge de 19 ans accomplis, est modifié comme suit:

"Règlement pour l'octroi de chèques sport communaux visant à favoriser l'accès au sport aux berchemois n'ayant pas atteint l'âge de 19 ans accomplis"

Article 1: Objectif et définition du chèque sport

§1. Cette initiative vise à favoriser l'accès au sport dans des clubs sportifs pour les berchemois n'ayant pas atteint l'âge de 19 ans accomplis.

§2. Le terme « chèque sport » dans le présent règlement vise le remboursement par la Commune d':

- une partie de l'affiliation à un club sportif. Le montant du remboursement ne peut en aucun cas dépasser le coût réel de l'affiliation.
- une partie des frais d'inscription à un stage sportif de minimum 5 jours dans un complexe sportif berchemois. Le montant du remboursement ne peut en aucun cas dépasser le coût réel du stage.

Article 2: Critères d'octroi du chèque sport

Le chèque sport est destiné

-Catégorie A: à tout enfant n'ayant pas atteint l'âge de 19 ans accomplis au 31 décembre de l'année pour laquelle l'intervention est demandée, dont l'un des parents est domicilié sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et dont la famille entre dans les critères pour bénéficier du statut BIM (Bénéficiaires de l'Intervention Majorée).

-Catégorie B: à tout enfant n'ayant pas atteint l'âge de 19 ans accomplis au 31 décembre de l'année pour laquelle l'intervention est demandée, dont un (ou les) parent(s) est (ou sont) domicilié(s) sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe.

Article 3: Fonctionnement et attribution du chèque sport

§1. Le dossier doit être introduit avant le 31 octobre de l'année pour laquelle l'intervention est demandée auprès du Service des Sports, Rue des Chalets n° 1 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, tél. 02/466.40.26, via le document en annexe, qui sera également téléchargeable sur le site internet communal dans la rubrique "sport".

Lors de l'introduction de la demande, les documents ci-après doivent être apportés:

- * Document « formulaire d'obtention de chèque sport ».
- * Copie recto-verso de la carte d'identité du jeune.
- * Pour les demandes de Catégorie A: Attestation de la mutuelle (de l'année en cours) déclarant qu'un des deux parents bénéficie du statut BIM.
- * Composition de famille délivrée par la Commune dans laquelle le jeune est domicilié. Pour le jeune habitant Berchem-Sainte-Agathe, la demande sera effectuée par le Service des Sports auprès du Département des Affaires du Citoyen.
- * Preuve de paiement de l'affiliation/d'inscription à une association sportive (le service sport vérifie l'inscription à la fédération) /stage sportif dans un complexe sportif

berchemois.

Si les parents ne sont pas domiciliés à la même adresse, une composition de ménage de chaque parent et une copie de l'acte de naissance de l'enfant sont requis, en plus des documents ci-dessus.

§2. Le Collège des Bourgmestre et Echevins statue sur le bien-fondé des demandes. Une attestation nominative (dit le chèque sport) sera ensuite établie par le Service des Sports, qui le transmettra au Service des Finances de Berchem-Sainte-Agathe pour rembourser le montant dû de l'attestation dont question au(x) parent(s) qui a (ont) payé l'affiliation.

Les remboursements seront exclusivement effectués par versement sur un compte bancaire.

Article 4: Montant de l'intervention

Les montants de l'intervention varient selon la nature de la demande telle que décrite dans le tableau suivant:

Nature de la demande	Montant de l'intervention
Catégorie A	
Affiliation à un club sportif	€ 50,00 par enfant et par an
Participation à un stage sportif berchemois	€ 25,00 par enfant par stage
Catégorie B	
Affiliation à un club sportif	€ 30,00 par enfant et par an
Participation à un stage sportif berchemois	€ 15,00 par enfant par stage

- Les demandes peuvent être cumulées mais ne peuvent excéder € 50,00/an et par enfant pour la Catégorie A et € 30,00/an pour la Catégorie B.

- Elles seront traitées selon leur date d'introduction et dans la limite des crédits disponibles.

Article 5: Exclusion

Le Collège peut décider de ne pas/plus octroyer le chèque sport si une fausse déclaration ou attestation a été introduite.

Article 6: Budget

L'application du présent règlement est subordonnée à l'inscription au budget des crédits nécessaires. L'émission des chèques sport sera effectuée à concurrence de l'allocation budgétaire approuvée.

Article 7: Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur à partir du 1^{er} juin 2015."

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 22 votes positifs, 1 abstention.

Abstention : Marc Hermans.

Departement Opvoeding en Vrije Tijd - Sportdienst - Gemeentelijke sportcheques om sportactiviteiten te bevorderen voor Berchemnaren die de leeftijd van 19 jaar niet bereikt hebben - Wijziging van het reglement

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Gelet op het succes dat de actie "sportcheques", een initiatief van het Gemeentebestuur via het OCMW en gesubsidieerd door de Franstalige Gemeenschap, kende tussen 2006 en 2008;

Gezien deze actie "sportcheques" stopgezet werd door de Franstalige Gemeenschap in 2009;

Overwegende de wens van de Sportdienst om een bijdrage te leveren aan de bevordering van sportactiviteiten voor gezinnen met Berchemnaren die de leeftijd van 19 jaar niet bereikt hebben;

Gelet op het sociaal karakter van de actie;

Overwegende dat de Gemeente sportactiviteiten voor Berchemse jongeren wil promoten;

Gelet op het feit dat er voor de gemeentelijke sportcheques, onder de vorm van een (gedeeltelijke) terugbetaling van de aansluitings- of inschrijvingskosten bij een sportvereniging of van het inschrijvingsgeld voor een sportstage van minimum 5 dagen in een gemeentelijk sportcomplex, een budget van € 5.000,00 beschikbaar is op artikel 764/331-01 van de gewone begroting 2015;

Gezien het wenselijk is de benaming "sportcheque" te behouden om het gewenste publiek te bereiken gezien deze term gekend is bij de Berchemnaren;

Gezien het wenselijk is het reglement uit te breiden zodat alle kinderen die de leeftijd van 19 jaar niet bereikt hebben, gebruik kunnen maken van de sportcheque en zodat de terugbetaling niet langer beperkt blijft tot enkel erkende Berchemse sportverenigingen;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Het reglement voor de toekenning van gemeentelijke sportcheques om sportactiviteiten te bevorderen voor Berchemnaren die de leeftijd van 19 jaar niet bereikt hebben, wordt als volgt gewijzigd:

"Reglement voor de toekenning van gemeentelijke sportcheques om sportactiviteiten te bevorderen voor Berchemnaren die de leeftijd van 19 jaar niet bereikt hebben"

Artikel 1: Doelstelling en definitie van de sportcheque

§1. Dit initiatief wenst sportactiviteiten te bevorderen bij sportverenigingen voor Berchemnaren die de leeftijd van 19 jaar niet bereikt hebben.

§2. De term "sportcheque" in onderhavig reglement betreft de terugbetaling door de Gemeente van:

- een deel van het lidgeld bij een sportvereniging. Het bedrag van de tegemoetkoming mag niet hoger zijn dan het lidgeld.
- een deel van het inschrijvingsgeld voor een sportstage van minstens 5 dagen in een Berchems sportcomplex. Het bedrag van de tegemoetkoming mag niet hoger zijn dan de kost van de stage.

Artikel 2: Voorwaarden tot toekenning van de sportcheque

De sportcheque is bestemd

-Categorie A: voor alle kinderen die de leeftijd van 19 jaar niet bereikt hebben op 31 december van het jaar waarvoor de tegemoetkoming wordt gevraagd waarvan (de) (één van beide ouders) op het grondgebied van Sint-Agatha Berchem (is) (zijn) gedomicilieerd en waarvan het gezin in aanmerking komt voor het RVV-statuut (recht op verhoogde tegemoetkoming).

-Categorie B: voor alle kinderen die de leeftijd van 19 jaar niet bereikt hebben op 31 december van het jaar waarvoor de tegemoetkoming wordt gevraagd waarvan (de) (één van beide ouders) op het grondgebied van Sint-Agatha Berchem (is) (zijn) gedomicilieerd.

Artikel 3: Op welke manier kan men de sportcheque bekomen en wie kent ze toe?

§1. Het dossier dient uiterlijk op 31 oktober van het jaar waarvoor de tegemoetkoming wordt gevraagd ingediend te worden bij de Sportdienst, Lusthuizenstraat nr. 1, te 1082 Sint-Agatha-Berchem, tel. 02/466.40.26, via het document in bijlage, dat eveneens op de gemeentelijke website onder de rubriek "sport" kan gedownload worden.

Bij de aanvraag dienen volgende documenten te worden voorgelegd:

- * Document "aanvraagformulier sportcheques".
- * Recto-verso kopie van de identiteitskaart van de jongere.
- * Voor aanvragen van categorie A: Attest van de mutualiteit dat één van beide ouders in aanmerking komt voor het RVV-statuut (van het lopende jaar).
- * Document "samenstelling van het gezin" van de Gemeente waar het kind is ingeschreven. Indien de jongere in Sint-Agatha-Berchem is gedomicilieerd, zal de aanvraag van dit document rechtstreeks door de Sportdienst aan de dienst Bevolking gedaan worden.
- * Betalingsbewijs/inschrijvingsbewijs van de aansluiting bij een sportvereniging (de sportdienst controleert de inschrijving bij de federatie) /sportieve stage in een Berchems sportcomplex.

Indien de ouders niet op hetzelfde adres gedomicilieerd zijn, is, naast bovenstaande documenten, ook een document "samenstelling van het gezin" voor beide ouders en een kopie van de geboorteakte van het kind vereist.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt over de gegrondheid van de aanvraag. Een nominatief attest wordt vervolgens opgemaakt door de Sportdienst, dat wordt overgemaakt aan de dienst Financiën, om het op het attest vermeldde bedrag terug te betalen aan de ouder(s) die de betaling (hebben) (heeft) verricht.

De terugbetalingen gebeuren enkel door overschrijving op een bankrekening.

Artikel 4: Bedrag van de tussenkomst

Het bedrag van de tussenkomst varieert in functie van de aanvraag volgens de onderstaande tabel:

Aard van de aanvraag	Bedrag van de tussenkomst
Categorie A	
Aansluiting bij een sportvereniging	€ 50,00 per kind per jaar
Deelname aan een sportstage in een Berchems sportcomplex	€ 25,00 per kind per stage
Categorie B	
Aansluiting bij een sportvereniging	€ 30,00 per kind per jaar
Deelname aan een sportstage in een Berchems sportcomplex	€ 15,00 per kind per stage

- De aanvragen kunnen gecumuleerd worden maar kunnen het bedrag van € 50,00/per jaar en per kind niet overschrijden voor categorie A en € 30,00/per jaar en per kind niet overschrijden voor categorie B.

- De aanvragen worden behandeld in functie van de datum van indiening en in functie van het beschikbaar budget.

Artikel 5: Uitsluiting

Het College kan beslissen om geen cheques (meer) toe te kennen indien een valse verklaring of een vals attest ingediend wordt.

Artikel 6: Begroting

De toepassing van onderhavig reglement is ondergeschikt aan de inschrijving van de nodige kredieten op de begroting. De sportcheques zullen derhalve toegekend worden

in functie van de kredieten ingeschreven in de goedgekeurde begroting.

Artikel 7: In werking treding

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 juni 2015.”

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 22 positieve stemmen, 1 onthouding.

Onthouding : Marc Hermans.

28.05.2015/A/0012 **Département Education et Temps Libre - Ecoles communales maternelles et primaires francophones - Modification du règlement de travail pour le directeur, le personnel enseignant et assimilé des écoles maternelles et primaires de Berchem-Sainte-Agathe**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail, modifiée par la loi du 18 décembre 2002 rendant applicable les règlements de travail à l'ensemble du secteur public depuis le 1er juillet 2003;

Vu le décret de la Communauté française du 6 juin 1994 relatif au statut du personnel de l'enseignement subventionné;

Vu le décret définissant la neutralité de l'enseignement de la Communauté française en date du 31 mars 1994;

Vu la décision du Conseil communal du 12 septembre 2013 relative à la modification de l'article 8 et des annexes IV et V du règlement de travail pour le directeur, le personnel enseignant et assimilé des écoles maternelles autonome et primaire de Berchem-Sainte-Agathe;

Vu le protocole de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement fondamental officiel subventionné du 14 mars 2013 relative au règlement de travail;

Vu la circulaire n° 4582 du 2 octobre 2013 de la Fédération Wallonie-Bruxelles relative au modèle de règlement de travail pour l'enseignement fondamental;

Vu la restructuration de l'école communale primaire;

Vu que l'ouverture de l'école communale primaire n° 2 est prévue le 1^{er} septembre 2015 sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe;

Vu que le projet de texte a été présenté à la séance de la COPALOC du 28 avril 2014;

Vu que les modifications demandées lors de cette COPALOC ainsi que celles demandées lors de la COPALOC du 8 octobre 2014 et du 5 mars 2015, ont été apportées au projet;

Vu que le protocole d'accord a été signé lors de la réunion du 30 avril 2015;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le règlement de travail pour le personnel directeur, le personnel enseignant et assimilé des écoles communales maternelles et primaires de Berchem-Sainte-Agathe, est arrêté comme suit ci-dessous.

Article 2:

Le règlement entrera en vigueur à partir du 1er septembre 2015.

« ENSEIGNEMENT OFFICIEL SUBVENTIONNE – REGLEMENT DE TRAVAIL POUR L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL – PERSONNEL DIRECTEUR, ENSEIGNANT ET ASSIMILE »

Coordonnées du Pouvoir organisateur:

Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe
33 avenue du Roi Albert
1082 Berchem-Sainte-Agathe

Dénomination:

1. Ecoles communales maternelles de Berchem-Sainte-Agathe

a) l'Ecole communale maternelle « Sept Etoiles »
Rue de l'étoile polaire 11 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe
Tél : 02/465.03.64

b) l'Ecole communale maternelle « Openveld »
Rue Openveld 100-110 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe
Tél : 02/465.87.14

Secrétariat des écoles communales maternelles:

Place du Roi Baudouin 1-3
1082 Berchem-Sainte-Agathe
Tél : 02/468.39.91 et fax : 02/464.00.72

2. Ecole communale primaire mixte de Berchem-Sainte-Agathe

a) Ecole communale primaire « Les Glycines »
Place du Roi Baudouin 3 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe
Tél : 02/465.30.94 et Fax : 02/464.00.72

b) Ecole communale primaire "Les Lilas" (à partir du 01/09/2015)
Avenue du Hunderenveld 45 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe
Tél : à confirmer

L'emploi dans le présent règlement de travail des noms masculins pour les différents titres et fonctions est épïcène en vue d'assurer la lisibilité du texte nonobstant les dispositions du décret du 21 juin 1993 relatif à la féminisation des noms de métiers, fonction, grade ou titre.

Tous les textes et dispositions légales et réglementaires cités dans le présent règlement de travail doivent être adaptés à l'évolution de la législation en vigueur.

L. CHAMP D'APPLICATION

Article 1

La loi du 18 décembre 2002 modifiant la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail impose aux communes et provinces d'adopter un règlement de travail pour leur personnel, en ce compris leur personnel enseignant.

Article 2

Le présent règlement de travail s'applique à tous les membres du personnel soumis aux dispositions:

- du décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné (à l'exception de l'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement artistique à horaire réduit);
- du décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puériculteurs des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française;
- du décret du 10 mars 2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion.

Le présent règlement s'applique durant l'exercice des fonctions sur le lieu de travail ainsi que sur tous les lieux qui peuvent y être assimilés (à titre d'exemples: lieux de stage, classes de dépaysement et de découverte, activités extérieures à l'établissement organisées dans le cadre des programmes d'études, etc.).

Le présent règlement s'applique pour toute activité en lien avec le projet pédagogique et d'établissement.

Le présent règlement ne s'applique pas aux catégories du personnel enseignant non statutaire (PTP, ACS, APE, ALE ou enseignants à charge du PO).

Article 3

Un exemplaire à jour du présent règlement ainsi que les différents textes légaux, décrets, réglementaires ainsi que les circulaires applicables aux membres du personnel (notamment ceux cités dans le présent règlement de travail), sont rassemblés dans un registre conservé et consultable au sein de l'établissement.

Le registre reprend toutes les adresses des sites relativement à son contenu (notamment: www.cdadoc.cfwb.be, www.enseignement.be, www.emploi.belgique.be, www.moniteur.be, www.cfwb.be, etc.). Autant que possible, il est conservé et consultable dans un local disposant d'une connexion au réseau Internet.

Le registre est mis à la disposition des membres du personnel, qui peuvent le consulter librement pendant les heures d'ouverture de l'établissement, le cas échéant en s'adressant à son dépositaire.

Le dépositaire du registre garantit l'accès libre et entier de celui-ci aux membres du personnel. Son identité est communiquée à la COPALOC et fait l'objet d'une note interne de service.

Le directeur est responsable du contenu du registre, de son actualisation ainsi que de son accès au personnel.

Article 4

Le membre du personnel qui désire consulter les documents dont il est question à l'article 5 peut être aidé par le secrétariat ou le dépositaire du registre et, le cas échéant, recevoir copie du/des texte(s) qui l'intéresse(nt).

Article 5

§ 1^{er}. Le directeur ou le délégué du Pouvoir organisateur (dont le nom est communiqué à la COPALOC) remet à chaque membre du personnel un exemplaire du règlement de travail.

Il remet également un exemplaire à tout nouveau membre du personnel lors de son entrée en fonction.

Il fait signer un accusé de réception dudit règlement au membre du personnel.

§ 2. Si des modifications sont apportées par la suite au règlement de travail, le directeur ou le délégué du Pouvoir organisateur en transmet copie à chaque membre du personnel et fait signer un nouvel accusé de réception.

Il veille alors à mettre à jour le registre visé à l'article 5.

Article 6

Les adresses des organismes suivants sont reprises en annexe du présent règlement de travail:

- les bureaux régionaux ainsi que les permanences de l'inspection des lois sociales;*
- le service de l'enseignement du Pouvoir organisateur;*
- le bureau déconcentré de l'A.G.P.E. (Administration générale des Personnels de l'Enseignement);*

- *les autres adresses utiles aux membres du personnel (médecine du travail, SIPPT ou SEPPT, centre médical du MEDEX, ONAFTS, personnes de référence, Cellule « accident de travail », etc.....);*
- *Les adresses des organes de représentation des pouvoirs organisateurs;*
- *Les adresses des organisations syndicales représentatives.*

II. DEVOIRS ET INCOMPATIBILITES

Article 7

Obligations, devoirs, incompatibilités et interdiction

Les membres du personnel doivent fournir à la demande du Pouvoir organisateur tous les renseignements nécessaires à leur inscription au registre du personnel (état civil, nationalité, composition de ménage, lieu de résidence...). Toute modification doit être signalée au Pouvoir organisateur dans les plus brefs délais.

Le membre du personnel a le droit d'avoir accès à son dossier administratif dès qu'il le demande tant au sein de l'établissement qu'auprès des services administratifs de l'enseignement du Pouvoir organisateur dont il relève. Il peut le consulter sur place et obtenir copie de tout document le concernant.

Article 8

§ 1^{er}. Les devoirs et incompatibilités des membres du personnel sont fixés par les articles 6 à 15 du décret du 6 juin 1994:

- *Les membres du personnel doivent, en toute circonstance, avoir le souci constant des intérêts de l'enseignement du Pouvoir organisateur où ils exercent leurs fonctions (article 6);*
- *Dans l'exercice de leur fonction, les membres du personnel accomplissent personnellement et consciencieusement les obligations qui leur sont imposées par les lois, décrets, arrêtés et règlements, par les règles complémentaires des commissions paritaires et par l'acte de désignation (article 7);*
- *Les membres du personnel sont tenus à la correction la plus stricte tant dans leurs rapports de service que dans leurs relations avec les parents des élèves et toute autre personne étrangère au service. Ils doivent éviter tout ce qui pourrait compromettre l'honneur ou la dignité de leur fonction (article 8);*
- *Ils ne peuvent exposer les élèves ou étudiants à des actes de propagande politique, religieuse ou philosophique, ou de publicité commerciale (article 9);*
- *Les membres du personnel doivent fournir, dans les limites fixées par la réglementation, par les règles complémentaires de la commission paritaire compétente et par leur acte de désignation, les prestations nécessaires à la bonne marche des établissements où ils exercent leurs fonctions. Ils ne peuvent suspendre l'exercice de leurs fonctions sans autorisation préalable du Pouvoir organisateur ou de son représentant (article 10);*
- *Les membres du personnel ne peuvent révéler les faits dont ils auraient eu connaissance en raison de leurs fonctions et qui auraient un caractère secret (article 11);*
- *Les membres du personnel ne peuvent solliciter, exiger ou recevoir directement ou par personne interposée, même en dehors de leurs fonctions, mais à raison de celles-ci, des dons, cadeaux, gratifications ou avantages quelconques (article 12);*
- *Ils ne peuvent se livrer à aucune activité qui est en opposition avec la Constitution, les lois du peuple belge qui poursuit la destruction de*

l'indépendance du pays ou qui met en danger la défense nationale ou l'exécution des engagements de la Belgique en vue d'assurer sa sécurité. Ils ne peuvent adhérer ni prêter leur concours à un mouvement, groupement, organisation ou association ayant une activité de même nature (article 13);

- *Les membres du personnel doivent respecter les obligations, fixées par écrit dans l'acte de désignation, qui découlent du caractère spécifique du projet éducatif du Pouvoir organisateur auprès duquel ils exercent leurs fonctions (article 14);*

- *Est incompatible avec la qualité de membre du personnel d'un établissement de l'enseignement officiel subventionné, toute occupation qui serait de nature à nuire à l'accomplissement des devoirs qui découlent du caractère spécifique du projet éducatif de ce Pouvoir organisateur ou qui serait contraire à la dignité de la fonction. Les incompatibilités visées à l'alinéa 1^{er} sont indiquées dans tout acte de désignation ou de nomination (article 15).*

Les devoirs et incompatibilités des maîtres et professeurs de religion sont fixés par les articles 5 à 13 du décret du 10 mars 2006.

Le travailleur est tenu de prendre en considération toutes les règles de bienséance, de bonnes mœurs et politesse.

Cela implique également qu'il doit s'abstenir de se rendre coupable de toute forme de racisme et de discrimination et traiter chaque personne avec le respect de la dignité humaine, des sentiments et de la conviction. Toute forme de racisme verbal ou de discrimination basée sur le sexe, le genre humain, la couleur de la peau, l'origine, la descendance, la nationalité et la conviction est interdite et doit entraîner des sanctions disciplinaires.

Le membre du personnel est invité à faire preuve, dans son comportement, de neutralité sur le plan politique, philosophique ou religieux. Les paroles, les actes ou les signes distinctifs qui seraient contraires à cette disposition, sont interdits.

A l'exception de l'exercice des cours philosophiques dans le local de cours, le membre du personnel ne porte aucun symbole visible relatif à ses convictions religieuses, philosophiques ou politiques ou tout autre signe qui compromettrait le respect de la neutralité de l'enseignement communal.

§ 2. Les membres du personnel sont tenus à un devoir général de réserve.

§ 3. Le non-respect par un membre du personnel d'un ou plusieurs articles du présent règlement de travail peut entraîner la mise en œuvre d'une procédure de licenciement ou d'une procédure disciplinaire en application des articles 37 et 38.

Article 8 bis

Les membres du personnel enseignant doivent tenir à jour et avoir à disposition les documents de préparation écrits tels qu'indiqués dans la circulaire n° 205 du 27 mai 2004 pour l'enseignement fondamental.

L'ensemble des préparations et la documentation à la base de celles-ci doivent pouvoir dans les meilleurs délais être mises à la disposition du Pouvoir organisateur et des services d'Inspection de la Communauté française.

Les membres du personnel enseignant transmettent les épreuves d'évaluation des élèves, questionnaires compris, selon les modalités en vigueur dans l'établissement afin de les conserver.

Ils rendent les questions des épreuves d'évaluation sommative, y compris pour la seconde session éventuelle, ainsi qu'un aperçu des critères de correction et leur pondération selon les modalités en vigueur dans l'établissement.

Les membres du personnel enseignant sont également tenus de collaborer au relevé de présence des élèves selon les modalités en vigueur dans l'établissement.

Article 8 ter

En raison des responsabilités qui découlent des articles 1382 à 1384 (surtout 1384) du code civil, les membres du personnel exercent un devoir de surveillance sur les élèves qui leur sont confiés dans les limites des moyens qui leur sont dévolus pour ce faire.

Article 8 quater

Les membres du personnel qui exercent ou exerceront une activité accessoire rémunérée quelconque hors enseignement dans le respect des articles 15 à 17 du décret du 6 juin 1994 en informeront leur Pouvoir organisateur.

III. HORAIRE DE TRAVAIL

Article 9

Les directeurs sont présents pendant la durée des cours. Sauf si le Pouvoir organisateur en décide autrement, ils dirigent les séances de concertation, conseils de classes, coordination et assument la responsabilité de ces séances. Ils ne peuvent s'absenter que pour les nécessités du service et avec l'accord du Pouvoir organisateur. Ceux qui n'assurent pas de périodes de cours sont présents en outre au moins 20 minutes avant le début des cours et 30 minutes après leur fin.

Article 10

La charge hebdomadaire de travail des divers types de fonctions dans l'enseignement fondamental ordinaire se trouvent en annexe.

Articles 11 à 13 ne sont pas repris car ne sont pas d'application dans les écoles communales de Berchem-Sainte-Agathe (ils ne concernent pas l'enseignement fondamental ordinaire)

Article 14

Les prestations du personnel enseignant qui sont visées dans le présent règlement ne comprennent pas le temps de préparation des cours et de correction des travaux.

Article 15

La charge hebdomadaire de travail des divers types de fonctions des membres du personnel des autres catégories des écoles se trouvent en annexe.

Article 16

§ 1^{er}. L'horaire d'ouverture des établissements est repris en annexe.

§ 2. A titre indicatif, au début de chaque année scolaire, le membre du personnel reçoit du directeur un document lui indiquant les heures d'ouverture de l'école ainsi que le calendrier annuel de l'établissement tel que visé à l'article 20 du présent règlement de travail.

Article 17

L'horaire des membres du personnel chargés de fonctions à prestations complètes peut être réparti sur tous les jours d'ouverture de l'établissement.

Article 18

L'horaire des membres du personnel de l'enseignement fondamental, chargés de fonctions à prestations incomplètes, est déterminé de la manière suivante:

<i>VOLUME DES PRESTATIONS</i>	<i>REPARTITIONS MAXIMALES SUR :</i>	<i>LIMITATIONS A :</i>
<i>Inférieur à 2/5^{ème} temps</i>	<i>3 jours</i>	<i>3 demi-journées</i>
<i>Egal à 2/5^{ème} temps</i>	<i>3 jours</i>	<i>4 demi-journées</i>

Entre 2/5 ^{ème} et 1/2 temps	3 jours	4 demi-journées
Egal au 1/2 temps	4 jours	5 demi-journées
Egal à 3/4 temps	4 jours	6 demi-journées
Entre 3/4 et 4/5 ^{ème} temps	4 jours	7 demi-journées
Egal à 4/5 ^{ème} temps	4 jours	7 demi-journées

L'impossibilité matérielle d'appliquer cette répartition doit être constatée par la COPALOC.

Article 19

Les prestations des membres du personnel enseignant, directeur et assimilé s'effectuent durant les jours et heures d'ouverture de l'établissement, selon les grilles-horaires telles qu'elles sont mises à disposition du service de la vérification de la Communauté française et qui leur sont communiquées individuellement par écrit et tenues à disposition des membres du personnel dans une farde.

Les horaires individuels sont définis par le Pouvoir organisateur ou son délégué et soumis à la concertation en assemblée plénière de l'établissement avec les membres du personnel en début d'année scolaire en tenant compte des exigences du projet d'établissement, des programmes, des nécessités pédagogiques et d'une répartition équitable des tâches. Il en va de même pour toute modification qui y serait apportée par la suite, sauf cas de force majeure.

L'horaire individuel est communiqué au membre du personnel et aux membres de la COPALOC avant sa mise en application. La COPALOC remet un avis sur l'organisation générale des horaires et examine les éventuels cas litigieux.

Il garantit à chaque membre du personnel prestant une journée complète une interruption de 35 minutes minimum sur le temps de midi.

Cette garantie s'étend aux membres du personnel qui assurent sur base volontaire les surveillances des repas de midi.

Le membre du personnel est tenu d'être présent sur son lieu de travail, durant ses prestations. Tout départ justifié par des raisons urgentes de santé ou de force majeure doit être immédiatement signalé au directeur ou à son délégué. Tout autre départ anticipé ou momentané est subordonné à l'autorisation préalable du Pouvoir organisateur ou de son délégué.

Article 20

Au début de l'année scolaire, la direction de l'établissement établit en assemblée plénière de l'établissement en concertation avec les membres du personnel un calendrier des activités (conseils de classe, réunions de parents) qui se dérouleront durant l'année scolaire et leur durée prévisible afin de permettre au membre du personnel d'organiser son agenda.

Il sera tenu compte de la problématique des membres du personnel exerçant leur fonction dans plusieurs établissements.

Toute modification de ce calendrier doit faire l'objet d'une concertation avec les membres du personnel, sauf en cas d'événement imprévisible lors de la planification initiale et revêtant un caractère urgent ou de force majeure.

Ce calendrier est soumis préalablement pour approbation à la COPALOC. Il est communiqué au membre du personnel avant sa mise en application.

IV. REMUNERATION

Article 21

§ 1^{er}. Les subventions-traitements afférentes aux rémunérations sont payées, par virement, au numéro de compte bancaire indiqué par les membres du personnel. Elles sont fixées et liquidées par la Communauté française dans le respect des

dispositions de l'arrêté royal du 15 avril 1958 portant statut pécuniaire du personnel enseignant, scientifique et assimilé du Ministère de l'Instruction publique, pour l'enseignement de plein exercice.

§ 2. Les échelles de traitement attribuées aux fonctions du personnel directeur et enseignant et assimilé sont déterminées par l'arrêté royal du 27 juin 1974.

§ 3. La loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération des travailleurs est applicable aux rémunérations des membres du personnel directeur, enseignant et assimilé.

§ 4. La matière relative aux maîtres de stage dans l'enseignement fondamental organisés ou subventionnés par la Communauté française, est réglée par les dispositions suivantes:

- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 mai 2001 (pris en application du décret du 12 décembre 2000 définissant la formation initiale des directeurs et des régents);
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 juin 2001 (pris en application du décret du 8 février 2001 définissant la formation initiale des agrégés de l'enseignement secondaire supérieur);
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 juillet 2003 (pris en application du décret du 14 novembre 2002 définissant l'organisation des stages inclus dans les activités d'intégration professionnelle des études conduisant au diplôme de spécialisation en orthopédagogie).

Conformément aux trois arrêtés du Gouvernement précités, le montant de leur allocation est adapté chaque année dans une circulaire, en tenant compte des fluctuations de l'indice-santé, l'indice de référence étant celui de septembre 2001 fixé à 1.2652.

§ 5. Tous les mois, les membres du personnel ont accès via un accès Internet individualisé à une fiche individuelle qui reprend les principaux éléments de rémunération (revenu brut, retenues de sécurité sociale et de précompte professionnel ainsi que le net versé).

Les membres du personnel reçoivent annuellement de la Communauté française une fiche de rémunération.

A leur demande, ils obtiennent du Pouvoir organisateur les copies des extraits de paiement qui les concernent.

§ 6. L'intervention dans les frais de déplacement a lieu aux conditions et selon les modalités fixées par le décret du 17 juillet 2003 et la circulaire n° 2561 du 18 décembre 2008 intitulée « Intervention de l'employeur dans les frais de déplacement en commun public et/ou dans l'utilisation de la bicyclette des membres du personnel » ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

§ 7. En ce qui concerne le paiement des surveillances durant le temps de midi, il est renvoyé à l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 18 juillet 1991 relatif aux surveillances de midi dans l'enseignement maternel, primaire ordinaire et spécialisé.

§ 8. En application de l'Article 1384 8-1° de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 septembre 1995, l'organisation et les conditions d'exercice des prestations complémentaires assurées par le personnel enseignant en dehors du temps scolaire de travail sont fixées par la COPALOC.

V. BIEN-ETRE AU TRAVAIL ET TUTELLE SANITAIRE

Article 22

§ 1^{er}. La matière du bien-être au travail est réglée par:

- la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ainsi que ses arrêtés d'application.

§ 2. Les renseignements nécessaires en matière de bien-être au travail se trouvent en annexe IV du présent règlement.

Article 22 bis

Chaque membre du personnel doit prendre soin dans l'exercice de ses fonctions et selon les possibilités, de sa sécurité et de sa santé ainsi que de celles des autres personnes concernées du fait de ses actes ou de ses omissions au travail, conformément à sa formation et aux instructions de son Pouvoir organisateur qui seront précisées en COPALOC.

Article 23

Les membres du personnel féminin qui le souhaitent bénéficient, pendant une durée de 12 mois à partir de la naissance de l'enfant, de pauses allaitement d'une durée d'une demi-heure chacune à raison d'une pause par journée de travail de minimum 4 heures et de deux pauses par journée de travail de minimum 7 heures 30, moyennant preuve de l'allaitement.

Le Pouvoir organisateur ou son délégué met un endroit discret, bien aéré, bien éclairé, propre et convenablement chauffé à la disposition du membre du personnel afin de lui permettre d'allaiter ou de tirer son lait dans des conditions appropriées.

Article 24

Il est interdit de fumer dans les locaux scolaires fréquentés par les élèves, que ceux-ci soient présents ou pas. Cette interdiction s'étend à tous les lieux ouverts situés dans l'enceinte de l'établissement ou en dehors de celui-ci et qui en dépendent. Elle pourrait encore s'étendre selon les modalités fixées par le règlement d'ordre intérieur propre à l'établissement.

Les membres du personnel qui ne respectent pas cette interdiction se voient appliquer les mesures disciplinaires prévues par les décrets du 6 juin 1994, du 10 mars 2006 et du 2 juin 2006.

Article 24 bis

Une politique préventive en matière d'alcool et de drogue sera menée dans les établissements conformément à la décision de la Commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné prise en sa séance du 28.09.2010, reprise en annexe.

Article 24 ter

A l'occasion de l'utilisation tant dans le cadre privé que professionnel des moyens de communication électroniques, et notamment des réseaux sociaux, les membres du personnel veilleront à respecter les règles déontologiques inhérentes à leur profession et à leur statut. Ces règles sont rappelées dans la décision de la Commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné du 20.06.2007 et dans la charte informatique du Pouvoir organisateur approuvée par la COPALOC.

VI. ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Article 25

§ 1^{er}. Les matières des accidents du travail et des maladies professionnelles sont réglées par les dispositions suivantes:

- la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des accidents du

travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles;

- *l'arrêté royal du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail;*
- *l'arrêté royal du 5 janvier 1971 relatif à la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles dans le secteur public ainsi que les circulaires qui s'y rapportent;*
- *la circulaire n° 1345 du 24 janvier 2006 intitulée « Accidents du travail et maladies professionnelles – Contacts avec la Cellule des accidents du travail de l'enseignement ».*

§ 2. Le membre du personnel victime d'un accident de travail (sur le lieu du travail ou sur le chemin du travail), avertira ou fera avertir immédiatement, sauf cas de force majeure, le Pouvoir organisateur ou son délégué qui prendra les mesures qui s'imposent et apportera toute l'aide nécessaire afin de régler administrativement le problème (déclaration d'accident).

Il enverra un certificat médical (formulaire S.S.A. 1B, disponible sur le site internet www.adm.cfwb.be, circulaire n° 1369) au centre médical dont il dépend.

La direction met à tout moment à la disposition du personnel une réserve desdits certificats sur lesquels elle aura inscrit le numéro de l'école.

Article 26

Le Pouvoir organisateur souscrit, en tant qu'employeur, une police d'assurance pour couvrir la responsabilité civile professionnelle de chaque membre du personnel dans le cadre des activités scolaires.

VII. ABSENCES POUR CAUSE DE MALADIE OU INFIRMITÉ

Article 27

§ 1^{er}. Les absences pour cause de maladie ou d'infirmité sont réglées par les dispositions suivantes:

- *le décret du 5 juillet 2000 fixant le régime des congés et de disponibilité pour maladie ou infirmité de certains membres du personnel de l'enseignement;*
- *le décret du 22 décembre 1994 portant des mesures urgentes en matière d'enseignement.*

§ 2. Le membre du personnel doit, sauf cas de force majeure dûment justifié, avertir ou faire avertir la direction ou le délégué désigné à cet effet le jour-même (de préférence avant le début de ses prestations) par la voie la plus rapide (le téléphone par exemple); il précisera ou fera préciser la durée probable de l'absence.

Il prendra toutes les mesures nécessaires, sauf cas de force majeure, pour être en ordre au point de vue administratif, conformément à la circulaire n° 3012 du 8 février 2010 intitulée « Contrôle des absences pour maladie des membres des personnels de l'Enseignement en Communauté française – Instructions et informations complètes. » ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

La circulaire n° 4646 de la Fédération Wallonie-Bruxelles du 3 décembre 2013 reprend la procédure de transmission des certificats médicaux (voir annexe).

La direction met à tout moment à disposition des membres du personnel une réserve des formulaires à remplir ainsi que le vade mecum repris dans la circulaire 3012 précitée. Le membre du personnel doit s'assurer qu'il dispose bien chez lui d'une réserve suffisante de ces formulaires.

Article 27 bis

L'inobservance du § 2 des articles 21 et 23 du présent règlement pourrait entraîner le caractère irrégulier de l'absence et la perte du droit à la subvention-traitement pour la période d'absence.

VIII. ACTES DE VIOLENCE ET HARCELEMENT

Article 28

Les dispositions relatives aux actes de violence et au harcèlement sont reprises:

- dans la loi du 11 juin 2002 relative à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail;
- dans l'arrêté royal du 11 juillet 2002 relatif à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail;
- dans la circulaire n° 1551 du 19 juillet 2006 intitulée « Guide de procédure pour la mise en application de la loi du 11 juin 2002 relative à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail »;
- dans les articles 37quater à 37decies de l'arrêté royal du 25 octobre 1971 précité;
- dans les articles 47 à 49 du décret du 2 juin 2006;
- dans la circulaire n° 1836 du 11 avril 2007 intitulée « Information des membres du personnel des établissements scolaires au sujet des droits des victimes d'actes de violence ».

Article 29

Le soutien psychologique et/ou juridique aux victimes d'actes de violence ou de harcèlement est réglé par les dispositions suivantes:

- l'article 28 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives;
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 mai 1999 portant application de l'article 28 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives.

Article 30

§ 1. Aucune forme de harcèlement moral, sexuel et de violence au travail ne peut être admise ou tolérée.

Le harcèlement sexuel se définit comme toute forme de comportement verbal, non verbal ou corporel de nature sexuelle dont celui qui se rend coupable sait ou devrait savoir qu'il affecte la dignité des hommes et des femmes sur les lieux de travail.

Par harcèlement moral au travail, on entend les conduites abusives et répétées, tels les comportements verbaux, non-verbaux ou corporels, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à la personnalité ou l'intégrité psychique d'un travailleur, voire à sa vie privée, et dont celui qui s'en rend coupable sait ou devrait savoir qu'il affecte la dignité des hommes et des femmes sur les lieux de travail.

On appelle violence au travail, toute situation de fait où un travailleur est persécuté, menacé ou agressé verbalement, psychologiquement ou physiquement lors de l'exécution de son travail ou des comportements instantanés d'agression physique ou verbale.

Tout membre du personnel qui s'estime victime d'un harcèlement sexuel, moral ou de

violence au travail, quel qu'en soit l'auteur, a le droit de porter plainte et ce sans crainte de représailles ou de mesures de rétorsion.

§ 2. Mesures de prévention

Le Pouvoir organisateur doit déterminer les mesures concrètes pour protéger les travailleurs contre la violence et le harcèlement au travail. Celles-ci portent au minimum sur:

- les aménagements matériels des lieux de travail afin de prévenir la violence ou le harcèlement au travail;
- la définition des moyens mis à la disposition des victimes pour obtenir de l'aide et de la manière de s'adresser au conseiller en prévention et à la personne de confiance;
- l'investigation rapide et en toute impartialité des faits de violence et de harcèlement;
- l'accueil, l'aide et l'appui requis aux victimes;
- les mesures de prise en charge et de remise au travail des victimes;
- les obligations de la ligne hiérarchique dans la prévention des faits de violence et de harcèlement;
- l'information et la formation des travailleurs.

Ces mesures doivent être soumises pour accord préalable à la COPALOC.

§ 3. La victime d'un harcèlement sexuel, moral ou de violence au travail peut recevoir de l'aide ou des conseils auprès du conseiller en prévention et, si elle existe, de la personne de confiance.

§ 4. Lorsque les tentatives de conciliation lancées par la personne de confiance ou le conseiller en prévention échouent, la procédure est la suivante:

- La victime rédige une plainte motivée à l'attention de la personne de confiance (qui la transmet immédiatement au conseiller en prévention) ou du conseiller en prévention.
- Le conseiller en prévention entend la victime et les témoins.
- Le conseiller en prévention avise le Pouvoir organisateur en l'invitant à prendre des mesures adéquates afin de mettre fin aux actes de violence ou de harcèlement.
- Lorsque la plainte est retenue par le Pouvoir organisateur, elle peut servir de base à une procédure disciplinaire (pour les membres du personnel définitif) ou peut constituer un motif grave justifiant le licenciement (pour les membres du personnel temporaire).

IX. DROITS ET OBLIGATIONS DU PERSONNEL DE SURVEILLANCE (Fonctions de promotion et de sélection)

A. Missions

Article 31

Pour les fonctions de promotion et de sélection du personnel directeur et enseignant dont les titulaires doivent assumer des missions de contrôle, de surveillance et de direction, il importe de se référer aux dispositions réglementaires suivantes:

- fonctions de direction: le Titre II, chapitre 1 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs;

- fonctions de sélection et autres fonctions de promotion: chapitres IV et V du décret du 6 juin 1994.

Article 32

§ 1^{er}. Au niveau fondamental, le Pouvoir organisateur désigne le membre du personnel enseignant chargé d'assurer ses tâches en cas d'absence. Il veillera aussi à préciser les responsabilités et limites de l'autorité du remplaçant. Il en informe l'ensemble de l'équipe pédagogique par la voie usuelle des communications de service.

§ 2. Le directeur est tenu de signaler son absence au Pouvoir organisateur et à son remplaçant et de mettre à la disposition de ce dernier les éléments nécessaires à l'accomplissement de cette tâche.

Il indiquera au Pouvoir organisateur et à son remplaçant la durée probable de son absence ainsi que dans la mesure du possible, les coordonnées permettant de le joindre en cas de force majeure.

§ 3. L'absence dont il est question aux paragraphes précédents est une absence occasionnelle. Tout remplacement temporaire (non occasionnel) ou définitif devra faire l'objet du respect des dispositions statutaires en la matière.

§ 4. En début d'année scolaire, chaque membre du personnel reçoit un organigramme des responsables du Pouvoir organisateur en matière d'enseignement.

B. Lettre de mission

Article 33

§ 1^{er}. Le directeur exerce sa mission générale et ses missions spécifiques conformément au contenu de la lettre de mission qui lui a été remise par son Pouvoir organisateur, conformément au chapitre III du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs.

Mission générale

Le directeur est le représentant du Pouvoir organisateur. Il met en œuvre au sein de l'établissement le projet pédagogique de son Pouvoir organisateur dans le cadre de la politique éducative de la Communauté française.

Le directeur a une compétence générale d'organisation de l'établissement. Il analyse régulièrement la situation de l'établissement et promeut les adaptations nécessaires.

Missions spécifiques

- Axe pédagogique et éducatif : le directeur assure la gestion de l'établissement scolaire sur le plan pédagogique et éducatif;
- Axe relationnel: le directeur assure la gestion et la coordination de l'équipe éducative ; il est responsable des relations de l'établissement scolaire avec les élèves, les parents et les tiers ; il représente son établissement dans le cadre de ses relations extérieures;
- Axe administratif, matériel et financier : le directeur organise les horaires et les attributions des membres du personnel dans le cadre de la législation existante; il gère les dossiers des élèves et des membres du personnel, il veille à l'application des consignes de sécurité et d'hygiène au sein de l'établissement.

§ 2. Les dispositions similaires concernant les fonctions de sélection et les autres fonctions de promotion sont fixées par le décret du 6 juin 1994 précité.

C. Evaluation formative

Article 34

En ce qui concerne l'évaluation formative:

- les dispositions concernant les fonctions de direction sont fixées par le Titre III, chapitre II, Section 3 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs;
- les dispositions concernant les fonctions de sélection et les autres fonctions de promotion sont fixées par le décret du 6 juin 1994 précité.

X. CONGES DE VACANCES ANNUELLES - JOURS FERIES

Article 35

§ 1^{er}. La matière des congés de vacances annuelles et jours fériés est réglée par les dispositions suivantes:

- les articles 1 à 4bis de l'arrêté royal du 15 janvier 1974;
- l'arrêté de l'Exécutif du 22 mars 1984 fixant le régime des vacances et des congés dans l'enseignement organisé dans la Communauté française.

§ 2. Le nombre de jours de classe est fixé par les dispositions suivantes:

Enseignement fondamental ordinaire: l'article 14 du décret du 13 juillet 1998 portant organisation de l'enseignement maternel et primaire ordinaire et modifiant la réglementation de l'enseignement.

§ 3. Pour connaître avec précision le nombre de jours de classe et les jours de congé pour l'année en cours, il faut se référer aux arrêtés du Gouvernement en la matière les fixant année par année. Ils seront communiqués au personnel ou tenus à leur disposition.

Il convient également à cet égard de se référer à la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, telle que modifiée par le décret du 29 février 2008 relatif à l'organisation des épreuves d'évaluation sommative dans l'enseignement secondaire ordinaire.

XI. AUTRES CONGES - DISPONIBILITES - NON-ACTIVITE

Article 36

A. Les congés applicables aux membres du personnel (temporaires et définitifs) sont les suivants:

	DÉFINITIFS	TEMPORAIRES
1. Congé de circonstances et de convenances personnelles		
1.1. Congés exceptionnels	A.R. 15/01/1974, Article 1384 5	
1.2. Congés exceptionnels pour cas de force majeure	A.R. 15/01/1974, Article 1384 5bis	
1.3. Congé pour don de moelle Osseuse	A.R. 15/01/1974, Article 1384 7	
1.4. Congé pour motifs impérieux d'ordre familial	A.R. 15/01/1974, Article 1384 9, littera a)	
1.5. Congé pour accomplir un stage dans un autre emploi de l'État,	A.R. 15/01/1974, Article 1384 9, littera b)	-
1.6. Congé pour présenter une candidature aux élections législatives ou provinciales	A.R. 15/01/1974, Article 1384 9, littera c)	-

1.7. Congé « protection civile »	A.R. 15/01/1974, Article 1384 10	-
1.8. Congé pour suivre des cours, se préparer à passer des examens et subir des examens	A.R. 15/01/1974, Article 1384 11	-
1.9. Congé pour subir les épreuves prévues par l'A.R. du 22/03/1969	A.R. 15/01/1974, Article 1384 12	-
1.10. Congé de promotion sociale	A.R. 15/01/1974, Article 1384 13	-
2. Congé d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officieuse	A.R. 15/01/1974, arts. 13bis et 13ter	
3. Congé pour exercer provisoirement une autre fonction dans l'enseignement		
3.1. Dans l'enseignement autre que l'enseignement universitaire		
3.1.1. Exercice d'une fonction de sélection ou d'une fonction de promotion	A.R. 15/01/1974, Article 1384 14, § 1 ^{er} , 1 ^o ou 2 ^o	-
3.1.2. Exercice d'une fonction également ou mieux rémunérée	A.R. 15/01/1974, Article 1384 14, § 1 ^{er} , 3 ^o	-
3.1.3. Exercice d'une fonction moins bien rémunérée	A.R. 15/01/1974, Article 1384 14, § 1 ^{er} , 4 ^o	-
3.2. Dans l'enseignement universitaire	A.R. 15/01/1974, Article 1384 14, § 2	-
4. Congé pour prestations réduites en cas de maladie ou d'invalidité	A.R. 15/01/1974, arts. 19 à 22	-
5. Congé pour prestations réduites justifié par des raisons sociales ou familiales	A.R. 15/01/1974, arts. 23 à 26 Décret 17/07/2002 portant modifications urgentes en matière d'enseignement	-
6. Congé pour accomplir des prestations militaires en temps de paix (POUR MEMOIRE)	A.R. 15/01/1974, Article 1384 27	-
7. Congé pour activité syndicale	A.R. 15/01/1974, Article 1384 29	-
8. Congé pour prestations réduites justifié par des raisons de convenances personnelles	A.R. 15/01/1974, arts. 30 à 32 Décret 17/07/2002	-

<i>9. Congé politique</i>		
<i>9.1. Exercice d'un mandat de bourgmestre, échevin, conseiller communal, président du conseil de l'aide sociale, membre du conseil de l'aide sociale ou de conseiller provincial</i>	A.R. 15/01/1974, arts. 41 à 50 Décret 17/07/2002	
<i>9.2. Exercice d'un mandat de membre du Conseil ou du Gouvernement de la Communauté française</i>	Décret 10/04/1995	
<i>9.3. Exercice d'un mandat de membre d'une assemblée législative ou d'un gouvernement autres que le Conseil ou le Gouvernement de la Communauté française</i>	Décret 10/04/1995	
<i>10. Congé de maternité et mesures de protection de la maternité</i>		
<i>10.1. Congé de maternité</i>	A.R. 15/01/1974, arts. 51 à 55 Décret 05/07/2000, Article 1384 5	A.R. 15/01/1974, arts. 51 à 55 Décret 05/07/2000, Article 1384 5
<i>10.2. Congé de paternité</i>	A.R. 15/01/1974, Article 1384 56	
<i>10.3. Mesures d'écartement des femmes enceintes ou allaitantes</i>	Décret 08/05/2003, arts. 40 à 48	
<i>10.4. Pausés d'allaitement</i>	A.R. 15/01/1974, arts. 57 à 65	
<i>11. Congé prophylactique</i>	Décret 20/12/2001 relatif à la promotion de la santé à l'école AGCF 17/07/2002	
<i>12. Congé pour prestations réduites, justifiées par des raisons de convenances personnelles, accordé au membre du personnel qui a au moins deux enfants à charge qui n'ont pas dépassé l'âge de 14 ans ou âgé de 50 ans</i>	AECF 22/06/1989	
<i>13. Congé pour interruption de carrière</i>	AECF 03/12/1992 Décret 20/12/1996	AECF du 3/12/92 : Octroi de soins palliatifs, octroi de soin à un membre du ménage ou de la famille gravement

		malade, dans le cadre d'un congé parental (naissance ou adoption d'un enfant)
14. Congé parental	AECF 02/01/1992	
15. Congé pour mission	Décret 24/06/1996 Décret 17/07/2002	-
16. Congé de maladie	Décret 05/07/2000 Décret 22/12/1994	
17. Congé pour don d'organe	Décret du 23 janvier 2009	
18. Congé pour activités sportives	Décret du 23 janvier 2009	

B. Les disponibilités applicables aux membres du personnel définitifs sont les suivantes:

1. Disponibilité pour convenances personnelles	A.R. 18/01/1974, arts 13 et 14
2. Disponibilité pour convenances personnelles précédant la pension de retraite	A.R. du 31/03/1984, arts. 7 à 10quater
2.1. Type 1 : 55 ans – 20 ans de service	A.R. 31/03/1984, Article 1384 8
2.2. Type 2 : 55 ans – disponibilité par défaut d'emploi	A.R. 31/03/1984, Article 1384 10
2.3. Type 3 : 55 ans – remplacement par un membre du personnel en disponibilité par défaut d'emploi	A.R. 31/03/1984, Article 1384 10bis
2.4. Type 4 : 55 ans – disponibilité partielle	A.R. 31/03/1984, Article 1384 10ter
3. Disponibilité pour mission spéciale	Décret 24/06/1996
4. Disponibilité pour maladie	Décret 05/07/2000, arts 13 à 17
5. Disponibilité par défaut d'emploi	A.R. 22/03/1969, arts 167 à 167ter A.R. du 18.01.1974, arts. 1 ^{er} à 3nonies. A.R. du 25/10/1971, Article 1384 47ter et s.

C. Les absences réglementairement autorisées dont peuvent bénéficier les membres du personnel définitifs:

Absence de longue durée justifiée par des raisons familiales	A.R. 25/11/1976
--	-----------------

D. La non-activité est régie par les dispositions suivantes:

Un membre du personnel est dans la position de non-activité dans les mêmes conditions que dans l'enseignement de la Communauté (articles 161 à 163 de l'arrêté royal du 22 mars 1969).

XII. CESSATION DES FONCTIONS

Article 37

Les modalités de fin de fonctions des membres du personnel temporaires sont fixées aux articles 22, 25 à 27 et 58 du décret du 6 juin 1994.

En ce qui concerne les maîtres de religion désignés à titre temporaire, les modalités de fin de fonction sont fixées aux articles 26 à 29 et 110 du décret du 10 mars 2006.

Les modalités de fin de fonction des membres du personnel définitif sont fixées aux articles 58 et 59 du décret du 6 juin 1994.

En ce qui concerne les maîtres de religion nommés à titre définitif, les modalités de fin de fonction sont fixées à l'article 111 du décret du 10 mars 2006.

En ce qui concerne les puéricultrices nommées à titre définitif, les modalités de fin de fonction sont fixées à l'article 81 du décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique des puériculteurs des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française.

Sans préjudice du pouvoir d'appréciation du juge, est considéré comme constituant une faute grave permettant au Pouvoir organisateur un licenciement sans préavis, tout manquement qui rend immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre le membre du personnel temporaire et son Pouvoir organisateur (article 25 §2 du décret du 6 juin 1994 et article 27 du décret du 10 mars 2006).

Par ailleurs, un membre du personnel peut être écarté de ses fonctions sur-le-champ en cas de faute grave pour laquelle il y a flagrant délit ou lorsque les griefs qui lui sont reprochés revêtent un caractère de gravité tel qu'il est souhaitable, dans l'intérêt de l'enseignement, que le membre du personnel ne soit plus présent à l'école (article 60 §4 et 63 ter §3, du décret du 6 juin 1994 et article 57 §3 du décret du 10 mai 2006).

XIII. REGIME DISCIPLINAIRE – SUSPENSION PREVENTIVE – RETRAIT D'EMPLOI DANS L'INTERET DU SERVICE

Article 38

La hiérarchie des peines disciplinaires qui peuvent être infligées aux membres du personnel nommés à titre définitif sur base du décret du 6 juin 1994 ainsi que la procédure à suivre sont énoncées aux articles 64 et suivants dudit décret.

La hiérarchie des peines disciplinaires qui peuvent être infligées aux maîtres de religion nommés à titre définitif sur base du décret du 10 mars 2006 ainsi que la procédure à suivre sont énoncées aux articles 37 et suivants dudit décret.

La hiérarchie des peines disciplinaires qui peuvent être infligées aux puéricultrices nommées à titre définitif sur base du décret du 2 juin 2006 ainsi que la procédure à suivre sont énoncées à l'article 67 dudit décret.

La suspension préventive est réglée, respectivement, par les articles 60 à 63 du décret du 6 juin 1994 pour les membres du personnel ; des articles 55 et suivants du décret du 10 mars 2006 pour les maîtres de religion et de l'article 67 du décret du 2 juin 2006 pour les puériculteurs.

Le retrait d'emploi dans l'intérêt du service est réglé par les articles 81 à 83 du décret du 6 juin 1994 pour les enseignants, des articles 76 à 78 du décret du 10 mars 2006 pour les maîtres de religion et de l'article 64 du décret du 2 juin 2006 pour les puériculteurs.

XIV. COMMISSIONS PARITAIRES

A) Commissions paritaires locales

Article 39

§ 1^{er}. En ce qui concerne les compétences, la composition et le fonctionnement des

Commissions paritaires locales (COPALOC), la matière est réglée par:

- *les articles 93 à 96 du décret du 6 juin 1994;*
- *l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 septembre 1995.*

§ 2. *Les membres de la Commission paritaire locale sont repris en annexe VI.*

B) Commission paritaire centrale

Article 40

En cas de litige dans le cadre de l'adoption - ou de la modification - des règlements de travail, l'article 15quinquies § 2 de la loi du 8 avril 1965 a établi une procédure spécifique, prévoyant l'intervention d'un fonctionnaire du Contrôle des lois sociales visant à la conciliation des points de vue des parties.

Dans l'hypothèse où l'Inspecteur des lois sociales ainsi désigné ne parviendrait pas à une conciliation des points de vue, il est convenu que le différend soit porté alors à la connaissance de la Commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné. »

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

3 annexes / 3 bijlagen

protocole d'accord RT fundamental.pdf, PV 5 mars 2015.pdf, Annexes RT.docx

Departement Opvoeding en Vrije Tijd - Gemeentelijke Franstalige kleuter- en basisscholen - Wijziging van het arbeidsreglement voor de directeur en het onderwijzend en gelijkgesteld personeel van de kleuter- en basisscholen van Sint-Agatha-Berchem

28.05.2015/A/0013 **Département Education et Temps Libre - Enseignement francophone - Règlement des comités scolaires - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Circulaire n° 4516 du 29 août 2013 relative à la gratuité de l'accès à l'enseignement obligatoire;

Vu la nécessité d'assurer la transparence quant aux dépenses facultatives qui sont présentées aux parents lors de fêtes scolaires;

Vu la nécessité de régulariser la circulation d'argent qui se fait dans les écoles autour des fêtes et activités;

Vu que l'objectif est de permettre la tenue de ces activités qui tiennent fort à coeur aux enseignants, aux élèves et aux parents et de maintenir des prix ultra démocratiques accessibles à tous;

Vu que chaque école désire garder une vue sur ses résultats et qu'il n'est pas possible de passer par l'unique Association des parents pour toutes nos écoles d'autant plus que celle-ci s'implique plus particulièrement dans l'enseignement maternel;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Le règlement des Comités scolaires est approuvé comme suit:

"RÈGLEMENT DES COMITÉS SCOLAIRES

CHAPITRE I: Etablissement et composition des Comités scolaires

Article 1:

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut établir auprès de chacun des établissements scolaires un Comité spécial qui porte le nom de Comité scolaire.

Article 2:

Le Collège détermine le nombre de membres de chaque Comité scolaire. Celui-ci doit comprendre au moins six membres effectifs nommés par le Conseil communal sur proposition du Collège. En outre, le Chef d'école en fonction est, de plein droit, membre effectif du Comité scolaire de l'établissement qu'il dirige.

Article 3:

La qualité de membre effectif donne droit d'assister aux réunions et de participer, avec voix délibérative, aux travaux du Comité scolaire.

Article 4:

A l'exception de l'Echevin de l'Instruction publique, nul ne peut être membre effectif de plus d'un Comité scolaire.

Plus de deux parents ou alliés jusqu'au quatrième degré inclusivement ne peuvent faire partie d'un même Comité scolaire.

Les membres du Collège et du Conseil, à l'exception de l'Echevin de l'Instruction publique francophone, ne peuvent faire partie d'un Comité scolaire.

Article 5:

La démission des fonctions de membre effectif est adressée par écrit au Collège pour être ensuite actée et acceptée par le Conseil communal.

Article 6:

Les membres effectifs qui se trouvent dans un des cas d'incompatibilité prévus à l'article 5 ci-dessus et ceux qui, sans excuse valable, n'auront pas assisté à trois séances consécutives, seront considérés comme démissionnaires. S'ils s'abstiennent ou refusent de donner volontairement leur démission, celle-ci pourra être prononcée d'office par le Conseil communal.

Article 7:

Tout membre qui, par sa faute, se rend indigne de faire partie d'un Comité scolaire, peut être révoqué par le Conseil communal. L'intéressé sera préalablement invité à présenter sa défense.

Article 8:

En cas de décès, de démission ou de révocation d'un membre effectif, le Conseil communal procède éventuellement à son remplacement sur proposition du Collège.

CHAPITRE II: Attributions des Comités scolaires

Article 9:

Les Comités scolaires ont pour mission d'aider les établissements scolaires lors d'organisation d'activités sociales et festives impliquant des transactions financières. Les Comités décideront des activités nécessitant un échange d'argent, du montant de celui-ci (il devra toujours être le plus réduit possible) et de la destination d'éventuels bénéfices dans l'intérêt des enfants fréquentant l'établissement scolaire (diminution de frais de participation à un voyage pour tout un groupe, aide dans des cas socialement difficiles, ou achat d'un matériel extraordinaire lié à un projet).

Article 10:

Les membres des Comités scolaires sont invités à assister aux distributions de prix, aux remises de diplômes, bulletins et récompenses, ainsi qu'à toutes autres fêtes, cérémonies et manifestations intéressant l'établissement scolaire.

Article 11:

Tous les ans, au cours du mois de juillet, chaque Comité scolaire adresse à l'Echevin de l'Instruction publique un rapport général sur son activité durant l'année scolaire écoulée. Il en va de même pour les comptes qui seront présentés au Receveur. Ce rapport mentionne le nom des membres qui tombent éventuellement sous l'application des articles 4 et 9 du présent règlement.

CHAPITRE III: Organisation et fonctionnement des Comités scolaires

Article 12:

Chaque Comité scolaire désigne, parmi ses membres effectifs, un Président, un Vice-Président, un Secrétaire et un Trésorier. Leur mandat est annuel. Ils sont rééligibles.

Article 13:

Le Président réunit le Comité scolaire aussi souvent qu'il le juge nécessaire et au moins une fois par trimestre.

Il est tenu de le convoquer sur la demande d'un tiers, au moins, des membres effectifs. L'Echevin de l'Instruction publique est informé en temps utiles de toutes les réunions. Il peut convoquer d'office les Comités scolaires ou leurs délégués. Il préside, avec voix délibérative, les séances auxquelles il assiste.

Article 14:

La convocation se fait par écrit et à domicile, au moins cinq jours francs avant la date de la réunion; elle contient l'ordre du jour.

Sauf les cas d'urgence, aucun objet étranger à l'ordre du jour ne peut être mis en discussion.

Article 15:

La séance est présidée par le Président, ou à son défaut, par le Vice-Président. Si l'un et l'autre sont absents ou empêchés, la présidence est confiée au plus ancien des membres effectifs présents, sans préjudice de l'application du paragraphe 3 de l'article 14.

Article 16:

Le Comité scolaire ne peut prendre de résolution si la majorité des membres effectifs n'est présente. Cependant, s'il ne s'est pas trouvé en nombre, il pourra, après une nouvelle convocation délibérer valablement, quel que soit le nombre des membres présents. Il en sera fait mention au procès-verbal.

Article 17:

Toutes les résolutions sont prises à la majorité des suffrages émis par les membres effectifs. En cas de partage, la voix de celui qui préside est prépondérante.

Aucun membre ne peut prendre part à une délibération sur un objet auquel il est directement ou indirectement intéressé.

Article 18:

Le Secrétaire, ou celui qui le remplace, rédige le procès-verbal de chaque séance. Ce procès-verbal dont une copie certifiée conforme est transmise, dans la huitaine de son approbation, à l'Echevin de l'Instruction publique, mentionne les résolutions prises, les résultats des votes, ainsi que le nom et la qualité de toutes les personnes présentes."

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 23 votes positifs.

Departement Opvoeding en Vrije Tijd - Franstalig onderwijs - Reglement van de oudercomités - Goedkeuring

28.05.2015/A/0014 **Departement Opvoeding en Vrije Tijd - Gemeentelijke Basisschool - Bekrachtiging van de vacantverklaring en kennisgeving voor vaste benoeming in wervingsambt - Toestand op 15 april 2015**

DE RAAD,

Gelet op de wettelijke bepalingen en meer bepaald het decreet van 27 maart 1991, afd. 3 – art. 33 zoals gewijzigd;

Gelet op het lestijdenpakket op basis van de telling van 1 februari 2015;

Gelet op de toestand op 15 april 2015;

Gezien de vacantverklaringen werden medegedeeld op het basisonderhandelingscomité van 30 april 2015;

Gezien dat, indien op 1 juli 2015 en/of 1 oktober 2015 deze lestijden/uren nog organiek vacant zijn, er vanaf die datum vaste benoemingen kunnen gebeuren voor die lestijden/uren;

Aangezien deze lestijden ten laste zijn van de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 5 mei 2015:

"Artikel 1: Er wordt akte genomen van de lestijden die vacant worden verklaard voor vaste benoeming in wervingsambt met ingang van 1 juli 2015 en/of 1 oktober 2015 voor de volgende lestijden/uren:

Bestuurs- en onderwyzend personeel

- *Kleuteronderwijzer: 36/24*
- *Onderwijzer: 24/24*
- *Leermeester LO kleuter: 6/24*
- *Leermeester RK Godsdienst: 10/24*
- *Leermeester Islamitische Godsdienst: 10/24*
- *Leermeester NC Zedenleer: 4/24*

Beleids- en ondersteunend personeel

- *Administratief medewerker: 1/36 (HSO)*
- *Zorgcoördinator: 1/36 (HOKT)*
- *ICT-coördinator: 6u (HOKT)*

Artikel 2: De bekendmaking dient te gebeuren via de scholengemeenschap voor 15 mei 2015.

De personeelsleden van het basisonderwijs die in aanmerking wensen te komen voor benoeming in één van de vakken die vacant zijn, dienen een aangetekende brief te sturen aan het College van Burgemeester en Schepenen, Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem. De indiening van de kandidatuur kan ook gebeuren tegen ontvangstbewijs op het secretariaat van het Gemeentebestuur Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 3: Deze beraadslaging zal aan de Gemeenteraad voorgelegd worden ter bekrachtiging."

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 5 mei 2015 houdende vacantverklaring en kennisgeving voor vaste benoeming in wervingsambt op toestand van 15 april 2015, wordt bekrachtigd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

Département Education et Temps Libre - Ecole communale primaire
néerlandophone - Ratification de la déclaration des vacances d'emploi et notification
pour nomination définitive dans un emploi vacant - Situation à la date du 15 avril
2015

28.05.2015/A/0015 **Departement Opvoeding en Vrije tijd - Academie voor Muziek en Woord -
Bekrachtiging van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen
houdende vacantverklaring en kandidatuur voor vaste benoeming in wervingsambt
op 1 juli 2015 en 1 oktober 2015**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 149;
Gelet op de wettelijke bepalingen en meer bepaald het Decreet van 27 maart 1991, afd.
3 - art.33;
Gelet op het urenpakket op basis van de telling van 1 februari 2014;
Gelet op de toestand van 15 april 2015;
Gezien de vacantverklaringen werden medegedeeld op het basisonderhandelingscomité
van 30 april 2015;
Gezien dat, indien op 1 juli 2015 en/of 1 oktober 2015 deze uren nog organiek vacant
zijn, er vanaf die datum vaste benoemingen kunnen gebeuren voor die uren;
Aangezien deze uren ten laste zijn van de Vlaamse Gemeenschap;
Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 12 mei
2015:

*"Artikel 1: Er wordt akte genomen van de uren die vacant worden verklaard voor vaste
benoeming in wervingsambt met ingang van 1 juli 2015 en/of 1 oktober 2015 voor de
volgende uren:*

onderwijzend personeel:

<i>1 uur (pedagogische coördinatie omgezet in muziekcultuur volksmuziek</i>	<i>2 uur koor</i>
<i>4 uur samenzang</i>	<i>5 uur zang jazz & lichte muziek</i>
<i>1 uur algemene muziekcultuur</i>	<i>2 uur zang</i>
<i>5 uur gitaar jazz & lichte muziek</i>	<i>3 uur contrabas</i>
<i>5 uur ensemble jazz & lichte muziek</i>	<i>1 uur begeleidingspraktijk piano</i>
<i>1 uur basgitaar jazz & lichte muziek</i>	<i>1 uur (pedagogische coördinatie omgezet in) slagwerk</i>
<i>2 uur gitaar</i>	<i>1 uur koor</i>
<i>1 uur begeleidingspraktijk gitaar</i>	<i>2 uur gitaar</i>
<i>5 uur accordeon</i>	<i>4 uur algemene muzikale vorming</i>
<i>1 uur tuba</i>	<i>1 uur samenzang</i>
<i>1 uur trombone jazz & lichte muziek</i>	<i>7 uur bandoneon/accordeon</i>
<i>1 uur (pedagogische coördinatie omgezet in klavecimbel)</i>	<i>2 uur instrumentaal ensemble</i>

<i>1 uur (pedagogische coördinatie omgezet in) muziekcultuur volksmuziek</i>	<i>1 uur samenspel</i>
<i>3 uur ensemble volksmuziek</i>	<i>1 uur (pedagogische coördinatie omgezet in) bandoneon/accordeon</i>
<i>2 uur repertoirestudie woordkunst</i>	<i>2 uur zang</i>
<i>3 uur toneel</i>	<i>1 uur koor</i>
<i>1 uur drama</i>	<i>6 uur piano</i>
<i>2 uur algemene verbale vorming</i>	<i>1 uur piano jazz & lichte muziek</i>
<i>1 uur (pedagogische coördinatie omgezet in) toneel</i>	<i>1 uur instrumentaal ensemble</i>
<i>1 uur instrumentaal ensemble</i>	<i>1 uur luit</i>
<i>2 uur begeleider</i>	<i>2 uur begeleider</i>
<i>11 uur viool</i>	<i>1 uur volksmuziek folkviool</i>
<i>1 uur samenzang</i>	<i>2 uur zang</i>
<i>4 uur algemene muzikale vorming</i>	<i>4 uur zang jazz & lichte muziek</i>
<i>2 uur basgitaar jazz & lichte muziek</i>	
<i>2 uur gitaar</i>	
<i>1 uur zang</i>	
<i>2 uur zang jazz & lichte muziek</i>	

Artikel 2: De personeelsleden van de academie die in aanmerking wensen te komen voor benoeming in een van de vakken die vacant zijn, dienen een aangetekende brief te sturen aan het College van Burgemeester en Schepenen, Koning Albertlaan 33 - 1082 Sint-Agatha-Berchem en dit voor 1 juni 2015 voor benoeming op 1 juli en/of 1 oktober 2015.

Artikel 3: Deze beraadslaging zal aan de Gemeenteraad worden voorgelegd ter bekrachtiging."

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 12 mei 2015 houdende vacantverklaring en kennisgeving voor vaste benoeming in wervingsambt met ingang van 1 juli 2015 en 1 oktober 2015, wordt bekrachtigd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
23 stemmers : 23 positieve stemmen.

Département Education et Temps Libre - Académie de Musique et de la Parole néerlandophone - Ratification de la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins portant déclaration des vacances d'emploi et candidature pour nomination définitive dans un emploi vacant à la date du 1er juillet 2015 et du 1er octobre 2015

28.05.2015/A/0016 **Motion du 17 mai 2015 du groupe Ecolo-Groen concernant le refus d'un projet de fusion entre les Communes et les CPAS**

LE CONSEIL,

Vu la motion du 17.05.2015 du groupe Ecolo-Groen concernant le refus d'un projet de fusion entre les Communes et les CPAS:

"LE CONSEIL,

Attendu que la question de la fusion des communes avec les CPAS figure à l'agenda politique;

Attendu que la mission des CPAS vise à permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine;

Attendu que le gouvernement fédéral prévoit de modifier le cadre légal afin de permettre une intégration organique des administrations communales et des CPAS;

Attendu que la déclaration de politique générale du gouvernement wallon envisage de fusionner sur base volontaire des communes et des CPAS;

Attendu qu'en Flandre, l'intégration des CPAS aux administrations communales a été approuvée par le gouvernement flamand;

Attendu que la déclaration politique générale bruxelloise affirme vouloir faire des CPAS les fers-de-lance de la politique publique sociale locale et vouloir les renforcer notamment en les refinançant et en les incitant à être le coordinateur au niveau local du plan de lutte contre la pauvreté;

Attendu que cette volonté risque d'être à terme mise à mal si les CPAS n'existent plus en Flandre et que leur nombre diminue en Wallonie;

Considérant que le CPAS comme toute autre institution doit pouvoir évoluer au niveau de son fonctionnement;

Considérant qu'il existe d'autres manières de rencontrer les nécessités de l'évolution de l'institution notamment par le renforcement de synergies et de coopérations entre CPAS, le développement des coordinations sociales, le regroupement au niveau du CPAS de tous les services d'aide aux personnes gérés par le pouvoir public local;

Considérant que les synergies avec la commune peuvent être renforcées avec le dispositif légal déjà existant;

Considérant que les CPAS sont devenus en 40 ans d'existence des instruments de solidarité publique dont le rôle n'a cessé de grandir;

Considérant qu'aucune des études visant à renforcer le travail social qui est mené par les CPAS ne donne comme piste d'amélioration une fusion avec la commune, mais prône au contraire une autonomie plus grande des travailleurs sociaux;

Considérant que la fusion n'entraîne pas d'économies de qualité et prestations maintenues et que ce qui doit motiver des modifications est la qualité du travail social réalisé au bénéfice des personnes aidées;

Considérant que la suppression ou l'absorption du CPAS signifierait la remise en cause et le détricotage du système de protection sociale belge;

Considérant que sans être qualifié comme un des piliers de la sécurité sociale, les CPAS sont cependant reconnus comme étant un de ses instruments par la Charte de l'assuré social;

Considérant que le secret professionnel qui lie tant les mandataires que les membres du personnel des CPAS constitue une pierre angulaire de ce système de solidarité;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Se prononce contre la fusion commune/CPAS.

Article 2:

S'engage à défendre l'autonomie du CPAS.

Article 3:

Affirme sa volonté d'améliorer, dans le cadre légal existant, grâce notamment au comité de concertation Commune/CPAS, les synergies et les coopérations indispensables entre la Commune et le CPAS au seul profit des usagers.

Article 4:

Invite le gouvernement régional et fédéral à organiser une réflexion sur le sens du travail social et au développement de son autonomie, ainsi que de soutenir les CPAS dans leur action."

Attendu l'amendement sur le texte, proposé par écrit par Monsieur François ROBE, Conseiller communal, et déposé le 27.05.2015:

"LE CONSEIL,

Attendu que la question de la fusion des communes avec les CPAS figure à l'agenda politique;

Attendu que la mission des CPAS vise à permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine;

Attendu que le gouvernement fédéral prévoit de modifier le cadre légal afin de permettre une intégration organique des administrations communales et des CPAS;

Attendu que la déclaration de politique générale du gouvernement wallon envisage de fusionner sur base volontaire des communes et des CPAS;

Attendu qu'il convient toutefois de définir un cadre légal strict;

Attendu que les entités fédérées seront prochainement consultées afin de solliciter leurs avis, commentaires et analyses à ce propos;

Attendu qu'en Flandre, l'intégration des CPAS aux administrations communales a été approuvée par le gouvernement flamand;

Attendu que la déclaration politique générale bruxelloise affirme vouloir faire des CPAS les fers-de-lance de la politique publique sociale locale et vouloir les renforcer notamment en les finançant et en les incitant à être le coordinateur au niveau local du plan de lutte contre la pauvreté;

Attendu que le souhait d'autonomie communale est largement revendiqué et que le principe de subsidiarité doit rester effectif;

~~***Attendu que cette volonté risque d'être à terme mise à mal si les CPAS n'existent plus en Flandre et que leur nombre diminue en Wallonie;***~~

Considérant que le CPAS comme toute autre institution doit pouvoir évoluer au niveau de son fonctionnement;

Considérant qu'il existe d'autres manières de rencontrer les nécessités de l'évolution de l'institution notamment par le renforcement de synergies et de coopérations entre CPAS, le développement des coordinations sociales, le regroupement au niveau du CPAS de tous les services d'aide aux personnes gérés par le pouvoir public local;

~~***Considérant que les synergies avec la commune peuvent être renforcées avec le dispositif légal déjà existant;***~~

Attendu que le Collège des Bourgmestre et Echevins s'est déjà engagé à développer et à renforcer des synergies entre la Commune et le CPAS, par le biais de sa note d'orientation politique de 2012;

Attendu que la Commune et le CPAS ont la volonté commune de développer ces synergies;

Attendu que de nombreuses synergies existent déjà;

Attendu que le Collège des Bourgmestre et Echevins considère que le CPAS doit rester le principal acteur de l'action sociale, de la solidarité interpersonnelle, de l'aide et de

L'accompagnement des personnes les plus fragilisées;

Attendu que le Conseil du CPAS inscrit son action en concertation et en cohérence étroites avec les initiatives développées au niveau de la Commune;

Considérant que les CPAS sont devenus en 40 ans d'existence des instruments de solidarité publique dont le rôle n'a cessé de grandir;

Considérant qu'aucune des études visant à renforcer le travail social qui est mené par les CPAS ne donne comme piste d'amélioration une fusion avec la commune, mais prône au contraire une autonomie plus grande des travailleurs sociaux;

Considérant que la fusion n'entraîne pas d'économies de qualité et prestations maintenues et que ce qui doit motiver des modifications est la qualité du travail social réalisé au bénéfice des personnes aidées;

~~*Considérant que la suppression ou l'absorption du CPAS signifierait la remise en cause et le détricotage du système de protection sociale belge;*~~

Considérant que sans être qualifié comme un des piliers de la sécurité sociale, les CPAS sont cependant reconnus comme étant un de ses instruments par la Charte de l'assuré social;

Considérant que le secret professionnel qui lie tant les mandataires que les membres du personnel des CPAS constitue une pierre angulaire de ce système de solidarité et doit être garanti;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Se prononce contre la fusion commune/CPAS en Région de Bruxelles-Capitale.

Article 2:

S'engage à défendre l'autonomie du CPAS.

Article 3:

Affirme sa volonté d'améliorer, dans le cadre légal existant, grâce notamment au comité de concertation Commune/CPAS, les synergies et les coopérations indispensables entre la Commune et le CPAS au seul profit des usagers.

Article 4:

Invite le gouvernement régional et fédéral à maintenir sa volonté d'organiser une réflexion sur le sens du travail social et au développement de son autonomie, ainsi que de soutenir les CPAS dans leur action."

Vu que le Conseil communal a approuvé cet amendement par 16 voix oui, 3 voix non et 4 abstentions;

Vu que le Conseil communal a approuvé le texte tel qu'amendé par 18 voix oui, 3 voix non et 2 abstentions;

ARRETE ce qui suit par 18 voix oui, 3 voix non et 2 abstentions:

Article unique:

La motion amendée ci-dessous, est approuvée:

"LE CONSEIL,

Attendu que la question de la fusion des communes avec les CPAS figure à l'agenda politique;

Attendu que la mission des CPAS vise à permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine;

Attendu que le gouvernement fédéral prévoit de modifier le cadre légal afin de permettre une intégration organique des administrations communales et des CPAS;

Attendu que la déclaration de politique générale du gouvernement wallon envisage de

fusionner sur base volontaire des communes et des CPAS;
Attendu qu'il convient toutefois de définir un cadre légal strict;
Attendu que les entités fédérées seront prochainement consultées afin de solliciter leurs avis, commentaires et analyses à ce propos;
Attendu qu'en Flandre, l'intégration des CPAS aux administrations communales a été approuvée par le gouvernement flamand;
Attendu que la déclaration politique générale bruxelloise affirme vouloir faire des CPAS les-fers-de-lance de la politique publique sociale locale et vouloir les renforcer notamment en les refinançant et en les incitant à être le coordinateur au niveau local du plan de lutte contre la pauvreté;
Attendu que le souhait d'autonomie communale est largement revendiqué et que le principe de subsidiarité doit rester effectif;
Considérant que le CPAS comme toute autre institution doit pouvoir évoluer au niveau de son fonctionnement;
Considérant qu'il existe d'autres manières de rencontrer les nécessités de l'évolution de l'institution notamment par le renforcement de synergies et de coopérations entre CPAS, le développement des coordinations sociales, le regroupement au niveau du CPAS de tous les services d'aide aux personnes gérés par le pouvoir public local;
Attendu que le Collège des Bourgmestre et Echevins s'est déjà engagé à développer et à renforcer des synergies entre la Commune et le CPAS, par le biais de sa note d'orientation politique de 2012;
Attendu que la Commune et le CPAS ont la volonté commune de développer ces synergies;
Attendu que de nombreuses synergies existent déjà;
Attendu que le Collège des Bourgmestre et Echevins considère que le CPAS doit rester le principal acteur de l'action sociale, de la solidarité interpersonnelle, de l'aide et de l'accompagnement des personnes les plus fragilisées;
Attendu que le Conseil du CPAS inscrit son action en concertation et en cohérence étroites avec les initiatives développées au niveau de la Commune;
Considérant que les CPAS sont devenus en 40 ans d'existence des instruments de solidarité publique dont le rôle n'a cessé de grandir;
Considérant qu'aucune des études visant à renforcer le travail social qui est mené par les CPAS ne donne comme piste d'amélioration une fusion avec la commune, mais prône au contraire une autonomie plus grande des travailleurs sociaux;
Considérant que la fusion n'entraîne pas d'économies de qualité et prestations maintenues et que ce qui doit motiver des modifications est la qualité du travail social réalisé au bénéfice des personnes aidées;
Considérant que sans être qualifié comme un des piliers de la sécurité sociale, les CPAS sont cependant reconnus comme étant un de ses instruments par la Charte de l'assuré social;
Considérant que le secret professionnel qui lie tant les mandataires que les membres du personnel des CPAS constitue une pierre angulaire de ce système de solidarité et doit être garanti;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Se prononce contre la fusion commune/CPAS en Région de Bruxelles-Capitale.

Article 2:

S'engage à défendre l'autonomie du CPAS.

Article 3:

Affirme sa volonté d'améliorer, dans le cadre légal existant, grâce notamment au comité de concertation Commune/CPAS, les synergies et les coopérations indispensables entre la Commune et le CPAS au seul profit des usagers.

Article 4:

Invite le gouvernement régional et fédéral à maintenir sa volonté d'organiser une réflexion sur le sens du travail social et au développement de son autonomie, ainsi que de soutenir les CPAS dans leur action."

Le Conseil approuve le projet de délibération.

23 votants : 18 votes positifs, 3 votes négatifs, 2 abstentions.

Non : Vincent Riga, Agnès Vanden Bremt, Maude Van Gyseghem.

Abstentions : Marc Hermans, Yonnec Polet.

Motie van 17 mei 2015 van de fractie Ecolo-Groen betreffende de weigering van een fusieproject tussen de Gemeenten en de OCMW's

DE RAAD,

Gezien de motie van 17.05.2015 van de fractie Ecolo-Groen betreffende de weigering van een fusieproject tussen de Gemeenten en de OCMW's:

"DE RAAD,

Overwegende dat de vraag over de fusie van de gemeenten en de OCMW's op de politieke agenda staat;

Overwegende dat de missie van de OCMW's eruit bestaat om iedereen toe te laten een menswaardig bestaan te leiden;

Overwegende dat de federale regering voorziet om het wettelijk kader te wijzigen om een organieke integratie van de gemeentelijke besturen en OCMW's toe te laten;

Overwegende dat de algemene politieke beleidsbrief van de Waalse regering erin voorziet om op vrijwillige gemeenten en OCMW's te laten fusioneren;

Overwegende dat in Vlaanderen de integratie van de OCMW's binnen de gemeentelijke administratie werd goedgekeurd door de Vlaamse regering;

Overwegende dat in de beleidsbrief van de Brusselse regering de OCMW's worden gezien als het middelpunt van de lokale sociale politiek, hun rol wil versterken mits een herfinanciering en hen wil aanmoedigen om op lokaal niveau de coördinatie op zich te nemen in de strijd tegen armoede;

Overwegende dat deze wil dreigt teniet gedaan te worden als de OCMW's in Vlaanderen niet meer zullen bestaan en hun aantal zal verminderen in Wallonië;

Overwegende dat het OCMW, net als iedere andere instelling, de mogelijkheid moet hebben om te evolueren op het niveau van zijn werking;

Overwegende dat er andere manieren bestaan om de noodzakelijke evolutie van het instituut te bewerkstelligen, onder andere door een versterking van de synergie en de samenwerking met het OCMW, het ontwikkelen van een sociale coördinatie, het groeperen van alle lokale openbare diensten die werken rond hulp aan personen op niveau van het OCMW;

Overwegende dat het huidig wettelijk kader toelaat om de samenwerking met de gemeente te versterken;

Overwegende dat het belang van de OCMW's als openbare solidariteitsinstantie in zijn 40 jarig bestaan, steeds is blijven toenemen;

Overwegende dat geen enkele studie betreffende het versterken van de sociale werking van de OCMW's de piste aanhaalt om te fusioneren met de gemeenten, maar integendeel een grotere autonomie van de sociale werkers aanbeveelt;

Overwegende dat de fusie geen besparing met zich meebrengt en dat de kwaliteit van de dienstverlening voorop moet staan bij eventuele wijzigingen in het systeem;

Overwegende dat de afschaffing of de opslorping van het OCMW het systeem van de Belgische sociale bescherming in twijfel trekt;

Overwegende dat de OCMW's zelfs zonder aangewezen te zijn als pijler van de sociale zekerheid, erkend worden als beleidsinstrument in het Handvest van de sociaal verzekerde;

Overwegende dat het beroepsgeheim dat zowel de mandatarissen als de personeelsleden van de OCMW's bindt, een hoeksteen van het solidariteitssysteem is;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Spreekt zich uit tegen de fusie gemeente/OCMW.

Artikel 2:

Verbindt er zich toe de autonomie van het OCMW te verdedigen.

Artikel 3:

Bevestigt haar wil om binnen het bestaand wettelijk kader, dankzij onder meer het overleg gemeente/OCMW, de synergiën en samenwerking tussen gemeente en OCMW te versterken, en dit ten gunste van de gebruikers.

Artikel 4:

Nodigt de gewest- en federale regering uit om een denkoefening te maken over de zin van het sociaal werk, haar verdere ontwikkeling en autonomie, alsook om de OCMW te steunen in zijn werking."

Gelet op het amendement op de tekst, schriftelijk voorgesteld door Mijnheer François ROBE, Gemeenteraadslid, en ingediend op 27.05.2015:

"DE RAAD,

Overwegende dat de vraag over de fusie van de gemeenten en de OCMW's op de politieke agenda staat;

Overwegende dat de missie van de OCMW's eruit bestaat om iedereen toe te laten een menswaardig bestaan te leiden;

Overwegende dat de federale regering voorziet om het wettelijk kader te wijzigen om een organieke integratie van de gemeentelijke besturen en OCMW's toe te laten;

Overwegende dat de algemene politieke beleidsbrief van de Waalse regering erin voorziet om op vrijwillige gemeenten en OCMW's te laten fusioneren;

Overwegende dat het in alle geval nodig is om een strikt wettelijk kader te bepalen;

Overwegende dat de federale entiteiten weldra geraadpleegd zullen worden, teneinde hun advies, commentaren en analyse te vragen met betrekking tot dit onderwerp;

Overwegende dat in Vlaanderen de integratie van de OCMW's binnen de gemeentelijke administratie werd goedgekeurd door de Vlaamse regering;

Overwegende dat in de beleidsbrief van de Brusselse regering de OCMW's worden gezien als het middelpunt van de lokale sociale politiek, hun rol wil versterken mits een herfinanciering en hen wil aanmoedigen om op lokaal niveau de coördinatie op zich te nemen in de strijd tegen armoede;

Overwegende de wens tot gemeentelijke autonomie en dat het subsidiariteitsprincipe gewaarborgd dient te blijven;

~~***Overwegende dat deze wil dreigt teniet gedaan te worden als de OCMW's in***~~

~~***Vlaanderen niet meer zullen bestaan en hun aantal zal verminderen in Wallonië;***~~

Overwegende dat het OCMW, net als iedere andere instelling, de mogelijkheid moet hebben om te evolueren op het niveau van zijn werking;

Overwegende dat er andere manieren bestaan om de noodzakelijke evolutie van het instituut te bewerkstelligen, onder andere door een versterking van de synergie en de samenwerking met het OCMW, het ontwikkelen van een sociale coördinatie, het groeperen van alle lokale openbare diensten die werken rond hulp aan personen op niveau van het OCMW;

~~Overwegende dat het huidig wettelijk kader toelaat om de samenwerking met de gemeente te versterken;~~

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen zich reeds heeft ingezet om de samenwerking tussen de Gemeente en het OCMW te ontwikkelen en te versterken en dit via de politieke oriëntatienota van 2012:

Overwegende dat de Gemeente en het OCMW de gemeenschappelijke wil hebben om deze samenwerking te ontwikkelen;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen overweegt om het OCMW de hoofdrolspeler te laten blijven op gebied van maatschappelijk welzijn, interpersoonlijke solidariteit, hulp en begeleiding van de meest kwetsbare personen;

Overwegende dat de OCMW-Raad zijn actie tot onderhandeling en tot coherentie nauwgezet laat samenlopen met de opgezette initiatieven op gemeentelijk vlak;

Overwegende dat het belang van de OCMW's als openbare solidariteitsinstantie in zijn 40 jarig bestaan, steeds is blijven toenemen;

Overwegende dat geen enkele studie betreffende het versterken van de sociale werking van de OCMW's de piste aanhaalt om te fusioneren met de gemeenten, maar integendeel een grotere autonomie van de sociale werkers aanbeveelt;

Overwegende dat de fusie geen besparing met zich meebrengt en dat de kwaliteit van de dienstverlening voorop moet staan bij eventuele wijzigingen in het systeem;

~~Overwegende dat de afschaffing of de opslorping van het OCMW het systeem van de Belgische sociale bescherming in twijfel trekt;~~

Overwegende dat de OCMW's zelfs zonder aangewezen te zijn als pijler van de sociale zekerheid, erkend worden als beleidsinstrument in het Handvest van de sociaal verzekerde;

Overwegende dat het beroepsgeheim dat zowel de mandatarissen als de personeelsleden van de OCMW's bindt, een hoeksteen van het solidariteitssysteem is en dat het gewaarborgd moet blijven;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Spreekt zich uit tegen de fusie gemeente/OCMW in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 2:

Verbindt er zich toe de autonomie van het OCMW te verdedigen.

Artikel 3:

Bevestigt haar wil om binnen het bestaand wettelijk kader, dankzij onder meer het overleg gemeente/OCMW, de synergiën en samenwerking tussen gemeente en OCMW te versterken, en dit ten gunste van de gebruikers.

Artikel 4:

Nodigt de gewest- en federale regering uit om haar wil te behouden om een denkoefening te maken over de zin van het sociaal werk, haar verdere ontwikkeling en autonomie, alsook om de OCMW te steunen in zijn werking."

Gezien de Gemeenteraad dit amendement heeft goedgekeurd met 16 jastemmen, 3 neenstemmen en 4 onthoudingen;

Gezien de Gemeenteraad de tekst, zoals geamendeerd, heeft goedgekeurd met 18 jastemmen, 3 neenstemmen en 2 onthoudingen;

BESLUIT wat volgt met 18 jastemmen, 3 neenstemmen en 2 onthoudingen:

Enig artikel:

De hieronder geamendeerde motie, wordt goedgekeurd:

"DE RAAD,

Overwegende dat de vraag over de fusie van de gemeenten en de OCMW's op de politieke agenda staat;

Overwegende dat de missie van de OCMW's eruit bestaat om iedereen toe te laten een menswaardig bestaan te leiden;

Overwegende dat de federale regering voorziet om het wettelijk kader te wijzigen om een organieke integratie van de gemeentelijke besturen en OCMW's toe te laten;

Overwegende dat de algemene politieke beleidsbrief van de Waalse regering erin voorziet om op vrijwillige gemeenten en OCMW's te laten fusioneren;

Overwegende dat het in alle geval nodig is om een strikt wettelijk kader te bepalen;

Overwegende dat de federale entiteiten weldra geraadpleegd zullen worden, teneinde hun advies, commentaren en analyse te vragen met betrekking tot dit onderwerp;

Overwegende dat in Vlaanderen de integratie van de OCMW's binnen de gemeentelijke administratie werd goedgekeurd door de Vlaamse regering;

Overwegende dat in de beleidsbrief van de Brusselse regering de OCMW's worden gezien als het middelpunt van de lokale sociale politiek, hun rol wil versterken mits een herfinanciering en hen wil aanmoedigen om op lokaal niveau de coördinatie op zich te nemen in de strijd tegen armoede;

Overwegende de wens tot gemeentelijke autonomie en dat het subsidiariteitsprincipe gewaarborgd dient te blijven;

Overwegende dat het OCMW, net als iedere andere instelling, de mogelijkheid moet hebben om te evolueren op het niveau van zijn werking;

Overwegende dat er andere manieren bestaan om de noodzakelijke evolutie van het instituut te bewerkstelligen, onder andere door een versterking van de synergie en de samenwerking met het OCMW, het ontwikkelen van een sociale coördinatie, het groeperen van alle lokale openbare diensten die werken rond hulp aan personen op niveau van het OCMW;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen zich reeds heeft ingezet om de samenwerking tussen de Gemeente en het OCMW te ontwikkelen en te versterken en dit via de politieke oriëntatienota van 2012;

Overwegende dat de Gemeente en het OCMW de gemeenschappelijke wil hebben om deze samenwerking te ontwikkelen;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen overweegt om het OCMW de hoofdrolspeler te laten blijven op gebied van maatschappelijk welzijn, interpersoonlijke solidariteit, hulp en begeleiding van de meest kwetsbare personen;

Overwegende dat de OCMW-Raad zijn actie tot onderhandeling en tot coherentie nauwgezet laat samenlopen met de opgezette initiatieven op gemeentelijk vlak;

Overwegende dat het belang van de OCMW's als openbare solidariteitsinstantie in zijn 40 jarig bestaan, steeds is blijven toenemen;

Overwegende dat geen enkele studie betreffende het versterken van de sociale werking van de OCMW's de piste aanhaalt om te fusioneren met de gemeenten, maar integendeel een grotere autonomie van de sociale werkers aanbeveelt;

Overwegende dat de fusie geen besparing met zich meebrengt en dat de kwaliteit van de dienstverlening voorop moet staan bij eventuele wijzigingen in het systeem;

Overwegende dat de OCMW's zelfs zonder aangewezen te zijn als pijler van de sociale zekerheid, erkend worden als beleidsinstrument in het Handvest van de sociaal verzekerde;

Overwegende dat het beroepsgeheim dat zowel de mandatarissen als de personeelsleden van de OCMW's bindt, een hoeksteen van het solidariteitssysteem is en dat het gewaarborgd moet blijven;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

Spreekt zich uit tegen de fusie gemeente/OCMW in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 2:

Verbindt er zich toe de autonomie van het OCMW te verdedigen.

Artikel 3:

Bevestigt haar wil om binnen het bestaand wettelijk kader, dankzij onder meer het overleg gemeente/OCMW, de synergiën en samenwerking tussen gemeente en OCMW te versterken, en dit ten gunste van de gebruikers.

Artikel 4:

Nodigt de gewest- en federale regering uit om haar wil te behouden om een denkoefening te maken over de zin van het sociaal werk, haar verdere ontwikkeling en autonomie, alsook om de OCMW te steunen in zijn werking."

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

23 stemmers : 18 positieve stemmen, 3 negatieve stemmen, 2 onthoudingen.

Nee : Vincent Riga, Agnès Vanden Bremt, Maude Van Gyseghem.

Onthoudingen : Marc Hermans, Yonnec Polet.

1 annexe / 1 bijlage

20150428 Motion ECOLO contre fusion CPAS.doc

28.05.2015/A/0017 **Interpellation du 22.05.2015 de Madame Katia VAN DEN BROUCKE, Conseillère communale, concernant la stimulation de l'utilisation du vélo pour les déplacements domicile-travail**

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation du 22.05.2015 de Madame Katia VAN DEN BROUCKE, Conseillère communale, concernant la stimulation de l'utilisation du vélo pour les déplacements domicile-travail.

"Reeds meerdere malen hadden we het in de gemeenteraad over de mobiliteitsproblemen en de mogelijke alternatieven. Dinsdag 19 mei was er nog een informatieavond over de alternatieven voor onze verplaatsingen en het bezit van een wagen.

Als bestuur de inwoners informeren en sensibiliseren is zeker een goede zaak. Maar als bestuur het goede voorbeeld tonen, is zeker even belangrijk en noodzakelijk.

Ik denk echter dat het gemeentebestuur een kans heeft laten liggen door niet deel te nemen aan de Bike Experience.

De Bike Experience startte dit jaar op 27 april. Gedurende 2 weken nemen automobilisten de fiets in plaats van de wagen voor het woon-werk-verplaatsing.

Er worden duo's gevormd, iedere nieuwe fietser wordt gedurende enkele dagen (gratis) gecoacht door een ervaren fietser. Om de veiligheid van dit alles te garanderen, kregen de 'bikers' en de coaches een opleiding om verkeersregels op te frissen en te leren coachen.

Sinds het begin van Bike Experience (2009) merken we dat 80% van de 'bikers' op zeer regelmatige basis blijven fietsen na deze actie.

Dit jaar zijn er 49 organisaties die deelnamen aan de Bike Experience en tot mijn grote teleurstelling zag ik onze gemeente daar niet tussen staan.

Nochtans heeft het gemeentebestuur als werkgever niets te verliezen indien haar werknemers met de fiets naar het werk komen, in tegendeel. Deze actie past ook perfect in het kader van een bedrijfsvervoerplan en de gemeente kan ook zo het goede voorbeeld tonen aan haar inwoners en andere bedrijven.

Fietsen heeft niets dan voordelen, zowel voor de werkgever als voor de werknemer. Een studie over het gezondheidseffect van woon-werk fietsen van Dr. Ingrid Hendriksen, toonde aan dat de conditie met 13% verbetert.

Fietsen naar het werk doet de kans afnemen op hart- en vaatziekten, depressies, botontkalking, ouderdomsdiabetes, lage rugklachten, hoge bloeddruk, overgewicht en beroertes. Voldoende beweging verhoogt het geestelijk welzijn en de concentratie. De afweer tegen ziektes neemt toe, net als het uithoudingsvermogen en de spierkracht.

Het gebruik van de fiets zorgt niet enkel voor gezondere werknemers, het heeft ook nog andere voordelen: fietsers komen minder vaak te laat op het werk (ze staan immers nooit in de file), en het probleem van parkeerplaatsen lost zichzelf op. Het stimuleren van het fietsgebruik bij de werknemers heeft eveneens een positieve invloed op het imago van het gemeentebestuur: het staat voor duurzaam en maatschappelijk verantwoord. Tegenwoordig merk je trouwens dat de fiets ook meer en meer in de reclamewereld opduikt: fiets staat voor vrijheid, snelheid en onafhankelijkheid.

Ik weet dat het autogebruik hard ingeburgerd is bij het merendeel van de mensen, en dat zal niet anders zijn bij de ambtenaren van onze gemeente, maar soms is het voldoende dat mensen een duwtje in de rug krijgen om die gewoonten te doorbreken.

Bike Experience is daarbij een ideale tool. Als de werknemers daar bovenop ook nog worden ingelicht over de gezondheidsvoordelen en de fietsvergoeding die wordt toegekend, denk ik dat er al een aantal werknemers het zullen overwegen om de overstap naar de fiets te maken. Vooral als men weet dat 65% van de verplaatsingen in Brussel betrekking hebben op afstanden van minder dan 5km en 28% op afstanden van nog geen kilometer. Daarbij wordt de auto al voor 50% gebruikt voor afstanden van meer dan 3km die perfect fietsbaar zijn (bron Beldam 2010).

Graag kreeg ik antwoord op volgende vragen:

- 1. Waarom nam de gemeente niet deel aan de Bike Experience?*
- 2. Overweegt de gemeente om hieraan deel te nemen volgend jaar?*
- 3. Hoeveel werknemers wonen op een afstand tussen 5 en 10 km van de gemeente en komen met de wagen naar het werk?*
- 4. Hoeveel werknemers wonen op een afstand van minder dan 5 km van de gemeente en komen met de wagen naar het werk?*
- 5. Welke kilometervergoeding wordt uitbetaald voor verplaatsing per fiets?*
- 6. Welke verplaatsingsvergoeding wordt uitbetaald voor verplaatsing woon-werk per auto?*
- 7. In welke mate stimuleert u werknemers om de fiets te gebruiken voor hun verplaatsingen in het kader van het werk?*
- 8. Welke infrastructuur is er voorzien voor de fietsers die werken bij de gemeente?*

Ik dank u alvast voor uw antwoorden.

*Katia Van den Broucke
Gemeenteraadslid Ecolo-Groen
22 mei 2015"*

Le Collège donne la réponse suivante:

"Concernant le "bike expérience 2015", la publicité via un affichage dans les locaux communaux a été faite ainsi que sur la page Facebook. Aucun membre du personnel ne s'est manifesté pour être coach ou Biker.

Pour la Bike Experience 2016, nous ferons officiellement un appel aux candidats via une lettre électronique au personnel pour les intéresser et les motiver à être coach ou biker.

Concernant le nombre de membres du personnel, nous pouvons estimer que 9 travailleurs habitant entre 5 et 10 km de la maison communale se déplacent en voiture comme mode de transport principal.

Nous pouvons également estimer que 24 travailleurs habitant à moins de 5 km de la Commune se déplacent en voiture comme mode de transport principal.

Concernant les abonnements STIB pris en charge par la Commune, nous comptons 152 personnes rentrant dans le cadre de la convention avec la STIB, enseignants non compris (puisque n'étant pas à charge de la Commune).

Concernant les indemnités de déplacement à vélo pour les membres du personnel qui en font la demande, ceux-ci sont remboursés à 0,22euro/km. Actuellement 5 personnes en font la demande. Il n'y a aucune indemnité pour les membres du personnel qui se déplacent en voiture.

Concernant la stimulation à l'utilisation du vélo, certains services communaux disposent de vélos de service. Ceux-ci sont principalement stockés dans le garage dédié aux vélos des membres du personnel, situé sur le parking communal.

Les membres du personnel qui se déplacent en vélo, que ce soit pour leur mode de déplacement principal ou occasionnel, peuvent disposer d'une clé sécurisée leur donnant accès au double garage situé sur le parking communal. Ainsi ils peuvent laisser leur vélo en sécurité, au sec et à l'abri. La possibilité leur est aussi donnée de prendre une douche dans le bâtiment des ouvriers.

Pour terminer, la Commune a finalisé début de cette année un processus d'audit « Bypad » pour améliorer notre politique cyclable sur le territoire de la Commune. Cet audit vous a d'ailleurs été présenté aux précédentes Sections réunies et est toujours consultable au service Urbanisme de la Commune."

Le Conseil prend connaissance.

Interpellatie van 22.05.2015 van Mevrouw Katia VAN DEN BROUCKE, Gemeenteraadslid, betreffende het stimuleren van het fietsgebruik voor de woon-werk verplaatsingen

De Raad neemt kennis van de interpellatie van 22.05.2015 van Mevrouw Katia VAN DEN BROUCKE, Gemeenteraadslid, betreffende het stimuleren van het fietsgebruik voor de woon-werk verplaatsingen.

"Reeds meerdere malen hadden we het in de gemeenteraad over de mobiliteitsproblemen en de mogelijke alternatieven. Dinsdag 19 mei was er nog een informatieavond over de alternatieven voor onze verplaatsingen en het bezit van een wagen.

Als bestuur de inwoners informeren en sensibiliseren is zeker een goede zaak. Maar als bestuur het goede voorbeeld tonen, is zeker even belangrijk en noodzakelijk.

Ik denk echter dat het gemeentebestuur een kans heeft laten liggen door niet deel te nemen aan de Bike Experience.

De Bike Experience startte dit jaar op 27 april. Gedurende 2 weken nemen automobilisten de fiets in plaats van de wagen voor het woon-werk-verplaatsing.

Er worden duo's gevormd, iedere nieuwe fietser wordt gedurende enkele dagen (gratis) gecoacht door een ervaren fietser. Om de veiligheid van dit alles te garanderen, kregen de 'bikers' en de coaches een opleiding om verkeersregels op te frissen en te leren coachen.

Sinds het begin van Bike Experience (2009) merken we dat 80% van de 'bikers' op zeer regelmatige basis blijven fietsen na deze actie.

Dit jaar zijn er 49 organisaties die deelnamen aan de Bike Experience en tot mijn grote teleurstelling zag ik onze gemeente daar niet tussen staan.

Nochtans heeft het gemeentebestuur als werkgever niets te verliezen indien haar werknemers met de fiets naar het werk komen, in tegendeel. Deze actie past ook perfect in het kader van een bedrijfsvervoerplan en de gemeente kan ook zo het goede voorbeeld tonen aan haar inwoners en andere bedrijven.

Fietsen heeft niets dan voordelen, zowel voor de werkgever als voor de werknemer. Een studie over het gezondheidseffect van woon-werk fietsen van Dr. Ingrid Hendriksen, toonde aan dat de conditie met 13% verbetert.

Fietsen naar het werk doet de kans afnemen op hart- en vaatziekten, depressies, botontkalking, ouderdomsdiabetes, lage rugklachten, hoge bloeddruk, overgewicht en beroertes. Voldoende beweging verhoogt het geestelijk welzijn en de concentratie. De afweer tegen ziektes neemt toe, net als het uithoudingsvermogen en de spierkracht.

Het gebruik van de fiets zorgt niet enkel voor gezondere werknemers, het heeft ook nog andere voordelen: fietsers komen minder vaak te laat op het werk (ze staan immers nooit in de file), en het probleem van parkeerplaatsen lost zichzelf op. Het stimuleren van het fietsgebruik bij de werknemers heeft eveneens een positieve invloed op het imago van het gemeentebestuur: het staat voor duurzaam en maatschappelijk verantwoord. Tegenwoordig merk je trouwens dat de fiets ook meer en meer in de reclamewereld opduikt: fiets staat voor vrijheid, snelheid en onafhankelijkheid.

Ik weet dat het autogebruik hard ingeburgerd is bij het merendeel van de mensen, en dat zal niet anders zijn bij de ambtenaren van onze gemeente, maar soms is het voldoende dat mensen een duwtje in de rug krijgen om die gewoonten te doorbreken.

Bike Experience is daarbij een ideale tool. Als de werknemers daar bovenop ook nog worden ingelicht over de gezondheidsvoordelen en de fietsvergoeding die wordt toegekend, denk ik dat er al een aantal werknemers het zullen overwegen om de overstap naar de fiets te maken. Vooral als men weet dat 65% van de verplaatsingen in Brussel betrekking hebben op afstanden van minder dan 5km en 28% op afstanden van nog geen kilometer. Daarbij wordt de auto al voor 50% gebruikt voor afstanden van meer dan 3km die perfect fietsbaar zijn (bron Beldam 2010).

Graag kreeg ik antwoord op volgende vragen:

- 1. Waarom nam de gemeente niet deel aan de Bike Experience?*
- 2. Overweegt de gemeente om hieraan deel te nemen volgend jaar?*
- 3. Hoeveel werknemers wonen op een afstand tussen 5 en 10 km van de gemeente en komen met de wagen naar het werk?*
- 4. Hoeveel werknemers wonen op een afstand van minder dan 5 km van de gemeente en komen met de wagen naar het werk?*
- 5. Welke kilometervergoeding wordt uitbetaald voor verplaatsing per fiets?*
- 6. Welke verplaatsingsvergoeding wordt uitbetaald voor verplaatsing woon-werk per auto?*
- 7. In welke mate stimuleert u werknemers om de fiets te gebruiken voor hun verplaatsingen in het kader van het werk?*
- 8. Welke infrastructuur is er voorzien voor de fietsers die werken bij de gemeente?*

Ik dank u alvast voor uw antwoorden.

*Katia Van den Broucke
Gemeenteraadslid Ecolo-Groen
22 mei 2015"*

Het College geeft volgend antwoord:

"De publiciteit voor de "bike experience 2015" gebeurde via het plaatsen van affiches in de gemeentelijke lokalen, evenals via Facebook. Geen enkel personeelslid heeft zich gemanifesteerd als coach noch als Biker.

Voor de Bike experience 2016 zullen wij een officiële oproep doen via mail aan al het personeel om hen te motiveren om een coach of biker te worden.

We mogen er van uitgaan dat er 9 personeelsleden zijn die op een afstand van 5 à 10

km van het gemeentehuis wonen en dat deze zich hoofdzakelijk met de wagen verplaatsen.

Wij mogen er eveneens van uitgaan dat 24 werknemers wonende binnen een straal van 5 km van het gemeentehuis zich hoofdzakelijk met de wagen verplaatsen.

Wat betreft de kosten van de MIVB-abonnementen door de Gemeente gedragen, tellen we 152 personen die binnen het kader van de overeenkomst met de MIVB vallen, leerkrachten niet inbegrepen (niet afhankelijk van de Gemeente).

Tot nu hebben 5 personeelsleden de vraag gedaan naar een tussenkomst voor hun verplaatsing per fiets. Deze werden uitbetaald aan 0,22 euro/km. Er is geen enkele tussenkomst voor het personeel dat zich met de wagen verplaatst.

Om het gebruik van de fiets te stimuleren, maken sommige gemeentediensten gebruik van dienstfietsen. Deze worden voornamelijk geplaatst in de voor het personeel voorziene fietsgarage, gelegen op de gemeentelijke parking.

Personeelsleden die zich zowel hoofdzakelijk als sporadisch met de fiets verplaatsen, kunnen gebruik maken van een beveiligde sleutel die hen toegang geeft tot de dubbele garage op de gemeenteparking. Zo kunnen zij hun fiets in alle veiligheid op een droge en beschutte plaats achterlaten. Er is hen ook de mogelijkheid geboden om een douche te nemen in het gebouw van de arbeiders.

Tenslotte heeft de Gemeente begin dit jaar een "Bypad" audit beëindigd om haar fietsbeleid op het grondgebied van de Gemeente te verbeteren. Deze audit werd u zelfs voorgesteld tijdens de vorige vergaderingen van de Verenigde Secties en kan u steeds raadplegen op de dienst Stedenbouw van de Gemeente."

De Raad neemt kennis.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellatie Van den Broucke Bike Experience.pdf

28.05.2015/A/0018 **Interpellation du 22.05.2015 de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant un projet d'implantation temporaire d'une école sur le site appartenant à la Cité Moderne à Berchem-Sainte-Agathe**

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation du 22.05.2015 de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant un projet d'implantation temporaire d'une école sur le site appartenant à la Cité Moderne à Berchem-Sainte-Agathe.

"J'ai été récemment informé par des habitants d'Hunderenveld d'un projet d'implantation temporaire de l'école « Koninklijke Atheneum Koekelberg » sur le site appartenant à la Cité Moderne.

Ce projet de grande envergure inquiète les habitants pour de multiples raisons fort légitimes:

- La capacité de l'école qui devrait accueillir près de 500 enfants du niveau maternel et primaire, si ces chiffres sont confirmés.
- L'école qui serait située sur l'actuel espace vert, très utilisé tant par les enfants que les adultes de la Cité Moderne.
- La très forte proximité entre l'école et les bâtiments d'habitation, source de nuisances sonores importantes, particulièrement pour les personnes âgées qui restent sur place la majeure partie de la journée.
- La faible concertation avec les responsables de la Cité moderne, et plus généralement avec l'ensemble des acteurs du dossier, école K. A. Koekelberg et autorités berchemoises, qui laissent les habitants dans l'expectative.

Je souhaiterais dès lors soulever quelques points:

- 1. Quelle a été la position adoptée par le Collège à l'annonce de cette nouvelle et depuis combien de temps étiez-vous informés?*
- 2. Tous les permis d'implantation ont-ils déjà été attribués et des études d'incidences ont-elles été menées?*
- 3. Considérant les difficultés qu'entraîneraient au quotidien l'implantation de cette école à côté d'un ensemble où résident plusieurs centaines de personnes, une autre implantation a-t-elle été envisagée sur le territoire de la commune?*

En vous remerciant pour l'attention portée à la présente, je vous prie de recevoir, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins, l'assurance de mes salutations distinguées.

*Yonnec Polet,
Conseiller communal PS
ypolet@1082berchem.irisnet.be*

Le Collège donne la réponse suivante:

"Il est exact que nous avons été informés, il y a trois ou quatre mois, de manière informelle de la recherche par la VGC d'un endroit où placer des conteneurs provisoires pour les élèves de l'Unesco-school, anciennement « Koninklijk Atheneum Koekelberg », pendant les travaux de rénovation de leurs bâtiments.

Apparemment, les promoteurs du projet avaient jeté leur dévolu sur l'ancien site de Sint Aloysius à Koekelberg près de la place Simonis mais il semblerait que la négociation pour l'occupation des lieux ait échoué.

Dès notre information, nous avons demandé une entrevue au Ministre de tutelle et nous avons rencontré en son cabinet les responsables du projet. Ils nous ont indiqué qu'ils étaient en négociation avec la Confédération de la Construction pour occuper le terrain situé rue de Grand-Bigard entre le n° 500 et 570. Nous leur avons fait remarquer que ce quartier avait déjà subi de nombreuses nuisances dues au chantier de l'école « Kasterlinden » et que la présence de cette école et de l'Institut Herlin étaient déjà source de problèmes de mobilité et de stationnement dans le quartier.

Par la suite, une autre opportunité d'implantation a été évoquée à côté des immeubles du Hunderenveld. Cela permettait éventuellement d'excentrer les aspects de mobilité et accessoirement de permettre à la SC Cité Moderne d'obtenir un dédommagement financier.

Des contacts ont été établis mais la communication n'a pas été optimale entre les deux parties. Nous nous sommes donc efforcés de reprendre contact avec les deux interlocuteurs pour voir où en étaient leurs tractations. Une réunion commune sera programmée d'ici peu pour éclaircir les points de vue et faire le constat de la faisabilité ou non de cette hypothèse.

Quoiqu'il en soit, aucune demande officielle n'a encore été formulée à ce jour à notre connaissance. Il est probable que cette demande soit traitée directement par l'urbanisme régional. Après vérification dans le système informatique NOVA/inter-instances qui est la banque de données de ces demandes, aucun dossier n'y est répertorié.

Dans ce dossier qui, de facto, ne nous incombe pas, la commune a simplement voulu jouer les « bons offices » pour tenter d'aider une autre instance publique dans la difficulté.

Nous verrons dans les prochains jours et semaines comment se positionne le Pouvoir Organisateur par rapport à cette situation. Nous avons le sentiment qu'un maintien total ou partiel des élèves sur le site actuel serait possible pendant les travaux mais la décision ne nous incombe pas."

Le Conseil prend connaissance.

Interpellatie van 22.05.2015 van Mijnheer Yonnec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende een project van tijdelijke inplanting van een school op de site toebehorend aan de Moderne Wijk te Sint-Agatha-Berchem

De Raad neemt kennis van de interpellatie van 22.05.2015 van Mijnheer Yonnec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende een project van tijdelijke inplanting van een school op de site toebehorend aan de Moderne Wijk te Sint-Agatha-Berchem.

"J'ai été récemment informé par des habitants d'Hunderenveld d'un projet d'implantation temporaire de l'école « Koninklijke Atheneum Koekelberg » sur le site appartenant à la Cité Moderne.

Ce projet de grande envergure inquiète les habitants pour de multiples raisons fort légitimes:

- *La capacité de l'école qui devrait accueillir près de 500 enfants du niveau maternel et primaire, si ces chiffres sont confirmés.*
- *L'école qui serait située sur l'actuel espace vert, très utilisé tant par les enfants que les adultes de la Cité Moderne.*
- *La très forte proximité entre l'école et les bâtiments d'habitation, source de nuisances sonores importantes, particulièrement pour les personnes âgées qui restent sur place la majeure partie de la journée.*
- *La faible concertation avec les responsables de la Cité moderne, et plus généralement avec l'ensemble des acteurs du dossier, école K. A. Koekelberg et autorités berchemoises, qui laissent les habitants dans l'expectative.*

Je souhaiterai dès lors soulever quelques points:

1. *Quelle a été la position adoptée par le Collège à l'annonce de cette nouvelle et depuis combien de temps étiez-vous informés?*
2. *Tous les permis d'implantation ont-ils déjà été attribués et des études d'incidences ont-elles été menées?*
3. *Considérant les difficultés qu'entraîneraient au quotidien l'implantation de cette école à côté d'un ensemble où résident plusieurs centaines de personnes, une autre implantation a-t-elle été envisagée sur le territoire de la commune?*

En vous remerciant pour l'attention portée à la présente, je vous prie de recevoir, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins, l'assurance de mes salutations distinguées.

*Yonnec Polet,
Conseiller communal PS
ypolet@1082berchem.irisnet.be"*

Het College geeft volgend antwoord:

"Het klopt dat wij drie tot vier maanden geleden op een onofficiële manier op de hoogte werden gebracht door de Vlaamse Gemeenschapscommissie dat zij een locatie zochten om, tijdens de renovatiewerken aan de gebouwen van de Unesco-school, voormalig Koninklijk Atheneum Koekelberg, tijdelijke containers te plaatsen.

Blijkbaar hadden de initiatiefnemers hun zinnen gezet op het voormalige terrein van Sint Aloysius in Koekelberg in de buurt van het Simonisplein, maar het lijkt erop dat de

onderhandelingen over het gebruik van deze site vastgelopen zijn.

Van zodra wij de informatie hadden, hebben wij een onderhoud met de Voogdijminister gevraagd en hebben wij in zijn kabinet alle verantwoordelijken van dit project ontmoet. Ze vertelden ons dat ze in onderhandeling waren met de Bouwconfederatie om het terrein, gelegen op de Groot-Bijgaardenstraat tussen nr. 500 en 570 te gebruiken. Wij hebben hen erop gewezen dat deze wijk reeds dikwijls overlast had ondergaan door de werf van de school « Kasterlinden » en dat de aanwezigheid van deze school en het Instituut Herlin reeds mobiliteits- en parkeerproblemen veroorzaakten in deze buurt.

Vervolgens werd een andere implementatiemogelijkheid aangehaald naast de gebouwen van Hunderenveld. Dit zou de aspecten van de mobiliteit kunnen compenseren en aan de "SC Cité Moderne" de mogelijkheid bieden tot een financiële compensatie.

Er werden contacten gelegd maar de communicatie tussen de twee partijen verliep niet optimaal. Wij hebben dus geprobeerd om de contacten met beide partijen ter hervatten om na te gaan hoever ze stonden in hun onderhandelingen. Teneinde de standpunten te verduidelijken en de haalbaarheid van deze hypothese te bepalen, zal er binnenkort een gezamenlijke vergadering gepland worden.

Desondanks is er tot op vandaag naar ons weten nog altijd geen officieel verzoek gedaan.

Waarschijnlijk dat dit verzoek rechtstreeks door de gewestelijke dienst van stedenbouw wordt behandeld. Na controle in het informaticasysteem NOVA/inter-instances die de gegevensbank is van deze aanvragen, is er geen bestand vermeld.

In dit dossier, dat de facto, waartoe wij niet verplicht zijn, heeft de Gemeente zijn goede wil getoond om een andere openbare instelling in moeilijkheden te helpen.

Wij zullen in de komende dagen en weken zien hoe de Organiserende Macht zich tegenover deze situatie positioneert. Wij hebben het gevoel dat een volledig of gedeeltelijk behoud van de leerlingen op de huidige site mogelijk zou zijn tijdens de werken, maar de beslissing is niet aan ons."

De Raad neemt kennis.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation Polet implantation école temporaire KAK à BSA.pdf

28.05.2015/A/0019 Interpellation de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant les travaux à réaliser au quartier de la gare de Berchem-Sainte-Agathe

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant les travaux à réaliser au quartier de la gare de Berchem-Sainte-Agathe.

"Je reviens au débat qui eut lieu lors des précédentes sections réunies du Conseil communal en présence notamment d'un représentant de la STIB.

Je vous avoue être quelque peu étonné par les renseignements qui nous ont été donnés. N'est-il pas exact que le projet initial est un projet Infrabel? Pourquoi aucun représentant INFRABEL n'était dès lors présent? L'objet de ce projet était la fermeture des 6 passages à niveaux. Des études d'incidence furent réalisées, le projet vit le jour il y a plus de 6 ans.

J'ai entendu que les travaux ne seraient pas prévus pour 2015. Ne peut-on demander à Infrabel une position claire avant que ne commence l'ensemble des travaux?

Un parking de dissuasion avait été projeté il y a également de nombreuses années, solution essentielle pour garantir une meilleure mobilité dans notre commune. Le Ministre Smet en reparle aujourd'hui. Ne devrait-on pas également avoir des engagements clairs de la part du gouvernement régional avant de commencer les

travaux?

Le projet STIB qui s'est greffé sur le projet Infrabel est, lui, finalisé. Mais comment assurer l'accès au nouveau noeud intermodal à tous ceux qui seront "de l'autre côté du mur", quand on ne sait si des aménagements seront prévus par Infrabel quant aux personnes à mobilité réduite?

Qu'en est-il également de l'incidence de ces travaux sur la circulation dans la Chaussée de Gand?

Une fois de plus, il nous semble qu'un pilotage hasardeux brouille les objectifs de mobilité que pourrait rencontrer un tel projet.

Je vous remercie pour votre réponse.

Vincent Lurquin"

Le Collège donne la réponse suivante:

"Concernant le projet présenté aux Sections réunies, il s'agit bien du projet de réaménagement du terminus des transports en commun de la STIB. Celui-ci est mis en œuvre indépendamment de celui d'Infrabel. Ce projet de la STIB s'inscrit en complémentarité avec ce qui doit se faire à la gare SNCB, ce qui explique que le projet de la STIB permet d'anticiper les interventions ultérieures d'Infrabel.

Concernant le projet INFRABEL, celui-ci n'a toujours pas reçu le Certificat d'Urbanisme (octroyé par la Région de Bruxelles-capitale) qu'ils attendent pour aller de l'avant. Vu l'inertie de la Région, Infrabel peut difficilement être en mesure de davantage préciser son calendrier d'actions. L'action d'Infrabel est également tributaire des budgets à sa disposition, dont l'affectation est apparemment incertaine et révisée d'année en année.

Concernant le parking de dissuasion, une approche exploratoire est en cours chez Bruxelles Mobilité afin de déterminer où un tel parking pourrait trouver place. La Commune n'est toutefois pas associée à ces travaux et à ce jour rien ne filtre à leur propos. On peut espérer que d'ici l'automne la position de la Région sera clarifiée. Il a toutefois d'ores et déjà été dit que ce parking n'était pas prioritaire par rapport à d'autres dossiers de parkings régionaux. Si on peut espérer des avancées, une mise en œuvre à court terme est toutefois improbable. Par courrier, la Commune a néanmoins attiré l'attention du cabinet SMET sur l'intérêt d'un tel parking en termes de mobilité dans ce quartier.

Concernant l'accès au nouveau nœud intermodal, et les aménagements prévus par INFRABEL quant aux personnes à mobilité réduite, l'aménagement définitif d'Infrabel sera intégralement aux normes PMR. En attendant, ils disposent d'un permis d'urbanisme pour l'installation d'une passerelle aérienne provisoire.

Il est à noter que la STIB a évoqué la question spécifique des accès PMR. Il en ressort que ceux-ci pourront fonctionner sans problème avec leur personnel, même pendant la phase provisoire.

Concernant l'incidence de ces travaux sur la circulation dans la Chaussée de Gand, ce point a été abordé lors de la présentation du projet lors des précédentes sections réunies. Rappelons néanmoins que le chantier STIB empêchera la circulation dans le dernier tronçon de la Chaussée de Gand, qu'il est prévu un aiguillage californien entre l'Avenue des Bardanes et l'Avenue Charles Quint ou encore l'inversion du sens de circulation de l'Avenue des Bardanes.

Concernant le pilotage qualifié d'hasardeux de ce projet, l'ensemble des travaux prévus (STIB et Infrabel) ont lieu dans le périmètre d'une Zone d'Intérêt Régional (ZIR 14) avec un pilotage des actions de la STIB, d'Infrabel et des différents départements et cabinets ministériels régionaux, se devant être régional. C'est notre demande permanente depuis des mois.

Depuis 2013, la Commune réunit à intervalle régulier les divers acteurs concernés, dans le but qu'un minimum de coordination puisse exister. Elle se substitue en somme

aux manquements de la Région et prend en charge, pour défendre au mieux les intérêts de ses citoyens, un rôle de chef d'orchestre qui normalement ne lui incombe pas."

Le Conseil prend connaissance.

Interpellatie van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de te realiseren werken in de omgeving van het station van Sint-Agatha-Berchem

De Raad neemt kennis van de interpellatie van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de te realiseren werken in de omgeving van het station van Sint-Agatha-Berchem.

"Je reviens au débat qui eut lieu lors des précédentes sections réunies du Conseil communal en présence notamment d'un représentant de la STIB.

Je vous avoue être quelque peu étonné par les renseignements qui nous ont été donnés. N'est-il pas exact que le projet initial est un projet Infrabel? Pourquoi aucun représentant INFRABEL n'était dès lors présent? L'objet de ce projet était la fermeture des 6 passages à niveaux. Des études d'incidence furent réalisées, le projet vit le jour il y a plus de 6 ans.

J'ai entendu que les travaux ne seraient pas prévus pour 2015. Ne peut-on demander à Infrabel une position claire avant que ne commence l'ensemble des travaux?

Un parking de dissuasion avait été projeté il y a également de nombreuses années, solution essentielle pour garantir une meilleure mobilité dans notre commune. Le Ministre Smet en reparle aujourd'hui. Ne devrait-on pas également avoir des engagements clairs de la part du gouvernement régional avant de commencer les travaux?

Le projet STIB qui s'est greffé sur le projet Infrabel est, lui, finalisé. Mais comment assurer l'accès au nouveau noeud intermodal à tous ceux qui seront "de l'autre côté du mur", quand on ne sait si des aménagements seront prévus par Infrabel quant aux personnes à mobilité réduite?

Qu'en est-il également de l'incidence de ces travaux sur la circulation dans la Chaussée de Gand?

Une fois de plus, il nous semble qu'un pilotage hasardeux brouille les objectifs de mobilité que pourrait rencontrer un tel projet.

Je vous remercie pour votre réponse.

Vincent Lurquin"

Het College geeft volgend antwoord:

"Met betrekking tot het voorgestelde project tijdens de vergadering van de Verenigde Secties, gaat het wel degelijk over de herinrichting van het eindpunt van het openbaar vervoer van de MIVB. Deze laatste wordt onafhankelijk van Infrabel uitgevoerd. Dit project van de MIVB is een aanvulling op wat er moet gebeuren aan het NMBS-station, hetgeen verklaart dat het project van de MIVB het toelaat om te anticiperen met de interventies van Infrabel.

Het project INFRABEL heeft nog altijd de bouwvergunning (toegekend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) die ze nodig heeft om te kunnen verder werken, niet verkregen.

Gezien de traagheid van het Gewest is Infrabel nauwelijks in staat om het tijdschema van zijn acties verder te verduidelijken. De actie van Infrabel is eveneens afhankelijk van beschikbare budgetten waarvan de bestemming blijkbaar onzeker is en elk jaar wordt herzien.

Om te bepalen waar er een parking "park and ride" kan geplaatst worden, is er een

verkennende benadering aan de gang bij Brussel Mobiliteit.

De Gemeente is echter niet betrokken bij deze werken en is tot op heden niet op de hoogte gebracht. Wij kunnen enkel hopen dat het Gewest tegen de herfst zijn positie verduidelijkt heeft. Er is echter al gezegd dat de parkeerplaats geen prioriteit heeft op andere gewestelijke parkeerdossiers. Een implementatie op korte termijn is echter onwaarschijnlijk. De Gemeente heeft toch, per brief, de aandacht getrokken van kabinet SMET op het belang van een dergelijke parkeerplaats op gebied van mobiliteit in deze buurt.

Wat betreft de toegang tot het nieuwe intermodale knooppunt en de ontwikkelingen voorzien voor mensen met een beperkte mobiliteit, zal het definitieve ontwerp van INFRABEL volledig volgens de PME-normen gebeuren. Ondertussen beschikken ze al over een bouwvergunning voor de installatie van een tijdelijke zwevende wandelbrug.

Er dient opgemerkt te worden dat de MIVB de specifieke vraag aangaande de MVM toegangen ter sprake heeft gebracht. Deze toont aan dat ze vlot zullen kunnen werken met hun personeel, eveneens tijdens de voorlopige fase.

Het effect van deze werken op het verkeer op de Gentssteenweg werd tijdens de presentatie van het project tijdens de vorige Verenigde Secties aangekaart.

Er dient aan herinnerd te worden dat de MIVB-werf het verkeer op het laatste stuk van de Gentssteenweg zal verhinderen en dat er een wissel voorzien is tussen de Klissenlaan en de Keizer Karellaan of het omkeren van de rijrichting van de Klissenlaan.

Met betrekking tot het precair gekwalificeerd besturen van dit project zal het geheel van de voorziene werken (MIVB en Infrabel) plaatsvinden in een zone van Gewestelijk Belang (ZIR 14) met sturende acties van de MIVB, Infrabel en van de verschillende departementen en gewestelijke ministeriële kabinetten, dit om gewestelijk te zijn. Dit vragen wij sinds maanden.

Sinds 2013 verenigt de Gemeente op regelmatige basis alle betrokken actoren zodat er een minimum aan coördinatie zou bestaan. Ze vervangt in feite de tekortkomingen van het Gewest en neemt de rol van dirigent op zich om de belangen van haar inwoners te verdedigen, ook al is dit niet haar verantwoordelijkheid."

De Raad neemt kennis.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation Lurquin travaux à la gare de BSA.pdf

28.05.2015/A/0020 **Interpellation de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant la Chaussée de Gand**

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant la Chaussée de Gand.

"S'il vous plaît. Ne nous dites pas que ce n'est pas de la responsabilité de la commune. Que celle-ci ne peut rien faire. Que la voirie est régionale. Que Calimero retourne sous sa tente!

Depuis des semaines, Chaussée de Gand, à hauteur de la Place Schweitzer, sont érigés trois monuments bien curieux.

L'un est constitué d'une cinquantaine de briques, entassées l'une sur l'autre. A 200 mètres d'une école, n'est-ce pas dangereux? La sécurité publique n'est-elle pas de la compétence de la commune!

A côté, un trou béant, en partie recouvert, en partie découvert, partie servant depuis peu de "déchetterie" d'un nouveau style. Je vous avoue ne pas avoir été au courant de ce nouveau projet. En tout cas, il est dangereux car rien n'empêche des jeunes de tomber dans ce trou.

Enfin, un monceau de terre protégé de deux côtés sur ... quatre. Vous avez dit dangereux?

Des semaines devant les commerces. Sans explications, sans un mot.

Et le pire, c'est qu'on s'y habitue ...

Vincent Lurquin"

Le Collège donne la réponse suivante:

"La raison de cette fouille de Sibelga concernait une intervention suite à une détection de fuite de gaz. L'équipe de première intervention de l'exploitation gaz a procédé à la réparation temporaire pour supprimer la fuite, mais le raccordement gaz de cet immeuble a été identifié comme vétuste et donc devant faire l'objet d'un remplacement par un nouveau branchement.

L'immeuble étant inoccupé, Sibelga a mis du temps à rentrer en contact avec le propriétaire pour obtenir un accès, ce qui explique pourquoi ce chantier a donné l'impression d'être abandonné. Par la suite, il s'est avéré que la cave où se trouvait le raccordement et le compteur était inaccessible (en raison du matériel entreposé). Les travaux ont dû être à nouveau reportés.

Ce chantier sera donc à nouveau rouvert le 10 juin 2015 pour remplacement définitif du raccordement vétuste.

Pour mémoire, Sibelga ne dispose d'aucun pouvoir d'injonction aux propriétaires des immeubles qui ne sont pas accessibles. Tout au plus, ils peuvent sensibiliser ces propriétaires à leurs obligations de laisser en permanence un accès aux raccordements et aux compteurs.

Sur nos injonctions, Sibelga a refermé le chantier et procédé au repavage. Notons également que le Département des Travaux Publics de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe a introduit en date du 20 mai 2015 une procédure pour infraction dans OSIRIS (pour manque d'éclairage, pour manque de propreté, pour manque de sécurisation du chantier et zone de stockage)."

Le Conseil prend connaissance.

Interpellatie van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de Gentssesteenweg

De Raad neemt kennis van de interpellatie van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de Gentssesteenweg.

"S'il vous plaît. Ne nous dites pas que ce n'est pas de la responsabilité de la commune. Que celle-ci ne peut rien faire. Que la voirie est régionale. Que Calimero retourne sous sa tente!

Depuis des semaines, Chaussée de Gand, à hauteur de la Place Schweitzer, sont érigés trois monuments bien curieux.

L'un est constitué d'une cinquantaine de briques, entassées l'une sur l'autre. A 200 mètres d'une école, n'est-ce pas dangereux? La sécurité publique n'est-elle pas de la compétence de la commune!

A côté, un trou béant, en partie recouvert, en partie découvert, partie servant depuis peu de "déchetterie" d'un nouveau style. Je vous avoue ne pas avoir été au courant de ce nouveau projet. En tout cas, il est dangereux car rien n'empêche des jeunes de tomber dans ce trou.

Enfin, un monceau de terre protégé de deux côtés sur ... quatre. Vous avez dit dangereux?

Des semaines devant les commerces. Sans explications, sans un mot.

Et le pire, c'est qu'on s'y habitue ...

Vincent Lurquin"

Het College geeft volgend antwoord:

"De graafwerken uitgevoerd door Sibelga betrof een interventie die nodig was door de detectie van een gaslek. Het eerste interventieteam is overgaan tot de tijdelijke herstelling van het lek maar de gasaansluiting van dit gebouw is verouderd en moet dus vervangen worden door een nieuwe aansluiting.

Aangezien het een leegstaand gebouw betreft, heeft Sibelga moeite gehad om in contact te komen met de eigenaar om toegang te krijgen tot het gebouw. Dit verklaart waarom de werf de indruk gaf verlaten te zijn. Daar bovenop was de kelder waar de aansluiting en de teller zich bevonden onbereikbaar (door opgestapeld materiaal). De werken werden dus opnieuw uitgesteld.

Deze werf zal dus op 10 juni 2015 opnieuw worden opgestart voor de definitieve vervanging van de verouderde aansluiting.

Voor de goede orde: Sibelga beschikt over geen enkele macht tot aanmaning van de eigenaars van ontoegankelijke gebouwen. Zij kunnen echter wel de eigenaars op hun verplichtingen wijzen om een permanente toegang te voorzien tot hun aansluitingen en tellers.

Op ons bevel heeft Sibelga de werf gesloten en zijn zij overgegaan tot het herstellen van de straat.

Het Departement Openbare Werken van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem heeft op datum van 20 mei 2015 een procedure opgestart voor inbreuk in OSIRIS (voor gebrek aan verlichting, gebrek aan netheid, gebrek aan veiligheid van de werf en opslagruimte)."

De Raad neemt kennis.

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation Lurquin Chaussée de Gand.pdf

Levée de la séance à 22:30

Opheffing van de zitting om 22:30

Par ordonnance / In opdracht :

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Philippe Rossignol

Le Bourgmestre-Président,
De Burgemeester-Voorzitter,

Joël Riguelle