

GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM

Uittreksel uit het register van de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van 20.02.2014

- Aanwezig : Joël Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter* ;
Jean-Marie Colot, *1e Schepen* ;
Michaël Vander Mynsbrugge, Stéphane Tellier, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Bremt, *Schepenen* ;
Marc Hermans, Monique Dupont, Peter Decabooter, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Fatiha Metioui-Amanzou, Nadine De Buck, Chantal Dubocage, Said Chibani, Ndongo Diop, Vincent Lurquin, Yonnec Polet, Véronique Bruyninckx, Katia Van den Broucke, Nathalie Migeotte, Nicolas Stassen, Valérie Lambot, *Gemeenteraadsleden*;
Philippe Rossignol, *Gemeentesecretaris*.
- Verontschuldigd : Vincent Riga, *Schepen*;
Luc Demullier, *Gemeenteraadslid*;
Jean-François Culot, *Voorzitter van het OCMW*.

#Onderwerp : Departement Interne Zaken - Dienst HRM - Aanpassing van het personeelskader -

Goedkeuring#

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 4 november 1999 houdende de toepassing van het sociaal handvest op het personeel van het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem (administratief statuut, geldelijk statuut en personeelskader), goedgekeurd door de voogdij op 15 december 1999;

Gelet op de beslissingen van de Gemeenteraad van 17 december 2009, van 15 december 2011 en van 20 juni 2013 betreffende de aanpassing van het personeelskader en van het organogram;

Gezien het algemeen politiek beleidsprogramma van de Gemeente en het driejarenplan 2013 -2015;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de gemeentediensten in die mate te organiseren opdat zij kunnen tegemoet komen aan de uitvoering van het voornoemd programma;

Gezien het College van Burgemeester en Schepenen samen met het Directiecomité een reflectiedag heeft georganiseerd inzake HRM op 8 oktober 2013;

Overwegende dat het van belang is dat er een leidraad wordt gevolgd om het beleid binnen de Gemeente in goede banen te leiden;

Gezien de principiële beslissing "prioriteiten vastgesteld door het College inzake HRM voor de periode 2014-2015" van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 29 oktober 2013;

Gelet op de conventie van 8 december 2005 afgesloten tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het College, dat het gemeentebestuur en het OCMW van Sint-Agatha-Berchem verenigt, en haar vorige bijvoegsels,

Overwegende dat bovenvermelde conventie onder andere voorziet dat een voorafgaand akkoord van het financieel begeleidingscomité moet gegeven worden vooraleer een wijziging aan het personeelskader van de gemeente is toegelaten en overwegende dat het comité zijn akkoord heeft gegeven wat betreft de aanpassingen van het personeelskader voorgesteld door het gemeentebestuur vermits voldaan wordt aan volgende voorwaarden :

- de aanwerving van een bestuurssecretaris A1-3 in het Departement « Opvoeding en vrije tijd » voor het

nederlandstalig onderwijs moet financieel gecompenseerd worden en deze compensatie dient gemotiveerd te worden ,

- de aanwerving van een technisch inspecteur A2 in het Departement « Openbare Werken » dient gemotiveerd te worden door de bekendmaking en de berekening van het aantal plaatsen waarop er kan gerecupereerd worden en via een evaluatie van de besparingen die kunnen gerealiseerd worden voor het eind van de proefperiode van deze persoon,
- de creatie van een functie van Afdelingschef (niveau A5) in het Departement « Openbare Werken » dient gecompenseerd te worden door het schrappen van een functie van Adjunct Adviseur (niveau A4) in hetzelfde Departement;

Overwegende dat de aanwerving van een Bestuurssecretaris A1-3 in het Departement « Opvoeding en vrije tijd » voor het nederlandstalig onderwijs rechtvaardigt zich als volgt :

- het is noodzakelijk een nederlandstalig persoon te hebben om de omzendbrieven en de decreten van de Vlaamse Gemeenschap op te volgen
- men dient de link te verzekeren tussen het gemeentebestuur en het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
- het is noodzakelijk om een contactpersoon te hebben voor de nederlandstalige vakorganisaties inzake onderwijsmateries,
- het franstalig onderwijs is in omvang sterk toegenomen tussen de jaren 2010 en 2015 onder meer door de opening van 20 extra klassen wat het niet langer mogelijk maakt dat één voltijds equivalent moet instaan voor het beheer van alle dossiers inzake nederlands- en franstalig onderwijs,
- een functie niveau B1-3 halftijds binnen hetzelfde departement zal niet vervangen worden,

Overwegende dat de aanwerving van een Technisch Inspecteur A2 in het Departement « Openbare Werken » zich rechtvaardigt als volgt :

- de toename van het aantal op te volgen bouwwerven op het grondgebied van de gemeente vereist een versterking van de technische ondersteuning aan de leidinggevende ambtenaar,
- de bouw van een woonzorgcentrum voor het OCMW van Sint-Agatha-Berchem vertegenwoordigt een werf van € 12.000.000,00 en door de aanwerving van een halftijds ingenieur voor de opvolging van deze werf, zal ons toelaten om 5 à 10% te besparen op de afrekeningen, maw een besparing van € 600.000,00 à € 1.200.000,00 op één enkele werf,
- het kunnen beschikken over een ingenieur die zich zal ontfermen over het beheer van bijzondere technische domeinen zal toelaten om de onderhoudscontracten beter op te volgen, een beter gebruik van de subsidies van de BIM, een sterkere verlaging van de energiekosten en een betere opvolging van de wettelijke controleverslagen wat een jaarlijkse besparing van ongeveer € 20.000,00 kan opleveren,

Overwegende dat het protocol voor akkoord werd voorgelegd aan het overlegcomité met de vakorganisaties voor goedkeuring op 14 november 2013;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het personeelskader wordt als volgt aangepast:

INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

creatie van een functie van adjunct adviseur (niveau A4)

DEPARTEMENT ALGEMENE ZAKEN

dienst "Huis van participatie en burgerschap": schrapping van een functie van administratief secretaris (niveau B1-3) halftijds

dienst "Huis van participatie en burgerschap" : creatie van een functie van administratief assistent (niveau C1-3) voltijds

DEPARTEMENT OPENBARE WERKEN

- creatie van een functie van Afdelingschef (niveau A5)
- schrapping van een functie van Adjunct Adviseur (niveau A4)
- creatie van een functie van technisch inspecteur (burgerlijk ingenieur - niveau A2)

DEPARTEMENT WELZIJN

- dienst Onderwijs : creatie van een functie van bestuurssecretaris (niveau A1-3) voor het nederlandstalig onderwijs halftijds

DEPARTEMENT GRONDGEBIEDZAKEN

- creatie van een functie van administratief assistent (niveau C1-3)
- creatie van een functie van technisch assistent (niveau C1-3)

Artikel 2:

De aanwerving van een administratief secretaris (niveau B1-3) gelast met de opmaak van het urgentieplan van de Gemeente (bepaalde duur van één jaar) binnen de dienst "Kabinet van de Burgemeester", wordt goedgekeurd buiten kader.

Artikel 3:

De benaming van het "Departement Welzijn" in het personeelskader en in het organogram wordt aangepast naar "Departement Opvoeding en Vrije Tijd".

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.
25 stemmers : 25 positieve stemmen.

Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,
(g) Philippe Rossignol

De Burgemeester-Voorzitter,
(g) Joël Riguelle

Voor eensluidend afschrift.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester-Voorzitter,


Philippe ROSSIGNOL


Joël RIGUELLE