

CONSEIL COMMUNAL DU / GEMEENTERAAD VAN 28.06.2012

- Présents :** Joël Riguelle, *Bourgmestre-Président/Burgemeester-Voorzitter*;
Aanwezig : Benoît Schoonbroodt, Peter Decabooter, Michaël Vander Mynsbrugge, Monique Dupont, Vincent Riga, *Échevins/Schepenen*;
Arie De Smedt, Anne-Marie Stroobants, Marc Hermans, Agnès Vanden Bremt, Stéphane Tellier, Karine Molineaux-Loobuyck, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Nadine De Buck, André Chalmagne, Carine Dehaen-Cackebeke, Roland Van den Eynde, Fatiha Metioui-Amanzou, Abdellatif Mesky, Alfonsine M'buzi, Christel Hendricx, Viviane Vandooren, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*;
Philippe Rossignol, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.
Excusés : Jean-Marie Colot, *1er Échevin/Le Schepen*;
Verontschuldigd : Marc Vande Weyer, *Échevin/Schepen*;
Marie Kunsch, Abdallah Jouglaf, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Jean-François Culot, *Président du CPAS/Voorzitter van het OCMW*.

LA SEANCE PUBLIQUE EST OUVERTE A 20:07
DE OPENBARE ZITTING WORDT GEOPEND OM 20:07

28.06.2012/A/001 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 31 mai 2012 - Approbation

Après lecture des décisions prises en séance du 31 mai 2012, le procès-verbal de cette séance est approuvé à l'unanimité des voix.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 31 mei 2012 - Goedkeuring

Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 31 mei 2012. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

28.06.2012/A/002 Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles 234§3 et 236§2 de la Nouvelle Loi Communale - Communication

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 234 § 3 tel que modifié par les ordonnances des 17 juillet 2003 et 9 mars 2006 et article 236§2;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés par procédure négociée selon l'article 17§2, 1^oa) de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS :

- Marché de travaux, de fournitures et de services: Nouvelle Loi Communale article 234§3 - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise – Mode de passation : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché : sur facture acceptée – Collège du 29.05.2012, du 05.06.2012 et du 19.06.2012
- Marché de fournitures - Livraison et placement de tentures et stores - Montant estimé: € 8.842,15 hors TVA ou € 10.699,00 21% TVA comprise - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Article 701/741-51 et 844/741-51 BEO -

Application de l'article 234, § 3 de la Nouvelle Loi Communale – Collège du 05.06.2012

- Marché de fournitures - Livraison de mobilier scolaire - Montant estimé: € 24.793,99 hors TVA ou € 30.000,00 21% TVA comprise - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Article 72101/741-51, 72102/741-51, 72201/741-51 et 72202/741-51 BEO – Application de l'article 234, § 3 de la Nouvelle Loi Communale – Collège du 12.06.2012

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikelen 234§3 en 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234§3 zoals gewijzigd door de ordonnanties van 17 juli 2003 en 9 maart 2006 en artikel 236§2;

Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij opdrachten gegund worden door onderhandelingsprocedure volgens artikel 17§2, 1° a) van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Opdracht van werken, leveringen en diensten - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl. btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – College van 29.05.2012, van 05.06.2012 en van 19.06.2012
- Opdracht van leveringen - Levering en plaatsing van overgordijnen en stores - Geraamd bedrag: € 8.842,15 excl. BTW, hetzij € 10.699,21 incl. BTW - Goedkeuring van de voorwaarden, wijze van gunning en te raadplegen firma's - Artikel 701/741-51 en 844/741-51 BGB - Toepassing van artikel 234, § 3 van de Nieuwe Gemeentewet – College van 05.06.2012
- Opdracht van leveringen - Levering van schoolmeubilair - Geraamd bedrag: € 24.793,99 excl. BTW of € 30.000,00 incl. 21% BTW – Goedkeuring voorwaarden, wijze van gunning en te raadplegen firma's - Artikel 72101/741-51, 72102/741-51, 72201/741-51 en 72202/741-51 BGB – Toepassing van artikel 234, § 3 van de Nieuwe Gemeentewet – College van 12.06.2012

28.06.2012/A/003 **Comité de concertation entre la Commune et le CPAS – Réunion du 12 juin 2012 – Procès-verbal - Communication**

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des CPAS;

Vu l'article 4 du règlement d'ordre intérieur de la concertation entre la Commune et le CPAS stipulant que « *Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal et en transmet copie conforme pour information, au Conseil intéressé lors de sa prochaine séance* »;

Vu le procès-verbal de la réunion du 12.06.2012 du comité de concertation entre la Commune et

le CPAS;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND CONNAISSANCE:

du procès-verbal de la réunion de concertation du 12.06.2012 entre la Commune et le CPAS.

Overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW – Vergadering van 12 juni 2012 – Proces-verbaal - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's;
Gelet op het artikel 4 van het huishoudelijk reglement van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW dat stipuleert: « *Iedere secretaris houdt een exemplaar van de notulen bij en maakt, ter informatie, een gelijkvormige kopie over aan de betrokken Raad bij de eerstvolgende vergadering* »;
Gelet op het proces-verbaal van de vergadering van 12.06.2012 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW:
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS:

van het proces-verbaal van de vergadering van 12.06.2012 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW.

André Chalmagne quitte la séance / André Chalmagne verlaat de zitting

28.06.2012/A/004 Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe - Compte exercice 2011

LE CONSEIL,

Vu la loi du 04.03.1870 sur le temporel des cultes;
Vu le compte 2011 de la Fabrique d'église de la paroisse Sainte-Agathe, arrêté par le Conseil de Fabrique en séance du 12.04.2012;
Considérant que ce compte qui présente les résultats ci-après n'a donné lieu à aucune observation;

<u>Recettes</u>	:	€ 70.907,22
<u>Dépenses</u>	:	€ 62.954,94
<u>Résultat</u>	:	<u>€ 7.952,28</u>

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1 :

Un avis favorable au compte de l'exercice 2011 de la Fabrique d'église Sainte-Agathe est émis.

Kerkfabriek Sint-Agatha - Rekening dienstjaar 2011

DE RAAD,



Gelet de wet 04.03.1870 op het tijdelijke van de eredienssten;
Gelet op de rekening 2011 van de Kerkfabriek van de parochie Sint-Agatha, afgesloten door de Kerkraad in zitting van 12.04.2012;
Overwegende dat deze rekening waarvan het overzicht hierna volgt geen aanleiding heeft gegeven tot opmerkingen;

Ontvangsten : € 70.907,22

Uitgaven : € 62.954,94

Resultaat : € 7.952,28

-
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 :

De rekening voor het dienstjaar 2011 van de Kerkfabriek Sint-Agatha wordt gunstig geadviseerd.

André Chalmagne entre en séance / André Chalmagne treedt in zitting

28.06.2012/A/005 **Subsides 2013 visant à soutenir les projets du Groupe de Travail et d'Information en Marchés publics: - Développement des activités du GTI MP BXL (projet 1) - Mise en place d'un outil de stratégies des achats dans les communes : ROSA (projet 2) - Accord de principe**

LE CONSEIL,

Considérant que le GTI MP BXL est un groupe de travail dans le secteur des marchés publics rassemblant les 19 communes de Bruxelles et que son but principal est la mise en commun des bonnes pratiques, des connaissances et des expériences dans le cadre du prescrit légal et du traitement des dossiers marchés publics et qu'il a été installé officiellement le 22 mars 2010 ;

Vu le courrier du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale daté du 4 avril 2012 qui concerne un appel à projets pour l'obtention de subsides visant à soutenir la mise en oeuvre de collaborations entre les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que ces collaborations doivent avoir pour but de réaliser des économies d'échelle et que les subventions seront octroyées aux fins de couvrir soit une partie du coût des études déterminant l'utilité, la faisabilité, l'intérêt et/ou la méthode de mise en oeuvre de projets de collaboration intercommunales, soit une partie des frais nécessaires au fonctionnement de ces collaborations;

Considérant que ces subventions sont octroyées aux conditions suivantes :

- 1) Les projets doivent porter sur des matières de gestion ou d'intérêt communal et réaliser des économies d'échelle;
- 2) Les projets doivent associer deux communes au moins. Toutefois, une seule commune, appelée commune coordinatrice, est chargée :
 - soit de la mise en oeuvre du projet dans le cadre d'un marché public conjoint,
 - soit de la réalisation proprement dite du projet lorsque celui-ci ne nécessite pas de marché public.
- 3) Les projets ne peuvent faire l'objet d'un quelconque subside par un autre pouvoir public.

Considérant que ces subventions porteront sur une période s'écoulant du 1^{er} septembre 2012 au 31 août 2013 ;

Considérant que les deux projets en cours portant sur l'année 2012 sont :

Projet 1 (développement des activités du GTI MP BXL), il s'agit d'assurer la continuité de la



gestion régulière des activités du groupe de travail (réunions, mailing, onglet internet, organisation rencontres, colloques,...) ;
Quant au projet 2 (mise en place d'un outil de stratégie des achats dans les communes), il a bien démarré et les communes travaillent sur la réflexion et l'élaboration d'outils de stratégie des achats, accompagnées par un bureau d'études désigné dans le cadre d'un marché public ;
Considérant qu'il y a lieu de poursuivre ces deux projets et d'introduire une demande de subventions dans le cadre du présent appel à projets pour la période allant du 1^{er} janvier 2013 au 31 août 2013 ;
Considérant que le dossier détaille les projets et reprend l'estimation de la répartition des charges inhérentes à la mise sur pied des projets et au fonctionnement de la collaboration ;
Considérant que les dossiers doivent parvenir au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale accompagnés d'une délibération du Conseil communal, ou à défaut, d'une délibération du Collège ratifiée par le Conseil communal dans les 40 jours ;
Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;
Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;
Sur la proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

L'accord de principe est marqué et le fait que la commune coordinatrice, Commune d'Evere introduise le dossier de demande de subsides 2013 auprès du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre d'un appel à projets pour subsidier les communes dans le cadre de collaborations intercommunales, est approuvé;;

Article 2:

Le dossier de demande de subsides, détaillant les projets et reprenant l'estimation de la répartition des charges inhérentes à la mise sur pied des projets et au fonctionnement de la collaboration pour les projets suivants, est approuvé:

- développement des activités du GTI MP BXL (projet 1) ;
- mise en place d'un outil de stratégie des achats dans les communes :ROSA (projet 2);

Article 3:

La transmission du dossier et de la présente délibération à la commune d'Evere qui la transmettra au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, est approuvée;

Article 4:

Le principe que les subsides demandés dans le cadre de ces deux projets seront destinés à couvrir les frais exposés et que si tout ou certains des projets en question n'étaient pas acceptés, les activités et initiatives ne seront pas organisées et les dépenses projetées ne seront pas exposées, est approuvé.

**Subsidies 2013 ter ondersteuning van de projecten van de Werk- en Informatiegroep
Overheidsopdrachten: – De ontwikkeling van de activiteiten van de WIG OO Brussel
platform (project 1) - Het creëren van een strategie van aankopen binnen de gemeenten:
ROSA (project 2) - Principe-overeenkomst**

DE RAAD,

Overwegende dat de WIG OO Brussel een werkgroep is in de sector van de overheidsopdrachten, tot het samenbrengen van de 19 gemeenten van Brussel waarbij haar voornaamste doelstelling is het beschikbaar stellen van de "best practices", kennis en ervaring binnen het wettelijk gestelde kader en de behandeling van de dossiers overheidsopdrachten, die officieel geïnstalleerd werd op

22 maart 2010;

Gelet op de brief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 april 2012 betreffende een oproep tot het indienen van projecten voor het verkrijgen van subsidies, die tot doel hebben , het tot stand brengen van een samenwerking tussen de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat deze samenwerking er op gericht moet zijn om een schaalvergroting te verwezenlijken en dat de subsidies die zullen toegestaan worden enerzijds dienen om gedeeltelijk de kosten te dekken van het studiewerk omtrent de doelmatigheid, de haalbaarheid, het belang en / of methoden van de verwezenlijking van intercommunale samenwerkingsprojecten, en anderzijds een deel van de kosten te dekken die noodzakelijk zijn voor de werking aan deze samenwerking;

Overwegende dat deze subsidies onder de volgende voorwaarden zullen toegekend worden:

1° De projecten voor intercommunale samenwerking moeten betrekking hebben op het gemeentelijk beheer of op het realiseren van opdrachten van gemeentelijk belang en van die aard zijn dat zij schaalvoordelen tot stand brengen.

2° De projecten moeten minstens twee gemeenten betrekken. Eén enkele gemeente echter, coördinerende gemeente genoemd, wordt belast met:

- hetzij het uitvoeren van het project in het kader van een gezamenlijke overheidsopdracht,
- hetzij de eigenlijke uitvoering van het project wanneer die geen overheidsopdracht vereist.

3° De projecten mogen niet het voorwerp uitmaken van om het even welke andere overheidssubsidie;

Overwegende dat de subsidiëringen over een periode lopen van 1 september 2012 tot 31 augustus 2013;

Overwegende dat de twee lopende projecten in 2012 de volgende zijn:

Project 1 (ontwikkeling van de activiteiten van de WIG OO Brussel) betreft het verzekeren van de continuïteit van het regelmatig beheer van de activiteiten van de werkgroep (vergaderingen, mailing, internet tab, organisatie van de bijeenkomsten, colloquium,...);

Project 2 (inwerkingstelling van een strategisch hulpmiddel voor aankopen in de gemeenten) het project is goed vertrokken en de gemeenten werken aan de studie en de inwerkingstelling van strategische hulpmiddelen voor aankopen, vergezeld door een studie bureau dat door een overheidsopdracht aangewezen is;

Overwegende dat het daarom nodig is om deze projecten voort te zetten en een subsidiëringaanvraag in te dienen in het kader van de huidige oproep tot subsidiëring voor een periode lopende van 1 januari 2013 tot 31 augustus 2013;

Overwegende dat het dossier, deel uitmakend van onderhavige beraadslaging, de projecten uitvoerig beschrijft en de verdeling van de kostenraming inherent aan het opzetten van de projecten en de werking van deze samenwerking herneemt;

Overwegende dat de dossiers bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten overhandigd worden vergezeld van een beraadslaging van de Gemeenteraad, of bij gebrek hieraan van een beslissing van het College die bekrachtigd wordt door de Gemeenteraad binnen de 40 dagen;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Er wordt akkoord gegaan met het principe en het feit dat de coördinerende gemeente, zijnde de gemeente Evere, die instaat voor het indienen van het aanvraagdossier van de subsidies 2013 bij

het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest binnen het kader van een oproep tot het indienen van projecten teneinde de gemeenten te subsidiëren binnen het kader van een intercommunale samenwerking, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het aanvraagdossier, beschrijvend de projecten en opnemend de verdeling van kostenraming verbonden aan het opstarten van de projecten en aan de werking van de samenwerking voor de hierna opgesomde projecten, wordt goedgekeurd:

- de ontwikkeling van de activiteiten van WIG OO Brussel (project 1)
- het creëren van een strategie van aankopen binnen de gemeenten: ROSA (project 2)

Artikel 3:

De overdracht van het dossier en de onderhavige beraadslaging aan de gemeente Evere door te geven dewelke deze aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal overmaken, wordt goedgekeurd.

Artikel 4:

Het principe dat de aangevraagde subsidies van deze drie projecten bedoeld zijn om de kosten te dekken, en indien alle of enkele van de voorgestelde projecten niet aanvaard worden, zullen de activiteiten en de initiatieven niet gepland worden en de vooropgestelde uitgaven zullen niet gebeuren, wordt goedgekeurd.

28.06.2012/A/006 **Ecole centrale - Prévention incendie - Mise en conformité - Compartimentage et portes coupe-feu - Montant estimé: € 74.196,58 (HTVA) ou € 89.777,86 (21% TVAC) – Approbation des conditions et du mode de passation**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234 relatif aux compétences du Conseil communal et ses modifications ultérieures;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures;

Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 15;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 3, § 1;

Vu le cahier général des charges, annexe de l'arrêté royal du 26 septembre 1996 précité et ses modifications ultérieures;

Vu le rapport du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente du 10 juillet 2008, imposant à la Commune de se mettre en conformité par rapport au compartimentage anti-incendie endéans les 5 ans;

Considérant que le marché de conception pour le marché "Ecole centrale - Prévention incendie - Mise en conformité - Compartimentage et portes coupe-feu" a été attribué au bureau d'Architecture Vanthournout, rue J.B. Desmeth 19 à 1140 Bruxelles;

Considérant le cahier spécial des charges N° TP-OW 2012/24 relatif à ce marché établi par l'auteur de projet, bureau d'Architecture Vanthournout, rue J.B. Desmeth 19 à 1140 Bruxelles;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à € 74.196,58 (HTVA) ou € 89.777,86 (21% TVAC);

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par adjudication publique;
Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2012, article 701/724-60 et sera financé par emprunt et par subsides;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Le cahier spécial des charges N° TP-OW 2012/24 et le montant estimé du marché "Ecole centrale - Prévention incendie - Mise en conformité - Compartimentage et portes coupe-feu", établis par l'auteur de projet, Bureau d'Architecture Vanthournout, rue J.B. Desmeth 19 à 1140 Bruxelles, sont approuvés. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier spécial des charges et au cahier général des charges pour les marchés publics. Le montant estimé s'élève à € 74.196,58 (HTVA) ou € 89.777,86 (21% TVAC).

Article 2:

L'adjudication publique est choisie comme mode de passation du marché.

Article 3:

L'avis de marché sera envoyé en date du 1er août 2012.

Article 4:

La date d'ouverture des soumissions est fixée au 12 septembre 2012 à 14h00.

Article 5:

Le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2012, article 701/724-60.

Article 6:

Le marché sera financé par emprunt.

Centrale school - Brandpreventie - Conform stellen - Compartimentering en branddeuren - Geraamd bedrag: € 74.196,58 (excl. BTW) of € 89.777,86 (21 % BTWI) – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 15;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996 en latere wijzigingen;

Gezien het verslag van de Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp van 10 juli 2008, die aan de Gemeente oplegt om binnen de 5 jaar zich conform te stellen inzake brandcompartimentering;

Overwegende dat de ontwerp-opdracht voor de opdracht "Centrale school - Brandpreventie

Conform stellen - Compartimentering en branddeuren” werd gegund aan Architectenbureau Vanthournout, J.B. Desmethstraat 19 te 1140 Brussel;
Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bijzonder bestek met nr. TP-OW 2012/24 werd opgesteld door de ontwerper, Architectenbureau Vanthournout, J.B. Desmethstraat 19 te 1140 Brussel;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 74.196,58 (excl. BTW) of € 89.777,86 (21% BTWI);
Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare aanbesteding;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2012, op artikel 701/724-60 van de buitengewone dienst en dat de financiering gebeurt met een lening en subsidies;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het bijzonder bestek met nr. TP-OW 2012/24 en de raming voor de opdracht “Centrale school - Brandpreventie - Conform stellen - Compartimentering en branddeuren”, opgesteld door de ontwerper, Architectenbureau Vanthournout, J.B. Desmethstraat 19 te 1140 Brussel, zijn goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 74.196,58 (excl. BTW) of € 89.777,86 (21% BTWI).

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare aanbesteding.

Artikel 3:

Het aankondigingbericht zal verstuurd worden op 1 augustus 2012.

Artikel 4:

De datum van opening van de inschrijvingen is vastgesteld op 12 september 2012 om 14u00.

Artikel 5:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2012, op artikel 701/724-60 van de buitengewone dienst.

Artikel 6:

De uitgave wordt gefinancierd door een lening.

28.06.2012/A/007 **Ecole Sept Etoiles – Remplacement des châssis - Montant estimé: € 151.577,95 (HTVA) ou € 183.409,32 (21 % TVAC) - Approbation des conditions et du mode de passation**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234 relatif aux compétences du Conseil communal et ses modifications ultérieures;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures;

Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 15;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article

3, § 1;

Vu le cahier général des charges, annexe de l'arrêté royal du 26 septembre 1996 précité et ses modifications ultérieures;

Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Vu l'accord du 27 janvier 2012 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale pour un financement maximum de € 150.000,00 pour les travaux de remplacement des châssis de l'école Sept Etoiles;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 22 mai 2012 relative à l'attribution du marché de conception pour le marché "Ecole Sept Etoiles – Remplacement des châssis" au Bureau d'Architecture Vanthournout, rue J.B. Desmeth 19 à 1140 Bruxelles;

Vu le cahier spécial des charges N° 2012/25 relatif à ce marché établi par l'auteur de projet, Bureau d'Architecture Vanthournout, rue J.B. Desmeth 19 à 1140 Bruxelles;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à € 151.577,95 (HTVA) ou € 183.409,32 (21% TVAC);

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par adjudication publique;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2012, article 701/724-60, et sera financé par emprunt et par subsides;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Le cahier spécial des charges N° 2012/25 et le montant estimé du marché "Ecole Sept Etoiles – Remplacement des châssis", établis par l'auteur de projet, Bureau d'Architecture Vanthournout, rue J.B. Desmeth 19 à 1140 Bruxelles, sont approuvés. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier spécial des charges et au cahier général des charges pour les marchés publics. Le montant estimé s'élève à € 151.577,95 (HTVA) ou € 183.409,32 (21% TVAC).

Article 2:

L'adjudication publique est choisie comme mode de passation du marché.

Article 3:

Le formulaire standard de publication au niveau national sera complété et envoyé par le service des Travaux Publics.

Article 4:

Le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget, service extraordinaire de l'exercice 2012, article 701/724-60.

Article 5:

Le marché est financé par emprunt et par subsides.

Article 6:

Cette délibération sera transmise à l'autorité subsidiante.

Zevensterrenschool – Vervanging van de ramen - Geraamd bedrag: € 151.577,95 (excl. BTW) of € 183.409,32 (21% BTWI) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 15;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996 en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Gezien het akkoord op 27 januari 2012 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor een financiering van maximum € 150.000,00 voor de vervangingswerken van de ramen van de Zevensterrenschool;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 22 mei 2012 betreffende de gunning van de ontwerpoperdacht voor de opdracht "Zevensterrenschool – Vervanging van de ramen" werd gegund aan Architectenbureau Vanthournout, J.B. Desmethstraat 19 te 1140 Brussel;

Gezien het bijzonder bestek met nr. 2012/25 betreffende deze opdracht opgesteld door de ontwerper, Architectenbureau Vanthournout, J.B. Desmethstraat 19 te 1140 Brussel;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 151.577,95 (excl. BTW) of € 183.409,32 (21% BTW);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2012, op artikel 701/724-60 van de buitengewone dienst en dat de financiering gebeurt met lening en met subsidie;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het bijzonder bestek met nr. 2012/25 en de raming voor de opdracht "Zevensterrenschool – Vervanging van de ramen", opgesteld door de ontwerper, Architectenbureau Vanthournout, J.B. Desmethstraat 19 te 1140 Brussel worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 151.577,95(excl. BTW) of € 183.409,32 (21% BTW).

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare aanbesteding.

Artikel 3:

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau door de dienst Openbare Werken.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2012, op artikel 701/724-60 van de buitengewone dienst.

Artikel 5:

De uitgave wordt gefinancierd door een lening en door subsidies.

Artikel 6:

Deze beraadslaging zal overgemaakt worden aan de subsidiërende overheid.

28.06.2012/A/008 **Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale adoptant le projet de modification partielle du Plan régional d'affectation du sol arrêté le 3 mai 2001 - Avis sur le projet de plan modificatif**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu le Code bruxellois de l'aménagement du territoire et du logement du 9 avril 2004 tel que modifié à ce jour et plus particulièrement le chapitre III concernant le Plan Régional d'Affectation du Sol;

Vu le Plan régional d'affectation du sol tel qu'approuvé par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale le 3 mai 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 janvier 2011 ouvrant la procédure de modification partielle du Plan régional d'affectation du sol;

Vu que le projet de modification partielle du Plan régional d'affectation du sol est à l'enquête publique, du 15 mai au 13 juillet 2012;

Considérant que les perspectives démographiques de la Région de Bruxelles-Capitale évaluent la croissance de la population à 14.000 habitants par an et que face à cet accroissement la Région a un besoin urgent et important de nouveaux logements;

Considérant que les modifications proposées visent à permettre l'augmentation du potentiel résidentiel offert par le Plan régional d'affectation du sol au travers d'adaptations de ses prescriptions littérales et par le biais de modifications apportées à l'affectation de certaines zones du territoire régional;

Vu que l'article 25 du Code bruxellois de l'aménagement du territoire et du logement prévoit que les Conseils communaux disposent de soixante jours pour rendre leur avis et le transmettre au Gouvernement;

Considérant qu'aucune modification de la carte d'affectation du sol du PRAS n'est proposée pour le territoire de Berchem-Sainte-Agathe mais que certaines des modifications apportées aux prescriptions littérales pourraient à terme menacer certaines activités (équipement ou activités économiques) ou porter préjudice à des zones vertes à haute valeur biologique;

Considérant que le projet de modification partielle tel que proposé n'offre pas une solution durable, cohérente et complète au défi démographique;

Vu ces motifs;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

L'avis suivant est rendu au sujet du projet de modification partielle du Plan régional d'affectation du sol soumis à l'enquête publique du 15 mai au 13 juillet 2012:

« La Commune de Berchem-Sainte-Agathe prend acte du fait qu'aucune modification de la carte d'affectation du sol du PRAS n'est proposée pour son territoire.

La Commune identifie sur son territoire (cf. carte de l'affectation du sol) trois types d'affectations réglementaires dont les prescriptions littérales sont proposées à la modification : n°4.4 (zone de forte mixité), n°8 (zone d'équipement d'intérêt collectif ou de service public), n°11 (zones vertes de haute valeur biologique). Si la modification afférente à la prescription n°11 ne pose pas de

problème particulier, celles relatives aux prescriptions n°4.4 et 8 sont susceptibles soit de menacer le maintien d'activités économiques bien établies (n°4.4), soit de menacer les indispensables densifications attendues en matière d'équipement.

La Commune regrette de ne pas avoir été consultée au cours de l'élaboration du projet de modification du PRAS. Elle n'a pas eu la possibilité de proposer des modifications graphiques ou littérales afférentes à son territoire. La Commune se demande sur quelles bases objectives ont été choisis les 21 sites dont l'affectation est proposée à modification.

La Commune s'interroge sur l'opportunité qu'il y a à modifier le PRAS sur base du seul critère démographique et de la production de logements ; cette approche restreinte (et essentiellement quantitative) allant à l'encontre même du principe d'une planification équilibrée et correctement coordonnée du territoire (tenant compte des besoins économiques, d'équipements, de la gestion de la mobilité...). Elle s'inscrit en outre dans un contexte incertain puisque l'on annonce l'adoption imminente du PRDD et celle d'une révision complète du PRAS.

Malgré la production de documents de synthèse, la Commune s'inquiète du peu de lisibilité du projet pour le citoyen. L'hypertrophie du Rapport sur les Incidences Environnementales (RIE de ± 1.000 pages), lequel intègre de nombreuses digressions et propos périphériques, est un obstacle à la bonne compréhension du projet. Elle ne permet pas de comparer la cohérence des critères d'appréciation utilisés.

La Commune regrette les nombreuses erreurs matérielles, de vocabulaire et de dénomination qui affectent le RIE. Certaines parties, affectées d'erreurs grossières, n'ont de toute évidence pas été relues ; ce qui témoigne du peu de crédit accordé au RIE. Nous citerons : dans la version française : « Domain royal » au lieu de « Domaine Royal », « verdunisation » au lieu de « verdurisation », Avenue « Hermann Darboux » au lieu de « Herrmann Debroux », « château L'Atour de freins » au lieu de « Latour de freins » et la mention sur une carte de la chaussée de Gand et du bd. Mettwie comme étant des « voiries communales importantes » alors qu'il s'agit de voiries régionales. Et dans la version néerlandaise : outre les erreurs de traductions, des tableaux de chiffres illisibles, des schémas et cartes en français ainsi qu'une mise en page défectueuse ou des photos cachent un tableau.

La commune regrette enfin que le titre même de l'arrêté du Gouvernement soit entaché d'erreur puisque le projet de modification partielle porte sur le Plan régional d'affectation du sol arrêté le 3 mai 2001 et non le 3 mai 2011. Certains documents cartographiques n'ont, en outre, pas été traduits en néerlandais. De telles erreurs auraient pu être évitées si les Communes avaient été consultées avant la mise à enquête du projet.

Dans le même esprit, la Commune s'inquiète de l'applicabilité dès le très court terme du PRAS modifié tant qu'une série de questions cruciales n'auront pas été éclaircies : cohérence vis-à-vis des dispositions du RRU, question des abrogations implicites de PPAS, glossaire incomplet... Certaines justifications apportées aux choix opérés reposent sur des bases discutables ou fragiles :

- la vacance de locaux industriels ou la non utilisation de certains terrains sert à justifier leur future utilisation à des fins résidentielles. Mais les motifs de ces inutilisations ne sont pas évoqués, alors que dans biens des cas ils sont d'ordre spéculatif. A ce titre, la modification partielle du PRAS entérine des stratégies spéculatives et accélère certains processus de dérégulation foncière ;
- le concept de ZEMU (Zone d'Entreprises en Milieu Urbain) est justifié par le fait que « plusieurs projets développés par la SDRB démontrent la faisabilité et l'intérêt de concevoir des aménagements associant activités économiques et logements ». Or, ces projets n'existent à ce jour que sur papier et sont le fait d'un opérateur public. Qu'en est-il de la faisabilité de tels projets par des acteurs privés?
- l'admissibilité du logement dans les « zones d'équipements d'intérêt collectif ou de service public » est justifiée par le fait que ces zones posséderaient (selon une étude préparatoire) encore le plus de potentiel foncier sur parcelles libres. Au vu des difficultés rencontrées dans le

nord-ouest bruxellois pour disposer des terrains nécessaires à l'accueil de nouvelles écoles, on est en droit de se demander si une telle assertion est valable sur le plan qualitatif. Il y a un manque d'équipements pour répondre aux besoins d'une population en croissance, mais les zones dévolues à l'accueil de ces équipements seraient elles-mêmes (partiellement) mobilisables pour la construction de nouveaux logements. Un tel choix paraît pour le moins contradictoire."

Article 2:

Le présent avis sera transmis au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale au plus tard le 15 juillet 2012.

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering tot goedkeuring van het ontwerp van gedeeltelijke wijziging van het gewestelijk bestemmingsplan dat op 3 mei 2001 werd goedgekeurd - Advies over het ontwerp van wijziging van het plan

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening van 9 april 2004 tot op heden gewijzigd en in het bijzonder Hoofdstuk III betreffende het gewestelijk bestemmingsplan;

Gezien het Gewestelijk Bestemmingsplan goedgekeurd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 3 mei 2001;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 januari 2011 tot instelling van de procedure tot gedeeltelijke wijziging van het gewestelijk bestemmingsplan;

Gezien het openbaar onderzoek betreffende de gedeeltelijke wijziging van het gewestelijk bestemmingsplan dat plaats vindt tussen 15 mei en 13 juli 2012;

Overwegende dat de demografische perspectieven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een groei van 14.000 inwoners per jaar raamt en dat het Gewest daardoor dringend behoefte heeft aan een groot aantal nieuwe woningen;

Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen een verhoging van het potentieel aan nieuwe woningen beogen door het aanpassen van de schriftelijke voorschriften van het gewestelijk bestemmingsplan en door wijzigingen aangebracht op de kaart van de bodembestemmingen van sommige gebieden;

Gezien artikel 25 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening voorziet dat de gemeenteraden over 60 dagen beschikken om hun advies uit te brengen en het aan de Regering mee te delen;

Overwegende dat geen één van de wijzigingen aangebracht op de kaart van de bodembestemmingen van het GBP het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem betreffen maar dat sommige aanpassingen van de schriftelijke voorschriften bepaalde activiteiten (uitrustingen of economische activiteiten) naar de toekomst toe in gevaar zouden kunnen brengen of hinder meebrengen aan de groengebieden met hoogbiologische waarde;

Overwegende dat het ontwerp tot gedeeltelijke wijziging van het gewestelijk bestemmingsplan geen duurzame coherente en globale oplossing aan de demografische uitdaging biedt;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Volgend advies wordt gegeven over het ontwerp van gedeeltelijke wijziging van het Gewestelijk Bestemmingsplan dat aan een openbaar onderzoek onderworpen werd tussen 15 mei en 13 juli 2012:

"De gemeente Sint-Agatha-Berchem verneemt dat geen enkele van de wijzigingen aangebracht

op de kaart van de bodembestemmingen GBP haar grondgebied betreffen.

De gemeente stelt vast dat er op haar grondgebied (cf de kaart van de bodembestemmingen) drie bestemmingen zijn waarvoor er aanpassingen van de schriftelijke voorschriften voorgesteld worden:

nr 4.4 (sterk gemengde gebieden), nr 8 (gebieden van collectief belang of openbare diensten), nr 11 (groengebieden met biologische waarde). De aanpassingen aangebracht aan het voorschrift nr 11 stellen weinig problemen maar dewelke voorgesteld voor de voorschriften nr 4.4 en 8 zouden het behouden van bestaande economische activiteit in gevaar kunnen brengen (nr4.4) of de noodzakelijke en verwachte uitbreidingen op het vlak van uitrustingsmateriaal bedreigen. De gemeente betreurt niet geraadpleegd te zijn geweest tijdens het opstellen van het ontwerp van wijziging van het GBP. Daardoor heeft ze geen grafische en schriftelijke aanpassingen op haar grondgebied kunnen voorstellen. De gemeente stelt zich de vraag hoe de 21 sites waarvoor er wijzigingen van bestemming voorgesteld worden werden gekozen.

De gemeente stelt zich ook de vraag over de opportuniteit van deze wijziging van het GBP op basis van het enige demografische criteria en de bouw van nieuwe woongelegenheden. Deze beperkte benadering (uitsluitend gericht naar kwantitatieve analyse) is tegenstrijdig met alle principes van een evenwichtige en gecoördineerde planologie van het grondgebied van het Gewest (dat rekening houdt met de economische noden, het gebrek aan uitrustingen van collectief belang, het beheer van de mobiliteit en dergelijke...). Bovendien wordt dit ontwerp voorgesteld in een onzekere context daar er sprake is van een binnenkort te verwachten goedkeuring van het GPDO en van een volledige wijziging van het GBP.

Hoewel het dossier synthesedocumenten bevat vindt de gemeente dat het ontwerp onbegrijpelijk is voor de burger. Het overmatig milieueffectenrapport (+/- 1.000 bladzijden) bevat talrijke uitweidingen en ondergeschikte meningen die het tekstbegrip benadelen. Dit maakt het onder andere niet mogelijk de coherentie van de waarderingscriteria te beoordelen.

De gemeente betreurt talrijke materiële fouten, grammaticale fouten en benamingen in het milieueffectenrapport. Gezien het aantal zware fouten die er in de tekst overblijven werd deze waarschijnlijk niet herlezen. Dit getuigt van de onbetrouwbaarheid van deze tekst. Enkele voorbeelden in de franstalige versie: « Domain royal » i.p.v. « Domaine Royal », « verdunisation » i.p.v. « verdurisation », « Hermann Darboux » laan i.p.v. « Herrmann Debroux » laan, kasteel « L'Atour de freins » i.p.v. « Latour de freins » en de aanduiding op een kaart van de Gentsesteeweg en de Mettwielaan als « belangrijke gemeentelijke banen » wat gewestelijke banen zijn. En in de Nederlandse versie talrijke vertaalfouten, onleesbare cijfertabellen en schema's, kaarten uitsluitend in het Frans en verkeerde layout met foto's die tabellen bedekken.

De gemeente betreurt ook dat de titel zelf van het besluit van de Regering een fout bedraagt gezien het ontwerp van gedeeltelijke wijziging het Gewestelijk Bestemmingsplan betreft dat op 3 mei 2001 goedgekeurd werd en niet op 3 mei 2011. Daarbij werden sommige kaarten in het Nederlands niet vertaald. Zulke vergissingen konden vermeden worden bij samenwerking met de gemeenten vóór het starten van het openbare onderzoek.

In dezelfde zin vreest de gemeente dat het gewijzigde Gewestelijk Bestemmingsplan op zeer korte termijn van kracht wordt hoewel zeer belangrijke vragen niet verklaard zullen worden: verband met de voorschriften van de Gewestelijke stedenbouwkundige verordening, impliciete opheffing van bijzonder bestemmingsplannen, onvolledige verklaringen.....

Sommige rechtvaardigingen van de gekozen opties steunen zich op zwakke of betwistbare uitgangspunten:

- De onbezetheid van industriële gebouwen of niet gebruikte bouwgronden rechtvaardigt dat deze in de toekomst een residentiële bestemming zullen krijgen. Er wordt niet in acht genomen dat deze situaties in de meeste gevallen het gevolg zijn van speculatie in onroerende goederen. Het grote gevaar is dat deze gedeeltelijke wijziging van het Gewestelijk Bestemmingsplan deze speculaties gaat bekrachtigen en de onroerende markt ontregelen.

- *Het concept van OGSO (ondernemingsgebieden in een stedelijke omgeving) wordt gerechtvaardigd door het feit dat 'verschillende ontwerpen die de GOMB recentelijk ontwikkelde bewijzen de haalbaarheid en het belang van een ordening waarbij economische activiteiten en huisvesting samengaan'. Wanneer deze projecten tot nu toe alleen op papier bestaan en door de publieke sector ontwikkeld worden. Zouden zulke projecten haalbaar zijn voor privé ontwikkelaars?*

- *De mogelijkheid om woningen te bouwen in "gebieden van collectief belang of van openbare diensten" wordt gerechtvaardigd door het feit dat er in deze gebieden (volgens een voorbereidende studie) nog een groot aantal vrije ruimten zouden bestaan. Gezien dat het probleem bestaat om in het noordwesten van het gewest gronden te vinden om nieuwe scholen op te richten stelt men zich de vraag of deze maatregel wenselijk is op kwalitatief vlak. Er is nu al gebrek aan uitrustingen om aan de eisen van de groeiende bevolking te beantwoorden en toestaan nieuwe woongelegenheden te vestigen op de enige gronden waarop er bijkomende uitrustingen zouden kunnen opgericht worden is onzinnig en tegensprekend."*

Artikel 2 :

Dit advies zal ten laatste op 15 juli 2012 aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden overgemaakt.

28.06.2012/A/009 **En ville sans ma voiture le 16 septembre 2012 – Ordonnance de police temporaire relative à la circulation routière**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment ses articles 130bis et 135, § 2;

Considérant que le 16 septembre 2012 aura lieu la « journée sans voiture »;

Considérant qu'il convient à cet égard de déterminer de manière précise et certaine les règles de circulation et les sanctions en cas de violation de celles-ci;

Considérant que l'article 135, § 2, alinéa 2, 1°, de la Nouvelle Loi Communale charge les Communes d'assurer la sécurité publique, ce qui entend tout ce qui intéresse la sûreté et la commodité du passage dans les rues, quais, places et voies publiques;

Considérant que, certes, la police de la circulation routière, en tant qu'elle s'applique à des situations permanentes ou périodiques, n'entre pas dans la définition de la sécurité publique à la charge des Communes, et ce tant par application de l'article 135, § 2, alinéa 2, 1°, in fine, de la Nouvelle Loi Communale que de l'article 10 des lois coordonnées du 16 mars 1968 relatives à la police de la circulation routière;

Considérant que cependant la présente ordonnance a pour objet une situation qui n'est ni permanente, ni périodique et que cette exception n'est donc pas applicable;

Vu que la Commune puise en conséquence sa compétence dans l'article 135, § 2, de la Nouvelle Loi Communale et, partant, dans l'article 130bis de ladite loi;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

La circulation automobile est interdite sur tout le territoire de la Commune le 16 septembre 2012 de 9 heures à 19 heures.

Par circulation automobile, on entend la circulation des véhicules à moteur au sens de l'article 2.16 de l'arrêté royal du 1^{er} décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, la circulation automobile est autorisée dans les rues suivantes:

- néant

Art. 2. § 1^{er}. Sont néanmoins autorisés à circuler:

- 1° les véhicules de sociétés de transport en commun;
 - 2° les taxis;
 - 3° les véhicules des services de secours;
 - 4° les autocars;
 - 5° les véhicules d'utilité publique;
 - 6° les véhicules de médias siglés;
 - 7° les véhicules de type minibus (8 +1 places) siglés HORECA;
 - 8° les handicapés munis de la carte spéciale prévue à l'article 27.4.3 d de l'arrêté royal du 1^{er} décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière;
 - 9° les véhicules munis d'une plaque immatriculée CD (corps diplomatique).
- Sont également autorisées à circuler les personnes munies de l'autorisation visée à l'article 3. § 2. Les véhicules autorisés à circuler ne peuvent dépasser la vitesse de 30 km/h.
- Les conducteurs, sauf ceux des véhicules mentionnés dans l'art. 2, doivent apposer sur la face interne du pare-brise, ou à défaut, sur la partie avant du véhicule, l'autorisation visée à l'article 3. Toutes les autres dispositions du Code de la route restent applicables.
- Art. 3. § 1^{er}. L'autorité communale peut délivrer une autorisation de circuler à toute personne qui en fait la demande et qui démontre l'absolue nécessité d'utiliser son véhicule à moteur le jour de l'événement.
- L'autorisation indique l'heure présumée d'entrée sur le territoire ou de départ du trajet et l'heure présumée de sortie du territoire ou d'arrivée du trajet.
- § 2. L'autorisation délivrée par l'autorité communale d'une autre Commune de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale est également valable sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe.

Zonder automobiel in de stad op 16 september 2012 - Tijdelijke politieverordening betreffende het wegverkeer

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met name de artikelen 130bis en 135, §2;
Overwegende dat op 16 september 2012 de dag « autoloze dag in de stad » plaatsvindt;
Overwegende dat in dit opzicht precies en duidelijk bepaald dient te worden wat de verkeersregels zijn en de sancties bij schending van die regels;
Overwegende dat artikel 135, § 2, 2^e lid, 1^o, van de Nieuwe Gemeentewet de gemeenten belast met alles wat openbare veiligheid aangaat, namelijk alles wat verband houdt met een veilig en vlot verkeer op straten, kaden, pleinen en openbare wegen;
Overwegende dat de politie op het wegverkeer, voor zover die betrekking heeft op blijvende of periodieke toestanden, niet valt onder de definitie van openbare veiligheid ten laste van de gemeente, zowel overeenkomstig artikel 135, § 2, 2^e lid, 1^o, in fine, van de Nieuwe Gemeentewet als artikel 10 van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;
Overwegende dat de onderhavige verordening evenwel als voorwerp een situatie heeft die noch blijvend noch periodiek is en dat deze uitzondering dus niet van toepassing is;
Gezien de gemeente zich bijgevolg beroept op haar bevoegdheid overeenkomstig artikel 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet, uitgaande van de artikelen 130bis van de voorgenoemde wet;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het autoverkeer is verboden over het hele gemeentelijke grondgebied op 16 september 2012 van

9 uur tot 19 uur.

Onder autoverkeer verstaat men het verkeer met motorvoertuigen in de zin van het artikel 2.16 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie over het wegverkeer.

Bij uitzondering op het 1^e lid is autoverkeer toegelaten in de volgende straten:

- niets

Art. 2. § 1. Krijgen evenwel de toelating om te rijden:

1° voertuigen van openbare vervoersmaatschappijen;

2° taxi's;

3° voertuigen van nooddiensten;

4° autocars;

5° voertuigen van openbaar nut;

6° mediavoertuigen die als dusdanig herkenbaar zijn (logo, etc.);

7° voertuigen van het type minibus (8+1 plaatsen) gebruikt door HORECA en die als dusdanig herkenbaar zijn (logo, etc.);

8° de personen met een handicap in het bezit van de speciale kaart voorzien in artikel 27.4.3.d. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement over de politie van het wegverkeer;

9° voertuigen ingeschreven als en voorzien van een CD nummerplaat (diplomatiek corps).

Krijgen eveneens de toelating om te rijden de personen in het bezit van het in artikel 3 bedoelde doorgangsbewijs.

§ 2. De voertuigen die de toelating hebben om te rijden, mogen niet sneller rijden dan 30 km/u.

De bestuurders, met uitzondering van de bestuurders van de voertuigen vermeld in artikel 2, moeten op de binnenkant van de voorruit, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, het doorgangsbewijs bedoeld in artikel 3 aanbrengen.

Alle andere bepalingen van het verkeersreglement blijven van toepassing.

Art. 3. § 1. De gemeentelijke overheid kan een doorgangsbewijs uitreiken aan iedere persoon die daartoe een aanvraag indient en die aantoont dat hij een absolute noodzaak heeft om zijn motorvoertuig te gebruiken op de dag van het evenement.

Het bewijs vermeldt het vermoedelijke uur van de toegang tot het grondgebied of de aanvang van de verplaatsing en het vermoedelijke uur van het verlaten van het grondgebied of de beëindiging van de verplaatsing.

§ 2. Het bewijs dat uitgereikt werd door de gemeentelijke overheid van een andere gemeente van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad, geldt ook op het grondgebied van de gemeente Sint-Agatha-Berchem.

28.06.2012/A/010 **Modifications au règlement général complémentaire de police - Aménagement d'un stationnement pour handicapé avenue du Roi Albert n° 177 - Suppression d'un stationnement pour handicapé rue Dr. Charles Leemans n° 49 - Suppression d'un stationnement pour handicapé rue Dr. Charles Leemans n° 42 - Suppression d'un stationnement pour handicapé rue Hogenbos n° 97 - Suppression d'un stationnement pour handicapé rue Armand De Neuter n° 23**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117;

Vu la loi relative à la police de circulation routière;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière;

Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;

Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires sur le placement de la

signalisation routière;

Attendu que le présent règlement concerne exclusivement les voiries communales;

Attendu que Monsieur BIHI Ahmed, né le 10 août 1945, domicilié avenue du Roi Albert n° 177, est titulaire d'une carte attestant de son invalidité permanente;

Attendu que Monsieur BIHI Ahmed a demandé à pouvoir bénéficier d'une place de stationnement pour personne à mobilité réduite à proximité de son domicile;

Attendu que le rapport de police, rendu au sujet de cette demande, est positif;

Attendu par ailleurs que le demandeur du stationnement pour personne handicapée, situé rue Dr. Charles Leemans n° 49, Madame VERMEIR Murielle, a déménagé;

Attendu par ailleurs que le demandeur du stationnement pour personne handicapée, situé rue Dr. Charles Leemans n° 42, Madame DONS Maria, a déménagé;

Attendu par ailleurs que le demandeur du stationnement pour personne handicapée, situé rue Hogenbos n° 97, Monsieur VAN HOEGAERDEN Philippe, a déménagé;

Attendu par ailleurs que le demandeur du stationnement pour personne handicapée, situé rue Armand De Neuter n° 23, Monsieur COUNSON Robert, est décédé;

Considérant dès lors qu'il ne serait pas pertinent de maintenir ces emplacements;

Considérant que l'instauration de places de stationnement pour personnes à mobilité réduite est de nature à faciliter la circulation et à assurer la sécurité sur la voie publique;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Les stipulations suivantes sont à ajouter au texte existant du Chapitre V : Arrêt et stationnement (signaux routiers) –

Article 17.II.4:

Le stationnement est réservé aux véhicules pour handicapés munis d'une carte spéciale du règlement général sur la police de la circulation routière relatif aux voiries communales:

Article 17.II.4.) 108 avenue du Roi Albert à hauteur du n° 177 sur 6 m.

La mesure sera portée à la connaissance des usagers par un signal E9a incluant le symbole « personne handicapée » avec une flèche de réglementation sur une courte distance.

Cet emplacement sera délimité par un marquage au sol de couleur blanche.

Article 2:

Les stipulations suivantes sont à supprimer au texte existant du Chapitre V : Arrêt et stationnement (signaux routiers) –

Article 17.II.4 : Le stationnement est réservé aux véhicules pour handicapés munis d'une carte spéciale du règlement général sur la police de la circulation routière relatif aux voiries communales:

Article.17.II.4.) 47– rue Dr. Charles Leemans, à hauteur du n° 49 sur 6 m.

Article.17.II.4.) 66– rue Dr. Charles Leemans, à hauteur du n° 42 sur 6 m.

Article.17.II.4.) 93– rue Hogenbos, à hauteur du n° 97 sur 6 m.

Article.17.II.4.) 99– rue Armand De Neuter, à hauteur du n° 23 sur 6 m.

Article 3:

Le présent règlement sera soumis à l'approbation de l'Administration des Equipements et des Déplacements de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice de son droit de tutelle tel que défini par la circulaire ministérielle de 15 décembre 2007.

Dr. Charles Leemansstraat nr. 49 - Afschaffen van een parking voor gehandicapten, Dr. Charles Leemansstraat nr. 42 - Afschaffen van een parking voor gehandicapten, Hogenbosstraat nr. 97 - Afschaffen van een parking voor gehandicapten, Armand De Neuterstraat nr. 23

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, ondermeer artikel 117;
Gezien de wet betreffende de politie van het wegverkeer;
Gezien het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;
Gezien het Ministerieel besluit bepalende de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden bij het plaatsen van verkeerstekens;
Gezien de Ministeriële Omzendbrief betreffende de aanvullende reglementen op het plaatsen van verkeerstekens;
Gelet op het feit dat het onderhavige reglement alleen de gemeentewegen betreft;
Gezien Mijnheer BIHI Ahmed, geboren op 10 augustus 1945, wonende in de Koning Albertlaan nr. 177, titularis is van een kaart die zijn permanente invaliditeit bevestigt;
Overwegende dat Mijnheer BIHI Ahmed heeft gevraagd om te kunnen genieten van een parkeerplaats voor gehandicapten nabij zijn woonplaats;
Gezien het overgemaakte politieverlag betreffende deze aanvraag positief is;
Gelet op het feit dat de aanvrager van de parkeerplaats voor gehandicapten, Mevrouw VERMEIR Murielle, wonende in de Dr. Charles Leemansstraat nr. 49, verhuisd is;
Gelet op het feit dat de aanvrager van de parkeerplaats voor gehandicapten, Mevrouw DONS Maria, wonende in de Dr. Charles Leemansstraat nr. 42, verhuisd is;
Gelet op het feit dat de aanvrager van de parkeerplaats voor gehandicapten, Mijnheer VAN HOEGAERDEN Philippe, wonende in de Hogenbosstraat nr. 97, verhuisd is;
Gelet op het feit dat de aanvrager van de parkeerplaats voor gehandicapten, Mijnheer COUNSON Robert, wonende in de Armand De Neuter nr. 23, overleden is;
Overwegende dat het niet toepasselijk zou zijn om deze parkeerplaats te behouden;
Overwegende dat de invoering van een parkeerplaats voor gehandicapten bedoeld is om het verkeer te vergemakkelijken en de veiligheid op de openbare weg te waarborgen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De volgende bepalingen dienen bijgevoegd te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk V : Stilstaan en parkeren (verkeerssignalisatie) –

Artikel 17.II.4 : Parkeren voorbehouden aan voertuigen voor gehandicapten voorzien van een bijzondere kaart van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen:

Artikel 17.II.4).108 Koning Albertlaan, ter hoogte van nr. 177 over een afstand van 6 meter.

De maatregel zal ter kennis gebracht worden van de weggebruiker met het verkeersbord E9a met het symbool "gehandicapte persoon" en met een aanwijzingspijl op een korte afstand. De ruimte zal afgebakend worden met een witte grondmarkering.

Artikel 2:

De volgende bepalingen dienen geschrapt te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk V : Stilstaan en parkeren (verkeerssignalisatie) –

Artikel 17.II.4 : Parkeren voorbehouden aan voertuigen voor gehandicapten voorzien van een bijzondere kaart van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor

gemeentelijke wegen:

Artikel 17.II.4) 47 – Dr. Charles Leemansstraat, ter hoogte van nr. 49 over een afstand van 6 m.

Artikel 17.II.4) 66 – Dr. Charles Leemansstraat, ter hoogte van nr. 42 over een afstand van 6 m.

Artikel 17.II.4) 93 – Hogenosstraat, ter hoogte van nr. 97 over een afstand van 6 meter.

Artikel 17.II.4) 93 – Armand De Neuter, ter hoogte van nr. 23 over een afstand van 6 meter.

Artikel 3:

Het onderhavige reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Bestuur voor Uitrusting en Vervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zoals voorzien in de Ministeriële omzendbrief van 15 december 2007.

28.06.2012/A/011 **Modification au règlement général complémentaire de police - Aménagement des sens uniques limités rue Fik Guidon, rue Emile Van Overstraeten, rue du Blé d'Or et avenue du Haut Champ**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière;

Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;

Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires sur le placement de la signalisation routière;

Considérant que le présent règlement concerne exclusivement les voiries communales;

Considérant que l'instauration de cette mesure est de nature à faciliter la circulation et à assurer la sécurité sur la voie publique;

Vu que les sens uniques limités proposés permettraient d'améliorer la sécurité et qu'ils rencontrent également les projections du Plan Communal de Mobilité, approuvé par le Conseil communal du 26.01.2012;

Considérant que le réaménagement récent de certaines voiries communales étroites justifie l'instauration de sens uniques pour préserver la durabilité des infrastructures;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Les stipulations suivantes sont à supprimer au texte existant du Chapitre I : Interdiction et restriction de circulation –

Article 1.A.: Il est interdit à tout conducteur de circuler sur les voies ci-après, dans le sens et sur le tronçon indiqués en regard de chacune d'elle du règlement Général sur la police de la circulation routière relatif aux voiries communales :

Article.1.A.38 – rue du Blé d'Or en venant de l'amont de la rue de Grand-Bigard.

Article.1.A.39 – avenue du Haut-Champ en venant de la rue du Blé d'Or.

Article 2:

Les stipulations suivantes sont à ajouter au texte existant du Chapitre I : Interdiction et restriction de circulation du règlement Général sur la Police de la circulation routière relatif aux voiries communales.–

Article 1.B : Il est interdit à tout conducteur, de circuler sur les voies ci-après, dans le sens et sur le tronçon indiqué en regard de chacune d'elles, sauf pour les cyclistes

Article 1.B.25: rue Fik Guidon, de la rue de Grand-Bigard vers l'avenue des Myrtes ;

Article 1.B.26: rue Emile Van Overstraeten, de la rue du Wilder vers la rue de Grand-Bigard ;

Article 1.B.27: rue du Blé d'Or, de la rue de Grand-Bigard vers l'avenue du Haut-Champs ;

Article 1.B.28: avenue du Haut-Champ, de la rue du Blé d'Or vers la rue de Grand-Bigard.

Les mesures seront matérialisées par des signaux CI complétés par les panneaux M2, F19 et M4.

Article 3:

Le présent règlement sera soumis à l'approbation de l'Administration des Equipements et des Déplacements de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice de son droit de tutelle tel que défini par la circulaire ministérielle de 15 décembre 2007.

Wijziging aan het algemeen aanvullend politiereglement - Aanleg van beperkt éénrichtingverkeer in de Fik Guidonstraat, Emile Van Overstraetenstraat, Hoogveldlaan en Gulden Koornstraat

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, ondermeer artikel 117;

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het Ministerieel besluit bepalende de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden bij het plaatsen van verkeerstekens;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief betreffende de aanvullende reglementen op het plaatsen van verkeerstekens;

Overwegende dat het onderhavige reglement alleen de gemeentewegen betreft;

Overwegende dat het instellen van de onderhavige maatregel als doel heeft het verkeer te vergemakkelijken en de openbare veiligheid te verzekeren;

Gezien dat het voorgestelde beperkte éénrichtingsverkeer de veiligheid zou verbeteren, en eveneens tegemoet zou komen aan de verwachtingen van het Gemeentelijk Mobiliteitsplan, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 26.01.2012;

Overwegende dat het nodig is na heraanleg van sommige smalle gemeentelijke straten deze te beperken tot éénrichtingsverkeer om de infrastructuur te beschermen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De volgende bepalingen dienen geschrapt te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk 1 :
Verkeersverbod en verkeersbeperking

Artikel 1.A : Het is voor iedere bestuurder verboden te rijden op de onderstaande wegen, in de richting en rijstrook zoals aangegeven op deze wegen van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen:

Artikel 1.A.38 – Gulden Koornstraat komende van het hogere gedeelte van de Groot-Bijgaardenstraat

Artikel 1.A.39 – Hoogveldlaan komende van de Gulden Koornstraat.

Artikel 2:

De volgende bepalingen dienen bijgevoegd te worden in de bestaande tekst van Hoofdstuk I :
Verkeersverbod en verkeersbeperking van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen –

Artikel 1.B.: Het is verboden aan iedere bestuurder op de hierna aangehaalde wegenissen te rijden, in de richting en op het gedeelte zoals hierna aangegeven, behalve voor fietsers:

Artikel 1.B.25 Fik Guidonstraat, komende van de Groot-Bijgaardenstraat naar de Myrtenlaan;

Artikel 1.B.26 Emile Van Overstraetenstaat, komende van de Wilderstaat naar de Groot-Bijgaardenstraat ;

Artikel 1.B.27 Gulden Koornstraat komende van de Groot-Bijgaardenstraat naar de



Hoogveldlaan;

Artikel 1.B.28 Hoogveldlaan komende van de Gulden Koornstraat naar de Groot-Bijgaardenstraat.

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt met het verkeersbord C1 aangevuld door de borden M2, F19 en M4.

Artikel 3:

Het onderhavige reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Bestuur Uitrusting en Vervoer van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest zoals voorzien in de Ministeriële omzendbrief van 15 december 2007.

28.06.2012/A/012 **Modification au règlement général complémentaire de police – Instauration d’une zone 30 de quartier**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117;

Vu la loi relative à la police de circulation routière;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière;

Vu l’arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;

Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires sur le placement de la signalisation routière;

Attendu que cette mesure s’inscrit dans le plan-directeur des zones 30 de Berchem-Sainte-Agathe, approuvé en 2003;

Attendu que cette mesure s’inscrit dans le Plan Communal de Mobilité, approuvé par le Conseil communal le 26.01.2012;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit par 16 voix oui et 7 abstentions (*Hermans, Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, M'Buzi, Hendricx, Vandooren*):

Article 1:

Les stipulations suivantes sont à supprimer au texte existant du Chapitre VII. - Voies publiques à statut spécial –

Article 30.B:

Une zone 30 abords d’école est réalisée dans les rues suivantes, du règlement général sur la police de la circulation routière relatif aux voiries communales:

Article.30.B.3:

- rue de Dilbeek, à partir du n° 52 jusqu’à la rue de Grand-Bigard

- rue Louis De Smet, à partir du n° 6 jusqu’à la rue de Dilbeek

Article.30.B.5:

- rue du Blé d’Or (à partir du carrefour avec la rue de Grand-Bigard)

- avenue du Haut-Champ, à partir du n° 25 jusqu’à la rue du Blé d’Or

Article 2:

Les stipulations suivantes sont à ajouter au texte existant du Chapitre VII : Voies publiques à statuts spécial –

Article 30.A :

Une zone 30 est réalisée dans les rues suivantes, du règlement Général sur la police de la circulation routière relatif aux voiries communales:

30.A.01 : Zone Potaarde :

- rue de Dilbeek

30.A.16 : Zone Grand-Pré - Haut Champ:

- rue du Grand-Pré

- avenue du Haut-Champ

- rue du Blé d'Or

30.A.17 : Zone Wilder :

- rue Louis Braille

- rue Louis De Smet

- rue du Wilder

- rue de la Roseraie

- rue Emile Van Overstraeten

La mesure est matérialisée par les signaux F4a et F4b.

Article 3:

Le présent règlement sera soumis à l'approbation de l'Administration des Equipements et des Déplacements de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice de son droit de tutelle tel que défini par la circulaire ministérielle de 15 décembre 2007.

Wijziging aan het algemeen aanvullend politiereglement – Instelling van een zone 30 voor de wijk

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, ondermeer artikel 117;

Gezien de wet betreffende de politie van het wegverkeer;

Gezien het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gezien het Ministerieel besluit bepalende de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden bij het plaatsen van verkeerstekens;

Gezien de Ministeriële Omzendbrief betreffende de aanvullende reglementen op het plaatsen van verkeerstekens;

Gelet op het feit dat het onderhavige reglement alleen de gemeentewegen betreft;

Gelet op het fait dat deze maatregel kadert in het richtplan van de 30km/U-Zones van Sint-Agatha-Berchem goedgekeurd in 2003;

Gelet op het fait dat deze maatregel kadert in het Gemeentelijk Mobiliteitsplan goedgekeurd door de Gemeenteraad op de 26.01.2012;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met 16 jastemmen en 7 onthoudingen (*Hermans, Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, M'Buzi, Hendricx, Vandooren*):

Artikel 1:

De volgende bepalingen dienen geschrapt te worden in de bestaande tekst van het algemene reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen - Hoofdstuk VII : -
Openbare wegen met een bijzonder statuut –

Artikel 30.B:

Een zone 30 in de nabijheid van scholen wordt ingevoerd op de volgende wegen:

Artikel 30.B.3:

- Dilbeekstraat, vanaf het nr. 52 tot de Groot-Bijgaardenstraat

- Louis De Smetstraat, vanaf nr. 6 tot de Dilbeekstraat

Artikel 30.B.5:

- *Gulden Koornstraat (vanaf het kruispunt met de Groot-Bijgaardenstraat)*
- *Hoogveldlaan, vanaf het nr. 25 tot de Gulden Koornstraat*

Artikel 2:

De volgende bepalingen dienen bijgevoegd te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk VII
: - Openbare wegen met een bijzonder statuut

Artikel 30.A :

Een zone 30 wordt ingevoerd op de volgende wegen, van het algemene reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen:

30.A.01 : Zone Potaarde :

- *Dilbeekstraat*

30.A.16 : Weilandstraat - Hoogveldlaan:

- *Weilandstraat*
- *Hoogveldlaan*
- *Gulden Koornstraat*

30.A.17 : Zone Wilder :

- *Louis Braillestraat*
- *Louis De Smetstraat*
- *Wilderstraat*
- *Rozengaardstraat*
- *Emile Van Overstraetenstraat*

De maatregel wordt kenbaar gemaakt met de verkeersborden F4a en F4b.

Artikel 3:

Het huidig reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Bestuur Uitrusting en Vervoer van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest zoals voorzien in de Ministeriele omzendbrief van 15 december 2007.

28.06.2012/A/013 **Département des Affaires Internes - Service GRH - Statuts du personnel - Modification des conditions de recrutement et de promotion ainsi que du programme d'examens - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale;

Vu la décision du Conseil Communal du 4 novembre 1999 relative à l'application de la charte sociale au personnel de l'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe (statut administratif, statut pécuniaire et cadre du personnel), approuvée par la tutelle le 15 décembre 1999;

Vu la décision du Conseil Communal du 17 février 2000 concernant les modifications des conditions de recrutement et de promotion (approuvée par la tutelle le 11 avril 2000);

Considérant la nécessité d'adapter les conditions de recrutement et de promotion ainsi que le programme d'examens aux besoins actuels;

Vu le protocole d'accord signé lors de la concertation syndicale du 14 juin 2012;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Les statuts du personnel sont adaptés comme suit, en ce qui concerne les conditions de recrutement et de promotion :

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET DE PROMOTION

CHAPITRE 1: DOMAINE D'APPLICATION

Dans le cadre de la gestion des ressources humaines de la Commune et du CPAS de Berchem-Sainte-Agathe, des examens de promotion et de recrutement sont organisés de manière régulière. L'objectif des examens de promotion est de nommer à un niveau plus élevé les collaborateurs nommés à titre définitif. Les examens de recrutement sont organisés afin de pouvoir engager des collaborateurs nommés à titre définitif. Le Collège des Bourgmestre et Echevins ainsi que le Conseil du CPAS décident si une fonction vacante est ouverte au recrutement ou à la promotion. Dans le cas où il faudrait organiser à la fois un examen de recrutement et de promotion, les deux examens seront organisés de manière globale, en même lieu et temps, conformément aux statuts du personnel.

CHAPITRE 2: CONDITIONS DE PARTICIPATION A UN EXAMEN DE PROMOTION OU RECRUTEMENT PAR NIVEAU

NIVEAU	GRADE	PROMOTION	RECRUTEMENT
A5	Chef de division (chef de service administratif ou technique, architecte en chef, ingénieur en chef)	Compter une ancienneté de minimum 5 ans dans le grade A4 ou dans le grade A2	<ol style="list-style-type: none">1. Etre porteur d'un diplôme de niveau master, ou un diplôme de l'enseignement supérieur non-universitaire de type long, à préciser lors de l'appel public2. Avoir une expérience professionnelle utile de minimum 2 ans à la fonction
A4	Conseiller-adjoint (chef de service adjoint administratif ou technique, architecte adjoint, inspecteur, ingénieur)	Compter une ancienneté de minimum 5 ans dans le grade A2 ou A1	Pas d'examen de recrutement
A2 (1-2-3)	Ingénieur Civil	/	Être porteur d'un diplôme master d'Ingénieur Civil
A (1-2-3)	Secrétaire d'administration ou inspecteur technique (Architecte, Ingénieur industriel, Inspecteur Environnement, Conseiller en prévention)	<ol style="list-style-type: none">1. Compter une ancienneté de minimum 5 ans dans le niveau B2. Etre porteur d'un master ou d'un diplôme d'enseignement supérieur non	Etre porteur d'un master ou d'un diplôme d'enseignement supérieur non universitaire de type long, à préciser lors de l'appel public

		universitaire de type long, à préciser lors de l'appel public ou un diplôme de management communal délivré par l'ERAP et compter 5 ans d'expérience professionnelle utile à la fonction ou avoir un bachelor et compter 5 ans d'expérience professionnelle utile à la fonction	
BH (1-2-3)	Secrétaire Technique (assistant social, infirmier, ergothérapeute, diététicien)	/	Etre porteur d'un bachelor, à préciser lors de l'appel public
B (1-2-3)	Secrétaire (administratif ou technique, bibliothécaire, économiste)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compter une ancienneté de minimum 3 ans dans le niveau C 2. Etre porteur d'un bachelor, à préciser lors de l'appel public ou être porteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur et compter 5 ans d'expérience professionnelle utile à la fonction; 	Etre porteur d'un bachelor, à préciser lors de l'appel public
C (1-2-3)	Assistant (administratif ou technique, surveillant scolaire, cuisinier, assistant infirmier, puéricultrice, aide bibliothécaire)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compter une ancienneté de minimum 3 ans dans le niveau D 2. Etre porteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou un diplôme de l'enseignement 	Etre porteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur

4

		secondaire supérieur technique ou un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur et compter 5 ans d'expérience professionnelle utile à la fonction	
D (1-2-3)	Adjoint (administratif ou technique, ouvrier adjoint, surveillant scolaire, aide cuisinier, brigadier, chef de service lingère, aide- soignant)	1. Compter une ancienneté de minimum 3 ans dans le niveau E 2. Etre porteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur ou de l'enseignement primaire et compter 5 ans d'expérience professionnelle utile à la fonction	Etre porteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur
E (1-2-3)	Auxiliaire (administratif ou technique, surveillant scolaire, gardien de la paix, aide cuisinier, aide entretien, aide service lingère)	/	Pas de diplôme requis
POUR LES FONCTIONS D'ENCADREMENT – CODE 4			
B4	Secrétaire en Chef (administratif ou technique)	1. Compter une ancienneté de minimum 3 ans dans le niveau; 2. Avoir suivi une formation préparatoire qui donne accès aux fonctions dirigeantes du code 4, fixée par l'autorité	/
C4	Assistant en chef (administratif ou technique, chef cuisinier)		
D4	Adjoint en chef (administratif ou technique, brigadier)		
E4	Auxiliaire en chef (chef d'équipe technique)		



CHAPITRE 3: CONDITIONS DE NOMINATION ET DE PROMOTION

Les candidats doivent avoir réussi l'examen de promotion ou de recrutement dans le niveau concerné, avoir suivi les formations nécessaires, avoir été évalué positivement et avoir satisfait à la législation sur l'emploi des langues en matière administrative.

NIVEAU	GRADE	PROMOTION	RECRUTEMENT
A8	Premier Conseiller (administratif ou technique directeur ingénieur en chef)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compter une ancienneté de minimum 7 ans dans le grade A7 2. Avoir suivi des formations utiles à la fonction avec un minimum de 100h 3. Avoir été évalué positivement 	/
A7	Directeur (directeur administratif ou technique)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compter une ancienneté de minimum 5 ans dans le grade A6 2. Avoir suivi des formations utiles à la fonction avec un minimum de 100h 3. Avoir été évalué positivement 	/
A6	Conseiller (conseiller administratif ou technique, ingénieur civil, architecte, ingénieur ou inspecteur)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compter une ancienneté de minimum 5 ans dans le grade A5 2. Avoir suivi des formations utiles à la fonction avec un minimum de 100h 3. Avoir été évalué positivement 	/
A5	Chef de division (chef de service administratif ou technique, ingénieur civil, architecte en chef, inspecteur en chef, ingénieur en	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avoir suivi des formations utiles à la fonction avec un minimum de 100h 2. Avoir été évalué positivement 3. Réussir l'examen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Réussir l'examen de recrutement 2. Avoir satisfait à la législation sur l'emploi des langues en matière administrative

	chef)	de promotion	
A4	Conseiller-adjoint (conseiller-adjoint administratif ou technique, architecte adjoint, inspecteur, ingénieur)	1. Avoir suivi des formations utiles à la fonction avec un minimum de 100h 2. Avoir été évalué positivement 3. Occuper une fonction comme adjoint à la direction (1 par département) ou une fonction en pénurie qui donne accès à une carrière plane (A1-A4) et moyennant 4 années d'ancienneté dans le grade A1-3	/
A2 (1-2-3)	Ingénieur Civil	/	1. Réussir l'examen de recrutement 2. Avoir satisfait à la législation sur l'emploi des langues en matière administrative
A (1-2-3)	Secrétaire d'administration ou inspecteur technique (Architecte, Ingénieur industriel, Inspecteur Environnement, Conseiller en prévention)	1. Avoir été évalué positivement 2. Réussir l'examen de promotion	1. Réussir l'examen de recrutement 2. Avoir satisfait à la législation sur l'emploi des langues en matière administrative
BH (1-2-3)	Secrétaire Technique (assistant social, infirmier, ergothérapeute, diététicien)	/	1. Réussir l'examen de recrutement 2. Avoir satisfait à la législation sur l'emploi des langues en matière administrative
B (1-2-3)	Secrétaire (administratif ou technique, bibliothécaire, économiste)	1. Avoir été évalué positivement 2. Réussir l'examen de promotion	1. Réussir l'examen de recrutement 2. Avoir satisfait à la législation sur l'emploi des langues en matière administrative

C (1-2-3)	Assistant (administratif ou technique, surveillant scolaire, cuisinier, assistant infirmier, puéricultrice, aide-bibliothécaire)	1. Avoir été évalué positivement 2. Réussir l'examen de promotion	1. Réussir l'examen de recrutement 2. Avoir satisfait à la législation sur l'emploi des langues en matière administrative
D (1-2-3)	Adjoint (administratif ou technique, ouvrier adjoint, surveillant scolaire, aide cuisinier, brigadier, chef de service lingère, infirmier adjoint)	1. Avoir été évalué positivement 2. Réussir l'examen de promotion	1. Réussir l'examen de recrutement 2. Avoir satisfait à la législation sur l'emploi des langues en matière administrative
E (1-2-3)	Auxiliaire (administratif ou technique, surveillant scolaire, gardien de la paix, aide cuisinier, aide entretien, aide service lingère)	/	1. Réussir l'examen de recrutement 2. Avoir satisfait à la législation sur l'emploi des langues en matière administrative
POUR LES FONCTIONS D'ENCADREMENT – CODE 4			
B4	Secrétaire en Chef (administratif ou technique)	1. Avoir été évalué positivement 2. Réussir l'examen spécifique code 4	/
C4	Assistant en chef (administratif ou technique, chef cuisinier)		
D4	Adjoint en chef (administratif ou technique, brigadier)		
E4	Auxiliaire en chef (chef d'équipe technique)		

Article 2:

Les statuts du personnel sont adaptés comme suit, en ce qui concerne le programme d'examens :

Remarques générales

- a) Les examens de recrutement et de promotion sont organisés dans une unité de temps et de lieu. L'appréciation sera motivée sur base des titres et mérites.
- b) Les examens et/ou certaines épreuves peuvent être effectués sur support informatique. Les candidats en seront informés préalablement.

c) Pour tous les examens, le minimum de points requis sera au moins 50% dans chaque épreuve et 60% du total des points attribués aux différentes épreuves. Chaque épreuve est éliminatoire.

Programme d'examens de recrutement et de promotion par niveaux					
A	B	C	D	E	CODE 4
<p>1^{ère} épreuve écrite résumé et commentaire d'un texte ou dictée</p>		<p>épreuve écrite (rédaction ou dictée) ou épreuve pratique</p>		<p>épreuve écrite</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etablissement d'un rapport administratif relatif au fonctionnement des services de l'administration 2. Epreuve relative au statut du personnel de l'administration, à la législation réglant les relations entre l'autorité et le personnel ainsi que ses connaissances en matière de loi sur le bien-être des travailleurs 3. Etude de cas : les candidats seront confrontés à un problème susceptible d'être rencontré lors de l'exercice de leurs fonctions. Le contexte global du problème est exposé dans les grandes lignes. Le candidat doit trouver une solution et la restituer sur base d'un rapport. 	
<p>2^{ème} épreuve écrite épreuve de connaissance des matières en rapport direct avec la fonction à exercer et/ou étude de cas et/ou épreuve pratique et/ou épreuve informatique</p>					
<p>Pour certaines fonctions d'encadrement, l'autorité a la possibilité d'organiser une épreuve de type "assessment"</p> <hr/> <p>épreuve orale évaluation de la concordance entre le profil du candidat et les exigences spécifiques de la fonction, ainsi que sa motivation et son intérêt pour son futur emploi</p>					

Article 3:

Les conditions de recrutement et de promotion, ainsi que le programme d'examens sont d'application à compter du 1er juillet 2012. Toutes les dispositions antérieures afférentes à ces matières sont abrogées.

Departement Interne Zaken - Dienst HRM - Personeelsstatuten - Aanpassing van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en van het examenprogramma - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 4 november 1999 houdende de toepassing van het sociaal handvest (administratief statuut, geldelijk statuut en personeelskader) op het personeel van het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem, goedgekeurd door de voordij op 15 december 1999;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 17 februari 2000 betreffende de aanpassingen van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden (goedgekeurd door de voordij op 11 april 2000);

Gelet de noodzaak de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en het examenprogramma aan te passen op basis van de noden;

Gelet op het voor akkoord getekend protocol van het syndicaal onderhandelingscomité van 14 juni 2012;

BESLIST wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het personeelsstatuut wordt wat betreft de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden als volgt aangepast :

AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

HOOFDSTUK 1 : TOEPASSINGSGBIED

In het kader van het human resources beleid van de gemeente en van het OCMW van Sint-Agatha-Berchem worden er op regelmatige tijdstippen bevorderings- en aanwervingsexamens georganiseerd. De bevorderingsexamens hebben als doel de vastbenoemde medewerkers te benoemen in een hoger niveau en de aanwervingsexamens worden georganiseerd om vastbenoemde medewerkers te kunnen aanwerven. Het College van Burgemeester en Schepenen of de OCMW Raad beslist of een functie al dan niet wordt vacant gesteld in aanwerving of in bevordering. Indien zowel aanwerving en bevordering dan zullen de examens in een eenheid van tijd en plaats georganiseerd worden, conform met de personeelsstatuten.

HOOFDSTUK 2 : DEELNEMINGSVOORWAARDEN AAN HET BEVORDERINGS- EN AANWERVINGSEXAMEN PER NIVEAU

NIVEAU	GRAAD	BEVORDERING	AANWERVING
A5	Afdelingschef (administratief of technisch, hoofdarchitect,	Een anciënniteit tellen van minimum 5 jaar in de graad A4 of in de	1. Houder zijn van een master diploma of van een diploma

	hoofdingenieur)	graad A2	van het hoger niet-universitair onderwijs van het lange type (HOLT), te preciseren bij de openbare oproep 2. Minstens 2 jaar nuttige beroepservaring hebben
A4	Adjunkt-adviseur (administratief of technisch adjunkt-adviseur, adjunkt architect, inspecteur, ingenieur)	Een anciënniteit tellen van minimum 5 jaar in de graad A2 of A1	Geen aanwervingsexamen
A2 (1-2-3)	Burgerlijk ingenieur	/	Houder zijn van een master diploma van burgerlijk ingenieur
A (1-2-3)	Bestuurssecretaris of Technisch Inspecteur (Architect, Industrieel ingenieur, Inspecteur Leefmilieu, Preventieadviseur)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een anciënniteit tellen van minimum 5 jaar in de graad B 2. Houder zijn van een master diploma of van een diploma van het hoger niet-universitair onderwijs van het lange type (HOLT), te preciseren bij de openbare oproep of van een diploma in management uitgereikt door de GSOB en beschikken over 5 jaar nuttige beroepservaring voor de functie of houder zijn van een bachelor diploma en beschikken over 5 	Houder zijn van een master diploma of van een diploma van het hoger niet-universitair Onderwijs van het lange type (HOLT), te preciseren bij de openbare oproep;

		jaar nuttige beroepservaring voor de functie	
BH (1-2-3)	Technisch Secretaris (maatschappelijk assistent, verpleegkundige, ergotherapeut, diëtist)	/	Houder zijn van een bachelor diploma te preciseren bij de openbare oproep
B (1-2-3)	Secretaris (administratief of technisch, bibliothecaris, econoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een anciënniteit tellen van minimum 3 jaar in het niveau C 2. Houder zijn van een bachelor diploma, te preciseren bij de openbare oproep of houder zijn van een diploma van hoger secundair onderwijs en beschikken over 5 jaar nuttige beroepservaring voor de functie 	Houder zijn van een bachelor diploma te preciseren bij de openbare oproep;
C (1-2-3)	Assistent (administratief of technisch, schoolbewaker, kok, verpleegassistent, kinderverzorger, adjunkt-bibliothecaris)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een anciënniteit tellen van minimum 3 jaar in het niveau D 2. Houder zijn van een diploma van hoger secundair onderwijs of van een diploma van het hoger secundair technisch onderwijs of van het lager secundair onderwijs en beschikken over 5 jaar nuttige beroepservaring voor de functie 	Houder zijn van een diploma van het hoger secundair onderwijs
D (1-2-3)	Adjunkt (administratief of technisch, adjunkt arbeider, schoolbewaker,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een anciënniteit tellen van minimum 3 jaar in het niveau E 	Houder zijn van een diploma van het lager secundair onderwijs

	keukenhulp, brigadier, diensthoofd linnen, verzorgingsadjunct)	2. Houder zijn van een diploma van het lager secundair onderwijs of van het lager onderwijs en beschikken over 5 jaar nuttige beroepservaring voor de functie	
E (1-2-3)	Hulp (administratief of technisch, schoolbewaker, gemeenschapswacht, keukenhulp, onderhoudshulp, hulp linnendienst)	/	Geen diplomavereiste;
VOOR DE OMKADERINGSFUNCTIES CODE 4			
B4	Hoofdsecretaris (administratief of technisch)	1. Een anciënniteit tellen van minimum 3 jaar in het niveau; 2. Een voorbereidende vorming gevolgd hebben die toegang geeft tot de leidinggevende functies van code 4, vastgesteld door de autoriteit;	/
C4	Hoofdassistent (administratief of technisch, hoofdkok)		
D4	Hoofdadjunkt (administratief of technisch, brigadier)		
E4	Hoofdhulp (Technisch ploegverantwoordelijke)		

HOOFDSTUK 3 : BENOEMINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

De kandidaten dienen geslaagd te zijn in het bevorderings- of aanwervingsexamen van het betreffende niveau, de nodige vorming gevolgd te hebben, beschikken over een gunstige evaluatie en voldaan te hebben aan de wetgeving op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

NIVEAU	GRAAD	BEVORDERING	AANWERVING
A8	Eerste adviseur (administratief of	1. Een anciënniteit tellen van minimum	/

	technisch, directeur hoofdingenieur)	<ul style="list-style-type: none"> 7 jaar in de graad A7 2. Vormingen gevolgd hebben die nuttig zijn voor de dienst van minimum 100 uur 3. Over een gunstige evaluatie beschikken 	
A7	Directeur (administratief of technisch directeur)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Een anciënniteit tellen van minimum 5 jaar in de graad A6 2. Vormingen gevolgd hebben die nuttig zijn voor de dienst van minimum 100 uur 3. Over een gunstige evaluatie beschikken 	/
A6	Adviseur (administratief of technisch adviseur, burgerlijk ingenieur, architect, ingenieur of inspecteur)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Een anciënniteit tellen van minimum 5 jaar in de graad A5 2. Vormingen gevolgd hebben die nuttig zijn voor de dienst van minimum 100 uur 3. Over een gunstige evaluatie beschikken 	/
A5	Afdelingschef (administratief of technisch afdelingschef, burgerlijk ingenieur, hoofdarchitect, hoofdinspecteur, hoofdingenieur)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Vormingen gevolgd hebben die nuttig zijn voor de dienst van minimum 100 uur 2. Over een gunstige evaluatie beschikken 3. Slagen in het bevorderingsexamen 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Slagen in het aanwervingsexamen 2. Voldaan hebben aan de wetgeving op het gebruik van de talen in bestuurszaken
A4	Adjunkt-adviseur (administratief of technisch adjunkt-adviseur, adjunkt architect, inspecteur, ingenieur)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Vormingen gevolgd hebben die nuttig zijn voor de dienst van minimum 100 uur 2. Over een gunstige 	/

		<p>evaluatie beschikken;</p> <p>3. Een functie als adjunkt van de directie (1 per departement) of een knelpuntfunctie innemen dewelke toegang geeft tot een vlakke loopbaan (A1-A4) mits 4 jaren anciënniteit in de graad A1-3</p>	
A2 (1-2-3)	Burgerlijk ingenieur	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slagen in het aanwervingsexamen 2. Voldaan hebben aan de wetgeving op het gebruik van de talen in bestuurszaken
A (1-2-3)	Bestuurssecretaris of Technisch Inspecteur (Architect, Industrieel ingenieur, Inspecteur Leefmilieu, Preventieadviseur)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Over een gunstige evaluatie beschikken 2. Slagen in het bevorderingsexamen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slagen in het aanwervingsexamen 2. Voldaan hebben aan de wetgeving op het gebruik van de talen in bestuurszaken
BH (1-2-3)	Technisch Secretaris (maatschappelijk assistent, verpleegkundige, ergotherapeut, diëtist)	/	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slagen in het aanwervingsexamen 2. Voldaan hebben aan de wetgeving op het gebruik van de talen in bestuurszaken
B (1-2-3)	Secretaris (administratief of technisch, bibliothecaris, econoom)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Over een gunstige evaluatie beschikken 2. Slagen in het bevorderingsexamen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slagen in het aanwervingsexamen 2. Voldaan hebben aan de wetgeving op het gebruik van de talen in bestuurszaken
C (1-2-3)	Assistent (administratief of technisch, schoolbewaker, kok, verpleegassistent, kinderverzorger en	<ol style="list-style-type: none"> 1. Over een gunstige evaluatie beschikken 1. Slagen in het bevorderingsexamen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slagen in het aanwervingsexamen 2. Voldaan hebben aan de wetgeving op het gebruik van de talen in

	adjunkt-bibliothecaris)		bestuurszaken
D (1-2-3)	Adjunkt (administratief of technisch, adjunkt arbeider, schoolbewaker, keukenhulp, brigadier, diensthoofd linnen, verzorgingsadjunkt)	1. Over een gunstige evaluatie beschikken 2. Slagen in het bevorderingsexamen	1. Slagen in het aanwervingsexamen 2. Voldaan hebben aan de wetgeving op het gebruik van de talen in bestuurszaken
E (1-2-3)	Hulp (administratief of technisch, schoolbewaker, gemeenschapswacht, keukenhulp, onderhoudshulp, hulp linnendienst)	/	1. Slagen in het aanwervingsexamen 2. Voldaan hebben aan de wetgeving op het gebruik van de talen in bestuurszaken
VOOR DE OMKADERINGSFUNCTIES CODE 4			
B4	Hoofdsecretaris (administratief of technisch)	1. Over een gunstige evaluatie beschikken 2. Slagen in het specifiek examen code 4	/
C4	Hoofdassistent (administratief of technisch, hoofdkok)		
D4	Hoofdadjunkt (administratief of technisch, brigadier)		
E4	Hoofdhulp (Technisch ploegverantwoordelijke)		

Artikel 2:

Het personeelsstatuut wordt wat betreft het examenprogramma als volgt aangepast :

Algemene bemerkingen

- a) De aanwervings- en bevorderingsexamens worden ingericht met inachtnaam van eenheid van tijd en van plaats. De beoordeling zal gemotiveerd worden op basis van diploma's en ervaring.
- b) De examens en/ of bepaalde onderdelen ervan kunnen afgenomen worden aan de hand van geïnformatiseerde proeven. De kandidaten zullen hiervan vooraf verwittigd worden.
- c) Voor alle examens geldt dat het aantal punten minimum 50% dient te bedragen per proef en dat er 60% moet behaald worden op het totaal van de verschillende proeven. Elke proef afzonderlijk is eliminerend.

Examenprogramma voor de aanwervings-en de bevorderingsexamens					
A	B	C	D	E	CODE 4
1ste schriftelijke proef Samenvatting en commentaar van een tekst of een dictee			schriftelijke proef (verhandeling of dictee) of een praktische proef		schriftelijke proef <ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen van een administratief rapport dat betrekking heeft op de werking van de diensten van het bestuur 2. Proef betreffende het personeelsstatuut, de wetgeving betreffende de relatie tussen de overheid en het personeel alsook de kennis van de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers. 3. Gevalstudie : de kandidaten worden geconfronteerd met een probleem dat zich mogelijk voordoet bij de uitoefening van hun functies. De globale context van de probleemstelling wordt in grote lijnen omschreven. De kandidaat moet een oplossing naar voren brengen onder de vorm van een rapport.
2e schriftelijke proef kennisproef waarbij gepeild wordt naar de kennis inzake materies relevant voor de uit te oefenen functie en/of een gevalstudie en/of een praktische proef en/of een informaticaproef					
Voor verschillende omkaderingsfuncties heeft de autoriteit de mogelijkheid om een proef type "assessment" in te richten					
<p style="text-align: center;">Mondelinge proef</p> Evaluatie van de overeenstemming tussen het profiel van de kandidaat en de specifieke eisen van de functie, alsook een evaluatie van zijn motivatie en de interesse van de kandidaat voor zijn toekomstige job.					

Artikel 3:

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden evenals het examenprogramma zijn van toepassing met ingang op 1 juli 2012. Alle voorgaande bepalingen van toepassing in deze materie worden opgeheven.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu la décision du Conseil communal du 17 décembre 2009 qui approuve le nouveau cadre organique (référence: 17/12/2009/A17) et qui a été approuvé par la Tutelle le 22 février 2010;

Considérant qu'il est nécessaire de renforcer le rôle des directeurs des départements par leur encadrement;

Considérant qu'il est nécessaire de rendre les postes d'adjoints à la direction attractif et qu'il est nécessaire d'éviter ainsi la concurrence de plus grandes communes et du secteur privé;

Vu que depuis l'introduction des principes de la « Charte sociale » dans les statuts du personnel en 1999, certains membres du personnel exercent effectivement une fonction d'exécution de niveau A et exercent la fonction d'adjoint à la direction de département, tel que prévu au cadre du personnel;

Vu que l'administration est également confrontée à une difficulté pour recruter du personnel pour des fonctions en pénurie et qu'il est dès lors nécessaire de rendre l'évolution de ces carrières plus attractive;

Considérant qu'il est dès lors nécessaire d'adapter des conditions de promotion pour les fonctions d'adjoints à la direction de chaque département et pour les fonctions en pénurie;

Vu que le cadre précité prévoit 1 ETP fonction A4 « Conseiller adjoint » au sein du Département des Affaires Financières et que le cadre pourrait être adapté en fonction des nécessités pour ce qui concerne les autres départements;

Vu l'accord conclu avec les organisations syndicales le 14 juin 2012;

DECIDE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Les agents contractuels qui occupent depuis au moins 4 ans un grade d'exécution de niveau A et qui exercent la fonction d'adjoint à la direction de département, telle que prévue au cadre du personnel ou une fonction en pénurie, peuvent évoluer vers le grade A4 par carrière plane à condition d'avoir été évalués favorablement pendant une période ininterrompue de 4 années dans le niveau A.

Departement Interne Zaken - Dienst HRM - Aanpassing van de bevorderingsvoorwaarden voor de functies van adjunct van de directie van elk departement en voor knelpuntfuncties - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien het Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2009 waarbij een nieuw personeelskader werd goedgekeurd (referentie: 17/12/2009/A17) en goedgekeurd door de Toezichthoudende Overheid op 22 februari 2010;

Overwegende dat het noodzakelijk is de functie van directeurs van de departementen te versterken door te investeren in hun omkadering;

Overwegende de noodzaak om de functies van adjunct van de directie aantrekkelijker te maken en eveneens om het hoofd te bieden aan de toenemende concurrentie met grotere gemeenten en met de private sector;

Gezien sommige personeelsleden sinds de invoering van de principes van het "Sociaal Handvest" in de personeelsstatuten in 1999 effectief een omkaderingsfunctie uitoefenen van niveau A en die de functie van adjunct van de directeur van het departement uitoefenen, zoals voorzien in het personeelskader;

Gezien het gemeentebestuur eveneens geconfronteerd wordt met een moeilijkheid om kandidaten aan te trekken voor knelpuntberoepen en dat het vandaar noodzakelijk is om de loopbaanevolutie aantrekkelijker te maken;

Gezien het bijgevolg noodzakelijk is de bevorderingsvoorwaarden voor de adjunct van de directeur van elk departement en voor de knelpuntfuncties aan te passen;

Gezien het huidig personeelskader 1 VTE functie A4 "Adjunct Adviseur" voorziet in het Departement Financiële Zaken en dat het personeelskader nog kan aangepast worden in functie van de noden binnen de andere departementen;

Gelet op het akkoord afgesloten met de vakbondsorganisaties op 14 juni 2012;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De contractuele personeelsleden dewelke minimum 4 jaar aangeworven zijn in een uitvoeringsgraad niveau A en dewelke een adjunctfunctie van de directeur uitoefenen, zoals voorzien in het personeelskader, of een knelpuntfunctie, kunnen evolueren naar een graad A4 via een vlakke loopbaan op voorwaarde dat zij genieten van een positieve evaluatie de afgelopen 4 ononderbroken jaren.

28.06.2012/A/015 **Département du Bien-Etre - Cellule Enseignement - Règlement de travail pour le directeur, le personnel enseignant et assimilé des écoles maternelle autonome et primaire mixte de Berchem-Sainte-Agathe**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail, modifiée par la loi du 18 décembre 2002 rendant applicable les règlements de travail à l'ensemble du secteur public depuis le 1^{er} juillet 2003;

Vu le décret de la Communauté française du 6 juin 1994 relatif au statut du personnel de l'enseignement subventionné;

Vu la circulaire de la Communauté française 3644 du 29 juin 2011 relative au modèle de règlement de travail pour l'enseignement fondamental;

Vu les divers courriers avec le CECP concernant le règlement de travail pour le personnel de l'enseignement maternel et primaire;

Vu les diverses réunions de la Commission paritaire locale de Berchem-Sainte-Agathe (COPALOC) relatives au projet de règlement de travail pour l'enseignement maternel et primaire;

Vu l'accord du 3 mars 2011 de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement fondamental officiel subventionné;

Vu l'accord de la COPALOC en date du 1^{er} mars 2012 relatif au projet de règlement de travail pour l'enseignement maternel et primaire de Berchem-Sainte-Agathe;

Considérant que le règlement de travail, voté par le Conseil communal du 30 mars 2006 (réf A 024), pour le personnel de l'enseignement communal francophone doit être modifié pour le personnel enseignant maternel et primaire, mais qu'il reste d'application pour le personnel de l'académie de musique, de la danse et des arts de la parole tant que d'autres dispositions ne sont pas fixées ;

Vu que la circulaire précitée prévoit l'affichage du projet de règlement de travail dans les écoles pour que le personnel puisse en prendre connaissance et faire ses commentaires;

Vu que l'administration communale n'a reçu aucun commentaire suite à l'affichage du projet de règlement de travail pour l'enseignement maternel et primaire dans les écoles entre le 19 mars 2012 et le 20 avril 2012;

Vu que le projet a été présenté à la COPALOC du 24 avril 2012 pour approbation définitive;
Vu que ce document pourra être adapté sur base des modifications émises par la COPALOC centrale, qui est l'instance de référence pour les règlements de travail applicables dans la Communauté française;
Vu que le règlement de travail entre en vigueur 15 jours après l'accord survenu en COPALOC;
Vu que la Nouvelle Loi Communale désigne le Conseil communal comme habilité à fixer les règlements relatifs au personnel communal;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1 :

Le règlement de travail fixé pour le personnel directeur, enseignant et assimilé des écoles maternelle et primaire de Berchem-Sainte-Agathe est approuvé dans les termes suivants:

"ENSEIGNEMENT OFFICIEL SUBVENTIONNE – REGLEMENT DE TRAVAIL
ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL – PERSONNEL DIRECTEUR, ENSEIGNANT ET ASSIMILE

Coordonnées du Pouvoir organisateur :

ADMINISTRATION COMMUNALE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE
33 avenue du Roi Albert
1082 Berchem-Sainte-Agathe

Dénomination des établissements :

1. ECOLE COMMUNALE MATERNELLE AUTONOME

Place du Roi Baudouin 1 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe
Tél : 02/468.39.91 Fax : 02/464.00.72
Implantation 2 : « Sept Etoiles » : rue de l'Etoile polaire 11
Tél : 02/465.03.64 Fax : 02/465.42.91
Implantation 3 : « Openveld » : rue Openveld 110
Tél : 02/465.87.14 Fax : 02/464.00.72

2. ECOLE COMMUNALE PRIMAIRE MIXTE

Place du Roi Baudouin 3 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe
Tél : 02/465.30.94 Fax : 02/464/00.72
Implantation 2 : « Sept Etoiles » : rue du Zénith 8 B
Tél : 02/465.03.64 Fax : 02/465.42.91
Implantation 3 : « Openveld » rue Openveld 100
Tél : 02/465.97.77 Fax : 02/464.00.72

I. CHAMP D'APPLICATION

Article 1

La loi du 18 décembre 2002 modifiant la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail impose aux communes et provinces d'adopter un règlement de travail pour leur personnel, en ce compris leur personnel enseignant.

Article 2

Le présent règlement de travail s'applique à tous les membres du personnel soumis aux dispositions :

- *du décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné (à l'exception de l'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement artistique à horaire réduit) ;*
- *du décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puériculteurs des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française ;*
- *du décret du 10 mars 2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion.*

Article 3

Un exemplaire à jour du présent règlement ainsi que les différents textes légaux, décrets, réglementaires ainsi que les circulaires applicables aux membres du personnel (notamment ceux cités dans le présent règlement de travail) sont rassemblés dans un registre conservé et consultable au sein de l'établissement.

Le registre reprend toutes les adresses des sites relativement à son contenu (notamment : www.cdadoc.cfwb.be, www.enseignement.be, www.moniteur.be, www.cfwb.be, www.emploi.belgique.be, etc.). Autant que possible, il est conservé et consultable dans un local disposant d'une connexion au réseau Internet.

Le registre est mis à la disposition des membres du personnel, qui peuvent le consulter librement pendant les heures d'ouverture de l'établissement, le cas échéant en s'adressant à son dépositaire.

Le dépositaire du registre garantit l'accès libre et entier de celui-ci aux membres du personnel. Son identité est communiquée à la COPALOC et fait l'objet d'une note interne de service.

Le directeur est responsable du contenu du registre, de son actualisation ainsi que de son accès au personnel.

Article 4

Le membre du personnel qui désire consulter les documents dont il est question à l'article 3 peut être aidé par le secrétariat ou le dépositaire du registre et, le cas échéant, recevoir copie du/des texte(s) qui l'intéresse(ent).

Article 5

§ 1^{er}. Le directeur ou le délégué du Pouvoir organisateur (dont le nom est communiqué à la COPALOC) remet à chaque membre du personnel un exemplaire du règlement de travail.

Il remet également un exemplaire à tout nouveau membre du personnel lors de son entrée en fonction.

Il fait signer un accusé de réception[1] dudit règlement au membre du personnel.

§ 2. Si des modifications sont apportées par la suite au règlement de travail, le directeur ou le délégué du Pouvoir organisateur en transmet copie à chaque membre du personnel et fait signer un nouvel accusé de réception.

Il veille alors à mettre à jour le registre visé à l'article 3.

Article 6

Les adresses des organismes suivants sont reprises en annexe du présent règlement de travail :

- *les bureaux régionaux ainsi que les permanences de l'inspection des lois sociales (annexe VII) ;*
- *le service de l'enseignement du Pouvoir organisateur ;*
- *le bureau déconcentré de l'A.G.P.E. (Administration générale des Personnels de l'Enseignement) (annexe III) ;*
- *les autres adresses utiles aux membres du personnel (médecine du travail, SIPPT ou*

SEPPT, centre médical du MEDEX, ONAFTS, personnes de référence, Cellule « accident de travail », etc.....) (annexe IV).

- Les adresses des organes de représentation des pouvoirs organisateurs.
- Les adresses des organisations syndicales représentatives

II. DEVOIRS ET INCOMPATIBILITÉS

Article 7

Obligations, devoirs, incompatibilités et interdiction

Les membres du personnel doivent fournir à la demande du Pouvoir organisateur tous les renseignements nécessaires à leur inscription au registre du personnel (état civil, nationalité, composition de ménage, lieu de résidence...); toute modification doit être signalée au Pouvoir organisateur dans les plus brefs délais.

Le membre du personnel a le droit d'avoir accès à son dossier administratif dès qu'il le demande tant au sein de l'établissement qu'auprès des services administratifs de l'enseignement du Pouvoir organisateur dont il relève. Il peut le consulter sur place et obtenir copie de tout document le concernant.

Article 8

Les devoirs et incompatibilités des membres du personnel sont fixés par les articles 6 à 15 du Décret du 6 juin 1994 :

- Les membres du personnel doivent, en toutes circonstances, avoir le souci constant des intérêts de l'enseignement du Pouvoir organisateur où ils exercent leurs fonctions (article 6);
- Dans l'exercice de leur fonction, les membres du personnel accomplissent personnellement et consciencieusement les obligations qui leur sont imposées par les lois, décrets, arrêtés et règlements, par les règles complémentaires des commissions paritaires et par l'acte de désignation (article 7);
- Les membres du personnel sont tenus à la correction la plus stricte tant dans leurs rapports de service que dans leurs relations avec les parents des élèves et toute autre personne étrangère au service. Ils doivent éviter tout ce qui pourrait compromettre l'honneur ou la dignité de leur fonction (article 8);
- Ils ne peuvent exposer les élèves ou étudiants à des actes de propagande politique, religieuse ou philosophique, ou de publicité commerciale (article 9);
- Les membres du personnel doivent fournir, dans les limites fixées par la réglementation, par les règles complémentaires de la commission paritaire compétente et par leur acte de désignation, les prestations nécessaires à la bonne marche des établissements où ils exercent leurs fonctions. Ils ne peuvent suspendre l'exercice de leurs fonctions sans autorisation préalable du pouvoir organisateur ou de son représentant (article 10);
- Les membres du personnel ne peuvent révéler les faits dont ils auraient eu connaissance en raison de leurs fonctions et qui auraient un caractère secret (article 11);
- Les membres du personnel ne peuvent solliciter, exiger ou recevoir directement ou par personne interposée, même en dehors de leurs fonctions, mais à raison de celles-ci, des dons, cadeaux, gratifications ou avantages quelconques (article 12);
- Ils ne peuvent se livrer à aucune activité qui est en opposition avec la Constitution, les lois du peuple belge qui poursuit la destruction de l'indépendance du pays ou qui met en danger la défense nationale ou l'exécution des engagements de la Belgique en vue d'assurer sa sécurité. Ils ne peuvent adhérer ni prêter leur concours à un mouvement, groupement, organisation ou association ayant une activité de même nature (article 13);
- Les membres du personnel doivent respecter les obligations, fixées par écrit dans l'acte de désignation, qui découlent du caractère spécifique du projet éducatif du Pouvoir organisateur auprès duquel ils exercent leurs fonctions (article 14);

- Est incompatible avec la qualité de membre du personnel d'un établissement de l'enseignement officiel subventionné, toute occupation qui serait de nature à nuire à l'accomplissement des devoirs qui découlent du caractère spécifique du projet éducatif de ce Pouvoir organisateur ou qui serait contraire à la dignité de la fonction. Les incompatibilités visées à l'alinéa 1^{er} sont indiquées dans tout acte de désignation ou de nomination (article 15).

Les devoirs et incompatibilités des maîtres et professeurs de religion sont fixés par les articles 5 à 13 du décret du 10 mars 2006.

III. HORAIRE DE TRAVAIL

Article 9

Les directeurs sont présents pendant la durée des cours. Sauf si le Pouvoir organisateur en décide autrement, ils dirigent les séances de concertation, conseils de classes, coordination et assument la responsabilité de ces séances. Ils ne peuvent s'absenter que pour les nécessités du service et avec l'accord du Pouvoir organisateur.

Ceux qui n'assurent pas de périodes de cours sont présents en outre au moins 20 minutes avant le début des cours et 30 minutes après leur fin.

Article 10

La charge hebdomadaire de travail des divers types de fonctions dans l'enseignement fondamental ordinaire se trouvent en annexe I.A. (maternel et primaire).

Les prestations du personnel enseignant qui sont visées dans le présent règlement ne comprennent pas le temps de préparation des cours et de correction des travaux.

Article 11

La charge hebdomadaire de travail des divers types de fonctions des membres du personnel des autres catégories des écoles se trouvent en annexe I.B. (puéricultrices à charge de la Communauté française autres que les ACS).

Article 12

§ 1^{er}. L'horaire d'ouverture des établissements est repris en annexes I.C (maternel) ET I.D (primaire)

§ 2. A titre indicatif, au début de chaque année scolaire, le membre du personnel reçoit du directeur un document lui indiquant les heures d'ouverture de l'école ainsi que le calendrier annuel de l'établissement tel que visé à l'article 20 du présent règlement de travail.

Article 13

L'horaire des membres du personnel chargés de fonctions à prestations complètes peut être réparti sur tous les jours d'ouverture de l'établissement.

Article 14

L'horaire des membres du personnel de l'enseignement fondamental, chargés de fonctions à prestations incomplètes est déterminé de la manière suivante[2]:

VOLUME des PRESTATIONS	REPARTITIONS MAXIMALES SUR :	LIMITATIONS A :
Inférieur à 2/5 ^{ème} temps	3 jours	3 demi-journées
Egal à 2/5 ^{ème} temps	3 jours	4 demi-journées

<i>Entre 2/5^{ème} et 1/2 temps</i>	<i>3 jours</i>	<i>4 demi-journées</i>
<i>Egal au 1/2 temps</i>	<i>4 jours</i>	<i>5 demi-journées</i>
<i>Entre 1/2 et 3/4 temps</i>	<i>4 jours</i>	<i>6 demi-journées</i>
<i>Egal à 3/4 temps</i>	<i>4 jours</i>	<i>6 demi-journées</i>
<i>Entre 3/4 et 4/5^{ème} temps</i>	<i>4 jours</i>	<i>7 demi-journées</i>
<i>Egal à 4/5^{ème} temps</i>	<i>4 jours</i>	<i>7 demi-journées</i>

L'impossibilité matérielle d'appliquer cette répartition doit être constatée par la Commission paritaire locale.

Article 15

Les prestations des membres du personnel enseignant, directeur et assimilé s'effectuent durant les jours et heures d'ouverture de l'établissement, selon les grilles-horaires telles qu'elles sont mises à disposition du service de la vérification de la Communauté française et qui leur sont communiquées individuellement par écrit et tenues à disposition des membres du personnel dans une farde.

Les horaires individuels sont définis par le Pouvoir organisateur ou son délégué et soumis à la concertation en assemblée plénière de l'établissement avec les membres du personnel en début d'année scolaire en tenant compte des exigences du projet d'établissement, des programmes, des nécessités pédagogiques et d'une répartition équitable des tâches. Il en va de même pour toute modification qui y serait apportée par la suite, sauf cas de force majeure.

L'horaire individuel est communiqué au membre du personnel et aux membres de la COPALOC avant sa mise en application. La COPALOC remet un avis sur l'organisation générale des horaires et examine les éventuels cas litigieux.

Il est garanti à chaque membre du personnel prestant une journée complète une interruption de 35 minutes minimum sur le temps de midi.

Cette garantie s'étend aux membres du personnel qui assurent sur base volontaire les surveillances des repas de midi.

Le membre du personnel est tenu d'être présent sur son lieu de travail, durant ses prestations ; tout départ justifié par des raisons urgentes de santé ou de force majeure doit être immédiatement signalé au directeur ou à son délégué ; tout autre départ anticipé ou momentané est subordonné à l'autorisation préalable du Pouvoir organisateur ou de son délégué.

Article 16

Au début de l'année scolaire, la direction de l'établissement établit en assemblée plénière de l'établissement en concertation avec les membres du personnel un calendrier des activités (conseils de classe, réunions de parents) qui se dérouleront durant l'année scolaire et leur durée prévisible afin de permettre au membre du personnel d'organiser son agenda.

Il sera tenu compte de la problématique des membres du personnel exerçant leur fonction dans plusieurs établissements.

Toute modification de ce calendrier doit faire l'objet d'une concertation avec les membres du personnel, sauf en cas d'événement imprévisible lors de la planification initiale et revêtant un caractère urgent ou de force majeure[3].

Ce calendrier est soumis préalablement pour approbation à la COPALOC. Il est communiqué au membre du personnel avant sa mise en application.

IV. RÉMUNÉRATION

Article 17

§ 1^{er}. Les subventions-traitements afférentes aux rémunérations sont payées, par virement, au numéro de compte bancaire indiqué par les membres du personnel.

Elles sont fixées et liquidées par la C.F. dans le respect des dispositions de l'arrêté royal du 15 avril 1958 portant statut pécuniaire du personnel enseignant, scientifique et assimilé du Ministère de l'Instruction publique, pour l'enseignement de plein exercice.

§ 2. Les échelles de traitement attribuées aux fonctions du personnel directeur et enseignant et assimilé sont déterminées par l'arrêté royal du 27 juin 1974.[4]

§ 3. La loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération des travailleurs est applicable aux rémunérations des membres du personnel directeur, enseignant et assimilé.

§ 4. La matière relative aux maîtres de stage dans l'enseignement fondamental organisés ou subventionnés par la Communauté française, est réglée par les dispositions suivantes :

- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 mai 2001[5](pris en application du décret du 12 décembre 2000 définissant la formation initiale des directeurs et des régents[6]) ;
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 juin 2001[7](pris en application du décret du 8 février 2001 définissant la formation initiale des agrégés de l'enseignement secondaire supérieur[8]) ;
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 03 juillet 2003[9] (pris en application du décret du 14 novembre 2002 définissant l'organisation des stages inclus dans les activités d'intégration professionnelle des études conduisant au diplôme de spécialisation en orthopédagogie[10]).

Conformément aux trois arrêtés du Gouvernement précités, le montant de leur allocation est adapté chaque année dans une circulaire, en tenant compte des fluctuations de l'indice-santé, l'indice de référence étant celui de septembre 2001 fixé à 1.2652.

§ 5. Tous les mois, les membres du personnel ont accès via un accès Internet individualisé à une fiche individuelle qui reprend les principaux éléments de rémunération (revenu brut, retenues de sécurité sociale et de précompte professionnel ainsi que le net versé.)[11].

Les membres du personnel reçoivent annuellement de CF une fiche de rémunération reprenant le récapitulatif des rémunérations annuelles.

A leur demande, ils obtiennent du Pouvoir organisateur les copies des extraits de paiement qui les concernent.

§ 6. L'intervention dans les frais de déplacement a lieu aux conditions et selon les modalités fixées par le décret du 17 juillet 2003[12] et la circulaire n° 2561 du 18 décembre 2008 intitulée « Intervention de l'employeur dans les frais de déplacement en commun public et/ou dans l'utilisation de la bicyclette des membres du personnel » ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

§ 7 En ce qui concerne le paiement des surveillances durant le temps de midi, il est renvoyé à l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 18 juillet 1991 relatif aux surveillances de midi dans l'enseignement maternel, primaire ordinaire et spécial.

§ 8 En application de l'art. 8-1° de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 septembre 1995, l'organisation et les conditions d'exercice des prestations complémentaires

assurées par le personnel enseignant en dehors du temps scolaire de travail sont fixées par la COPALOC.

V. BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET TUTELLE SANITAIRE

Article 18

§ 1^{er}. La matière du bien-être au travail est réglée par :

- la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ainsi que ses arrêtés d'application ;

§ 2. Les renseignements nécessaires en matière de bien-être au travail se trouvent en annexe IV du présent règlement.

Article 19

Les membres du personnel féminin qui le souhaitent bénéficient, pendant une durée de 12 mois à partir de la naissance de l'enfant, de pauses allaitement d'une durée d'une demi-heure chacune à raison d'une pause par journée de travail de minimum 4 heures et de deux pauses par journée de travail de minimum 7 heures 30, moyennant preuve de l'allaitement[13].

Le Pouvoir organisateur ou son délégué met un endroit discret, bien aéré, bien éclairé, propre et convenablement chauffé à la disposition du membre du personnel afin de lui permettre d'allaiter ou de tirer son lait dans des conditions appropriées.

Article 20

Il est interdit de fumer dans les locaux scolaires fréquentés par les élèves, que ceux-ci soient présents ou pas[14].

Cette interdiction s'étend à tous les lieux ouverts situés dans l'enceinte de l'établissement ou en dehors de celui-ci et qui en dépendent. Elle pourrait encore s'étendre selon les modalités fixées par le règlement d'ordre intérieur propre à l'établissement.

Les membres du personnel qui ne respectent pas cette interdiction se voient appliquer les mesures disciplinaires prévues par les décrets du 06 juin 1994, du 10 mars 2006 et du 02 juin 2006.

VI. ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Article 21

§ 1^{er}. Les matières des accidents du travail et des maladies professionnelles sont réglées par les dispositions suivantes :

- la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles ;
- l'arrêté royal du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail ;
- l'arrêté royal du 5 janvier 1971 relatif à la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles dans le secteur public ainsi que les circulaires qui s'y rapportent ;
- la circulaire n° 1345 du 24 janvier 2006 intitulée « Accidents du travail et maladies professionnelles – Contacts avec la Cellule des accidents du travail de l'enseignement ».

§ 2. Le membre du personnel victime d'un accident de travail (sur le lieu du travail ou sur le chemin du travail), avertira ou fera avertir immédiatement, sauf cas de force majeure, le Pouvoir organisateur ou son délégué qui prendra les mesures qui s'imposent et apportera toute l'aide nécessaire afin de régler administrativement le problème (déclaration d'accident).
Il enverra un certificat médical (formulaire S.S.A. 1B, disponible sur le site internet

www.adm.cfwb.be, circulaire n° 1369) au centre médical dont il dépend[15].

La direction met à tout moment à la disposition du personnel une réserve desdits certificats sur lesquels elle aura inscrit le numéro de l'école.

Article 22

Le Pouvoir organisateur souscrit, en tant qu'employeur, une police d'assurance pour couvrir la responsabilité civile professionnelle de chaque membre du personnel dans le cadre des activités scolaires.

VII. ABSENCES POUR CAUSE DE MALADIE OU INFIRMITÉ

Article 23

§ 1^{er}. Les absences pour cause de maladie ou d'infirmité sont réglées par les dispositions suivantes :

- le décret du 5 juillet 2000 fixant le régime des congés et disponibilité pour maladie ou infirmité de certains membres du personnel de l'enseignement ;
- le décret du 22 décembre 1994 portant des mesures urgentes en matière d'enseignement ;

§ 2. Le membre du personnel doit, sauf cas de force majeure dûment justifié, avertir ou faire avertir la direction ou le délégué désigné à cet effet le jour-même (de préférence avant le début de ses prestations) par la voie la plus rapide (le téléphone par exemple) ; il précisera ou fera préciser la durée probable de l'absence.

Il prendra toutes les mesures nécessaires, sauf cas de force majeure, pour être en ordre au point de vue administratif, conformément à la circulaire n° 3012 du 08 février 2010 intitulée « Contrôle des absences pour maladie des membres des personnels de l'Enseignement en Communauté française – Instructions et informations complètes. » ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

La direction met à tout moment à disposition des membres du personnel une réserve des formulaires à remplir ainsi que le vade-mecum repris dans la circulaire 3012 précitée. Le membre du personnel doit s'assurer qu'il dispose bien chez lui d'une réserve suffisante de ces formulaires.

VIII. ACTES DE VIOLENCE ET HARCÈLEMENT

Article 24

Les dispositions relatives aux actes de violence et au harcèlement sont reprises :

- dans la loi du 11 juin 2002 relative à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail ;
- dans l'arrêté royal du 11 juillet 2002 relatif à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail ;
- dans la circulaire n° 1551 du 19 juillet 2006 intitulée « Guide de procédure pour la mise en application de la loi du 11 juin 2002 relative à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail » à titre purement informatif ;
- dans les articles 51bis à 51octies de l'arrêté royal du 22 mars 1969 précité ;
- dans les articles 37quater à 37decies de l'arrêté royal du 25 octobre 1971 précité ;
- dans les articles 47 à 49 du décret du 2 juin 2006 précité ;
- dans la circulaire n° 1836 du 11 avril 2007 intitulée « Information des membres du personnel des établissements scolaires au sujet des droits des victimes d'actes de violence ».

Article 25

Le soutien psychologique et/ou juridique aux victimes d'actes de violence ou de harcèlement est

réglé par les dispositions suivantes :

- l'article 28 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives ;
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 mai 1999 portant application de l'article 28 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives.

Article 26

§ 1 Aucune forme de harcèlement moral, sexuel et de violence au travail ne peut être admise ou tolérée.

Le harcèlement sexuel se définit comme toute forme de comportement verbal, non verbal ou corporel de nature sexuelle dont celui qui se rend coupable sait ou devrait savoir qu'il affecte la dignité des hommes et des femmes sur les lieux de travail.

Par harcèlement moral au travail, on entend les conduites abusives et répétées, tels les comportements verbaux, non-verbaux ou corporel, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à la personnalité ou l'intégrité psychique d'un travailleur, voire à sa vie privée, et dont celui qui s'en rend coupable sait ou devrait savoir qu'il affecte la dignité des hommes et des femmes sur les lieux de travail.

On appelle violence au travail, toute situation de fait où un travailleur est persécuté, menacé ou agressé verbalement, psychologiquement ou physiquement lors de l'exécution de son travail ou des comportements instantanés d'agression physique ou verbale.

Tout membre du personnel qui s'estime victime d'un harcèlement sexuel, moral ou de violence au travail, quel qu'en soit l'auteur, a le droit de porter plainte et ce sans crainte de représailles ou de mesures de rétorsion.

§ 2 Mesures de prévention

Le Pouvoir organisateur doit déterminer les mesures concrètes pour protéger les travailleurs contre la violence et le harcèlement au travail. Celles-ci portent au minimum sur :

- les aménagements matériels des lieux de travail afin de prévenir la violence ou le harcèlement au travail ;
- la définition des moyens mis à la disposition des victimes pour obtenir de l'aide et de la manière de s'adresser au conseiller en prévention et à la personne de confiance ;
- l'investigation rapide et en toute impartialité des faits de violence et de harcèlement ;
- l'accueil, l'aide et l'appui requis aux victimes ;
- les mesures de prise en charge et de remise au travail des victimes ;
- les obligations de la ligne hiérarchique dans la prévention des faits de violence et de harcèlement ;
- l'information et la formation des travailleurs.

Ces mesures doivent être soumises pour accord préalable à la COPALOC.

§ 3 La victime d'un harcèlement sexuel, moral ou de violence au travail peut recevoir de l'aide ou des conseils auprès du conseiller en prévention et, si elle existe, de la personne de confiance.

§ 4 Lorsque les tentatives de conciliation lancées par la personne de confiance ou le conseiller en prévention échouent, la procédure est la suivante :

- la victime rédige une plainte motivée à l'attention de la personne de confiance (qui la transmet immédiatement au conseiller en prévention) ou du conseiller en prévention.
- Le conseiller en prévention entend la victime et les témoins.
- Le conseiller en prévention avise le Pouvoir organisateur en l'invitant à prendre des mesures adéquates afin de mettre fin aux actes de violence ou de harcèlement.

- Lorsque la plainte est retenue par le Pouvoir organisateur, elle peut servir de base à une procédure disciplinaire (pour les membres du personnel définitif) ou peut constituer un motif grave justifiant le licenciement (pour les membres du personnel temporaire).

IX. DROITS ET OBLIGATIONS DU PERSONNEL DE SURVEILLANCE

(Fonctions de promotion et de sélection)

A. Missions

Article 27

Pour les fonctions de promotion et de sélection du personnel directeur et enseignant dont les titulaires doivent assumer des missions de contrôle, de surveillance et de direction, il importe de se référer aux dispositions réglementaires suivantes :

- fonctions de direction : le Titre II, chapitre 1 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;
- fonctions de sélection et autres fonctions de promotion : chapitres IV et V du Décret du 06 juin 1994

Article 28

§ 1^{er}. Au niveau fondamental, le Pouvoir organisateur désigne le membre du personnel enseignant chargé d'assurer ses tâches en cas d'absence. Il veillera aussi à préciser les responsabilités et limites de l'autorité du remplaçant. Il en informe l'ensemble de l'équipe pédagogique par la voie usuelle des communications de service.

§ 2. Le directeur est tenu de signaler son absence au Pouvoir organisateur et à son remplaçant et de mettre à la disposition de ce dernier les éléments nécessaires à l'accomplissement de cette tâche.

Il indiquera au Pouvoir organisateur et à son remplaçant la durée probable de son absence ainsi que dans la mesure du possible, les coordonnées permettant de le joindre en cas de force majeure.

§ 3. L'absence dont il est question aux paragraphes précédents est une absence occasionnelle. Tout remplacement temporaire (non occasionnel) ou définitif devra faire l'objet du respect des dispositions statutaires en la matière.

§ 4. En début d'année scolaire, chaque membre du personnel reçoit un organigramme des responsables du Pouvoir organisateur en matière d'enseignement.

B. Lettre de mission

Article 29

§ 1^{er}. Le directeur exerce sa mission générale et ses missions spécifiques conformément au contenu de la lettre de mission qui lui a été remise par son Pouvoir organisateur, conformément au chapitre III du décret du 02 février 2007 fixant le statut des directeurs.

Mission générale

Le directeur est le représentant du Pouvoir organisateur. Il met en œuvre au sein de l'établissement le projet pédagogique de son Pouvoir organisateur dans le cadre de la politique éducative de la Communauté française.

Le directeur a une compétence générale d'organisation de l'établissement. Il analyse régulièrement la situation de l'établissement et promeut les adaptations nécessaires.

Missions spécifiques

- **Axe pédagogique et éducatif** : le directeur assure la gestion de l'établissement scolaire sur le plan pédagogique et éducatif ;

- *Axe relationnel : le directeur assure la gestion et la coordination de l'équipe éducative ; il est responsable des relations de l'établissement scolaire avec les élèves, les parents et les tiers ; il représente son établissement dans le cadre de ses relations extérieures ;*
- *Axe administratif, matériel et financier : le directeur organise les horaires et les attributions des membres du personnel dans le cadre de la législation existante ; il gère les dossiers des élèves et des membres du personnel, il veille à l'application des consignes de sécurité et d'hygiène au sein de l'établissement.*

§ 2. *Les dispositions similaires concernant les fonctions de sélection et les autres fonctions de promotion sont fixées par le Décret du 06 juin 1994 précité.*

C. Evaluation formative

Article 30

En ce qui concerne l'évaluation formative :

- *les dispositions concernant les fonctions de direction sont fixées par le Titre III, chapitre II, Section 3 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;*
- *les dispositions concernant les fonctions de sélection et les autres fonctions de promotion sont fixées par le Décret du 06 juin 1994 précité.*

X. CONGÉS DE VACANCES ANNUELLES - JOURS FÉRIÉS

Article 31

§ 1^{er}. *La matière des congés de vacances annuelles et jours fériés est réglée par les dispositions suivantes :*

- *les articles 1 à 4bis de l'arrêté royal du 15 janvier 1974[16];*
- *l'arrêté de l'Exécutif du 22 mars 1984 fixant le régime des vacances et des congés dans l'enseignement organisé dans la Communauté française.*

§ 2. *Le nombre de jours de classe est fixé par les dispositions suivantes :*

- *enseignement fondamental ordinaire : l'article 14 du décret du 13 juillet 1998 portant organisation de l'enseignement maternel et primaire ordinaire et modifiant la réglementation de l'enseignement ;*

§ 3. *Pour connaître avec précision le nombre de jours de classe et les jours de congé pour l'année en cours, il faut se référer aux arrêtés du Gouvernement en la matière les fixant année par année. Ils seront communiqués au personnel ou tenus à leur disposition.*

Il convient également à cet égard de se référer à la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, telle que modifiée par le décret du 29 février 2008 relatif à l'organisation des épreuves d'évaluation sommative dans l'enseignement secondaire ordinaire.

XI. AUTRES CONGES - DISPONIBILITES - NON-ACTIVITE

Article 32

A. *Les congés applicables aux membres du personnel (temporaires et définitifs) sont les suivants :*

	DÉFINITIFS	TEMPORAIRES
<i>1. Congé de circonstances et de convenances personnelles</i>		
<i>1.1. Congés exceptionnels</i>	<i>A.R. 15/01/1974[17], art. 5</i>	

4

1.2. Congés exceptionnels pour cas de force majeure	A.R. 15/01/1974, art. 5bis	
1.3. Congé pour don de moelle Osseuse	A.R. 15/01/1974, art. 7	
1.4. Congé pour motifs impérieux d'ordre familial	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera a)	
1.5. Congé pour accomplir un stage dans un autre emploi de l'État, ...	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera b)	
1.6. Congé pour présenter une candidature aux élections législatives ou provinciales	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera c)	
1.7. Congé « protection civile »	A.R. 15/01/1974, art. 10	
1.8. Congé pour suivre des cours, se préparer à passer des examens et subir des examens	A.R. 15/01/1974, art. 11	
1.9. Congé pour subir les épreuves prévues par l'A.R. du 22/03/1969	A.R. 15/01/1974, art. 12	
1.10. Congé de promotion sociale	A.R. 15/01/1974, art. 13	
2. Congé d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officielle	A.R. 15/01/1974, arts. 13bis et 13ter	
3. Congé pour exercer provisoirement une autre fonction dans l'enseignement		
3.1. Dans l'enseignement autre que l'enseignement universitaire		
3.1.1. Exercice d'une fonction de sélection ou d'une fonction de promotion	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1 ^{er} , 1 ^o ou 2 ^o	
3.1.2. Exercice d'une fonction également ou mieux rémunérée	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1 ^{er} , 3 ^o	
3.1.3. Exercice d'une fonction moins bien rémunérée	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1 ^{er} , 4 ^o	
3.2. Dans l'enseignement universitaire	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 2	
4. Congé pour prestations réduites en cas de maladie ou d'invalidité	A.R. 15/01/1974, arts. 19 à 22	
5. Congé pour prestations réduites justifié par des raisons sociales ou familiales	A.R. 15/01/1974, arts. 23 à 26 Décret 17/07/2002 portant modifications urgentes en matière d'enseignement	

6. Congé pour accomplir des prestations militaires en temps de paix (POUR MEMOIRE)	A.R. 15/01/1974, art. 27	-
7. Congé pour activité syndicale	A.R. 15/01/1974, art. 29	-
8. Congé pour prestations réduites justifié par des raisons de convenances personnelles	A.R. 15/01/1974, arts. 30 à 32 Décret 17/07/2002	-
9. Congé politique		
9.1. Exercice d'un mandat de bourgmestre, échevin, conseiller communal, président du conseil de l'aide sociale, membre du conseil de l'aide sociale ou de conseiller provincial	A.R. 15/01/1974, arts. 41 à 50 Décret 17/07/2002	-
9.2. Exercice d'un mandat de membre du Conseil ou du Gouvernement de la Communauté française	Décret 10/04/1995[18]	
9.3. Exercice d'un mandat de membre d'une assemblée législative ou d'un gouvernement autres que le Conseil ou le Gouvernement de la Communauté française	Décret 10/04/1995[19]	
10. Congé de maternité et mesures de protection de la maternité		
10.1. Congé de maternité	A.R. 15/01/1974, arts. 51 à 55 Décret 05/07/2000[20], art. 5	A.R. 15/01/1974, arts. 51 à 55 Décret 05/07/2000, art. 5
10.2. Congé de paternité	A.R. 15/01/1974, art. 56	
10.3. Mesures d'écartement des femmes enceintes ou allaitantes	Décret 08/05/2003[21], arts. 40 à 48	
10.4. Pausas d'allaitement	A.R. 15/01/1974, arts. 57 à 65	
11. Congé prophylactique	Décret 20/12/2001 relatif à la promotion de la santé à l'école AGCF 17/07/2002	
12. Congé pour prestations réduites, justifiées par des raisons de convenances personnelles, accordé au membre du personnel qui a au	AECF 22/06/1989[22]	

4

<i>moins deux enfants à charge qui n'ont pas dépassé l'âge de 14 ans ou âgé de 50 ans</i>		
13. <i>Congé pour interruption de carrière</i>	AECF 03/12/1992[23] Décret 20/12/1996[24]	AECF du 3/12/92 : Octroi de soins palliatifs, octroi de soin à un membre du ménage ou de la famille gravement malade, dans le cadre d'un congé parental (naissance ou adoption d'un enfant)
14. <i>Congé parental</i>	AECF 02/01/1992[25]	
15. <i>Congé pour mission</i>	Décret 24/06/1996[26] Décret 17/07/2002[27]	-
16. <i>Congé de maladie</i>	Décret 05/07/2000 Décret 22/12/1994[28]	
17. <i>Congé pour don d'organe</i>	Décret du 23 janvier 2009	
18. <i>Congé pour activités sportives</i>	Décret du 23 janvier 2009	

B. Les disponibilités applicables aux membres du personnel définitifs sont les suivantes :

1. <i>Disponibilité pour convenances personnelles</i>	A.R. 18/01/1974[29], arts 13 et 14
2. <i>Disponibilité pour convenances personnelles précédant la pension de retraite</i>	A.R. du 31/03/1984[30], arts. 7 à 10quater ou suivant adaptation en 2012
2.1. <i>Type 1 : 55 ans – 20 ans de service</i>	A.R. 31/03/1984, art. 8
2.2. <i>Type 2 : 55 ans – disponibilité par défaut d'emploi</i>	A.R. 31/03/1984, art. 10
2.3. <i>Type 3 : 55 ans – remplacement par un membre du personnel en disponibilité par défaut d'emploi</i>	A.R. 31/03/1984, art. 10bis
2.4. <i>Type 4 : 55 ans – disponibilité partielle</i>	A.R. 31/03/1984, art. 10ter
3. <i>Disponibilité pour mission spéciale</i>	Décret 24/06/1996[31]
4. <i>Disponibilité pour maladie</i>	Décret 05/07/2000, arts 13 à 17
5. <i>Disponibilité par défaut d'emploi</i>	A.R. 22/03/1969, arts 167 à 167ter A.R. du 18.01.1974, arts. 1 ^{er} à 3nonies. A.R. du 25/10/1971, art. 47ter et s.

C. Les absences réglementairement autorisées dont peuvent bénéficier les membres du personnel définitifs :

<i>Absence de longue durée justifiée par des raisons familiales</i>	A.R. 25/11/1976[32]
---	---------------------

D. La non-activité est réglée par les dispositions suivantes :

Un membre du personnel est dans la position de non-activité dans les mêmes conditions que dans l'enseignement de la Communauté. (Articles 161 à 163 de l'arrêté royal du 22 mars 1969)

XII. CESSATION DES FONCTIONS

Article 33

Les modalités de fin de fonctions des membres du personnel temporaires sont fixées aux articles 22, 25 à 27 et 58 du décret du 06 juin 1994.

En ce qui concerne les maîtres de religion désignés à titre temporaire, les modalités de fin de fonction sont fixées aux articles 26 à 29 et 110 du décret du 10 mars 2006.

Les modalités de fin de fonction des membres du personnel définitif sont fixées aux articles 58 et 59 du décret du 06 juin 1994

En ce qui concerne les maîtres de religion nommés à titre définitif, les modalités de fin de fonction sont fixées à l'article 111 du décret du 10 mars 2006.

Sans préjudice du pouvoir d'appréciation du juge, est considéré comme constituant une faute grave permettant au Pouvoir organisateur un licenciement sans préavis, tout manquement qui rend immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre le membre du personnel temporaire et son Pouvoir organisateur. (Article 25 §2 du décret du 06 juin 1994 et article 27 du décret du 10 mars 2006)

Par ailleurs, un membre du personnel peut être écarté de ses fonctions sur-le-champ en cas de faute grave pour laquelle il y a flagrant délit ou lorsque les griefs qui lui sont reprochés revêtent un caractère de gravité tel qu'il est souhaitable, dans l'intérêt de l'enseignement, que le membre du personnel ne soit plus présent à l'école (article 60 §4 et 63 ter §3, du décret du 06 juin 1994 et article 57 §3 du décret du 10 mai 2006).

XIII. REGIME DISCIPLINAIRE – SUSPENSION PREVENTIVE – RETRAIT D'EMPLOI DANS L'INTERET DU SERVICE

Article 34

La hiérarchie des peines disciplinaires qui peuvent être infligées aux membres du personnel nommés à titre définitif sur base du décret du 06 juin 1994 ainsi que la procédure à suivre sont énoncées aux articles 64 et suivants dudit décret.

La hiérarchie des peines disciplinaires qui peuvent être infligées aux maîtres de religion nommés à titre définitif sur base du décret du 10 mars 2006 ainsi que la procédure à suivre sont énoncées aux articles 37 et suivants dudit décret.

XIV. COMMISSIONS PARITAIRES

A) Commissions paritaires locales

Article 35

§ 1^{er}. En ce qui concerne les compétences, la composition et le fonctionnement des Commissions paritaires locales (COPALOC), la matière est réglée par :

- *les articles 93 à 96 du décret du 06 juin 1994*
- *l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 septembre 1995*

§ 2. Les membres de la Commission paritaire locale sont repris en annexe VI.

B) Commission paritaire centrale

Article 36

En cas de litige dans le cadre de l'adoption - ou de la modification - des règlements de travail,

l'article 15quinquies § 2 de la loi du 8 avril 1965 a établi une procédure spécifique, prévoyant l'intervention d'un fonctionnaire du Contrôle des lois sociales visant à la conciliation des points de vue des parties.

Dans l'hypothèse où l'Inspecteur des lois sociales ainsi désigné ne parviendrait pas à une conciliation des points de vue, il est convenu que le différend soit porté alors à la connaissance de la Commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné.

ANNEXES AU REGLEMENT de TRAVAIL

I. Charge hebdomadaire de travail des membres du personnel des écoles :

I.A. Enseignement fondamental ordinaire p. 20

I.B. Horaire ouverture école maternelle p. 22

I.C. Horaire ouverture école primaire p. 23

I.D. Personnel non enseignant p. 24

II. Coordonnées des services de l'AGERS p. 25

III. Coordonnées des services de l'AGPE p. 26

IV. Bien-être au travail p. 28

V. Organisme chargé du contrôle des absences pour maladie p. 30

VI. Adresses et coordonnées utiles aux membres du personnel p. 31

VII. Inspection des lois sociales p. 33

VIII. Modèle d'accusé de réception du règlement de travail p. 34

ANNEXE I

Charge hebdomadaire de travail des membres du personnel

I.A. Enseignement fondamental ordinaire

§ 1^{er}. Le personnel enseignant à prestations complètes dans l'enseignement maternel assure au maximum 26 périodes de cours par semaine[33].

Le personnel enseignant à prestations complètes dans l'enseignement primaire assure au maximum 24 périodes de cours par semaine[34]. Toutefois, pour autant que les nécessités du service le permettent, le Gouvernement, sur demande du directeur, peut réduire ce nombre de périodes jusqu'à un minimum de 22 périodes hebdomadaires après avoir procédé à la concertation avec les organisations syndicales représentatives

Les membres du personnel enseignant sont tenus d'accomplir au moins 60 périodes de concertation.

Le total de toutes leurs prestations pédagogiques (cours et surveillances) ne peut excéder 1560 minutes par semaine ni 962 heures par année scolaire (cours, surveillances et concertations comprises)

La limite à 1560 minutes par semaine ne s'applique pas dans l'école ou implantation maternelle et/ou primaire isolée à classe unique.

La durée de toutes ces prestations est réduite à due concurrence lorsque l'agent n'assure pas un

horaire complet.

Prestations d'un enseignant à temps plein

Prestations	Cours, activités éducatives	Surveillances	Concertation	Préparation, correction et documentation
Durée	Maximum 26 périodes en maternelle et 24 périodes en primaire	15 minutes avant les cours et 10 minutes après les cours (par matinée ET après-midi) Récréations	60 périodes de 50 minutes par an	Organisation personnelle de chaque enseignant mais trace écrite obligatoire
	Ne peuvent dépasser 1560 minutes par semaine			
	Ne pas dépasser 962 heures/année			

§ 2. Le Pouvoir organisateur peut charger les membres du personnel enseignant d'assurer la surveillance des élèves 15 minutes avant le début des cours et 10 minutes après leur fin. Les déplacements entre écoles et implantations en cours de journée sont comptabilisés dans les temps de surveillance.

§ 3. Les directeurs sont présents pendant la durée des cours[35]. Ils dirigent des séances de concertation et assument la responsabilité de ces séances.

Ceux qui n'assurent pas de périodes de cours sont présents en outre au moins 20 minutes avant le début des cours et 30 minutes après leur fin.

Ceux qui assurent des périodes des cours ont les mêmes prestations hors cours que les titulaires de classe.

§ 4. Quand un maître spécial prend une classe en charge, la présence du titulaire de la classe n'est pas indispensable, et celui-ci n'est pas responsable en cas d'accident survenu pendant la durée du cours spécial.

§ 5. Les puériculteurs statutaires assurent 36 périodes de 50 minutes par semaine soit 1800 minutes.

Ces périodes comprennent :

-1400 minutes maximum en complémentarité aux instituteurs maternels durant les 28 périodes de cours ;

-300 minutes avec les élèves, en dehors des périodes de cours, pour l'accueil, l'animation et la surveillance des enfants ainsi que pour l'aide aux repas ;

-100 minutes, en dehors de la présence des élèves, pour la concertation avec les instituteurs, les parents et le centre psycho-médico-social[36].

§ 6. La question des surveillances des cours de natation dans l'enseignement fondamental est régie par la circulaire n° 161 du 19 août 2003. Les modalités concrètes sont fixées dans ce cadre après concertation en COPALOC.

I.B. HORAIRE OUVERTURE ECOLE MATERNELLE

• Horaire de l'accueil

L'accueil des enfants par le personnel de garderie a lieu de 7 h 30 à 8 h 30, entre l'heure du midi et de 15 h 30 à 18 h.

Le mercredi après-midi, l'accueil a lieu de 12 h à 18 h.

- **Horaire des cours**

A l'école maternelle, les parents ne peuvent déposer les enfants sur le trottoir. Ils doivent les conduire jusque dans l'école.

Lundi : 8h30 → 12h00 13h30 → 15h30

Mardi ; 8h30 → 12h00 13h30 → 15h30

Mercredi : 8h30 → 12h00

Jeudi : 8h30 → 12h00 13h40 → 15h45

Vendredi : 8h30 → 12h00 13h30 → 15h30

I.C. HORAIRE D'OUVERTURE ECOLE PRIMAIRE

- **Horaire de l'accueil**

L'accueil des enfants par le personnel de garderie a lieu de 7 h 30 à 8 h 15, entre l'heure du midi et de 15 h 10 à 18 h.

Le mercredi après-midi, l'accueil a lieu de 11 h 50 à 18 h.

- **Horaire des cours**

Lundi : 8h15 → 11h55 13h30 → 15h10

Mardi : 8h15 → 11h55 13h30 → 15h10

Mercredi : 8h15 → 11h55

Jeudi : 8h15 → 11h55 13h30 → 15h10

Vendredi : 8h15 → 11h55 13h30 → 15h10

I.D. Prestations des autres membres du personnel

A L'EXCEPTION DES PUERICULTRICES NOMMEES PAR LA COMMUNAUTE FRANÇAISE, LES AUTRES FONCTIONS NE SONT ACTUELLEMENT PAS D'APPLICATION DANS LES ECOLES COMMUNALES DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE

LES DIVERS TYPES DE FONCTIONS	Minimum charge complète	Maximum charge complète
- Charge hebdomadaire -		
Personnel paramédical et social de l'enseignement		
Puéricultrice	32	36

ANNEXE II

Coordonnées du pouvoir organisateur

ADMINISTRATION COMMUNALE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE

33 A venue du Roi Albert

1082 Berchem-Sainte-Agathe

Bourgmestre : Joël RIGUELLE



joel.riguelle@1082berchem.irisnet.be
Secrétaire communal : Philippe ROSSIGNOL
prossignol@1082berchem.irisnet.be
Tél : 02/464.04.11 Fax : 02/464.04.91

Echevin de l'Enseignement : Monique DUPONT
modupont@1082berchem.irisnet.be
Tél : 02/600.13.77
Département Bien-Etre : Sandra GOEGEBEUR
sgoegebeur@1082berchem.irisnet.be
Tél : 02/464.04.21

Ecole communale maternelle autonome :
Direction : Mme Francine ABBELOOS
fabbeloos@1082berchem.irisnet.be
Place du Roi Baudouin 1
Tél : 02/468.39.91 Fax : 02/464.0072
Secrétariat : 02/468.39.91 Fax : 02/464.00.72

Ecole communale primaire mixte
Place du Roi Baudouin 3
Direction : Francis LEMPEREUR
Direction-primaire@1082berchem.irisnet.be
Tél : 02/464.00.71 Fax : 02/464.00.72
Secrétariat : 02/465.30.94 Fax : 02/464.00.72

ANNEXE III

Coordonnées des services de l'AGPE

I. Direction générale des Personnels de l'Enseignement subventionné

Boulevard Léopold II, 44
1080 Bruxelles

- *Directrice générale:*

Madame Lisa SALOMONOWICZ
Tél. : 02/413.40.86 ou 02/413.35.77
Fax : 02/413.36.04 ou 02/413.34.77
lisa.salomonowicz@cfwb.be

- *Secrétariat :*

Mme Catherine LEMAIRE
Tél. : 02/413.22.58
Fax : 02/413.36.04
catherine.lemaire@cfwb.be

II. Service général des Statuts, de Coordination de l'application des réglementations et du Contentieux administratif des Personnels de l'enseignement subventionné

● **Direction des Statuts et du Contentieux des Personnels de l'Enseignement subventionné par la Communauté française :**

v Directeur f.f. :

Monsieur Jan MICHELS

Tél. : 02/413.38.97

Fax : 02/413.40.48

jan.michiels@cfwb.be

● **Direction de la Coordination :**

Directrice :

Mme Sylviane MOLLE

Tél. : 02/413.25.78

Fax : 02/413.29.25

sylviane.molle@cfwb.be

IV. Service général de la Gestion des Personnels de l'Enseignement subventionné

● **Directions déconcentrées :**

Direction déconcentrée de Bruxelles-Capitale :

Rue du MEIBOOM, 16-18

1000 BRUXELLES

Directrice : Mme Martine POISSEROUX

Tél. : 02/413.34.71

Fax : 02/413.29.94

martine.poisseroux@cfwb.be

ANNEXE IV

Bien-être au travail

● **Nom et coordonnées du Conseiller en prévention :**

Service interne de prévention et de protection :

Marie-Rose DESMET

sipp@1082berchem.irisnet.be

mrdesmet@cpasberchem.irisnet.be

33 avenue du Roi Albert à

1082 Berchem-Sainte-Agathe

Tél : 02/464.04.80

Service externe de protection et de prévention

SPMT

Quai Orban 32-34

4020 LIEGE

04/344.62.62

4

- **Endroit où sont entreposées les boîtes de secours :**

Les boîtes de secours sont entreposées

Ecole les glycines – maternel : salle de garderie de l'école maternelle

Ecole les glycines – primaire : dans le préau

Ecole Openveld : dans la salle polyvalente

Ecole 7 : dans la salle de sieste*

- **Nom et coordonnées des personnes chargées d'assurer les premiers soins en cas d'accident :**

Coordonnées du médecin du travail :

SPMT

Quai Orban 32-34

4020 LIEGE

04/344.62.62

Dénominations et coordonnées des bureaux d'inspection où peuvent être atteints les fonctionnaires et agents chargés de la surveillance :

Johan LEDEGEN

Rue Ernest Blérot 1

1070 Bruxelles

Tél : 02/233.45.46

Fax : 02/233.45.23

- **Nom et coordonnées des personnes de confiance :**

Marie-Rose DESMET (Responsable SIPP)

mrdesmet@cpasberchem.irisnet.be

33 avenue du Roi Albert à 1082 Berchem-Sainte-Agathe

Tél : 02/464.04.80

Sandra GOEGEBEUR (Département Bien Etre)

sgoegebeur@1082berchem.irisnet.be

33 avenue du Roi Albert à 1082 Berchem-Sainte-Agathe

Tél : 02/464.04.21

Equipes de première intervention :

Pas d'équipe

-

ANNEXE V

Organisme chargé du contrôle des absences pour maladie et accidents du travail

I. Absence pour maladie

MENSURA Absentéisme

Quai Timmermans, 14

4000 LIEGE
 0800/18009
 absenteisme.enseignement@encare.be
 Place du samedi 1
 1000 Bruxelles
 Tél : 02/403.43.01
 Fax : 02/43.43.78

II. Accidents de travail

Adresse du MEDEX
 Place Victor Horta 10
 1060 Bruxelles
 Tél : 02/524.97.97
 Fax : 02/524.75.00 ou 02/524.76.00

ANNEXE VI

Adresses et coordonnées utiles aux membres du personnel

- **Noms et coordonnées des représentants des organisations syndicales à la Commission paritaire locale (COPALOC)**

Titre	Prénom	Nom	Fonction	Adresse	Lieu
DELEGATION PATRONALE					
M.	Joël	RIGUELLE	Bourgmestre	33 av du Roi Albert	1082 Berchem- Sainte-Agathe
M	Philippe	ROSSIGNOL	Secrétaire communal	33 av du Roi Albert	1082 Berchem- Sainte-Agathe
Mme	Monique	DUPONT	Echevine	33 av du Roi Albert	1082 Berchem- Sainte-Agathe
M.	Jean- Marie	COLOT	Echevin	33 av du Roi Albert	1082 Berchem- Sainte-Agathe
M.	Marc	VANDE WEYER	Echevin	33 av du Roi Albert	1082 Berchem- Sainte-Agathe
M.	Sandra	GOEGEBEUR	Direction du Département Bien- Etre	33 av du Roi Albert	1082 Berchem- Sainte-Agathe
Techniciens					
M.	Denis	VAN DER BREMPT	Directeur	Académie de musique, de la danse et des arts de la parole	1082 Berchem- Sainte Agathe
M	Francis	LEMPEREUR	Directeur	École primaire	1082 Berchem- Sainte Agathe
Mme	Francine	ABBELOOS	Directrice	École maternelle	1082 Berchem- Sainte Agathe
DELEGATION SYNDICALE					
CCSP/ FIC					

Mme	Josiane	VAN ACKER	Secrétaire permanente CSC/ Enseignement	Rue de la Victoire 16	1060 Bruxelles tél : 02/542.09.05 fax : 02/542.09.08
CGSP					
Mme	Valérie	DE NAEYER	Secrétaire national	rue du Congrès 17/19	1000 Bruxelles tél : 226.13.37 fax : 226.13.27
Mme	Véronique	DI DISCORDIA	Institutrice primaire	Rue de Grand-Bigard 470 boîte 5	1082 Berchem-Sainte-Agathe
Mme	Raymonde	VAN VAERENBERGH	Membre Ber et Cer Régionale Bxl	Rue du Congrès 17-19	1000 Bruxelles
Mme	Anne	CALIFICE	Institutrice maternelle	Rue des Clématites 35	1083 Bruxelles
Mme	Véronique	DELHEUSY	Prof de gymnastique	Rue Hogenbos 81	1082 Berchem-Sainte-Agathe
Suppléants					
M.	Eric	BOONEN	Secrétaire CGSP – Enseignement BXL	Rue du Congrès 17-19	1000 Bruxelles
Mme	Sandrine	CHARPENTIER	Institutrice maternelle	Av de la Basilique 74	1082 Berchem-Sainte-Agathe
M.	Jean-Marie	GILSON	Membre Ber et Cer Régionale Bxl	Rue du Congrès 17-19	1000 Bruxelles
SLFP					
M.	Guy	LARONDELLE	Délégué	Rue du Commerce 20	1000 Bruxelles fax tél : 02/548.00.20 fax : 02/502.34.44
SIPP – IDPB					
	Mari-Rose	DESMET	Conseillers en prévention	Sipp 02/464.04.80	1082 Berchem-Sainte-Agathe
SECRETARIAT					
Mme	Claire	BALASSE	Cellule enseignement	33 Av du Roi Albert	1082 Berchem-Sainte-Agathe

- *Caisses d'allocations familiales :*

O.N.A.F.T.S.

Rue de Trêves, 70
1000 Bruxelles
Tél. : 02/237.21.12
Fax : 02/237.24.70

- **Cellule « accidents du travail » :**

Monsieur VAN REMOORTERE

Ministère de la Communauté française
« Espace 27 septembre »
Boulevard Léopold II, 44
1080 Bruxelles
Tél. : 02/413.27.73 ou 71 et 02/413.23.74

- **Coordonnées de la Chambre de recours :**

Madame LISA SALOMONOWICZ

Directrice générale
Ministère de la Communauté française
« Espace 27 septembre »
Boulevard Léopold II, 44
2 E 202
1080 Bruxelles
02/413.32.67

ANNEXE VII

Inspection des lois sociales
Administration centrale :

Rue Ernest BLEROT, 1
1070 BRUXELLES
Tél.: 02/233 41 11
Fax: 02/ 233 48 27

- **Directions extérieures du Contrôle des lois sociales :**

Régions	Adresse	Jours et heures d'ouverture
Bruxelles-Capitale		
Bruxelles	Rue Ernest BLEROT, 1 1070 Bruxelles	Du lundi et vendredi de 9h à 12h Mercredi de 9h à 16h30

		Tél. : 02/235.54.01 Fax : 02/235.54.04
--	--	---

• *Directions régionales du Contrôle du bien-être au travail :*

<i>Régions</i>	<i>Adresse</i>	<i>Jours et heures d'ouverture</i>
<i>Bruxelles-Capitale</i>		
<i>Bruxelles</i>	<i>Rue Ernest Blérot 1 1070 Bruxelles</i>	<i>Tél. : 02/233 45 46 Fax : 02/233 45 23</i>

• *Inspection sociale du SPF Sécurité Sociale*

<i>Bruxelles</i>	<i>Rue Ernest Blérot, 1 1070 Bruxelles</i>	<i>Du lundi au vendredi de 9h à 12h Tél : 02/235.54.01 Fax : 02/235.54.02</i>
------------------	--	---

ANNEXE VIII

Modèle d'accusé de réception du règlement de travail _

<i>ACCUSE DE RECEPTION REGLEMENT DE TRAVAIL</i>

Je soussigné(e),(Nom)(Prénom), déclare :

1) avoir pris connaissance du Règlement de travail de l'école communale

- *maternelle autonome – Place du Roi Baudouin 1 – 1082 Berchem-SainteAgathe*

ou

- *primaire mixte - Place du Roi Baudouin 3 – 1082 Berchem-Sainte-Agathe*

2) avoir reçu un exemplaire de ce Règlement de travail.

Fait à, le/...../....., en deux exemplaires[37].

Signature du membre du personnel Signature du Pouvoir organisateur
ou son délégué :

.....

[1] Voir modèle en annexe VIII.

[2] Articles 2 à 4 du décret du 17 juillet 2002 portant modifications urgentes en matière d'enseignement.

[3] La force majeure doit s'entendre dans un sens restrictif.

[4] Arrêté royal du 27 juin 1974 fixant au 1er avril 1972 les échelles des fonctions des membres du personnel directeur et enseignant du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement de l'Etat, des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements, des membres du personnel du service d'inspection de l'enseignement par correspondance et de l'enseignement primaire subventionné et des échelles des grades du personnel des centres psycho médico-sociaux de l'Etat, pour l'enseignement obligatoire ainsi que l'enseignement ordinaire et spécialisé de plein exercice.

[5] Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 mai 2001 relatif aux modalités de rémunération et d'exercice de la fonction de maîtres de stage et à l'établissement d'accords de collaboration entre les hautes écoles et des établissements d'enseignement fondamental et d'enseignement secondaire, ordinaire, spécial et de promotion sociale, organisés ou subventionnés par la Communauté française définis dans le décret définissant la formation initiale des instituteurs et des régents.

[6] Décret du 12 décembre 2000 définissant la formation initiale des instituteurs et des régents.

[7] Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 juin 2001 relatif au recrutement et à la rémunération des maîtres de stage en exécution du décret définissant la formation initiale des agrégés de l'enseignement secondaire supérieur

[8] Décret du 08 février 2001 définissant la formation initiale des agrégés de l'enseignement secondaire supérieur.

[9] Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 03 juillet 2003 relatif à l'exercice de la fonction et à la rémunération de maîtres de stage ainsi qu'à l'établissement d'accords de collaboration entre les Hautes Ecoles et des établissements d'enseignement fondamental spécial et d'enseignement secondaire spécial organisés ou subventionnés par la Communauté française définis dans le décret définissant l'organisation des stages inclus dans les activités d'intégration professionnelle des études conduisant au diplôme de spécialisation en orthopédagogie.

[10] Décret du 14 novembre 2002 définissant l'organisation des stages inclus dans les activités d'intégration professionnelle des études conduisant au diplôme de spécialisation en orthopédagogie.

[11] Circulaire n° 1373 du 17 février 2006 relative à la mise à disposition d'un nouveau modèle de fiche de paie des membres du personnel de l'enseignement et des C.P.M.S. ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

[12] Décret du 17 juillet 2003 relatif à une intervention dans les frais de transport en commun public et/ou dans l'utilisation de la bicyclette des membres du personnel.

[13] Chapitre XIV de l'arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

- [14] Décret du 5 mai 2006 relatif à la prévention du tabagisme et l'interdiction de fumer à l'école et arrêté royal du 15 décembre 2005 portant interdiction de fumer dans les lieux publics.
- [15] Les coordonnées des centres médicaux figurent en annexe V.
- [16] Arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.
- [17] Arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.
- [18] Décret du 10 avril 1995 instaurant le congé politique pour être membre du Conseil ou du Gouvernement de la Communauté française.
- [19] Décret du 10 avril 1995 instaurant le congé politique pour être membre d'une assemblée législative ou d'un Gouvernement autres que ceux de la Communauté française.
- [20] Décret du 5 juillet 2000 fixant le régime des congés et de disponibilité pour maladie ou infirmité de certains membres du personnel de l'enseignement.
- [21] Décret du 8 mai 2003 modifiant les dispositions applicables en matière de congés et organisant la protection de la maternité.
- [22] Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 22 juin 1989 relatif au congé pour prestations réduites justifiées par des raisons de convenances personnelles accordées au membre du personnel de l'enseignement de la Communauté française, âgé de 50 ans ou qui a au moins 2 enfants à charge qui n'ont pas dépassé l'âge de 14 ans et relatif à la mise en disponibilité pour convenances personnelles précédant la pension de retraite.
- [23] Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 03 décembre 1992 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux.
- [24] Décret du 20 décembre 1996 relatif à la répartition des prestations dans le cadre de l'interruption de la carrière des membres du personnel de l'Enseignement et des Centres psycho-médico-sociaux.
- [25] Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 02 janvier 1992 relatif au congé parental et au congé pour des motifs impérieux d'ordre familial accordés à certains membres du personnel des établissements d'enseignement de la Communauté.
- [26] Décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.
- [27] Décret du 17 juillet 2002 portant modifications urgentes en matière d'enseignement.
- [28] Décret du 22 décembre 1994 portant modifications urgentes en matière d'enseignement.
- [28] Arrêté royal du 18 janvier 1974 pris en application de l'article 164 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.
- [29] Arrêté royal du 18 janvier 1974 pris en application de l'article 164 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien,

primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

[30] Arrêté royal n° 297 du 31 mars 1984 relatif aux charges, traitements, subventions-traitements et congés pour prestations réduites dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux.

[31] Décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

[32] Arrêté royal du 25 novembre 1976 relatif aux absences de longue durée justifiées par des raisons familiales.

[33] Article 18 du décret du 13 juillet 1998 portant organisation de l'enseignement maternel et primaire ordinaire et modifiant la réglementation de l'enseignement.

[34] Articles 19, 20 et 21 du décret du 13 juillet 1998 précité.

[35] Articles 22 à 23bis du décret du 13 juillet 1998 précité.

[36] Chapitre IV du décret du 2 juin 2006 précité.

[37] Un premier exemplaire est remis au membre du personnel, un second étant conservé dans le dossier du membre du personnel."

Article 2:

Les dispositions du règlement de travail pour le personnel de l'enseignement communal francophone, voté par le Conseil communal en date du 30 mars 2006, sont abrogées pour le personnel enseignant des écoles communale maternelle et primaire.

Departement Welzijn – Cel Onderwijs – Arbeidsreglement voor de directeur, het onderwijspersoneel en vergelijkbaar van de autonome Franstalige kleuter- en gemengde basisschool van Sint-Agatha-Berchem

28.06.2012/A/016 Département du Bien-Etre – Culture – Avenant n° 2 au contrat-programme pour les années 2009-2012 entre le Centre Culturel Francophone Berchemois « Le Fourquet », la Communauté française, la COCOF et la Commune de Berchem-Sainte-Agathe – Approbation

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale;

Vu le décret du 28 juillet 1992 fixant les conditions de reconnaissance et de subvention des centres culturels, modifié par le décret du 10 avril 1995;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 juillet 1996 relatif aux conditions de reconnaissance et de subventions des centres culturels;

Vu la décision du Conseil communal du 28.05.2009 (référence 28/05/2009/A/010) approuvant le contrat-programme 2009-2012 avec le Centre culturel francophone berchemois "Le Fourquet", la Communauté française et la COCOF;

Considérant que ce contrat-programme vient à échéance au 31 décembre 2013;

Attendu le courrier du 10 mai 2012 du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles proposant aux co-signataires des contrats-programmes des centres culturels leur prorogation par avenant jusqu'au 31 décembre 2014;

Considérant en outre que cet avenant apporte certaines modifications à l'article 12 du contrat-programme (nouvelles références en ce qui concernant la comptabilité de l'Etat) et y ajoute un article 16 précisant certaines obligations contractuelles - communes à l'ensemble des opérateurs culturels subventionnés - envers la Fédération Wallonie-Bruxelles;

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

L'avenant n° 2 au contrat-programme pour les années 2009-2012 entre le Centre culturel francophone berchemois "Le Fourquet", la Communauté française, la COCOF et la Commune de Berchem-Sainte-Agathe, est approuvé.

Ainsi fait et délibéré en séance. La séance est levée à 20:45.
Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting. De zitting wordt geheven om 20:45.

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Philippe Rossignol

Par ordonnance / In opdracht :

Le Bourgmestre-Président,
De Burgemeester-Voorzitter,

Joël Riguelle

