

ZITTING VAN 16 DECEMBER 2010

Aanwezig: Dhr. Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter*;

HH. Colot, Decabooter, Vander Mynsbrugge, Vande Weyer, Mevr. Dupont, Riga, *Schepenen*;

HH. De Smedt, Mevr. Vanden Bremt, Tellier, Mevr. Molineaux-Loobuyck, Boucq, Mevr. Kunsch, Ghilbert, Mevr. De Buck, Rapetti, Jouglaf, Mevr. Dehaen-Cackebeke, Van Den Eynde, Mevr. Mettioui, Mesky, Mevr. M'Buzi, Mevr. Hendricx, *Raadsleden*;

Dhr. Culot, *OCMW-Voorzitter*, zetelend met raadgevende stem voor de punten 1 tot en met 51;

Dhr. Rossignol, *Gemeentesecretaris*;

Afwezig en verontschuldigd: Dhr. Schoonbroodt, *Schepen*, Mevr. Stroobants, Dhr. Hermans, Dhr. Chalmagne, *Gemeenteraadsleden*.

DE ZITTING WORDT GEOPEND OM 20 u 07

16/12/2010/A/001 Procès-verbaal van de gemeenteraadszitting van 25 november 2010 – Goedkeuring
Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 25 november 2010.
Het proces-verbaal van deze zitting wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd

16/12/2010/A/002 Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles
234§3 et 236§2 de la Nouvelle Loi Communale – Communication
LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 234 § 3 tel que modifié par les ordonnances des 17 juillet 2003 et 9 mars 2006 et article 236§2 ;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés par procédure négociée selon l'article 17§2, 1^oa) de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS :

- Marché de travaux, de fournitures et de services: Nouvelle Loi Communale article 234§3 - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise – Mode de passation : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché : sur facture acceptée – Collèges du 12.10.2010, du 19.10.2010, du 26.10.2010, du 09.11.2010, du 16.11.2010 et du 23.11.2010
- Fourniture et plantation d'arbres dans la commune – Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 – Dossier du projet – Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché – Estimation : € 61.900,00 + € 12.999,00 (TVA 21 %) = € 74.899,00 (TVAC) – Article 766/734-60 – BEO – Collège du 12.10.2010
- Maison Communale – Réaménagement de la salle du Collège – Modification du projet initial – Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 – Dossier du projet – Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché – Estimation : € 32.640,00 + € 6.854,40 (TVA 21 %) = € 39.494,40 (TVAC) – Article 137/724-60 – BEO – Collège du 12.10.2010
- Entreprise de travaux pour l'entretien local des revêtements de voirie en asphalte et en pavage et des trottoirs – Programme 2010 – Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 – Dossier du projet – Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché – Estimation : € 41.240,00 + € 8.660,40 (TVA 21 %) = € 49.900,40 (TVAC) – Article 421/735-60 – BEO – Collège du 19.10.2010
- Etats des lieux en relation avec la gestion du P.C.D. – Programme 2011 – Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 – Principe de désignation d'un bureau d'études – Projet de convention – Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché – Estimation : € 28.925,00 + € 6.074,25 (TVA 21 %) = € 34.999,25 (TVAC) – Article 930/747-60 – BEO – Collège du 26.10.2010
- Etude de l'extension de l'école Openveld – Fourniture et mise en place des pavillons préfabriqués – Principe de désignation d'un auteur de projet – Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 – Projet de convention – Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité – Conditions du

marché – Estimation : € 49.580,00 + € 10.411,80 (TVA 21 %) = € 59.991,80 (TVAC) Article 701/747-60 – BEO – Collège du 26.10.2010

- Etude du remplacement du pavillon préfabriqué de l'école Sept Etoiles par une construction traditionnelle – Principe de désignation d'un auteur du projet – Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 – Projet de convention – Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché – Estimation : € 33.000,00 + € 6.930,00 (TVA 21 %) = € 39.930,00 (TVAC) – Article 701/747-60 – BEO – Collège du 26.10.2010
- Fourniture et pose de signalisation routière verticale – Programme 2009 – Travaux complémentaires pour un montant de € 5.000,00 TVAC – Nouvelle Loi Communale – Article 236 § 2 – Article 423/741-52 – BEO – Collège du 26.10.2010
- Etude de l'extension de la Maison Communale, avenue du Roi Albert 33 - Construction d'un étage supplémentaire – Réaménagement de locaux - Principe de désignation d'un bureau spécialisé - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 - Projet de convention - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Estimation : € 66.115,70 + € 13.884,30 (TVA 21 %) = € 80.000,00 (TVAC) – Article 124/747-60 – BEO - Collège du 09.11.2010
- Etude de l'amélioration de l'éclairage public de la Cité Moderne - Principe de désignation d'un auteur de projet - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 - Projet de convention - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Estimation : € 16.500,00 + € 3.465,00 (TVA 21 %) = € 19.965,00 (TVAC) – Article 426/747-60 – BEO - Collège du 09.11.2010
- Alcyons 11-25 – Remplacement d'un système de détection incendie et d'anti-intrusion - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 - Dossier du projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Estimation : € 55.268,25 + € 11.606,33 (TVA 21 %) = € 66.874,58 (TVAC) – Article 104/724-60 – BEO - Collège du 16.11.2010
- Rénovation de la zone sanitaire de l'Ecole Centrale, section néerlandophone, 1er étage, adjacente au local de la direction, Place du Roi Baudouin 1/3 à Berchem-Sainte-Agathe – Nouvelle Loi Communale - Article 234 § 3 – Dossier du projet – Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché - Estimation: € 40.692,31 (hors TVA) + € 8.545,39 (TVA 21 %) = € 49.237,70 (TVAC), arrondi à € 49.500,00 – Article 701/724-60 – BEO - Collège du 16.11.2010
- Marché de fourniture - Nouvelle Loi Communale - Article 234 § 3 - Achat de mobilier pour différents services – Montant estimé: € 18.923,10 hors TVA, soit € 22.897,00 TVAC – Mode de passation: procédure négociée sans publicité préalable – Conditions du marché: marché à bordereau de prix – Collège du 16.11.2010
- Complexe sportif, rue des Châlets à 1082 Berchem-Sainte-Agathe - Etude pour le remplacement du revêtement de type "Héraclite" des murs et des plafonds des salles de sport - Nouvelle Loi Communale - Article 234 § 3 - Convention avec un auteur de projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Estimation : € 16.500,00 + € 3.465,00 (TVA 21 %) = € 19.965,00 (TVAC) – Article 764/74760 – BEO - Collège du 23.11.2010

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikelen 234§3 en 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet – Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234§3 zoals gewijzigd door de ordonnanties van 17 juli 2003 en 9 maart 2006 en artikel 236§2;

Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij opdrachten gegund worden door onderhandelingsprocedure volgens artikel 17§2, 1 a) van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE
VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Opdracht van werken, leveringen en diensten - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl. btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – Colleges van 12.10.2010, van 19.10.2010, van 26.10.2010, van 09.11.2010, van 16.11.2010 en van 23.11.2010
- Levering en beplanting van bomen in de gemeente – Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 – Dossier van het ontwerp – Wijze van gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Voorwaarden van de opdracht – Raming: € 61.900,00 + € 12.999,00 (BTW 21 %) = € 74.899,00 (BTWI) – Artikel 766/734-60 – BGB – College van 12.10.2010
- Gemeentehuis – Herinrichting van de Collegezaal – Wijziging van het oorspronkelijk ontwerp – Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 – Dossier van het ontwerp – Wijze van gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Voorwaarden van de opdracht – Raming: € 32.640,00 + € 6.854,40 (BTW 21 %) = € 39.494,40 (BTWI) – Artikel 137/724-60 – BGB – College van 12.10.2010
- Aanneming van werken voor het lokaal onderhoud van wegbekledingen in asfalt, bestratingen en van voetpaden – Programma 2010 – Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 – Ontwerpdossier – Wijze van gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Voorwaarden van de opdracht – Raming: € 41.240,00 + € 8.660,40 (BTW 21 %) = € 49.900,40 (BTWI) – Artikel 421/735-60 – BGB – College van 19.10.2010
- Plaatsbeschrijving betreffende het beheer van het Gem.O.P. – Programma 2011 – Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 – Principe van aanduiding van een studiebureau – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Voorwaarden van de opdracht – Raming: € 28.925,00 + € 6.074,25 (BTW 21 %) = € 34.999,25 (BTWI) – Artikel 930/747-60 – BGB – College van 26.10.2010
- Studie van de uitbreiding van het prefabpaviljoen van de Openveldschool – Principe van aanduiding van een ontwerper – Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 – Ontwerp van overeenkomst – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Voorwaarden van de opdracht – Raming: € 49.580,00 + € 10.411,80 (BTW 21 %) = € 59.991,80 (BTWI) – Artikel 701/747-60 – BGB – College van 26.10.2010
- Studie van de vervanging van het prefabpaviljoen van de Zevensterrenschool door een traditionele bouw – Principe van aanduiding van een ontwerper – Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 – Ontwerp van overeenkomst – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Voorwaarden van de opdracht – Raming: € 33.000,00 + € 6.930,00 (BTW 21 %) = € 39.930,00 (BTWI) – Artikel 701/747-60 – BGB – College van 26.10.2010
- Levering en plaatsing van verticale wegsignalisatie – Programma 2009 – Bijkomende werken voor een bedrag van € 5.000,00 BTWI – Nieuwe Gemeentewet – Artikel 236 § 2 – Artikel 423/741-52 – BGB – College van 26.10.2010
- Studie van de uitbreiding van het Gemeentehuis, Koning Albertlaan 33 - Bouwen van een bijkomende verdieping - Herinrichting van de lokalen - Principe van aanduiding van een gespecialiseerd bureau - Nieuwe Gemeentewet - Artikel 234 § 3 - Ontwerp van overeenkomst - Wijze van gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming: € 66.115,70 + € 13.884,30 (BTW 21 %) = € 80.000,00 (BTWI) – Artikel 124/747-60 – BGB - College van 09.11.2010
- Studie van de verbetering van de openbare verlichting van de Moderne Wijk - Principe van aanduiding van een ontwerper - Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 - Ontwerp van overeenkomst – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming: € 16.500,00 + € 3.465,00 (BTW 21 %) = € 19.965,00 (BTWI) – Artikel 426/747-60 – BGB - College van 09.11.2010
- Alcyons 11-25 – Vervangen van een brand- en inbraaksysteem - Nieuwe Gemeentewet - Artikel 234 § 3 – Ontwerpdossier - Wijze van gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden

van de opdracht - Raming: € 55.268,25 + € 11.606,33 (BTW 21 %) = € 66.874,58 (BTWI) – Artikel 104/724-60 – BGB - College van 16.11.2010

- Renovatie van de sanitaire zone van de Gemeenteschool, Nederlandstalige afdeling, eerste verdieping, palend aan het directielokaal, Koning Boudewijnplein 1/3 te 1082 Sint-Agatha-Berchem - Nieuwe Gemeentewet - Artikel 234 § 3 - Ontwerpdossier – Wijze van gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming: € 40.692,31 (excl. BTW) + € 8.545,39 (BTW 21 %) = € 49.237,70 (BTW inbegrepen), afgerond op € 49.500,00 – Artikel 701/724-60 – BGB - College van 16.11.2010
- Opdracht van leveringen – Nieuwe Gemeentewet - Artikel 234 § 3 – Aankoop van meubilair voor verschillende diensten – Raming van het bedrag: € 18.923,10 excl. BTW, hetzij € 22.897,00 incl. BTW – Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Voorwaarden van de opdracht: opdracht volgens prijslijst – College van 16.11.2010
- Sportcentrum, Lusthuizenstraat te 1082 Sint-Agatha-Berchem - Studie voor de vervanging van de muur- en plafondbekleding van het type “Heraclite” van de sportzalen - Overeenkomst met een ontwerper – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming: € 16.500,00 + € 3.465,00 (BTW 21 %) = € 19.965,00 (BTWI) – Artikel 764/747-60 – BGB - College van 23.11.2010

16/12/2010/A/003

Comité de concertation entre la commune et le CPAS – Réunion du 30.11.2010 – Procès-verbal - Communication

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des CPAS ;

Vu l'article 4 du règlement d'ordre intérieur de la concertation entre la commune et le CPAS stipulant que « *Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal et en transmet copie conforme pour information, au Conseil intéressé lors de sa prochaine séance* » ;

Vu le procès-verbal de la réunion du 30.11.2010 du comité de concertation entre la commune et le CPAS;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND ACTE :

Du procès-verbal de la réunion de concertation du 30.11.2010 entre la Commune et le CPAS

Overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW – Vergadering van 30.11.2010 – Proces-verbaal - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op artikel 4 van het huishoudelijk reglement van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW: "*Iedere secretaris houdt een exemplaar van de notulen bij en maakt, ter informatie, een gelijkvormige kopie over aan de betrokken Raad bij de eerstvolgende vergadering*";

Gelet op het proces-verbaal van de vergadering van 30.11.2010 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT AKTE:

Van het proces-verbaal van de vergadering van 30.11.2010 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW

16/12/2010/A/004

CPAS – Budget 2010 – Modification budgétaire n° 3

LE CONSEIL,

Par 21 voix oui, approuve la modification budgétaire n° 3 du CPAS

OCMW – Begroting 2010 – Begrotingswijziging nr. 3
DE RAAD,

Met 21 jastemmen, keurt de begrotingswijziging nr. 3 van het OCMW goed

Mme HENDRICX entre en séance à 20h13

16/12/2010/A/005 CPAS – Budget 2011
LE CONSEIL,

Par 15 voix oui et 7 abstentions (*De Smedt, Ghilbert, Rapetti, Mettioui, M'Buzi, Boucq, Hendricx*) approuve le budget pour l'exercice 2011 du CPAS

OCMW – Begroting 2011
DE RAAD,

Met 15 jastemmen en 7 onthoudingen *De Smedt, Ghilbert, Rapetti, Mettioui, M'Buzi, Boucq, Hendricx*), keurt de begroting voor het dienstjaar 2011 van het OCMW goed

Mme METTIOUI entre en séance à 20h13

16/12/2010/A/006 Fabrique d'Eglise de la Basilique Nationale du Sacré-Cœur – Compte 2009 - Avis
LE CONSEIL,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 8, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002;

Vu les articles 255 et 256 de la nouvelle loi communale;

Vu le compte 2009 de la Fabrique d'Eglise de la Basilique Nationale du Sacré-Coeur, arrêté par le conseil de fabrique en séance du 25 mars 2010, et dont la paroisse s'étend sur une partie du territoire de la commune;

Considérant que le compte 2009 de la Fabrique d'Eglise de la Basilique du Sacré-Cœur a fait l'objet de plusieurs remarques de la part des 4 communes concernées lors de la réunion du 25 octobre 2010 ;

Vu la décision du conseil de la Fabrique d'Eglise de la Basilique du Sacré-Cœur du 27 octobre 2010 arrêtant une nouvelle version de son compte 2009 et qui présente les résultats ci-après :

Recettes : €275.385,95

Dépenses : €225.169,34

Boni : €50.216,61

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

D'émettre un avis favorable au compte 2009 de la Fabrique d'Eglise de la Basilique Nationale du Sacré-Coeu

Kerkfabriek van de Nationale Basiliek van het Heilig Hart – Rekening 2009 - Advies
DE RAAD,

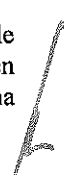
Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten, inzonderheid op artikel 8, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op artikels 255 en 256 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de rekening 2009 van de Kerkfabriek van de Nationale Basiliek van het Heilig Hart, vastgesteld door de kerkbestuursraad in zitting van 25 maart 2010, en waarvan de parochie gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeente gelegen is;

Overwegende dat deze rekening 2009 van de Kerkfabriek van de Nationale Basiliek van het Heilig Hart tot verschillende opmerkingen heeft geleid vanwege de 4 betrokken gemeenten op de vergadering van 25 oktober 2010;

Gelet op de beslissing van de bestuursraad van de Kerkfabriek van de Nationale Basiliek van het Heilig Hart van 27 oktober 2010 houdende vaststelling van een nieuwe aangepaste versie van haar rekening 2009 en waarvan het overzicht hierna volgt:



Ontvangsten : €275.385,95
Uitgaven : €225.169,34
Boni : €50.216,61
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

De rekening 2009 van de Kerkfabriek van Nationale Basiliek van het Heilig Hart gunstig te adviseren

16/12/2010/A/007

Fabrique d'Eglise de la Basilique Nationale du Sacré-Cœur – Budget 2011 - Avis
LE CONSEIL,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 8, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu les articles 255 et 256 de la nouvelle loi communale;

Vu la décision du Conseil de la Fabrique d'Eglise de la Basilique Nationale du Sacré-Cœur du 25 août 2010 arrêtant son budget 2011 ;

Considérant que le budget 2011 a fait l'objet de plusieurs remarques de la part des 4 communes concernées lors de la réunion du 25 octobre 2010 ;

Vu la décision du Conseil de la Fabrique d'Eglise de la Basilique Nationale du Sacré-Cœur du 27 octobre 2010 arrêtant une nouvelle version de son budget 2011 et qui présente les résultats suivants :

Recettes : € 166.072,22

Dépenses : € 166.072,22

Boni : €0,00

Considérant qu'il résulte de l'examen de ce document que cette Fabrique d'église, pour présenter un budget en équilibre, a inscrit un total de €81.735,96 comme subside pour couvrir les frais ordinaires du culte (art. 17 des recettes ordinaires) ;

Considérant que ce subside est à répartir entre les communes de Ganshoren, Jette, Berchem-Sainte-Agathe et Koekelberg, au prorata du nombre de paroissiens, ce qui représente pour la commune de Berchem-Sainte-Agathe une intervention de €11.464,03 :

€81.735,96 x 1.911 = €11.464,03

13.625

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

D'émettre un avis favorable au budget 2011 de la Fabrique d'Eglise de la Basilique Nationale du Sacré-Cœur

Kerkfabriek van de Nationale Basiliek van het Heilig Hart – Begroting 2011 - Advies
DE RAAD,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten, inzonderheid op artikel 8, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op artikels 255 en 256 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de begroting 2011 van de Kerkfabriek van de Nationale Basiliek van het Heilig Hart, vastgesteld door de bestuursraad in zitting van 25 augustus 2010;

Overwegende dat de begroting 2011 tot verschillende opmerkingen heeft geleid vanwege de 4 betrokken gemeenten op de vergadering van 25 oktober 2010;

Gelet op de beslissing van de bestuurraad van de Kerkfabriek van de Nationale Basiliek van het Heilig Hart van 27 oktober 2010 houdende vaststelling van een nieuwe aangepaste versie van haar begroting 2011 en waarvan het overzicht hierna volgt:

Ontvangsten : €166.072,22

Uitgaven : €166.072,22

Boni : €0,00

Overwegende dat uit het onderzoek van dit document blijkt dat de Kerkfabriek een evenwichtige begroting dient voor te leggen en hiervoor een totaal van €81.735,96 heeft ingeschreven als toelage voor het dekken van de gewone kosten van de eredienst (art. 17 van de gewone ontvangsten);

Overwegende dat deze toelage te verdelen is tussen de gemeenten Ganshoren, Jette, Sint-Agatha-Berchem en Koekelberg, naar rato van het aantal parochianen, wat voor de gemeente Sint-Agatha-Berchem een tussenkomst betekent van €11.464,03

$$\frac{€81.735,96 \times 1,911}{13,625} = €11.464,03$$

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

De begroting 2011 van de Kerkfabriek van de Nationale Basiliek van het Heilig Hart gunstig te adviseren

16/12/2010/A/008

Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe – Modification budgétaire n° 1 – Exercice 2010 - Avis
LE CONSEIL,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 3, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002;

Vu l'article 255-9° de la nouvelle loi communale;

Vu la décision du Conseil de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe du 27 octobre 2010 arrétant la modification budgétaire n° 1 pour l'année 2010 ;

Considérant que par la modification budgétaire n° 1, les recettes et les dépenses sont diminuées de €25.100,00 de sorte que le budget présente les résultats suivants:

Recettes : €111.895,28

Dépenses : €111.895,28

Solde : €0,00

Considérant que l'équilibre budgétaire est maintenu;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

D'émettre un avis favorable à la modification budgétaire n° 1 de la fabrique d'Eglise Sainte-Agathe pour l'exercice 2010

Article 2 :

De transmettre la présente délibération à l'autorité de tutelle

Kerkfabriek Sint-Agatha – Begrotingswijziging nr. 1 – Dienstjaar 2010 - Advies
DE RAAD,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensden, inzonderheid op artikel 3, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op artikel 255-9° van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de beslissing van 27 oktober 2010 van de Kerkraad van de Kerkfabriek Sint-Agatha, houdende vaststelling van haar begrotingswijziging nr 1 van het dienstjaar 2010;

Overwegende dat bij begrotingswijziging nr 1 de ontvangsten en de uitgaven verminderd worden met €25.100,00 zodat de begroting sluit als volgt:

Ontvangsten : €111.895,28

Uitgaven : €111.895,28

Saldo : €0,00

Overwegende dat het evenwicht in de begroting behouden blijft;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De begrotingswijziging nr 1 van de Kerkfabriek Sint-Agatha voor het dienstjaar 2010 gunstig te adviseren

Artikel 2:

Deze beslissing zal aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden

16/12/2010/A/009

Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe – Budget 2011 - Avis



LE CONSEIL,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 3, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002;

Vu l'article 255-9° de la nouvelle loi communale;

Vu la décision du Conseil de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe du 15 novembre 2010 arrêtant son budget pour l'année 2011;

Considérant que le budget 2011 est présenté en équilibre avec €52.253,15 en recettes et en dépenses grâce à une intervention communale de €28.000,00 au service ordinaire;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

D'émettre un avis favorable au budget pour l'exercice 2011 de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe

Article 2 :

De transmettre la présente délibération à l'autorité de tutelle

Kerkfabriek Sint-Agatha – Begroting 2011 - Advies

DE RAAD,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erendiensten, inzonderheid op artikel 3, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op artikel 255-9° van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de beslissing van 15 november 2010 van de Kerkraad van de Kerkfabriek Sint-Agatha, houdende vaststelling van de begroting 2011;

Overwegende dat de begroting 2011 in evenwicht is voorgesteld met €52.253,15 in ontvangsten en in uitgaven dankzij een gemeentelijke tussenkomst van €28.000,00 in de gewone dienst;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De begroting van de Kerkfabriek Sint-Agatha voor het dienstjaar 2011 gunstig te adviseren

Artikel 2:

Deze beslissing zal aan de toezichhoudende overheid overgemaakt worden

Dhr. VAN DEN EYNDE treedt in zitting om 20u20

16/12/2010/A/010

Ordonnance visant à associer les communes au développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale – Convention 2010/2012 avec le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale ;

Vu l'Ordonnance du 19.07.2007 visant à associer les communes au développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la situation financière de la commune ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article unique :

D'approuver le texte de la convention avec le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale conclue dans le cadre de l'ordonnance visant à associer les communes au développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale :

« *CONTRAT VISANT A PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE LOCAL ET REGIONAL ENTRE LES SOUSSIGNES :*

(1) La Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son Gouvernement, poursuite et diligence de son Ministre-Président et de son Ministre des Finances, agissant en exécution de l'ordonnance du 19 juillet 2007 « visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale » et de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 « portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement », dénommée ci-après "la Région", de première part,

ET

(2) La commune de Berchem-Sainte-Agathe, dont le siège est sis à 1082 Berchem-Sainte-Agathe – Avenue du Roi Albert, 33, représentée par son bourgmestre et son secrétaire communal, dénommée ci-après "la commune" de seconde part,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1^{er} – OBJET

Le présent contrat est conclu en application de l'article 6 de l'ordonnance du 19 juillet 2007 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale (ci-après l'ordonnance). Il vise, dans le cadre de cette ordonnance, à préciser les droits et obligations des parties.

Article 2 – DUREE

Le présent contrat prend cours le jour de sa signature par toutes les parties. Il a une durée de 3 ans, au terme desquels il prend fin de plein droit.

Article 3 – OBLIGATIONS A CHARGE DE LA COMMUNE

La commune crée sur son territoire un climat fiscal propice au développement de l'activité économique de la Région. A cette fin, la commune:

1° supprime ses taxes sur les ordinateurs et sur la force motrice sur la période du contrat. Si la commune ne perçoit pas ces taxes, elle s'engage à ne pas les lever durant les 3 ans du contrat

2° met en œuvre toutes les mesures utiles afin de concrétiser les initiatives visant la création d'un climat fiscal favorable sur le territoire de la commune; Ces initiatives sont décrites dans l'annexe du présent contrat.

3° soumet au comité de suivi visé aux articles 7 à 9 de l'ordonnance la création de toute nouvelle taxe ou l'augmentation de toute taxe existante qui pourrait avoir un impact sur le développement économique local;

4° participe au groupe de travail chargé d'harmoniser la fiscalité locale qui se réunira à l'initiative de la Région.

5° s'engage à participer au groupe de travail chargé d'étudier la suppression de la taxes sur les bureau en zone d'industrie urbaine sur une parcelle de la SDRB

Article 4 – OBLIGATIONS A CHARGE DE LA RÉGION

En contrepartie de l'engagement de la commune de respecter les obligations visées à l'article 3, la Région lui alloue une subvention annuelle d'un montant de €136.176,00. Cette subvention annuelle est liquidée pour la première fois lors de signature du présent contrat et, par la suite, au cours du premier trimestre de chaque année.

Article 5 – EVALUATION DE L'EXECUTION DU CONTRAT

Afin de déterminer si les parties respectent leurs obligations respectives, il est tenu compte:

1° des éléments pertinents qui ressortent des procès-verbaux du comité de suivi visé aux articles 7 à 9 de l'ordonnance ;

2° s'il échet, des conclusions du rapport rédigé par le comité d'accompagnement visé aux articles 10 et 11 de l'ordonnance.

Article 6 – SANCTIONS

§1er. Si la commune viole les obligations prévues par le présent contrat, la Région la met en demeure de remédier au manquement constaté dans le délai qu'il fixe et qui peut être inférieur à un mois.

§2. Si la commune ne corrige pas le manquement reproché au terme du délai fixé par la Région, celle-ci peut exiger le remboursement des subventions octroyées lors des 3 dernières années écoulées.

Article 7 – ELECTION DE DOMICILE – DELEGATION

§1er. Pour l'exécution du présent contrat, la Région fait élection de domicile au cabinet du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, sis à 1000 Bruxelles, rue Ducale, 7-9.

§2. La commune élit domicile à 1082 Berchem-Sainte-Agathe – Avenue du Roi Albert, 33.

§3. La Région est libre de désigner une personne chargée de suivre la bonne exécution du présent contrat en tous ses aspects. Dans ce cas, elle notifie sans délai à la commune l'identité et les coordonnées complètes de son délégué.

Article 8 – TUTELLE

Le présent contrat ne porte pas préjudice à l'exercice de la tutelle par l'autorité régionale, en application de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Fait à Bruxelles, le (...) en autant d'exemplaires originaux que de parties, chacune de celles-ci recevant le sien.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Le Ministre-Président,

Charles PICQUE

Pour la commune,

Le Bourgmestre,

Joël RIGUELLE

Le Ministre des Finances,

Jean-Luc VANRAES

Le Secrétaire communal

Philippe ROSSIGNOL »

Ordonnantie ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Overeenkomst 2010/2012 met de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie d.d. 19.07.2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gezien de financiële situatie van de gemeente;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel:

Om de tekst van de overeenkomst met de Brusselse Hoofdstedelijke Regering afgesloten in het kader van de ordonnantie ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goed te keuren:

“OVEREENKOMST TER BEVORDERING VAN DE ECONOMISCHE ONTWIKKELING OP LOKAAL EN GEWESTELIJK VLAK TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

(1) Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, ten verzoeken van zijn Minister-Président en van zijn Minister van Financiën, handelend in uitvoering van de ordonnantie van 19 juli 2007 « ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » en van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 « tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering », hierna genoemd "het Gewest", enerzijds,

EN

(2) De gemeente Sint-Agatha-Berchem, met zetel gevestigd, Koning Albertlaan, 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem, vertegenwoordigd door haar burgemeester en haar gemeentesecretaris, hierna genoemd "de gemeente" anderzijds,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1 – VOORWERP

Deze overeenkomst wordt afgesloten in toepassing van artikel 6 van de ordonnantie van 19 juli 2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (hierna de ordonnantie). Zij heeft tot doel om in het kader van deze ordonnantie de rechten en verplichtingen van de partijen te verduidelijken.

Artikel 2 – DUUR

Deze overeenkomst neemt een aanvang op de dag van de ondertekening ervan door alle partijen. Zij heeft een duur van 3 jaar, na afloop waarvan zij van rechtswege afloopt.

Artikel 3 – VERPLICHTINGEN TEN LASTE VAN DE GEMEENTE

De gemeente brengt op haar grondgebied een fiscaal klimaat tot stand dat gunstig is voor de ontwikkeling van de economische bedrijvigheid in het Gewest. Daartoe:
1° schaft de gemeente haar belasting op computers en op de drijfkracht af voor de looptijd van de overeenkomst. Door deze belastingen niet te innen, verbindt de gemeente zich ertoe deze niet te heffen gedurende de 3 jaar van de overeenkomst.
2° treft zij alle nodige maatregelen om concreet uitvoering te geven aan de initiatieven die erop gericht zijn op het grondgebied van de gemeente een gunstig fiscaal klimaat tot stand te brengen; Deze initiatieven worden beschreven in de bijlage bij deze overeenkomst.

3° legt zij de invoering van iedere nieuwe belasting alsook de verhoging van bestaande belastingen die een weerslag zou kunnen hebben op de plaatselijke economische ontwikkeling, voor aan het in de artikelen 7 tot 9 van de ordonnantie bedoelde opvolgingscomité;

4° neemt zij deel aan de werkgroep die moet instaan voor het eenvormig maken van de plaatselijke belastingen en die vergadert op initiatief van het Gewest;

5° verbindt zij zich ertoe deel te nemen aan de werkgroep die zich moet buigen over de afschaffing van de belasting op kantoren die binnen een gebied voor stedelijke industrie gelegen zijn op een perceel van de GOMB.

Artikel 4 – VERPLICHTINGEN TEN LASTE VAN HET GEWEST

In ruil voor de verbintenis van de gemeente om de in artikel 3 bedoelde verplichtingen na te komen, kent het Gewest haar een jaarlijkse toelage toe ten bedrage van €136.176,00. Deze jaarlijkse toelage wordt voor de eerste maal uitbetaald bij de ondertekening van deze overeenkomst en nadien in de loop van het eerste trimester van elk jaar.

Artikel 5 – EVALUATIE VAN DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Om uit te maken of de partijen hun respectievelijke verplichtingen nakomen, wordt rekening gehouden:

1° met de relevante elementen die blijken uit de notulen van het in de artikelen 7 tot 9 van de ordonnantie bedoelde opvolgingscomité;

2° desgevallend met de conclusies van het verslag dat wordt opgesteld door het in de artikelen 10 en 11 van de ordonnantie bedoelde begeleidingscomité.

Artikel 6 – SANCTIES

§1. Wanneer de gemeente de in deze overeenkomst vastgelegde verplichtingen schendt, maant het Gewest haar aan de vastgestelde tekortkoming te verhelpen binnen de termijn die het Gewest bepaalt en die minder dan een maand kan bedragen.

§2. Wanneer de gemeente de aangewreven tekortkoming niet hersteld heeft binnen de door het Gewest vastgestelde termijn, kan laatstgenoemde de terugbetaling eisen van de toelagen die de afgelopen drie jaar werden toegekend.

Artikel 7 – WOONSTKEUZE – AFVAARDIGING

§1. Het Gewest maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst woonstkeuze op het kabinet van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gelegen te 1000 Brussel, Hertogstraat 7 – 9.

§2. De gemeente maakt woonstkeuze te Sint-Agatha-Berchem, Koning Albertlaan, 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

§3. Het Gewest is vrij om een persoon aan te stellen die moet instaan voor de opvolging van de goede uitvoering van alle onderdelen van deze overeenkomst. In dat geval maakt het onverwijld de identiteit en de volledige contactgegevens van zijn afgevaardigde bekend aan de gemeente.

Artikel 8 – TOEZICHT

Deze overeenkomst doet geen afbreuk aan de uitoefening van het toezicht door de gewestelijke overheid, in toepassing van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gedaan te Brussel, op (...) in evenveel originele exemplaren als er partijen zijn, waarbij elkeen het zijne ontvangt.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

De Minister-President,

Charles PICQUE

Voor de gemeente,

De Burgemeester,

Joël RIGUELLE

De Minister van Financiën,

Jean-Luc VANRAES

De Gemeentesecretaris,

Philippe ROSSIGNOL”

16/12/2010/A/011

Ordonnance visant à améliorer la situation budgétaire des communes de la Région de Bruxelles-Capitale - Convention 2010/2012 avec le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale ;

Vu l'Ordonnance du 19.07.2007 visant à améliorer la situation budgétaire des communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la situation financière de la commune ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article unique :

D'approuver le texte de la convention avec le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale conclue dans le cadre de l'ordonnance visant à améliorer la situation budgétaire des communes de la Région de Bruxelles-Capitale :

« CONTRAT VISANT A AMELIORER LA SITUATION BUDGETAIRE COMMUNALE ENTRE LES SOUSSIGNES :

(1) La Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son Gouvernement, poursuite et diligence de son Ministre-Président et de son Ministre des Finances, agissant en exécution de l'ordonnance du 19 juillet 2007 « visant à améliorer la situation budgétaire des communes » et de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 « portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement », dénommée ci-après "la Région", de première part,

ET

(2) La commune de Berchem-Sainte-Agathe, dont le siège est sis à 1082 Berchem-Sainte-Agathe – Avenue du Roi Albert, 33, représentée par son/sa bourgmestre et son/sa secrétaire communal, dénommée ci-après "la commune" de seconde part,

IL EST CONVENU CE QUI SUIIT :

Article 1^{er} – OBJET

Le présent contrat est conclu en application de l'article 6 de l'ordonnance du 19 juillet 2007 visant à améliorer la situation budgétaire des communes de la Région de Bruxelles-Capitale (ci-après l'ordonnance). Il vise, dans le cadre de cette ordonnance, à préciser les droits et obligations des parties.

Article 2 – DUREE

Le présent contrat prend cours le jour de sa signature par toutes les parties. Il a une durée de 3 ans, au terme desquels il prend fin de plein droit.

Article 3 – OBLIGATIONS A CHARGE DE LA COMMUNE

Sauf circonstances exceptionnelles, la commune met en œuvre toutes les mesures utiles afin d'améliorer sa situation budgétaire. A cette fin, la commune s'engage à:

- 1° respecter la note prospective et le plan de gestion visés à l'article 4, §2, 3° de l'ordonnance.*

Ceux-ci figurent en annexe au présent contrat et sont réputés en faire partie intégrante.

2° à affecter la subvention régionale à la résorption du déficit à l'exercice propre de la commune. Néanmoins :

- Si par l'apport de la subvention régionale, le budget est excédentaire à l'exercice propre et en mali au cumulé, la commune affectera prioritairement cet excédent résultant de la subvention à la résorption de ce mali contribuant ainsi au remboursement de la dette court terme qu'il génère.

- Si par l'apport de la subvention régionale, le budget est excédentaire à l'exercice propre et que le résultat cumulé est en boni, la commune affectera cet excédent résultant de la subvention :

- par un prélèvement vers le compte de provisions pour risques et charges en vue de couvrir le déficit hospitalier, pour les communes hospitalières uniquement, si la nécessité est démontrée,*

- par prélèvement vers l'extraordinaire pour le financement d'investissement prévu par le plan de gestion*

- par prélèvement vers l'extraordinaire pour le remboursement anticipé d'une partie de sa dette long terme*

- par prélèvement vers l'extraordinaire, à une capitalisation de son fonds de pension*

3° collaborer avec le Gouvernement pour atteindre dans les dix ans 15% de logements de qualité à gestion publique et à finalité sociale.

Article 4 – OBLIGATIONS A CHARGE DE LA RÉGION

En contrepartie de l'engagement de la commune de respecter les obligations visées à l'article 3, la Région lui alloue une subvention annuelle d'un montant de €928.711,00. Cette subvention annuelle est liquidée pour la première fois lors de signature du présent contrat et, par la suite, au cours du premier trimestre de chaque année.

Article 5 – EVALUATION DE L'EXECUTION DU CONTRAT

Afin de déterminer si les parties respectent leurs obligations respectives il est tenu compte des remarques éventuellement formulées par le comité d'accompagnement visé aux articles 7 à 9 de l'ordonnance.

Article 6 – SANCTIONS

§1er. Si la commune viole les obligations prévues par le présent contrat, la Région la met en demeure de remédier au manquement constaté dans le délai qu'il fixe.

§2 Si la commune ne remédie pas au manquement à l'échéance du terme fixé par la Région, cette dernière peut, après avoir entendu le collège des Bourgmestre et Echevins, d'une part, exiger le remboursement de tout ou partie de la subvention octroyée et/ou, d'autre part, s'abstenir de verser les subventions encore dues en vertu du contrat.

§3 La commune bénéficiaire qui reçoit plus d'une mise en demeure au cours de la même période de trois ans peut, en outre, être déchue du droit de déposer un dossier de candidature pour le terme de trois ans qui suit celui au cours duquel les manquements sont constatés.

Article 7 – ÉLECTION DE DOMICILE – DELEGATION

§1er. Pour l'exécution du présent contrat, la Région fait élection de domicile au cabinet du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, sis à 1000 Bruxelles, rue Ducale, 7-9.

§2 La commune élit domicile à 1082 Bruxelles – avenue du Roi Albert, 33.

§3 La Région est libre de désigner une personne chargée de suivre la bonne exécution du présent contrat en tous ses aspects. Dans ce cas, elle notifie sans délai à la commune l'identité et les coordonnées complètes de son délégué.

Article 8 – TUTELLE

Le présent contrat ne porte pas préjudice à l'exercice de la tutelle par l'autorité régionale, en application de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Fait à Bruxelles, le (...) en autant d'exemplaires originaux que de parties, chacune de celles-ci recevant le sien.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Le Ministre-Président,

Le Ministre des Finances

Charles PICQUE

Jean-Luc VANRAES

Pour la commune,

Le Bourgmestre,

Le Secrétaire communal

Joël RIGUELLE

Philippe ROSSIGNOL »

Ordonnantie ter verbetering van de budgettaire toestand van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Overeenkomst 2010/2012 met de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie d.d. 19.07.2007 ter verbetering van de budgettaire toestand van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gezien de financiële situatie van de gemeente;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Uniek artikel:

Om de tekst van de overeenkomst met de Brusselse Hoofdstedelijke Regering afgesloten in het kader van de ordonnantie ter verbetering van de budgettaire toestand van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goed te keuren:

“OVEREENKOMST TER VERBETERING VAN DE BUDGETTAIRE TOESTAND VAN DE GEMEENTE TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

(1) Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, ten verzoeken van zijn Minister-Président en van zijn Minister van Financiën, handelend in uitvoering van de ordonnantie van 19 juli 2007 « ter verbetering van de budgettaire toestand van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » en van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 « tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering », hierna genoemd "het Gewest", enerzijds,

EN

(2) De gemeente Sint-Agatha-Berchem, met zetel gevestigd Koning Albertlaan, 33 – 1082 Sint-Agatha-Berchem, vertegenwoordigd door haar burgemeester en haar gemeentesecretaris, hierna genoemd "de gemeente" anderzijds,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1 – VOORWERP

Deze overeenkomst wordt afgesloten in toepassing van artikel 6 van de ordonnantie van 19 juli 2007 tot verbetering van de budgettaire toestand van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (hierna de ordonnantie). Zij heeft tot doel om in het kader van deze ordonnantie de rechten en verplichtingen van de partijen te verduidelijken.

Artikel 2 – DUUR

Deze overeenkomst neemt een aanvang op de dag van de ondertekening ervan door alle partijen. Zij heeft een duur van 3 jaar, na afloop waarvan zij van rechtswege afloopt.

Artikel 3 – VERPLICHTINGEN TEN LASTE VAN DE GEMEENTE

Behoudens uitzonderlijke omstandigheden neemt de gemeente alle maatregelen die nodig zijn om haar budgettaire toestand te verbeteren. Daarom verbindt de gemeente zich ertoe:

1° de prospectieve nota en het beheersplan, bedoeld in artikel 4, §2, 3° van de ordonnantie, na te leven. Deze zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en worden geacht er integraal deel van uit te maken.

2° de gewestelijke toelage te bestemmen voor de wegwerking van het tekort op het eigen dienstjaar van de gemeente. Desalniettemin:

- Indien de begroting ingevolge de inbreng van de gewesttoelage een overschot op het eigen dienstjaar vertoont en een tekort op het gecumuleerd resultaat, moet de gemeente het overschot dat voortvloeit uit de toelage, in de eerste plaats bestemmen voor de wegwerking van dat tekort om zodoende de schuld op korte termijn die daardoor tot stand gebracht wordt, terug te betalen.

- Indien de begroting ingevolge de inbreng van de gewesttoelage een overschot op het eigen dienstjaar vertoont en ook het gecumuleerd resultaat een overschot vertoont, moet de gemeente het overschot dat voortvloeit uit de toelage:

- overboeken naar de rekening met provisies voor lasten en risico's en daarmee het ziekenhuistekort dekken, dit alleen indien het gaat om een ziekenhuisgemeente en de noodzaak daartoe wordt aangetoond,
- overboeken naar de buitengewone dienst om het te bestemmen voor de investeringsfinanciering waarin voorzien is door het beheersplan,
- overboeken naar de buitengewone dienst om het te bestemmen voor de vervroegde aflossing van een deel van haar schuld op lange termijn,
- overboeken naar de buitengewone dienst om het te bestemmen voor een kapitalisatie van haar pensioenfonds.

3° met de Regering samen te werken om binnen de tien jaar de doelstelling te halen van 15% kwaliteitsvolle woningen in openbaar beheer en met een sociaal oogmerk.

Artikel 4 – VERPLICHTINGEN TEN LASTE VAN HET GEWEST

In ruil voor de verbintenis van de gemeente om de in artikel 3 bedoelde verplichtingen na te komen, kent het Gewest haar een jaarlijkse toelage toe ten bedrage van €928.711,00. Deze jaarlijkse toelage wordt voor de eerste maal uitbetaald bij de ondertekening van deze overeenkomst en nadien in de loop van het eerste trimester van elk jaar.

Artikel 5 – EVALUATIE VAN DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Om uit te maken of de partijen hun respectievelijke verplichtingen nakomen, wordt rekening gehouden met de eventuele opmerkingen van het in de artikelen 7 tot 9 van de ordonnantie bedoelde begeleidingscomité.

Artikel 6 – SANCTIES

§1. Wanneer de gemeente de in deze overeenkomst vastgelegde verplichtingen schendt, maant het Gewest haar aan de vastgestelde tekortkoming te verhelpen binnen de termijn die het Gewest bepaalt.

§2. Wanneer de gemeente de tekortkoming niet heeft verholpen bij het verstrijken van de door het Gewest vastgelegde termijn, kan laatstgenoemde, na het college van burgemeester en schepenen gehoord te hebben, enerzijds de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de toegekende toelage eisen en / of anderzijds afzien van de storting van de toelagen die krachtens de overeenkomst nog verschuldigd zijn.

§3 De begunstigde gemeente die binnen dezelfde driejarige periode meer dan één ingebrekestelling ontvangt, kan daarnaast het recht ontnomen worden een aanvraagdossier in te dienen voor de termijn van drie jaar die volgt op deze tijdens de welke de tekortkomingen worden vastgesteld.

Artikel 7 – WOONSTKEUZE – AFVAARDIGING

h

§1. Het Gewest maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst woonstkeuze op het kabinet van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gelegen te 1000 Brussel, Hertogstraat 7 – 9.

§2 De gemeente maakt woonstkeuze te SINT-AGATHA-BERCHEM, Koning Albertlaan, 33 – 1082 Brussel.

§3 Het Gewest is vrij om een persoon aan te stellen die moet instaan voor de opvolging van de goede uitvoering van alle onderdelen van deze overeenkomst. In dat geval maakt het onverwijld de identiteit en de volledige contactgegevens van zijn afgevaardigde bekend aan de gemeente.

Artikel 8 – TOEZICHT

Deze overeenkomst doet geen afbreuk aan de uitoefening van het toezicht door de gewestelijke overheid, in toepassing van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gedaan te Brussel, op (...) in evenveel originele exemplaren als er partijen zijn, waarbij elkeen het zijne ontvangt.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

De Minister-President,

Charles PICQUE

Voor de gemeente,

De Burgemeester,

Joël RIGUELLE

De Minister van Financiën,

Jean-Luc VANRAES

De Gemeentesecretaris,

Philippe ROSSIGNOL”

16/12/2010/A/012

Réaffectation des soldes d'emprunts

LE CONSEIL,

Attendu que différents emprunts contractés auprès de Dexia Banque, BNP Paribas Fortis et ING Banque présentent un solde disponible après le paiement des dépenses en vue desquelles ils ont été contractés ;

Attendu que le montant cumulé de ces soldes augmente inutilement le boni du service extraordinaire ;

Vu l'A.R. du 02.08.1990 portant le règlement général de la nouvelle comptabilité communale, notamment l'article 27 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

Les sommes sans emploi sur les emprunts repris à l'énumération ci-dessous sont désaffectées de leur destination originale et peuvent être réaffectées au paiement de dépenses qui seront prévues au service extraordinaire du budget 2011.

Article 2 :

Ces montants seront réutilisés au paiement de dépenses dans les limites des crédits budgétaires prévus à leur affectation.

DEXIA BANQUE		
NUMERO EMPRUNT	LIBELLE	MONTANT EN €
823	Rénovation de la Place de l'Eglise 1-3-5 : Ajustement des honoraires de l'auteur de projet	1.775,85
845	Fourniture et placement de mobilier urbain - Programme 1999	0,01
913	Etude plan quinquennal 1990-1994 : Ajustement des honoraires	1.661,75
924	Etude coordination sécurité pour réalisation d'ouvrage	6.554,45
1015	Travaux divers d'entretien et de rafraîchissement dans les locaux des différents bâtiments de la commune - Programme 2002	723,14
1024	Etude de l'aménagement des parcs publics - Programme 2002	1.920,07
1027	Chantiers temporaires ou mobiles - Programme 2003 - Lot 1 et 2	753,28

1029	Travaux de réparation, fourniture et pose de clôtures et grilles - Programme 2002	3.916,34
1035	Extension et rénovation d'un bâtiment scolaire de l'école communale Openveld	0,18
1036	Réparation et déplacement d'une pierre tombale d'un ancien combattant de guerre	1,46
1051	Lotissement de terrains communaux entre la rue des Fleuristes et l'avenue Selliers de Moranville	0,72
1052	Avenant n°4 à la convention de mandat avec le CIRB de 26.11.1998 - Programme 2005	1.453,37
1054	Etude architecturale et urbanistique de divers aménagements de l'infrastructure communale - Programme 2006	6.093,19
1058	Réaménagement du parc De Mulder - Phase 2	8.348,82
1064	Achat de matériel informatique et de divers matériel de téléphonie - Prog.2008	400,66
1065	Acquisition de matériel sportif divers - Programme 2008	222,20
1066	Achat d'équipement divers (pars et jardins)	3.660,00
1068	Achat de matériel et d'équipement de bureau (services administratifs)	552,28
1069	Achat de divers mobilier (secretariat)	989,25
1072	Livraison de mobilier scolaire	0,01
1077	Livraison de plaques de noms de rues	1.700,05
1078	Achat de mobilier divers (MCAE)	1.430,18
1080	MCAE - Sablage des murs extérieurs - Peinture de la corniche	634,04
1081	Travaux de câblage pour le raccordement électrique de 6 caméras de surveillance	877,53
1082	Livraison de mobilier scolaire	568,59
1084	Réfection de la voirie et placement de 2 avaloirs supplémentaires rue du Grand Pré	3.666,47
1085	Achat d'équipement divers pour l'académie de musique FR	1.124,00
1086	Acquisition d'équipement divers pour la crèche	205,63
1087	Achat de mobilier scolaire - Ecole 7 étoiles NL.	113,90
1088	Achat de mobilier divers pour la halte garderie	230,08
1091	Achat d'équipement divers (matériel de reprographie)	196,85
1092	Acquisition d'équipement divers	63,90
1093	Achat d'équipement divers (SIPP)	351,40
1096	Avenue Hunderenveld - Réparation des joints du revêtement asphaltique	1.203,95
1098	Acquisition d'équipement divers	56,64
1099	Raccordement électrique au réseau de Sibelga de 6 caméras de surveillance	4.396,04
1101	Fourniture et pose de signalisation routière verticale - Programme 2008	222,77
1103	Bibliothèque NL - Livraison et placement de protections solaires	289,83
1105	Prégardiennat - Achat de petit matériel d'équipement divers	89,80
1108	Achat d'équipement divers	74,28
1110	Maison des Brasseurs - Parquet dans le local en façade avant du 2ème étage	253,25
1114	Equipement, maintenant et investissement aux cimetières	1.694,48
1116	Acquisition d'équipement divers	292,42
1117	Acquisition d'équipement divers	44,41
1118	Acquisition d'équipement divers	452,38
1121	Achat d'instruments de musique pour les académies NL.et FR.	0,01

1122	Achat de matériel pour jardins et parcs	5.494,75
1124	Auteur de projet pour le site de l'ancienne Brasserie - Etudes complémentaires	21.993,17
1125	Maintenance extraordinaire et rénovation des bâtiments du patrimoine privé	918,15
1127	Fourniture et pose de caméras de surveillance - Programme 2004 - Travaux complémentaires	4.537,38
1128	Acquisition d'équipement divers	1.620,30
1132	Acquisition d'équipement divers	119,90
1137	Livraison et placement de revêtements de sols dans les parcs - Programme 2008	13.955,84
1141	Aménagement de l'Espace Vert - Travaux complémentaires	603,49
1143	Livraison et pose d'appareils d'éclairage dans divers bâtiments communaux - Programme 2008	54,89
1152	Acquisition d'équipement divers	722,92
1157	Chaussée de Gand 1226 - Remplacement du velux électrique	930,89
1163	Achat d'équipement divers	251,00
1164	Entretien local des revêtements de voirie en asphalte et en pavage et des trottoirs - Programme 2008	3.861,61
1165	Achat d'un combiné à bois pour le hangar communal au 19-23 avenue du roi albert	7.748,89
1167	Avenant 4 à la convention CIRB - Assistance acquisition de matériel informatique et d'infrastructures de réseau et de communication - Programme 2008	5.000,00
1168	Avenant 4 à la convention CIRB - Assistance acquisition de matériel informatique et d'infrastructures de réseau et de communication - Programme 2008	5.000,00
1169	Avenant 4 à la convention CIRB - Assistance acquisition de matériel informatique et d'infrastructures de réseau et de communication - Programme 2008	1.500,00
1170	Avenant 4 à la convention CIRB - Assistance acquisition de matériel informatique et d'infrastructures de réseau et de communication - Programme 2008	1.800,00
1175	Programme triennal d'investissement 2004/2005/2006 - Projet 2 - Travaux complémentaires	24.906,46
1186	Maison communale - Sécurisation de la porte séparant l'accueil des autres locaux	3.522,86
1187	Villa Pirsoul - Isolation des tuyaux du chauffage central et du collecteur de la cave	756,25
1190	Maison communale - Différents travaux d'électricité	1.389,58
1194	Acquisition d'équipement divers	1.000,00
1195	Fourniture et pose de jeux - Programme 2008	455,51
1196	Fourniture et pose de revêtements de sols dans les parcs - Programme 2007 - Travaux complémentaires	5.487,73
1198	Maison communale - Réaménagement de la salle du Collège	24.447,83
	SOUS TOTAL DEXIA BANQUE	197.339,31
BNP PARIBAS FORTIS		
NUMERO EMPRUNT	LIBELLE	MONTANT EN €
16	Fourniture et pose de revêtements de sols dans les parcs - Programme 2000	0,01
28	Etude de la rénovation de la ferme rue du Broek 51	20.302,48
41	Entretien local des revêtements de voirie en asphalte	0,01

	et en pavage des trottoirs - Programme 2000	
52	Fourniture d'arbres, arbustes et plantes vivaces - Programme 2000	373,40
83	Etude architecturale et urbanistique - Achèvement des missions en cours	5.227,02
84	Débouchage des égouts devant l'entrée principale du Centre Administratif	942,35
85	Fourniture et pose de revêtement de sol dans les parcs - Programme 2005 - Travaux complémentaires	2.122,63
86	Réaménagement du parc De Mulder - 2ième phase - Travaux complémentaires	0,01
87	Complexe sportif - Remplacement du tapis synthétique du terrain de football n°1	28,81
89	Allée Verte 3 - Divers travaux d'intérieur dans la maison unifamiliale	7.365,39
90	Cimetière - Evacuation des monuments de la pelouses 1, 2 et 3	10.602,35
91	Rénovation de la toiture du bâtiment du site de l'Allée Verte - Travaux complémentaires	5.668,50
94	Travaux de rénovation des toitures et des corniches de l'Ecole centrale - Décompte final	73,31
97	Ancienne menuiserie sise chaussée de Gand 1226-1232 - Remplacement des châssis	2.830,15
101	Allée Verte 3 - Assainissement d'une maison unifamiliale	248,38
102	Avenant 4 à la convention CIRB - Assistance acquisition de matériel informatique et d'infrastructures de réseau et de communication - Programme 2006	83,83
104	PTI 2001-2003 - Projet 3 - Aménagement de la rue Kasterlinden et de la rue des Frères Becqué - Décompte final	22.561,94
106	Travaux d'entretien et de rafraichissement dans les locaux des différents bâtiments de la commune - Programme 2007	5.953,63
107	Entretien local des revêtements de voirie en asphalte et en pavage et des trottoirs - Programme 2007	11.809,17
109	Cimetière - Extension du columbarium	304,00
110	Mise en conformité des installations électriques de divers bâtiments privés	1.183,37
114	Fourniture et pose d'appareils d'éclairage dans divers bâtiments communaux - Programme 2006	2.596,01
115	Avenant 4 à la convention CIRB - Assistance acquisition de matériel informatique et d'infrastructures de réseau et de communication - Programme 2007	3.779,68
118	Fourniture et pose d'éclairage dans divers bâtiments communaux - Programme 2007	883,42
121	Aménagement d'une MCAE - Déplacement des armoires murales du couloir du Département des Affaires du Territoire	1.425,38
122	Hangar communal - Dilbeekstraat 31/33 - Réparation urgente du volet suite panne du 20/08/2007	438,14
123	Immeuble rue des Alcyons 11-25 - Travaux d'électricité suite au rapport de AIB Vinçotte	77,63
126	Plan quinquennal d'investissement en matières sportives (2004 à 2008) - Travaux complémentaires	4.478,19
128	Achat d'instruments de musique	0,08
130	Chantiers temporaires ou mobiles - Programme 2004 - Lot 2 - Ajustement des honoraires	5.732,89
135	Fourniture et pose d'un réseau d'électricité sur les façades de la chaussée de Gand à l'usage de l'éclairage	491,99

	festif - Section entre rue des Combattants et avenue de Selliers de Moranville	
141	Fourniture et pose de revêtements de sols dans les parcs - Programme 2007	1.814,90
142	Ecole centrale - Placement d'un système de cales empêchant les châssis de se déboîter	1.971,21
143	Administration communale - Avenue du Roi Albert, 19-23 - Travaux électricité suite rapport de AIB Vinçotte	2.123,96
147	Fourniture, pose et entretien de pierres bleues - Programme 2007	71,11
148	Cimetière - Exhumation de la pelouse 3	2.420,40
153	Ecole centrale - Aile Soldats - Toiture local sanitaire - Renouveau de l'habillage extérieur des corniches et lazure sur boiserie des corniches	580,20
155	Etat des lieux en relation avec la gestion P.C.D. - Programme 2008	3.025,00
159	Placement d'une alimentation électrique indépendante pour le futur centre informatique	740,76
163	Création d'une voirie de desserte rue des Soldats 16 - Décompte final	3,13
164	Maison communale - Fourniture et pose de deux portes sécurisées pour les locaux du futur centre informatique	1.155,26
165	Site administratif - Changement de la porte du garage	96,56
	SOUS TOTAL BNP PARIBAS FORTIS	131.586,64
	ING BANQUE	
NUMERO EMPRUNT	LIBELLE	MONTANT EN €
1	Travaux d'entretien spécialisés pour bâtiments - Programme 2003	30,64
6	Entretien local des revêtements de voirie	0,26
7	Adaptation des voiries dans le cadre de la sécurisation des piétons et des cyclistes - Programme 2001	0,83
8	Travaux de sécurisation de la voirie rue des Soldats entre la rue de Grand Bigard et place Baudouin	0,68
11	Sécurisation électronique des bâtiments communaux - Programme 2004	4.221,50
12	Chantiers temporaires ou mobiles - Désignation coordinateur de sécurité et santé - Programme 2004	7.291,45
14	PTI 2004-2006 - Projet 1 - Etude rénovation trottoirs	737,57
15	Etude plan quinquennal 1990-1994 - Projet 1, 2 et 3 transférés au plan triennal 2001-2003	11,18
18	Migration application comptable "bayard 2004" vers environnement "windows 2000"	1.262,81
20	Entretien extraordinaire des toitures - Programme 2003	16,66
33	Entretien local des revêtements de voirie en asphalte et en pavage des trottoirs - Programme 2003	17.695,50
	SOUS TOTAL ING	31.269,08
	TOTAL GENERAL	360.195,03

Bestemmingswijziging van leningsaldo's
DE RAAD,

Aangezien op verscheidene aangegane leningen bij Dexia Bank, BNP Paribas Fortis en ING Bank een beschikbaar saldo overblijft voor de betaling van de uitgaven voor de welke zij aangegaan werden;

Aangezien het gecumuleerd bedrag van deze saldo's het boni van de buitengewone dienst onnodig verhoogt;
 Gezien het K.B. van 02.08.1990 van het algemeen reglement op de nieuwe gemeentelijke comptabiliteit en meer bepaald artikel 27;
 Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De zonder gebruik blijvende saldo's op de hierna vermelde leningen worden aan hun bestemming onttrokken en mogen gebruikt worden tot betaling van uitgaven die in de buitengewone dienst van de begroting 2011 zullen voorzien worden.

Artikel 2:

Deze saldo's zullen slechts gebruikt worden binnen de perken van de begrotingskredieten op de welke deze uitgaven voorzien worden.

DEXIA BANK		
LENING NUMMER	OORSPRONKELIJKE BESTEMMING	GEDESAAFFECTEERD BEDRAG (€)
823	Verbouwing Kerkplein 1-3-5 : Aanpassing van de erelonen van de ontwerper	1.775,85
845	Levering en plaatsing van stedelijk meubilair - Programma 1999	0,01
913	Studie vijfjaarlijksplan 1990-1994 : Aanpassing erelonen	1.661,75
924	Studie coördinatie veiligheid voor verwezenlijking bouwwerk	6.554,45
1015	Diverse onderhouds- en opfrissingswerken in de lokalen van verschillende gebouwen van de gemeente - Programma 2002	723,14
1024	Studie van de inrichting van openbare parken - Programma 2002	1.920,07
1027	Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen - Programma 2003 - Lot 1 en 2	753,28
1029	Werken van herstelling, levering en plaatsing van afsluitingen en hekken - Programma 2002	3.916,34
1035	Uitbreiding en verbouwing van een schoolgebouw van de gemeenteschool Openveld	0,18
1036	Herstelling en verplaatsing van de grafstenen van een oud strijder van de oorlog	1,46
1051	Verkaveling van gemeentelijke terreinen tussen Bloemkewersstraat en de Selliers de Moranvilleaan	0,72
1052	Aanhangsel 4 aan de mandaatovereenkomst met het CIBG van 26.11.1998 - Programma 2005	1.453,37
1054	Architecturale en stedenbouwkundige studie van verscheidene inrichtingen v/d gemeentelijke infrastructuur - Programma 2006	6.093,19
1058	Herinrichting van het park De Mulder - Fase 2	8.348,82
1064	Aankoop van divers informaticamateriaal en divers telefoniemateriaal - Prog.2008	400,66
1065	Aankoop van divers sportmateriaal - Programma 2008	222,20

1066	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal (parken en tuinen)	3.660,00
1068	Aankoop van bureau- en uitrustingsmateriaal (administratieve diensten)	552,28
1069	Aankoop van divers meubilair (secretariaat)	989,25
1072	Levering van schoolmeubilair	0,01
1077	Leveren van straatnaamborden	1.700,05
1078	Aankoop van divers meubilair (Kinderonthaalhuis)	1.430,18
1080	Kinderonthaalhuis - Zandstralen van de buitenmuren - Verven van de gootlijst	634,04
1081	Bedradingswerken voor elektriciteitsaansluiting van 6 bewakingscamera's	877,53
1082	Leveren van schoolmeubilair	568,59
1084	Herstelling van de wegeis en plaatsing van 2 bijkomende straatkolken Weilandstraat	3.666,47
1085	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal voor FR muziekacademie	1.124,00
1086	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal voor de kribbe	205,63
1087	Aankoop van schoolmeubilair - 7sterrenschool NL	113,90
1088	Aankoop van divers meubilair voor de kinderopvang	230,08
1091	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal (reproductiemateriaal)	196,85
1092	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	63,90
1093	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal (IDBP)	351,40
1096	Hunderenveldlaan - Herstellen van de voegen van de asfaltbekleding	1.203,95
1098	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	56,64
1099	Bedradingswerken voor elektriciteitsaansluiting van 6 bewakingscamera's	4.396,04
1101	Levering en plaatsing van verticale wegsignalisatie - Programma 2008	222,77
1103	NL bibliotheek - Leveren en plaatsen van zonneweringen	289,83
1105	Peutertuin - Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	89,80
1108	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	74,28
1110	Brouwershuis - Parket in het lokaal aan de voorgevel van de 2de verdieping	253,25
1114	Uitrusting, onderhoud en investering aan de kerkhoven	1.694,48
1116	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	292,42
1117	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	44,41
1118	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	452,38
1121	Aankoop van muziekinstrumenten voor de NL.en FR.muziekacademies	0,01
1122	Aankoop van materieel voor parken en tuinen	5.494,75
1124	Ontwerper voor de site van de Oude Brouwerij - Bijkomende studies	21.993,17
1125	Buitengewoon onderhoud en renovatie van de gebouwen van het patrimonium	918,15

1127	Leveren en plaatsen van bewakingscamera's - Programma 2004 - Bijkomende werken	4.537,38
1128	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	1.620,30
1132	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	119,90
1137	Levering en plaatsing van vloerbekledingen in de parken - Programma 2008	13.955,84
1141	Inrichting van de Groendreef - Bijkomende werken	603,49
1143	Leveren en plaatsen van verlichtingstoestellen in verschillende gemeentelijke gebouwen - Programma 2008	54,89
1152	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	722,92
1157	Gentsesteenweg 1226 - Vervangen van de elektrische velux	930,89
1163	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	251,00
1164	Lokaal onderhoud van wegbekleding in asfalt, bestratingen en van voetpaden - Programma 2008	3.861,61
1165	Aankoop van een gecombineerde houtbewerkingsmachine voor de gemeentelijke hangaar Koning Albertlaan 19-23	7.748,89
1167	Aanhangsel 4 aan de mandaatovereenkomst met het CIBG - Assistentie voor de aankoop van informatica-, netwerk en communicatiemateriaal - Programma 2008	5.000,00
1168	Aanhangsel 4 aan de mandaatovereenkomst met het CIBG - Assistentie voor de aankoop van informatica-, netwerk en communicatiemateriaal - Programma 2008	5.000,00
1169	Aanhangsel 4 aan de mandaatovereenkomst met het CIBG - Assistentie voor de aankoop van informatica-, netwerk en communicatiemateriaal - Programma 2008	1.500,00
1170	Aanhangsel 4 aan de mandaatovereenkomst met het CIBG - Assistentie voor de aankoop van informatica-, netwerk en communicatiemateriaal - Programma 2008	1.800,00
1175	Driejarig investeringsprogramma 2004/2005/2006 - Project 2 - Bijkomende werken	24.906,46
1186	Gemeentehuis - Beveiliging van de deur die het onthaal van de andere lokalen scheidt	3.522,86
1187	Villa Pirsoul - Isolatie van de centrale verwarmingsbuizen en van de collector in de kelder	756,25
1190	Gemeentehuis - Verschillende elektriciteitswerken	1.389,58
1194	Aankoop van divers uitrustingsmateriaal	1.000,00
1195	Leveren en plaatsen van speeltuigen - Programma 2008	455,51

1196	Leveren en plaatsen van vloerbekledingen in de parken - Programma 2007 - Bijkomende werken	5.487,73
1198	Gemeentehuis - Herinrichting van de Collegezaal	24.447,83
	SUBTOTAAL DEXIA BANK	197.339,31
BNP PARIBAS FORTIS		
LENING NUMMER	OORSPRONKELIJKE BESTEMMING	GEDESAAFECTEERD BEDRAG (€)
16	Leveren en plaatsen van vloerbekledingen in de parken - Programma 2000	0,01
28	Studie van de renovatie van het boerderijtje Broekstraat 51	20.302,48
41	Lokaal onderhoud van wegbekleding in asfalt, bestratingen en van voetpaden - Programma 2000	0,01
52	Levering van bomen, struiken en doorlevende planten - Programma 2000	373,40
83	Architecturale en stedenbouwkundige studie - Afwerking van de lopende opdrachten	5.227,02
84	Onstoppen van de riolen voor de hoofdingang van het Administratief Centrum	942,35
85	Levering en plaatsing van de vloerbekledingen in de parken - Programma 2005 - Bijkomende werken	2.122,63
86	Herinrichting van het park De Mulder - 2de fase - Bijkomende werken	0,01
87	Sportcomplex - Vervangen van het synthetisch tapijt van het voetbalveld nr 1	28,81
89	Groendreef 3 - Verschillende binnenwerken in de ééngezinswoning	7.365,39
90	Kerkhof - Ontruimen van de monumenten van de perken 1,2 en 3	10.602,35
91	Renovatie van de dak van het gebouw van de site Groendreef - Bijkomende werken	5.668,50
94	Vernieuwingswerken van de daken en de kroonlijsten van de Centrale school - Eindafrekening	73,31
97	Oude Schijnwerkerij gelegen Gentsesteeweg 1226-1232 - Vervanging van de ramen	2.830,15
101	Groendreef 3 - Saneren van een ééngezinswoning	248,38
102	Aanhangsel 4 aan de mandaatovereenkomst met het CIBG - Assistentie voor de aankoop van informatica-, netwerk en communicatiemateriaal - Programma 2006	83,83
104	DIP 2001-2003 - Project 3 - Heropbouw Kasterlindenstraat en de Gebroeders Becquélaan - Eindafrekening	22.561,94
106	Diverse onderhouds- en opfrissingswerken in de lokalen van verschillende gebouwen van de gemeente	5.953,63

	- Programma 2007	
107	Lokaal onderhoud van wegbekleding in asfalt, bestratingen en van voetpaden - Programma 2007	11.809,17
109	Kerkhof - Uitbreiding van de columbarium	304,00
110	Conform stellen van elektrische installaties van diverse privé gebouwen	1.183,37
114	Levering en plaatsing van verlichtingsapparaten in verschillende gemeentelijke gebouwen - Programma 2006	2.596,01
115	Aanhangsel 4 aan de mandaatovereenkomst met het CIBG - Assistentie voor de aankoop van informatica-, netwerk en communicatiemateriaal - Programma 2007	3.779,68
118	Levering en plaatsing verlichtingen in verschillende gemeentelijke gebouwen - Programma 2007	883,42
121	Inrichting van een gemeentelijk kinderonthaalhuis - Verplaatsing van de wandkasten van de gang van de Departement Grondbeleid	1.425,38
122	Gemeentelijke hangar - Dilbeekstraat 31/33 - Dringende herstelling van rolluik tengevolge van een panne 20/08/2007	438,14
123	Gebouw Alcyonstraat 11-25 - Elektriciteitswerken tengevolge van het verslag van AIB Vinçotte	77,63
126	Vijfjarig investeringsprogramma met betrekking op sportzaken (2004 tot 2008) - Bijkomende werken	4.478,19
128	Aankoop van muziekinstrumenten	0,08
130	Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen - Programma 2004 - Lot 2 - Aanpassing van de erelonen	5.732,89
135	Leveren en plaatsen van een elektriciteitsnet op de gevels van de Gentsesteenweg ten behoeve van de feestverlichting - Sectie tussen Strijdersstraat en de Selliers de Moranvilleaan	491,99
141	Levering en plaatsing van vloerbekledingen in de parken - Programma 2007	1.814,90
142	Centrale school - Plaatsing van een stutsysteem dat het loskomen van het ramenwerk verhindert	1.971,21
143	Gemeentehuis - Koning Albertlaan 19-23 - Elektriciteitswerken tengevolge van het verslag van AIB Vinçotte	2.123,96
147	Levering, plaatsing en onderhoud van blauwe stenen - Programma 2007	71,11
148	Kerkhof - Opgraving van perk 3	2.420,40
153	Centrale school - Vleugel Soldatenstraat - Dak v/h lokaal v/h sanitair - Vernieuwen van de buitenbekleding van de kroonlijsten en lazuur op het houtwerk van de kroonlijst	580,20
155	Plaatsbeschrijving betreffende het beheer	3.025,00

	van het G.O.P. - Programma 2008	
159	Plaatsing van een onafhankelijke elektrische voedingskast voor het toekomstig informaticacentrum	740,76
163	Oprichting van een wegnnet Soldatenstraat 16 - Eindafrekening	3,13
164	Gemeentehuis - Leveren en plaatsen van twee beveiligde deuren voor de lokalen van het toekomstig informaticacentrum	1.155,26
165	Administratieve site - Vervangen van een garagepoort	96,56
	SUBTOTAAL BNP PARIBAS FORTIS	131.586,64
	ING BANK	
LENING NUMMER	OORSPRONKELIJKE BESTEMMING	GEDESAAFECTEERD BEDRAG (€)
1	Gespecialiseerde onderhoudswerken van de gebouwen - Programma 2003	30,64
6	Lokaal onderhoud van wegbedekkingen	0,26
7	Aanpassing van de wegenissen voor de veiligheid van de voetgangers en de fietsers - Programma 2001	0,83
8	Veiligheidswerken van de wegenis Soldatenstraat tussen de Groot-Bijgaardenstraat en Boudewijnplein	0,68
11	Elektronische beveiliging van de gemeentelijke gebouwen - Programma 2004	4.221,50
12	Tijdelijke of mobiele werven - Aanduiding coördinator veiligheid en gezondheid - Programma 2004	7.291,45
14	DIP 2004-2006 - Project 1 - Studie renovatie voetpaden	737,57
15	Studie vijfjaarlijksplan 1990-1994 - Overheveling project 1,2 en 3 naar het driejaarlijks plan 2001-2003	11,18
18	Migratie boekhoudingstoepassing "bayard 2004" naar "windows 2000" omgeving	1.262,81
20	Buitengewoon onderhoud daken - Programma 2003	16,66
33	Lokaal onderhoud van wegbedekkingen in asfalt, bestatingen en van voetpaden - Programma 2003	17.695,50
	SUBTOTAAL ING BANK	31.269,08
	ALGEMEEN TOTAAL	360.195,03

16/12/2010/A/013

Centimes additionnels au précompte immobilier

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu les articles 40 et 41 par. 1 à 3 de la loi du 20.11.1962 portant réforme des impôts sur les revenus;

Vu la lettre du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale du 22.02.1996 concernant l'ordonnance du 22.12.1995 modifiant certaines taxes régionales et plus particulièrement la suppression de l'article 2 de l'ordonnance du 23.07.1992 relative au précompte immobilier;

Vu sa délibération du 17.12.2009, relative aux centimes additionnels au précompte immobilier, rendue exécutoire par la Région de Bruxelles-Capitale le 11.03.2010, pour un terme expirant le 31.12.2010;

Vu la situation financière de la commune;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

Il sera perçu pour l'exercice 2011, 2.750 centimes additionnels au précompte immobilier.

Article 2. :

Ces centimes additionnels seront perçus par l'Administration des Contributions Directes.

Article 3 :

La présente délibération sera soumise à l'autorité de tutelle

Opcentiemen op de onroerende voorheffing
DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;
Gezien de artikelen 40 en 41, par. 1-3 van de wet van 20.11.1962 houdende hervorming van de inkomstenbelastingen;
Gezien de brief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22.02.1996 betreffende de ordonnantie van 22.12.1995 tot wijziging van sommige gewestelijke belastingen en meer specifiek de opheffing van artikel 2 van de ordonnantie van 23.07.1992 betreffende de onroerende voorheffing;
Gezien zijn beraadslaging van 17.12.2009, betreffende de opcentiemen op de onroerende voorheffing, dewelke uitvoerbaar verklaard is door het Brussels Gewest op 11.03.2010, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;
Gezien de financiële toestand van de gemeente;
Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Voor het dienstjaar 2011 zullen 2.750 opcentiemen geheven worden op de onroerende voorheffing.

Artikel 2:

Het Bestuur der Directe Belastingen zal deze opcentiemen innen.

Artikel 3:

Onderhavige beraadslaging zal aan de voogdijoverheid overgemaakt worden

16/12/2010/A/014

Taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques
LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;
Vu la Circulaire ministérielle du 15.04.1983;
Vu sa délibération du 17.12.2009, relative à la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques, devenue exécutoire le 11.03.2010, pour un terme expirant le 31.12.2010;
Vu la situation financière de la commune;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :


Il est établi pour l'exercice 2011, une taxe communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques domiciliées dans la commune au premier janvier de l'année qui donne son nom à cet exercice.

Article 2 :

Le taux est fixé pour tous les contribuables à 7 % (sept pour cent) de la partie de l'impôt des personnes physiques dû à l'Etat pour le même exercice.

Article 3 :

L'établissement et la perception de la taxe communale s'effectueront par les soins de l'Administration des Contributions Directes, comme il est stipulé au Code des impôts sur les revenus, articles 352 et 356.



Article 4 :

La présente délibération sera soumise à l'autorité de tutelle

Aanvullende gemeentebelasting op de belasting der natuurlijke personen
DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;
Gezien het Ministerieel rondschrĳven van 15.04.1983;
Gezien zijn beraadslaging van 17.12.2009, betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de belasting der natuurlijke personen, dewelke uitvoerbaar geworden is op 11.03.2010, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;
Gezien de financiële toestand van de gemeente;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Er wordt voor het dienstjaar 2011 een aanvullende gemeentebelasting geheven op de belasting der natuurlijke personen die op 1 januari van het jaar waarnaar dat dienstjaar genoemd is, in de gemeente gedomicilieerd zijn.

Artikel 2:

Het percentage der betaling is voor al de belastingplichtigen vastgesteld op 7 % (zeven percent) van het gedeelte der personenbelasting dat voor hetzelfde dienstjaar aan de Staat verschuldigd is.

Artikel 3:

De vaststelling en de inning van de gemeentebelasting zullen gebeuren door het Bestuur der Directe Belastingen overeenkomstig de artikelen 352 en 356 van de Code op de inkomstenbelastingen.

Artikel 4:

Onderhavige beraadslaging zal aan de voogdijoverheid overgemaakt worden

16/12/2010/A/015

Taxe sur les immeubles subdivisés en logements multiples sans permis d'urbanisme -
Instauration

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;
Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;
Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;
Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;
Vu la nécessité de lutter efficacement contre les immeubles subdivisés en logements multiples sans permis d'urbanisme;
Vu que l'existence, sur le territoire de la commune, d'immeubles subdivisés en logements multiples sans permis d'urbanisme est de nature à décourager l'habitat et les initiatives qui s'y rapportent ;
Vu que cette situation, s'il n'y est porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier ;
Vu la situation financière de la commune ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une taxe sur les immeubles subdivisés en logements multiples sans permis d'urbanisme.

Article 2. Pour l'application du présent règlement, on entend par « unité résidentielle », la partie privative d'un immeuble où se trouve une personne isolée ou un ménage.

CHAPITRE II. – Redevables

Article 3. La taxe est due solidairement par le propriétaire et par tout titulaire de droits sur l'immeuble lui permettant de le gérer, de l'entretenir, de le réparer, de l'habiter ou le faire habiter ou de l'exploiter ou le faire exploiter. Sous peine d'être triplée, la taxe ne peut être répercutée sur un quelconque occupant de l'immeuble.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 4. Le taux est fixé à €200,00 par mois et par unité résidentielle.

Article 5. La taxe est due pour le semestre entier quelle que soit la date à laquelle elle a été recensée par l'administration communale. Par semestre, on entend la période du 01/01 au 30/06 et du 01/07 au 31/12.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 6. La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Belasting op de gebouwen onderverdeeld in veelvoudige woningen zonder stedenbouwkundige vergunning - Invoering
DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Gezien de noodzakelijkheid om doeltreffend tegen de gebouwen onderverdeeld in veelvoudige woningen zonder stedenbouwkundige vergunning;

Gezien op het grondgebied van de gebouwen onderverdeeld in veelvoudige woningen zonder stedenbouwkundige vergunning worden aangetroffen en dit de woonsfeer en initiatieven hieromtrent kan ontmoedigen;

Gezien deze toestand, indien hieraan niet wordt verholpen, de vernieuwing of de restauratie van het onroerend goed afremt en compromitteert;

Gezien de financiële situatie van de gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Er wordt voor de dienstjaren 2011 tot en met 2013 een belasting geheven op de gebouwen onderverdeeld in veelvoudige woningen zonder stedenbouwkundige vergunning vastgelegd.

Artikel 2. In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder « woonéénheid » : een privé-deel van een gebouw waar een alleenstaande persoon of een gezin zich bevindt.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de eigenaar en door elke titularis van rechten op het gebouw dat hem toelaat het te beheren, te onderhouden, te herstellen, te bewonen of doen bewonen of het uit te baten of doen uitbaten. Op straffe van verdrievoudiging der belasting, mag deze laatste niet doorverrekend worden op één of andere bewoners van het gebouw.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 4. De belasting wordt vastgesteld op €200,00 per maand en per woonéénheid.

Artikel 5. De belasting is verschuldigd voor het ganse semester, welke de datum is op de welke zij geteld wordt door het gemeentebestuur. Per semester wordt verstaan de periode van 01/01 tot 30/06 en van 01/07 tot 31/12.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 6. De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

16/12/2010/A/016

Taxe sur les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité - Instauration

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;

Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu sa délibération du 30.11.2005, relative à la taxe sur les immeubles à l'abandon et inoccupés et les terrains laissés à l'abandon, devenue exécutoire le 30.01.2006, pour un terme expirant le 31.12.2010 ;

Vu la nécessité de lutter efficacement contre les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité;

Vu que l'existence, sur le territoire de la commune, d'immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité est de nature à décourager l'habitat et les initiatives qui s'y rapportent ;

Vu que cette situation, s'il n'y est porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier ;

Considérant le rapport du Receveur communal du 12.11.2010 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une taxe sur les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité.

La taxe frappe le bien visé dès :

1. la notification de l'arrêté d'insalubrité ou d'inhabitabilité ;

2. l'expiration du délai fixé, dans sa mise en demeure au propriétaire, par le Service de l'Inspection régionale du logement pour exécuter les travaux requis afin que l'immeuble satisfasse aux exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement prescrites en vertu du Code bruxellois du logement ;

3. la notification de l'arrêté de fermeture faisant suite au rapport du Service d'Incendie et d'Aide médicale Urgente ayant constaté que l'immeuble ne satisfait aux exigences en matière de sécurité incendie.

Article 2. Pour l'application du présent règlement, on entend par « immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité » :

1. les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables par le Bourgmestre ou pour lesquels il ordonne des travaux de réparation, de sécurisation ou d'assainissement ;

2. les immeubles pour lesquels le Service de l'Inspection régionale du logement a constaté qu'ils ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité, de salubrité ou d'équipement édictées en vertu du Code bruxellois du logement ;
3. les immeubles pour lesquels le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente a constaté qu'ils ne satisfont pas aux exigences en matière de sécurité incendie et qui ont fait l'objet d'un arrêté de fermeture du Bourgmestre.
- Lorsque seule une partie de l'immeuble est visée par une des mesures ou un des actes ou constat mentionnés ci-dessus, il est taxé proportionnellement au niveau de l'immeuble visé par la mesure, l'acte ou le constat précité.

CHAPITRE II. – Redevables

Article 3. La taxe est due par le propriétaire des immeubles. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

Article 4. Sont exonérés du paiement de la taxe :

- la personne qui a acquis un immeuble, pour les deux années qui suivent l'acquisition;
- la personne dont l'immeuble fait l'objet d'un arrêté royal ou gouvernemental d'expropriation;
- les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables par le Bourgmestre après des dommages causés par des conditions atmosphériques exceptionnelles ou d'autres phénomènes naturels, pour les deux années qui suivent le sinistre. Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de déterminer le caractère exceptionnel des conditions atmosphériques ou d'autres phénomènes naturels.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 5. Le taux de la taxe est fixé à €250,00 par mètre courant de façade. Lorsque l'immeuble bâti touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le plus grand développement à front d'une de ces rues. Si l'immeuble forme un coin, est pris en considération le plus grand développement en ligne droite augmenté de la moitié du pan coupé ou arrondi. Le montant de la taxe ainsi obtenu est multiplié par le nombre de niveaux. Les caves et autres sous-sols que comportent le bâtiment ainsi que le rez-de-chaussée et la toiture sont considérés chacun comme un niveau. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :

- 2011 : €250,00
- 2012 : €255,00
- 2013 : €260,00

Article 6. La taxe est due pour l'année entière quelle que soit la date à laquelle elle a été recensée par l'administration communale.

Article 7. La taxe frappe le bien visé à partir du premier jour du mois qui suit la date d'envoi du constat d'inoccupation dressé par un agent communal.

Article 8. Le Collège des Bourgmestre et Echevins fait procéder au recensement des bases d'imposition par les agents habilités à cette fin par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Une copie du constat et du présent règlement est notifiée au redevable par lettre recommandée.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 9. La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Belasting op de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen - Invoering
DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Gezien zijn beraadslaging van 30.11.2005, betreffende Belastingreglement op verwaarloosde gebouwen en percelen, uitvoerbaar geworden op 30.01.2006 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;

Gezien de noodzakelijkheid om doeltreffend tegen de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen;

Gezien op het grondgebied van de gemeente de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen worden aangetroffen en dit de woonsfeer en initiatieven hieromtrent kan ontmoedigen;

Gezien deze toestand, indien hieraan niet wordt verholpen, de vernieuwing of de restauratie van het onroerend goed afremt en compromitteert ;

Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 12.11.2010 motiverende de keus van een jaarlijkse belastingindexatie van 2%;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Er wordt voor de dienstjaren 2011 tot en met 2013 een belasting geheven op de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen.

De belasting treft het bepaalde goed vanaf:

1. de officiële kennisgeving van het besluit van de Burgemeester
2. de officiële kennisgeving van de aanmaning van de Gewestelijke Huisvestigingsinspectie aan de eigenaar, waarin zij verzoekt de nodige werken uit te voeren zodat het gebouw voldoet aan de elementaire verplichtingen voorgeschreven door de Brusselse Huisvestingscode;
3. de officiële kennisgeving van sluiting, volgend op het verslag van de Brandweer en de Dienst voor Dringende Medische Hulp dat vaststelt dat het gebouw niet voldoet aan de verplichte brandveiligheid.

Artikel 2. In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder “gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen”:

1. de gebouwen die gevaarlijk ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn door de Burgemeester of voor dewelke hij werken van herstel, veiligheid of gezondheid beveelt;
2. de gebouwen waarvoor de Gewestelijke Huisvestingsinspectie heeft vastgesteld dat ze niet voldoen aan de elementaire verplichtingen voor veiligheid, hygiëne of uitrusting vastgesteld krachtens de Brusselse Huisvestingscode;
3. de gebouwen waarvoor de Brandweer en de Dienst voor Dringende Medische Hulp vastgesteld hebben dat ze niet voldoen aan de verplichtingen inzake de brandveiligheid en die het onderwerp vormen van een sluitingsverordening van de Burgemeester.

Indien slechts een gedeelte van het gebouw getroffen wordt door één van de maatregelen, akten of vaststellingen hierboven vermeld, wordt de belasting naar rato het door deze maatregel, akte of vaststelling getroffen gebouw berekend.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de gebouwen. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

Artikel 4. Worden van de belasting vrijgesteld :

- de persoon, die een gebouw verwierf en dit voor een termijn van twee jaar na de datum van verwerving;
- de persoon waarvan het gebouw het onderwerp is van een bij koninklijk of bestuurlijk besluit goedgekeurd onteigeningsplan;
- de gebouwen die gevaarlijk, ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn door de Burgemeester na brand of schade ingevolge uitzonderlijke weersomstandigheden of andere natuurlijke fenomenen, voor een termijn van twee jaren na de datum van het schadegeval. Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor het vaststellen van de uitzonderlijkheid aangaande de weersomstandigheid of ander natuurlijk fenomeen.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 5. De basisaanslagvoet van de belasting is vastgesteld op €250,00 per lopende meter gevel. Wanneer het onroerend goed aan twee of meerdere straten grenst, wordt voor de berekening van de belasting rekening gehouden met de grootste uitgestrektheid langs één van deze straten. Wanneer het goed op een hoek gelegen is, wordt de grootste lengte in rechte lijn in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgestompe of afgeronde hoek. Wat de afgewerkte gebouwen betreft, wordt het bedrag van de aldus bekomen belasting vermenigvuldigd met het aantal verdiepingen. De kelders en andere ondergrondse kamers in het gebouw, de gelijkvloers en het dak worden eveneens als verdieping beschouwd. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2011 : €250,00
- 2012 : €255,00
- 2013 : €260,00

Artikel 6. De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, welke de datum is op de welke zij geteld wordt door het gemeentebestuur.

Artikel 7. De belasting gaat in vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de dag van toezending van de vaststelling van niet- bezetting, opgemaakt door de bevoegde gemeentelijke beambte.

Artikel 8. Het College van Burgemeester en Schepenen gelast de hiertoe beëdigde ambtenaren met de inventarisering van de belastingsgronden. Er wordt aan de belastingschuldige, per aangetekend schrijven, een kopie van de vaststelling alsmede een kopie van onderhavig reglement toegestuurd.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 9. De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

16/12/2010/A/017

Taxe sur les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés - Instauration
LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;

Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu sa délibération du 30.11.2005, relative à la taxe sur les immeubles à l'abandon et inoccupés et les terrains laissés à l'abandon, devenue exécutoire le 30.01.2006, pour un terme expirant le 31.12.2010 ;

Vu la nécessité de lutter efficacement contre les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés;

Vu que l'existence, sur le territoire de la commune, d'immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés est de nature à décourager l'habitat et les initiatives qui s'y rapportent ;

Vu que cette situation, s'il n'y est porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier ;
Considérant que le taux de la taxe sur les immeubles bâtis totalement ou partiellement inoccupés est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans un sous-financement des communes de la Région de Bruxelles-Capitale;
Considérant le rapport du Receveur communal du 12.11.2010 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;
Vu la situation financière de la commune ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une taxe sur les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés.

Article 2. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

- « immeubles inachevés » : ceux dont les travaux sont arrêtés depuis plus d'un an, suivant constat effectué par le service de l'urbanisme.
- « immeubles totalement inoccupés » : les immeubles où aucune personne physique n'a son domicile et où aucune personne physique ou morale n'a un siège d'exploitation ou d'activité. Une consommation d'eau alimentaire annuelle inférieure à 5m³ constitue une présomption réfragable d'inoccupation que l'agent peut retenir dans son constat.
- « immeubles partiellement inoccupés » : les immeubles dont une partie seulement est inoccupée suivant la définition de l'alinéa précédent. Ils seront taxés sur la base, à due proportion, de la taxe sur les immeubles entièrement inoccupés.
- « surface brute de plancher hors sol » : la totalité des planchers mis à couvert à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escalier et ascenseurs.

CHAPITRE II. – Redevables

Article 3. La taxe est due par le propriétaire des immeubles. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

Article 4. Sont exonérés du paiement de la taxe :

- les immeubles ayant une affectation de bureaux sont exclus de la présente taxe à concurrence de la superficie affectée aux bureaux;
- la personne qui a acquis un immeuble, pour les deux années qui suivent l'acquisition;
- la personne qui démontre que l'immeuble est inoccupé depuis moins de 6 mois;
- la personne qui démontre que l'inoccupation résulte de travaux qui se sont déroulés durant plus de 3 mois et qui font obstacle à toute jouissance paisible des lieux ;
- la personne dont l'immeuble fait l'objet d'un arrêté royal ou gouvernemental d'expropriation.

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 5. Le taux de base de la taxe est fixé à €250,00 par mètre courant de façade. Lorsque l'immeuble bâti touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le plus grand développement à front d'une de ces rues. Si l'immeuble forme un coin, est pris en considération le plus grand développement en ligne droite augmenté de la moitié du pan coupé ou arrondi. Le montant de la taxe ainsi

obtenu est multiplié par le nombre de niveaux. Les caves et autres sous-sols que comportent le bâtiment ainsi que le rez-de-chaussée et la toiture sont considérés chacun comme un niveau. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :

- 2011 : €250,00
- 2012 : €255,00
- 2013 : €260,00

Article 6. La taxe est due pour l'année entière quelle que soit la date à laquelle elle a été recensée par l'administration communale.

Article 7. La taxe frappe le bien visé à partir du premier jour du mois qui suit la date d'envoi du constat dressé par un agent communal.

Article 8. Le Collège des Bourgmestre et Echevins fait procéder au recensement des bases d'imposition par les agents habilités à cette fin par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Une copie du constat et du présent règlement est notifiée au redevable par lettre recommandée

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 9. La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Belasting op de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen - Invoering DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Herzien zijn beraadslaging van 30.11.2005, betreffende het belastingreglement op verwaarloosde gebouwen en percelen, uitvoerbaar geworden op 30.01.2006 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;

Gezien de noodzakelijkheid om doeltreffend op te treden tegen de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen;

Gezien op het grondgebied van de gemeente totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen worden aangetroffen en dit de woonsfeer en initiatieven hieromtrent kan ontmoedigen;

Gezien deze toestand, indien hieraan niet wordt verholpen, de vernieuwing of de restauratie van het onroerend goed afremt en compromitteert;

Overwegende dat de aanslagvoet van de belasting de totaal of gedeeltelijk onbewoonde gebouwen gerechtvaardigd is omwille van de alsmaar stijgende lasten die op de gemeentelijke financiën wegen en die in het bijzonder hun oorsprong vinden in de te lage financiering van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 12.11.2010 motiverende de keus van een jaarlijkse belastingindexatie van 2%;

Gezien de financiële situatie van de gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Er wordt voor de boekjaren 2011 tot en met 2013 een belasting geheven op de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen.

Artikel 2. In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder :

- « onafgewerkte gebouwen » : deze waarbij de werken sinds meer dan één jaar stilliggen, volgens vaststelling door de dienst stedenbouw.

- « totaal onbewoonde gebouwen » : de gebouwen waar geen enkele fysieke persoon zijn woonplaats heeft, noch een morele persoon zijn exploitatie- of activiteitszetel. Een jaarlijks waterverbruik van minder dan 5m³ kan een weerlegbaar vermoeden van niet-bezetting vormen dat de agent mag weerhouden in zijn vaststelling.
- « gedeeltelijk onbewoonde gebouwen » : de gebouwen waarvan slechts een deel is onbezet, overeenkomstig de voorgaande paragraaf. Zij zullen belast worden op proportionele basis volgens de heffing op gebouwen die volledig onbewoond zijn.
- « bruto bovengrondse vloeroppervlakte » : het totaal van de bedekte vloeren met uitsluiting van de lokalen die zich onder de grond bevinden en bestemd zijn voor het parkeren, als kelders, voor de technische uitrustingen en als opslagplaatsen. De afmetingen van de vloeren zijn gemeten tussen de buitenkanten van de muurgevels; de vloeren worden verondersteld doorlopend te zijn, zonder rekening te houden met een onderbreking door wanden, binnenmuren, kokers, trappenhuizen en liften.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de gebouwen. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

Artikel 4. Worden van de belasting vrijgesteld :

- de gebouwen die bestemd zijn voor kantoren zijn uitgesloten van deze belasting ter concurrentie van de oppervlakte bestemd aan kantoren;
- de persoon, die een gebouw verwierf en dit voor een termijn van twee jaar na de datum van verwerving;
- de persoon die aantoont dat het gebouw onbezet is sinds minder dan 6 maanden;
- de persoon die aantoont dat de niet-bezetting voortvloeit uit werken uitgevoerd tijdens meer dan 3 maanden en die een normale vredige ingebruikname van de lokalen verhinderd;
- de persoon waarvan het gebouw het onderwerp is van een bij koninklijk of bestuurlijk besluit goedgekeurd onteigeningsplan.

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 5. De basisaanslagvoet van de belasting is vastgesteld op €250,00 per lopende meter gevel. Wanneer het onroerend goed aan twee of meerdere straten grenst, wordt voor de berekening van de belasting rekening gehouden met de grootste uitgestrektheid langs één van deze straten. Wanneer het goed op een hoek gelegen is, wordt de grootste lengte in rechte lijn in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgestompe of afgeronde hoek. Wat de afgewerkte gebouwen betreft, wordt het bedrag van de aldus bekomen belasting vermenigvuldigd met het aantal verdiepingen. De kelders en andere ondergrondse kamers in het gebouw, de gelijkvloers en het dak worden eveneens als verdieping beschouwd. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2011 : €250,00
- 2012 : €255,00
- 2013 : €260,00

Artikel 6. De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, welke de datum is op de welke zij geteld wordt door het gemeentebestuur.

Artikel 7. De belasting gaat in vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de dag van toezending van de vaststelling van niet- bezetting, opgemaakt door de bevoegde gemeentelijke beambte.

Artikel 8. Het College van Burgemeester en Schepenen gelast de hiertoe beëdigde ambtenaren met de inventarisering van de belastingsgronden. Er wordt aan de belastingschuldige, per aangetekend schrijven, een kopie van de vaststelling alsmede een kopie van onderhavig reglement toegestuurd.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 9. De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

16/12/2010/A/018

Taxe sur les parcelles de terrain non bâties laissées à l'abandon - Instauration
LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;
Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;
Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;
Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;
Vu sa délibération du 30.11.2005, relative à la taxe sur les immeubles à l'abandon et inoccupés et les terrains laissés à l'abandon, devenue exécutoire le 30.01.2006, pour un terme expirant le 31.12.2010 ;
Vu la nécessité de lutter efficacement contre l'abandon de parcelles de terrain non bâties ;
Vu que l'existence, sur le territoire de la commune, de parcelles de terrain non bâties laissées à l'abandon est de nature à décourager l'habitat et les initiatives qui s'y rapportent ;
Vu que cette situation, s'il n'y est porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier ;
Considérant le rapport du Receveur communal du 12.11.2010 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2% ;
Vu la situation financière de la commune ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une taxe sur les parcelles de terrain non bâties laissées à l'abandon.

Article 2. Pour l'application du présent règlement, on entend par « parcelle de terrain non bâtie laissée à l'abandon » : la parcelle non bâtie depuis l'origine ou suite à la démolition d'un immeuble préexistant et qui, soit :

- n'est pas entretenue ;
- provoque l'intervention des inspecteurs de l'hygiène ;
- laisse subsister des surfaces non aplanies au niveau de la rue ;
- n'est pas correctement clôturée de façon à y interdire l'accès par des tiers et dont la clôture n'est pas conforme aux prescriptions indiquées ci-dessous :
 - a. doit être munie d'une porte d'accès et présenter un état correct d'entretien et un aspect esthétique de qualité ;
 - b. doit être d'une hauteur minimale de 2 mètres ;
 - c. doit être composée soit de matériaux en dur, soit construite en planches jointives, soit construite en profilés métalliques, soit être végétale, correctement taillée et renforcée par un treillis, soit être constituée d'un treillis à mailles de maximum 40mm. (Cette obligation de clôture n'est pas d'application dans les zones où les parcelles non bâties depuis l'origine sont majoritaires).

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3. La taxe est due par le propriétaire de la parcelle de terrain non bâtie laissée à l'abandon. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

Article 4. Sont exonérés du paiement de la taxe :

- les propriétaires des parcelles de terrain non bâties qui, ayant été aplanies, sont mises gratuitement à la disposition de la commune, à la demande de celle-ci, par durée minimum de trois ans, pour y créer des zones de repos, des jardins ou des aires de jeux pour les enfants.

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 5. Le taux est fixé à €10,00 par m² ou fraction de m² pour 6 mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :

- 2011 : € 10,00
- 2012 : € 10,20
- 2013 : € 10,40

Article 6. La taxe est due pour le semestre entier quelle que soit la date à laquelle elle a été recensée par l'administration communale. Par semestre, on entend la période du 01/01 au 30/06 et du 01/07 au 31/12.

Article 7. Les terrains situés partiellement sur le territoire de la commune de Berchem-Sainte-Agathe et d'une autre commune, ne sont imposés que pour la partie située sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 8. La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Belasting op de niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen - Invoering DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Herzien zijn beraadslaging van 30.11.2005, betreffende Belastingreglement op verwaarloosde gebouwen en percelen, uitvoerbaar geworden op 30.01.2006 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;

Gezien de noodzakelijkheid om doeltreffend tegen de verwaarlozing van de niet-bebouwde grondpercelen;

Gezien op het grondgebied van de gemeente niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen worden aangetroffen en dit de woonsfeer en initiatieven hieromtrent kan ontmoedigen;

Gezien deze toestand, indien hieraan niet wordt verholpen, de vernieuwing of de restauratie van het onroerend goed afremt en compromitteert ;

Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 12.11.2010 motiverende de keus van een jaarlijkse belastingindexatie van 2%;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Er wordt voor de boekjaren 2011 tot en met 2013 een belasting geheven op niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen.

Artikel 2. In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder "niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen" : het niet-bebouwde perceel sinds zijn oorsprong of door afbraak van een vroeger bestaand gebouw;

- dat niet onderhouden is;
- dat de tussenkomst van de hygiëne-inspecteurs veroorzaakt;

- waar men ongeëffende delen ten opzichte van het straatniveau aantreft;
- dat niet behoordelijk omheind is om de toegang aan derden te verbieden of waarvan de omheining niet aan onderstaande voorwaarden voldoet :
 - a. voorzien zijn van een toegangspoort en goed onderhouden zijn met een kwalitatieve esthetische aanblik;
 - b. minimum 2 meter hoog zijn;
 - c. bestaan uit harde materialen, ofwel aaneensluitende planken, ofwel metalen profielen, ofwel een nauwkeurig gesnoeide haag verstrekt door een traliewerk met openingen van maximum 40mm. (Deze verplichting tot afsluiting is niet van toepassing voor zones waarin de sinds hun ontstaan niet-bebouwde percelen in de meerderheid zijn.)

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de niet-bebouwde verwaarloosde grondperceel. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

Artikel 4. Worden van de belasting vrijgesteld :

- de eigenaars van niet-bebouwde grondpercelen die geëgaliseerd werden en die op aanvraag van de gemeente gratis tot haar beschikking worden gesteld , voor de duur van minstens drie jaar, om er rustzones, tuinen of kinderspeelpleinen aan te leggen.

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 5. De belasting wordt vastgesteld €10,00 per m² of fractie van een m² voor zes maanden. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2011 : € 10,00
- 2012 : € 10,20
- 2013 : € 10,40

Artikel 6. De belasting is verschuldigd voor het ganse semester, welke de datum is op de welke zij geteld wordt door het gemeentebestuur. Per semester wordt verstaan de periode van 01/01 tot 30/06 en van 01/07 tot 31/12.

Artikel 7. De gronden die zich op het grondgebied van de gemeente Sint-Agatha-Berchem en gedeeltelijk op dit van een andere gemeente bevinden, worden slechts belast voor het gedeelte dat zich op het grondgebied van de gemeente Sint-Agatha-Berchem bevindt

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 8. De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

16/12/2010/A/019

Taxe sur l'occupation de l'espace public – Renouvellement et modifications
LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;
Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;
Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;
Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;
Vu sa délibération du 18.12.2006, relative à la taxe sur l'occupation de l'espace public, devenue exécutoire le 26.02.2007, pour un terme expirant le 31.12.2010 ;
Vu sa délibération du 16.12.2010, relative à la redevance pour services techniques;

Vu la situation financière de la commune ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices de 2011 à 2013 inclus, une taxe sur les occupations privatives de l'espace public. Cet impôt a pour base la superficie occupée de l'espace public.

Article 2. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

Espace public :

1. la voie publique, en ce compris les accotements et les trottoirs, les passages aériens et souterrains pour piétons, les chemins et servitudes de passage ;
2. les parcs, jardins publics, plaines et aires de jeu.

Occupation privative :

Lorsque soit une personne physique ou morale, soit un organisme privé ou public utilise l'espace public à des fins auxquelles il n'est pas immédiatement destiné ou se voit octroyer, à l'intervention de l'autorité, un titre personnel lui permettant soit d'occuper temporairement une parcelle délimitée de l'espace public à titre exclusif, soit d'utiliser l'espace public à des fins auxquelles il n'est pas immédiatement destiné, de manière durable mais de façon précaire et révoquant.

CHAPITRE II. – Redevables

Article 3. La taxe est à charge soit de la personne physique ou morale, soit de l'organisme privé ou public qui occupe l'espace public.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 4. La taxe est établie proportionnellement à la superficie occupée de l'espace public. Pour le calcul de la superficie, toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité.

Article 5. Tarif 1 : En cas d'occupation d'une journée ou fraction de journée pour un déménagement, une livraison ou toute autre raison, le taux est fixé à €2,25 par m² par jour ou fraction de journée. Le minimum de la taxe est fixé à €37,50 par occupation et par jour ou fraction de journée.

Si le tarif 1 est demandé moins de 5 jours ouvrables avant le début de l'occupation, le taux et le montant minimum de la taxe sont doublés.

Le choix de ce tarif 1 exonère le redevable du paiement prévu à l'article 4.B.Base de la redevance pour services techniques visée en préambule.

Article 6. Tarif 2 : En cas d'occupation de plus d'une journée, le redevable peut choisir l'un des tarifs suivants :

- A : Le taux est fixé à €1,25 par m² par jour. Le minimum de la taxe est fixé à €20,00 par occupation et par jour.
- B : Le taux est fixé à €70,00 par 10m² par semaine (7 jours consécutifs).

Si le tarif 2 est demandé moins de 5 jours ouvrables avant le début de l'occupation, le taux et le montant minimum de la taxe sont doublés.

Article 7. Sont exonérés du paiement de la taxe :

- 1°) la circulation et le stationnement des véhicules sur la voie publique, à l'exception des accotements et des trottoirs, des passages aériens et souterrains pour piétons, des chemins et servitudes de passage réservés aux piétons ;
- 2°) la circulation et le stationnement des véhicules dans les parcs à stationnement ;
- 3°) lorsque l'emplacement est attribué par voie d'adjudication publique ou en vertu d'un contrat de concession ;
- 4°) les occupations de l'espace public réalisées par un organisme public dans le cadre de mission de sécurisation ou d'entretien de l'espace public ;
- 5°) les occupations de l'espace public effectuées dans le cadre de travaux de rénovation d'un logement privé pour lesquels une prime est octroyée par la Région de Bruxelles-Capitale ou par la commune de Berchem-Sainte-Agathe;
- 6°) les occupations de l'espace public réalisées dans le cadre d'activités ouvertes au public.

Article 8. Les exonérations visées à l'article 7 sont

- accordées d'office pour l'occupation qui répond à l'une des conditions mentionnées de 1° à 2° inclus ;
- accordées d'office pour l'occupation qui répond à l'une des conditions mentionnées de 3° à 4° inclus, pour autant qu'elles soient justifiées ;
- accordées d'office durant les 14 premiers jours d'occupation qui répond à la condition 5°, pour autant qu'elle soit justifiée, en étant toutefois limitée aux 20 premiers mètres carrés d'occupation ;
- accordée d'office pour la condition 6° pour autant qu'elle soit justifiée et ait reçu une autorisation préalable de la part du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 9. Au cas où une signalisation serait nécessaire, la redevance pour services techniques rendus est d'application.

Article 10. Le retrait de l'autorisation par mesure de police pour faute de l'impétrant ou la renonciation par celui-ci au bénéfice de l'autorisation délivrée n'entraîne pour le redevable aucun droit à la restitution des sommes déjà versées.

Article 11.

§1. La taxe est due sans que l'impétrant puisse en induire aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur l'espace public mais à charge, au contraire, de supprimer ou de réduire l'usage accordé, à la première injonction de l'autorité et sans pouvoir de ce chef prétendre à aucune indemnité.

§2. Le paiement de la taxe n'entraîne, pour la commune, aucune obligation spéciale de surveillance.

§3. L'occupation privative de l'espace public se fait aux risques et périls et sous la responsabilité du bénéficiaire de l'autorisation.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 12.

§1. La demande préalable d'occupation de l'espace public introduite soit par une personne physique ou morale, soit par un organisme privé ou public acceptée par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou par l'agent désigné à cet effet et ayant fait l'objet d'un acte administratif unilatéral autorisant l'utilisateur déterminé soit à occuper temporairement une parcelle délimitée de l'espace public à titre exclusif, soit à utiliser l'espace public à des fins auxquelles il n'est pas immédiatement destiné, de manière durable mais de façon précaire et révocable vaut déclaration.

§2. La déclaration reste valable jusqu'à révocation, ou jusqu'au terme prévu dans l'autorisation.

Article 13. En cas de modification de la base taxable, une nouvelle demande devra être faite le jour même ou le premier jour ouvrable qui suit la modification.

Article 14.

§1. Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet.

§2. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 15. La taxe est perçue au comptant. Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Belasting op de bezetting van de openbare ruimte – Hernieuwing en wijzigingen
DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende de belasting op de bezetting van de openbare ruimte, uitvoerbaar geworden op 26.02.2007, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;

Gezien zijn beraadslaging van 16.12.2010, betreffende de retributie voor technische diensten;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Voor de dienstjaren 2011 tot en met 2013 wordt een belasting geheven op de privaatieve bezetting van de openbare ruimte. De oppervlakte van de openbare ruimte die bezet wordt dient als grondslag voor deze belasting.

Artikel 2. Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder de term :

Openbare ruimte :

1. de openbare weg, met inbegrip van de bermen en voetpaden, voetgangersbruggen, ondergrondse doorgangen voor voetgangers, wegen en erfdienst-baarheden;

2. de parken, openbare tuinen, pleinen en speelterreinen.

Privatieve bezetting :

Wanneer een fysieke of morele persoon, een privé of openbare instelling gebruik maakt van de openbare ruimte tot doeleinden die hem niet onmiddellijk bestemd of toegekend zijn door tussenkomst van de overheid, ten persoonlijke titel hem toegestaan ofwel tijdelijke en afgebakend perceel van de openbare ruimte ten persoonlijke titel , ofwel de openbare ruimte gebruiken voor doeleinden waarvoor zij niet onmiddellijk bestemd op een voortdurende maar herroepbare wijze.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door ofwel de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, ofwel door de privé-instelling of de publieke instelling die de openbare ruimte bezet.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 4. De belasting wordt vastgesteld in verhouding tot de oppervlakte van de openbare ruimte die bezet wordt. Voor het berekenen van de oppervlakte wordt elke fractie van een vierkante meter als eenheid gerekend.

Artikel 5. Tarief 1 : In geval van bezetting van een dag of deel van een dag omwille van een verhuizing, een levering of om het even welke andere reden, wordt het tarief op €2,25 per m² per dag of deel van een dag vastgesteld. Het minimumtarief is €37,50 per bezetting en per dag of deel van een dag.

Indien het tarief 1 minder dan 5 dagen vóór de aanvang der bezetting aangevraagd wordt, zal het tarief en het minimum bedrag van de belasting verdubbeld worden.

De keuze van het tarief 1 stelt de belastingplichtige vrij van de betaling voorzien in artikel 4.B.Basis van de retributie voor technische diensten waarvan sprake in de inleiding.

Artikel 6. Tarief 2 : In geval van bezetting van meer dan een dag kan de belastingplichtige een van de volgende tarieven kiezen :

- A : Het tarief is vastgesteld op €1,25 per vierkante meter per dag. Het minimumtarief is €20,00 per bezetting en per dag.
- B : Het tarief is vastgesteld op €70,00 per 10 vierkante meter per week (7 opeenvolgende dagen).

Indien het tarief 2 minder dan 5 dagen vóór de aanvang der bezetting aangevraagd wordt, zal het tarief en het minimum bedrag van de belasting verdubbeld worden.

Artikel 7. Worden vrijgesteld van de betaling van de belasting :

1°) het verkeer en het stationeren van voertuigen op de openbare weg, met uitzondering van de verharde kanten en voetpaden, van bovengrondse en ondergrondse doorgangen voor voetgangers, van wegen en erfdienstbaarheden voorbehouden aan voetgangers.

2°) het verkeer en stationeren van voertuigen in stationeerparken.

3°) wanneer de ruimte wordt toegekend door een openbare aanbesteding of ten gevolge van een toegestane vergunning.

4°) het gebruik van openbare ruimten uitgevoerd door een openbare instelling in het kader van een veiligheidsopdracht of onderhoud van de openbare ruimte.

5°) de bezetting van openbare ruimten uitgevoerd in het kader van vernieuwingswerken van een privé-woning waarvoor een premie wordt toegekend door het Brussels Gewest of door de gemeente Sint-Agatha-Berchem.

6°) de bezetting van openbare ruimten verwezenlijkt in het kader van activiteiten toegankelijk voor het publiek.

Artikel 8. De vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 7 worden

- automatisch toegekend voor de bezetting die aan één van de in 1° tot en met 2° vermelde voorwaarden voldoet ;
- automatisch toegekend voor de bezetting die aan één van de in 3° tot en met 4° vermelde voorwaarden voldoet voor zover zij gerechtvaardigd worden;
- automatisch toegekend tijdens de 14 eerste dagen voor de bezetting die aan voorwaarde 5° voldoet voor zover zij gerechtvaardigd wordt, echter beperkt per de 20 eerste vierkante meters van bezetting ;
- automatisch toegekend voor de bezetting die aan vermelde voorwaarde 6° voldoet in zoverre deze verantwoord is en een voorafgaandelijke vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen werd toegekend.

Artikel 9. In geval dat een verkeerstekening nodig is, is de retributie voor technische diensten van toepassing.

Artikel 10. Het intrekken van de vergunning bij politie maatregel wegens overtreding van de verkrijger of door afstand van deze laatste ten bate van de afgeleverde vergunning, geeft aan de belastingplichtige geen enkel recht tot terugvordering van de reeds betaalde bedragen.

Artikel 11.

§1. De belasting is verschuldigd zonder enig recht van de verkrijger op onherroepelijke vergunning, noch van dienstbaarheid op de openbare ruimte maar, integendeel, verbindt hij zich ertoe op bevel van de overheid het verleende gebruik op te heffen of te beperken zonder dat hiervoor enige vergoeding kan geëist worden.

§2. De betaling van de belasting heeft voor de gemeente geen enkele bijzondere plicht tot toezicht voor gevolg.

§3. De privaat bezetting van de openbare ruimte gebeurt voor rekening en verantwoording van de gebruiker van de vergunning.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 12.

§1. De voorafgaandelijke aanvraag voor de bezetting van openbare ruimten ingediend door hetzij een fysieke persoon hetzij door een privé- of openbaar organisme aanvaard door het College van Burgemeester en Schepenen of door de hiervoor aangestelde agent, en dat het voorwerp uitmaakt van een unilaterale administratieve daad die de bepaalde gebruiker toelaat om hetzij het afgebakende perceel van de openbare ruimte tijdelijk en exclusief te gebruiken, hetzij de openbare ruimte te gebruiken voor doeleinden waarvoor deze niet onmiddellijk bestemd werd, op duurzame wijze maar op onzekere en herroepbare wijze, geldt de aangifte.

§2. De aangifte blijft geldig tot herroeping of tot de termijn voorzien in de vergunning.

Artikel 13. In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe aanvraag de zelfde dag ingediend moeten worden of op de eerste werkdag volgend op de wijziging.

Artikel 14.

§1. De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden.

§2. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingplichtige zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 15. De belasting wordt contant geïnd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

16/12/2010/A/020

Taxe sur l'aménagement de biens bâtis ou non bâtis - Instauration
LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;
Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;
Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;
Vu l'ordonnance organique de la planification et de l'urbanisme du 29.08.1991 et ses arrêtés d'application ;
Vu le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire en abrégé C.O.B.A.T. ;
Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;
Vu sa délibération du 18.12.2006, relative à la taxe sur la construction, reconstruction et l'aménagement de bâtiments, devenue exécutoire le 26.02.2007, pour un terme expirant le 31.12.2010 ;
Vu la situation financière de la commune ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi, pour l'exercice 2011, une taxe communale sur les permis d'urbanisme délivrés dans le cadre de :

- a) constructions, reconstructions et transformations (quelle que soit leur nature ou leur destination) ainsi que pour les changements d'affectations et de destination;
- b) les modifications de façade portant sur tout changement de grandeur ou de proportion des vides et des pleins et toute adjonction d'éléments contre les façades (enseignes, auvents, ...) à l'exception des habillages, peintures, cimentages et travaux d'entretien qui ne sont pas soumis à la taxe ;
- c) travaux de démolition ;
- d) clôture des parcelles liée à toute nouvelle construction, qu'il s'agisse de la séparation avec les parcelles contiguës (pour autant qu'elle n'ait pas précédemment fait l'objet d'une imposition à charge du propriétaire voisin) quelle qu'en soit la nature ou de la clôture d'alignement à front de voirie lorsqu'une zone de recul est imposée, y compris si aucune clôture effective n'est prévue ;
- e) les travaux de minime importance : les travaux de transformations intérieures et les travaux d'aménagement autres que ceux visés dans cet article, de a) à d).

Article 2. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

- « Volume global » : le volume calculé en prenant en compte les mesures extérieures du bâtiment prises et les entre-axes des murs mitoyens, sous-sol et combles compris, toutes les surfaces externes comprises. Les surfaces couvertes mais latéralement ouvertes, ne sont prises en compte que si elles sont supérieures à 6 m². Ce calcul s'applique également aux volumes annexes qu'ils forment ou non corps avec le bâtiment principal. Toute fraction d'un mètre est comptée pour un mètre entier.
- « Surface globale » : la surface calculée en prenant en compte les largeur et hauteur hors-tout des éléments de façade modifiés ;

Article 3. Au total, toute fraction de mètre, mètre carré ou mètre cube est comptée pour un entier.

CHAPITRE II. – Redevables

Article 4. La taxe est à charge du titulaire du permis d'urbanisme. En cas d'indivision, les titulaires indivis sont solidairement responsables du paiement de l'impôt.

Article 5. Sont exonérées de la taxe :

- a) les constructions érigées sous l'égide de la Société du Logement de la Région Bruxelloise, et les logements sociaux du secteur public, érigés conformément aux dispositions et conditions imposées par les instances gouvernementales ;
- b) la construction ou la reconstruction de bâtiments ou parties de bâtiments destinés à un service d'utilité publique : les hôpitaux, les écoles maternelles, primaires et secondaires ainsi que les établissements de bienfaisance (accueil ou mise à l'emploi de plus de 50% de personnes handicapées ou autistes).

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

Article 6. Les constructions érigées sur un terrain situé partiellement sur le territoire de deux communes ne sont imposées que pour la partie située sur Berchem-Sainte-Agathe.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 7. Le montant de la taxe sur les constructions, reconstructions, transformations, les changements d'affectations ou d'utilisation est fonction du volume faisant l'objet de la demande de permis (tout ou partie d'un bâtiment) :

- pour les 500 premiers m³ : € 1,50/m³,
- de 501 m³ à 1000 m³ : € 2,00/m³,
- de 1001 m³ à 2000 m³ : € 2,50/m³,
- au-delà de 2000 m³ : € 3,00/m³,

avec un minimum de € 150,00.

Le montant est réduit de 50 % :

- pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement à l'habitation ;
- pour les changements d'affectation ou d'utilisation s'ils visent la création de logements.

Article 8. Le montant de la taxe sur les modifications de façade est fonction de la surface globale modifiée et de la hauteur du bâtiment :

- immeubles de max. 4 niveaux : € 15,00/m²,
- immeubles de plus de 4 niveaux : € 20,00/m²,

avec un minimum de € 50,00.

Article 9. Le montant de la taxe sur les travaux de démolition est fonction du volume global de la démolition :

- € 0,25/m³

avec un minimum de € 50,00.

Article 10. Le montant de la taxe sur les clôtures est fonction de la longueur des clôtures :

- € 2,00/m,

avec un minimum de € 50,00.

Article 11. Le montant de la taxe sur les abattages d'arbres est fixé à :

- €100,00/arbre.

Sont exonérés de la taxe, les abattages d'arbres ayant obtenu une autorisation préalable du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 12. Pour les articles 7 à 10, en cas de travaux ou d'actes soumis à permis d'urbanisme réalisés en infraction au Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire, le montant de la taxe des travaux en infraction et le montant minimum sont multipliés par quatre.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 13. Le titulaire du permis avisera l'Administration communale du démarrage des travaux de mise en œuvre du permis. A défaut, le permis sera, sauf notification par le titulaire de sa volonté de ne pas mettre en œuvre le permis, considéré comme réalisé à l'échéance du délai de validité du permis.

Article 14. En cas de modification de la base taxable, celle-ci devra faire l'objet d'une modification préalable du permis.

Article 15. Le contribuable est tenu, le cas échéant, de faciliter le contrôle du début des travaux.

Article 16. Le montant présumé de la taxe est à consigner entre les mains du Receveur Communal à la délivrance du permis d'urbanisme. Faute de consigner ainsi les droits, le redevable sera repris dans un rôle conformément aux dispositions de la loi du 24 décembre 1996.

Article 17. Les différences de cotisation constatées après l'achèvement des travaux ainsi qu'il est prévu à l'article 4 du présent règlement donnent lieu à l'établissement d'un décompte définitif. Tout volume non réalisé, inférieur à 10 m³, ne sera pas porté en décompte. Par rapport aux sommes consignées, le trop perçu éventuel est remboursé aux ayants droit dans les deux mois de l'envoi du décompte définitif.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 18. La taxe est perçue par voie de rôle lorsque la taxe n'a pas été consignée conformément à l'article 16 du présent règlement. Les taxes consignées seront considérées comme des perceptions au comptant. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Belasting op de aanpassing van gebouwde of niet gebouwde goederen - Invoering DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting;

Gezien de ordonnantie van 29.08.1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw en haar toepassingsbesluiten;

Gezien het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening, afgekort B.W.R.O.;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende de belasting op het bouwen, herbouwen en verbouwen van gebouwen, uitvoerbaar geworden op 26.02.2007 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Er wordt, voor het dienstjaar 2011, een gemeentebelasting geheven op de stedenbouwkundige vergunningen afgegeven in het kader van :

a) bouwen, verbouwen en veranderingswerken (onafhankelijk van hun aard of bestemming) alsook de wijzigingen van bestemming en gebruik;

b) gevelwijzigingen betreffende alle veranderingen van grootte of verhouding van ramen, deuren en alle aangebrachte elementen tegen de gevels (reclames, luifels,...) met uitzondering van bekledingen, schilderwerken, cementeringen, gevelbekledingen en onderhoudswerken die niet onderworpen zijn aan deze belasting;

c) afbraakwerken;

d) afsluitingen van de percelen van ieder nieuw gebouw, inbegrepen de afscheiding met de aangrenzende percelen (die vroeger het voorwerp niet uitgemaakt hebben van een vroegere belasting aan de eigenaar van het aanpalende lot) ongeacht de aanplantingen of de gebruikte materialen, evenals de afsluitingen aan de rooilijn ingeval van opgelegde achteruit bouwstrook, inbegrepen indien er geen effectieve afsluitingen zijn voorzien ;

e) de werken van geringe omvang : de verbouwingswerken binnen het gebouw en de werken voor inrichtingen van de lokalen en bestemmingswijziging anders dan deze bedoeld in dit artikel, van a) tot d).

Artikel 2. Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder de term :

- « Globaal volume » : volume gemeten langs de buitenkant van het gebouw en vanaf het midden van de gemene muren, kelders en zolders inbegrepen alsook alle buitenoppervlakten. De bedekte oppervlakten, zijdelings open, worden slechts afgetrokken indien ze groter zijn dan 6 m². Deze berekening geldt ook voor volumes van bijgebouwen die al dan niet deel uitmaken van het hoofdgebouw. Elk gedeelte van een meter wordt beschouwd als een gehele meter.
- « Globale oppervlakte » : oppervlakte gemeten op basis van de volledige breedte en hoogte van de gewijzigde delen van de gevels;

Artikel 3. In totaal wordt elk gedeelte van een vierkante of kubieke meter beschouwd als een gehele meter.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 4. De belasting is verschuldigd door de houder van de stedenbouwkundige vergunning. Ingeval van onverdeeldheid zijn de onverdeelde eigenaars van het gebouw hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5. Zijn vrijgesteld van de belasting :

a) de gebouwen opgericht met medewerking van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, en de sociale woningen van de openbare sector, opgericht volgens de bepalingen en voorwaarden opgelegd door de hogere overheid;

b) het bouwen of verbouwen van inrichtingen of gedeelten voor diensten van openbaar nut : de hospitalen, de kleuterscholen, lagere scholen en middelbare scholen, evenals de liefdadigheidsinstellingen (opvang of tewerkstelling van meer dan 50% van gehandicapte of autistische personen).

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

Artikel 6. De gebouwen opgericht op het grondgebied van twee gemeenten worden enkel belast voor het gedeelte gelegen te Sint-Agatha-Berchem.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 7. Het bedrag van de belasting op bouwen, verbouwen, veranderingswerken, de wijzigingen van bestemming of gebruik wordt berekend volgens het globale bebouwd of veranderde volume (geheel of deel van het gebouw) :

- voor de eerste 500 m³ : € 1,50/m³;
- van 501 m³ tot 1000 m³ : € 2,00/m³;
- van 1001 m³ tot 2000 m³ : € 2,50/m³;
- meer dan 2000 m³ : € 3,00/m³,

met een minimum van € 150,00.

Het bedrag wordt met 50 % verminderd :

- voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend voor de woning bestemd ;
- voor de wijzigingen van bestemming of gebruik met het oog op de aanleg van nieuwe woningen.

Artikel 8. Het bedrag van de belasting op de gevelwijzigingen wordt berekend volgens de globale gewijzigde oppervlakte en de hoogte van het gebouw

- gebouwen met max. 4 niveaus : € 15,00/m²
- gebouwen met meer dan 4 niveaus : € 20,00/m²

met een minimum van € 50,00.

Artikel 9. Het bedrag van de belasting op de afbraakwerken wordt berekend volgens het globale volume van de afbraak :

- € 0,25/m³

met een minimum van € 50,00.

Artikel 10. Het bedrag van de belasting op de afsluitingen wordt berekend volgens de lengte van de afsluitingen :

- € 2,00/m,

met een minimum van € 50,00.

Artikel 11. Het bedrag van de belasting op het vellen van bomen wordt vastgesteld op :

- € 100,00/boom.

Zijn vrijgesteld van de belasting, het vellen van bomen die met voorafgaandelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen verkregen zijn. Artikel 12. Voor de artikels 7 tot 10, in het geval van handelingen of werken onderworpen aan stedenbouwkundige vergunning verwezenlijkt in overtreding van het Brusselse Wetboek van Ruimtelijke Ordening, worden het bedrag van de belasting op de in overtreding uitgevoerde werkzaamheden en het minimum bedrag per vier vermenigvuldigd.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 13. De houder van de vergunning zal het gemeentebestuur verwittigen van de aanvang der werken in uitvoering van de vergunning. Bij gebrek hieraan zal de vergunning beschouwd worden als uitgevoerd op zijn vervaltermijn behalve indien de houder van de vergunning heeft laten weten dat hij de vergunning niet wenst uit te voeren.

Artikel 14. In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal voorafgaand een nieuwe aanvraag tot wijziging van de vergunning ingediend moeten worden .

Artikel 15. De belastingbetaler is verplicht om de controle van het aanvang der werken te vergemakkelijken.

Artikel 16. De vermoedelijke belasting moet in bewaring worden gegeven in handen van de Gemeenteontvanger bij de afgifte van de bouwtoelating. Wanneer de rechten niet in bewaring gegeven worden, zal de belastingplichtige opgenomen worden in een kohier opgesteld overeenkomstig de beschikkingen van de wet van 24 december 1996.

Artikel 17. De verschillen die in de bedragen worden vastgesteld na het beëindigen van de werken zoals is voorzien bij artikel 4 van dit reglement geven aanleiding tot het opstellen van een definitieve afrekening. Ieder niet verwezenlijkt volume, lager dan 10 m³, zal niet afgerekend worden. Ten aanzien van de in bewaring gegeven bedragen, zal het eventueel teveel geïnde bedrag terugbetaald worden aan de rechthebbende binnen de twee maanden na de verzending van de definitieve afrekening.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 18. De belasting wordt geheven via kohier. wanneer de belasting niet in bewaring werd gegeven overeenkomstig artikel 16 van onderhavig reglement. De belastingen die in bewaring werden gegeven zullen als contante betalingen worden beschouwd. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

16/12/2010/A/021

Taxe sur les appareils distributeurs de carburants ou de lubrifiants - Renouvellement et modifications

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Loi communale ;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;


Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Revu la délibération du 18.12.2006, relative à la taxe sur les appareils distributeurs de carburants ou lubrifiants, devenue exécutoire le 26.02.2007, pour un terme expirant le 31.12.2010;

Considérant le rapport du Receveur communal du 12.11.2010 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;



DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE Ier. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une taxe annuelle sur les appareils distributeurs de carburants ou de lubrifiants installés sur la voie publique ou sur terrains privés le long de celle-ci.

CHAPITRE II. – Redevables

Article 2. La taxe est à charge du propriétaire de l'appareil. Est considéré comme propriétaire de l'appareil, sauf preuve du contraire, le détenteur de l'appareil.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 3. Le montant de la taxe, par appareil, est fixé comme suit :

- €250,00 par bec verseur pour les distributeurs mobiles. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €250,00
 - 2012 : €255,00
 - 2013 : €260,00
- €750,00 par bec verseur pour les distributeurs manuels fixes. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €750,00
 - 2012 : €765,00
 - 2013 : €780,00
- €1500,00 par bec verseur pour les distributeurs qui permettent l'approvisionnement et le paiement entièrement et exclusivement automatique ou d'une manière semi-automatique. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €1.500,00
 - 2012 : €1.530,00
 - 2013 : €1.560,00

Article 4. Pour les appareils installés en cours d'année, l'impôt est réduit de moitié lorsque l'appareil est placé après le 30 juin. Il en est de même pour les appareils supprimés avant le 30 juin et non remplacés.

Article 5. L'impôt n'est pas dû pour les appareils non accessibles au public ou installés dans les garages ou établissements similaires et qui ne sont pas visibles, ni annoncés de l'extérieur.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 6. L'administration communale fait parvenir au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée, datée et signée avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu la formule sont tenus d'en réclamer une. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

Article 7. En cas de modification de la base taxable, une nouvelle déclaration devra être faite dans les dix jours. Toute nouvelle exploitation d'appareils distributeurs de carburants ou de lubrifiants doit être déclarée dans le même délai de dix jours.

Article 8. Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 9. La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Belasting op toestellenverdelers van brandstoffen of smeerolie - Hernieuwing en wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Gemeentewet ;
Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;
Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;
Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;
Herzien de beraadslaging van 18.12.2006, betreffende de belasting op toestellenverdelers van brandstoffen of smeerolie, uitvoerbaar geworden op 26.02.2007 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;
Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 12.11.2010 motiverende de keus van een jaarlijkse belastingindexatie van 2%;
Gezien de financiële situatie van de gemeente ;
Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Voor de dienstjaren 2011 tot en met 2013 zal een jaarlijkse belasting geheven worden op de toestellen-verdelers van brandstof of smeerolie geplaatst op de openbare weg of op private gronden langsheen de openbare weg.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het toestel. Wordt aanzien als eigenaar, behalve bewijs van tegendeel, de houder van het toestel.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 3. Het bedrag van de belasting, per toestel, wordt als volgt vastgesteld :

- €250,00 per brandstofpistool voor de verplaatsbare verdelers. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.
 - 2011 : €250,00
 - 2012 : €255,00
 - 2013 : €260,00
- €750,00 per brandstofpistool voor de manuele vaste verdelers. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.
 - 2011 : €750,00
 - 2012 : €765,00
 - 2013 : €780,00
- €1500,00 per brandstofpistool voor de verdelers waarbij de afname van brandstof en de betaling ervan uitsluitend op een volledige automatische manier gebeuren of op een semi-automatische manier. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.
 - 2011 : €1.500,00
 - 2012 : €1.530,00
 - 2013 : €1.560,00

Artikel 4. Voor de toestellen geplaatst in de loop van het jaar, wordt de belasting op de helft teruggebracht voor deze geplaatst na 30 juni. Dit geldt eveneens voor de pompen die weggenomen werden vóór 30 juni en welke niet vervangen werden.

Artikel 5. De belasting is niet verschuldigd indien de toestellen niet toegankelijk zijn voor het publiek of diegene welke in een garage of een gelijksoortige inrichting geplaatst zijn en niet vanop de openbare weg zichtbaar of aangekondigd zijn.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 6. Het gemeentebestuur zendt de belastingbetaler een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben zijn verplicht er één te vragen. De aangifte blijft geldig tot herroeping.

Artikel 7. In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe verklaring binnen de tien dagen ingediend moeten worden. Elke nieuwe uitbating van toestellen-verdelers van brandstof of smeerolie moet binnen dezelfde termijn van tien dagen aangegeven worden.

Artikel 8. De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 9. Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

16/12/2010/A/022

Taxe sur la distribution de publicités – Renouvellement et modifications
LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;

Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Revu sa délibération du 18.12.2006, relative à la taxe sur la distribution de la publicité, devenue exécutoire le 26.02.2007, pour un terme expirant le 31.12.2010, Considérant le rapport du Receveur communal du 12.11.2010 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Considérant le rapport du Receveur communal du 12.11.2010 motivant le choix du nombre de boîtes aux lettres répertoriées dans la commune à utiliser en cas de cotisations enrôlées d'office;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une taxe sur la distribution de porte-à-porte de feuilles et cartes publicitaires à caractère commercial, de catalogues, dépliants et journaux contenant de la publicité à caractère commercial, lorsque ces imprimés ne sont pas adressés nominativement. Par « carte et feuille publicitaire », il faut entendre : les pièces qui sont composées d'une feuille (deux faces imprimées ou non) au plus.

Par « catalogue, dépliant ou journal publicitaire », il faut entendre : les pièces qui comprennent plus d'une feuille.

Est uniquement visée la distribution gratuite dans le chef des destinataires.

Article 2. Sont visés par les présentes dispositions, les imprimés publicitaires non adressés nominativement ouverts à tous les annonceurs ou émanant d'un seul

commerçant ou d'un groupe de commerçants et comportant moins de 40% de textes rédactionnels non publicitaires.

Par « textes rédactionnels », il faut entendre :

- les textes écrits par les journalistes dans l'exercice de leur profession ;
- les textes qui, au niveau de la population de la commune, jouent un rôle social et d'information générale en dehors des informations commerciales ou apportent une information officielle d'utilité publique en faveur de l'ordre ou du bien-être comme les services d'aides, les services publics, les mutuelles, les hôpitaux, les services de garde (médecins, pharmacies) ou des informations d'utilité publique telles que les informations communales et les faits divers nationaux et/ou internationaux ;
- les nouvelles générales et régionales, politiques, sportives, culturelles, artistiques, folkloriques, littéraires et scientifiques et les informations non commerciales aux consommateurs ;
- les informations concernant les cultes, les annonces d'activités telles que fêtes et kermesses, fêtes scolaires, activités des maisons de jeunes et des centres culturels ;
- les petites annonces non commerciales émanant de particuliers et les annonces notariales ;
- la propagande électorale.

Sont considérés comme « textes publicitaires » à caractère commercial, les articles :

- dans lesquels il est fait mention, soit explicitement, soit implicitement, de firmes ou de produits déterminés qui, sous une forme directe ou voilée, renvoient le lecteur à des réclames commerciales ;
- qui, d'une façon générale, visent à signaler, à faire connaître, à recommander des firmes, produits ou services en vue d'aboutir à une transaction commerciale.

CHAPITRE II. – Redevables

Article 3. La taxe est à charge de l'éditeur des imprimés visés par les présentes dispositions. Le distributeur des imprimés soumis à l'imposition est solidairement responsable du paiement de l'impôt.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 4. Les taux d'imposition sont fixés comme suit :

1. Carte et feuille publicitaire inférieures ou égales à 1000 cm² :

- € 0,0108 par exemplaire distribué. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €0,0108
 - 2012 : €0,0110
 - 2013 : €0,0112
- Chaque distribution donnera lieu à une perception minimale de € 27,00 ;

2. Carte et feuille publicitaire supérieures à 1000 cm² :

- € 0,0216 par exemplaire distribué. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €0,0216
 - 2012 : €0,0220
 - 2013 : €0,0224
- Chaque distribution donnera lieu à une perception minimale de € 54,00 ;

3. Catalogue, dépliant ou journal publicitaire :

- € 0,0594 par exemplaire distribué. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €0,0594
 - 2012 : €0,0605
 - 2013 : €0,0617
- Chaque distribution donnera lieu à une perception minimale de € 151,00.

Article 5. A la demande écrite du redevable, le Collège des Bourgmestre et Echevins est autorisé à accorder un régime d'imposition forfaitaire trimestriel, en remplacement des cotisations ponctuelles.

Le régime d'imposition forfaitaire reste valable jusqu'à révocation écrite par le redevable ou par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 6. Les taux de l'imposition forfaitaire trimestrielle sont fixés comme suit :

1. Carte et feuille publicitaire inférieures ou égales à 1000 cm² :

- Forfait 1 : €648,00 par trimestre, quel que soit le nombre d'exemplaires distribués au cours du mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €648,00
 - 2012 : €660,96
 - 2013 : €674,17
- Forfait 2 : € 194,40 par trimestre, maximum une distribution par mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €194,40
 - 2012 : €198,28
 - 2013 : €202,24

2. Carte et feuille publicitaire supérieures à 1000 cm² :

- Forfait 1 : €1.296,00 par trimestre, quel que soit le nombre d'exemplaires distribués au cours du mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €1.296,00
 - 2012 : €1.321,92
 - 2013 : €1.348,35
- Forfait 2 : €388,80 par trimestre, maximum une distribution par mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €388,80
 - 2012 : €396,57
 - 2013 : €404,50

3. Catalogue, dépliant ou journal publicitaire :

- Forfait 1 : €3.564,00 par trimestre, quel que soit le nombre d'exemplaires distribués au cours du mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €3.564,00
 - 2012 : €3.635,28
 - 2013 : €3.707,98
- Forfait 2 : €1.069,20 par trimestre, maximum une distribution par mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :
 - 2011 : €1.069,20
 - 2012 : €1.090,58
 - 2013 : €1.112,39

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 7. Le contribuable est tenu, préalablement à chaque distribution, de faire une déclaration à l'administration communale, contenant tous les renseignements nécessaires à l'imposition, de fournir un exemplaire des imprimés ou produit assimilé à distribuer, ainsi que la liste complète des rues pour lesquelles la distribution a lieu, visés par les présentes dispositions.

Article 8. Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe due, basée sur le nombre de boîtes aux lettres répertoriées dans la commune, c'est-à-dire 8.600 boîtes aux lettres. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 9. La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;
Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;
Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;
Herzien zijn beraadslaging van 18.12.2006 betreffende de belasting op de verspreiding van publiciteiten, dewelke uitvoerbaar geworden is op 26.02.2007, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;
Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 12.11.2010 motiverende de keus van een jaarlijkse belastingindexatie van 2%;
Gezien het verslag van de Gemeenteontvanger van 12.11.2010 waarbij de keuze werd gemotiveerd van het aantal geïnventariseerde brievenbussen te gebruiken in geval van ambtshalve ingekohierde belastingen;
Gezien de financiële situatie van de gemeente ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Voor de dienstjaren 2011 tot 2013 inbegrepen wordt een gemeentebelasting geheven op de huis aan huis bedeling van bladen en kaarten met handelsdoeleinden, catalogussen, folders en dagbladen met publiciteit indien deze niet nominatief geadresseerd zijn.

Onder « reclamebladen en kaarten » wordt verstaan : stukken die bestaan uit één blad (twee al dan niet bedrukte bladzijden).

Onder « catalogussen, folders of dagbladen » wordt verstaan : stukken die uit meer dan één blad bestaan.

Wordt uitsluitend belast, de bedeling die gratis gebeurt in hoofde van de bestemmingen.

Artikel 2. Vallen onder toepassing van de huidige beschikkingen, de niet nominatief geadresseerde reclamedrukwerken beschikbaar voor alle aankondigers of afkomstig van één handelaar of van een groep handelaars die minder dan 40% niet publicitaire redactionele teksten bevatten.

Door « redactionele teksten » dient men te verstaan :

- geschreven teksten door journalisten in de uitoefening van hun beroep ;
- de teksten die, op het niveau van de bevolking van de gemeente, een sociale rol spelen en algemene informatie verstrekken buiten de handelsinformatie of die een officiële informatie brengen van algemeen belang ten voordele van het gezag of het algemeen welzijn zoals hulpdiensten, openbare diensten, mutualiteiten, hospitalen, wachtdiensten (dokters, apothekers) of informatie van algemeen nut zoals gemeentelijke informatie en algemene berichten van nationaal of internationaal belang ;
- algemeen of regionaal nieuws, over politiek, sport, cultuur, kunst, folklore, letterkunde of wetenschappen en algemene niet commerciële informatie voor de gebruikers ;
- de informatie over erediensten, de aankondiging van activiteiten zoals feesten en kermissen, schoolfeesten, activiteiten in jeugdhuizen en culturele centra ;
- de kleine niet commerciële aankondigingen van particulieren en notariële aankondigingen ;
- propaganda voor verkiezingen.

Worden aanzien als « publicitaire teksten » met handelsdoeleinden, de artikels :

- waarin wordt gewezen hetzij expliciet, hetzij impliciet, op firma's of bepaalde producten die onder een rechtstreekse of verdoken wijze de lezer verwijzen naar handelsreclame ;
- die op een algemene wijze, betrachten om, firma's, producten of diensten kenbaar te maken met het oog op een uiteindelijke handelsovereenkomst.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3. De belasting is verschuldigd door de uitgever van de drukwerken voorzien in vorige beschikkingen. De verdeler van drukwerken onderworpen aan de belasting is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 4. De aanslagvoeten worden als volgt vastgesteld:

1. Kaart en reclameblad kleiner dan of gelijk aan 1000 cm² :

- € 0,0108 per uitgedeeld exemplaar. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2% :
 - 2011 : €0,0108
 - 2012 : €0,0110
 - 2013 : €0,0112
- Iedere verdeling zal aanleiding geven tot een minimale heffing van € 27,00 ;

2. Kaart en reclameblad groter dan 1000 cm² :

- € 0,0216 per uitgedeeld exemplaar. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2% :
 - 2011 : €0,0216
 - 2012 : €0,0220
 - 2013 : €0,0224
- Iedere verdeling zal aanleiding geven tot een minimale heffing van € 54,00 ;

3. Catalogus, folder of publiciteitskrant :

- € 0,0594 per uitgedeeld exemplaar. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2% :
 - 2011 : €0,0594
 - 2012 : €0,0605
 - 2013 : €0,0617
- Iedere verdeling zal aanleiding geven tot een minimale heffing van € 151,00.

Artikel 5. Op schriftelijke aanvraag van de belastingplichtige, wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan, om een regime van driemaandelijkse forfaitaire belasting toe te kennen ter vervanging van punctuele bijdragen.

Het regime van forfaitaire belasting blijft gelden tot schriftelijke herroeping door de belastingplichtige of door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6. De aanslag voor een driemaandelijkse forfaitaire belasting wordt als volgt vastgesteld :

1. Kaart en reclameblad kleiner dan of gelijk aan 1000 cm² :

- Forfait 1 : €648,00 per trimester, welke ook het aantal uitgedeelde exemplaren zijn gedurende de maand. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2% :
 - 2011 : €648,00
 - 2012 : €660,96
 - 2013 : €674,17
- Forfait 2 : € 194,40 per trimester, maximum een verdeling per maand. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2% :
 - 2011 : €194,40
 - 2012 : €198,28
 - 2013 : €202,24

2. Kaart en reclameblad groter dan 1000 cm² :

- Forfait 1 : €1.296,00 per trimester, welke ook het aantal uitgedeelde exemplaren zijn gedurende de maand. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2% :
 - 2011 : €1.296,00
 - 2012 : €1.321,92
 - 2013 : €1.348,35
- Forfait 2 : € 388,80 per trimester, maximum een verdeling per maand. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2% :
 - 2011 : €388,80
 - 2012 : €396,57
 - 2013 : €404,50

3. Catalogus, folder of publiciteitskrant :

- Forfait 1 : €3.564,00 per trimester, welke ook het aantal uitgedeelde exemplaren zijn gedurende de maand. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2% :
 - 2011 : €3.564,00
 - 2012 : €3.635,28
 - 2013 : €3.707,98
- Forfait 2 : €1.069,20 per trimester, maximum een verdeling per maand. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2% :
 - 2011 : €1.069,20
 - 2012 : €1.090,58
 - 2013 : €1.112,39

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 7. De belastingplichtige is er toe gehouden om vooraf, bij iedere distributie, een aangifte te doen bij het gemeentebestuur, met vermelding van alle nodige inlichtingen betreffende de belasting samen met een exemplaar van het te verspreiden drukwerk of daarmee gelijkgesteld product, alsook de volledige lijst van de straten waar de uitdeling plaats heeft.

Artikel 8. De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting, gebaseerd op het aantal brievenbussen die in de gemeente worden geïnventariseerd, zijnde 8.600 brievenbussen. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 9. De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

16/12/2010/A/023

Taxe sur les panneaux publicitaires - Modifications

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;

Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Revu la délibération du 17.12.2009, relative à la taxe sur les panneaux publicitaires, devenue exécutoire le 18.02.2010, pour un terme expirant le 31.12.2014;

Considérant que le taux de la taxe sur les panneaux publicitaires est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans un sous-financement des communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant le rapport du Receveur communal du 12.11.2010 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Considérant le rapport du Receveur communal du 01.12.2010 motivant le choix du taux de la taxe;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une taxe sur les panneaux publicitaires.

Article 2. Par panneau publicitaire, on entend toute construction en quelque matériau que ce soit, située le long de la voie publique ou à tout endroit visible de la voie publique, destinée à recevoir de la publicité par collage, agrafage, peinture, bâchage ou par tout autre moyen, y compris les murs ou parties de mur et les clôtures loués ou employés dans le but de recevoir de la publicité.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3. La taxe est due principalement par le propriétaire du panneau publicitaire et subsidiairement, si le propriétaire n'est pas connu, par le propriétaire du terrain ou du mur où se trouve le panneau.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 4.

§ 1. La taxe est fixée à €80,00 par m² ou fraction de m² de surface utile du panneau publicitaire pour trois mois. Par surface utile, il y a lieu de comprendre la surface susceptible d'être utilisée pour l'affichage, à l'exclusion de l'encadrement. Ce montant est indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

- 2011 : €80,00
- 2012 : €81,60
- 2013 : €83,23

§ 2. Le montant de l'imposition sera multiplié par deux lorsque :

- le panneau se présente sous la forme d'un dispositif en trois dimensions ou
- le panneau sert de support à une animation ou
- le panneau est constitué de volets mobiles autorisant la présentation successive de plusieurs publicités.

Article 5. La taxe est due pour le trimestre entier quel que soit le mois de placement ou d'enlèvement du panneau. Par trimestre, on entend la période de 01/01 au 31/03, du 01/04 au 30/06, du 01/07 au 30/09 et du 01/10 au 31/12.

Article 6.

§1. A la demande écrite du redevable, le Collège des Bourgmestre et Echevins est autorisé à accorder un régime d'imposition forfaitaire trimestriel, en remplacement des cotisations ponctuelles. Dans sa demande, le redevable indique le numéro du forfait dont il souhaite bénéficier.

§2. Le régime d'imposition forfaitaire reste valable jusqu'à révocation écrite par le redevable ou par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

§3. Le régime d'imposition forfaitaire peut être utilisé même si :

- le panneau se présente sous la forme d'un dispositif en trois dimensions ou
- le panneau sert de support à une animation ou
- le panneau est constitué de volets mobiles autorisant la présentation successive de plusieurs publicités.

Article 7. Les taux de l'imposition forfaitaire trimestrielle sont fixés comme suit :
Forfait n°1 : 1 à 5 panneaux d'une surface égale ou inférieure à 1,6m² et dont l'addition des surfaces ne dépasse pas 8m² : €380,00 par trimestre, quel que soit le nombre de panneaux placés. Ce montant est indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

- 2011 : €380,00
- 2012 : €387,60
- 2013 : €395,35

Forfait n°2 : 1 à 10 panneaux d'une surface égale ou inférieure à 1,6m² et dont l'addition des surfaces ne dépasse pas 16m² : €760,00 par trimestre, quel que soit le nombre de panneaux placés. Ce montant est indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

- 2011 : €760,00
- 2012 : €775,20
- 2013 : €790,70

Forfait n°3 : 1 à 25 panneaux d'une surface égale ou inférieure à 1,6m² et dont l'addition des surfaces ne dépasse pas 40m² : €1.900,00 par trimestre, quel que soit

le nombre de panneaux placés. Ce montant est indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

- 2011 : €1.900,00
- 2012 : €1.938,00
- 2013 : €1.976,76

Article 8. Tout panneau placé dépassant le forfait autorisé par le Collège fera l'objet d'une déclaration de la part du contribuable. Le taux de taxation applicable pour chaque panneau dépassant le forfait est celui mentionné à l'article 4.

Article 9. Ne donnent pas lieu à la perception de l'impôt :

- 1) les panneaux installés en un lieu donné qui font connaître le commerce ou l'industrie qui s'y exploitent ;
- 2) les panneaux utilisés pour leur compte personnel par une personne morale de droit public, une association sans but lucratif ou un établissement d'utilité publique ;
- 3) les panneaux placés occasionnellement lors des fêtes locales ;
- 4) les panneaux électoraux;
- 5) le premier panneau d'une surface inférieure à 0,25m² annonçant la mise en vente ou en location d'un bien immobilier et dont au moins 1/3 de la surface est utilisée pour définir le bien en question.

Article 10. Les exonérations visées à l'article 9.1 à 9.3, sont accordées d'office pour autant qu'elles soient justifiées et aient reçu une autorisation préalable de la part du Collège des Bourgmestre et Echevins. Les exonérations visées à l'article 9.4 à 9.5, sont accordées d'office pour autant qu'elles soient justifiées.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 11. L'administration communale fait parvenir au contribuable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complété, daté et signé avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu le formulaire sont tenus d'en réclamer un.

Article 12. Doit être déclarée dans les dix jours :

- toute nouvelle exploitation d'un panneau;
- toute modification de la base taxable;
- toute augmentation de superficie d'un panneau;
- toute réduction de superficie d'un panneau;
- tout retrait d'un panneau;

Article 13. L'article 12 ne s'applique pas aux contribuables pour lesquels un forfait a été autorisé par le Collège des Bourgmestre et Echevins pour autant que le nombre de panneaux, leur surface individuelle et globale reste conforme audit forfait. Lorsque le nombre de panneaux dépasse le forfait autorisé par le Collège, chaque panneau complémentaire doit faire l'objet d'une déclaration comme prévu à l'article 12.

Article 14. Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 15. La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

CHAPITRE VI. - Dispositions diverses

Article 16. La délibération du 17.11.2009 visée en préambule et relative à la même matière est abrogée avec effet au 31.12.2010

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;
Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;
Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;
Herzien de beraadslaging van 17.12.2009, betreffende de belasting op de reclameborden, uitvoerbaar geworden op 18.02.2010 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2014;
Overwegende dat de aanslagvoet van de belasting op de reclameborden gerechtvaardigd is omwille van de alsmaar stijgende lasten die op de gemeentelijke financiën wegen en die in het bijzonder hun oorsprong vinden in de te lage financiering van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 12.11.2010 motiverende de keus van een jaarlijkse belastingindexatie van 2%;
Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 01.12.2010 motiverende de keus van de aanslag voet van de belasting;
Gezien de financiële situatie van de gemeente ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Er wordt voor de dienstaren 2011 tot en met 2013 een belasting geheven op reclameborden.

Artikel 2. Onder reclamebord wordt verstaan elke constructie in eender welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering, dekzeilbedekking of door elk ander middel, met inbegrip van muren of gedeelten van muren en omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om reclame op aan te brengen.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3. Is hoofdzakelijk belastingplichtig de eigenaar van het reclamebord en indien deze onbekend is, de eigenaar van de grond of van de muur waarop zich het bord bevindt.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 4.

§ 1. De belasting wordt vastgesteld op €80,00 per m² of fractie van een m² per nuttige oppervlakte van het reclamebord voor drie maanden. Onder nuttige oppervlakte wordt verstaan de oppervlakte gebruikt voor affichering, de omlijsting uitgesloten. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2011 : €80,00
- 2012 : €81,60
- 2013 : €83,23

§ 2. Het bedrag van de belasting zal met 2 vermenigvuldigd worden wanneer :

- het bord in een driedimensionale installatie zit of
- het bord als steun voor een animatie dient of
- het bord uit draaiende lamellen bestaat dat de opeenvolgende voorstelling van verschillende reclames toelaat.

Artikel 5. De belasting is verschuldigd voor het volledig kwartaal, ongeacht de maand van plaatsing of wegneming van het paneel. Per trimester wordt verstaan de periode van 01/01 tot 31/03, van 01/04 tot 30/06, van 01/07 tot 30/09 en van 01/10 tot 31/12.

Artikel 6.

§1. Op schriftelijke aanvraag van de belastingplichtige, wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan, om een regime van driemaandelijke forfaitaire belasting toe te kennen ter vervanging van punctuele bijdragen. Op zijn aanvraag, geeft de belastingplichtige het nummer van het vaste bedrag aan waarvan hij wil genieten.

§2. Het regime van forfaitaire belasting blijft gelden tot schriftelijke herroeping door de belastingplichtige of door het College van Burgemeester en Schepenen.

§3. Het regime van forfaitaire belasting mag zelfs gebruikt worden indien:

- het bord in een driedimensionale installatie zit of
- het bord als steun voor een animatie dient of
- het bord uit draaiende lamellen bestaat dat de opeenvolgende voorstelling van verschillende reclames toelaat.

Artikel 7. De aanslag voor een driemaandelijke forfaitaire belasting wordt als volgt vastgesteld :

Forfait nr1 : 1 tot 5 borden met een oppervlakte gelijk aan of kleiner dan 1,6m² en waarvan de optelling der oppervlakten niet groter is dan 8m² : €380,00 per trimester, wat ook het aantal geplaatste borden is. Dit bedrag wordt elk jaar op de 1ste januari geïndexeerd aan 2%.

- 2011 : €380,00
- 2012 : €387,60
- 2013 : €395,35

Forfait nr2 : 1 tot 10 borden met een oppervlakte gelijk aan of kleiner dan 1,6m² en waarvan de optelling der oppervlakten niet groter is dan 16m² : €760,00 per trimester, wat ook het aantal geplaatste borden is. Dit bedrag wordt elk jaar op de 1ste januari geïndexeerd aan 2%.

- 2011 : €760,00
- 2012 : €775,20
- 2013 : €790,70

Forfait nr3 : 1 tot 25 borden met een oppervlakte gelijk aan of kleiner dan 1,6m² en waarvan de optelling der oppervlakten niet groter is dan 40m² : €1.900,00 per trimester, wat ook het aantal geplaatste borden is. Dit bedrag wordt elk jaar op de 1ste januari geïndexeerd aan 2%.

- 2011 : €1.900,00
- 2012 : €1.938,00
- 2013 : €1.976,76

Artikel 8. Ieder geplaatst bord dat het forfait overschrijdt dat door het College toegekend werd zal door een verklaring door de belastingplichtige gestaafd worden. De aanslagvoet van de belasting toepasselijk voor ieder bord dat het forfait overschrijdt, is diegene die in het artikel 4 vermeld is.

Artikel 9. Worden van de belasting vrijgesteld :

- 1) de borden die op een bepaalde plaats de uitoefening van een handel of een bedrijf aankondigen ;
- 2) de borden gebruikt voor eigen rekening, door een publiekrechtelijke persoon, door een vereniging zonder winstoogmerk of door een instelling van openbaar nut ;
- 3) de borden geplaatst ter gelegenheid van lokale feesten ;
- 4) de verkiezingsborden;
- 5) het eerste bord met een oppervlakte kleiner dan 0,25m² die een verkoop of een verhuur aankondigt van een onroerend goed en waarvan minstens 1/3 van de oppervlakte gebruikt wordt om dit goed te omschrijven.

Artikel 10. De vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 9.1 tot 9.3 worden automatisch toegekend in zoverre deze verantwoord zijn en een voorafgaandelijke vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen werd toegekend. De vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 9.4 tot 9.5 worden automatisch toegekend in zoverre deze verantwoord zijn.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 11. Het gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben zijn verplicht er één te vragen.

Artikel 12. Moet binnen de tien dagen verklaard worden :

- elke nieuwe uitbating van een bord;

- elke wijziging van de basis van de belastingheffing;
- elke toename van de oppervlakte van een bord;
- elke vermindering van de oppervlakte van een bord;
- elke intrekking van een bord;

Artikel 13. Artikel 12 is niet van toepassing voor de belastingplichtigen die de toelating van een forfait gekregen hebben van het College van Burgemeester en Schepenen en op voorwaarde dat het aantal borden, hun individuele- en globale oppervlakte conform blijft aan het overeenstemmend forfait. Wanneer het aantal borden het forfait overschrijdt dat door het College toegekend werd, moet ieder bijkomend bord het voorwerp uitmaken van een verklaring zoals voorzien in artikel 12.

Artikel 14. De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 15. Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

HOOFDSTUK VI. - Diverse bepalingen

Artikel 16. De beraadslaging van 17.11.2009, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2010

16/12/2010/A/024

Taxe sur les exhumations – Renouvellement
LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Loi communale ;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;

Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Revu sa délibération du 18.12.2006, relative à la taxe sur les exhumations, devenue exécutoire le 26.02.2007, pour un terme expirant le 31.12.2010 ;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices de 2011 à 2013 inclus, une taxe sur les exhumations d'un corps ou d'une urne cinéraire.

CHAPITRE II. – Redevables

Article 2. La taxe est due par la famille, les héritiers ou les ayants droit.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 3. Le taux de la taxe est fixé comme suit :

1. Exhumation d'une urne cinéraire placée en columbarium : € 150,00 ;
2. Exhumation d'un corps ou d'une urne inhumé en pleine terre : € 437,00 ;



3. Exhumation d'un corps placé dans un caveau : € 655,00.

Article 4. Sont exonérés du paiement de la taxe, les exhumations :

- a) ordonnées par l'autorité judiciaire;
- b) des restes mortels des militaires et civils morts pour la patrie;
- c) résultant de la désaffectation du cimetière.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 5. La taxe est perçue au comptant. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Belasting op de opgravingen - Hernieuwing
DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Gemeentewet ;
Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;
Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;
Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;
Herzien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende de belasting op de opgravingen, uitvoerbaar geworden op 26.02.2007, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;
Gezien de financiële situatie van de gemeente ;
Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Voor de dienstjaren 2011 tot en met 2013 zal een belasting geheven worden op iedere opgraving van een lijk of een asurn.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door de familie, de erfgenamen of de rechthebbenden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 3. De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

1. Opgraving van een asurn in columbarium geplaatst : € 150,00 ;
2. Opgraving van een lijk of van een asurn begraven in volle grond : € 437,00 ;
3. Opgraving van een lijk geplaatst in een grafkelder : € 655,00.

Artikel 4. Worden vrijgesteld van de betaling van de belasting, de opgravingen :

- a) bevolen door de rechterlijke overheid;
- b) van het stoffelijk overschot der soldaten en burgers gestorven voor het vaderland;
- c) veroorzaakt door het buiten dienst stellen der begraafplaats.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 5. De belasting wordt contant geïnd. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

16/12/2010/A/025

Taxe sur les chiens - Renouvellement
LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;



Vu l'article 117 de la Loi communale ;
Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;
Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;
Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;
Revu la délibération du 18.12.2006, relative à la taxe sur les chiens, devenue exécutoire le 26.02.2007, pour un terme expirant le 31.12.2010 ;
Vu la situation financière de la commune ;
Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une taxe annuelle sur les chiens.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2. La taxe est à charge de tout chef de ménage occupant, à titre de résidence principale ou secondaire, tout ou partie d'un immeuble bâti situé sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe. Constitue un ménage au sens du présent règlement soit une personne vivant seule, soit la réunion de deux ou plusieurs personnes qui résident habituellement dans le même logement et y ont une vie commune. En cas de contestation quant à la composition du ménage, la production d'un certificat de composition de ménage, délivré par l'administration communale, pourra être exigée à titre de preuve.

Article 3. La taxe est indivisible. Elle est due pour l'année entière, quelle que soit la durée de détention du (des) chien(s).

Article 4. La taxe n'est pas due par les chefs de ménage suivants :

1° les personnes auxquelles une invalidité ou une incapacité de travail d'au moins 66 % a été reconnue;

2° les agents des services publics dont le chien est utilisé dans le cadre de prestations de police ou de sécurité.

3° les personnes âgées de 65 ans et plus au 1^{er} janvier de l'exercice imposable;

Sont également exonérés les chefs d'un ménage tel que visé à l'article 2 dont fait partie une personne qui répond à une des conditions mentionnées de 1° à 3° inclus.

Article 5. Les exonérations visées à l'article 4 sont limitées à un chien par ménage.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 6. Les montants de la taxe pour le(s) chien(s) détenu(s) au 1^{er} janvier de l'exercice imposable sont fixés à :

€ 25,00 pour le premier chien ;

€ 50,00 pour le deuxième chien ;

€ 75,00 pour le troisième chien ;

€ 100,00 pour le quatrième chien et suivants.

Article 7. Les commerçants de chiens et éleveurs de chiens sont assujettis à une taxe forfaitaire de € 100,00 pour l'ensemble du commerce ou de l'élevage.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 8.

§1. Le Collège des Bourgmestre et Echevins procédera chaque année à un recensement des éléments taxables. Le détenteur est tenu de remplir le formulaire de déclaration arrêté par l'administration communale.

§2. Les détenteurs de chiens qui n'auront pu être touchés par ce recensement ou qui entrent en possession d'un chien après la période fixée par le recensement, sont tenus d'en faire spontanément la déclaration dans les quinze jours au Collège des Bourgmestre et Echevins au moyen du formulaire prescrit.

§3. La déclaration reste valable jusqu'à révocation et donne droit à l'attribution d'une médaille numérotée dont la validité est illimitée.

Article 9.

§1. Chaque détenteur du (des) chien(s) devra posséder une médaille numérotée par chien. Cette médaille sera délivrée par l'administration communale.

§2. La perte de la médaille doit être signalée à l'administration communale et dans ce cas donne lieu à son remplacement gratuit.

§3. Les détenteurs de chien(s) doivent avertir, par écrit, l'administration communale en cas de changement d'adresse ou de décès du chien.

§4. La restitution de la médaille à l'administration communale entraîne la non-taxation, pour l'année d'imposition suivante.

§5. Une attestation du vétérinaire mentionnant la date exacte du décès du chien entraînera la non-taxation pour l'année suivante.

Article 10. La non déclaration dans les délais prévus par ce même règlement ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 11. La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Belasting op de honden - Hernieuwing
DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;

Gezien artikel 117 van de Gemeentewet ;

Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Herzien de beraadslaging van 18.12.2006, betreffende de belasting op de honden, uitvoerbaar geworden op 26.02.2007 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Voor de dienstjaren 2011 tot en met 2013 zal een jaarlijkse belasting geheven worden op de honden.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door ieder gezinshoofd dat een op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem gelegen bebouwde eigendom volledig of gedeeltelijk als eerste of tweede verblijfplaats bewoont. Volgens dit reglement wordt als gezin beschouwd, ofwel een alleenstaande persoon, ofwel een vereniging van twee of meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde woning verblijven en er in gemeenschap leven. In geval van betwisting over de samenstelling van het gezin kan als bewijsstuk een attest betreffende de samenstelling van het gezin, uitgereikt door het gemeentebestuur, geëist worden.

Artikel 3. De taks is ondeelbaar. Ze is verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de duur van het houden van de hond(en).

Artikel 4. De belasting is niet verschuldigd door de volgende gezinshoofden :

1° personen aan wie een invaliditeit of arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% werd toegekend;

2° de ambtenaren van openbare diensten wiens hond, in het kader van politie- of veiligheidsprestaties gebruikt wordt.

3° de personen die 65 jaar zijn of ouder op 1 januari van het belastingjaar, beperkt tot de eerste hond per persoon;

Bovendien zijn vrijgesteld de gezinshoofden van de gezinnen, zoals bedoeld in artikel 2, waar een persoon die aan één van de in 1° tot en met 3° vermelde voorwaarden voldoet deel van uitmaakt.

Artikel 5. De vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 4 worden beperkt tot een hond per gezin.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 6. De bedragen van de belasting voor hond(en) gehouden op 1 januari van het belastingjaar worden als volgt vastgesteld :

€ 25,00 voor de eerste hond ;

€ 50,00 voor de tweede hond ;

€ 75,00 voor de derde hond ;

€ 100,00 voor de vierde hond en volgende.

Artikel 7. De hondenhandelaars en hondenkwekers zijn aan een forfaitaire belasting van € 100,00 onderworpen voor de ganse handel of kwekerij.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 8.

§1. Elk jaar zal het College van Burgemeester en Schepenen een telling laten uitvoeren van de belastbare elementen. De houder wordt verplicht het aangifteformulier in te vullen dat werd vastgesteld door het gemeentebestuur.

§2. De houders van honden die door deze telling niet konden bereikt worden, of die in het bezit treden van een hond na de vastgestelde periode, zijn gehouden spontaan de verklaring ervan te maken binnen de vijftien dagen aan het College van Burgemeester en Schepenen bij middel van het voorgeschreven aangifteformulier.

§3. De verklaring blijft gelden tot herroeping en geeft recht op de afgifte van een genummerde medaille waarvan de geldigheidsduur onbeperkt is.

Artikel 9.

§1. Elke houder van de hond(en) moet een genummerde medaille per hond bezitten. Deze wordt door het gemeentebestuur afgeleverd.

§2. Het verlies van de medaille moet aan het gemeentebestuur gemeld worden en wordt in dit geval gratis vervangen.

§3. De houders van deze hond(en) moeten het gemeentebestuur inlichten bij elke adreswijziging of bij overlijden van de hond.

§4. De teruggave van de medaille aan het gemeentebestuur geeft recht op vrijstelling van de belasting voor het volgend aanslagjaar.

§5. Een attest, met vermelding van de juiste datum van overlijden van de hond, afgeleverd door een dierenarts, is noodzakelijk voor het niet belasten van volgend jaar.

Artikel 10. Bij gebrek aan aangifte binnen de in dit reglement voorziene termijn of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 11. Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

16/12/2010/A/026

Taxe sur la délivrance de documents administratifs - Modifications
LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;

Vu l'Arrêté Royal du 30.10.1991 déterminant le montant des droits et redevances perçus en application de la loi du 03.01.1933, relative à la fabrication, au commerce et au port des armes et au commerce des munitions ;

Vu l'Arrêté Royal du 10.12.1996 relatif aux pièces et certificats d'identité pour enfants de moins de douze ans ;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;

Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Revu sa délibération du 29.10.2009, relative à la taxe sur la délivrance de documents administratifs, devenue exécutoire le 31.12.2009, pour un terme expirant le 31.12.2013,

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1. Il est établi pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une taxe sur la délivrance de certificats ou de documents administratifs. Le présent règlement n'est pas applicable à la délivrance de documents soumis au paiement d'un droit spécial au profit de la commune en vertu d'une loi, d'un règlement général, régional ou d'un règlement communal particulier.

CHAPITRE II. – Redevables

Article 2. La taxe est à charge de la personne physique ou morale à laquelle le document est délivré.

Article 3. Sont exonérées de la taxe, les autorités judiciaires, les administrations publiques, les institutions y assimilées, les écoles maternelles, primaires et secondaires et les associations sans but lucratif ayant pour objet des raisons humanitaires.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 4. Les taux d'imposition sont fixés comme suit :

A) Cartes professionnelles :

- €5,00 par carte professionnelle;
- €5,00 par demande de carte professionnelle;
- €5,00 par modification de carte professionnelle;
- €5,00 par accusé de réception en cas de changement;
- €5,00 par duplicata.

B) Permis de travail :

- €1,25 pour un permis de travail A;
- €1,25 pour un permis de travail B;
- €1,25 par demande de permis de travail;
- €1,25 par duplicata.

C) 1. Cartes d'identité et titres de séjour :

- €1,25 pour la délivrance de pièces d'identité (support papier) aux enfants de moins de 12 ans en cas de perte, de détérioration ou de renouvellement;
- €3,00 pour les cartes d'identité électroniques délivrées aux enfants de moins de 12 ans;
- €5,00 pour toute carte d'identité électronique ou titre de séjour électronique à l'exception des Kids-ID's (cartes d'identités électroniques pour enfants de moins de 12 ans). Cette taxe ne comprend pas les frais de conception. A partir du 2e duplicata, le montant de la taxe est doublé ;
- €5,00 par demande de nouveau code pin/puk pour carte d'identité électronique ou titre de séjour électronique.

2. Attestation d'immatriculation :

- €10,00 pour la délivrance ou le renouvellement du modèle A (annexe 4 - orange);
- €5,00 pour la prorogation ;

- €10,00 pour le 1er duplicata;
- €12,50 pour un deuxième duplicata (vol ou perte);
- €17,00 pour tout autre duplicata.

D) Délivrance des passeports :

- €12,50 pour la délivrance de tout passeport.

E) Délivrance de carnets de mariage :

- €45,00 pour un carnet ;
- €45,00 par duplicata d'un carnet.

Ce montant comprend la taxe applicable au certificat de mariage annexé au dit carnet.

F) Délivrance d'autres certificats de toute nature :

* autorisation d'inhumation des personnes étrangères à la commune ou décédées dans une autre commune;

* autorisation de placer un monument funéraire, un grillage ou autre signe funéraire;

* certificats divers d'inhumations, à l'exception des autorisations d'inhumation (en vertu de l'article 77 du code civil);

* certificat de témoignage à un mariage, de projets de mariage, de renseignements aux particuliers;

* extraits constatant l'inscription aux registres des étrangers;

* renseignements recueillis dans la documentation du Service de trafic de la police, sauf ceux sollicités par les autorités judiciaires;

* renseignements recueillis dans les registres de la population, demandes d'adresses et renseignements de la population fournis aux huissiers de justice lorsqu'ils agissent dans le cadre d'une procédure civile ou commerciale;

* certificats de moralité;

* pour tous les autres documents, certificats, extraits, copies, législations, visas pour copie conforme, autorisations, listes hebdomadaires et renseignements, non spécialement tarifés, délivrés d'office ou sur demande

- €5,00 pour le premier exemplaire;
- €2,50 pour chaque exemplaire supplémentaire délivré simultanément.

Les personnes sans emploi sont exonérées pour tous les documents et certificats nécessaires en vue d'une demande d'emploi.

G) Office des étrangers

a) Documents délivrés en vertu de l'Arrêté Royal du 08.10.1981 :

- €10,00 par annexe 3 : déclaration d'arrivée, délivrance ou prorogation;
- €5,00 par annexe 3bis : engagement de prise en charge;
- €5,00 par annexe 15bis : attestation délivrée en application de l'article 26§1er de l'A.R.;
- €5,00 par annexe 16 : demande d'autorisation d'établissement ou d'acquisition du statut de résident de longue durée;
- €5,00 par l'annexe 18 : attestation de départ;
- €5,00 par annexe 19 : demande d'attestation d'enregistrement;
- €5,00 par annexe 19ter : demande de carte de séjour de membre de la famille d'un citoyen de l'Union Européenne;
- €5,00 par l'annexe 22 : demande de séjour permanent;
- €5,00 par annexe 22bis : attestation;
- €5,00 par annexe 32 : engagement de prise en charge;
- €5,00 par annexe 33 : document de séjour délivré à un étudiant en application de l'article 102 de l'A.R.;
- €5,00 par annexe 35 : document spécial de séjour, délivrance ou prorogation;
- €5,00 par annexe 41 : attestation délivrée en application de l'article 26/2 ou 110quinquies de l'A.R.

b) Documents délivrés en vertu des circulaires :

- €5,00 par annexe 1 : attestation de réception (Art 25/2, §3 de l'AR) (Circ. 21/06/2007);
- €25,00 par annexe 3 : attestation de réception d'une demande introduite dans le cadre de l'article 9 bis de la loi (Circ. 21/06/2007);
- €5,00 par annexe 4 : attestation de réception d'une demande introduite dans le cadre des art 10 et 12 bis, §1er, 3° de la Loi (Circ. 21/06/2007);
- €5,00 par annexe 5 : engagement de prise en charge d'un partenaire (art 11 AR 17/05/2007) (Circ. 21/06/2007);
- €5,00 par annexe 7 : attestation de logement suffisant (Circ 21/06/2007);

- €5,00 par engagement de prise en charge d'un partenaire concubin (Circ. 30/09/1997).

c) Divers :

- €5,00 par demande inscription ou changement d'adresse pour les étrangers repris au registre d'attente ou des étrangers

H) Frais de courrier (port) :

- €0,75 par envoi.

I) Délivrance de permis de conduire :

- €6,00 pour les permis de conduire et permis de conduire internationaux;
- €3,00 pour les permis de conduire provisoires.

J) Constitution d'un dossier de demande de nationalité belge :

- €25,00 pour frais de dossier.

K) Cohabitation légale :

- €45,00 pour la déclaration de cohabitation légale.

L) Transcription d'actes rédigés à l'étranger dans les registres de l'état civil :

- €35,00 pour toute transcription d'actes rédigés à l'étranger dans les registres de l'état civil.

Article 5. Sont exonérés de la taxe :

§1. les documents qui doivent être délivrés gratuitement par l'administration communale en vertu d'une loi, d'un Arrêté Royal ou d'un règlement quelconque de l'autorité (Ex. : les actes de naissance et autres documents destinés à la constitution d'un dossier de mariage ou de cohabitation légale (à Berchem-Sainte-Agathe ou dans une autre commune du Royaume) conformément à la loi du 03/12/2005). Sont considérés comme délivrés gratuitement, les documents qui sont mentionnés expressément dans la rubrique des exemptions du Code des droits de timbre;

§2. les documents délivrés à des personnes indigentes. L'indigence est constatée par toute pièce probante;

§3. les autorisations relatives à des manifestations religieuses ou politiques;

§4. les autorisations concernant des activités qui, comme telles, font déjà l'objet d'une imposition ou d'une redevance au profit de la commune;

§5. les documents délivrés aux miliciens à des fins militaires;

§6. les demandes d'adresses et renseignements de population fournis aux huissiers de justice lorsqu'ils interviennent dans le cadre d'une procédure pénale ou en matière sociale et fiscale. De même lorsqu'ils instrumentent au profit d'indigents en vertu d'une décision du bureau d'assistance judiciaire (art. 664 du Code judiciaire);

§7. les attestations pour renseignements judiciaires (numéro de P.V.) aux assurances et particuliers.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 6. La taxe est perçue au comptant au moment de la délivrance du document. Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

Article 7. La preuve du paiement de la taxe est constatée par l'apposition, sur la pièce en question, d'un timbre adhésif, dont le modèle est arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins, indiquant le montant de la taxe.

Article 8. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

CHAPITRE V. - Dispositions diverses

Article 9. La délibération du 29.10.2009 visée en préambule et relative à la même matière est abrogée avec effet au 01.01.2011.

Article 10. La présente délibération prend ses effets au 01.01.2011

Belasting op de afgifte van administratieve stukken - Wijzigingen
DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 30.10.1991 tot bepaling van het bedrag van de rechten en retributies die geheven worden in toepassing van de wet van 03.01.1933 op de vervaardiging, de handel en het dragen van wapens en op de handel in munitie;

Gezien het Koninklijk Besluit van 10.12.1996 betreffende de identiteitsstukken en -bewijzen voor kinderen onder de twaalf jaar ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting.;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Herzien zijn beraadslaging van 29.10.2009 betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken, dewelke uitvoerbaar geworden is op 31.12.2009, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2013;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1. Voor de dienstjaren 2011 tot 2013 inbegrepen wordt een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften of administratieve stukken. Het huidig reglement is evenwel niet toepasselijk op de afgifte van documenten onderworpen aan de belasting van een speciaal recht ten voordele van de gemeente ingevolge een wet, een algemeen of regionaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door de fysisch of moreel persoon aan wie het document wordt afgeleverd.

Artikel 3. Worden van de belasting vrijgesteld, de gerechtelijke- en administratieve overheden, de openbare instellingen die ermee gelijkgesteld zijn, de kleuterscholen, lagere scholen en middelbare scholen, alsook de verenigingen zonder winstoogmerk met humanitaire doeleinden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 4. De aanslagvoeten worden als volgt vastgesteld :

A) Beroepskaarten :

- €5,00 per beroepskaart;
- €5,00 per aanvraag van een beroepskaart;
- €5,00 per wijziging van een beroepskaart;
- €5,00 per ontvangstbewijs in geval van wijziging;
- €5,00 per duplicaat.

B) Arbeidskaart :

- €1,25 per arbeidskaart A;
- €1,25 per arbeidskaart B;
- €1,25 per aanvraag van een arbeidskaart;
- €1,25 per duplicaat.

C) 1. Identiteitskaarten en verblijfskaarten:

- €1,25 voor de afgifte van identiteitsstukken (papieren versie) aan kinderen onder de 12 jaar in geval van verlies, beschadiging of vernieuwing;
- €3,00 voor een elektronische identiteitskaart afgeleverd aan personen van minder dan 12 jaar oud;
- €5,00 voor alle elektronische identiteitskaarten of verblijfskaarten uitgezonderd de Kids-ID's (elektronische identiteitskaarten voor kinderen onder de 12 jaar). Deze belasting bevat geen opmaakkosten. Vanaf het 2de duplicaat wordt het bedrag van de belasting verdubbeld;
- €5,00 voor de aanvraag van een nieuwe pin/puk code voor de elektronische identiteitskaart of verblijfskaart.

2. Inschrijvingsattest :

- €10,00 voor de afgifte of voor de vernieuwing van het model A (bijlage 4 - oranje);
- €5,00 voor de verlenging;
- €10,00 voor het 1^{ste} duplicaat;
- €12,50 voor een tweede duplicaat (diefstal of verlies);
- €17,00 voor elk ander duplicaat.

D) Afgifte van reispassen :

- €12,50 voor de afgifte van elke reispas.

E) Afgifte huwelijksboekjes :

- €45,00 voor een huwelijksboekje;
- €45,00 elk duplicaat van een huwelijksboekje.

Dit bedrag bevat de belasting van toepassing op het huwelijksattest, bijgevoegd bij het boekje.

F) Afgifte van alle andere attesten van allerlei aard :

* toelating tot begraven van personen vreemd aan de gemeente of overleden in een andere gemeente;

* toelating tot het plaatsen van grafstenen, roosters of andere graftekens;

* verscheidene attesten betreffende begrafenissen, met uitzondering van de toelating tot begraven (in toepassing van artikel 77 van het burgerlijk wetboek);

* getuigenattesten bij huwelijk, van huwelijksontwerpen, van inlichtingen aan particulieren;

* uittreksels van inschrijving in het vreemdelingenregister en in het wachtregister;

* inlichtingen verzameld bij de documentatiedienst van de Verkeersdienst van de politie, behalve deze gevraagd door de gerechtelijke overheden;

* inlichtingen ingewonnen uit de bevolkingsregisters, de adresaanvragen en inlichtingen van de bevolking aan de gerechtsdeurwaarders afgeleverd indien deze een burgerlijke- of handelsprocedure betreffen;

* moraliteitsattesten;

* voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, visums voor gelijkvormig afschrift, toelatingen, wekelijkse lijsten en inlichtingen, niet afzonderlijk getarifeerd, van ambtswege of op verzoek uitgereikt.

- €5,00 voor een eerste exemplaar,
- €2,50 voor elk bijkomend exemplaar gelijktijdig met het eerste exemplaar afgeleverd.

De werklozen zijn vrijgesteld voor alle documenten en getuigschriften nodig voor een plaatsaanvraag.

G) Vreemdelingendienst

a) Documenten afgeleverd overeenkomstig het Koninkrijksbesluit van 08.10.1981 :

- €10,00 per bijlage 3 : aankomstverklaring, afgifte of verlenging;
- €5,00 per bijlage 3 bis : verbintenis tot tenlasteneming;
- €5,00 per bijlage 15bis : attest afgegeven in toepassing van artikel 26§1 van het K.B.;
- €5,00 per bijlage 16 : aanvraag om machtiging tot vestiging of tot het bekomen van de status van langdurig ingezetene;
- €5,00 per bijlage 18 : attest van vertrek;
- €5,00 per bijlage 19 : aanvraag van een verklaring van inschrijving;
- €5,00 per bijlage 19ter : aanvraag van de verblijfskaart van een familielid van een burger van de Europese Unie;
- €5,00 per bijlage 22 : aanvraag om duurzaam verblijf;
- €5,00 per bijlage 22bis : attest;
- €5,00 per bijlage 32 : verbintenis tot tenlasteneming;
- €5,00 per bijlage 33 : verblijfsdocument afgegeven aan een student in toepassing van artikel 102 van het KB;
- €5,00 per bijlage 35 : bijzonder verblijfsdocument, afgifte of verlenging;
- €5,00 per bijlage 41 : attest Afgegeven in toepassing van artikel 26/2 of 110quinquies van het KB.

b) Documenten afgeleverd overeenkomstig de omzendbrieven :

- €5,00 per bijlage 1 : attest van inontvangstname (Art 25/2, §3 van KB) (Ob 21/06/2007);
- €25,00 per bijlage 3 : attest van inontvangstname van een aanvraag in het kader van artikel 9 bis van de wet (Ob 21/06/2007);
- €5,00 per bijlage 4 : attest van inontvangstname van een aanvraag in het kader van de artikelen 10 en 12bis, § 1, 3^o, van de wet (Ob 21/06/2007);

- €5,00 per bijlage 5 : verbintenis tot tenlasteneming van een partner (art 11 van KB 17/05/2007) (Ob 21/06/2007);
- €5,00 per bijlage 7 : attest van voldoende huisvesting (Ob 21/06/2007);
- €5,00 per verbintenis tot tenlasteneming van een partner die in concubinaat samenleeft (Bijl 30/09/1997).

c) Verscheidene :

- €5,00 per aanvraag tot inschrijving of adresverandering voor vreemdelingen overgenomen van het wachtregister of het vreemdelingenregister.

H) Verzendingskosten (port) :

- €0,75 per verzending.

I) Afgifte van rijbewijzen (voor dossierkosten) :

- €6,00 voor rijbewijzen en internationale rijbewijzen ;
- €3,00 voor de voorlopige rijbewijzen.

J) Samenstelling van een dossier tot het bekomen van de Belgische nationaliteit :

- €25,00 per samenstelling van een dossier.

K) Wettelijke samenwoning :

- €45,00 voor de verklaring van een wettelijke samenwoning.

L) Overschrijving van akten opgesteld in het buitenland in de registers van de burgerlijke stand :

- €35,00 voor overschrijving van akten opgesteld in het buitenland in de registers van de burgerlijke stand.

Artikel 5. Zijn van de belasting vrijgesteld :

§1. de documenten die gratis door het gemeentebestuur dienen afgeleverd te worden krachtens een wet, een K.B. of een andere overheidsverordening. (Bv. : de geboorteakten en andere documenten nodig tot het samenstellen van een huwelijksdossier of wettelijke samenwoningdossier (in Sint-Agatha-Berchem of een andere gemeente van het Rijk), overeenkomstig de wet van 03/12/2005). Worden beschouwd als gratis afgeleverd, de documenten uitdrukkelijk vermeld in de rubriek der uitzonderingen in de Code van het zegelrecht;

§2. de documenten afgeleverd aan behoeftige personen. De behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;

§3. de machtiging met betrekking tot godsdienstige of politieke betogingen;

§4. de machtiging met betrekking tot activiteiten die, als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;

§5. de documenten afgeleverd aan miliciens om militaire doeleinden;

§6. de adresaanvragen en inlichtingen over de bevolking afgeleverd aan gerechtsdeurwaarders, indien zij handelen in het kader van een strafrechtelijke procedure of om sociale of fiscale zaken. Zo ook indien zij handelen ten voordele van behoeftige personen wegens een beslissing van een bureau voor rechtsbijstand (art. 664 van het Burgerlijk Wetboek);

§7. de getuigschriften voor juridische inlichtingen (nummer van P.V.) aan verzekeringen en particulieren.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 6. De belasting wordt contant geïnd bij de afgifte van het document. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 7. Het bewijs van betaling blijkt door het aanbrengen, op het desbetreffend stuk, van een kleefzegel, waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen werd bepaald, waarop het belastingsbedrag is vermeld.

Artikel 8. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

HOOFDSTUK V. - Diverse bepalingen

Artikel 9. De beraadslaging van 29.10.2009, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 01.01.2011.

Artikel 10. Deze beraadslaging treedt in voege op 01.01.2011

Vu l'article 170 de la Constitution ;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;
Vu l'ordonnance organique de la planification et de l'urbanisme du 29.08.1991 et ses arrêtés d'application ;
Vu le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire en abrégé C.O.B.A.T.;
Vu sa délibération du 27.08.2009, relative au règlement général au recouvrement en matière de redevances communales ;
Vu sa délibération du 18.12.2006 relative au règlement sur les redevances pour services administratifs, pour un terme expirant le 31.12.2010 ;
Vu la situation financière de la commune ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de la redevance

Article 1. Il sera perçu, pour l'exercice 2011, une redevance pour services administratifs.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2. La redevance est due soit par la personne physique ou morale, soit par l'organisme privé ou public qui sollicite le service.

CHAPITRE III. - Calcul de la redevance

Article 3. Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

1. Toute prestation sollicitée, telle que les avis écrits et rapports sur avant-projets ou esquisses, notamment demandée par notaires, etc. : € 100,00;
2. Listes mensuelles des autorisations de bâtir :
€ 100,00/an;
3. Plan de la commune sur papier opaque :
 - échelle 1/2000ème : € 10,00/plan
 - échelle 1/5000ème : € 5,00/plan
4. Copies de plans, permis d'urbanisme, plans de lotissement, P.P.A.S, réglementations, autorisations, etc. :
 - Photocopies Noir/Blanc :
 - * Format A4 : € 0,25
 - * Format A3 : € 0,50
 - * Format A2 : € 4,00
 - * Format A1 : € 6,50
 - * Format A0 : € 12,00
 - Photocopies Couleurs :
 - * Format A4 : € 4,00
 - * Format A3 : € 5,00
 - * Format A2 : € 50,00
 - * Format A1 : € 80,00
 - * Format A0 : -
5. Sur les introductions de demandes de permis et certificats de lotir et d'urbanisme selon les taux suivants :
 - € 75,00 pour les demandes de permis et certificats d'urbanisme portant sur des démolitions, des changements d'affectations et de destination sans modification de volume, des permis de minime importance (dispensés de l'avis du fonctionnaire délégué conformément à l'AG du 23.06.2003) tels que abris de jardins, modification façade portant sur tout changement de grandeur ou de proportion des vides et des pleins, adjonction d'éléments contre les façades (auvents, balcons, pergolas, vérandas...), habillage, peinture et cimentage des façades, clôtures, ...
 - € 125,00 pour les demandes de permis et certificats d'urbanisme portant sur des travaux de transformation d'immeubles autres que ceux mentionnés ci-avant.
 - € 200,00 pour les demandes de permis et certificats de lotir et d'urbanisme portant sur des demandes de permis et certificats visant la construction

d'immeubles quelle de soit leur taille ou leur destination à l'exception des abris de jardins et annexes non contiguës aux bâtiments principaux considéré comme étant de minime importance selon l'AG du 23.06.2003.

6. Sur l'introduction des demandes de placement d'enseignes et panneaux publicitaires : € 200,00;

7. Sur l'introduction des demandes d'abattage d'arbre : € 40,00.

8. Sur la délivrance (octroi ou refus) des permis d'environnement :

- Permis temporaires : € 75,00
- Classe 3 : € 75,00
- Classe 2 : € 150,00
- Classe 1B : € 200,00
- Classe 1A : € 200,00

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 4. La redevance est perçue au comptant. La preuve du paiement est constatée par l'apposition, sur la pièce en question, d'un timbre adhésif, dont le modèle est arrêté par le collège des Bourgmestre et Echevins, indiquant le montant de la redevance.

Article 5. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Retributie voor administratieve prestaties - Hernieuwing DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de ordonnantie van 29.08.1991 houdende organisatie van de planning en de stedebouw en haar toepassingsbesluiten ;

Gezien het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening, afgekort B.W.R.O.;

Gezien zijn beraadslaging van 27.08.2009 betreffende het algemeen reglement betreffende de invordering inzake gemeenterebuties;

Gezien de beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het reglement vaststellend op de retributies voor administratieve diensten, voor een termijn vervallend op 31.12.2010 ;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Retributiegrondslag

Artikel 1. Voor het dienstjaar 2011 wordt een retributie geheven voor administratieve diensten.

HOOFDSTUK II. – Retributieplichtigen

Artikel 2. De retributie is verschuldigd hetzij door de natuurlijke of rechtspersoon, hetzij door het privaot- of publiekrechtelijk organisme die de dienst aanvraagt.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de retributie

Artikel 3. Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

1. Iedere prestatie gevraagd voor toelatingen, zoals schriftelijke adviezen en verslagen gevraagd voor schetsen en voorontwerpen, o.a. door notarissen, enz. : € 100,00 ;
2. Maandelijks lijsten der bouwvergunningen : € 100,00/jaar;
3. Plan van de gemeente op ondoorschijnend papier :
 - schaal 1/2000ste : € 10,00/plan
 - schaal 1/5000ste : € 5,00/plan
4. Kopieën van plannen, stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsplannen, B.B.P.'s, reglementeringen, vergunningen, enz. :
 - Fotokopieën Zwart/Wit :

- * Formaat A4 : € 0,25
- * Formaat A3 : € 0,50
- * Formaat A2 : € 4,00
- * Formaat A1 : € 6,50
- * Formaat A0 : € 12,00
- Fotokopieën Kleur
- * Format A4 : € 4,00
- * Format A3 : € 5,00
- * Format A2 : € 50,00
- * Format A1 : € 80,00
- * Format A0 : -

5. Op het indienen van aanvragen tot stedenbouwkundige en verkavelingen vergunningen en attesten volgens deze bedragen:

- € 75,00 voor de aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen en attesten m.b.t. wijzigingen van bestemming of gebruik zonder wijziging van volume; aanvragen van geringe omvang (die volgens RB van 23.06.2003 vrijgesteld zijn van het advies van de gemachtigde ambtenaar) zoals tuinhuisjes, gevelswijzigingen betreffende de proportie tussen openingen en muren, plaatsen van toebehoren tegen de gevels (luifels, balkons, pergola's, veranda...), gevelbekleding, cementering en schilderwerk, omheiningen....
- € 125,00 voor de aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen en attesten m.b.t. verbouwwerken niet inbegrepen in de hierboven beschrijving.
- € 200,00 voor de aanvragen tot verkavelingsvergunningen en attesten en de stedenbouwkundige vergunningen en attesten m.b.t. het oprichten van nieuwbouwen ongeacht hun grootte of bestemming behalve de tuinhuisjes en bijgebouwen niet aangrenzend aan de hoofdgebouwen en beschouwd als van geringe omvang volgens RB van 23.06.2003.

6. Voor het indienen van dossiers aangaande het plaatsen van uithang- en publiciteitsborden :

€ 200,00 ;

7. Voor het indienen van aanvragen aangaande het vellen van bomen : € 40,00.

8. Voor het leveren (toelating of weigering) van milieuvergunningen :

- Tijdelijke inrichtingen : € 75,00 ;
- Klasse 3 : € 75,00 ;
- Klasse 2 : € 150,00 ;
- Klasse 1B : € 200,00 ;
- Klasse 1A : € 200,00.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 4. De retributie wordt contant geïnd. Het bewijs van betaling blijkt door het aanbrengen, op het desbetreffend stuk, van een kleefzegel, waarvan het model door het college van Burgemeester en Schepenen werd bepaald, waarop het retributiebedrag is vermeld.

Artikel 5. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemene gemeentelijke reglement ter zake

16/12/2010/A/028

Redevance pour services techniques – Renouvellement et modifications
LE CONSEIL,

Vu les articles 170 et 173 de la Constitution ;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;
Vu sa délibération du 27.08.2009, relative au règlement général au recouvrement en matière de redevances communales ;
Vu sa délibération du 31.01.2007 relative au règlement sur les redevances pour services techniques, devenue exécutoire le 28.03.2007, pour un terme expirant le 31.12.2010 ;
Vu la situation financière de la commune ;
Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :



CHAPITRE 1er. - Assiette de la redevance

Article 1. Il est établi, pour les exercices d'imposition 2011 à 2013 inclus, une redevance sur les prestations de services du personnel technique effectuées d'une part, dans le cadre de travaux de remise en état de la voirie ou de lieux privés ou publics et, d'autre part, dans le cadre de réservation d'emplacement de stationnement.

Article 2. Pour l'application du présent règlement, on entend par : « les heures de service », du lundi au vendredi, de 8 à 16h, à l'exception des jours fériés légaux.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3. La redevance est due soit par la personne physique ou morale, soit par l'organisme privé ou public pour qui le service est effectué.

CHAPITRE III. - Calcul de la redevance

Article 4. Les taux de la redevance sont fixés comme suit :

A. Travaux de remise en état ou de sécurisation de la voirie ou de lieux privés ou publics

Le tarif de la redevance par heure ou fraction d'heure de travail est fixé comme suit:

a. Main d'œuvre :

- Ouvrier : €20,00
- Chef d'équipe - assistant technique : €30,00
- Ingénieur ou architecte : €40,00

b. Transport avec chauffeur et convoyeur : €60,00

c. Chargeur avec chauffeur : €60,00

d. Balayeuse de rue avec chauffeur : €100,00

Lorsque les prestations ont lieu en dehors des heures de service, le tarif est doublé. Les tarifs mentionnés ci-dessus sont liés à l'indice pivot 138,01 et sont communiqués à 100% (c'est-à-dire non-indexés). Lorsqu'il y a modification de l'index, l'indexation prendra cours au même moment que celui où sont adaptés les salaires de la fonction publique.

Chaque prestation donnera lieu à une perception minimale de €100,00.

B. Réservation d'emplacement de stationnement.

Base :

- € 32,50 pour le chargement, le transport, le placement et l'enlèvement après usage du matériel nécessaire à la signalisation. Ce tarif s'entend pour une réservation d'emplacements sur la voie publique d'une longueur de maximum 20 m et pour le placement de deux panneaux de signalisation ;
- € 5,00 par jour de réservation ;

Si le tarif « Base » est demandé moins de 5 jours avant le début de la réservation, le taux de la redevance est doublé.

Options :

A. Longueur supplémentaire :

- € 5,00 par 10 m et par jour de réservation;

B. Barrières Nadar :

- € 3,50 par barrière de 1m25 et par jour de réservation;
- € 7,00 par barrière de 2m50 et par jour de réservation;

C. Balises ou autres panneaux d'indication :

- € 5,00 par balise ou autre panneau d'indication et par jour de réservation.

Article 5. Le placement de signalisation soit par la personne physique ou morale, soit par l'organisme privé ou public, n'est pas permis sans l'autorisation de la commune.

Article 6. Sont exonérés du paiement de la redevance :

1°) les services techniques rendus dans le cadre de travaux de rénovation d'un logement privé pour lesquels une prime a été octroyée par la Région de Bruxelles-Capitale ou par la commune de Berchem-Sainte-Agathe, uniquement « Réservation d'emplacement de stationnement - Base » durant les 14 premiers jours de réservation;

2°) les services techniques rendus dans le cadre d'activités ouvertes au public, pour autant qu'ils soient justifiés et ait en reçu une autorisation préalable de la part du Collège des Bourgmestre et Echevins;

3°) les services techniques fournis à des tiers, nécessaires pour la protection du domaine public et/ou pour le maintien de l'hygiène publique, après un incendie ou après des dommages causés par des conditions atmosphériques exceptionnelles ou d'autres phénomènes naturels et ceci uniquement pour « Réservation d'emplacement de stationnement » durant les 14 premiers jours. Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de déterminer le caractère exceptionnel des conditions atmosphériques ou d'autres phénomènes naturels.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 7. La redevance est perçue au comptant. La redevance est à payer au Receveur communal, à ses préposés ou aux agents désignés à cet effet. La quittance, délivrée immédiatement, est exhibée à toute réquisition des agents communaux.

Article 8. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Retributie voor technische diensten – Hernieuwing en wijzigingen DE RAAD,

Gezien artikels 170 en 173 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gezien zijn beraadslaging van 27.08.2009 betreffende het algemeen reglement betreffende de invordering inzake gemeenterebetributies;
Gezien zijn beraadslaging van 31.01.2007, betreffende het reglement vaststellend op de retributies voor technische diensten, uitvoerbaar geworden op 28.03.2007, voor een termijn vervallend op 31.12.2010 ;
Gezien de financiële situatie van de gemeente ;
Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Retributiegrondslag

Artikel 1. Er wordt, voor de dienstjaren 2011 tot 2013 inbegrepen, een gemeenterebetributie geheven op de dienstprestaties van het technische personeel uitgevoerd, enerzijds, in het kader van herstellingswerken van de wegen of van private of openbare plaatsen en, anderzijds, in het kader van een parkeerreservatie.
Artikel 2. Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder de term “de diensturen”, van maandag tot vrijdag, van 8 tot 16u, behalve de wettelijke verlofdagen.

HOOFDSTUK II. – Retributieplichtigen

Artikel 3. De retributie is verschuldigd hetzij door de natuurlijke of rechtspersoon, hetzij door het privaat- of publiekrechtelijk organisme waarvoor de dienst werd verricht.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de retributie

Artikel 4. De bedragen van de retributie worden vastgesteld als volgt :

A. Herstellings- en beveiligingswerken van de wegen of van private of openbare plaatsen

Het tarief van de retributie per werkuur of fractie van werkuur wordt als volgt vastgesteld :

a. Uurloon

- Werkman : €20,00
- Ploegoverste – technisch assistent : €30,00
- Ingenieur of architect: € 40,00

b. Vervoer met chauffeur en begeleider : €60,00

c. Lader met chauffeur : € 60,00

d. Straatveegmachine met chauffeur : €100,00

Wanneer de uitkeringen buiten de diensturen plaatsvinden, is het tarief verdubbeld.

De tarieven hierboven vermeld zijn gekoppeld aan de spilindex 138,01 en worden meegedeeld aan 100% (d.w.z. niet-geïndexeerd). Bij een wijziging van de index begint de indexering te lopen op het ogenblik dat de wedden van de ambtenaren worden aangepast.

Iedere dienstprestatie zal aanleiding geven tot een minimale heffing van €100,00.

B. Parkeerreservatie.

Basis :

- € 32,50 voor het laden, vervoeren, plaatsen en wegnemen na gebruik van verkeerssignalisatiematerieel. Dit tarief wordt bepaald voor een voorbehouden plaatsen op de openbare weg voor een lengte van maximum 20 m, voor de duur van één dag en voor de plaatsing van twee verkeersborden ;
- € 5,00 per voorbehouden dag ;

Indien het tarief "Basis" minder dan 5 dagen voor de aanvang der reservatie wordt het tarief van de belasting verdubbeld.

Opties :

A. Bijkomende lengte :

- € 5,00 per 10 m en per voorbehouden dag;

B. Nadarafsluitingen :

- € 3,50 per afsluiting van 1m25 en per voorbehouden dag;
- € 7,00 per afsluiting van 2m50 en per voorbehouden dag;

C. Baak of ander aanwijzingspaneel :

- € 5,00 per baak of ander aanwijzingspaneel en per voorbehouden dag.

Artikel 5. Zonder vergunning van de gemeente is het plaatsen van verkeerstekens ofwel door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, ofwel door de privaats instelling of de publiek instelling niet toegelaten.

Artikel 6. Worden vrijgesteld van de betaling van de belasting :

1°) de technische diensten bewezen in het kader van vernieuwingswerken van een privé-woning waarvoor een premie werd toegekend door het Brussels Gewest of door de gemeente Sint-Agatha-Berchem, enkel "Parkeerreservatie - basis" tijdens de 14 eerste voorbehouden dagen;

2°) de technische diensten bewezen in het kader van activiteiten toegankelijk voor het publiek, in zoverre deze verantwoord is en een voorafgaandelijke vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen werd toegekend;

3°) de technische diensten bewezen voor derden, noodzakelijk voor het beveiligingen van het openbaar domein en / of voor het handhaven van de openbare hygiëne, na brand of na schade ingevolge uitzonderlijke weersomstandigheden of andere natuurlijke fenomenen en dit enkel voor "Parkeerreservatie" tijdens de eerste 14 dagen. Het college van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor het vaststellen van de uitzonderlijkheid aangaande de weersomstandigheid of ander natuurlijk fenomeen.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 7. De retributie wordt contant geïnd. De retributie moet betaald worden aan de Gemeenteontvanger, aan zijn beambten of aan de agenten hiertoe aangesteld. De kwijting, onmiddellijk afgeleverd, wordt vertoond op ieder verzoek van de gemeentebeambten.

Artikel 8. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemene gemeentelijke reglement ter zake

16/12/2010/A/029

Redevance pour la célébration civile des mariages ou déclarations de cohabitation légale librement demandés par les particuliers - Renouvellement

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu sa délibération du 27.08.2009, relative au règlement général au recouvrement en matière de redevances communales ;

Vu l'article 75 du Code civil et la Circulaire du 28/01/1884 (M.B. du 26.06.1884), relatif à la célébration des mariages, et suivant lequel le mariage sera célébré le jour désigné par les parties. Tout en tenant compte d'une bonne organisation de son activité et des services communaux, permettant autant que possible de grouper

les mariages, le choix de l'heure de la célébration appartient à l'Officier de l'Etat-Civil ;

Considérant qu'il est équitable de faire supporter par les bénéficiaires les frais supplémentaires exposés par l'Administration à l'occasion des célébrations de mariages ou déclarations de cohabitation légale librement demandées ;

Vu sa délibération du 18.12.2006, relative à la redevance pour la célébration civile des mariages ou déclarations de cohabitation légale librement demandés par les particuliers, devenue exécutoire le 26.02.2007, pour un terme expirant le 31.12.2010 ;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de la redevance

Article 1. Il sera perçu, pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une redevance pour la célébration des mariages ou déclarations de cohabitation légale et l'utilisation de la salle pour ceux-ci.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2. La redevance est due par la personne qui sollicite le service.

CHAPITRE III. - Calcul de la redevance

Article 3. Le tarif de la redevance est fixé comme suit :

- du lundi au vendredi 12h : € 50,00
- vendredi, entre 14 et 16h : € 75,00
- samedi, entre 10 et 12h : gratuit
- samedi, entre 13 et 14h : € 150,00

Article 4. En dehors des heures indiquées (sauf en cas de mariages successifs, auquel cas la redevance normale sera d'application), le dimanche, les jours fériés légaux et réglementaires, ainsi que les jours de fêtes locaux, aucun mariage ne sera célébré. En application de la Circulaire du 28.01.1884 (M.B. du 26.06.1884) et de l'article 75 du Code civil, les futurs choisissent le jour et l'Officier de l'Etat-Civil détermine l'heure.

Article 5. Les célébrations de Noces (Noces d'Or, de Diamant, etc...) sont exonérées de toute redevance. Celles-ci seront célébrées d'office un samedi (au choix des jubilaires), mais en fonction de l'agenda des cérémonies (entre 11 et 12h).

Article 6. Aucune considération d'ordre privé, religieux ou philosophique ne pourra justifier de l'exemption des redevances prévues au présent règlement.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 7. La redevance est perçue au comptant au moment de la constitution du dossier de mariage ; elle ne comprend cependant pas la taxe sur la délivrance du carnet de mariage. La preuve du paiement est constatée par l'apposition, sur la pièce en question, d'un timbre adhésif, dont le modèle est arrêté par le collège des Bourgmestre et Echevins, indiquant le montant de la redevance.

Article 8. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

CHAPITRE V. - Dispositions transitoires

Article 9. Les dossiers de mariage étant considérés comme « en ordre » et payés avant la mise en vigueur du présent règlement, mais qui doivent être célébrés après la mise en application de ce règlement, seront exonérés de toute redevance complémentaire

Retributie voor de burgerlijke voltrekking van huwelijken of verklaringen van wettelijke
samenwoning vrij aangevraagd door particulieren - Hernieuwing
DE RAAD,



Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gezien zijn beraadslaging van 27.08.2009 betreffende het algemeen reglement betreffende de invordering inzake gemeenterebetities;
Gelet op artikel 75 van het Burgerlijk Wetboek en de circulaire van 28.01.1884 (B.S. van 26/06/1884), betreffende het voltrekken van de huwelijken en overeenkomstig hetwelk het huwelijk zal voltrokken worden, op de door partijen aangewezen dag. Rekening houdend met de organisatie van zijn persoonlijke taken en deze van de gemeentediensten, welke toelaat, om in de mate van het mogelijke, de huwelijken te groeperen, wordt het uur van de voltrekking bepaald door de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand;
Overwegende dat de voltrekking van de vrij aangevraagde huwelijken of verklaringen van wettelijke samenwoning, een meerkost betekent voor het Gemeentebestuur, is het billijk deze te laten dragen door de belanghebbenden;
Gelet zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende retributie voor de burgerlijke voltrekking van huwelijken of verklaringen van wettelijke samenwoning vrij aangevraagd door particulieren, dewelke uitvoerbaar geworden is op 26.02.2007, voor een termijn verstrijkende op 31.12.2010;
Gezien de financiële situatie van de gemeente ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Retributiegrondslag

Artikel 1. Voor de dienstjaren 2011 tot 2013 inbegrepen wordt een retributie geheven op de voltrekking van de huwelijken of verklaringen van wettelijke samenwoning en voor het gebruik van de zaal om deze te voltrekken.

HOOFDSTUK II. – Retributieplichtigen

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die de dienst aanvraagt.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de retributie

Artikel 3. Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- van maandag tot vrijdag 12u : € 50,00
- vrijdag, tussen 14 en 16u : € 75,00
- zaterdag, tussen 10 en 12u : gratis
- zaterdag, tussen 13 en 14u : € 150,00

Artikel 4. Buiten de aangegeven uren (behoudens in geval van opeenvolgende huwelijken, in welk geval het normale tarief zal toegepast worden), op zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en op lokale feestdagen worden geen huwelijken afgesloten. In toepassing van de Circulaire van 28.01.1884 (B.S. van 26.06.1884) en van artikel 75 van het Burgerlijk Wetboek, kiezen de toekomstigen, de dag en de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand, het uur.

Artikel 5. Bruiloften (Gouden Bruiloft, Diamanten Bruiloft, enz...) worden ontheven van elke vergoeding. Deze zullen steeds plaats hebben op een zaterdag (naar keuze van de jubilarissen), maar in functie van de agenda der ceremonies (tussen 11 en 12u).

Artikel 6. Geen enkel private, religieuze of filosofische overtuiging zal een vrijstelling van onderhavige belasting, zoals voorzien in huidig reglement, kunnen rechtvaardigen.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 7. De retributie wordt contant geïnd op het ogenblik van de samenstelling van het huwelijksdossier. Zij omvat nochtans niet de belasting op de afgifte van het huwelijksboekje. Het bewijs van betaling blijkt door het aanbrengen, op het desbetreffend stuk, van een kleefzegel, waarvan het model door het college van Burgemeester en Schepenen werd bepaald, waarop het retributiebedrag is vermeld.
Artikel 8. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

HOOFDSTUK V. – Overgangsbepalingen

Artikel 9. De huwelijksdossiers welke beschouwd worden als “in orde” en die tevens betaald zijn voor het in werking treden van huidig reglement, maar die zullen voltrokken worden na de in toepassing stelling van dit reglement, zullen ontheven worden van elke bijkomende vergoeding

16/12/2010/A/030

Redevance pour l'utilisation de caveaux d'attente et pour l'ouverture d'un caveau -
Renouvellement et modifications

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;
Vu la loi du 20.07.1971 sur les funérailles et les sépultures ;
Vu sa délibération du 27.08.2009, relative au règlement général au recouvrement en matière des redevances communales ;
Revu sa délibération du 18.12.2006, relative à la redevance pour l'utilisation de caveaux d'attente et pour l'ouverture d'un caveau, pour un terme expirant le 31.12.2010,
Vu la situation financière de la commune ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de la redevance

Article 1. Il est établi pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une redevance pour l'utilisation de caveaux d'attente et pour l'ouverture d'un caveau.

CHAPITRE II. – Redevables

Article 2. La redevance est due par la famille, les héritiers ou les ayants droit.

CHAPITRE III. - Calcul de la redevance

A. Location de caveaux d'attente

Article 3. Le tarif de la redevance est fixé à €95,00 par trimestre pour l'occupation d'une case de caveau d'attente. Tout trimestre commencé est dû en entier.

Article 4. La redevance est doublée lorsque le séjour est prolongé au delà de trois mois, même avec une autorisation spéciale. La redevance est triplée ou quadruplée pour un troisième ou un quatrième terme. La majoration est ainsi de suite croissante en fonction du nombre de trimestres.

B. Ouverture de caveaux

Article 5. Toute ouverture de caveau donne lieu à la perception d'une redevance de € 160,00

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 6. La redevance est perçue au comptant. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Retributie op het gebruik van wachtkelders en op het openen van een grafkelder -
Hernieuwing en wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gezien de wet van 20.07.1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;
Gezien zijn beraadslaging van 27.08.2009 betreffende het algemeen reglement betreffende de invordering inzake gemeenterebuties;

Herzien zijn beraadslaging van 18.12.2006 betreffende de retributie op het gebruik van wachtkelders en op het openen van grafkelders, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Retributiegrondslag

Artikel 1. Voor de dienstjaren 2011 tot 2013 inbegrepen wordt een retributie geheven op het gebruik van wachtkelders en op het openen van grafkelders.

HOOFDSTUK II. – Retributieplichtigen

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de familie, de erfgenamen of de rechthebbenden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de retributie

A. Gebruik van wachtkelders

Artikel 3. Het tarief van de retributie wordt vastgesteld op €95,00 per kwartaal voor het gebruik van een vak van de wachtkelder. Elk begonnen kwartaal is geheel verschuldigd.

Artikel 4. De retributie wordt verdubbeld wanneer het verblijf verlengd wordt boven 3 maanden, zelfs met speciale toelating. De retributie wordt drie- of vierdubbel aangerekend voor een derde of een vierde periode. De verhoging stijgt zo verder naargelang het aantal kwartalen.

B. Openen van grafkelders

Artikel 5. Het bedrag voor het openen van een grafkelder is vastgesteld op € 160,00.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 6. De retributie wordt contant geïnd. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

16/12/2010/A/031

Redevance pour les concessions de sépulture – Renouvellement et modifications
LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu la loi du 20.07.1971 sur les funérailles et les sépultures;

Vu sa délibération du 27.08.2009, relative au règlement général au recouvrement en matière des redevances communales ;

Vu sa délibération du 18.12.2006, relative à la redevance pour les concessions de sépulture, devenue exécutoire le 26.02.2007, pour un terme expirant le 31.12.2010,

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - Assiette de la redevance

Article 1. Il est établi pour les exercices 2011 à 2013 inclus, une redevance pour les concessions de sépultures.

CHAPITRE II. -- Redevables

Article 2. La redevance est due soit par la personne physique qui sollicite le service, soit par la famille, les héritiers ou les ayants droit.

Article 3. Les personnes décédées, indigentes ou bénéficiant d'une aide financière du C.P.A.S., pourront obtenir une réduction de 50% sur les prix mentionnés dans le présent règlement, moyennant production d'une attestation délivrée par le C.P.A.S.

Article 4. Pour l'application du présent règlement, la preuve de la résidence principale dans la commune ne peut résulter que d'une inscription aux registres de la population, sauf pour les personnes qui en sont légalement dispensées.

CHAPITRE III. - Calcul de la redevance

A. CONCESSIONS TEMPORAIRES DE 15 ANS EN PLEINE TERRE

Article 5. le prix d'une concession octroyée pour quinze ans est fixé à €500,00.

Ce prix est réduit de moitié pour les enfants de moins de 7 ans.

B. CONCESSIONS DE 30 ANS EN PLEINE TERRE

Article 6. Le prix des concessions en pleine terre octroyées pour trente ans, est fixé à :

1. Concession pour un corps : €1.000,00
2. Concession pour deux corps : €1.500,00
3. Concession pour trois corps : €1.750,00
4. Concession pour quatre corps : €2.000,00

Ce prix est réduit de moitié pour les enfants de moins de 7 ans.

Il est perçu en outre un droit complémentaire de €1.000,00 par personne désignée dans l'acte de concession n'ayant pas sa résidence principale dans la commune au moment de son décès.

L'emplacement réservé à un corps peut être occupé par deux urnes cinéraires moyennant paiement d'une redevance complémentaire de €500,00 par urne cinéraire.

C. CONCESSIONS DE 50 ANS EN PLEINE TERRE

Article 7. Le prix des concessions de cinquante ans destinées à l'inhumation en pleine terre est fixé comme suit :

1. Concession pour un corps : €1.500,00
2. Concession pour deux corps : €2.250,00
3. Concession pour trois corps : €2.625,00
4. Concession pour quatre corps : €3.000,00

Il est perçu en outre un droit complémentaire de € 1.500,00 par personne désignée dans l'acte de concession n'ayant pas sa résidence principale dans la commune au moment de son décès.

L'emplacement réservé à un corps peut être occupé par deux urnes cinéraires moyennant paiement d'une redevance complémentaire de €600,00 par urne cinéraire.

D. CONCESSIONS DE 50 ANS DESTINES A LA CONFECTION DE CAVEAUX MACONNES

Article 8. Le prix des concessions de cinquante ans destinées à la construction de caveaux maçonnés est fixé à :

1ère catégorie :

1. Concession pour un corps : €2.700,00
2. Concession pour deux corps : €3.200,00
3. Concession pour trois corps : €3.450,00
4. Concession pour quatre corps : €3.700,00

2de catégorie

1. Concession pour un corps : €2.430,00
2. Concession pour deux corps : €2.880,00
3. Concession pour trois corps : €3.105,00
4. Concession pour quatre corps : €3.330,00

Il est perçu en outre un droit complémentaire de €1.500,00 par personne désignée dans l'acte de concession n'ayant pas sa résidence principale dans la commune au moment de son décès.

L'emplacement réservé à un corps peut être occupé par deux urnes cinéraires moyennant paiement d'une redevance complémentaire de €600,00 par urne cinéraire.

E. CONCESSIONS DE 50 ANS DESTINES A LA CONSTRUCTION DE CAVEAUX PREFABRIQUES

Article 9. Le prix des concessions de cinquante ans destinées à la construction de caveaux préfabriqués est fixé à :



1. Concession pour deux corps : € 2.100,00
2. Concession pour trois corps : € 2.350,00
3. Concession pour quatre corps : € 2.700,00

Il est perçu en outre un droit complémentaire de €1.000,00 par personne désignée dans l'acte de concession n'ayant pas sa résidence principale dans la commune au moment de son décès.

L'emplacement réservé à un corps peut être occupé par deux urnes cinéraires moyennant paiement d'une redevance complémentaire de €600,00 par urne cinéraire.

F. CONCESSIONS DE CELLULES DANS LE COLUMBARIUM

Article 10. Le prix d'une concession de cellule dans le columbarium est fixé à :

1 urne :

1. Cellule pour 5 ans : gratuit
2. Cellule pour 15 ans : €500,00
3. Cellule pour 30 ans : €900,00
4. Cellule pour 50 ans : €1.450,00

2 urnes :

1. Cellule pour 5 ans : gratuit
2. Cellule pour 15 ans : €600,00
3. Cellule pour 30 ans : €1.150,00
4. Cellule pour 50 ans : €1.900,00

Il est perçu en outre un droit complémentaire de €600,00 par personne désignée dans l'acte de concession n'ayant pas sa résidence principale dans la commune au moment de son décès.

G. RENOUELEMENT DES CONCESSIONS

Article 11. La redevance pour le renouvellement pour une durée de 15 ans des concessions de 30 ans et pour une durée de 25 ans des concessions de 50 ans, est fixé à 50% du tarif des concessions en vigueur au moment de la demande de renouvellement.

La redevance pour la prolongation d'office des concessions de 30 ou de 50 ans est calculée au prorata des années qui restent à accomplir depuis l'expiration de la concession jusqu'à la 30e ou 50e année après la dernière inhumation et sur base du prix d'une concession de même catégorie en vigueur au moment de la demande de renouvellement.

Les dispositions du présent article sont également d'application aux cellules concédées au columbarium.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 12. La redevance est perçue au comptant. La preuve du paiement est constatée par l'apposition, sur la pièce en question, d'un timbre adhésif, dont le modèle est arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins, indiquant le montant de la redevance.

Article 13. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

Retributie op grafconcessies – Hernieuwing en wijzigingen
DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gezien de wet van 20.07.1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;
Gezien zijn beraadslaging van 27.08.2009 betreffende het algemeen reglement betreffende de invordering inzake gemeenterebuties;
Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006 betreffende de retributie op de grafconcessies, dewelke uitvoerbaar geworden is op 26.02.2007, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;
Gezien de financiële situatie van de gemeente ;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Retributiegrondslag

Artikel 1. Voor de dienstjaren 2011 tot 2013 inbegrepen wordt een retributie geheven op de grafconcessies.

HOOFDSTUK II. – Retributieplichtigen

Artikel 2. De retributie is verschuldigd hetzij door de natuurlijke persoon die de dienst aanvraagt, hetzij door de familie, de erfgenamen of de rechthebbenden.

Artikel 3. De overledenen, onvermogenen of steuntrekkenden van het O.C.M.W., kunnen een vermindering van 50% bekomen op de prijzen vermeld in onderhavig reglement, mits voorlegging van een attest afgeleverd door het O.C.M.W.

Artikel 4. Voor de toepassing van dit reglement geldt slechts het bewijs van het hoofdverblijf in de gemeente door een inschrijving in de bevolkingsregisters, uitgezonderd voor de personen die hiervan wettelijk worden ontheven.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de retributie

A. TIJDELIJKE CONCESSIONS VOOR 15 JAAR IN VOLLE GROND

Artikel 5. De prijs van een individuele concessie in volle grond toegestaan voor vijftien jaar is vastgesteld op €500,00.

Deze prijs wordt met de helft verminderd voor de kinderen van minder dan 7 jaar oud.

B. CONCESSIONS VOOR 30 JAAR IN VOLLE GROND

Artikel 6. De prijs van de concessies in volle grond toegestaan voor dertig jaar, wordt vastgesteld als volgt :

1. Concessie bestemd voor één lichaam : €1.000,00
2. Concessie bestemd voor twee lichamen : €1.500,00
3. Concessie bestemd voor drie lichamen : €1.750,00
4. Concessie bestemd voor vier lichamen : €2.000,00

Deze prijs wordt met de helft verminderd voor de kinderen van minder dan 7 jaar oud.

Bovendien wordt een bijkomend recht van €1.000,00 geïnd per persoon aangeduid in de concessieakte, die zijn hoofdverblijf niet heeft in de gemeente op het ogenblik van het overlijden.

De plaats van één lichaam mag bezet worden door twee asurnen mits betaling van een bijkomend recht van €500,00 per asurn.

C. CONCESSIONS VOOR 50 JAAR IN VOLLE GROND

Artikel 7. De prijs van de concessies toegestaan voor vijftig jaar bestemd tot het begraven in volle grond, wordt vastgesteld als volgt :

1. Concessie bestemd voor één lichaam : €1.500,00
2. Concessie bestemd voor twee lichamen : €2.250,00
3. Concessie bestemd voor drie lichamen : €2.625,00
4. Concessie bestemd voor vier lichamen : €3.000,00

Bovendien wordt een bijkomend recht van € 1.500,00 geïnd per persoon aangeduid in de concessieakte, die op het ogenblik van het overlijden zijn hoofdverblijf niet heeft in de gemeente.

De plaats van één lichaam mag bezet worden door twee asurnen mits betaling van een bijkomende vergoeding van €600,00 per asurn.

D. CONCESSIONS VOOR 50 JAAR BESTEMD TOT HET BOUWEN VAN GRAFKELDERS

Artikel 8. De prijs van de concessies toegestaan voor vijftig jaar bestemd tot het bouwen van grafkelders, is vastgesteld als volgt :

1ste categorie :

1. Concessie bestemd voor één lichaam : €2.700,00
2. Concessie bestemd voor twee lichamen : €3.200,00
3. Concessie bestemd voor drie lichamen : €3.450,00
4. Concessie bestemd voor vier lichamen : €3.700,00

2e categorie

1. Concessie bestemd voor één lichaam : €2.430,00
2. Concessie bestemd voor twee lichamen : €2.880,00
3. Concessie bestemd voor drie lichamen : €3.105,00
4. Concessie bestemd voor vier lichamen : €3.330,00

Bovendien wordt een bijkomend recht van €1.500,00 geïnd per persoon aangeduid in de concessieakte, die op het ogenblik van het overlijden zijn hoofdverblijf niet heeft in de gemeente.

De plaats van één lichaam mag bezet worden door twee asurnen mits betaling van een bijkomende vergoeding van €600,00 per asurn.

E. CONCESSIE VOOR 50 JAAR BESTEMD TOT HET BOUWEN VAN GEPREFABRICEEERDE GRAFKELDERS

Artikel 9. De prijs van de concessies toegestaan voor vijftig jaar bestemd tot het bouwen van geprefabriceerde grafkelders, is vastgesteld als volgt :

1. Concessie bestemd voor twee lichamen : €2.100,00
2. Concessie bestemd voor drie lichamen : €2.350,00
3. Concessie bestemd voor vier lichamen : €2.700,00

Bovendien wordt een bijkomend recht van €1.000,00 geïnd per persoon aangeduid in de concessieakte, die op het ogenblik van het overlijden, zijn hoofdverblijf niet heeft in de gemeente.

De plaats van één lichaam mag bezet worden door twee asurnen, mits betaling van een bijkomend recht van €600,00 per asurn.

F. CONCESSIONS VAN CELLEN IN HET COLUMBARIUM

Artikel 10. De prijs van de concessie van een cel in het columbarium is vastgesteld als volgt :

1 asurne :

1. Cel voor de duur van 5 jaar : gratis
2. Cel voor de duur van 15 jaar : €500,00
3. Cel voor de duur van 30 jaar : €900,00
4. Cel voor de duur van 50 jaar : €1.450,00

2 asurnen :

1. Cel voor de duur van 5 jaar : gratis
2. Cel voor de duur van 15 jaar : €600,00
3. Cel voor de duur van 30 jaar : €1.150,00
4. Cel voor de duur van 50 jaar : €1.900,00

Bovendien wordt een bijkomend recht van €600,00 geïnd per persoon aangeduid in de concessieakte, die op het ogenblik van het overlijden, zijn hoofdverblijf niet heeft in de gemeente.

G. HERNIEUWEN VAN DE CONCESSIONS

Artikel 11. De retributie voor de hernieuwing voor de duur van 15 jaar voor de concessies van 30 jaar en voor de duur van 25 jaar voor de concessies van 50 jaar, is vastgesteld op 50% van het tarief der grafconcessies van toepassing op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

De retributie voor de ambtshalve hernieuwing van de concessies van 30 en van 50 jaar, wordt berekend naar verhouding van de overblijvende jaren vanaf het vervallen van de concessie tot aan het 30e of 50e jaar na de laatste begraving en op basis van de prijs van een concessie van dezelfde categorie van toepassing op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

De bepalingen van huidig artikel zijn eveneens van toepassing op de geconcedeerde cellen in het columbarium.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 12. De retributie wordt contant geïnd. Het bewijs van betaling blychaamt door het aanbrengen, op het desbetreffend stuk, van een kleefzegel, waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen werd bepaald, waarop het retributiebedrag is vermeld.

Artikel 13. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelichaam reglement ter zake

16/12/2010/A/032

Prime à l'établissement dans une habitation nouvellement acquise ou construite -
Renouvellement et modifications

LE CONSEIL,

Considérant qu'il convient, par une politique appropriée, de favoriser l'acquisition ou la construction par des particuliers de l'habitation qu'ils affectent à leur résidence principale ;

Considérant qu'il est judicieux à cet effet d'octroyer une prime à l'établissement dans une habitation nouvellement acquise ou construite à Berchem-Sainte-Agathe ;

Considérant que les crédits budgétaires nécessaires seront inscrits au service ordinaire à l'article 922/331-01 pour l'attribution de primes pour la construction ou l'acquisition d'une habitation ;

Vu sa délibération du 30.11.2005, relative à l'octroi d'une prime à l'établissement dans une habitation nouvellement acquise ou construite, devenue exécutoire le 30.01.2006, pour un terme expirant le 31.12.2010 ;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 : Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par :

- demandeur : la ou les personne(s) au nom de laquelle ou desquelles le précompte immobilier est enrôlé,
- résidence principale : l'habitation où le demandeur est inscrit aux registres de la population.

Article 2 : Dans la limite des crédits budgétaires approuvés par l'autorité de tutelle, une prime est octroyée au demandeur qui établit sa résidence principale dans l'habitation sise à Berchem-Sainte-Agathe qu'il a nouvellement acquise ou construite et qu'il affecte en ordre principal à son logement. La signature de l'acte authentique d'acquisition ou la première occupation de la construction doit avoir eu lieu après le 1^{er} janvier 2009.

Article 3 : Le demandeur, son conjoint ou son cohabitant légal ou toute autre personne inscrite dans le même ménage aux registres de la population

1. ne pourront avoir atteint l'âge de 35 ans accomplis à la date de l'inscription visée à l'article 3.4. ci-dessous ;

2. doivent être assujetti à l'impôt sur les personnes physiques ;

3. ne peuvent avoir bénéficié, pour la dernière année précédant celle de l'inscription visée à l'article 3.4. ci-dessous, de revenus nets imposables excédant globalement

€44.000,00 par personne ; pour des personnes mariées ou des cohabitants légaux, c'est le revenu imposable globalement du ménage qui est pris en considération, avec un maximum de €88.000,00 pour l'ensemble du ménage, augmentés de €3.000,00 par enfant à charge. Pour les personnes mariées ou ayant fait une déclaration de cohabitation légale avec leur partenaire durant l'année d'acquisition, l'addition des revenus isolés imposables globalement sera considérée comme revenu imposable globalement pour l'ensemble du ménage.

4. doivent être inscrits aux registres de la population dans l'habitation pour laquelle ils demandent la prime et y maintenir cette inscription au moins de 5 ans ;

5. doivent s'engager à occuper effectivement la totalité du logement acquis et y établir leur résidence principale. Ils ne peuvent, pendant au moins 5 ans, ni procéder à son aliénation, ni le donner en location entière ou partielle ;

6. ne peuvent posséder un autre logement en pleine propriété ou en usufruit entier à la date de l'inscription visée à l'article 3.4.

Article 4 : Le revenu cadastral non indexé de l'habitation acquise ou construite ne peut excéder € 2.500,00.

Article 5 : Les revenus imposables visés à l'article 3.3. sont liés à l'évolution de l'indice des prix à la consommation déterminé par le Ministère des Affaires Economiques. L'indice de base est celui du mois de novembre 2010. Le nouvel indice est celui du mois qui précède celui de l'inscription visée à l'article 3.4.

Article 6 : Le montant de la prime est égal au montant des centimes additionnels communaux au précompte immobilier relatif à l'habitation acquise ou construite et afférent à l'exercice d'imposition qui suit l'année de la signature de l'acte authentique d'acquisition ou de la première occupation de la construction ainsi qu'aux 2 exercices d'imposition suivants. La prime est allouée par tranche annuelle d'un montant équivalent au montant des centimes additionnels communaux dont le paiement est réclamé selon l'avertissement-extrait de rôle, sur présentation par le demandeur de cet avertissement et de la preuve du paiement de l'impôt. Le montant de la prime est limité à €500,00 par an.

Article 7 : La demande d'octroi de la prime et de la liquidation de la première tranche de celle-ci doit être introduite auprès du collège des Bourgmestre et Echevins par lettre recommandée ou contre accusé de réception, dans les 12 mois de la date de l'avertissement-extrait de rôle au précompte immobilier afférent à l'exercice d'imposition qui suit l'année de la signature de l'acte authentique d'acquisition ou de la première occupation de la construction, au moyen d'un

formulaire délivré par l'administration communale, accompagné des documents suivants :

1. une copie de l'acte authentique d'acquisition ou d'une déclaration du notaire attestant de la date de signature dudit acte ou, dans le cas d'une construction, une copie de la notification par l'administration du cadastre du revenu cadastral nouvellement établi ;
2. une attestation du Ministère des Finances, Administration de l'Enregistrement et des Domaines, établissant que le demandeur, son conjoint ou la personne avec laquelle il vit maritalement ne sont pas propriétaires d'un immeuble bâti, autre que celui pour lequel ils demandent la prime ;
3. la note de calcul ou l'avertissement-extrait de rôle à l'impôt des personnes physiques de l'année de référence prévue à l'article 3.3. ou d'une déclaration du Ministère des Finances, Administration des Contributions Directes, attestant du montant des revenus imposables.
4. l'avertissement-extrait de rôle au précompte immobilier pour l'exercice d'imposition qui suit l'année de la signature de l'acte authentique d'acquisition ou de la première occupation de la construction ;
5. la preuve du paiement de l'impôt réclamé par l'avertissement-extrait de rôle au précompte immobilier visé à l'article 7.4. ci-dessus ;
6. une composition de ménage datée de l'année pour laquelle la prime est demandée ;
7. pour des personnes mariées ou des cohabitants légaux, une copie de l'acte de mariage ou de cohabitation légale, ou d'une déclaration du notaire attestant de la date de signature dudit acte.

Les demandes de liquidation de chacune des 2 tranches suivantes de la prime doivent être introduites, accompagnées des documents visés à l'article 6 et l'article 7.6. par lettre recommandée ou contre accusé de réception, dans les 6 mois de la date de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 8 : En cas de non-respect des articles 3.4. et 3.5., le bénéficiaire est tenu de rembourser à la commune la prime qui lui a été payée. Toutefois, en cas de décès du bénéficiaire, de son conjoint de la personne avec laquelle il vit maritalement, le collège des Bourgmestre et Échevins pourra dispenser du remboursement de tout ou partie de la prime.

Article 9 : Le présent règlement entre en vigueur le 1er janvier 2011 pour une durée de 3 ans.

Article 10 : Le présent règlement sera soumis à l'autorité de tutelle

Premie voor de vestiging in een pas verworven of gebouwde woning - Hernieuwing en wijzigingen

DE RAAD,

Overwegende dat het raadzaam is, door middel van een gepast beleid, de verwerving of constructie door particulieren te bevorderen van de woning die zij bestemmen voor hun hoofdverblijf;

Overwegende dat het derhalve verantwoord is een premie toe te kennen voor de vestiging in een pas verworven of gebouwde woning in Sint-Agatha-Berchem;

Overwegende dat de nodige begrotingskredieten op artikel 922/331-01 van de gewone dienst zullen ingeschreven worden voor de toekenning van premies voor de bouw of de verwerving van een woning;

Gezien zijn beraadslaging van 30.11.2005 betreffende de toekenning van een premie voor de vestiging in een pas verworven woning, dewelke uitvoerbaar geworden is op 30.01.2006, voor een termijn verstrekkend op 31.12.2010;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 : Voor de toepassing van onderhavig reglement verstaat men onder :

- aanvrager : de persoon of de personen namens wie de onroerende voorheffing ingekohierd is,
- het hoofdverblijf, de woning waarvoor de aanvrager is ingeschreven in het bevolkingsregister.

Artikel 2 : Binnen de grenzen van de budgettaire kredieten, goedgekeurd door de toezichhoudende overheid, wordt een premie toegekend aan de aanvrager, die zijn hoofdverblijf vestigt in de woning gelegen te Sint-Agatha-Berchem, woning die hij

pas verworven of gebouwd heeft en die hij hoofdzakelijk voor zijn hoofdverblijf bestemt. De handtekening van de authentieke akte betreffende de verwerving of eerste bewoning van de woning dient na 1 januari 2009 plaats gevonden te hebben.

Artikel 3 : De aanvrager, zijn echtgenote of zijn wettelijk samenwonende of elke andere persoon ingeschreven in het gezin in de bevolkingsregisters :

1. mogen de leeftijd van 35 jaar niet bereikt hebben op datum van inschrijving bedoeld in onderstaand artikel 3.4. ;

2. moeten belastingplichtig zijn inzake personenbelasting ;

3. mogen voor het jaar dat voorafgaat aan dat van de inschrijving, bedoeld in onderstaand artikel 3.4., geen belastbare netto-inkomsten van meer dan €44.000,00 per persoon genoten hebben. Voor gehuwde personen of wettelijk samenwonenden wordt het globaal belastbare inkomen voor het gezin in overweging genomen, met een maximum van €88.000,00 vermeerderd met €3.000,00 per kind ten laste. Voor gehuwde personen of voor wettelijk samenwonenden zal de som van de geïsoleerde belastbare inkomsten beschouwd worden als globaal belastbaar inkomen voor het ganse gezin.

4. moeten in het bevolkingsregister ingeschreven zijn voor de woning waarvoor zij de premie aanvragen en deze inschrijving minstens 5 jaar handhaven ;

5. moeten zich ertoe verbinden daadwerkelijk de ganse woning te bewonen en er hun hoofdverblijfplaats te vestigen. Mogen gedurende minimum 5 jaar het eigendom niet overdragen, noch verhuren hetzij gedeeltelijk of helemaal ;

6. mogen geen eigenaar in volle eigendom zijn van een ander gebouw dan dit waarvoor zij de premie aanvragen, noch het vruchtgebruik genieten, op datum van inschrijving bedoeld in artikel 3.4.

Artikel 4 : Het niet geïndexeerd kadastraal inkomen van de verworven of gebouwde woning mag niet meer bedragen dan € 2.500,00.

Artikel 5 : De belastbare inkomens bedoeld in artikel 3.3. zijn gebonden aan de evolutie van de index van de verbruikersprijzen vastgesteld door het Ministerie van Economische Zaken. De basisindex is die van de maand november 2010. De nieuwe index is die van de maand die voorafgaat aan die van de inschrijving bedoeld in artikel 3.4.

Artikel 6 : Het bedrag van de premie is gelijk aan het bedrag van de gemeentelijke opcentiemen van de onroerende voorheffing betreffende de verworven of gebouwde woning en heeft betrekking op het aanslagjaar dat volgt op het jaar van de handtekening van de authentieke akte inzake de verwerving of de eerste bewoning van de woning evenals op de 2 volgende aanslagjaren. De premie wordt toegekend per jaarlijkse schijf voor een bedrag dat overeenkomt met de gemeentelijke opcentiemen, waarvan de betaling opgeëist wordt volgens het aanslagbiljet, bij overhandiging door de aanvrager van dit aanslagbiljet en het bewijs van de betaalde belasting. Het bedrag van de premie wordt beperkt tot €500,00 per jaar.

Artikel 7 : De aanvraag tot toekenning van de premie en de vereffening van de eerste schijf ervan dient binnen de 12 maand na datum van het aanslagbiljet inzake onroerende voorheffing betreffende het aanslagjaar dat volgt op het jaar van de handtekening van de authentieke akte inzake verwerving of van de eerste bewoning van de woning, per aangetekend schrijven of door voorlegging van het ontvangstbewijs aan het college van Burgemeester en Schepenen ingediend worden door middel van een formulier afgeleverd door het gemeentebestuur en vergezeld van volgende documenten :

1. een afschrift van de authentieke akte inzake verwerving of een verklaring van de notaris, waarin de datum van de bovenvermelde akte bevestigd wordt of, in geval van een constructie, een afschrift van de betekening door het bestuur van het kadaster van het nieuw vastgesteld inkomen ;

2. een bewijs van het Ministerie van Financiën, Administratie voor Registratie en Domeinen, waarin gesteld wordt dat noch de aanvrager, noch zijn echtgenote of de persoon waarmee hij samenleeft, eigenaar is van een andere woning dan deze waarvoor hij die premie heeft aangevraagd ;

3. de berekeningsnota of het aanslagbiljet voor de belasting inzake personenbelasting van het referentiejaar voorzien in artikel 3.3. of een verklaring van het Ministerie van Financiën, Administratie der Directe Belastingen, waarin het bedrag van de belastbare inkomens bevestigd wordt ;

4. het aanslagbiljet inzake onroerende voorheffing voor het aanslagjaar dat volgt op het jaar van de handtekening van de authentieke akte betreffende de verwerving of de eerste bewoning van het gebouw ;

5. het bewijs van de betaalde belasting gevorderd door het aanslagbiljet inzake onroerende voorheffing bedoeld in bovenstaand artikel 7.4. ;

6. een samenstelling van het gezin op datum van het jaar waarvoor de premie werd aangevraagd ;

7. voor gehuwde personen of wettelijk samenwonenden een kopie van de huwelijksakte of van wettelijk samenwonen of een verklaring van een notaris waarin de datum van deze acte bevestigt wordt.

De aanvragen voor vereffening voor de 2 volgende schijven van de premie moeten binnen de 6 maand na datum van het aanslagbiljet per aangetekend schrijven of door voorlegging van een ontvangstbewijs ingediend worden, vergezeld van de documenten bedoeld in artikel 6 en artikel 7.6.

Artikel 8 : Bij niet naleving van artikel 3.4. en 3.5. moet de begunstigde de premie die hem uitbetaald werd aan de gemeente terugbetalen. Bij overlijden van de begunstigde, diens echtgenote of de persoon waarmee hij samenleeft, kan het college van Burgemeester en Schepenen vrijstelling van terugbetaling verlenen voor de ganse premie of een gedeelte ervan.

Artikel 9 : Onderhavig reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2011 voor een periode van 3 jaren.

Artikel 10 : Dit reglement zal aan de voogdijoverheid overgemaakt worden

16/12/2010/A/033

Primes encourageant l'utilisation d'installations permettant la réduction de la consommation d'énergie - Modifications

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, particulièrement les articles 117 et 119 ;

Vu la nécessité de sensibiliser la population à la réduction de la consommation d'énergie, dans le cadre des accords de Kyoto qui préconisent une diminution de l'émission des gaz à effet de serre;

Considérant que les crédits budgétaires nécessaires sont inscrits au service ordinaire à l'article 87901/331-01 pour les subsides et primes directs accordés aux ménages (nouvelles énergies) ;

Revu sa délibération du 28.02.2008, relative à l'attribution de primes encourageant l'utilisation d'installations permettant la réduction de la consommation d'énergie, devenue exécutoire le 05.05.2008;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1. Dans les limites des crédits prévus au budget communal et dans les limites du présent règlement le Collège des Bourgmestre et Echevins peut attribuer une prime pour encourager l'utilisation d'installations permettant de faire des économies d'énergie, dans des logements situés sur le territoire de la commune

Article 2.

§1. Le mot « prime » dans le présent règlement vise le remboursement par la commune d'un pourcentage des frais avancés pour l'achat et l'installation des dispositifs reconnus par la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE/Sibelga) pour l'attribution des primes, par logement (individuel ou collectif), pour les travaux suivants :

- Isolation du toit
- Isolation des murs
- Isolation du sol
- Placement de vitrage isolant
- Toiture verte
- Protection solaire extérieure
- Ventilation mécanique avec récupération de chaleur
- Bâtiment passif / basse énergie
- Chaudière à condensation au gaz (HR TOP)
- Chauffe-eau instantané au gaz
- Régulation thermique
- Pompe à chaleur

§2. La prime communale dont question est obligatoirement cumulative à une prime de la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE/Sibelga). Elle ne peut donc être accordée que sur présentation de la preuve de l'obtention d'une prime préalable auprès de la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE/Sibelga).

Article 3. La prime s'élève à 50% de la différence entre le montant des travaux facturés et le montant de la prime de la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE/Sibelga), avec un maximum de €250,00 par habitation.

Article 4. La prime peut être demandée pour une habitation située sur la commune par le propriétaire, par le titulaire d'un droit réel démembre sur l'immeuble ou par un conseil de gérance de copropriétés. La prime ne pourra être attribuée qu'une seule fois par an pour la même habitation.

Article 5. Le dossier de demande de prime doit être adressé au Collège des Bourgmestre et Échevins de Berchem-Sainte-Agathe dans les quatre mois prenant cours à la date de la preuve de l'obtention d'une prime auprès la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE/Sibelga). Le dossier de demande de prime doit être composé du formulaire à compléter, ainsi que de tous les documents complémentaires qui y sont spécifiés :

- original ou photocopie de la facture nominative des travaux,
- copie de la preuve de paiement (si facture non acquittée),
- copie recto-verso de la carte d'identité du demandeur ou pour les cartes d'identité avec une puce : une copie papier des informations sur la puce,
- preuve de l'obtention d'une prime auprès de la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE/Sibelga).

Article 6. L'octroi de la présente prime permettra d'obtenir une exonération de paiement de la redevance communale pour services techniques et de la taxe communale sur l'occupation de l'espace public (Voir règlement).

Article 7. La prime payée sur base de renseignements inexacts sera récupérée, indépendamment d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 8. Il sera pourvu à la dépense au moyen des crédits inscrits à l'article 87901/331-01.

Article 9. La délibération du 28.02.2008 visée en préambule et relative à la même matière est abrogée avec effet au 31.12.2010.

Article 10. Le présent règlement est d'application du 01.01.2011 au 31.12.2011

Premies ter aanmoediging van het gebruik van inrichtingen met daling van het energieverbruik als doel - Wijzigingen

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikels 117 en 119;

Gelet dat het nuttig is de bevolking te sensibiliseren aan de daling van de energieconsumptie, in het kader van de Kyoto - akkoorden die op een daling van de broeikasgassen aandringen;

Overwegende dat de nodige begrotingskredieten op artikel 87901/331-01 van de gewone dienst zijn ingeschreven voor de toekenning van subsidies en rechtstreekse premies voor de gezinnen (nieuwe energieën);

Herzien zijn beraadslaging van 28.02.2008 betreffende toekenning van premies ter aanmoediging van het gebruik van inrichtingen met de daling van het energieverbruik als doel, dewelke uitvoerbaar geworden is op 05.05.2008;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Binnen de perken van de door de gemeenteraad voorziene kredieten in de gemeentelijke begroting, kan het College van Burgemeester en Schepenen een premie toekennen voor de installatie van inrichtingen bedoeld om energie te besparen, in woningen gelegen op het territorium van de gemeente.

Artikel 2.

§1. Met "premie" wordt in dit reglement bedoeld, de terugbetaling door de gemeente van een percentage van de kosten voor aankoop en installatie van de middelen erkend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM/Sibelga), voor de toekenning van volgende premies, per (individuele of collectieve)woning, betreffende volgende werken:

- Dakisolatie
- Isolatie van de muren
- Vloerisolatie
- Isolerende beglazing met glas
- Groen dak
- Buiten zonnepanelen

- Mécanische ventilatie met warmterecuperatie
- Passieve nieuwbouw - lage-energie-renovatie
- Condensatieketels (HR TOP)
- Doorstroomgasboiler
- Termische regeling
- Warmtepomp

§ 2. De gemeentelijke premie is verplicht cumulatief met een premie toegekend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM/Sibelga). Ze wordt slechts toegekend op vertoon van het bewijs dat een voorafgaande premie al toegekend werd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM/Sibelga).

Artikel 3. De premie bedraagt 50% van het verschil tussen het bedrag van de gefactureerde werken en het bedrag van de premie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM/Sibelga), met een maximum van €250,00 per woning.

Artikel 4. De premie kan aangevraagd worden voor een woning gelegen op het grondgebied van de gemeente, door de eigenaar, de titularis van een reëel recht gevestigd op een gebouw of door de beheerraad van de gemeenschappelijke eigendom. De premie kan voor eenzelfde gebouw slechts éénmaal per jaar toegestaan worden.

Artikel 5. Het premieaanvraagdossier moet binnen de vier maanden aan het College van Burgemeester en Schepenen geadresseerd worden, te rekenen vanaf de datum van het bewijs dat een premie al toegekend werd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM/Sibelga). Het premieaanvraagdossier moet bestaan uit het ingevulde formulier en alle aanvullende elementen die erin vermeld worden:

- origineel of fotokopie van de nominatieve factuur van de werken,
- kopie van het betalingsbewijs (indien factuur niet is vereffend),
- recto verso fotokopie van de identiteitskaart van de aanvrager of, voor de identiteitskaarten met chip: een papierkopie van de informatie op de chip,
- bewijs dat een voorafgaande premie al toegekend werd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM/Sibelga).

Artikel 6. De toekenning van deze premie maakt het mogelijk een vrijstelling te bekomen van de betaling van de gemeentelijke retributie voor technische diensten en van de gemeentelijke belasting op de bezetting van de openbare ruimte (Zie reglement).

Artikel 7. Premies die werden uitbetaald op basis van onjuiste inlichtingen, zullen teruggevorderd worden, ongeacht de eventuele gerechtelijke vervolging.

Artikel 8. De uitgave te voorzien d.m.v. de kredieten ingeschreven op artikel 87901/331-01.

Artikel 9. De beraadslaging van 28.02.2008, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2010.

Artikel 10. Onderhavig reglement wordt van toepassing van 01.01.2011 tot 31.12.2011

16/12/2010/A/034

Prime à l'acquisition d'un fût composteur - Renouvellement
LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, particulièrement les articles 117 et 119 ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la nécessité de réduire la quantité de déchets ménagers, en accord avec le Plan Déchet de la Région de Bruxelles-Capitale et le Plan pour un Développement Durable ratifié par le Gouvernement fédéral belge ;

Vu l'importance de recycler les déchets verts dans une « commune verte » ;

Vu que les actions de sensibilisation au compostage sont la suite logique de la formation des maîtres-composteurs de Berchem-Sainte-Agathe;

Vu sa délibération du 02.02.2006, relative à l'octroi d'une prime à l'acquisition d'un fût composteur, devenue exécutoire le 29.03.2006, pour un terme expirant le 31.12.2010;

Considérant que les crédits budgétaires nécessaires seront inscrits au service ordinaire à l'article 879/331-01 pour l'attribution de primes pour l'acquisition d'un fût composteur ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1. Une prime à l'acquisition d'un fût composteur individuel est octroyée à tout habitant domicilié à Berchem-Sainte-Agathe, qui s'engage à réaliser le compostage de ses déchets organiques (cuisine, jardin, etc.). Le montant de la prime communale est fixé à 50% du montant d'achats, sur base des factures nominatives acquittées, avec un maximum de € 50,00 par fût composteur, par an et par ménage.

Article 2 : Procédure

1) La demande de prime devra être adressée au Collège des Bourgmestre et Échevins de Berchem-Sainte-Agathe au moyen d'un formulaire délivré par l'administration communale.

2) La prime sera liquidée après examen de la demande, sur base de la facture nominative d'achat acquittée d'un fût composteur.

Article 3. Le Collège des Bourgmestre et Échevins est chargé de résoudre, selon les règles de l'équité, toute contestation qui pourrait survenir de l'application du présent règlement.

Article 4. L'application du présent règlement est subordonnée à l'approbation, par l'autorité de tutelle, du crédit inscrit chaque année, à cet effet, au budget communal.

Article 5. Le présent règlement entre en vigueur le 1er janvier 2011 pour une durée de 5 ans

Premie voor de aankoop van een composteringsvat - Hernieuwing
DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikels 117 en 119;

Gezien de financiële toestand van de gemeente;

Gezien de noodzakelijkheid om de hoeveelheid afval te beperken, overeenkomstig het Afvalplan van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en het Plan voor een Duurzame Ontwikkeling geratificeerd door de Belgische Federale Regering;

Gezien het belangrijk is groen afval te recycleren in een « groene gemeente »;

Gezien de sensibiliseringsacties voor het composteren een logisch vervolg zijn van de opleiding van de compostmeesters in Sint-Agatha-Berchem;

Gezien zijn beraadslaging van 02.02.2006 betreffende de toekening van een premie voor de aankoop van een composteringsvat, dewelke uitvoerbaar geworden is op 29.03.2006, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;

Overwegende dat de nodige begrotingskredieten op artikel 879/331-01 van de gewone dienst zullen ingeschreven worden voor de toekenning van premies voor de aankoop van een composteringsvat;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Een premie voor de verkrijging van een individueel composteringsvat wordt toegekend aan ieder inwoner gevestigd in Sint-Agatha-Berchem, die zich verbindt tot de compostering van zijn organische afval (uit de keuken, de tuin, enz.) Het bedrag van de gemeentelijke premie wordt vastgesteld op 50% van het aankoopbedrag, op basis van betaalde facturen met beperking tot € 50,00 per composteringsvat, per jaar en per gezin.

Artikel 2 : Werkwijze


1) De premieaanvraag wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Agatha-Berchem gestuurd door middel van een formulier afgeleverd door het gemeentebestuur.

2) De premie wordt betaald na nazicht van de aanvraag op basis van de betaalde aankoopfactuur van het composteringsvat.

Artikel 3. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met het rechtvaardig oplossen van elk geschil dat zou kunnen ontstaan door de toepassing van dit reglement.

Artikel 4. De toepassing van dit reglement wordt ondergeschikt aan de goedkeuring van de toezichhoudende overheid omtrent de kredieten welke hiervoor elk jaar ingeschreven worden op de gemeentelijke begroting.

Artikel 5. Onderhavig reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2011 voor een periode van 5 jaar



Budget communal 2011
LE CONSEIL,

Par 16 voix oui et 7 voix non (*De Smedt, Ghilbert, Rapetti, Mettioui, M'Buzi, Boucq, Hendricx*), le budget communal 2011 est arrêté comme suit :

<u>Budget ordinaire :</u>	
Recettes exercice propre	34.190.402,93
Dépenses exercice propre	34.340.159,97
Mali exercice propre	149.757,04
Excédent exercices antérieurs	1.967.055,54
Boni	1.817.298,50
<u>Budget extraordinaire :</u>	
Recettes exercice propre	7.827.000,00
Dépenses exercice propre	7.827.000,00
Excédent exercices antérieurs	51.701,65
Boni	51.701,65

Gemeentebegroting 2011
DE RAAD,

Met 16 jastemmen en 7 neenstemmen (*De Smedt, Ghilbert, Rapetti, Mettioui, M'Buzi, Boucq, Hendricx*), wordt de gemeentebegroting 2011 als volgt vastgesteld:

<u>Gewone begroting:</u>	
Ontvangsten eigen dienstjaar	34.190.402,93
Uitgaven eigen dienstjaar	34.340.159,97
Mali eigen dienstjaar	149.757,04
Overschot vorige dienstjaren	1.967.055,54
Boni	1.817.298,50
<u>Buitengewone begroting:</u>	
Ontvangsten eigen dienstjaar	7.827.000,00
Uitgaven eigen dienstjaar	7.827.000,00
Overschot vorige dienstjaren	51.701,65
Boni	51.701,65

Sanctions administratives communales – Médiateur – Convention intercommunale -
Renouvellement
LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 119bis relatif aux sanctions administratives communales;

Vu l'article 119ter de la nouvelle loi communale qui stipule que "*Le conseil communal peut prévoir une procédure de médiation dans le cadre des compétences attribuées par l'art. 119bis. Celle-ci est obligatoire au cas où elle se rapporte aux mineurs ayant atteint l'âge de 16 ans accomplis aux moments des faits*";

Considérant que le 28/04/2006, le gouvernement fédéral a décidé de mettre à la disposition des zones de police un poste de médiateur à temps plein ;

Considérant qu'en sa séance du 11/12/2007, le Conseil de police a approuvé la décision de charger la commune de Jette du recrutement et de l'hébergement du médiateur « sanctions administratives communales » pour la zone de police Bruxelles-Ouest;

Considérant que le médiateur est entré en fonction le 31/10/2008 au sein de la commune de Jette; qu'une convention relative à la fonction du médiateur susvisé a été établie entre la commune de Jette et l'Etat fédéral en 2008-2009 ; qu'elle a été renouvelée en 2009-2010 et en 2010-2011;

Considérant que l'article 4 de la convention conclue entre la commune de Jette et l'Etat fédéral précise qu' "*afin que le médiateur puisse exercer sa mission au niveau de la zone de police Bruxelles-Ouest, la commune s'engage à conclure des*

partenariats avec les communes de la zone de police Bruxelles-Ouest qui le souhaitent. Les termes dudit partenariat seront précisés dans une convention";
Considérant que le Conseil communal du 18/03/2010 a approuvé la « Convention de collaboration entre les administrations communales de Berchem-Sainte-Agathe, Ganshoren, Jette, Koekelberg et Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la politique de sécurité et de l'approche de la délinquance juvénile du gouvernement fédéral » (délibération 18/03/2010/A/005);
Considérant qu'il y a lieu de renouveler cette convention de collaboration pour un an (du 31/10/2010 au 30/10/2011);

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

Le renouvellement de la convention intitulée "*Convention de collaboration entre les administrations communales de Berchem-Sainte-Agathe, Ganshoren, Jette, Koekelberg et Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la politique de sécurité et de l'approche de la délinquance juvénile du gouvernement fédéral*" pour la période du 31/10/210 au 30/10/2011 est approuvé.

Article 2 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de l'exécution de cette convention

Gemeentelijke administratieve sancties - Bemiddelaar - Intergemeentelijke overeenkomst -
Hernieuwing

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, namelijk artikel 119bis betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op artikel 119ter van de nieuwe gemeentewet dat bepaalt dat "*De gemeenteraad kan in een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de door artikel 119bis toegekende bevoegdheden. Deze is verplicht indien zij betrekking heeft op minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten*";

Gelet op de beslissing van de federale regering van 28/04/2006 om een voltijdse functie van bemiddelaar ter beschikking te stellen van de politiezones;

Overwegende dat in zitting van 11/12/2007 de Politieraad de beslissing om de Gemeente Jette te gelasten met de aanwerving en huisvesting van de bemiddelaar "gemeentelijke administratieve sancties" voor de politiezone Brussel-West heeft goedgekeurd;

Overwegende dat de bemiddelaar op 31/10/2008 in functie is getreden bij de Gemeente Jette; dat een overeenkomst betreffende de functie van bovenvermelde bemiddelaar opgesteld werd tussen de Gemeente Jette en de federale Staat in 2008-2009, en deze hernieuwd werd in 2009-2010 en in 2010-2011;

Overwegende dat artikel 4 van de overeenkomst gesloten tussen de Gemeente Jette en de federale Staat bepaalt dat "*opdat de bemiddelaar zijn opdracht kan vervullen op het niveau van de politiezone Brussel-West verbindt de Gemeente zich ertoe partnerships aan te gaan met de gemeenten die dit wensen die onder de voormelde zone ressorteren. De voorwaarden van deze partnerships zullen in een overeenkomst worden vastgesteld*";

Overwegende dat de gemeenteraad van 18/03/2010 de "Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Ganshoren, Jette, Koekelberg en Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het veiligheidsbeleid van de federale regering en haar aanpak van de jeugdcriminaliteit" heeft goedgekeurd (beraadslaging 18/03/2010/A/005);

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst voor een jaar dient hernieuwd te worden (van 31/10/2010 tot 30/10/2011);

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 :

De hernieuwing van de overeenkomst genaamd "*Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Ganshoren, Jette, Koekelberg en Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het veiligheidsbeleid van de federale regering en*

haar aanpak van de jeugdcriminaliteit" voor de periode van 31/10/2010 tot 30/10/2011 wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze overeenkomst

16/12/2010/A/037

Collaboration intercommunales – Création d'une centrale d'achat regroupant plusieurs communes et CPAS

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17/12/2009 visant à soutenir la mise en œuvre de collaborations entre les communes;

Vu le courrier du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale datant du 26/10/2010 qui précise la procédure et le champ d'application du projet

Vu la possibilité de financer cette étude via le présent appel à projet "Collaborations intercommunales- Subsidies aux communes";

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 30/11/2010 relative au lancement d'une étude visant la création d'une centrale d'achat regroupant plusieurs communes et CPAS;

DECIDE à l'unanimité des voix :

De ratifier la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 30/11/2010 relative au lancement d'une étude visant la création d'une centrale d'achat regroupant plusieurs communes et CPAS

Intercommunale samenwerking - Oprichting van een aankoopcentrale die verschillende gemeenten en OCMW's hergroepeert

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17/12/2007 dat erop gericht is de uitvoering van samenwerking tussen gemeenten te steunen;

Gelet op de brief van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest van 26/10/2010 over de werkwijze en toepassingsgebieden van het project;

Gelet op de mogelijkheid om het project te financieren via de projectoproep "intercommunale samenwerkingsvormen- Subsidies aan de gemeenten";

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30/11/2010 betreffende het lanceren van een studie met als doel de oprichting van een aankoopcentrale die verschillende gemeenten en OCMW's hergroepeert;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Om de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30/11/2010 betreffende het lanceren van een studie met als doel de oprichting van een aankoopcentrale die verschillende gemeenten en OCMW's hergroepeert te bekrachtigen

16/12/2010/A/038

Collaborations intercommunales- subsidies aux communes - Appel à projet : engagement d'un évaluateur interne

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale visant à soutenir la mise en oeuvre de collaborations entre les communes du 17.12.2009;

Vu le courrier du 26.10.2010 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale concernant les collaborations intercommunales – Subsidies aux communes ;

Considérant les objectifs généraux du Plan local de prévention et de proximité 2010, approuvé par le collège du 20.07.2010 (n° de dossier : 20.07.2010/B/025) et par le conseil du 02.09.2010 (n° de dossier : 02.09.2010/A/011), notamment « *la prise en compte des besoins locaux en matière de sécurité, permettant de tendre à un niveau de sécurité acceptable* ».

Considérant l'absence de plans stratégiques fédéraux dans le cadre duquel du personnel est financé pour la réalisation d'un diagnostic local de sécurité (DLS) pour les communes de Watermael-Boitsfort, Woluwé-Saint-Lambert, Woluwé-Saint-Pierre, Ganshoren et Berchem-Sainte-Agathe;

Considérant la possibilité de demander le financement d'un poste d'évaluateur interne temps-plein chargé de réaliser un diagnostic local de sécurité par zone de police via cet appel à projets;
Considérant la collaboration entre les communes de Ganshoren et Berchem-Sainte-Agathe dans le cadre de ce projet;
Considérant la date de rentrée des projets pour le 1.12.2010;
Considérant l'approbation du Collège des Bourgmestre et Echevins du 30.11.2010;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

Le conseil ratifie la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 30.11.2010

Intercommunale samenwerking – Subsidies aan gemeenten – Projectoproep : werving van een interne evaluator

DE RAAD,

Gelet op het besluit van 17.12.2009 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat erop gericht is de uitvoering van samenwerking tussen gemeenten te steunen;
Gelet op de brief van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest van 26.10.2010 over de werkwijze en toepassingsgebieden van het project;

Overwegende de algemene doelstellingen van het plaatselijk preventie-en buurtplan 2010, goedgekeurd door het College van 20.07.2010 (nr van het dossier : 20.07.2010/B/025) en door de Raad van 02.09.2010 (nr van het dossier : 02.09.2010/A/011), met name "*de inachtneming van de plaatselijke behoeften op het vlak van veiligheid om tot een aanvaardbaar veiligheidsniveau te kunnen komen*";

Overwegende de afwezigheid van een federaal strategisch plan op basis waarvan personeel kan worden gefinancierd voor het uitwerken van een Lokale veiligheidsdiagnostiek (LVD) voor de gemeenten van Watermaal-Bosvoorde, Sint-Lambrechts-Woluwe, Sint-Pieters-Woluwe, Ganshoren en Sint-Agatha-Berchem;
Overwegende dat aan deze gemeenten een subsidie-mogelijkheid wordt aangeboden voor de financiering van een persoon, voltijds, belast met de Lokale veiligheidsdiagnostiek (LVD);

Overwegende de samenwerking tussen de gemeenten van Ganshoren en Sint-Agatha-Berchem in het kader van het project;

Overwegende dat het dossier uiterlijk op 1.12.2010 ingediend moet worden;

Overwegende de goedkeuring van het College van Burgemeester en schepenen van 30.11.2010;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De raad bekrachtigt de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30.11.2010

16/12/2010/A/039

Collaborations intercommunales – Subsidies aux communes – Appel à projet : étude régionale

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17.12.2009 visant à soutenir la mise en oeuvre de collaborations entre les communes;

Vu le courrier du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale datant du 26.10.2010 qui précise la procédure et le champ d'application du projet;

Vu les missions découlant de la note cadre du 7.09.2007 émanant du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, relative à la mise en place des cellules de veille de lutte contre le décrochage scolaire, notamment la mission suivante : "*réunir toutes les données qualitatives et quantitatives pour mesurer l'absentéisme et le décrochage scolaire*";

Considérant la volonté des cellules de veille des communes d'Anderlecht, de Berchem-Sainte-Agathe, de Bruxelles, d'Evere, de Ganshoren, d'Ixelles, de Jette,

de Saint-Gilles, de Schaerbeek et de Woluwé-Saint-Lambert de mener une étude sur le décrochage scolaire à l'échelle régionale;
Considérant la possibilité de financer cette étude via le présent appel à projet "Collaborations intercommunales- Subsidies aux communes";
Considérant l'obligation de désigner une commune coordinatrice du projet;
Considérant la demande de subside rédigée par la commune coordinatrice;
Considérant la note explicative du projet réalisée par le sous-groupe de travail "étude régionale";
Considérant l'approbation du Collège des Bourgmestre et Echevins du 30.11.2010;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

Le conseil ratifie la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 30.11.2010

Intercommunale samenwerking – Subsidie voor gemeenten – Projectoproep : gewestelijke studie

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17.12.2009 dat erop gericht is de uitvoering van samenwerking tussen gemeenten te steunen;
Gelet op de brief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 26.10.2010 over de werkwijze en toepassingsgebieden van het project;
Gelet op de missies van de toezichtcel voortvloeiend uit de kadernota van 7.09.2007 uitgegeven door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot het oprichten van een cel "tegen schoolverzuim", namelijk de volgende missie: "alle kwalitatieve en kwantitatieve gegevens verzamelen om het spijbelen en het schoolverzuim te meten;
Overwegende de wil van de toezichtcellen van Anderlecht, Brussel, Elsene, Evere, Ganshoren, Jette, Schaerbeek, Sint-Agatha-Berchem, Sint-Gillis en Sint-Lambrechts-Woluwe om een gewestelijk studie over schoolverzuim te leiden;
Overwegende de mogelijkheid om het project te financieren via de projectoproep "intercommunale samenwerkingsvormen- Subsidies aan de gemeenten";
Overwegende de verplichting om een coördinerende gemeente aan te wijzen;
Overwegende de indiening van het dossier door de coördinerende gemeente;
Overwegende de verklarende nota van de werkgroep "Gewestelijke studie";
Overwegende de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen van 30.11.2010
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De raad bekrachtigt de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30.11.2010

16/12/2010/A/040

Reconstruction de l'Ancienne Brasserie – Partie Centre Culturel Francophone Berchemois – Phase 1 : Gros œuvre fermé – Modification de l'exercice budgétaire pour l'engagement de la dépense

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 et 234 alinéa 1 ;
Vu la délibération du Conseil Communal du 22/10/2009/A/005 décidant notamment :

«Article 1 :

Il sera passé un marché ayant pour objet la reconstruction de l'Ancienne Brasserie Partie Centre Culturel Francophone Berchemois – Phase 1 : gros œuvre fermé.

Article 3 :

Le prix estimé du marché dont il est question à l'article 1 est estimé à € 1.008.645,54 + € 211.815,56 (TVA 21%) = € 1.220.461,10 (TVAC).

Article 6 :

De pourvoir à la dépense au moyen de crédits qui seront inscrits à l'article 124/724-60 du budget extraordinaire 2010. »

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 07/12/2010 décidant notamment :

« Article 1 :

De ne pas attribuer le marché suite à l'absence du Plan de Sécurité et Santé lors de la vente des documents d'adjudication.

Article 2 :

De proposer au Conseil Communal de reporter la dépense de l'exercice budgétaire 2010 à l'exercice budgétaire 2011 afin de pouvoir poursuivre la procédure d'adjudication.

Article 3 :

De poursuivre la procédure d'adjudication en veillant à ce que le Plan de Sécurité et Santé soit bien présent dans les documents d'adjudication. »

Vu qu'il a été prévu de pourvoir à la dépense au moyen des crédits inscrits au budget extraordinaire 2010 à l'article 124/724-60 ;

Attendu la poursuite de la procédure d'adjudication en janvier 2011 ;

Considérant qu'il ne sera dès lors plus possible de réaliser l'engagement sur le budget extraordinaire 2010 ;

Attendu qu'il y a lieu de pourvoir à la dépense en inscrivant les crédits nécessaires au budget extraordinaire 2011 à l'article 124/724-60, financement par emprunt et par subside ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

De modifier l'article 6 de la délibération du Conseil Communal du 22/10/2009/A/005 comme suit :

« De pourvoir à la dépense au moyen de crédits qui seront inscrits à l'article 124/724-60 du budget extraordinaire 2011. »

Verbouwing van de Oude Brouwerij – Gedeelte Berchems Franstalig Cultureel Centrum – Fase I : gesloten ruwbouw – Wijziging van het dienstjaar voor de aanwending van de uitgave

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117 en artikel 234 alinea 1; Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad dd. 22/10/2009/A/005 beslissende namelijk :

« Artikel 1:

Er zal een opdracht van werken worden gegund met als voorwerp verbouwing van de Oude Brouwerij – Gedeelte Berchems franstalig Cultureel Centrum - Fase I : gesloten ruwbouw.

Artikel 3:

De prijs van de opdracht waarvan sprake in artikel 1 wordt geraamd op € 1.008.645,54 + € 211.815,56 (BTW 21%) = € 1.220.461,10 (BTW).

Artikel 6:

De uitgave te voorzien d.m.v. de kredieten die ingeschreven zullen worden op artikel 124/724-60 van de buitengewone begroting 2010. »

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 07/12/2010 beslissende namelijk:

« Artikel 1 :

De opdracht niet toe te wijzen daar het Veiligheid- en Gezondheidsplan ontbrak bij de verkoop van de aanbestedingsdocumenten.

Artikel 2 :

De Gemeenteraad voor te stellen om de uitgave van het dienstjaar 2010 over te dragen naar het dienstjaar 2011 teneinde de aanbestedingsprocedure verder te zetten.

Artikel 3 :

De aanbestedingsprocedure verder te zetten en ervoor te zorgen dat het Veiligheid- en Gezondheidsplan wel degelijk gevoegd wordt aan de aanbestedingsdocumenten. »

Gelet dat de uitgave voorzien was d.m.v. kredieten ingeschreven op de buitengewone begroting 2010 op het artikel 124/724-60;
 Gezien dat de aanbestedingsprocedure verder wordt gezet in januari 2011;
 Overwegende dat het dan niet meer mogelijk is om de uitgave aan te wenden op de buitengewone begroting 2010;
 Gezien dat het nodig is, om de uitgave aan te wenden, de nodige kredieten in te schrijven op de buitengewone begroting 2011 op het artikel 124/724-60, financiering d.m.v. een lening en subsidies;
 Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,
 Na beraadslaging,

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Artikel 6 van de beraadslaging van de Gemeenteraad d.d. 22/10/2009/A/005 te wijzigen als volgt:

« De uitgave te voorzien d.m.v. de kredieten die ingeschreven zullen worden op artikel 124/724-60 van de buitengewone begroting 2011. »

16/12/2010/A/041

 Déclassement d'une camionnette Renault Traffic
 LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117;
 Attendu la détérioration de la carrosserie et de divers organes mécaniques du véhicule ci-dessous :

Type	Liste du compte particulier	Immatriculation	Année	Kilométrage	Service
Renault Traffic	05-329-000000-0002	HUG 173	2000	74.839	Travaux Publics

Attendu que la camionnette Renault Traffic est immobilisée à ce jour et qu'elle nécessiterait des réparations trop onéreuses ;
 Attendu que l'assurance en responsabilité civile est résiliée par le service du personnel en date du 29.10.2010 ;
 Attendu que la plaque d'immatriculation de la camionnette Renault Traffic a été remise au service du Personnel qui la transmettra à la DIV ;
 Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,
 Après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

De déclasser la camionnette Renault Traffic :

Type	Liste du compte particulier	Immatriculation	Année	Kilométrage	Service
Renault Traffic	05-329-000000-0002	HUG 173	2000	74.839	Travaux Publics

Article 2 :

De vendre l'épave à un démolisseur par procédure négociée sans publicité.

Article 3 :

Le produit de la vente sera versé à la Caisse Communale et imputé, en recettes, à l'article 136/773-53 du budget extraordinaire 2010

 Declassering van een camionnette Renault Traffic
 DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117;
 Gezien de beschadiging van het koetswerk en van de diverse mechanische onderdelen van het hieronder vermelde voertuig :

Type	Particulieren rekeningnummer	Registratie	Jaar	Kilometers	Dienst
Renault Traffic	05-329-000000-0002	HUG 173	2000	74.839	Openbare Werken

Gezien dat de camionnette Renault Traffic momenteel niet meer rijdt en dat deze te dure herstellingen vereist ten aanzien van zijn algemene staat;
Gezien dat de verzekering met burgerlijke verantwoordelijkheid werd opgezegd door de personeelsdienst op 29.10.2010;
Gezien dat het registratienummer van de camionnette Renault Traffic aan de personeelsdienst overgemaakt werd voor het terugsturen aan de DIV;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,
Na beraadslaging,

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De camionnette Renault Traffic te declasseren:

Type	Particulieren rekeningnummer	Registratie	Jaar	Kilometers	Dienst
Renault Traffic	05-329-000000-0002	HUG 173	2000	74.839	Openbare Werken

Artikel 2:

Het wrak te verkopen aan een sloper via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3:

De opbrengst van de verkoop zal gestort worden aan de gemeentekas en ingeschreven worden als ontvangst op artikel 136/773-53 van de buitengewone begroting 2010

16/12/2010/A/042

Bail emphytéotique pour l'immeuble communal situé 70, Rue des Soldats en vue de son aménagement et son exploitation en structure d'accueil néerlandophone pour la petite enfance - Projet de convention – Modalités de consultation, de remise d'offre et d'attribution

LE CONSEIL,

Vu l'article 232 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu que la commune de Berchem-Sainte-Agathe est propriétaire selon acte reçu par Maître Bruno le Maire le 25 juin 2010 d'un atelier avec jardin et chemin d'accès, situé 70, Rue des Soldats cadastré Section B n°77z, 77x2, 77h3 et 77y2 ;

Vu que ce bien a été acquis par la commune avec une intervention financière régionale, dans le cadre de l'Arrêté du Gouvernement du 19 mars 2009 accordant aux communes de la Région de Bruxelles-Capitale des subventions pour des projets d'infrastructures consacrées aux crèches ;

Vu que le bien est vide et libre d'occupation depuis le 25 novembre 2010 conformément à la clause prévue par l'acte de cession ;

Considérant que la commune a introduit en date du 10 novembre 2010 une demande de subsidiation pour la reconstruction/rénovation du bâtiment et son aménagement en crèche dans le cadre de l'Arrêté du Gouvernement du 7 avril 2010 accordant aux communes de la Région de Bruxelles-Capitale des subventions pour des projets d'infrastructures consacrées aux crèches ;

Considérant que le Conseil communal a dans sa décision relative à l'acquisition du bâtiment du 17 décembre 2009 prévu qu'il serait souhaitable d'affecter ce bâtiment à une crèche néerlandophone puisqu'il n'y existe actuellement aucune crèche communale néerlandophone sur le territoire communal ;

Considérant néanmoins que la commune ne dispose ni des moyens financiers, ni des moyens humains pour procéder aux travaux envisagés et exploiter une infrastructure de crèche complémentaire ;

Considérant qu'il serait dès lors opportun de conclure une convention avec un tiers privé spécialisé dans la gestion d'infrastructures de crèches reconnu par « Kind en Gezin » ;

Vu qu'il appert des consultations juridiques à laquelle la commune a procédé, que la consultation de tiers en vue de la conclusion d'un bail emphytéotique est la disposition légale contractuelle qui permet de répondre au mieux aux souhaits de la commune et aux objectifs à atteindre ;

Vu ces motifs ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

D'approuver le projet de convention d'emphytéose annexé à la présente délibération (ref.2010.12.16/Annexe/Bijlage/1).

Article 2:

D'approuver les modalités de consultation, de soumission et d'attribution annexés à la présente délibération (ref.2010.12.16/Annexe/Bijlage/2).

Article 3:

De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution des procédures de consultations.

Article 4:

De soumettre la présente décision aux autorités de tutelle

Erfpacht voor het gemeentelijk gebouw gelegen in de Soldatenstraat 70, met het oog op de inrichting en de uitbating van een Nederlandstalig kinderdagverblijf - Ontwerp van overeenkomst – Raadplegings-, inschrijvings- en aanduidingsmodaliteiten

DE RAAD,

Gelet op artikel 232 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de gemeente Sint-Agatha-Berchem volgens de akte ontvangen door Meester Bruno le Maire op 25 juni 2010 eigenaar is van een werkplaats met tuin en toegangsweg gelegen in de Soldatenstraat 70, gekadastréerd sectie B n°77z, 77x2, 77h3 et 77y2 ;

Gelet op het feit dat het vastgoed werd aangekocht door de gemeente met een gewestelijke subsidie , in het kader van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 maart 2009 met betrekking tot het toekennen van toelagen aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de projecten van gemeentelijke infrastructures gewijd aan kinderdagverblijven ;

Gelet op het feit dat het vastgoed per 25 november 2010 vrij van gebruik en leeg is overeenkomstig de clause die werd voorzien in de overdrachtsakte;

Overwegende dat de gemeente een subsidieaanvraag heeft ingediend op 10 november 2010 voor de bouw/verbouwing van het vastgoed tot in het kader van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 april 2010 met betrekking tot het toekennen van toelagen aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de projecten van gemeentelijke infrastructures gewijd aan kinderdagverblijven ;

Overwegende dat de Gemeenteraad in de beraadslaging van 17 december 2009 betreffende de aankoop van het gebouw heeft beslist dat het wenselijk zou zijn om in dit gebouw een Nederlandstalig kinderdagverblijf op te richten gelet op het feit dat er geen gemeentelijk Nederlandstalig kinderdagverblijf bestaat op het grondgebied van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente echter niet beschikt over de nodige financiële en menselijke middelen om deze werken uit te voeren en in te staan voor de uitbating van een bijkomend kinderdagverblijf;

Overwegende dat het dus opportuun zou zijn om een overeenkomst af te sluiten met een private partner gespecialiseerd in het beheer van kinderdagverblijven erkend door "Kind & Gezin";

Gezien uit de juridische consultaties die door de gemeente werden gevoerd blijkt dat de consultatie van derden met de bedoeling een erfpacht af te sluiten de meest aangewezen wettelijke procedure is die tevens het meest beantwoordt aan de wensen en doelstellingen van de gemeente;

Gelet op deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het ontwerp van erfpachtovereenkomst in bijlage (ref.2010.12.16/Annexe/Bijlage/1) wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De raadplegings-, inschrijvings- en aanduidingsmodaliteiten in bijlage (ref.2010.12.16/Annexe/Bijlage/2) worden goedgekeurd.

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van de raadplegingsmodaliteiten.

Artikel 4:

Onderhavige beslissing wordt aan de goedkeuring van de voordij onderworpen

16/12/2010/A/043

Vente de gré à gré du terrain communal sis avenue René Comhaire - Section A/113/B/5 -
Approbation du projet d'acte authentique de vente du terrain

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 93 - 5° et 117 alinéa 1;

Vu que la commune est propriétaire de la parcelle suivante:

Commune de Berchem-Sainte-Agathe

Une parcelle de jardin située René Comhaire, cadastrée à Berchem-Sainte-Agathe, section A/113/B/5;

Vu la décision du Conseil Communal du 02/09/2010 de procéder à la vente du bien à Monsieur ERGUN Gevriye, habitant avenue René Comhaire 22 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe et de désigner Maître BRUSSELMANS Didier, notaire à Berchem-Sainte-Agathe, pour l'établissement de l'acte authentique de vente;

Considérant que le projet d'acte authentique de vente a été établi par Maître Didier BRUSSELMANS tel qu'annexé à la présente décision;

Vu ces motifs;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

Le projet d'acte authentique de vente du bien est approuvé;

Article 2:

Cette décision sera soumise à l'approbation de la tutelle compétente;

Article 3:

Le bénéfice provenant de la vente sera affecté aux fonds de réserve extraordinaire;

Article 4:

Messieurs le Bourgmestre et le Secrétaire communal sont chargés de la signature de l'acte authentique de vente

Onderhandse verkoop van gemeentelijke grond gelegen in de René Comhairelaan, sectie A/113/B/5 - Goedkeuring van het ontwerp van de authentieke verkoopsakte van het terrein

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, artikel 93 - 5° en 117 alinea 1:

Gezien de gemeente eigenaar is van volgend perceel:

Gemeente Sint-Agatha-Berchem

Een tuinperceel gelegen in de René Comhairelaan, gekadastreerd sectie A/113/B/5;

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 02/09/2010 betreffende de verkoop van dit perceel aan Mijnheer ERGUN Gevriye, wonende in de René Comhairelaan 22 te 1082 Sint-Agatha-Berchem en de aanduiding van Meester BRUSSELMANS Didier, notaris te Sint-Agatha-Berchem voor het opmaken van de authentieke verkoopsakte;

Overwegende het aan deze beslissing toegevoegde ontwerp van authentieke verkoopsakte opgesteld door Meester Didier BRUSSELMANS, notaris te Sint-Agatha-Berchem;

Gezien op deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het ontwerp van de authentieke verkoopsakte wordt goedgekeurd;

Artikel 2:

Deze beslissing zal aan de bevoegde voordij voorgelegd worden;

Artikel 3:

De verkoopprijs zal aangewend worden op het buitengewoon reservefonds;

Artikel 4:

De Heren Burgemeester en Gemeentesecretaris worden gelast met het tekenen van de authentieke verkoopsakte

16/12/2010/A/044

Approbation de la nouvelle convention entre « AG Insurance », Valida, l'administration communale et le CPAS de Berchem-Sainte-Agathe suite à la dénonciation partielle de la convention signée le 01/09/1999, relative au régime de pension des agents nommés à titre définitif de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et du CPAS ainsi que de leurs mandataires

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 14 avril 1999 relative à la convention avec la CGER (actuelle AG Insurance) pour la gestion administrative et financière des pensions de retraite et de survie ainsi que pour la gestion du fonds de pensions, et ce à dater du 01/09/1999 pour une période de 30 ans ;

Vu sa délibération du 16/12/2009 par laquelle il est décidé d'affilier le CPAS de Berchem-Sainte-Agathe au régime des pensions des nouveaux affiliés de l'ONSSAPL avec effet au 01/01/2010 ;

Considérant que l'ONSSAPL n'assure pas

- La gestion financière des pensions de retraite des mandataires et des pensions de survie de leurs ayants droit ;
- La gestion financière des pensions de retraite du personnel statutaire non adhérent à l'ONSSAPL – pool II – et des pensions de survie de leurs ayants droit ;
- La gestion administrative des dossiers précités ;

Considérant dès lors, qu'il a été notifié à AG Insurance une résiliation partielle de la convention relative à la gestion administrative et financière des pensions de retraite et de survie ;

Considérant que, pour la partie de la gestion des pensions non assurée par l'ONSSAPL, il y a lieu de signer une nouvelle convention avec AG Insurance ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

D'approuver et de signer avec effet rétroactif au 01/01/2010 et pour une durée d'un an, la convention avec AG Insurance pour la gestion administrative et financière des pensions de retraite des mandataires ainsi que du personnel statutaire non adhérent à l'ONSSAPL – pool II – et des pensions de survie de leurs ayants droit.

Article 2 :

Cette convention sera prolongée tacitement par périodes successives d'un an.

Article 3 :

Il pourra être mis fin à la reconduction tacite moyennant l'envoi d'une lettre recommandée six mois avant le terme de cette convention

Goedkeuring van de nieuwe overeenkomst tussen "AG Insurance", Valida, het gemeentebestuur en het OCMW van Sint-Agatha-Berchem ingevolge de gedeeltelijke opzegging van de op 01/09/1999 getekende overeenkomst met betrekking tot het pensioenstelsel van de statutaire personeelsleden van de Gemeente en het OCMW van Sint-Agatha-Berchem en van hun mandatarissen

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 14 april 1999 met betrekking tot de overeenkomst met de ASLK (nu AG Insurance) voor het administratief en financieel beheer van de rust- en overlevingspensioenen evenals voor het beheer van het pensioenfonds, en dit met ingang van 01/09/1999 voor een periode van 30 jaar ;

Gelet op zijn beraadslaging van 16/12/2009 waarbij beslist wordt het OCMW van Sint-Agatha-Berchem met ingang van 01/01/2010 aan te sluiten bij het pensioenstelsel van de nieuwe aangeslotenen van de RSZPPO ;

Overwegende dat de RSZPPO volgende items niet waarborgt :

- Het financieel beheer van de rustpensioenen van de mandatarissen en de overlevingspensioenen van hun rechthebbenden ;

- Het financieel beheer van de rustpensioenen van de statutaire personeelsleden die niet aangesloten zijn bij de RSZPPO – pool II – en de overlevingspensioenen van hun rechthebbenden ;
 - Het administratief beheer van voormelde dossiers ;
- Overwegende dat aan AG Insurance diens gevolg een gedeeltelijke opzegging betekend werd van de overeenkomst met betrekking tot het administratief en financieel beheer van de rust- en overlevingspensioenen ;
- Overwegende dat er een nieuwe overeenkomst dient getekend te worden met AG Insurance, voor het beheer van het deel van de pensioenen dat niet verzekerd is door de RSZPPO;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De overeenkomst met AG Insurance voor het administratief en financieel beheer van de rustpensioenen van de mandatarissen evenals van de statutaire personeelsleden die niet aangesloten zijn bij de RSZPPO – pool II – alsook van de overlevingspensioenen van hun rechthebbenden, met terugwerkende kracht op 01/01/2010, en voor de duur van één jaar, goed te keuren en te tekenen.

Artikel 2:

Deze overeenkomst zal stilzwijgend verlengd worden voor opeenvolgende periodes van één jaar.

Artikel 3:

Er kan een einde gesteld worden aan de stilzwijgende verlenging door middel van het richten van een aangetekend schrijven, zes maanden voor het einde van de vervaldatum van deze overeenkomst

16/12/2010/A/045

Service social du personnel – Modification du règlement
LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 19 décembre 1974 modifiée par les lois du 20 juin 1975, 1er septembre 1980 en 19 juillet 1983 réglant les relations entre les autorités et les syndicats ;

Vu la délibération du 26 juin 2008 relatif au service social du personnel ;

Considérant que d'un point de vue social, il est souhaitable d'étendre les interventions du service social de la commune et du CPAS ;

Considérant qu'il serait nécessaire de prévoir une intervention dans les frais de vacances et une intervention plus importante dans l'assurance soins de santé ;

Considérant que les dépenses peuvent être couvertes par les crédits inscrits à l'article 131/115-41 du service ordinaire du budget 2010 et que la dépense supplémentaire pour l'année 2011 devra être inscrite dans le budget 2011 ;

Vu le protocole d'accord entre l'autorité locale et les organisations syndicales ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 : Mission du service social

La mission du service social est de donner, sous forme adéquate, une aide matérielle et morale aux agents communaux et du C.P.A.S. et ce, d'après des critères objectifs.

Article 2 : Bénéficiaires

L'action du service social du personnel communal et du C.P.A.S. s'étend :

- aux agents nommés à titre définitif
- aux agents contractuels pour autant que le contrat ait une durée supérieure ou équivalente à un an.
- aux membres du personnel enseignant, à condition d'exercer leur fonction principale dans un établissement communal (= minimum 12 périodes/semaine). Membres du personnel qui sont en activité de service ou en disponibilité pour cause de maladie.

Par « agents communaux », il faut entendre tous les membres du personnel de l'administration communale et du C.P.A.S. quels que soient le service pour lequel ils travaillent, leur statut ou leur contrat de travail.

L'intervention de l'assistance collective est étendue aux agents pensionnés à l'administration communale ou au C.P.A.S., ainsi qu'aux membres du Collège des Bourgmestre et Echevins et au Président du C.P.A.S.

Exception faite pour la prime de la mise à la pension et à l'affiliation à l'assurance « soins de santé », le présent règlement ne s'applique pas aux :

- membres du personnel en interruption de carrière complète,
- membres du personnel en congé sans solde d'une durée supérieure à 3 mois,
- membres du personnel qui sont absents pour cause de maladie de plus d'un an.

Article 3 : Gestion administrative et financière

Définitions

Organe de gestion : le Collège des Bourgmestre et Echevins pour les dossiers liés à l'administration communale et le Conseil de l'action sociale pour les dossiers liés au C.P.A.S.

Comité de consultation : comité composé de manière paritaire de représentants de l'organe de gestion et de délégués des organisations syndicales représentatives (un par organisation syndicale). Chaque membre effectif du comité désigne un suppléant qui siège en cas d'empêchement du membre effectif. Il appartient au membre effectif d'informer son suppléant en cas d'empêchement.

Gestion administrative

L'organe de gestion gère le service social du personnel

Avant de décider une intervention non-automatique du service social, l'organe de gestion consulte le comité de consultation. Toutefois, en cas d'extrême urgence l'organe de gestion peut, sur décision motivée, octroyer d'initiative une intervention. Il est alors tenu d'en informer le comité de consultation dans les meilleurs délais

Le Bourgmestre ou, en cas d'absence, le Président du C.P.A.S. est désigné comme Président du comité de consultation. Le Secrétaire communal ou le Secrétaire du C.P.A.S. assiste aux réunions de ce comité avec voix consultative.

La gestion administrative quotidienne et le secrétariat sont assurés par le service des ressources humaines. Des représentants de ce service peuvent siéger en qualité d'expert au comité de consultation. Le service peut, si nécessaire, effectuer une enquête.

Le comité de consultation ne peut siéger que lorsque au moins un membre de l'organe de gestion et au moins un membre de la délégation syndicale sont présents.

Les réunions du comité de consultation ont lieu sur convocation du Président. La convocation est adressée trois jours ouvrables avant la réunion. A la demande d'un tiers des membres du comité de consultation, le président est tenu de convoquer celui-ci dans un délai de trois jours ouvrables. L'ordre du jour est annexé à la convocation.

Les membres du comité sont tenus à la discrétion absolue.

Gestion financière

Pour l'application du présent règlement, le service social disposera des crédits régulièrement inscrits chaque année au budget communal et au budget du C.P.A.S., à raison de 0,25 % de la masse salariale brute augmentés d'un montant suffisant pour couvrir le contrat d'assurance soin de santé. En cas d'insuffisance, une adaptation du crédit budgétaire se fera par modification budgétaire.

Les interventions financières décidées par l'organe de gestion sont exécutées par le Receveur communal ou par le Receveur du C.P.A.S.

Un rapport financier sera communiqué annuellement au Conseil communal et au Conseil de l'action sociale, en même temps que les comptes annuels. Ce rapport sera également communiqué au comité de consultation dont question à l'article 3A.

Article 4 : Activités du service social

Assistance individuelle ou familiale

Attribution automatique de primes dans certaines circonstances :

Pour les membres du personnel qui assurent des prestations à temps partiel, le montant des avantages est accordé au prorata du temps de travail, selon la règle suivante :

Temps de travail inférieur ou équivalent au ½ temps : ½ des avantages.

Temps de travail supérieur au ½ temps : entières des avantages à l'exception de l'allocation de Saint-Nicolas qui sera accordée de manière équivalente, quelque soit la proportion de temps de travail.

Les périodes d'absence pour raison médicale sont considérées comme des prestations effectives.

Les primes liées aux enfants ne sont attribuées qu'une fois lorsque les époux sont tous les deux en service à l'administration communale ou en service au C.P.A.S., sauf les primes liées à la naissance d'un enfant.

Mariage ou acte de cohabitation légale	€100,00
NB : lorsque les époux sont tous les deux en service à l'administration communale et/ou au C.P.A.S., ils obtiennent chacun la prime	
25 ans de service à l'administration communale et/ou au C.P.A.S.	€150,00
Retraite (à partir de 60 ans)	
entre 5 et 10 années d'ancienneté à l'administration et/ou au C.P.A.S.	€50,00
entre 11 et 15 années d'ancienneté à l'administration et/ou au C.P.A.S.	€100,00
entre 16 et 20 années d'ancienneté à l'administration et/ou au C.P.A.S.	€200,00
entre 21 et 34 années d'ancienneté à l'administration et/ou au C.P.A.S.	€400,00
plus de 35 années d'ancienneté à l'administration et/ou au C.P.A.S.	€500,00
Naissance ou adoption d'un enfant	€75,00
NB : pour les couples non mariés, une attestation de composition de ménage sera à fournir.	
Allocation pour la Saint-Nicolas pour les enfants de l'agent	€20,00
NB : Prime de 20 € ou un cadeau d'un montant de l'ordre de 20 €. Uniquement pour les enfants de moins de 12 ans, pour lesquels l'agent ou son conjoint ou cohabitant légal bénéficie d'allocations familiales.	
Enfant moins valide	€75,00
NB : La somme sera payée chaque année en juillet aux personnes qui, en juin, perçoivent les allocations familiales majorées pour enfant handicapé.	
Frais de séjours d'enfants en vacances	
a) Séjours avec nuitées	
La prime est octroyée pour un séjour payant de minimum 4 jours et 3 nuits consécutifs aux enfants d'un membre du personnel qui bénéficie pour ceux-ci d'allocations familiales et/ou qui sont fiscalement à sa charge et/ou qui font partie du ménage (attestée par une composition de ménage). Ces séjours doivent être reconnus par l'ONE, Kind en Gezin, ou être agréé par le Collège des Bourgmestre et Echevins, en accord avec le Conseil de l'Action Sociale. Le paiement de l'intervention ne sera possible que pour les enfants de moins de 18 ans, sur présentation d'une attestation de l'organisme qui organise le séjour. Cette attestation devra mentionner les dates de participation effective de l'enfant au séjour.	
Elle sera attribuée à concurrence de €2,50 /enfant/jour avec un maximum €65,00 par an et par enfant, sur présentation de pièces justificatives de paiement.	
Pour les enfants souffrant d'une invalidité supérieure à 66%, ce plafond et le montant des indemnités sont doublés.	
b) Séjours sans nuitées	
La prime est octroyée pour un séjour payant de minimum 4 jours consécutifs aux enfants à charge d'un membre du personnel qui bénéficie pour ceux-ci d'allocations familiales et/ou qui sont fiscalement à sa charge et/ou qui font partie du ménage (attestée par une composition de ménage). Ces séjours doivent être reconnus par l'ONE, Kind en Gezin, ou être agréé par le Collège des Bourgmestre et Echevins, en accord avec le Conseil de l'Action Sociale. Le paiement de l'intervention ne sera possible que pour les enfants de moins de 18 ans, sur présentation d'une attestation de l'organisme qui organise le séjour. Cette attestation devra mentionner les dates de participation effective de l'enfant au séjour.	
Elle sera attribuée à concurrence de €2,00 /enfant/jour avec un maximum de €65,00 par an et par enfant, sur présentation de pièces justificatives de paiement.	
Pour les enfants souffrant d'une invalidité supérieure à 66%, ce plafond et le montant des indemnités sont doublés.	

interventions non-automatiques :

octroi d'aides financières, de prêts et d'avances récupérables sur les salaires et rémunérations

L'organe de gestion peut octroyer des aides financières, des prêts et avances récupérables sur les salaires et rémunérations. L'intervention du service social est accordée à titre d'avance ou de prêt. L'organe de gestion détermine les modalités de remboursement.

Les prêts ne peuvent être supérieurs à €2.500,00. Ils seront octroyés sans intérêts et devront être remboursés par mensualités dans un délai qui ne peut excéder trois ans, à partir de l'échéance de la première mensualité.

Le demandeur signera une reconnaissance de dette ainsi qu'un document de cession volontaire de salaire. Aucun nouveau prêt ne sera accordé avant que le précédent ne soit intégralement remboursé.

Les contrats de prêts devront prévoir qu'en cas de cessation de fonction ou de décès, le remboursement du solde pourra être immédiatement exigible en totalité auprès de l'intéressé ou de ses ayants-droit. Ce remboursement pourra s'opérer par prélèvement sur toutes les sommes que l'administration communale ou le CPAS devra éventuellement encore à l'intéressé ou à ses ayants-droit.

aide exceptionnelle pour événement spécifique et grave:

L'organe de gestion peut octroyer une intervention pour événement spécifique et grave. Il décidera si cette intervention est à rembourser à l'administration ou non.

Assistance collective

Assurance collective soins de santé: " hospitalisation"

Par l'intervention dans une assurance collective en cas d'hospitalisation, elle évitera ainsi à ses agents des situations financières pénibles.

Les membres du personnel qui en font la demande seront couverts par une assurance groupe « hospitalisation ». Le service social prend à sa charge ce qui suit :

intervention à concurrence de 65 % de la prime par membre du personnel tant actif que pensionné en cas d'hospitalisation, une intervention supplémentaire équivalente à la franchise à payer en chambre commune pour le personnel actif et pensionné ; maximum une fois par an et par membre du personnel.

Vaccination

Le service social du personnel prend en charge la vaccination contre la grippe et ce une fois par an et par membre du personnel actif et pour autant que la vaccination soit dispensée au sein de l'administration ou du CPAS

Encouragement des activités culturelles, sportives et récréatives

Bibliothèques communales

Les membres du personnel pourront bénéficier de la gratuité d'inscription auprès des bibliothèques communales gérées par la commune de Berchem-Sainte-Agathe.

Complexe sportif

Les membres du personnel pourront bénéficier des conditions accordées aux Berchemois pour toute utilisation de terrain du complexe sportif.

Location de salles communales

Les membres du personnel pourront bénéficier des conditions accordées aux associations berchemoises reconnues pour la location de salles communales pour l'organisation d'événements privés pour lesquels aucune participation aux frais n'est demandée.

Fête du personnel

Au moins une fois par année, une fête pourra être organisée pour les membres du personnel et leur conjoint/cohabitant, pour laquelle les frais d'organisation seront pris en charge par le service social du personnel et pour laquelle une faible participation aux frais pourra être demandée aux membres du personnel et/ou au conjoint/cohabitant.

Fête pour les enfants du personnel

Au moins une fois par année, une fête pourra être organisée pour les membres du personnel et leurs enfants, pour laquelle les frais d'organisation seront pris en charge par le service social du personnel et pour laquelle une faible participation aux frais pourra être demandée aux membres du personnel.

Plaines de vacances communales

Les enfants des membres du personnel communal et du CPAS pourront bénéficier du tarif applicable pour les enfants berchemois pour l'inscription aux plaines de vacances organisées par la commune de Berchem-Sainte-Agathe

Article 5 : Entrée en vigueur

Les décisions ci-avant sont prises sous réserve de l'avis favorable du comité d'accompagnement financier.

Le présent règlement entre en vigueur à partir du 1^{er} janvier 2011 et abroge toute décision précédente des organes communaux et du C.P.A.S. en matière de service social du personnel

Sociale dienst van het personeel – Aanpassing van het reglement
DE RAAD,

Gelet artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet de wet van 19 december 1974 gewijzigd door de wetten van 20 juni 1975, 1 september 1980 en 19 juli 1983 dewelke de relaties regelt tussen de overheid en de vakbonden;

Gezien de beraadslaging van 26 juni 2008 betreffende de sociale dienst voor het personeel;

Overwegende dat vanuit sociaal oogpunt het wenselijk is de interventies voorzien door de sociale dienst van het OCMW en van de gemeente uit te breiden;

Overwegende de noodzaak tussen te komen in de kosten voor de vakanties en de noodzaak voor een hogere tussenkomst in de verzekering gezondheidszorgen;

Overwegende dat de uitgaven waarvan sprake kunnen gedekt worden door de kredieten voorzien op artikel 131/115-41 van de gewone dienst van de begroting van 2010 en dat de extra uitgave voor het jaar 2011 zal ingeschreven worden in de begroting 2011;

Gezien het voor akkoord getekend protocol tussen de lokale overheden en de vakbondsorganisaties;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 : Missie van de sociale dienst

De missie van de sociale dienst is het op maat verlenen van materiële en morele hulp aan het OCMW- en aan het gemeentepersoneel, en dit volgens objectieve criteria.

Artikel 2 : Begunstigden

De werking van de sociale dienst van de gemeente- en OCMW is van toepassing op:

- de vastbenoemde personeelsleden
- de contractuele personeelsleden voor zover het contract getekend is voor een periode van meer of gelijk aan één jaar
- het onderwijzend personeel op voorwaarde dat ze hun hoofdfunctie uitoefenen in een gemeentelijke instelling (= minimum 12 lestijden/week).
Personeelsleden die zich bevinden in dienstactiviteit of in beschikbaarheid wegens gezondheidsredenen.

Onder "gemeentepersoneel" dient men te verstaan, alle leden van het personeel van het gemeentebestuur en van het OCMW ongeacht de dienst waar ze werken en ongeacht hun statuut of hun arbeidsovereenkomst.

De tussenkomst in de collectieve verzekering wordt uitgebreid tot het op rust gesteld personeel van de gemeente en van het OCMW, evenals tot de leden van het College van Burgemeester en Schepenen, met inbegrip van de voorzitter van het OCMW.

Behoudens de bepalingen betreffende de premie voorzien voor het rustpensioen en het recht op aansluiting op de hospitalisatieverzekering is dit huidige reglement niet van toepassing op:

- personeelsleden met een voltijdse loopbaanonderbreking
- personeelsleden met een verlof zonder wedde voor een periode van meer dan drie maanden
- personeelsleden die afwezig zijn wegens gezondheidsredenen na een periode van meer dan één jaar ziekte.

Artikel 3 : Administratief en financieel beheer

Definities

- Beheersorgaan: het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast voor de dossiers van het gemeentebestuur en de Raad van het beheer wordt gelast voor de dossiers van het OCMW.
- Overlegorgaan: het Comité wordt paritair samengesteld uit leden van het beheersorgaan en uit afgevaardigden van de vertegenwoordigende

vakbondsorganisatie (één per vakbondsorganisatie). Elk effectief lid duidt een plaatsvervanger aan die hem vervangt in geval van afwezigheid. In geval van verhindering dient de plaatsvervanger door het effectieve lid verwittigd te worden.

Administratief beheer

Het beheersorgaan beheert de sociale dienst van het personeel.

Alvorens over te gaan tot een niet-automatische tussenkomst van de sociale dienst raadpleegt het beheersorgaan het overlegorgaan. In geval van hoogdringendheid mag het beheersorgaan niettemin op basis van een gemotiveerde beslissing, op eigen initiatief een tussenkomst toekennen. Zij zijn dan verplicht het overlegorgaan binnen de kortste termijn te informeren.

De Burgemeester, of, in geval van afwezigheid, de Voorzitter van het OCMW wordt aangeduid als Voorzitter van het overlegorgaan. De Gemeentesecretaris of de OCMW-Secretaris wonen de vergadering bij met raadgevende stem.

Het dagelijks administratief beheer en het secretariaat worden waargenomen door de HR-dienst. Vertegenwoordigers van deze dienst kunnen in het overlegorgaan zetelen in hoedanigheid van expert. Indien nodig kan deze dienst een onderzoek houden.

Het comité mag slechts zetelen wanneer minstens één lid van het beheersorgaan en minstens één lid van de vakbondsorganisatie aanwezig is.

De vergaderingen hebben plaats op uitnodiging van de Voorzitter. De uitnodiging wordt drie werkdagen voor de vergadering overgemaakt. Op aanvraag van 1/3 van de leden van het comité moet de Voorzitter binnen de drie werkdagen het comité bijeen roepen. De dagorde van de vergadering wordt aan de uitnodiging toegevoegd.

Van de leden van het comité wordt een volstrekte discretie verwacht.

Financieel beheer

Voor de toepassing van onderhavig reglement zal de sociale dienst over een krediet beschikken, jaarlijks op de begroting ingeschreven à rato van 0,25 % van de bruto loonmassa, verhoogd met een bedrag dat voldoende is om de verzekering gezondheidszorgen te dekken. In geval van een tekort zal een begrotingswijziging het begrotingstekort dekken.

De financiële tussenkomsten, die beslist werden door het beheersorgaan, worden door de Gemeenteontvanger of de Ontvanger van het OCMW uitgevoerd.

Een financieel verslag zal jaarlijks aan de Gemeenteraad en aan de Raad van het OCMW voorgelegd worden, samen met de jaarrekeningen. Dit verslag zal ook aan het overlegorgaan voorgelegd worden waarvan sprake in artikel 3A.

Artikel 4: Activiteiten van de sociale dienst

Individuele of familiale hulp

Automatische toekenning van premies in bepaalde omstandigheden:

Voor de personeelsleden die deeltijdse prestaties leveren, wordt het bedrag van de voordelen toegekend à rato van de werkprestaties volgens de volgende bepalingen:

Werkprestaties kleiner of gelijk gesteld met ½ tijd: ½ van de voordelen,

Werkprestaties hoger dan ½ tijd: volledig voordeel,

Met uitzondering van de premie voor het Sint-Niklaasfeest. Deze zal volledig toegekend worden, ongeacht de werkprestaties.

De afwezigheidsperioden wegens gezondheidsredenen worden meegerekend als effectieve prestaties.

Met uitzondering van de geboortepremies, zullen de premies verbonden aan de kinderen slechts éénmaal toegekend worden wanneer beide echtgenoten in dienst zijn bij het gemeentebestuur of beiden in dienst zijn bij het OCMW.

Huwelijk of wettelijke samenwoningsakte	€100,00
NB: wanneer beiden in dienst zijn bij het gemeentebestuur en/of bij het OCMW krijgt ieder van hen de premie	
25 jaar in dienst bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€150,00
Rustpensioen (vanaf 60 jaar)	
tussen 5 en 10 jaar dienstanciënniteit bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€50,00
tussen 11 en 15 jaar dienstanciënniteit bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€100,00
tussen 16 en 20 dienstanciënniteit bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€200,00
tussen 21 en 34 dienstanciënniteit bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€400,00
tussen 21 en 34 dienstanciënniteit bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€500,00

meer dan 35 dienstanciënniteit bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	
Geboorte of adoptie van een kind NB: voor de ongehuwde ouders dient een samenstelling van het gezin voorgelegd te worden.	€75,00
Toelage voor het Sint-Niklaasfeest van de kinderen van het personeelslid NB: premie van 20 € of een geschenk ter waarde van ongeveer 20 €. Alleen voor de kinderen van minder dan 12 jaar voor wie het personeelslid, zijn echtgenoot of wettelijk samenwonende kinderbijslag geniet.	€20,00
Mindervalide kinderen NB: In juli zal het bedrag betaald worden aan de personen die in juni verhoogde kinderbijslag krijgen voor een mindervalide kind.	€75,00
Tussenkost in de verblijfskosten van kinderen met vakantie a) verblijven met overnachting De premie wordt toegekend voor een betalend verblijf van minimum 4 dagen en 3 opeenvolgende nachten aan kinderen die ten laste zijn van een personeelslid voor wie hij/zij kinderbijslag krijgt en/of deel uitmaken van het gezin (geattesteerd door een attest van gezinssamenstelling). Deze verblijfplaatsen moeten herkend worden door de "ONE", Kind en Gezin of goedgekeurd zijn door het College van Burgemeester en Schepenen of door de Raad van het OCMW. De betaling van de tussenkost zal enkel gebeuren voor kinderen van minder dan 18 jaar, op voorlegging van een attest van de inrichting die het verblijf organiseert. Dit attest moet de effectieve deelnemingsdata van het kind aan dit verblijf vermelden. Dit zal toegekend worden à rato van €2,50/kind/dag met een maximum van €65,00 per jaar per kind, op voorlegging van de betalingsbewijzen. Voor de kinderen met een invaliditeit van meer dan 66 %, wordt dit maximum en het bedrag van de vergoedingen verdubbeld. b) verblijven zonder overnachting De premie wordt toegekend voor een betalend verblijf van minimum 4 dagen aan kinderen die ten laste zijn van een personeelslid voor wie hij/zij kinderbijslag krijgt en/of deel uitmaken van het gezin (geattesteerd door een attest van gezinssamenstelling). Deze verblijfplaatsen moeten herkend worden door de "ONE", Kind en Gezin of goedgekeurd zijn door het College van Burgemeester en Schepenen of door de Raad van het OCMW. De betaling van de tussenkost zal enkel gebeuren voor kinderen van minder dan 18 jaar, op voorlegging van een attest van de inrichting die het verblijf organiseert. Dit attest moet de effectieve deelnemingsdata van het kind aan dit verblijf vermelden. Dit zal toegekend worden à rato van €2,00/kind/dag met een maximum van €65,00 per jaar per kind, op voorlegging van de betalingsbewijzen. Voor de kinderen met een invaliditeit van meer dan 66 %, wordt dit maximum en het bedrag van de vergoedingen verdubbeld.	

Niet automatische tussenkosten :

toekenning van financiële hulp, leningen of terugvorderbare voorschotten op lonen en wedden

Het beheersorgaan kan financiële hulp, leningen of terugvorderbare voorschotten toekennen op de wedden en lonen. De tussenkost van de sociale dienst wordt toegekend bij wijze van voorschot of lening. De wijze van terugbetaling wordt door het beheersorgaan bepaald.

De leningen mogen niet hoger zijn dan €2.500,00. Ze zullen toegekend worden zonder intresten en zullen maandelijks moeten worden terugbetaald binnen een termijn van maximum 3 jaar vanaf de vervaldag van de eerste maandelijksse termijn.

De aanvrager zal een schuldbetekenis, samen met een vrijwillige loonsafstand ondertekenen. Geen enkele nieuwe lening zal toegekend worden vooraleer de vorige lening integraal werd terugbetaald.

De leningscontracten zullen moeten voorzien dat in geval van werkonderbreking of overlijden, het totale saldo rechtstreeks en onmiddellijk kan ingevorderd worden bij de belanghebbende of bij zijn rechthebbenden.

De terugvordering zal kunnen gebeuren op alle bedragen die het bestuur eventueel nog aan de belanghebbende of zijn rechthebbenden zou moeten betalen.

uitzonderlijke bijstand verleend als gevolg van een specifiek of ernstig voorval :

Het beheersorgaan kan een tussenkomst voor ernstig of specifiek voorval toekennen. Zij bepalen of de tussenkomst wel of niet moet worden terugbetaald.

Collectieve hulpverlening

Collectieve verzekering gezondheidszorgen: "hospitalisatie"

Door een tussenkomst in een collectieve verzekering in geval van hospitalisatie zal ze haar personeel moeilijke financiële toestanden besparen.

De personeelsleden die een aanvraag indienen zullen gedekt worden door een groepsverzekering « hospitalisatie ». De sociale dienst zal het volgende ten laste nemen:

tussenkomst ten bedrage van 65% van de premie voor zowel actieve als gepensioneerde personeelsleden

in geval van hospitalisatie, is er een bijkomende tussenkomst gelijk aan de franchise die gevraagd zou worden in een dubbele kamer, zowel voor de actieve als de gepensioneerde personeelsleden; maximum eenmaal per jaar en per personeelslid

Inenting

De sociale dienst van het personeel neemt de griepinenting ten laste en dit eenmaal per jaar voor de actieve personeelsleden zover deze inenting door de administratie of het OCMW gegeven wordt.

Aanmoedigen van culturele, sportieve en recreatieve activiteiten

Gemeentelijke bibliotheken

De personeelsleden zullen genieten van een gratis inschrijving bij de gemeentelijke bibliotheken die beheerd worden door het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem.

Sportcomplex

De personeelsleden zullen kunnen genieten van dezelfde voorwaarden toegekend aan de Berchemenaars voor het gebruik van de terreinen van het sportcomplex.

Huren van de gemeentelijke zalen

De personeelsleden zullen voor het inrichten van privé-aangelegenheden kunnen genieten van de voorwaarden toegekend aan de berchemse verenigingen voor het huren van de gemeentelijke zalen waarvoor geen tussenkomst in de kosten zal gevraagd worden.

Personeelsfeest

Minstens één keer per jaar zal een personeelsfeest kunnen georganiseerd worden voor het personeel, de echtgenoten/samenwonenden, waarvan de inrichtingskosten ten laste zullen genomen worden door de sociale dienst en waarvoor een lage tussenkomst in de kosten aan de personeelsleden, hun echtgenoten/samenwonenden zal kunnen gevraagd worden.

Feest voor de kinderen van de personeelsleden

Minstens één keer per jaar zal een feest kunnen ingericht worden voor het personeel en hun kinderen, waarvan de inrichtingskosten ten laste zullen genomen worden door de sociale dienst van het personeel en waarvoor een lage tussenkomst in de kosten aan de personeelsleden.

Gemeentelijke speelpleinwerking

De kinderen van personeelsleden van de gemeente en van het OCMW kunnen genieten van het tarief dat van toepassing is op de Berchemse kinderen bij de inschrijving voor de speelpleinwerking georganiseerd door de gemeente van Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 5 : Inwerkingstreding

De bovenstaande beslissingen worden genomen onder voorbehoud van een gunstig advies van het financieel begeleidingscomité.

Dit onderhavig reglement zal in werking treden vanaf 1 januari 2011 en vernietigt alle vorige beslissingen van de gemeentelijke- of OCMW instellingen betreffende de sociale dienst

Vu la décision du Conseil communal du 17 décembre 2009, qui approuve le nouveau cadre organique (référence: 17/12/2009/A17), et qui a été approuvée par la Tutelle le 22 février 2010 ;

Vu que le cadre précité prévoit 3,5 ETP fonctions code 4 ;

Considérant que depuis l'introduction des principes de la « Charte sociale » dans les statuts du personnel en 1999 aucun grade de code 4 n'a été accordé ;

Considérant qu'il est nécessaire, dans l'intérêt du bon fonctionnement de certains services communaux, d'avoir de tels grades;

Vu que depuis l'introduction des principes de la « Charte sociale » dans les statuts du personnel en 1999, certains membres du personnel exercent effectivement une fonction d'encadrement ;

Vu qu'il est en conséquence nécessaire de, par le biais d'une mesure transitoire, procéder à l'attribution du grade code 4 aux membres du personnel concerné ;

Vu que les dépenses nécessaires sont prévues au budget 2010;

Vu le protocole de non accord des organisations syndicales;

Vu l'accord du comité de concertation entre la commune et le CPAS du 30 novembre 2010;

Vu l'accord du comité d'accompagnement financier du 30 novembre 2010;

DECIDE par 16 voix oui et 7 voix non (*De Smedt, Ghilbert, Rapetti, Mettioui, M'Buzi, Boucq, Hendricx*) :

Article 1:

Les membres du personnel qui au 1 janvier 2010 exercent une fonction d'encadrement au sein de l'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe depuis au moins 7 ans, sont exemptés de suivre une formation spécifique code 4 et de subir un examen de promotion comme prévu dans le statut du personnel actuel. Il sera conféré aux membres du personnel concernés un grade code 4 moyennant une évaluation favorable avec effet rétroactif au 1 janvier 2010

Toekenning van de graad code 4 aan sommige personeelsleden - Overgangsmaatregelen
DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gezien het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2009 waarbij een nieuw personeelskader werd goedgekeurd (referentie: 17/12/2009/A17) en goedgekeurd door de Toezichthoudende Overheid op 22 februari 2010;

Gezien op voornoemd personeelskader 3,5 VTE functies code 4 zijn voorzien;

Overwegende dat er sinds de invoering van de principes van het "Sociaal Handvest" in de personeelstatuten in 1999 geen enkele graad code 4 konden worden toegekend;

Overwegende dat het in het belang van de goede werking van sommige gemeentediensten noodzakelijk is om dergelijke graden toe te kennen;

Gezien sommige personeelsleden sinds de invoering van de principes van het "Sociaal Handvest" in de personeelstatuten in 1999 effectief een omkaderingsfunctie uitoefenen;

Gezien het bijgevolg noodzakelijk is om bij wijze van overgangsmaatregel de graad code 4 toe te kennen aan betrokken personeelsleden;

Gezien de nodige uitgaven hiervoor zijn voorzien in de begroting 2010;

Gezien het protocol van niet akkoord van de vakbondsorganisaties;

Gelet op het akkoord van het overlegcomité tussen de gemeente en het OCMW van 30 november 2010;

Gelet op het akkoord van het financieel begeleidingscomité van 30 november 2010;

BESLUIT met 16 jastemmen en 7 neenstemmen (*De Smedt, Ghilbert, Rapetti, Mettioui, M'Buzi, Boucq, Hendricx*):

Artikel 1:

De personeelsleden die op 1 januari 2010 sinds minstens 7 jaar een omkaderingsfunctie uitoefenen binnen het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem, zijn vrijgesteld van het volgen van een specifieke vorming code 4 en het afleggen van het bevorderingsexamen zoals voorzien in het huidige personeelsstatuut. Mits een gunstige evaluatie kan aan de betrokken

personeelsleden een graad code 4 worden toegekend met terugwerkende kracht op 1 januari 2010

16/12/2010/A/047

Subside au CNCD et à 11.11.11
LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117§1 ;
Vu que depuis plusieurs années un soutien financier est octroyé aux organisations « Centre National de Coopération au Développement » et « 11.11.11 » ;
Considérant que ce soutien fait partie de la politique des relations Nord-Sud de la commune ;
Considérant qu'il est souhaitable de continuer à soutenir les activités des organisations dont question ;
Attendu que les crédits nécessaires au soutien financier sont inscrits à l'article 84901/33201-02 du service ordinaire du budget communal 2010 ;
A l'initiative de l'Echevin des relations Nord-Sud et sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE par 22 voix oui et 1 voix non (*De Smedt*) :

Article 1

Un subside de €1.500,00 sera octroyé à chacune des organisations suivantes :

- Centre National de Coopération au Développement (CNCD) – Quai du commerce 9 - 1000 Bruxelles – [n° de compte en banque 001-2122008-15]
- 11.11.11 – Vlasfabriekstraat 11 – 1060 Brussel – [n° de compte en banque 001-0560022-20]

Article 2

Les dépenses dont question à l'article 1 seront financées au moyen des crédits inscrits à l'article 84901/33201-02 du service ordinaire du budget communal de l'exercice 2010

Toekenning van een toelage aan CNCD en 11.11.11
DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, ondermeer artikel 117§1;
Gezien er sinds verscheidene jaren een financiële steun werd toegekend aan de organisaties "Centre National de Coopération au Développement" et "11.11.11."; Overwegende dat deze financiële steun deel uitmaakt van het Noord-Zuid beleid van de gemeente;
Gezien het wenselijk is om de activiteiten van de organisaties waarvan sprake blijvend te steunen;
Overwegende dat de nodige kredieten voor deze financiële steun zijn ingeschreven op artikel 84901/33201-02 van de gewone dienst van de gemeentebegroting 2010;
Op initiatief van de Schepen van Noord-Zuid Relaties en op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT met 22 jastemmen en 1 neenstem (*De Smedt*):

Artikel 1

Er wordt aan elk van de onderstaande organisaties een toelage van €1.500,00 toegekend:

- Centre National de Coopération au Développement (CNCD) – Quai du Commerce 9 – 1000 Bruxelles – [bankrekeningnummer 001-2122008-15]
- 11.11.11 – Vlasfabriekstraat 11 – 1060 Brussel – [bankrekeningnummer 001-0560022-20]

Artikel 2

De uitgaven waarvan sprake in artikel 1 zullen gefinancierd worden door de kredieten ingeschreven op artikel 84901/33201-02 van de gewone dienst van de gemeentebegroting van het dienstjaar 2010

16/12/2010/A/048

Subsides aux associations berchemoises reconnues 2010 (année 2009) - Répartition
LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117§1;
 Vu le règlement communal pour la reconnaissance et l'attribution de subsides adopté par le Conseil communal le 20.03.2008;
 Considérant que des crédits pour l'octroi des subsides sont prévus au service ordinaire du budget 2010 aux articles 762/332-02 ; 76103/332-02 ; 764/332-02 ;
 Vu l'avis de la Commission du Conseil communal pour les subsides communaux du 09.12.2010 ;
 Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

Les subsides prévus au budget 2010 sont répartis comme suit :

A) Associations artistiques et/ou culturelles

Association	Subsides 2010
Aînés du CdH	452,67
Aînés libéraux	309,51
Amicale des anciens de Herlin	112,97
Amicale des pensionnés socialistes	403,61
Amicale l'Hirondelle	176,28
ARA	256,61
ARC	499,62
Art Folk Jabadao	199,44
Berco	415,71
Brod'rieuses	170,43
Bru-West	169,96
Cercle philatélique	107,39
Femmes libérales l'Azur	151,12
Fotoklub	362,49
Geschied- en Heemkundige Kring Sint-Achtenberg	177,73
Leefmilieu	196,14
Ligue des familles	577,16
Masereelfonds	391,11
MEMO	132,94
Mensen voor mensen 50+	634,98
Moussaillons	235,77
Okra Optimisten Sint-Agatha-Berchem	180,75
Pas d'Agathe	199,37
Pictura	163,92
Pince	363,19
Vie féminine	218,01
Webas	249,07
West-In	551,24
West-Uit	440,81
Total	8.500,00

B) Associations sportives

Association	Subside 2010
A.B.C.A. United Berchem-Sainte-Agathe	120,04
Actieve Vrouwen Berchem	230,04
Atletico Berchem	99,57
Bardot Boys	130,27
Berchem Basketball Club	539,59
Brussels Bulls	365,63
Brussels Fencing Club	224,92
Budo Club Berchem	680,30
F.C. Fontaine "A" en "E"	199,34

1

Gunners Omnisportklub	155,85
Gym-Amitié	171,20
Norwest Berchem UTD	91,89
Phenix Volley	311,91
Ping Pong Vrienden	178,88
T.C. La Silencieuse	104,69
F.C. Skippy Brussels	132,83
F.C. Snipers	160,97
V.K. Sint-Agatha-Berchem	1.434,98
Volley Club Berchem	102,13
T.C. Wijmenier	450,05
Z.V.K. De Zebra's	114,92
Total	6.000,00

C) Associations de jeunes

Association	Subside 2010
195e Castor Noir	1.092,26
51e GCB	1.092,26
73e FSC	2.398,55
Chiro Radium	959,97
Chirojongens Koraal	877,30
t Vosske	579,66
Total	7.000,00

Article 2 :

Les subsides seront versés sur le compte bancaire des associations respectives

 Toelagen aan de erkende Berchemse verenigingen 2010 (jaar 2009) - Verdeling
 DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117§1;

Gelet op het gemeentelijke reglement voor de erkenning en toewijzing van de toelagen goedgekeurd door de Gemeenteraad op 20.03.2008 ;

Overwegende dat kredieten voorzien zijn op de gewone dienst van de begroting 2010 voor de toekenning van toelagen op artikelen 762/332-02 ; 76103/332-02 ; 764/332-02 ;

Gezien het advies van de vergadering van de Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen van 09.12.2010;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1

De toelagen voorzien op de begroting 2010 worden als volgt verdeeld :

A) Kunst- en/of cultuurverenigingen

Vereniging	Toelagen 2010
Aînés du CdH	452,67
Aînés libéraux	309,51
Amicale des anciens de Herlin	112,97
Amicale des pensionnés socialistes	403,61
Amicale l'Hirondelle	176,28
ARA	256,61
ARC	499,62
Art Folk Jabadao	199,44
Berco	415,71
Brod'rieuses	170,43
Bru-West	169,96
Cercle philatélique	107,39
Femmes libérales l'Azur	151,12

Fotoklub	362,49
Geschied- en Heemkundige Kring Sint-Achtenberg	177,73
Leefmilieu	196,14
Ligue des familles	577,16
Masereelfonds	391,11
MEMO	132,94
Mensen voor mensen 50+	634,98
Moussaillons	235,77
Okra Optimisten Sint-Agatha-Berchem	180,75
Pas d'Agathe	199,37
Pictura	163,92
Pince	363,19
Vie féminine	218,01
Webas	249,07
West-In	551,24
West-Uit	440,81
Totaal	8.500,00

B) Sportverenigingen

Vereniging	Toelagen 2010
A.B.C.A. United Berchem-Sainte-Agathe	120,04
Actieve Vrouwen Berchem	230,04
Atletico Berchem	99,57
Bardot Boys	130,27
Berchem Basketball Club	539,59
Brussels Bulls	365,63
Brussels Fencing Club	224,92
Budo Club Berchem	680,30
F.C. Fontaine "A" en "E"	199,34
Gunners Omnisportklub	155,85
Gym-Amitié	171,20
Norwest Berchem UTD	91,89
Phenix Volley	311,91
Ping Pong Vrienden	178,88
T.C. La Silencieuse	104,69
F.C. Skippy Brussels	132,83
F.C. Snipers	160,97
V.K. Sint-Agatha-Berchem	1.434,98
Volley Club Berchem	102,13
T.C. Wijmenier	450,05
Z.V.K. De Zebra's	114,92
Totaal	6.000,00

C) Jeugdverenigingen

Vereniging	Toelagen 2010
195e Castor Noir	1.092,26
51e GCB	1.092,26
73e FSC	2.398,55
Chiro Radium	959,97
Chirojongens Koraal	877,30
't Vosske	579,66
Totaal	7.000,00

Artikel 2:

De toelagen zullen op de bankrekening van de respectieve verenigingen gestort

worden

16/12/2010/A/049

Levée de la suspension de la reconnaissance de l'asbl « Het Meervoud »
LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 117§1;

Vu le règlement communal pour la reconnaissance et l'attribution de subsides modifié adopté par le Conseil communal du 20.03.2008;

Vu la décision du Conseil du 25.06.2009 (référence 25/06/2009/A/022) suspendant la reconnaissance (et par conséquent l'attribution de subsides communaux) de l'association culturelle Het Meervoud conformément à l'article 13 du règlement communal au motif que les organes de gestion de Het Meervoud étaient composés de 3 personnes, dont 2 non-berchemois, ce qui est contraire à l'article 5 du règlement communal;

Attendu le courrier reçu le 19.10.2010 de Het Meervoud par laquelle l'association informe des changements apportés par l'Assemblée générale du 26.05.2010 à la composition de son organe de gestion;

Considérant que l'organe de gestion de Het Meervoud se compose maintenant de 6 berchemois et 3 non-berchemois;

Considérant que Het Meervoud a régularisé sa situation par rapport à l'article 5 du règlement qui prévoit que "*les organes de gestion de l'association doivent être composés majoritairement d'habitants de la commune*";

Attendu l'avis de la Commission du Conseil communal pour la reconnaissance des associations et l'attribution des subsides communaux ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

La suspension de reconnaissance de l'association culturelle Het Meervoud est levée

Opheffing van de schorsing van de erkenning van de vzw "Het Meervoud"
DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117§1;

Gelet op het gemeentelijke reglement voor de erkenning en toewijzing van de toelagen goedgekeurd door de Gemeenteraad op 20.03.2008;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 25.06.2009 (referentie : 25/06/2009/A/022) die de erkenning van de culturele vereniging Het Meervoud (en bijgevolg de toekenning van toelagen) had geschorst overeenkomstig artikel 13 van het reglement gezien de beheersorganen van Het Meervoud uit 3 personen waren samengesteld, waarvan 2 niet-Berchemnaren, wat een inbreuk is op artikel 5 van het gemeentereglement;

Gelet op het schrijven van Het Meervoud ontvangen op 19.10.2010 waarbij de vereniging de wijzigingen in de samenstelling van het bestuursorgaan aangebracht door haar Algemene vergadering van 26.05.2010 meedeelt;

Overwegend dat het bestuursorgaan van Het Meervoud nu samengesteld is uit 6 Berchemnaren en 3 niet-Berchemnaren;

Overwegend dat Het Meervoud aan de situatie wat betreft artikel 5 van het gemeentereglement ("*De beheersorganen van de verenigingen moeten voor een meerderheid samengesteld zijn uit inwoners van de gemeente*") heeft verholpen;

Gezien het advies van de Commissie van de Gemeenteraad voor de erkenning van verenigingen en de gemeentelijke toelagen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De schorsing van de erkenning van de culturele vereniging Het Meervoud wordt opgeheven

16/12/2010/A/050

Chèques-taxis – Modification du règlement
LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 119 de la nouvelle loi communale;
Vu le règlement communal sur les chèques-taxis approuvé par le Conseil communal du 29/10/2009 ;
Vu la convention avec la Région de Bruxelles-Capitale, approuvé par le Conseil communal du 28/2/2008;
Vu les différents modèles de chèques-taxi existants (différences en matière de date de validité, format,...) ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article unique :

De modifier comme suit le règlement chèques-taxis:

"REGLEMENT CHEQUES-TAXI A PARTIR DU 1/1/2011

Article 1. Il est octroyé des bons de transport par taxi, dénommés «chèques-taxis», aux personnes ayant un domicile privé à Berchem-Sainte-Agathe, qui répondent aux conditions suivantes:

- 1) ne plus être à même d'emprunter un moyen de transport en commun, sur présentation d'un certificat médical ;*
- 2) avoir un handicap définitif, physique ou mental, de 66% au moins (une réduction de la capacité de gain à un tiers ou moins), reconnu par le Ministère des Affaires Sociales ou être âgé d'au moins 75 ans ;*
- 3) bénéficiaire de l'intervention majorée (ex-VIPO);*
- 4) ne pas disposer d'un véhicule automobile.*

Sont exclus du bénéfice de «chèques-taxis», les personnes, mariées ou non, vivant en ménage et dont le conjoint ou un cohabitant dispose lui-même d'un véhicule automobile.

Article 2. Il ne peut être délivré que pour 15,00 EUR de «chèques-taxis» par mois à chaque bénéficiaire, chaque chèque valant 5,00 EUR. Ces chèques sont envoyés gratuitement, par trimestre, au domicile des bénéficiaires, sur envoi du document de demande de renouvellement. Les demandes de renouvellement doivent être introduites au plus tard le dernier jour du trimestre en cours.

Article 3. Il existe 2 types de chèque-taxi (les chèques régionaux et les chèques communaux). Le service Seniors sera chargé d'informer correctement les utilisateurs du type de chèque et de sa validité.

Article 4. Les demandes tendant à l'obtention de «chèques-taxis» sont introduites auprès du service «seniors» de l'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe, avenue du Roi Albert 33 - 1082 Berchem-Sainte-Agathe.

La première demande d'obtention de «chèques-taxis» donne lieu à la constitution d'un dossier administratif démontrant que les conditions énoncées à l'article 1 sont objectivement rencontrées.

A cette fin, le demandeur doit faire parvenir:

- 1. un certificat médical ;*
- 2. une copie conforme de l'attestation du Ministère des Affaires Sociales reconnaissant*

l'handicap ou une copie de la carte d'identité (75 ans et plus)

- 3. une attestation de la Mutuelle (pour le critère intervention majoré) ou le dernier avertissement extrait de rôle.*

4. Une composition de ménage récente délivrée par le département des Affaires du Citoyen. Les dossiers des bénéficiaires sont réactualisés chaque année, afin de vérifier si les conditions d'obtention sont toujours bien remplies.

Article 5. Le Collège des Bourgmestre et Echevins statue sur le bien-fondé des demandes.

Article 6. Le «chèque-taxi » est strictement personnel. Le bénéficiaire peut toutefois se faire accompagner lors de ses déplacements. Le motif du déplacement est laissé à l'appréciation du bénéficiaire. Seront toutefois exclues d'office et définitivement les personnes transmettant un ou des «chèques-taxi » dont elles sont bénéficiaires, à des tierces personnes.

Article 7. Plusieurs « chèques-taxis » peuvent être affectés au paiement d'une même course;

Lorsque le prix de la course dépasse la valeur d'un ou de plusieurs chèques, le bénéficiaire peut suppléer pour arriver au montant exact.

Article 8. Tout non-respect d'un des articles du règlement (usage des chèques par des non-titulaires, usage en-dehors de la période de validité ...) sera sanctionné de l'annulation immédiate du bénéfice des chèques-taxis.

Article 9. Le Collège des Bourgmestre et Echevins désigne la ou les société(s) pour les chèques communaux. Le service Seniors sera chargé d'informer correctement les utilisateurs des sociétés désignées.

Article 10. Le « chèque-taxi » porte obligatoirement: la période de validité et le n° du chèque (permettant d'identifier le bénéficiaire et la commune de référence).

Article 11. Les chèques-taxi pré-imprimés seront payés dès réception par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 12. L'application du présent règlement est subordonnée à l'inscription au budget des crédits nécessaires. L'émission des chèques-taxis sera effectuée à concurrence de l'allocation budgétaire approuvée.

Article 13. Le présent règlement entre en vigueur à partir du 1er janvier 2011.

Article 14. Le présent règlement sera soumis à l'autorité de tutelle."

Taxicheques – Wijziging van het reglement
DE RAAD,

Gelet op de artikels 117 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentereglement betreffende de taxicheques, goedgekeurd door de Gemeenteraad op 29/10/2009;

Gelet op de overeenkomst met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 28/2/2008;

Gelet op de verschillende uitvoeringen van de bestaande taxicheques (verschillen betreffende de aanduiding van de geldigheid, formaat,...);

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel :

Het reglement op de taxicheques wordt als volgt gewijzigd:

"REGLEMENT TAXI-CHEQUES VANAF 1/1/2011

Artikel 1. Personen met een privé domicile te Sint-Agatha-Berchem kunnen taxicheques bekomen, wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1.) niet in staat zijn om gebruik te maken van het openbaar vervoer, te bewijzen met een medisch attest ;

2.) een definitieve lichamelijke of mentale handicap hebben van ten minste 66% (een vermindering van het verdienvermogen tot een derde of minder), erkend door het Ministerie van Sociale Zaken of minstens de leeftijd van 75 jaar bereikt hebben ;

3.) een verhoogde tegemoetkoming genieten in de ziekteverzekering (ex-WIGW);

4.) niet beschikken over een privé voertuig.

Personen die samenwonen (al dan niet gehuwd), en waarvan de partner of medebewoner over een voertuig beschikt komen niet in aanmerking voor taxicheques.

Artikel 2. Per maand mag er voor niet meer dan 15,00 EUR aan taxicheques uitgegeven worden aan elke begunstigde. Elke cheque heeft een waarde van 5,00 EUR. Deze cheques worden driemaandelijks gratis verstuurd naar het adres van de begunstigde, mits het opsturen van een aanvraag tot nieuwe cheques. Deze aanvraag dient uiterlijk de laatste dag van het trimester ingediend te worden.

Artikel 3. Er bestaan 2 types taxicheques (gewestelijke taxicheques en gemeentelijke taxicheques). De dienst Senioren staat in voor het correct informeren van de gebruikers over het type cheque en zijn vervaldatum.

Artikel 4. De aanvragen voor het verkrijgen van taxicheques worden ingediend bij de «Senioren» van het gemeentebestuur—van Sint-Agatha-Berchem, Koning Albertlaan 33 - 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Bij de eerste aanvraag voor het verkrijgen van taxicheques wordt een administratief dossier opgesteld als bewijsstelling dat aan de vernoemde voorwaarden in artikel 1 werkelijk voldaan wordt. De aanvrager moet hiervoor de volgende bewijsstukken afleveren:

1) een medisch attest ;

2) een eensluidend verklaard afschrift van de erkenning van de handicap, afgeleverd door het Ministerie van Sociale Zaken of een kopie van de identiteitskaart (75 jaar en ouder) ;

3) een attest van de Mutualiteit (voor het criteria verhoogde tegemoetkoming) of het laatste bewijs van het aanslagbiljet.

4) een recent document van de samenstelling van het gezin, afgeleverd door het departement burgerzaken.

De dossiers van de begunstigden worden ieder jaar geactualiseerd, zodat kan nagegaan worden of de voorwaarden nog steeds vervuld worden.

Artikel 5. Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt over de gegrondheid van de aanvraag.

Artikel 6. De taxicheque is strikt persoonlijk. De begunstigde mag zich evenwel laten vergezellen tijdens zijn verplaatsingen. De beweegreden van de verplaatsing wordt aan het goeddunken van de begunstigde overgelaten.

Zullen evenwel ambtshalve en definitief uitgesloten worden, de personen die één of meerdere verkregen taxicheques aan een derde overmaken.

Artikel 7. De begunstigde voldoet het bedrag van de verplaatsing per taxi met één of meerdere taxicheques. Indien de prijs van de verplaatsing hoger is dan de waarde van één of meerdere cheques, mag de begunstigde het verschil bijbetalen in geld om tot het juiste bedrag te komen.

Artikel 8. Het niet naleven van de artikels van het reglement (gebruik van de cheques door niet-begunstigden, gebruik buiten de geldigheidsperiode,...) zal worden beboet met het onmiddellijk annuleren van het recht op taxicheques.

Artikel 9. Het College van Burgemeester en Schepenen zal de maatschappij(en) aanduiden voor wat betreft de gemeentelijke cheques. De dienst Senioren staat in voor het correct informeren van de gebruikers over de aangeduide maatschappij.

Artikel 10. De taxicheque vermeld verplicht: het bedrag, de geldigheidsduur en het nummer van de cheque (dat toelaat de gebruiker en de gemeente te identificeren).

Artikel 11. De voorgedrukte taxicheques worden bij levering betaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

De maatschappij(en) zullen trimestrieel een lijst opmaken die de nummers vermelden van de taxicheques die ter betaling bij hen werden ingediend en deze aan het gemeentebestuur overmaken.

Artikel 12. De toepassing van onderhavig reglement is ondergeschikt aan de inschrijving der nodige kredieten op de begroting.

De uitgifte van de taxicheques zal plaats hebben ten belope van de kredieten ingeschreven in de goedgekeurde begroting.

Artikel 13. Onderhavig reglement wordt van kracht met ingang van 1 januari 2011.

Artikel 14. De huidige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de voorgedij."

16/12/2010/A/051

Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP) - Nomination d'un suppléant au représentant de la commune à l'assemblée générale

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 120§2;

Vu la délibération du Conseil communal du 01.03.2007 (référence : 01/03/2007/A/018) nommant le représentant de la commune dans l'assemblée générale du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP);
Attendu le courrier du 10.09.2010 par lequel le CECP demande de désigner un représentant suppléant à l'assemblée générale;

Considérant que le Conseil communal doit procéder à la nomination d'un suppléant au représentant de la commune dans l'assemblée générale du CECP;
Attendu la candidature écrite de Monsieur Marc VANDE WEYER en qualité de candidat suppléant dans l'assemblée générale;

Vu qu'un bureau de dépouillement est constitué par le Bourgmestre et que M. RIGA, Echevin, et Mme KUNSCH, Conseillère communale, sont désignés pour faire partie de ce bureau; le Secrétariat est assuré par le Secrétaire communal ;

Vu que 23 bulletins de vote sont distribués;

Vu que le scrutin secret donne le résultat suivant :

- 22 oui
- 1 non
- 0 bulletins blancs

DECIDE après scrutin secret:

Article 1 :

Monsieur Marc VANDE WEYER est nommé comme suppléant du représentant de la commune dans l'assemblée générale du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces

"Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP)" -
Benoeming van de plaatsvervanger van de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering

Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting. De zitting wordt geheven om 22 u 10.

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,

Philippe ROSSIGNOL.

De Burgemeester,

Joël RIGUELLE.

