

**GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM**

**Uittreksel uit het register van de notulen van de Gemeenteraad**

Zitting van 28.01.2013

- Aanwezig :** Joël Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter*;  
Jean-Marie Colot, *1e Schepen*;  
Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Stéphane Tellier, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Bremt, *Schepenen*;  
Marc Hermans, Monique Dupont, Peter Decabooter, Benoît Schoonbroodt, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Fatiha Metioui-Amazou, Nadine De Buck, Régine Vandooren, Chantal Dubocage, Said Chibani, Luc Demullier, Yonnec Polet, Véronique Bruyninckx, Katia Van den Broucke, Nathalie Migeotte, *Gemeenteraadsleden* ;  
Philippe Rossignol, *Gemeentesecretaris*.
- Verontschuldigd :** Ndongo Diop, Vincent Lurquin, *Gemeenteraadsleden* ;  
Jean-François Culot, *Voorzitter van het OCMW*.

---

**#Onderwerp : Departement Welzijn - Nederlandstalige Jeugddienst - Organisatie van artistieke, culturele en sportieve stages gedurende de schoolvakanties - Huishoudelijk Reglement - Goedkeuring#**

---

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beraadslaging, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25.10.2012 betreffende de organisatie van artistieke, culturele en sportieve stages gedurende de schoolvakanties;

Overwegende dat het noodzakelijk is om een Huishoudelijk Reglement op te stellen voor deze stages georganiseerd door de Nederlandstalige Jeugddienst;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

**Artikel 1:**

Het Huishoudelijk Reglement voor de stages, georganiseerd door de Nederlandstalige Jeugddienst en in samenwerking met externe verenigingen, zoals hieronder beschreven, wordt goedgekeurd (alsook de 3 bijlagen).

**Artikel 2:**

Voor stages die georganiseerd worden waarvan de kostprijs uitzonderlijk hoog is (omwille van transport of overnachting, of specifieke activiteiten, ...) zullen het onderwerp uitmaken van een aparte Gemeenteraadsbeslissing en maken geen deel uit van dit reglement.

**"Organisatie van artistieke, culturele en sportieve stages gedurende de schoolvakanties – Huishoudelijk Reglement**

**Artikel 1: Algemeen**

*Het Gemeentebestuur organiseert tijdens de schoolvakanties artistieke, culturele en sportieve stages en dit voor alle kinderen ongeacht hun ideologische, filosofische of politieke overtuigingen of die van hun ouders. De voornaamste doelstelling van de stage is de kinderen te omkaderen en bij te dragen tot de ontwikkeling en ontplooiing door hen een speelse en creatieve vakantie aan te bieden.*

**Artikel 2: Data en uren**

*De data en openings- en sluitingsuren worden opgesteld in functie van de samenwerkingsovereenkomst*

tussen de Gemeente en de betreffende vereniging die de stage animeert.

### Artikel 3: Lokalen en bijhorigheden

Om de stage te organiseren stelt het gemeentebestuur lokalen ter beschikking, alsook het materiaal dat er zich over het algemeen bevindt (tafels, stoelen,...) en de bijkomende voorzieningen (sanitair).

Het College van Burgemeester en Schepenen kan andere gemeentelijke lokalen aanduiden, afhankelijk van de omstandigheden.

### Artikel 4: Inschrijvingen

De inschrijving voor een stage vereist het invullen van volgende documenten:

- Bijlage 1: een inschrijvingsformulier met de volledige gegevens van het kind alsook die van de ouders (of wettelijke verantwoordelijken), een toestemming van de ouders dat het kind alleen naar huis mag gaan en een toestemming voor het nemen en publiceren van foto's van de stage
- Bijlage 2: een gezondheidsfiche betreffende het kind
- Bijlage 3: een document "Inlichtingen voor de ouders" waarbij dit Huishoudelijk Reglement wordt samengevat (inschrijvingsdata, datum, plaats en uur van de stage, tarieven en betalingsmodaliteiten, terugbetalingen, discipline, maaltijden en medicatie, in geval van ongeval, verloren voorwerpen, suggesties).

De stage wordt enkel georganiseerd indien een minimum aantal kinderen deelneemt (aantal wordt bepaald in de samenwerkingsovereenkomst). De Jeugddienst kan de stage aflassen tot 15 kalenderdagen vóór het begin van de stage indien er niet genoeg deelnemers zijn en zal de ouders hierover per telefoon inlichten. In dit geval zal het bedrag van de stage terugbetaald worden aan de ouders ten laatste 50 dagen na het meedelen van de aflassing.

De volledige inschrijving (betalingsbewijs + documenten) moet ten laatste 3 dagen vóór het starten van de stage ontvangen zijn op de Jeugddienst van de Gemeente.

Elke afwezigheid moet ter plaatse of per telefoon gemeld worden op het nummer 02/563.59.26 of 02/464.04.86.

In geval van nood tijdens de stage en buiten de kantooruren, kunt u een seintje of een bericht laten op noodnummer 0496/90.79.26.

### Artikel 5: Tussenkost van de ouders en terugbetaling

De tussenkost van de ouders voor de stage wordt vastgelegd door de Gemeenteraad.

Deze wordt vastgelegd op:

- 60,00 EUR/week van 5 dagen voor Berchemse kinderen (hetzij 36,00 EUR/week van 3 dagen)
- 120,00 EUR/week van 5 dagen voor niet-Berchemse kinderen (hetzij 72,00 EUR/week van 3 dagen)

Dit bedrag komt overeen met de deelnamekosten en moet vooraf worden betaald. Het wordt hetzij op de desbetreffende rekening van het Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem gestort, hetzij via bancontact op de Jeugddienst.

De terugbetaling van de betaalde bedragen zal enkel gebeuren indien de afwezigheid gedekt wordt door een medisch attest van minimum 3 dagen. De terugbetalingen gebeuren enkel per overschrijving op een bankrekening.

### Artikel 6: Aftrekbaarheid van de kosten van de kinderopvang

Overeenkomstig artikel 113 1<sup>e</sup> van het wetboek op de inkomensbelastingen kunnen de ouders de kosten van de opvang voor de kinderen die de stage bijwonen fiscaal aftrekken. Hiervoor zal het gemeentebestuur tijdig



een fiscaal attest afleveren volgens het model geleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën. De inhoud van deze beschikking is onderhevig aan de evolutie van de federale wetgeving.

#### Artikel 7: Discipline

Ieder gebrek aan discipline en ongehoorzaamheid zal onmiddellijk gesignaleerd zijn door de organisator van de stage aan de Directie van het Departement Welzijn via de Jeugddienst.

De volgende straffen zijn toegestaan:

- a) de berisping of tijdelijke uitsluiting van één of meerder activiteiten – deze sancties worden genomen door de stageleider en gaan onmiddellijk in. De stageleider verwittigt de Jeugddienst die op zijn beurt de ouders inlicht.
- b) de tijdelijke of definitieve uitsluiting van de stage – deze sanctie dient, voor toepassing, toegestaan te worden door de Schepen van de Nederlandstalige Jeugd en het College van Burgemeester en Schepenen zal hierover ingelicht worden.

#### Artikel 8: Maaltijden en tussendoortjes

De maaltijden en tussendoortjes worden door de kinderen meegebracht tenzij anders vermeld. Om de gezondheid van de kinderen te waarborgen, wordt alleen maar water en sap toegelaten. Tussendoortjes met chocolade zijn verboden.

#### Artikel 9: Bij ongeval

De kinderen worden verzekerd door het gemeentebestuur tegen ongevallen die kunnen gebeuren tijdens de activiteiten en op weg naar de stage.

Bij een ongeval zal de stageverantwoordelijke via de Jeugddienst de nodige maatregelen treffen. De ouders worden onmiddellijk ingelicht. Hiervoor moeten de verantwoordelijken van de stage in het bezit zijn van een telefoonnummer waar de ouders op ieder ogenblik bereikbaar zijn.

Bij de minste twijfel zullen medische testen uitgevoerd worden. Indien de ouders, ondanks het feit dat er beslist werd om geen verdere testen te ondergaan, toch naar de dokter gaan zullen zij zelf de kosten moeten dragen die hieraan verbonden zijn.

Ondanks de waakzaamheid van de animatoren kan het zijn dat, in sommige gevallen, het kind 's avonds toch onrustwekkende tekenen vertoont (na een val bijvoorbeeld). In dit geval moeten de ouders, die beroep gedaan hebben op een dokter, zich de volgende dag aanmelden met een medisch attest zodat de nodige stappen binnen de voorziene termijn kunnen genomen worden bij de verzekeringsmaatschappij.

#### Artikel 10: Ziekte

Bij de volgende ziekten worden de ouders gevraagd om onmiddellijk de verantwoordelijke van de stage te verwittigen: difterie, buiktyfus, paratyfus, bacillaire dysenterie, geelzucht, hersenvliesontsteking, polio, roodvonk, pokken, tuberculose, schurft, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, impetigo (baardschurft), ringworm van de hoofdhuid, hoofdluis (aanwezigheid van luizen en/of neten).

Voor al deze ziekten is de uitsluiting van het kind voor de stage verplicht (en in sommige gevallen van de broers en zussen). Een verklaring van genezing door een arts zal gevraagd worden bij het hernemen van de stage.

In geval van hoofdluis (luizen of neten) zullen de kinderen uitgesloten worden gedurende de volledige behandeling en het hernemen van de stage kan enkel met een doktersverklaring die het einde van de behandeling bevestigt. Dit is een wettelijke maatregel om hoofdluis te bestrijden.

Geen enkel medicijn zal worden toegediend tijdens de stage, tenzij schriftelijke toelating van de dokter met vermelding: "Dit medicijn moet worden toegediend tijdens de stage" – aantal keer + aantal dosissen.

Artikel 11: Persoonlijke voorwerpen

*Verlies, beschadiging of diefstal van kledij wordt niet verzekerd.*

*Het meebrengen van voorwerpen, al dan niet waardevol, (juwelen, speelgoed, geld, gsm, mp3 – mp4 speler en iPod, etc....) is verboden tijdens de stage. Geen enkele verzekering dekt verlies of diefstal.*

Artikel 12: Materiaal

*De kinderen moeten het materiaal respecteren dat hen ter beschikking wordt gesteld. Bij vrijwillige vernieling zullen de herstellingskosten aan de ouders of ieder andere verantwoordelijke van het kind aangerekend worden.*

Artikel 13: Klachten

*Ouders kunnen hun voorstellen en eventuele klachten schriftelijk indienen aan het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Agatha-Berchem – Koning Albertlaan 33 – 1082 Sint-Agatha-Berchem.*

Artikel 14: Onvoorziene gevallen

*Alle onvoorziene gevallen die niet voorkomen in dit reglement zullen worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen."*

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.

25 stemmers : 25 positieve stemmen.

---

Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,  
(g) Philippe Rossignol

De Burgemeester-Voorzitter,  
(g) Joël Riguelle

Voor eensluidend afschrift.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,



Philippe Rossignol

Voor de Burgemeester-Voorzitter,  
De Gedelegeerde Schepenen,



Michaël Vander Mynsbrugge