

GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM

Uittreksel uit het register van de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van 16.05.2013

- Aanwezig :** Joël Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter* ;
Jean-Marie Colot, *1e Schepen* ;
Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Stéphane Tellier, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Breemt, *Schepenen* ;
Marc Hermans, Monique Dupont, Peter Decabooter, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Fatiha Metioui-Amanzou, Chantal Dubocage, Said Chibani, Luc Demullier, Ndongo Diop, Vincent Lurquin, Yonnec Polet, Véronique Bruyninckx, Katia Van den Broucke, Nathalie Migeotte, Nicolas Stassen, Valérie Lambot,
Gemeenteraadsleden;
Philippe Rossignol, *Gemeentesecretaris*.
- Verontschuldigd :** Nadine De Buck, *Gemeenteraadslid*;
Jean-François Culot, *Voorzitter van het OCMW*.

#Onderwerp : Departement Welzijn - Nederlandstalig onderwijs - Huishoudelijk reglement van het Afzonderlijk Bijzonder (onderhandelings) Comité en van het Hoog Overlegcomité met de vakbonden van het onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem - Goedkeuring#

DE RAAD,

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, §1, 1^o van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 1985 betreffende het huishoudelijk reglement van het Bijzonder Onderhandelingscomité met de vakbonden, die ook als basis diende voor het onderwijs;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 betreffende de scholengemeenschappen;

Gelet op alle wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de representatieve vakbonden;

Aangezien er in elke gemeente zowel een Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC - onderhandeling) als een Hoog Overlegcomité (HOC – overleg) dient te zijn in overeenstemming met het Koninklijk Besluit van 1984;

Aangezien de inrichtende macht verplicht is te onderhandelen in ABC (Afzonderlijk Bijzonder Comité) met de representatieve vakorganisaties over algemene maatregelen met betrekking tot:

- het administratief en geldelijk statuut met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, de betrekkingen met de vakorganisaties en de organisatie van de sociale diensten;
- algemene richtlijnen met oog op de latere vaststelling van de personeelsformatie of betreffende arbeidsduur en organisatie van het werk;
- de maatregelen van inwendige orde;
- alle maatregelen waartoe de onderwijsreglementering een verplichting oplegt.

Aangezien in de praktijk de volgende materies enkel besproken mogen worden in het ABC indien er geen relatie is met minimale rechten hieromtrent:

- kinderbijslag;
- arbeidsongevallen en beroepsziekten;
- het recht op pensioen en de nadere regelen tot berekening van het pensioen met inbegrip van de eigen pensioenregelingen;
- het stelsel van de koppeling van de bezoldigingen aan het indexcijfer van consumptieprijzen;
- de sociale bescherming bij de verbreking van het statutair dienstverband;

Aangezien het resultaat van de onderhandelingen (ABC) moet worden vastgelegd in een protocol van akkoord of desgevallend niet-akkoord dat door alle partijen wordt ondertekend;

Aangezien de inrichtende macht bovendien verplicht is te overleggen in HOC (Hoog Overlegcomité) met betrekking tot de materies betreffende:

- beslissingen tot vaststelling van de personeelsformatie;
- preventie en bescherming van de personeelsleden op het werk;
- maatregelen met betrekking tot personeel die niet onder de onderhandelingsmaterie vallen en maatregelen van inwendige orde betreffende deze materies.

Aangezien het resultaat van de overlegging (HOC) moet worden vastgelegd als een advies in de notule of het proces-verbaal van de zitting;

Gelet op de beslissing van het College van 3 februari 2009 houdende kennisneming van het werkingsreglement van het onderhandelingscomité met de vakbonden op het niveau van de scholengemeenschappen;

Gelet op de wetgeving over het welzijn op het werk;

Aangezien de vergaderingen van het ABC en het HOC met de vakbonden van het onderwijs van de gemeente Sint-Agatha-Berchem na elkaar of apart kunnen gehouden worden;

Gelet op de noodzaak om zowel een huishoudelijk reglement voor het Afzonderlijk Bijzonder Comité als voor het Hoog Overlegcomité op te stellen voor de betrekkingen met de onderwijsvakbonden;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het Huishoudelijk reglement van het Afzonderlijk Bijzonder (onderhandelings)Comité met de vakbonden van het onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem wordt goedgekeurd als volgt:

"Huishoudelijk reglement van het Afzonderlijk Bijzonder Comité met de vakbonden van het onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem

Afdeling I: Zetel en secretariaat van het comité

Art. 1: Het in uitvoering van artikel 20 §3 van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel ingesteld afzonderlijk bijzonder comité van het Nederlandstalig gesubsidieerd officieel onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem heeft zijn zetel in de Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Art. 2: Het afzonderlijk bijzonder comité voor het gesubsidieerd officieel Nederlandstalig onderwijs wordt voorgezeten door de voorzitter van het bijzonder comité van de Gemeente: de Burgemeester of zijn plaatsvervanger.

Art. 3: Het secretariaat van het comité wordt georganiseerd in de Koning Albertlaan 33 te Sint-Agatha-Berchem.

De secretaris ervan is een administratief medewerker van de dienst onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem of zijn plaatsvervanger.

Art. 4: Alle briefwisseling aan de voorzitter en het secretariaat wordt gestuurd naar het adres van de zetel: Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint Agatha Berchem.

Communicatie via elektronische weg is niet uitgesloten maar omwille van bewijslast moeten alle getekende documenten per post opgestuurd worden.

Art. 5: Onverminderd artikel 29, in fine, van het Koninklijk Besluit wordt de briefwisseling aan de vakorganisaties, in het kader van de vergaderingen van het comité gestuurd aan volgende adressen: (dit zijn niet noodzakelijk dezelfde personen dan de afgevaardigden van de vakorganisaties).

Voor de FSCOD (COV):

*ACV secretariaat Onderwijs,
Martelarenlaan 8 3010 Kessel-lo*

Voor de A.C.O.D.:

*ACOD Onderwijs,
Congressstraat 17-19 1000 Brussel*

Voor het V.S.O.A.:

*VSOA Onderwijs,
Boudewijnlaan 20-21 1000 Brussel*

Afdeling II: Samenstelling van het comité

Art. 6: De afvaardiging van de overheid bestaat uit maximum zeven leden die bevoegd zijn verbintenissen aan te gaan in naam van de openbare overheid en die door de voorzitter van het comité worden gekozen. Elk van deze personen kan vervangen worden door een behoorlijk gemachtigde afgevaardigde. Deze afvaardiging mag vergezeld zijn van technici.

De nominatieve lijst van de effectieve vertegenwoordigers wordt opgenomen in bijlage.

Art. 7: De afvaardiging van de vakorganisaties wordt vrij samengesteld door de betrokken organisatie en bestaat uit maximum drie leden per vakorganisatie die zich mogen laten vergezellen door ten hoogste twee technici per op de agenda ingeschreven punt.

De lijst van de effectieve vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers wordt opgenomen in bijlage.

Art. 8: De afwezigheid van één of meer regelmatig opgeroepen leden van de afvaardigingen maakt de onderhandelingen niet ongeldig.

Afdeling III: Datum van de vergaderingen

Art. 9: Het comité vergadert zo vaak het nodig is om zijn taak naar behoren uit te voeren.

Art. 10: De op grond van artikel 23 van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 van een vakorganisatie uitgaande initiatieven worden schriftelijk aan de voorzitter bekend gemaakt.

De voorzitter bepaalt in dat geval de datum van de eerste vergadering die het comité aan het punt zal wijden. Deze eerste vergadering moet plaats vinden binnen een redelijke termijn.

Daarnaast heeft iedere afvaardiging het recht tijdens de vergadering wijzigingen aan de agenda voor te stellen. Deze kunnen echter enkel bij unanimité worden aangenomen.

Afdeling IV: Oproeping tot de vergaderingen, de agenda en de documentatie

Art. 11: De agenda wordt door de voorzitter vastgesteld rekening houdend met de door de overheid en de door een voor het comité representatieve vakorganisatie ingediende initiatieven.

Art. 12: De oproepingen met de agenda worden door de secretaris ten minste tien werkdagen voor de datum van de vergaderingen toegezonden per e-mail of per post aan de leden van de afvaardiging van de overheid en aan de vakorganisaties. De post- of emaildatum geldt als bewijs van de verzending.

In dringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt, kan deze voorzitter de termijn verminderen tot drie werkdagen, zonder dat zulks noodzakelijkerwijze de toepassing van artikel 25, derde lid van het Koninklijk

Besluit, tot gevolg heeft.

Art. 13: De oproeping vermeldt:

- de dag en het aanvangsuur van de vergaderingen van het comité, vastgesteld overeenkomstig de artikelen 9 en 10 van dit huishoudelijk reglement;*
- de agenda, met vermelding van de te bespreken punten;*
- de termijn waarbinnen de onderhandelingen zullen worden beëindigd, dit wil zeggen ofwel de termijn van 30 dagen voorzien in artikel 25, eerste lid, van het Koninklijk Besluit (deze kan nadien bij onderlinge overeenkomst tussen de aanwezige afgevaardigden worden verlengd) ofwel de termijn van tien dagen voorzien bij artikel 25, derde lid, van het Koninklijk Besluit.*

Art. 14: Bij elke oproeping wordt alle nodige documentatie gevoegd die voor de onderhandeling nodig is.

Afdeling V: vergaderingen

Art. 15: De vergaderingen worden gehouden in de zetel van het comité.

De voorzitter kan de vergaderingen van het comité op iedere andere geschikte plaats organiseren; in dat geval wordt dit uitdrukkelijk vermeld in de oproeping.

Art. 16: De op de agenda voorkomende punten worden behandeld in volgorde van inschrijving.

Art. 17: Onverminderd de mogelijkheid van het comité om op grond van artikel 28 van het Koninklijk Besluit gedurende de vergadering de agenda te wijzigen, verzoekt de voorzitter de delegaties bij de aanvang van de vergadering of zij wijzigingen aan de agenda voorstellen. Om doorgang te vinden moeten deze wijzigingen, krachtens artikel 28 van het KB door de aanwezige afvaardigingen eenparig worden aangenomen.

Art. 18: De voorzitter doet het Koninklijk Besluit en dit reglement naleven, opent, leidt en sluit de debatten en handhaaft de orde in de vergaderingen.

Art. 19: De vergaderingen van het comité zijn niet openbaar en hebben plaats tijdens de diensturen. De personeelsleden die zitting hebben in het comité worden beschouwd als handelend in dienstopdracht, ongeacht hun normale diensturenregeling.

Art. 20: Elk lid van het comité mag bij voorrang het woord vragen omtrent de volgorde van de agendapunten of om een situatie te verduidelijken. In dat geval dient de betrokkene zich te beperken tot een bondige precisering der feiten.

Art. 21: De verwijzing naar het huishoudelijk reglement heeft voorrang op de verdere behandeling van om het even welk agendapunt en schorst de bespreking ervan.

Art. 22: Op vraag van één van de afvaardigingen kan de voorzitter of zijn afgevaardigde een onderbreking van de vergadering toestaan. In onderling overleg bepalen de aanwezigen de duur ervan.

Art. 23: Voor ingewikkelde aangelegenheden kan de voorzitter op voorstel van een afvaardiging en na de andere aanwezige afvaardigingen te hebben gehoord, deze doen onderzoeken in de schoot van een werkgroep ad hoc.

De bepalingen van het Koninklijk Besluit en van dit huishoudelijk reglement, inzake samenstelling en werking van het comité, zijn van toepassing op deze werkgroepen.

De door de werkgroep behandelde aangelegenheden worden op de agenda van een vergadering van het comité geplaatst wanneer de werkzaamheden van de werkgroep beëindigd zijn, op initiatief van de voorzitter, of indien een afvaardiging er om verzoekt. In afwachting van die vergadering van het comité deelt de voorzitter onverwijld de resultaten van de besprekingen in de werkgroep mee aan iedere afvaardiging in het comité.

Art. 24: Indien de besprekingen niet tot een akkoord leiden, lichten de afvaardigingen of de leden ervan hun respectieve standpunten toe alvorens de voorzitter de onderhandelingen over dat punt afsluit.

Daartoe kunnen zij een schriftelijke nota, ongeacht de benaming, aan de voorzitter bezorgen. Wanneer dit uiterlijk gebeurt binnen de vijf werkdagen na de vergadering waarbij de onderhandeling over het punt wordt afgesloten, wordt de nota integraal opgenomen in het protocol.

Afdeling VI: De notulen

Art.25: De secretaris stelt de notulen van de vergadering op.

De notulen van elke vergadering vermelden uitsluitend:

1- de agenda;

2- de namen en hoedanigheden van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige leden van de afvaardiging van de overheid;

3- de namen en hoedanigheden van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige vakorganisaties, alsmede de naam van de aanwezige en van de met kennisgeving afwezige leden van de afvaardigingen van die vakorganisaties;

4- de namen en hoedanigheden van de technici;

5- de behandelde punten;

6- de punten waarvoor de onderhandeling is beëindigd.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Art.26: Een afschrift van de notulen wordt toegezonden per e-mail of per post binnen de 15 werkdagen aan de leden van de afvaardigingen en, voor zover nog niet begrepen in de afvaardiging, aan de vertegenwoordigers van de vakorganisaties, vermeld in artikel 5 van dit huishoudelijk reglement.

Afdeling VII: Het protocol

Art. 27: De voorzitter maakt het ontwerp van protocol op na het verstrijken van de vastgelegde termijn. Dit vermeldt, overeenkomstig artikel 9 van de wet van 19 december 1974, de conclusies van de gevoerde onderhandeling met vermelding van ofwel:

- het eenparig akkoord van de afvaardiging van de overheid en van de afvaardiging van de vakorganisaties;

- het akkoord tussen de afvaardiging van de overheid en de afvaardiging van één of meer vakorganisaties alsook het standpunt van de delegatie van een of meer vakorganisaties;

- het respectieve standpunt van elke afvaardiging;

De voorzitter kan de afvaardigingen uitnodigen gebruik te maken van het bepaalde in artikel 22 van dit huishoudelijk reglement.

Art.28: Het ontwerp van protocol wordt binnen vijftien werkdagen na de beëindiging van de onderhandeling voor akkoord voorgelegd aan de andere leden van de afvaardiging van de overheid en aan de vakorganisaties.

De leden van de afvaardiging van de overheid en de vakorganisaties hebben de mogelijkheid hun opmerkingen aan de voorzitter mee te delen.

Hiertoe beschikken ze over een termijn van vijftien werkdagen vanaf de postdatum van de aangetekende verzending van het protocol.

De voorzitter kan evenwel op voorstel van een afvaardiging en na de andere betrokken afvaardigingen binnen de voormelde termijn van vijftien dagen gehoord te hebben, die termijn wijzigen.

Wordt geen tekstwijziging voorgesteld dan wordt het ontwerp de definitieve tekst van het protocol. In het tegengestelde geval worden de opmerkingen onderzocht tijdens de volgende vergadering. Aan de hand van dat onderzoek stelt de voorzitter dan de definitieve tekst van het protocol op.

Een afschrift van de definitieve tekst van het protocol wordt toegezonden aan de leden van de afvaardigingen en aan de vakorganisaties.

De voorzitter verzoekt de leden van de afvaardigingen en de vakorganisaties die het protocol wensen te ondertekenen, dat te doen binnen de termijn die hij bepaalt, na de betrokken vakorganisaties te hebben gehoord.

Art. 29: Indien nodig stuurt de secretaris een afschrift van de protocollen aan de overheden vermeld in artikel 31 Koninklijk Besluit.

Afdeling VIII: Het archief

Art.30: De agenda met bijgevoegde documentatie, de notulen en de protocollen worden op het secretariaat neergelegd en bewaard.

Afdeling IX: Bijzondere bepalingen

Art.31: De verplaatsingskosten van de afgevaardigden in het comité worden vergoed op dezelfde basis als voorzien in de algemene reglementering terzake van toepassing in de Gemeente. De vakbond betaalt de technici die door hen uitgenodigd worden.

Art. 32: Elke afvaardiging in het comité heeft het recht wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement voor te stellen aan de voorzitter. Voor zover het gaat om gevallen waarin het Koninklijk Besluit niet voorziet stelt de voorzitter deze ter bespreking voor aan het comité.

Mits goedkeuring door elke afvaardiging, wordt een wijzigingsvoorstel ingeschreven in onderhavig reglement. Deze wijzigingen zijn onmiddellijk van toepassing.

Art. 33: De eventuele wijzigingen aan het Koninklijk Besluit of de wet worden geacht van toepassing te zijn. Bij voorkeur worden ze in dit huishoudelijk reglement opgenomen. Het gewijzigde reglement wordt ter kennisname bezorgd aan de afvaardigingen."

Artikel 2:

Het Huishoudelijk reglement van het Hoog Overlegcomité (HOC) van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem wordt goedgekeurd als volgt:

"Huishoudelijk reglement van het Hoog Overlegcomité met de vakbonden van het onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem

Afdeling I: Zetel en secretariaat van het comité

Art. 1: Het in uitvoering van artikel 35 van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel ingesteld hoog overlegcomité van het gesubsidieerd onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem heeft zijn zetel in de Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Art. 2: Het hoog overlegcomité (HOC) voor het gesubsidieerd Nederlandstalig onderwijs wordt voorgezeten door de voorzitter van het bijzonder onderhandelingscomité van de Gemeente: De Burgemeester of zijn plaatsvervanger.

Art. 3: De voorzitter van elk hoog overlegcomité kan basis- en tussenoverlegcomités oprichten waarvan hij het gebied bepaalt. Indien hij dit doet moet dit overlegd worden in het hoog overlegcomité en moet rekening gehouden worden met de voorwaarden bepaald in artikel 36 van het Koninklijk Besluit. Dit heeft tot gevolg dat de bevoegdheden die in particuliere bedrijven opgedragen zijn aan het comité voor preventie en bescherming op het werk worden uitgeoefend door de basisoverlegcomités. Indien deze basisoverlegcomités niet zijn opgericht, komen deze bevoegdheden toe aan de hoge overlegcomités.

Art. 4: Het secretariaat van het comité wordt georganiseerd in de Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

De secretaris ervan is een administratief medewerker van de dienst onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem of zijn plaatsvervanger.

Art. 5: Alle briefwisseling aan de voorzitter en het secretariaat wordt gestuurd naar het adres van de zetel: Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Communicatie via elektronisch weg is niet uitgesloten maar omwille van bewijslast moeten alle getekende documenten per post opgestuurd worden.

Art. 6: De briefwisseling aan de vakorganisaties, in het kader van de vergaderingen van het comité, wordt gestuurd aan volgende adressen: adressen van de vertegenwoordigers van de vakorganisaties (dit zijn niet noodzakelijk dezelfde personen dan de afgevaardigden van de vakorganisaties).

Voor de F.C.S.O.D. (COV):

ACV secretariaat Onderwijs,
Martelarenlaan 8 3010 Kessel-lo

Voor de A.C.O.D.:

ACOD Onderwijs,
Congressstraat 17-19 1000 Brussel

Voor het V.S.O.A.:

VSOA Onderwijs,
Boudewijnlaan 20-21 1000 Brussel

Afdeling II: Samenstelling van het comité

Art. 7: De afvaardiging van de overheid bestaat uit personen die bevoegd zijn om verbintenissen aan te gaan in naam van de openbare overheid en/of uit personen die bevoegd zijn op te treden in naam van deze bevoegde leden en/of uit leden van het leidinggevend personeel die in vast verband benoemd zijn en sinds ten minste twee jaar tewerkgesteld zijn in het officieel Nederlandstalig gesubsidieerd onderwijs en die door de voorzitter van het comité worden gekozen. Elk van deze personen kan worden vervangen. Deze afvaardiging mag vergezeld zijn van technici.

De lijst van de effectieve vertegenwoordigers wordt opgenomen in bijlage.

De preventieadviseur, belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, is van rechtswege lid van het bevoegde overlegcomité voor de vergaderingen over aangelegenheden die in particuliere bedrijven zijn opgedragen aan het comité voor preventie en bescherming op het werk.

Art. 8: De afvaardiging van de vakorganisaties wordt vrij samengesteld door de betrokken organisatie en bestaat uit ten hoogste drie leden per vakorganisatie die zich mogen laten vergezellen door technici. De lijst van de effectieve vertegenwoordigers wordt opgenomen in bijlage.

Art. 9: De afwezigheid van één of meer regelmatig opgeroepen leden van de afvaardigingen maakt de onderhandelingen niet ongeldig.

Afdeling III: Datum van de vergaderingen

Art. 10: Het comité vergadert zo vaak het nodig is om zijn taak naar behoren uit te voeren.

Art. 11: De op grond van artikel 23 van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 van een vakorganisatie uitgaande initiatieven worden schriftelijk aan de voorzitter bekend gemaakt.

De voorzitter bepaalt de datum en het aanvangsuur van de eerste vergadering die het comité aan het punt zal wijden. Deze eerste vergadering moet plaats vinden uiterlijk 60 werkdagen na ontvangst van de vraag.

Indien een representatieve vakorganisatie aan de voorzitter van het overlegcomité schriftelijk vraagt een aangelegenheid betreffende de veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen op de agenda te plaatsen, dient hij zo snel mogelijk bijeen te roepen, en uiterlijk dertig dagen na ontvangst van de vraag.

De voorzitter kan om dwingende redenen weigeren een punt op de agenda te plaatsen. In dat geval moet hij binnen de vijftien werkdagen na het verzenden van de aanvraag de redenen van zijn weigering meedelen aan het comité en de betrokken vakorganisatie. Daarnaast heeft iedere afvaardiging het recht tijdens de vergadering wijzigingen aan de agenda voor te stellen. Deze kunnen echter bij unanimité worden aangenomen.

Afdeling IV: Oproeping tot de vergaderingen, de agenda en de documentatie

Art. 12: De agenda wordt door de voorzitter vastgesteld rekening houdend met de door de overheid en de door een voor het comité representatieve vakorganisatie ingediende initiatieven.

Art. 13: De oproepingen met de agenda worden door de secretaris ten minste tien werkdagen voor de datum van de vergaderingen toegezonden per e-mail of per post aan de leden van de afvaardiging van de

overheid, aan de vakorganisaties en aan de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. De post- of e-maildatum geldt als bewijs van de verzending. In dringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt, kan deze voorzitter de termijn verminderen tot drie werkdagen, zonder dat zulks noodzakelijkerwijze de toepassing van artikel 25, derde lid van het Koninklijk Besluit, tot gevolg heeft.

Art. 14: De oproeping vermeldt:

- de dag en het aanvangsuur van de vergaderingen van het comité, vastgesteld in overeenstemming met de artikelen 10 en 11 van dit huishoudelijk reglement;
- de agenda, met vermelding van de te bespreken punten;
- de termijn waarbinnen het overleg zal worden beëindigd, dit wil zeggen ofwel de termijn van 30 kalenderdagen voorzien in artikel 25, eerste lid, van het Koninklijk Besluit (deze kan daarna bij onderlinge overeenkomst tussen de aanwezige afgevaardigden worden verlengd) ofwel de termijn van tien dagen voorzien bij artikel 25, derde lid, van het Koninklijk Besluit.

Art. 15 :Bij elke oproeping wordt alle nodige documentatie gevoegd die voor het overleg nodig is.

De preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk ontvangt de documentatie betreffende de vergaderingen van het comité waaraan hij deelneemt.

Afdeling V: Vergaderingen

Art. 16: De vergaderingen worden gehouden in de zetel van het comité.

De voorzitter kan de vergaderingen van het comité op iedere andere geschikte plaats organiseren; in dat geval wordt dit uitdrukkelijk vermeld in de oproeping.

Art. 17: De op de agenda voorkomende punten worden behandeld in volgorde van inschrijving.

Art. 18: Onverminderd de mogelijkheid van het comité om op grond van artikel 28 van het Koninklijk Besluit gedurende de vergadering de agenda te wijzigen, verzoekt de voorzitter de delegaties bij de aanvang van de vergadering of zij wijzigingen aan de agenda voorstellen. Om doorgang te vinden moeten deze wijzigingen, krachtens artikel 28 van het Koninklijk Besluit door de aanwezige afvaardigingen eenparig worden aangenomen.

Art. 19: De voorzitter doet het Koninklijk Besluit en dit reglement nakomen, opent, leidt en sluit de debatten en handhaaft de orde in de vergaderingen.

Art. 20: De vergaderingen van het comité zijn niet openbaar. De personeelsleden die zitting hebben in het comité worden beschouwd als handelend in dienstopdracht, ongeacht hun normale diensturenregeling.

Art. 21: Elk lid van het comité mag bij voorrang het woord vragen omtrent de volgorde van de agendapunten of om een situatie te verduidelijken. In dat geval dient de betrokkene zich te beperken tot een bondige precisering der feiten.

Art. 22: De verwijzing naar het huishoudelijk reglement heeft voorrang op de verdere behandeling van om het even welk agendapunt en schorst de bespreking ervan.

Art. 23: Op vraag van één van de afvaardigingen kan de voorzitter of zijn afgevaardigde een onderbreking van de vergadering toestaan. In onderling overleg bepalen de aanwezigen de duur ervan.

Art. 24: Voor ingewikkelde aangelegenheden kan de voorzitter op voorstel van een afvaardiging en na de andere aanwezige afvaardigingen te hebben gehoord, deze doen onderzoeken in de schoot van een werkgroep ad hoc.

De bepalingen van het Koninklijk Besluit en van dit huishoudelijk reglement, betreffende samenstelling en werking van het comité, zijn van toepassing op deze werkgroepen.

De door de werkgroep behandelde aangelegenheden worden op de agenda van een vergadering van het comité geplaatst wanneer de werkzaamheden van de werkgroep beëindigd zijn, op initiatief van de voorzitter, of indien een afvaardiging er om verzoekt. In afwachting van die vergadering van het comité deelt de voorzitter onverwijld de resultaten van de besprekingen in de werkgroep mee aan iedere afvaardiging in het comité.

Art. 25: Indien de besprekingen niet tot een akkoord leiden, lichten de afvaardigingen of de leden ervan hun respectieve standpunten toe alvorens de voorzitter het overleg over dat punt afsluit.

Daartoe kunnen zij een schriftelijke nota, ongeacht de benaming, aan de voorzitter doen bezorgen. Wanneer dit uiterlijk gebeurt binnen de vijf werkdagen na de vergadering waarbij het overleg over het punt wordt afgesloten, wordt de nota integraal opgenomen in de notulen.

Afdeling VI: De notulen

Art. 26: De secretaris stelt de notulen van de vergadering op.

De notulen van elke vergadering vermelden:

1- de agenda;

2- de namen en hoedanigheden van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige leden van de afvaardiging van de overheid;

3- de namen en hoedanigheden van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige vakorganisaties, alsmede de naam van de aanwezige en van de met kennisgeving afwezige leden van de afvaardigingen van die vakorganisaties;

4- de namen en hoedanigheden van de technici;

5- de beknopte uiteenzetting van de besprekingen

6- het met redenen omkleed advies.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Art. 27: Een afschrift van de notulen wordt binnen vijftien werkdagen na de vergadering per e-mail of per post toegezonden aan de werkende en plaatsvervangende leden van de overheidsafvaardiging en aan de vertegenwoordigers van de vakorganisaties, vermeld in artikel 5 van dit huishoudelijk reglement en aan de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Art. 28: De leden van de afvaardiging van de overheid en de vakorganisaties en de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk beschikken na de verzending van de notulen over een termijn van vijftien werkdagen om hun opmerkingen bezorgen aan de voorzitter. De e-mail- of postdatum geldt als bewijs van verzending.

De voorzitter kan evenwel op voorstel van een afvaardiging en na de andere betrokken afvaardigingen binnen de voorvermelde termijn van vijftien dagen gehoord te hebben, die termijn wijzigen.

Wordt binnen deze termijn geen tekstwijziging voorgesteld, dan worden de notulen definitief. In het andere geval legt de voorzitter op de eerstvolgende vergadering de vraag om rechtzetting aan het overlegcomité voor. Wordt geen overeenstemming bereikt dan worden de uiteenlopende standpunten in de notulen opgetekend.

Art. 29: Een afschrift van de notulen wordt aan de betrokken overheden gezonden.

Art. 30: Indien de overheid een beslissing neemt die afwijkt van het met redenen omkleed advies dat door het overlegcomité is uitgebracht, wordt dit binnen een maand meegedeeld aan de vertegenwoordigers van de vakorganisaties en aan de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Afdeling VII: Het archief

Art. 31: De agenda met bijgevoegde documentatie en de notulen worden op het secretariaat neergelegd en bewaard.

Afdeling VIII: Bijzondere bepalingen

Art. 32: De verplaatsingskosten van de afgevaardigden in het comité worden vergoed op dezelfde basis als voorzien in de algemene reglementering terzake van toepassing in de Gemeente. De vakbond betaalt de technici die door hen uitgenodigd worden.

Art. 33: Elke afvaardiging in het comité heeft het recht wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement voor te

stellen aan de voorzitter. Voor zover het gaat om gevallen waarin het Koninklijk Besluit niet voorziet stelt de voorzitter deze ter bespreking voor aan het comité.

Mits goedkeuring door elke afvaardiging, wordt een wijzigingsvoorstel ingeschreven. Deze wijzigingen zijn onmiddellijk van toepassing.

Art. 34: De eventuele wijzigingen aan het Koninklijk Besluit of de wet worden geacht van toepassing te zijn. Bij voorkeur worden ze in dit huishoudelijk reglement opgenomen. De nieuwe tekst wordt ter kennisname bezorgd aan de afvaardigingen."

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,
(g) Philippe Rossignol

De Burgmeester-Voorzitter,
(g) Joël Riguelle

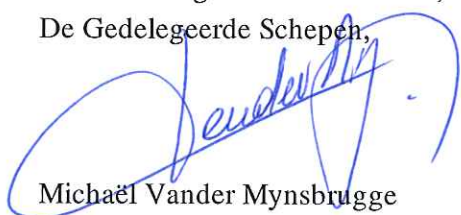
Voor eensluidend afschrift.

In opdracht :

Voor de Gemeentesecretaris,
De Gedelegeerde Directeur,

Voor de Burgmeester-Voorzitter,
De Gedelegeerde Schepen,


Sandra Goegebeur


Michaël Vander Mynsbrugge