

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig Joël Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter* ;
Michaël Vander Mynsbrugge, Stéphane Tellier, Pierre Tempelhof, Marie Kunsch, Peter Decabooter, Saïd Chibani, *Schepenen* ;
Jean Marie Colot, Marc Vande Weyer, Monique Dupont, Agnès Vanden Bremt, Marc Ghilbert, Fatiha Metioui-Amanzou, Chantal Dubocage, Ndongo Diop, Vincent Lurquin, Yonnec Polet, Katia Van den Broucke, Nicolas Pantidis, François Robe, Dirk Moors, Maude Van Gyseghem, *Gemeenteraadsleden* ;
Jean-François Culot, *Voorzitter van het OCMW* ;
Philippe Rossignol, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd Vincent Riga, *Schepen* ;
Marc Hermans, Christian Boucq, Luc Demullier, Nicolas Stassen, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 15.12.15

#Onderwerp : Reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad - Wijzigingen#

Openbare zitting

INTERNE ZAKEN**Secretariaat en Kabinetten van de Schepenen**

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 24.09.2015(/A/0002) tot wijziging van het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad;

Gezien het College van Burgemeester en Schepenen voorstelt om een voorzitter van de Gemeenteraad (en zijn plaatsvervanger) te verkiezen overeenkomstig artikel 8bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat het nodig is om hiervoor het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad te wijzigen;

BESLUIT wat volgt:

Het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad wordt als volgt gewijzigd:

(voor het begrip van de tekst verstaat men onder de “raad” de “gemeenteraad”, het “college” het “college van burgemeester en schepenen”, de “leden” de “leden van de gemeenteraad” en onder “voorzitter” de “voorzitter van de gemeenteraad overeenkomstig artikel 8bis van de Nieuwe Gemeentewet”)

Preambule

Het raadslid dat wegens een handicap niet zelfstandig zijn mandaat kan vervullen, kan zich voor de duur en de uitoefening van dit mandaat laten bijstaan door twee vertrouwenspersonen die elkaar afwisselen tijdens éénzelfde gemeenteraadszitting, zitting van de verenigde secties of van een commissie. Iedere vertrouwenspersoon wordt gekozen uit de gemeenteraadskiezers die aan de verkiesbaarheidsvereisten voor het mandaat van gemeenteraadslid voldoen en die geen lid is van het gemeentepersoneel, noch van het personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de betrokken gemeente.

Bij het verlenen van de bijstand, heeft iedere vertrouwenspersoon dezelfde verplichtingen en krijgt hij

dezelfde middelen ter beschikking als het raadslid, met inbegrip van het ontvangen van presentiegeld.

Sectie 1: Frequentie van de vergaderingen van de raad

Artikel 1

De raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en minstens tienmaal per jaar in openbare zitting.

Sectie 2: Bevoegdheid om de raad bijeen te roepen

Artikel 2

Onverminderd de artikelen 3 en 4, wordt de raad bijeengeroepen door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Alvorens aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden evenals iedere vertrouwenspersoon die aangeduid is overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet en die tijdens de vergadering assistentie verleent, een presentielijst. Deze lijst wordt vastgesteld door de voorzitter. De namen van de aanwezige raadsleden worden in de notulen vermeld.

Artikel 3

Tijdens één van zijn vergaderingen, kan de raad bij volstreekte meerderheid van de aanwezige leden beslissen om op een bepaalde dag en een bepaald uur opnieuw te vergaderen om de bespreking van een niet afgewerkte agenda verder te zetten.

Artikel 4

Op aanvraag van één derde van de zittinghebbende leden, is het college verplicht de raad bijeen te roepen op de dag en uur door deze leden bepaald.

Sectie 3: Bevoegdheid om te beslissen over de agenda

Artikel 5

Onverminderd de artikelen 6 en 7 wordt de agenda van de vergaderingen van de raad door de voorzitter of zijn plaatsvervanger vastgesteld.

Artikel 6

Indien de raad wordt opgeroepen op aanvraag van één derde van de zittinghebbende leden, dan wordt voor de agenda voorrang gegeven aan de vermelde punten van de aanvragers van de vergadering.

Artikel 7

Ieder lid van de raad kan één of meerdere bijkomende punten op de agenda plaatsen, rekening houdende:

- a) dat dit voorstel, dat niet op de agenda voorkomt, dient afgegeven te worden per brief of per elektronische post op het e-mailadres info@1082berchem.irisnet.be aan de voorzitter en het gemeentesecretariaat, tenminste 5 vrije dagen vóór de gemeenteraad;
- b) dat het voorstel vergezeld is van een verklarende nota of een document geschikt om de raad in te lichten. Onder "5 vrije dagen" dient te worden begrepen vijf dagen van 24 uur, met dien verstande dat de dag van de ontvangst van het voorstel en de dag van de vergadering van de raad niet in deze termijn inbegrepen zijn. Behalve een nieuw element mogen de raadsleden geen voorstel, dat niet op de agenda voorkomt, afgeven over een onderwerp dat reeds tijdens de laatste gemeenteraadszitting het voorwerp uitgemaakt heeft van een interpellatie, een schriftelijke vraag of een mondelinge vraag.

De voorzitter of zijn plaatsvervanger, bijgestaan door de gemeentesecretaris, verdeelt zonder termijn de bijkomende punten van de dagorde van de vergadering van de raad aan zijn leden en aan de vertrouwenspersonen die aangeduid zijn overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet per elektronische post op het gemeentelijk emailadres van de raadsleden en van de vertrouwenspersonen.

Sectie 4: Openbaarheid der zittingen

Artikel 8

Onverminderd de artikelen 9 en 10 zijn de vergaderingen van de raad openbaar.

Artikel 9

Behalve voor de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen, kan de gemeenteraad op vraag van een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

Artikel 10

De vergadering is niet openbaar wanneer het over personen gaat.

Het gaat over personen wanneer het gaat over andere personen dan de leden van de raad of indien het privéleven van raadsleden of dat van de secretaris ter sprake wordt gebracht.

Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond dat de behandeling in besloten vergadering wordt verder gezet.

Artikel 11

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering uitsluitend voor dit doel worden onderbroken.

Sectie 5: Termijnen

Artikel 12

De bijeenroeping van de raad gebeurt per elektronische post op het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden en de vertrouwenspersonen die aangeduid zijn overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Behalve spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping van de raad tenminste zeven vrije dagen vóór de vergadering.

In spoedeisende gevallen zal gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Deze termijn wordt op twee vrije dagen gebracht indien het een tweede of een derde uitnodiging betreft van de raad zoals bepaald in artikel 90, alinea 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Sectie 6: Ter beschikking stellen van dossiers

Artikel 13

Zonder afbreuk te doen aan artikel 17, zal voor ieder punt van de agenda van de vergaderingen van de raad alle stukken betreffende het punt, ter beschikking van de leden en de vertrouwenspersonen die aangeduid zijn overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet, gesteld worden via de daartoe voorziene geïnformatiseerde toepassing, vanaf de verzending van de oproeping. De stukken die niet gedigitaliseerd kunnen worden, worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zonder verplaatsing van de stukken, gedurende de openingsuren van het secretariaat, vanaf de verzending van de oproeping.

Artikel 14

Tijdens de kantooruren, geven de door de gemeentesecretaris aangewezen ambtenaren aan de raadsleden die technische toelichtingen vragen, de nodige technische toelichtingen betreffende de documenten die in de dossiers voorkomen waarvan sprake in artikel 13.

De dag en het uur wordt overeengekomen tussen de leden en de secretaris.

Artikel 15

Uiterlijk veertien vrije dagen vóór de vergadering gedurende dewelke de raad dient te beraadslagen over de begroting, een begrotingswijziging of over de rekeningen, zal het college aan elk gemeenteraadslid en de vertrouwenspersonen die aangeduid zijn overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet, een exemplaar van het voorstel van begroting, begrotingswijziging of rekeningen op papier of via datadrager toesturen.

Het voorstel van begroting of de rekeningen zullen vergezeld worden van een verslag dat een synthese bevat van het voorstel.

Vooraleer de raad beraadslaagt, zal een lid van het college commentaar geven over de inhoud van het verslag.

Artikel 16

Tweemaal per legislatuur, bij de neerlegging van de eerste en de vierde begroting, legt het college de gemeenteraad een driejaarlijks plan voor.

Dit driejaarlijks plan bestaat uit de volgende documenten:

1° een oriëntatienota, die minstens de hoofdbeleidskeuzen bevat die voor de drie eerstvolgende jaren vastgesteld worden;

2° een beheersplan dat de oriëntatienota begrotingsmatig vertaalt, in de vorm van ramingen en vooruitzichten.

Dit driejaarlijks plan wordt na goedkeuring door de gemeenteraad bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 112 van de Nieuwe Gemeentewet.

Sectie 7: Informatie aan de pers en de inwoners

Artikel 17

De plaats, dag en uur alsook de agenda van de vergadering van de raad, worden ter kennis gebracht aan het publiek minstens bij middel van aanplakking aan het gemeentehuis en door de bekendmaking ervan op de website van de gemeente, binnen dezelfde termijnen als deze voorzien in de artikelen 7, 13 en 15 inzake de bijeenroeping van de raad.

De aanplakking maakt geen melding van de punten die in besloten vergadering worden besproken.

Artikel 18

De pers, indien hiervoor een schriftelijke aanvraag wordt gedaan, zal de agenda bekomen van de openbare vergaderingen van de raad. Enkele exemplaren van de agenda zullen ter beschikking van het publiek worden gesteld. Iedere inwoner van de gemeente kan tegen betaling van een retributie, vastgesteld door de raad, een jaarlijks abonnement bekomen voor de agenda op papier van de openbare gemeenteraadszittingen. Deze retributie zal de uitgave van de verzending en het afdrukken dekken. Iedere inwoner kan eveneens zonder kosten, een dagorde van de openbare zitting op papier op het gemeentesecretariaat afhalen.

Sectie 8: Voorzitterschap

Artikel 19

De gemeenteraad kan onder zijn leden en voor de duur van de zittingsperiode, een voorzitter en een plaatsvervanger kiezen overeenkomstig artikel 8bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Indien de voorzitter niet aanwezig is op het vastgestelde uur in de oproeping, wordt hij/zij als afwezig of verhinderd beschouwd en zal zijn plaatsvervanger de vergadering voorzitten.

Sectie 9: Bevoegdheid om de vergaderingen te openen en te sluiten

Artikel 20

De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten. De bevoegdheid om de vergaderingen te sluiten bevat ook deze om de vergadering te schorsen.

Artikel 21

De voorzitter opent de vergaderingen van de raad op het uur vermeld op de uitnodiging.

Artikel 22

Indien de voorzitter de vergadering van de raad heeft gesloten:

- a) is de gemeenteraad niet meer bevoegd om geldig te beraadslagen;
- b) mag de raadszitting niet meer opnieuw geopend worden.

Sectie 10: Vereiste quorum

Artikel 23

Onverminderd artikel 90 alinea 2 van de Nieuwe Gemeentewet, kan de raad geen beslissing nemen indien de

meerderheid van de zittinghebbende leden niet aanwezig is. De vertrouwenspersonen, aangeduid overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet, worden niet in rekening genomen voor het berekenen van het quorum.

Indien, een kwartier na het vastgestelde uur op de uitnodiging, de meerderheid van de zittinghebbende leden niet aanwezig is, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan plaatshebben.

De voorzitter sluit onmiddellijk de zitting wanneer het quorum niet of niet meer bereikt is.

Sectie 11: Handhaving van de orde van de vergaderingen

Artikel 24

De handhaving van de orde tijdens de vergadering komt toe aan de voorzitter.

De voorzitter kan de secretaris gelasten om de debatten en stemmingen van de openbare vergaderingen te laten registreren.

Tijdens de vergadering van de raad is het verboden, behalve uitdrukkelijke toestemming van de voorzitter, om gebruik te maken van band- of beeldopnamen. Dit geldt voor alle gemeenteraadsleden, de pers en het publiek. Tijdens de besloten vergadering is het sowieso verboden om gebruik te maken van klank- of beeldopnamen.

Tijdens de zitting van de raad zal het publiek de stilte bewaren.

Artikel 25

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats, iedere persoon doen verwijderen die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

De voorzitter kan bovendien proces-verbaal opstellen tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank.

Artikel 26

Ten opzichte van de raadsleden komt de voorzitter tussen om:

- het woord te verlenen of het terug te nemen indien het lid bewust van het onderwerp afwijkt, door het punt van de agenda ter stemming te brengen;
- het woord te ontnemen van het lid dat de orde verstoort, door het lid tot de orde te roepen, en kan na verwittiging het lid uit de vergadering uitsluiten of de zitting schorsen of opheffen.

Artikel 27

Voor ieder punt van de agenda, kan de voorzitter:

- een lid van het College van Burgemeester en Schepenen uitnodigen commentaar te geven;
- het woord verlenen aan de leden die er om vragen;
- de discussie afsluiten;
- het onderwerp ter stemming brengen; de stemming gaat eerst over de eventuele amendementen neergelegd door een gemeenteraadslid per brief of per elektronische post op het e-mailadres info@1082berchem.irisnet.be op het gemeentesecretariaat ten laatste de dag voorafgaand aan de raadzitting uiterlijk vóór 12 uur, daarna over het eigenlijke onderwerp. Mondelinge amendementen zijn niet toegelaten. De voorzitter nodigt het raadslid uit om het punt dat hij op de agenda geplaatst heeft, te commentariëren. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Wanneer de raad beslist heeft om deskundigen te horen of wanneer de voorzitter van het OCMW gehouden is om uitleg te verschaffen, bepaalt de voorzitter de orde van tussenkomst.

Artikel 28

Worden aanzien als storend voor de vergadering, wanneer de leden:

- het woord nemen, zonder dat het werd toegestaan;
- het woord behouden, terwijl het woord werd ontnomen;
- een ander lid onderbreken wanneer deze het woord heeft.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke toespeling worden geacht in strijd te zijn met de orde.

Elk lid dat tot de orde wordt teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Sectie 12: Niet ingeschreven punten op de agenda

Artikel 29

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot de spoedbehandeling kan worden beslist door een tweederde aanwezige meerderheid; de namen zullen worden vermeld in de notulen van de zitting.

Sectie 13: Geldigheid van de stemmen - aantal

Artikel 30

De beslissingen (andere dan benoemingen en voordrachten van kandidaten) worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, de onthoudingen worden niet meegerekend bij de mondelinge stemming; bij geheime stemming worden de ongeldige en blanco stemmen niet meegerekend. In geval van staking van stemmen, wordt het voorstel verworpen.

Artikel 31

Indien bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Te dien einde maakt de voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten geschieden.

De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op de kandidaten die op deze lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

Sectie 14: Openbare of besloten stemming

Artikel 32

Onverminderd artikel 33 is de stemming openbaar.

Artikel 33

De voordrachten van kandidaten, de benoemingen in een ambt, terbeschikkingstellingen, de preventieve schorsingen in het belang van de dienst en de tuchtmaatregelen worden bij geheime stemming en volstreekte meerderheid genomen.

Sectie 15: Openbare stemming

Artikel 34

Indien de stemming openbaar is, wordt deze door de leden met luide stem uitgebracht met ja, neen of onthouding.

Artikel 35

In het begin van de zitting wordt door de voorzitter de naam van een raadslid uitgeloot die het eerst zal stemmen. Indien het raadslid afwezig is, gaat de voorzitter over tot een nieuwe loting.

De voorzitter stemt het laatst.

Artikel 36

Na iedere openbare stemming, zal de voorzitter de uitslag hiervan mededelen.

Sectie 16: Benoemingen, voordrachten van kandidaten

Artikel 37

Voor elke nominatieve stemming wordt afzonderlijk gestemd. De kandidaturen voor benoemingen, goedkeuring van benoeming en voordracht van kandidaten, worden voorgedragen door het college. De raadsleden hebben het recht een eigen kandidaat voor te dragen. In dit geval zullen zij de voordracht van hun kandidaat schriftelijk neerleggen op het gemeentesecretariaat per brief of per elektronische post op het e-mailadres info@1082berchem.irisnet.be, ten laatste de dag voorafgaand aan de raadszitting uiterlijk vóór 12 uur.

Artikel 38

Het bureau voor de stemming en voor de stemopneming is samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste aanwezige leden. Bij elke stemming neemt de gemeentesecretaris nota van de stemmende leden.

Artikel 39

Het aantal stembriefjes wordt vóór de uitdeling en vóór de stemopneming nagekeken. Op ieder stembriefje zal de naam van de kandidaat of kandidaten vermeld worden. Indien het niet gelijk is aan dit van het aantal personen dat een stem uitbracht, wordt de stemming vernietigd en dient de raad opnieuw te stemmen. Elke benoeming, goedkeuring of voordracht moet tijdens één en dezelfde vergadering afgehandeld worden.

Sectie 17: Het proces-verbaal

Artikel 40

Het proces-verbaal van de vergaderingen herneemt alle onderwerpen waarover werd beraadslaagd alsook de beslissingen of het gevolg dat er aan gegeven werd.

Artikel 41

Het project van proces-verbaal van de vorige zitting wordt ter beschikking gesteld van de raadsleden en de vertrouwenspersonen die aangeduid zijn overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet via de daartoe voorziene geïnformatiseerde toepassing, vanaf de verzending van de oproeping.

Sectie 18: De goedkeuring van het proces-verbaal

Artikel 42

Er wordt geen lezing gegeven van het proces-verbaal.

Artikel 43

Ieder raadslid heeft het recht opmerkingen te maken, via het indienen van een amendement, over het opstellen van het proces-verbaal van de vorige gemeenteraad. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, zal de secretaris ter zitting of ten laatste op de volgende zitting een nieuwe tekst voorleggen, overeenkomstig de beslissing van de raad.

Indien geen bezwaren worden ingebracht, wordt het proces-verbaal van de vorige vergadering beschouwd als aangenomen en worden getekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 44

Zodra het proces-verbaal van elke vergadering is goedgekeurd en ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris, worden ze op de website van de gemeente geplaatst.

In afwijking van de vorige alinea, worden de punten van het proces-verbaal die met gesloten deuren werden besproken, niet op de gemeentelijke website geplaatst.

Sectie 19: De verenigde secties van de gemeenteraad:

Artikel 45

De raad kan vergaderen in verenigde secties om discussies voor te bereiden over punten die op de dagorde van de gemeenteraad staan.

Artikel 46

De verenigde secties worden uitgenodigd op uitnodiging van de voorzitter per elektronische post op het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden en de vertrouwenspersonen die aangeduid zijn overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet en zullen plaatsvinden ongeacht het aantal aanwezige leden. Het

secretariaat wordt verzekerd door de gemeentesecretaris of de ambtenaar die hij aanduidt.

Artikel 47

De verenigde secties zijn niet openbaar. Toch kunnen experts of ambtenaren gehoord worden.

Sectie 20: Gemeenteraadscommissies

Artikel 48

De gemeenteraad kan in zijn midden commissies oprichten die als taak hebben de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden voor de materies waarvoor zij aangeduid zijn.

De commissies kunnen, ook op eigen initiatief, adviezen uitbrengen en aanbevelingen formuleren ten behoeve van de gemeenteraad met betrekking tot de zaken waarmee zij zich bezighouden.

Artikel 49

De mandaten van lid van iedere gemeenteraadscommissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

Geacht worden een fractie te vormen: de gemeenteraadsleden die op éénzelfde lijst verkozen zijn of die verkozen zijn op lijsten die onderling verenigd zijn om een fractie te vormen.

Artikel 50

De gemeenteraadscommissies zijn samengesteld uit negen leden die door de gemeenteraad benoemd worden. De mandaten worden toegekend volgens de proportionele berekeningsmethode D'Hondt.

Artikel 51

Iedere fractie die vertegenwoordigd is in de gemeenteraad maar die geen gedelegeerd lid heeft in de commissie, kan één waarnemer aanduiden die de zittingen van de genoemde commissie zal bijwonen zonder het recht te hebben om tussen te komen in het debat of om te stemmen.

Artikel 52

De gemeenteraadscommissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Artikel 53

Elke gemeenteraadscommissie stelt haar huishoudelijk reglement vast. Het huishoudelijk reglement bepaalt ondermeer de wijze van oproeping en van toewijzing van het voorzitterschap van de commissie.

Sectie 21: Mondelinge en schriftelijke vragen

Artikel 54

De leden van de raad hebben het recht om schriftelijke vragen te stellen per brief of per elektronische post op het e-mailadres info@1082berchem.irisnet.be betreffende het bestuur van de gemeente. Op deze vragen zal geantwoord worden binnen de 30 kalenderdagen van de ontvangst door het college per elektronische post op het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden en de vertrouwenspersonen die aangeduid zijn overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Na het afwerken van de agenda van de raadszitting, kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college. Op deze vragen wordt hetzij onmiddellijk, hetzij op de volgende zitting geantwoord, ofwel schriftelijk ten laatste binnen de 30 kalenderdagen per elektronische post op het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden en de vertrouwenspersonen die aangeduid zijn overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Behalve een nieuw element, mogen de Raadsleden geen schriftelijke of mondelinge vraag stellen over een onderwerp dat reeds tijdens de laatste gemeenteraadszitting het voorwerp uitgemaakt heeft van een interpellatie, een schriftelijke vraag of een mondelinge vraag.

Artikel 55

De schriftelijke en mondelinge vragen beoogd in de vorige alinea en de antwoorden die erop gegeven zijn, worden online gezet op de gemeentelijke website.

Sectie 22: Recht om afschriften te bekomen

Artikel 56

Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur van de gemeente, mag onttrokken worden aan het onderzoek van de leden van de raad.

Artikel 57

Ieder raadslid kan, zonder kosten, één afschrift bekomen van akten en stukken waarvan sprake.

Sectie 23: BezoekrechtArtikel 58

De raadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten te bezoeken, in gezelschap van een lid van het college op de dag en uur overeengekomen tussen het raadslid en het collegelid.

De raadsleden kunnen dan het personeel ondervragen door bemiddeling van het collegelid.

De raadsleden hebben ook het recht de inrichtingen en diensten te bezoeken, in gezelschap van de gemeentesecretaris op de dag en uur onderling overeengekomen. De raadsleden kunnen dan het personeel ondervragen door bemiddeling van de secretaris.

Artikel 59

Tijdens hun bezoek moeten de raadsleden passief optreden.

Sectie 24: PresentiegeldArtikel 60

Onverminderd artikel 19 van de Nieuwe Gemeentewet zal voor iedere zitting van de raad, van de verenigde secties of van de commissies opgericht door de Gemeenteraad conform artikel 120 van de Nieuwe Gemeentewet, aan de aanwezige raadsleden en aan iedere vertrouwenspersoon die aangeduid is overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet en die assistentie verleent tijdens de zitting, presentiegeld worden verleend. Voor ieder van de commissies, opgericht door de raad overeenkomstig artikel 120 van de Nieuwe Gemeentewet, ontvangen de raadsleden die lid zijn van de commissie en iedere vertrouwenspersoon aangeduid overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet die tijdens de zitting bijstand verleend aan een raadslid dat lid is van de commissie, presentiegeld. Om dit te doen, tekenen de raadsleden die aanwezig zijn tijdens de vergaderingen van de raad en de verenigde secties, de raadsleden die lid zijn van de commissie en iedere vertrouwenspersoon die aangeduid is overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet en die assistentie verleent tijdens de zitting aan één van deze personen, een aanwezigheidslijst die wordt overgemaakt aan het gemeentesecretariaat. De waarnemers die de vergaderingen van de commissie bijwonen, ontvangen geen presentiegeld.

Om te kunnen genieten van het presentiegeld waarvan sprake in onderhavig artikel, dienen de Gemeenteraadsleden het geheel van de vergaderingen bij te wonen of gedurende minstens twee opeenvolgende uren de vergadering bij te wonen. Aan de voorzitter van de gemeenteraad of aan diegene die hem vervangt, wordt dubbel presentiegeld toegekend voor elke voorgezeten vergadering van de raad.

Sectie 25: Interpellatierecht van de inwoners van de gemeente ter attentie van het collegeArtikel 61

Aan het begin van de zitting van de gemeenteraad, na goedkeuring van het proces-verbaal van de vorige vergadering, wordt een interpellatietijd van maximum een half uur voorbehouden voor interpellatie(s) van inwoners van de gemeente.

Artikel 62

Om een geldige aanvraag tot interpellatie in te dienen bij de gemeenteraad, dient de aanvraag tot interpellatie door 20 personen die in de gemeente wonen en ten minste 16 jaar oud zijn, ondertekend te worden. De interpellatie moet betrekking hebben op een onderwerp van gemeentelijk belang, mag geen uitsluitend privébelang hebben en moet in het Nederlands of het Frans opgesteld zijn. De interpellatie betreffende een aangelegenheid die moet worden behandeld met gesloten deuren, die reeds op de agenda van de

gemeenteraad staat, die reeds aan bod is gekomen in een interpellatie in de laatste drie maanden, die de mensenrechten niet respecteert of die racistisch of xenofob van aard is, is onontvankelijk.

Artikel 63

Om in aanmerking te komen, dient de aanvraag tot interpellatie in originele vorm schriftelijk en ondertekend ter attentie van het college, tenminste 5 vrije dagen vóór de vastgestelde datum van de vergadering van de gemeenteraad, ingediend worden. Onder "5 vrije dagen" dient te worden begrepen vijf dagen van 24 uur, met dien verstande dat de dag van de ontvangst van het voorstel en de dag van de vergadering van de raad niet in deze termijn inbegrepen zijn. De aanvraag tot interpellatie moet duidelijk de identiteit van de interpellant vermelden (naam, adres en rijksregisternummer), en indien er eventueel sprake is van volmacht, de naam van de groepering, de vereniging, de wijk of van de club die deze verleende, de identiteit van de ondertekenaars (namen, adressen en rijksregisternummers) evenals een bondige omschrijving van het behandelde onderwerp vermelden. De aanvragen tot interpellaties worden door de gemeentesecretaris of door de persoon die hem vervangt in de volgorde van hun ontvangst verzameld en gerangschikt.

Artikel 64

De voorzitter zet de geldig ingediende en ontvankelijk verklaarde interpellaties op de agenda van de volgende vergadering van de gemeenteraad in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken, met dien verstande dat maximum drie interpellaties mogen ingeschreven worden op de agenda van eenzelfde vergadering. De lijst van de verzoeken tot interpellatie wordt vóór de vergadering meegedeeld aan de leden van de gemeenteraad per elektronische post op het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden. De burgemeester of het collegelid tot wiens bevoegdheden dat punt behoort, antwoordt op de interpellatie na de toelichting van de interpellatie. De interpellatie, antwoord inbegrepen, mag niet meer dan 10 minuten in beslag nemen.

Sectie 26: Eindbeschikkingen

Artikel 65

Voor alles wat niet uitdrukkelijk is voorzien in onderhavig reglement, wordt verwezen naar de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 66

De vroegere bepalingen betreffende het reglement van inwendige orde zijn afgeschaft.

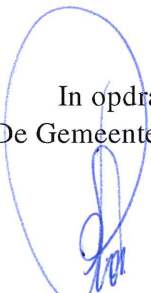
De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed. 22 stemmers : 22 positieve stemmen.

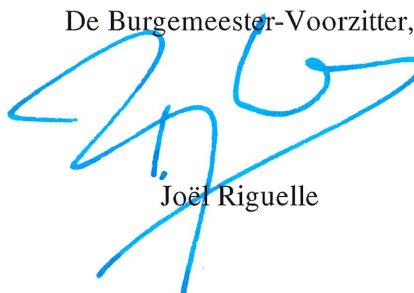
ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,
(g) Philippe Rossignol

De Burgemeester-Voorzitter,
(g) Joël Riguelle

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Agatha-Berchem, 17 december 2015

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,

Philippe Rossignol

De Burgemeester-Voorzitter,

Joël Riguelle