CONSEIL COMMUNAL DU / GEMEENTERAAD VAN 12.09.2013

Présents : Joël Riguelle, *Bourgmestre-Président/Burgemeester-Voorzitter* ;
Aanwezig : Jean-Marie Colot, *1er Échevin/1e Schepen* ;
Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Stéphane Tellier, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Bremt, *Échevins/Schepenen* ;
Marc Hermans, Monique Dupont, Peter Decabooter, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Fatiha Metioui-Amanzou, Nadine De Buck, Chantal Duboccage, Said Chibani, Luc Demullier, Ndongo Diop, Vincent Lurquin, Yonnec Polet, Véronique Bruyninckx, Katia Van den Broucke, Nathalie Migeotte, Nicolas Stassen, Valérie Lambot, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Jean-François Culot, *Président du CPAS/Voorzitter van het OCMW* ;
Philippe Rossignol, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris* ;

LA SEANCE PUBLIQUE EST OUVERTE A 20:03
DE OPENBARE ZITTING WORDT GEOPEND OM 20:03

12.09.2013/A/001 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 16 mai 2013 - Approbation**

Le procès-verbal de la séance du 16.05.2013 est approuvé à l'unanimité des voix.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 16 mei 2013 - Goedkeuring

Het proces-verbaal van de zitting van 16.05.2013 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

12.09.2013/A/002 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 20 juin 2013 - Approbation**

Par e-mail du 12.09.2013, Monsieur POLET a déposé les amendements suivants au point 11: "Département des Affaires Internes - Service GRH - Adaptation du règlement de travail, plus précisément l'article 17 du chapitre VI" du procès-verbal de la séance du Conseil communal du 20.06.2013:

- 1er amendement: *"Attendu les amendements oraux de Monsieur LURQUIN* ***et de Monsieur POLET****, Conseillers communaux, proposant de supprimer le point 17.3 à l'article 1;"*
- 2ème amendement: *"Attendu les amendements oraux de Monsieur LURQUIN* ***et de Monsieur POLET****, Conseillers communaux, proposant de supprimer le point 17.4 à l'article 1;"*

Suivant les dispositions du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal, ces amendements auraient dû être introduits au plus tard le 11.09.2013 avant 12h. Etant donné que ces dispositions entrent pour la première fois en application, les amendements proposés sont néanmoins soumis au vote du Conseil communal.
Le Conseil communal approuve le 1er amendement à l'unanimité des voix.
Le Conseil communal approuve le 2ème amendement à l'unanimité des voix.
Moyennant ces adaptations, le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 20.06.2013 est approuvé à l'unanimité des voix.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 20 juni 2013 - Goedkeuring

Per e-mail van 12.09.2013 heeft Mijnheer POLET de volgende amendementen ingediend op punt 11: "Département Interne Zaken - Dienst HRM - Aanpassing van het arbeidsreglement, meer

bepaald artikel 17 van hoofdstuk VI" van het proces-verbaal van zitting van de Gemeenteraad van 20.06.2013:

- 1e amendement: *"Gelet op de mondelinge amendementen van Mijnheer LURQUIN **en Mijnheer POLET**, Gemeenteraadsleden, waarbij voorgesteld wordt om het punt 17.3 van artikel 1 te schrappen;"*
- 2e amendement: *"Gelet op de mondelinge amendementen van Mijnheer LURQUIN en **Mijnheer POLET**, Gemeenteraadsleden, waarbij voorgesteld wordt om het punt 17.4 van artikel 1 te schrappen;"*

Volgens de bepalingen in het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad, moesten deze amendementen ingediend zijn ten laatste op 11.09.2013 vóór 12u. Aangezien deze bepalingen voor de eerste keer van toepassing zijn, worden de voorgestelde amendementen toch voorgelegd ter stemming aan de Gemeenteraad.
De Gemeenteraad keurt het 1e amendement goed met eenparigheid van stemmen.
De Gemeenteraad keurt het 2e amendement goed met eenparigheid van stemmen.
Mits deze aanpassingen wordt het proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 20.06.2013 goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Marc Hermans entre en séance à 20h10 / Marc Hermans treedt in zitting om 20u10

12.09.2013/A/003 **Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles 234§3 et 236§2 de la Nouvelle Loi Communale - Communication**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 234§3 tel que modifié par les ordonnances des 17 juillet 2003 et 9 mars 2006 et article 236§2;
Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés par procédure négociée selon l'article 26§1, 1°a) de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS:

- Marché de travaux, de fournitures et de services: Nouvelle Loi Communale article 234§3 - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise – Mode de passation : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché : sur facture acceptée – Collège du 18.06.2013, du 25.06.2013, du 02.07.2013, du 09.07.2013, du 16.07.2013,du 23.07.2013, du 20.08.2013, du 27.08.2013 et du 03.09.2013

- Marché de fournitures - Livraison et montage de mobilier scolaire - Montant estimé: € 28.409,76 (HTVA) ou € 34.375,82 (21% TVAC) - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Articles 701/741-51, 72101/741-51, 72102/741-51, 72201/741-51 et 72202/741-51 BEO - Application de l'article 234, al. 3 de la Nouvelle Loi Communale – Collège du 18.06.2013

- Ecole Openveld – Rénovation des abords – Article 234§3 de la Nouvelle Loi Communale - Montant estimé: € 30.205,51 (HTVA) ou € 36.548,67 (21% TVAC) – Article 701/724-60 BEO - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter – Collège du 25.06.2013

- Centre sportif – Détection gaz – Article 234§3 de la Nouvelle Loi Communale - Montant

estimé: € 9.555,00 (HTVA) ou € 11.561,55 (21% TVAC) – Article 764/724-60 BEO - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter – Collège du 25.06.2013

- Remise en état de conformité de divers jeux dans les parcs, plaines et écoles gérés par la Commune suite au rapport d'AIB/VINÇOTTE – Article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale - Montant estimé: € 33.000,00 (HTVA) ou € 39.930,00 (21% TVAC) - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter – Article 766/725-60 BEO – Collège du 27.08.2013

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikelen 234§3 en 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 234§3 zoals gewijzigd door de ordonnanties van 17 juli 2003 en 9 maart 2006 en artikel 236§2;
Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij opdrachten gegund worden door onderhandelingsprocedure volgens artikel 26§1, 1° a) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Opdracht van werken, leveringen en diensten - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl. btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – College van 18.06.2013, van 25.06.2013, van 02.07.2013, van 09.07.2013, van 16.07.2013, van 23.07.2013, van 20.08.2013, van 27.08.2013 en van 03.09.2013

- Opdracht van leveringen - Levering en plaatsing van schoolmeubilair - Geraamd bedrag: € 28.409,76 (excl. BTW) of € 34.375,82 (21% BTWI) - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - Artikels 701/741-51, 72101/741-51, 72102/741-51, 72201/741-51 en 72202/741-51 BGB - Toepassing van artikel 234, al. 3 van de Nieuwe Gemeentewet – College van 18.06.2013

- Openveldschool – Renovatie buitenomgeving – Artikel 234§3 van de Nieuwe Gemeentewet – Geraamd bedrag: € 30.205,51 (excl. BTW) of € 36.548,67 (21% BTWI) – Artikel 701/724-60 BGB - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's – College van 25.06.2013

- Sportcentrum – Gasdetectie – Artikel 234§3 van de Nieuwe Gemeentewet – Geraamd bedrag: € 9.555,00 (excl. BTW) of € 11.561,55 (21% BTWI) – Artikel 764/724-60 BGB - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's – College van 25.06.2013

- Conform stellen van verschillende spelen in de parken, pleinen en scholen, beheerd door de Gemeente tengevolge het rapport van AIB/VINÇOTTE – Artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet – Geraamd bedrag: € 33.000,00 (excl. BTW) of € 39.930,00 (21% BTWI) - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's – Artikel 766/725-60 BGB – College van 27.08.2013

12.09.2013/A/004 **Vérification de la caisse du Receveur communal au 31.03.2013**

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu l'article 81 de l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant sur le règlement général de la comptabilité communale;

PREND ACTE:

du procès-verbal de la vérification de la caisse communale au 31.03.2013.

Nazicht van de kas van de Gemeenteontvanger op 31.03.2013

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien artikel 81 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding;

NEEMT AKTE:

van het proces-verbaal van het nazicht van de gemeentekas op 31.03.2013.

12.09.2013/A/005 **Vérification de la caisse du Receveur communal au 30.06.2013**

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu l'article 81 de l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant sur le règlement général de la comptabilité communale;

PREND ACTE:

du procès-verbal de la vérification de la caisse communale au 30.06.2013.

Nazicht van de kas van de Gemeenteontvanger op 30.06.2013

DE RAAD,

Gezien artikel 131 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien artikel 81 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding;

NEEMT AKTE:

van het proces-verbaal van het nazicht van de gemeentekas op 30.06.2013.

Vincent Lurquin entre en séance à 20h14 / Vincent Lurquin treedt in zitting om 20u14

12.09.2013/A/006 **CPAS - Modification budgétaire n° 1 - Exercice 2013**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;
Vu l'article 89 de la loi organique des CPAS du 08.07.1976;
Considérant que la modification budgétaire n° 1 de l'exercice 2013 du CPAS a pour but d'inclure dans le budget 2013 la décision du Conseil d'Action Sociale du 24.07.2013 portant sur l'acquisition d'un bâtiment;
Considérant que cette modification budgétaire n° 1 de l'exercice 2013 n'a aucune influence sur la dotation communale;
Vu la réunion de concertation entre la Commune et le CPAS en date du 03.09.2013 qui a approuvé la modification budgétaire n° 1 de l'exercice 2013 du CPAS;
Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:
La modification budgétaire n° 1 de l'exercice 2013 du CPAS est approuvée.

OCMW - Begrotingswijziging nr. 1 - Dienstjaar 2013

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien artikel 89 van de organieke wet op de OCMW's van 08.07.1976;
Overwegende dat de begrotingswijziging nr. 1 van het dienstjaar 2013 van het OCMW tot doel heeft om de beslissing van de OCMW-Raad van 24.07.2013 in te voegen betreffende de aanschaf van een gebouw;
Overwegende dat deze begrotingswijziging nr. 1 van het dienstjaar 2013 van het OCMW geen enkele invloed heeft op de gemeentelijke dotatie;
Gezien de vergadering van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW van 03.09.2013 die de begrotingswijziging nr. 1 van het dienstjaar 2013 van het OCMW heeft goedgekeurd;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:
De begrotingswijziging nr. 1 van het dienstjaar 2013 van het OCMW, wordt goedgekeurd.

12.09.2013/A/007 **Plan local de Prévention et de Proximité de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe 2012-2014 - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 117;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 accordant une subvention de €1.070.788,92 à la Commune de Berchem-Sainte-Agathe dans le cadre de la politique bruxelloise de prévention et de proximité, pour les années 2012 à 2014;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 juillet 2013 modifiant l'arrêté du 15 décembre 2011 accordant une subvention globale de €55.516.017,86 aux communes bruxelloises dans le cadre de la politique bruxelloise de prévention et de proximité pour les années 2012 à 2014;
Vu le courriel de l'administration des pouvoirs locaux, direction des initiatives spécifiques, du

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale daté du 24 juillet 2013;
Considérant la nouvelle clé de répartition approuvée par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le montant octroyé aux communes est réparti comme suit:
- 60% du budget total est attribué sur base de quatre critères eux-mêmes pondérés à hauteur de 25%:
1. nombre d'habitants;
2. taux de criminalité;
3. revenu moyen par habitant;
4. population jeune (0-19 ans);
- 40% du budget total est attribué sur base des dix critères suivants, pondérés à hauteur de 10%:
1. population scolaire (primaire et secondaire);
2. densité de population;
3. transports en commun (infrastructures et activité criminelle);
4. nombre de logements sociaux;
5. nombre de chômeurs;
6. nombre d'ayant droits au minimum d'existence et bénéficiaire de l'aide sociale obligatoire;
7. rendement de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques aux taux moyen régional par habitant;
8. rendement de la taxe additionnelle au précompte immobilier au taux moyen régional par habitant;
9. surface comprise dans l'Espace de développement renforcé du logement et de la rénovation (EDRLR);
10. dotation aux zones de police.
Considérant le plafonnement à €300.000,00 des augmentations budgétaires pour la période 2013-2014 (soit un montant de €148.514,85 en 2013 et €151.485,15 en 2014);
Considérant le budget initial de €356.882,99 et le montant modifié à présent de €505.397,84 soit un montant supplémentaire de €148.514,85 pour la Commune de Berchem-Sainte-Agathe pour l'année 2013;
Considérant le type de dépenses éligibles, soit des frais de personnel et des frais de fonctionnement plafonnés à 4 % du budget global (et qui ne concernent que les dépenses liées à la formation du personnel (hors gardiens de la paix), à l'équipement et aux moyens de communication des gardiens de la paix);
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:
Les modifications liées au budget du Plan local de Prévention et de Proximité de Berchem-Sainte-Agathe pour les années 2013 et 2014 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale (soit un montant supplémentaire de €148.514,85 en 2013 et €151.485,15 en 2014), sont approuvées;

Plaatselijk Preventie- en Buurtplan van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem 2012-2014 - Wijzigingen

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 117;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 tot toekenning van een subsidie van €1.070.788,92 aan de Gemeente Sint-Agatha-Berchem in het kader van het Brusselse preventie- en buurtbeleid voor de jaren 2012 tot 2014;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 juli 2013 tot wijziging van het besluit van 15 december 2011 tot toekenning van een algemene subsidie van €55.516.017,86

aan de Brusselse gemeenten in het kader van het Brusselse preventie- en buurtbeleid voor de jaren 2012 tot 2014;
Gelet op de e-mail van het bestuur Plaatselijke Besturen, directie specifieke initiatieven, van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dd. 24 juli 2013;
Overwegende de nieuwe verdeelsleutel die goedgekeurd is door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, wordt het aan de gemeenten toegekende bedrag als volgt verdeeld:
- 60% van het totale budget wordt toegewezen op basis van vier criteria, met elk een wegingscoëfficient van 25%:
1. aantal inwoners;
2. criminaliteitsgraad;
3. gemiddeld inkomen per inwoner;
4. jonge bevolking (0-19 jaar);

- 40% van het totale budget wordt toegewezen op basis van de tien onderstaande criteria, met elk een wegingscoëfficient van 10%:
1. schoolbevolking (lager en middelbaar onderwijs);
2. bevolkingsdichtheid;
3. openbaar vervoer (infrastructuur en criminaliteit);
4. aantal sociale woningen;
5. aantal werklozen;
6. aantal leefloners en begunstigden van de verplichte sociale bijstand;
7. opbrengst van de aanvullende belasting op de personenbelasting, op basis van het gemiddeld gewestelijk tarief per inwoner;
8. opbrengst van de opcentiemen op de onroerende voorheffing, op basis van het gemiddeld gewestelijk tarief per inwoner;
9. oppervlak dat deel uitmaakt van de Ruimte voor versterkte Ontwikkeling van de Huisvesting en de renovatie (RVOHR);
10. dotatie aan de politiezones;
Overwegende de plafonnering van de budgettaire verhogingen voor de periode 2013-2014 op €300.000 (d.i. €148.514,85 in 2013 en €151.485,15 euro in 2014);
Overwegende het initiële budget van €356.882,99 en het gewijzigde bedrag dat nu €505.397,84 bedraagt, nl. een bijkomend bedrag van €148.514,85 voor de Gemeente Sint-Agatha-Berchem voor het jaar 2013;
Overwegende het type uitgaven dat in aanmerking komt, d.i. personeelskosten en functioneringskosten met een maximum van 4 % op het globale budget (en die enkel betrekking hebben tot de uitgaven voor de opleiding van het personeel (buiten de gemeenschapswachters), voor de uitrusting en voor de communicatiemiddelen van de gemeenschapswachters);
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:
De wijzigingen verbonden aan het budget voor het Plaatselijk Preventie- en Buurtplan van Sint-Agatha-Berchem voor de jaren 2013 en 2014 van de Brusselse Hoodstedelijke Regering (namelijk een bijkomend bedrag van €148.514,85 in 2013 en €151.485,15 in 2014), worden goedgekeurd;

12.09.2013/A/008 **Appel à projets visant à soutenir la mise en œuvre de collaborations entre les communes de la Région de Bruxelles-Capitale: projet visant à poursuivre le GTI LEX, groupe de travail et d'informations juridiques intercommunal au sein de la Région de Bruxelles-Capitale (anciennement dénommé PJI BXL)**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale,
Vu le souhait des services juridiques des communes de la Région de Bruxelles-Capitale de disposer d'un forum en vue d'échanger des informations entre communes, d'analyser les problèmes à connotations juridiques qu'ils sont amenés à traiter et de recevoir des formations appropriées sur des matières juridiques et communales;
Vu que le GTI LEX (Groupe de Travail et d'Informations juridiques au sein de la Région de Bruxelles-Capitale) a été créé en avril 2013, suite à l'octroi du même subside régional afférent à l'année 2013;
Vu que 17 communes bruxelloises y participent et qu'il est composé de 40 membres, juristes de ces communes;
Considérant que le GTI LEX a pour but de créer un réseau qui permet l'échange d'informations, d'expériences et de bonnes pratiques juridiques entre les communes bruxelloises;
Considérant qu'il vise également à être un lieu de formation, de recyclage ainsi que d'analyse et de réflexion autour de questions juridiques;
Vu que les objectifs concrets du GTI LEX sont les suivants:

- Organisation de réunions (entre membres) et colloques (ouverts à tous les employés communaux concernés) sur des thèmes juridiques d'actualité, issus du domaine d'action des communes et fixés par les membres du groupe. Des spécialistes avérés de la matière abordée, internes ou externes au GTI LEX, sont invités pour partager leurs expériences et analyses;

- Mise à jour de l'onglet GTI LEX créé sur le site internet de l'Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (accès réservé aux membres) sur lequel sont accessibles les ordres du jour, procès-verbaux et présentations de réunions ainsi que des documents de référence;

- Création d'un véritable réseau juridique, en partenariat avec l'AVCB, au sein duquel les membres pourront directement poster leur questions et réponses en ligne;

- Création de groupes de travail restreints qui se penchent sur une thématique particulière et réfléchissent à la mise en place d'outils ou guides juridiques et/ou à l'harmonisation de textes;

- Echanges directs entre les membres (par email et lors de réunions) sur des questions ou expériences juridiques;

- Enrichissement de la base de données d'*Inforum* en matière de doctrine et de jurisprudence communales;

- Synergies avec d'autres groupes de travail similaires (ex : GTI MP, GTI Etat civil, GTI cultes, etc.)

Vu que depuis sa création, le GTI LEX a organisé une première réunion de constitution et une séance d'informations sur les *"Actualités juridiques en matière de stationnement"* lors de laquelle divers orateurs étaient invités;
Considérant qu'il s'est doté d'un nouveau nom (GTI LEX-WIG LEX, ex-PJI), a créé un onglet spécifique sur le site de l'AVCB ouvert à ses membres ainsi qu'une adresse email propre « lex@avcb-vsgb.be »;
Vu que dans les mois à venir, le GTI LEX a choisi de travailler, uniquement entre membres, sur les thèmes suivants, à raison d'environ une réunion par mois:

- La motivation des actes administratifs;
- Le point sur les arrêtés de police;

- La prostitution, les drogues et la traite des êtres humains: quelles réactions par la Commune ?;
- La gestion du domaine privé et public;
- Le point sur les assurances en matière communale;

Considérant que le GTI LEX a par ailleurs prévu d'organiser un colloque sur les *"Actualités en matière de logement"* au mois d'octobre prochain;
Considérant qu'il est également dans ses projets d'organiser début 2014 un colloque sur « *Les sanctions administratives communales* » avec le groupe de travail SAC qui est en voie de constitution;
Vu que les actions du GTI LEX permettront aux nombreuses communes participantes:

- de réaliser des économies d'échelle (diminution des coûts de formation du personnel, diminution des frais d'étude et réflexion, diminution des recours contre des décisions communales);
- d'augmenter l'efficacité du personnel juridique (gain de temps en matière de recherches et de rédaction de textes), voire des autres services (en créant des outils juridiques à leur destination) et, par conséquent, d'améliorer le service au citoyen;
- d'accéder à une source d'informations juridiques très étendue et actualisée.

Vu que le projet est soutenu par l'Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (AVCB), au niveau logistique (organisation des réunions thématiques dans ses locaux, onglet et réseau sur son site internet), juridique (représentation de l'AVCB par ses conseillers juridiques) et politique (relais vers la Région);
Vu le courrier du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale daté du 6 juin 2013 qui concerne un appel à projets pour l'obtention de subsides visant à soutenir la mise en oeuvre de collaborations entre les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;
Vu que la Région octroie une subvention aux communes désireuses de mettre sur pied de telles collaborations à concurrence de 80 % des dépenses effectuées, avec un maximum de € 80.000 par projet;
Vu que priorité sera donnée aux projets permettant de réaliser des économies d'échelle substantielles, associant un grand nombre de communes, apportant une plus-value en termes de services rendus aux citoyens et présentant un caractère innovateur;
Vu que les activités du GTI LEX répondent pleinement aux critères de l'appel à projets:
1° Les projets de collaboration intercommunale doivent porter sur la réalisation de missions d'intérêt communal et permettre de réaliser des économies d'échelle substantielles.
En organisant l'échange d'informations juridiques entre les différentes communes bruxelloises (notamment par le biais de réunions mensuelles, de colloques et de réseau en ligne), sur des matières juridiques d'intérêt communal, le GTI LEX permettra aux communes de réaliser des économies d'échelle grâce au travail d'étude et de réflexion groupées et à l'échange d'informations et d'expériences. En effet, la plupart des communes sont confrontées à des problématiques juridiques similaires et celles-ci, si elles ont souvent des compétences juridiques spécifiques dans certaines matières, ne peuvent avoir une connaissance juridique pointue de toutes les matières communales. L'échange d'informations est donc essentiel. Les communes participantes gagneront également en efficacité et, partant, amélioreront le service au citoyen.
2° Les projets ne peuvent faire l'objet d'une subvention régionale relative à un autre dispositif.
Cette condition est également remplie.
3° Les projets doivent associer au moins deux communes. Toutefois, une seule commune, appelée commune coordinatrice, est chargée de la mise en oeuvre du projet et de la rédaction des documents à transmettre à l'administration : fiche-projet, pièces justificatives, rapport d'activités.
En 2013, les 17 communes suivantes ont accepté de participer au GTI LEX: Anderlecht, Berchem-Sainte-Agathe, Bruxelles, Etterbeek, Evere, Ganshoren, Ixelles, Jette, Koekelberg, Molenbeek-Saint-Jean, Schaerbeek, Saint-Gilles, Saint-Josse-Ten-Noode, Uccle, Watermael-Boisfort, Woluwé-

Saint-Pierre, Woluwé-Saint-Lambert
Une demande de prolongation de leur participation au GTI LEX durant l'année 2014 leur a été soumise.
4° Les frais de personnel sont limités aux traitements bruts, chèque-repas, primes de bilinguisme, allocations de résidence, charges patronales à l'ONSS et frais de déplacement, à l'exclusion de toute autre dépense (assurances, indemnités diverses).
Cette condition est également remplie.
5° Les dépenses liées au projet ne peuvent pas porter:

- *sur des frais de voyage d'étude;*
- *sur des frais de stationnement.*

Cette condition est également remplie.
6° Certaines dépenses sont limitées aux montants maxima suivants:

- *frais de cantine (boissons, repas, traiteurs): 5 000,00 EUR*
- *frais de location de salle: 3 000,00 EUR*
- *frais de fonctionnement: 5 000,00 EUR (téléphonie, timbres, fournitures de bureau)*
- *articles promotionnels (stylos, porte-cléfs, sacs, etc.): 2 000,00 EUR*

Cette condition est également remplie.
Considérant que la subvention portera sur une période s'écoulant du 1er janvier au 31 décembre 2014;
Vu que la Commune de Saint-Gilles, en collaboration avec l'AVCB, propose d'assumer les fonctions de « commune coordinatrice » du projet pour permettre au GTI LEX de poursuivre ses objectifs au-delà de la première année de lancement;
Considérant que le projet consiste à poursuivre la création du GTI LEX, groupe de travail et d'informations juridiques intercommunal, dont la Commune de Saint-Gilles, grâce à l'engagement d'un juriste affecté à ces tâches, en assure la gestion depuis le mois d'avril 2013 et en développera les activités;
Considérant qu'il y a lieu d'introduire une demande de subvention dans le cadre du présent appel à projets avant le 20 juillet 2013 afin d'assurer la poursuite du GTI LEX pour la période allant du 1er janvier au 31 décembre 2014;
Considérant que l'estimation totale du budget des activités du GTI LEX s'élève à 87.323 EUR dont 80 % représentent 69.858 EUR;
Considérant que la Commune de Saint-Gilles s'engage à prendre à sa charge les 20% restants durant une année supplémentaire, soit la somme de 17.465 EUR;
Considérant que la demande de subsides de ce projet vise à couvrir les postes suivants:
1) <u>Frais de personnel</u>
Ce poste concerne le remboursement des frais de personnel d'un juriste engagé à temps plein pour travailler à l'organisation des activités du GTI LEX et à sa gestion journalière, dans un bureau situé au sein de la Commune.
Le subside du GTI LEX pour l'année 2013 couvrant l'engagement du juriste actuellement en place jusqu'au 30 mars 2014, les frais de personnel couvriront les frais exposés du 1er avril 2014 au 31 mars 2015.
Montant brut estimé pour un niveau A, prime linguistique, pécule et programmation compris, sur une période d'un an: 58.423,00 EUR.
2) <u>Frais de fonctionnement</u>
Ce poste concerne tous les frais nécessaires à l'organisation et à la gestion courante du GTI LEX, à savoir les frais de secrétariat, de correspondances, de timbres, de téléphone ainsi que les frais de réception et de représentation des réunions et colloques (catering, location de salles, cadeaux pour les orateurs et hôtesses d'accueil, articles promotionnels, etc.).
Le GTI LEX a prévu d'organiser plusieurs réunions par an dont les sujets seront déterminés en

fonction de l'actualité et des besoins. Les réunions se dérouleront, dans la mesure du possible, dans les locaux de l'AVCB. Deux grands colloques annuels seront également organisés si possible dans une salle communale afin d'en réduire le coût.
Montant estimé: 6.400,00 EUR répartis comme suit:

Libellé	Montant	Subside Région	Part Saint-Gilles
Frais de réception et représentation :			
catering	2500	2000	500
articles promotionnels, cadeaux			
orateurs & hôtesses	2500	2000	500
location salles	1000	800	200
frais de communications	300	240	60
frais de correspondances	100	80	20

3) Rétribution de tiers: conférenciers et traducteurs

Lors de ses réunions ou colloque(s), le GTI LEX invite des spécialistes avérés de la matière abordée (avocats, juristes, membres de la magistrature, agents de l'autorité de tutelle, ...). Bien que les membres du GTI LEX ont décidé que la langue de travail du GTI LEX serait le français, certains documents (doctrine, jurisprudence, contribution d'orateurs) devront toutefois être traduits. En outre, le juriste coordonnant le GTI LEX peut être amené à suivre une formation d'intérêt communal.
Montant estimé: 7.500,00 EUR répartis comme suit:

Libellé	Montant	Subside Région	Part Saint-Gilles
frais de formation	500	400	100
Droits d'auteur, honoraires, traducteurs :			
frais de traductions	5000	4000	1000
honoraires de spécialistes	2000	1600	400

4) Rétribution de tiers: mise à jour de l'onglet GTI LEX et projet de création d'un réseau juridique sur le site internet de l'AVCB

Le GTI LEX souhaite poursuivre, en collaboration avec l'AVCB, la gestion de l'onglet sur le site internet de l'AVCB. Cet onglet permet d'accéder aux ordres du jour, procès-verbaux de réunion et tout autre document utile (liste des membres, agenda, documents de travail, etc.).
L'onglet doit être mis à jour régulièrement, de manière à ce que les informations soient actualisées.
Le GTI LEX souhaite poursuivre la mise en ligne de documents doctrinaux et jurisprudentiels via la base de données d'*Inforum*.
Le GTI LEX souhaite également créer, en collaboration avec l'AVCB, un véritable réseau juridique en ligne sur lequel ses membres pourront poster directement des questions, auxquelles d'autres membres pourront répondre. Le coût de création de ce réseau comporte le salaire du webmaster de l'AVCB durant l'équivalent de deux mois à temps plein (temps de création du réseau et de mise à jour de celui-ci), le coût du logiciel (utilisation d'un logiciel libre peu coûteux) et les frais divers liés à la mise en œuvre de ce projet. Le suivi des questions et réponses postées sur le réseau se fera par le juriste coordinateur du GTI LEX, dont les frais sont comptabilisés dans le poste « frais de personnel ».
Les subsides perçus dans le cadre de ce projet seraient entièrement reversés à l'AVCB qui, via son webmaster, gère l'onglet et créerait le réseau juridique.
Montant estimé: 15.000,00 EUR

Libellé	Montant	Subside Région	Part Saint-Gilles
Fournitures techniques par des tiers			
mise à jour de l'onglet	4000	3200	800

création d'un réseau juridique 11000 8800 2200

TOTAL GENERAL

GTI LEX - DEPENSES BUDGET 2014		GTI LEX - RECETTES BUDGET 2014	
Libellé	Montant	Subside Région	Part Saint-Gilles
Frais de personnel	58423	46738	11685
Frais de réception et représentation:			
catering	2500	2000	500
articles promotionnels, cadeaux orateurs, hôtesses	2500	2000	500
location salles	1000	800	200
frais de formation	500	400	100
frais de communications	300	240	60
frais de correspondances	100	80	20
Droits d'auteur, honoraires, traducteurs:			
frais de traductions	5000	4000	1000
honoraires de spécialistes	2000	1600	400
Fournitures techniques par des tiers:			
mise à jour de l'onglet	4000	3200	800
création d'un réseau juridique	11000	8800	2200
Sous-total		69858	17465
TOTAL	87323	87323	

Considérant que le dossier doit être introduit au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale au plus tard le 20 juillet 2013 et doit comprendre le formulaire d'introduction de demande dûment complété (fiche-projet et tableau de bord), une délibération du Conseil communal de la commune coordinatrice, ou à défaut une délibération du Collège ratifiée par le Conseil communal dans les quarante jours, les délibérations des conseils communaux des communes associées décidant de se joindre au projet, ou à défaut une délibération de leurs collèges ratifiée par leurs conseils communaux dans les quarante jours;
Considérant que la Commune de Saint-Gilles transmettra au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale la délibération de ratification de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins par le Conseil communal ainsi que toutes les délibérations des Collèges ou des Conseils communaux des autres communes associées reçues dans les délais;
Vu l'ordonnance du 18 avril 2002 modifiant l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;
Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998, relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la Tutelle administrative et ses modifications;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:
L'accord sur la participation de notre Commune au Groupe de Travail et d'Informations juridiques intercommunal au sein de la Région de Bruxelles-Capitale (anciennement dénommé « PJI BXL »),

tel que le projet est décrit dans la présente délibération, est marquée.
Article 2:
La Commune de Saint-Gilles est désignée comme « commune coordinatrice » du projet. En cette qualité, la Commune de Saint-Gilles s'engage à poursuivre les activités du GTI LEX, à coordonner la mise en œuvre du projet et à prendre en charge les frais non couverts par le subside régional.
Article 3:
Le dossier de demande de subsides qui détaille le projet et reprend l'estimation du budget, fixé à la somme de 87.323 EUR, dont la somme de 17.465 € (soit 20% du budget total) sera financée par la commune coordinatrice, est approuvé.
Article 4:
La commune de Saint-Gilles est désignée, en tant que commune coordinatrice, pour introduire un dossier de demande de subsides au nom du GTI LEX (Groupe de Travail et d'Informations juridiques intercommunal au sein de la Région de Bruxelles-Capitale) avant le 20 juillet 2013 auprès du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre d'un appel à projets mettant en œuvre des collaborations intercommunales et octroyant des subsides aux communes.
Article 5:
Cette délibération sera reprise sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Projectoproep met het doel de oprichting van samenwerkingen tussen de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te ondersteunen: project inzake de voortzetting van de WIG LEX, de juridische intercommunale werkgroep binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (vroeger IJP Brussel)

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de wens van de juridische diensten van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om over een forum te beschikken voor de uitwisseling van informatie tussen gemeenten, voor de analyse van juridisch gerelateerde problemen die ze moeten behandelen en om aangepaste opleidingen te krijgen over juridische en gemeentelijke aangelegenheden;
Gezien de WIG LEX (Juridische intercommunale werkgroep binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) is opgericht in april 2013, na toekenning van dezelfde gewestelijke subsidie voor het jaar 2013;
Gezien de 17 Brusselse gemeenten eraan deelnemen en dat die is samengesteld uit 40 leden, juristen van die gemeenten;
Overwegende dat de WIG LEX als doel heeft een netwerk op te richten dat moet zorgen voor de uitwisseling van juridische informatie, ervaringen en goede praktijken tussen de Brusselse gemeenten;
Overwegende dat het tevens een plaats moet worden voor opleiding, herscholing, analyse en overleg rond juridische thema's;
Gezien de concrete doelstellingen van de WIG LEX de volgende zijn:

- Organisatie van vergaderingen (tussen leden) en colloquia (waarop alle betroffen gemeenteambtenaren zijn uitgenodigd) over actuele juridische thema's die binnen het actieterrein van de gemeenten vallen en die door de leden van de groep worden vastgelegd. Deskundigen in de materie die al dan niet tot de WIG LEX behoren worden uitgenodigd om hun ervaringen en analyses te delen;

- Update van het tabblad van de WIG LEX op de website van de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk (enkel toegankelijk voor leden) waarop de agenda's, processen-verbaal, presentaties van de vergaderingen en referentiedocumenten staan;

- Ontwikkelen van een juridisch netwerk in samenwerking met de VSGB, waarop de leden hun vragen en antwoorden online zullen kunnen posten;

- Oprichten van beperkte werkgroepen die zich over een specifieke thematiek zullen buigen en die zullen nadenken over de invoering van instrumenten, het opstellen van juridische gidsen en/of de harmonisering van teksten;

- Rechtstreekse uitwisseling tussen de leden (via e-mail en tijdens vergaderingen) over juridische vragen of ervaringen;

- Verrijking van de database *Inforum* inzake gemeentelijke rechtsleer en rechtspraak;

- Synergiën met andere gelijkaardige werkgroepen (bijv.: de WIG OO, de WIG Burgerlijke Stand, de WIG Erediensten, enz.)

Gezien de WIG LEX sinds de oprichting een stichtingsvergadering en een infosessie heeft georganiseerd over de *"Juridische actualiteiten in verband met het parkeerbeleid"* waarop verschillende sprekers waren uitgenodigd;
Overwegende dat er voor een nieuwe naam werd gekozen (de WIG LEX-WIG LEX, ex-IJP) en behalve een voor de leden specifiek toegankelijk tabblad op de website van de VSGB, ook een eigen e-mailadres werd aangemaakt "lex@avcb-vsgb.be";
Gezien de WIG LEX ervoor heeft gekozen de komende maanden, maandelijks ongeveer één keer bijeen te komen onder leden en rond volgende thema's te werken:

- Motivering van bestuurshandelingen;
- Stand van zaken politiebesluiten;
- Prostitutie, drugs en mensenhandel: welke reacties door de Gemeente?;
- Beheer van het private en publieke domein;
- Stand van zaken verzekeringen in gemeentelijke zaken;

Overwegende de WIG LEX in oktober van dit jaar ook een colloquium heeft gepland over *"Actualiteiten op vlak van huisvesting"*;
Overwegende dat de WIG LEX ook van plan is, begin 2014 een colloquium te organiseren over de *"Gemeentelijke administratieve sancties"* met de werkgroep GAS die momenteel wordt opgericht;
Gezien de acties van de WIG LEX de talrijke gemeenten die deelnemen een aantal voordelen biedt:

- schaalvoordelen realiseren (minder opleidingskosten voor het personeel, minder kosten voor opzoekwerk en overleg, geringer aantal klachten tegen gemeentelijke beslissingen);
- meer efficiëntie van het personeel op de juridische dienst (tijdswinst voor opzoekwerk en opstellen van teksten), en ook op andere diensten (door het ontwikkelen van juridische instrumenten voor deze diensten) en bijgevolg ook betere dienstverlening aan de burger;
- toegang tot een zeer uitgebreide en geactualiseerde bron van juridische informatie.

Gezien het project de steun krijgt van de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk (VSGB), op logistiek (organisatie van themavergaderingen in zijn lokalen, tabblad en netwerk op zijn website), juridisch (vertegenwoordiging van de VSGB door haar juridische adviseurs) en politiek (schakel met het Gewest) vlak;
Gelet op de brief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 6 juni 2013 betreffende een projectoproep voor het verkrijgen van subsidies met het doel de oprichting van samenwerkingen tussen de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gezien het Gewest een subsidie van 80% van de gedane uitgaven, met een maximum van € 80.000 per project toekent aan de gemeenten die dat soort samenwerkingen organiseren;
Gezien voorrang wordt gegeven aan projecten die aanzienlijke schaalvoordelen opleveren, waarbij een groot aantal gemeenten betrokken zijn, die een meerwaarde bieden voor de dienstverlening aan de burgers en die innoverend zijn;

Gezien de activiteiten van de WIG LEX volledig beantwoorden aan de criteria van de projectoproep:
1° De projecten van intercommunale samenwerking moeten steunen op de uitvoering van opdrachten van gemeentelijk belang en aanzienlijke schaalvoordelen opleveren.
Door uitwisseling van juridische informatie te organiseren tussen de verschillende Brusselse gemeenten (met name door maandelijkse bijeenkomsten, colloquia en online netwerken), rond juridische onderwerpen van gemeentelijk belang, zullen de gemeenten dankzij de WIG LEX schaalvoordelen kunnen realiseren, door gegroepeerd studiewerk en overleg, en de uitwisseling van informatie en ervaringen. De meeste gemeenten worden immers met soortgelijke problemen geconfronteerd. Ook al hebben ze soms specifieke juridische kennis in bepaalde aangelegenheden, toch kunnen ze niet in alle gemeentelijke materies over gespecialiseerde juridische kennis beschikken. Uitwisseling van informatie is dus essentieel. De deelnemende gemeenten zullen heel wat efficiënter kunnen werken, waardoor ook de dienstverlening aan de burger erop zal vooruitgaan.
2° De projecten mogen geen andere gewestelijke subsidies krijgen.
Ook deze voorwaarde is vervuld.
3° Bij de projecten moeten minstens twee gemeenten betrokken zijn. Eén gemeente, de coördinerende gemeente, wordt belast met de oprichting van het project en het opstellen van de documenten die aan de administratie moeten worden overgemaakt: projectfiche, bewijsstukken, activiteitenverslag.
Volgende 16 gemeenten zijn nu al deelnemend lid aan de WIG LEX:
Anderlecht, Sint-Agatha-Berchem, Brussel, Etterbeek, Evere, Ganshoren, Elsene, Jette, Koekelberg, Sint-Jans-Molenbeek, Schaarbeek, Sint-Joost-Ten-Noode, Ukkel, Watermaal-Bosvoorde, Sint-Pieters-Woluwe, Sint-Lambrechts-Woluwe.
In de loop van juni krijgen ze een brief toegestuurd waarin hen wordt gevraagd hun deelname aan de WIG LEX te bevestigen.
Ook de gemeente Vorst zal zich mogelijk bij de WIG LEX aansluiten.
4° De personeelskosten worden beperkt tot de bruto bezoldigingen, maaltijdcheques, tweetaligheidspremies, standplaatstoelage, werkgeversbijdragen aan de RSZ en verplaatsingskosten, met uitsluiting van alle andere uitgaven (verzekeringen, diverse vergoedingen).
Ook deze voorwaarde is vervuld.
5° De project gerelateerde uitgaven mogen geen betrekking hebben op:

- *kosten voor studiereizen;*
- *parkeerkosten.*

Ook deze voorwaarde is vervuld.
6° Een aantal uitgaven zijn beperkt tot volgende maximumbedragen:

- *cateringkosten (drank, maaltijden, traiteurs): 5 000,00 EUR*
- *huurkosten zaal: 3 000,00 EUR*
- *werkingskosten: 5 000,00 EUR (telefonie, postzegels, kantoorbenodigdheden)*
- *promotiemateriaal (stylo's, sleutelhangers, tassen, enz.): 2 000,00 EUR*

Ook deze voorwaarde is vervuld.
Overwegende dat de subsidie betrekking heeft op de periode van 1 januari tot 31 december 2014;
Gezien de gemeente Sint-Gillis, in samenwerking met de VSGB, voorstelt om de taak van "coördinerende gemeente" van het project op zich te nemen zodat de WIG LEX zijn doelstellingen ook na het eerste opstartjaar kan voortzetten;
Overwegende dat in dit verband de overeenkomst met de coördinerende jurist moet worden verlengd;
Overwegende dat zijn rol erin bestaat de organisatie, ontwikkeling en coördinatie van de WIG LEX

voort te zetten en vóór 20 juli 2013 een subsidieaanvraag in te dienen bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de projectenoproep met als doel het subsidiëren van samenwerkingsprojecten tussen de gemeenten;
Overwegende dat het project de verdere oprichting van de WIG LEX inhoudt, een juridische intercommunale werk- en informatiegroep, waarvan Sint-Gillis, na de aanwerving van een jurist die met deze taken is belast, sinds april 2013 het beheer waarneemt en de activiteiten zal ontwikkelen;
Overwegende dat er in het kader van deze projectoproep reden toe is om een subsidieaanvraag in te dienen, voor de voortzetting van dit project voor de periode van 1 januari tot 31 december 2014;
Overwegende dat de volledige raming van het budget van de activiteiten van de WIG LEX 87.323 EUR bedraagt en waarvan 80 %, 69.858 EUR bedragen;
Overwegende dat de gemeente Sint-Gillis zich verbindend tot de resterende 20% op zich te nemen tijdens een aanvullend jaar (bedrag van 17.465 EUR);
Overwegende dat de subsidieaanvraag voor dit project volgende posten moet dekken:
1) Personeelskost
Deze post betreft de terugbetaling van de personeelskosten van een jurist die voltijds in dienst is genomen voor de organisatie en het dagelijkse beheer van de activiteiten van de WIG LEX en die zijn kantoor in de gemeente zal hebben.
De subsidie van de WIG LEX voor het jaar 2013 dekt de aanwerving van de huidige jurist tot 30 maart 2014, de personeelskosten dekken de kosten tussen 1 april 2014 en 31 maart 2015.
Bruto geraamd bedrag voor een niveau A, taalpremie, vakantiegeld en programmering inbegrepen, voor een periode van een jaar: 58.423,00 EUR.
2) Werkingskosten
Deze post betreft alle kosten die nodig zijn voor de organisatie en het doorlopende beheer van de WIG LEX, met name secretariaats-, postzegel- en telefoonkosten, en receptie- en representatiekosten voor vergaderingen en colloquia (catering, verhuur van zalen, geschenken voor sprekers en hostesses, promotieartikelen, enz.).
De WIG LEX plant verschillende vergaderingen per jaar en de onderwerpen op de agenda worden bepaald in functie van de actualiteit en de noden. De vergaderingen vinden voor zover mogelijke plaats in de lokalen van de VSGB. Jaarlijks worden ook twee grote colloquia georganiseerd die – indien het mogelijk is - in een zaal van de gemeente zullen plaatsvinden, om kosten te besparen.
Geraamd bedrag: 6.400,00 EUR als volgt verdeeld:

Omschrijving	Bedrag	Gewestelijke subsidie	Deel Sint-Gillis
receptie- en representatiekosten:			
catering	2500	2000	500
promotieartikelen, geschenken sprekers & hostesses	2500	2000	500
huur zalen	1000	800	200
communicatiekosten	300	240	60
correspondentiekosten	100	80	20

3) Vergoeding van de derden: sprekers en vertalers
Tijdens vergaderingen of colloquia nodigt de WIG LEX deskundigen uit voor het thema dat aan bod komt (advocaten, juristen, leden van de magistratuur, medewerkers van de toezichthoudende overheid, ...). Ook al hebben de leden van de WIG LEX beslist dat de werktaal binnen de WIG LEX Frans zal zijn, moet een aantal documenten (rechtsleer, rechtspraken, bijdrage sprekers) toch worden vertaald. Bovendien moet de coördinerende jurist van de WIG LEX mogelijks een opleiding volgen van gemeentelijk belang.
Geraamd bedrag: 7.500,00 EUR als volgt verdeeld:

Omschrijving	Bedrag	Gewestelijke	Deel Sint-Gillis

Omschrijving	Bedrag	subsidie	Deel Sint-Gillis
opleidingskosten	500	400	100
auteursrechten, honoraria, vertalers:			
kosten voor vertalingen	5000	4000	1000
honoraria deskundigen	2000	1600	400

4) Vergoeding derden: actualiseren van het tabblad van de WIG LEX en ontwerp van juridisch netwerk op de website van de VSGB

De WIG LEX wenst in samenwerking met de VSGB het beheer verder te zetten van het tabblad op de website de VSGB. Via dit tabblad kan men inzage krijgen in de agenda's, processen-verbaal van vergaderingen en elk ander nuttig document (ledenlijst, agenda, werkdocumenten, enz.).
De informatie op het tabblad moet regelmatig worden geactualiseerd.
De WIG LEX wenst de documenten betreffende de rechtspraak en de rechtsleer ook in de toekomst online te zetten via de database *Inforum*.
De WIG LEX wenst in samenwerking met de VSGB een online juridisch netwerk te ontwikkelen, waarop leden rechtstreeks vragen kunnen posten die andere leden kunnen beantwoorden. De kost voor het ontwikkelen van dit netwerk omvat het salaris van de webmaster van dFe VSGB - goed voor een voltijds equivalent van twee maanden - (tijd voor de ontwikkeling van het netwerk en het actualiseren ervan), de kost voor de software (gebruik van een goedkope vrije software) en diverse kosten voor de toepassing van dit project. De opvolging van vragen en antwoorden die op het netwerk worden gepost, is verzekerd door de coördinerende jurist van de WIG LEX, van wie de kosten worden verrekend in de post "personeelskosten".
De binnen het kader van dit project ontvangen subsidies zouden volledig worden doorgestort naar de VSGB, die via zijn webmaster het tabblad beheert en het juridisch netwerk zou ontwikkelen.
Geraamd bedrag: 15.000,00 EUR

Omschrijving	Bedrag	Gewestelijke subsidie	Deel Sint-Gillis
technische leveringen door derden			
actualisering tabblad	4000	3200	800
ontwikkelen van een juridisch netwerk	11000	8800	2200

ALGEMEEN TOTAAL

WIG LEX - UITGAVEN BUDGET 2014		WIG LEX - ONTVANGSTEN BUDGET 2014	
Omschrijving	Bedrag	Gewestelijke subsidie	Deel Sint-Gillis
Personeelskosten	58423	46738	11685
Receptie- en representatiekosten:			
catering	2500	2000	500
promotieartikelen, geschenken sprekers, hostesses	2500	2000	500
huur zalen	1000	800	200
opleidingskosten	500	400	100
communicatiekosten	300	240	60
correspondentiekosten	100	80	20
auteursrechten, honoraria,			

4

vertalers:			
kosten voor vertalingen	5000	4000	1000
honoraria deskundigen	2000	1600	400
technische leveringen door derden:			
actualisering tabblad	4000	3200	800
ontwikkelen van een juridisch netwerk	11000	8800	2200
Onder-totaal		69858	17465
TOTAAL	87323	87323	

Overwegende dat het dossier uiterlijk op 20 juli 2013 moet worden ingediend bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Bij het dossier moet het behoorlijk ingevuld formulier voor het indienen van de aanvraag (fiche-project en tabel), een beraadslaging van de Gemeenteraad van de coördinerende gemeente, of bij gebrek daaraan een binnen de veertig dagen door de Gemeenteraad goedgekeurde beraadslaging van het College, de beraadslagingen van de gemeenteraden van de geassocieerde gemeenten die beslissen zich bij het project aan te sluiten, of bij gebrek daaraan een binnen de veertig dagen door hun gemeenteraden goedgekeurde beraadslaging van hun colleges worden gevoegd;
Overwegende dat de gemeente Sint-Gillis de beraadslaging van de goedkeuring van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen door de Gemeenteraad en alle beraadslagingen van Colleges of Gemeenteraden van de andere betrokkenen gemeenten, tijdig overmaakt aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gelet op de ordonnantie van du 18 april 2002 tot wijziging van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratieve toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden aan de Regering met het oog op de uitoefening van het administratieve toezicht en de wijzigingen ervan;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:
Er wordt ingestemd met de deelname van onze Gemeente aan de juridische intercommunale werk- en informatiegroep binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (vroeger "IJP Brussel"), zoals het project staat omschreven in deze beraadslaging.
Artikel 2:
De Gemeente Sint-Gillis wordt aangewezen als "coördinerende gemeente" van het project. In die hoedanigheid verbindt de Gemeente Sint-Gillis zich ertoe de activiteiten van de WIG LEX voor te zetten, de oprichting van het project te coördineren en de kosten die niet gedekt worden door de gewestelijke subsidie op zich te nemen.
Artikel 3:
Het subsidieaanvraagdossier met daarin alle details over het project en de raming van het budget, vastgelegd op de som van 87.323 EUR, waarvan het bedrag van 17.465 € (20% van het totale budget) door de coördinerende gemeente zal worden gefinancierd, wordt goedgekeurd.
Artikel 4:
De Gemeente Sint-Gillis wordt aangewezen als coördinerende gemeente, om een subsidieaanvraagdossier in te dienen namens de WIG LEX (juridische intercommunale werk- en informatiegroep in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) vóór 20 juli 2013 bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de projectenoproep met als doel het subsidiëren van samenwerkingsprojecten tussen de gemeenten.

Artikel 5:
Deze beraadslaging zal opgenomen worden in de lijst der beraadslagingen die aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

Nathalie Migeotte entre en séance à 20h23 / Nathalie Migeotte treedt in zitting om 20u23

12.09.2013/A/009 **Subsides 2014 visant à soutenir les projets du Groupe de Travail et d'Information en Marchés publics: développement des activités du GTI MP BXL et accord de principe**

LE CONSEIL,

Considérant que le GTI MP BXL est un groupe de travail dans le secteur des marchés publics rassemblant les 19 communes de Bruxelles et que son but principal est la mise en commun des bonnes pratiques, des connaissances et des expériences dans le cadre du prescrit légal et du traitement des dossiers marchés publics et qu'il a été installé officiellement le 22 mars 2010;
Vu la désignation de la Commune d'Evere, lors de la réunion plénière du 20 novembre 2012, comme présidente du GTI MP BXL pendant 2 ans à partir du 22 mars 2013;
Vu le courrier du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale daté du 6 juin 2013 qui concerne un appel à projets pour l'obtention de subsides visant à soutenir la mise en oeuvre de collaborations entre les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;
Considérant que la Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale donnera priorité aux projets permettant de réaliser des économies d'échelle substantielles et associant le plus grand nombre de communes. Néanmoins, une seule commune, appelée commune coordinatrice, sera chargée de la mise en oeuvre et de la réalisation proprement dite du projet;
Considérant que ces subventions porteront sur une période s'écoulant du 1er janvier 2014 au 31 décembre 2014;
Considérant que le projet « développement des activités du GTI MP BXL » est actuellement subventionné par un subside visant à soutenir la mise en œuvre de collaboration entre les communes et que la présente demande porte sur l'assurance de la continuité de la gestion régulière des activités du groupe de travail (réunions, mailing, onglet internet, organisation rencontres, colloques,…);
Considérant que les subsides sont octroyés à concurrence de 80% du coût de la collaboration avec un maximum de € 80.000,00 subsidiés par projet;
Considérant que l'estimation totale comprenant tous les frais possibles pour le projet « développement des activités du GTI MP BXL » s'élève à 80.000 EUR, dont 80 % représente 64.000,00 EUR;
Considérant que les dossiers devaient parvenir au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale au plus tard le 20 juillet 2013 pour être recevables accompagnés d'une délibération du Conseil communal, ou à défaut d'une délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins ratifiée par le Conseil communal dans les 40 jours;
Considérant le courrier électronique reçu de l'Administration des Pouvoirs locaux en date du 14 juin 2013 nous assurant que les délibérations des Collèges des Bourgmestre et Echevins peuvent être ratifiées par un Conseil communal organisé au-delà des 40 jours;
Vu la délibération prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune d'Evere, en sa séance du 9 juillet 2013, décidant:

1. d'assurer le rôle de commune coordinatrice pour l'introduction d'un dossier de demande de subsides en tant que commune coordinatrice au nom du GTI MP BXL (Groupe de Travail et d'Information Marchés publics des 19 communes de Bruxelles-Capitale) auprès du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre d'un appel à projets pour subsidier les communes dans le cadre de collaborations intercommunales;

2. d'approuver le dossier de demande de subsides, qui fait partie intégrante de la présente délibération, détaillant le projet et reprenant l'estimation de la répartition des charges inhérentes à la mise sur pied de celui-ci et au fonctionnement de la collaboration pour le projet suivant: « Le développement des activités de la plate-forme GTI MP BXL », projet estimé à 80.000 EUR;
3. de transmettre le dossier et la présente délibération au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale avant le 20 juillet 2013;
4. d'approuver le principe que le subside demandé dans le cadre de ce projet sera destiné à couvrir les frais exposés par la Commune d'Evere en tant que commune coordinatrice et que si tout ou une partie du projet en question n'étaient pas acceptés, les activités et initiatives ne seront pas organisées et les dépenses projetées ne seront pas exposées;
5. de faire ratifier cette décision par le prochain Conseil communal;

Considérant que le dossier, qui fait partie intégrante de la présente délibération, détaille le projet et reprend l'estimation de la répartition des charges inhérentes à la mise sur pied du projet et au fonctionnement de la collaboration;
Considérant que les Conseils communaux des autres communes associées doivent arrêter une délibération décidant d'adhérer au projet proposé;
Considérant que la Commune d'Evere transmettra au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, la délibération de ratification de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins par le Conseil communal ainsi que toutes les délibérations des Collèges ou des Conseils communaux des autres communes associées;
Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:
Le projet « Le développement des activités de la plate-forme GTI MP BXL » est approuvé. Ce projet fera l'objet d'une demande de subside auprès du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de l'appel à projets pour subsidier les communes en vue de collaborations intercommunales. Le dossier qui fait partie intégrante de la présente délibération, détaille le projet et reprend l'estimation des charges inhérentes à la poursuite de celui-ci et au bon fonctionnement de la collaboration intercommunale.
Article 2:
La commune d'Evere est désignée comme commune coordinatrice pour l'introduction du dossier de demande de subside et pour son suivi.
Article 3:
Cette délibération sera reprise sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Subsidies 2014 ter ondersteuning van de projecten van de Werk- en Informatiegroep Overheidsopdrachten: ontwikkeling van de activiteiten van de WIG OO Brussel en principe-overeenkomst

DE RAAD,

Overwegende dat de WIG OO Brussel een werkgroep is in de sector van de overheidsopdrachten, tot het samenbrengen van de 19 gemeenten van Brussel waarbij haar voornaamste doelstelling is het beschikbaar stellen van de "best practices", kennis en ervaring binnen het wettelijk gestelde

kader en de behandeling van de dossiers overheidsopdrachten, die officieel geïnstalleerd werd op 22 maart 2010;
Gelet op de aanduiding van de Gemeente Evere, op de vergadering dd. 20 november 2012, als voorzitter van de WIG OO Brussel gedurende 2 jaar, vanaf 22 maart 2013;
Gelet op de brief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 6 juni 2013 betreffende een oproep tot het indienen van projecten voor het verkrijgen van subsidies, die tot doel hebben, het tot stand brengen van een samenwerking tussen de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Overwegende dat de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal voorrang geven aan projecten die van aard zijn dat zij schaalvoordelen tot stand brengen en een zo groot mogelijk aantal gemeenten erbij te betrekken. Niettemin, wordt één enkele gemeente, coördinerende gemeente genoemd, gelast met het uitvoeren en de eigenlijke realisatie van het project;
Overwegende dat deze subsidiëringen een periode betreffen gaande van 1 januari 2014 tot 31 december 2014;
Overwegende dat het project "ontwikkeling van de activiteiten van de WIG OO Brussel" heden is gesubsidieerd ter ondersteuning van samenwerkingen tussen gemeenten en dat de huidige aanvraag het verzekeren betreft van de continuïteit van het regelmatig beheer van de activiteiten van de werkgroep (vergaderingen, mailing, internet tab, organisatie van de bijeenkomsten, colloquium,...);
Overwegende dat de subsidies worden toegekend tot 80% van de kost van de samenwerking met een maximum van € 80.000,00 gesubsidieerd per project;
Overwegende dat de totale raming met inbegrip van alle mogelijke kosten voor het project "ontwikkeling van de activiteiten van de WIG OO Brussel oploopt tot € 80.000,00 waarvan 80 % € 64.000,00 vertegenwoordigt;
Overwegende dat de betrokken dossiers ten laatste op 20 juli 2013 bij het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hadden moeten zijn ingediend om ontvankelijk te zijn, vergezeld van de beslissing van de gemeenteraad of bij gebrek hieraan van een beslissing van het College die binnen de 40 dagen door de gemeenteraad werd goedgekeurd;
Overwegende het elektronisch schrijven ontvangen van de Administratie Lokale Besturen van 14 juni 2013 waarbij ons wordt verzekerd dat de beraadslagingen van de Colleges van Burgemeester en Schepenen kunnen worden bekrachtigd door een Gemeenteraad gehouden na meer dan 40 dagen;
Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente Evere genomen ter zitting van 9 juli 2013 met als beslissing:

1. het waarnemen van de rol van coördinerende gemeente wat betreft het indienen van een dossier ter aanvraag van subsidie toegekend door de gemeente Evere in de hoedanigheid van coördinerende gemeente namens de WIG OO Brussel (werk- en infogroep voor openbare aanbestedingen voor de 19 Brusselse gemeenten) bij het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van een open oproep tot indienen van projecten ter subsidiëring van de gemeenten in het ruimere kader van de intergemeentelijke samenwerking;
2. het dossier voor aanvraag van subsidie dat deel uitmaakt van de huidige beslissing goed te keuren waarin het project in detail vermeldt staat alsook een mogelijke verdeling van de lasten verbonden aan de verwezenlijking van dit en aan de samenwerking i.v.m. volgend project "De ontwikkeling van de activiteiten van de WIG OO Brussel" geraamd op € 80.000,00;
3. het dossier en de huidige beslissing naar het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vóór 20 juli 2013 over te dragen;
4. het principe goed te keuren dat de subsidie die in het kader van dit project aangevraagd is bestemd is om de kosten gemaakt door de gemeente Evere in haar hoedanigheid van coördinerende gemeente te dekken en dat indien gans of een deel van dit project niet

aanvaard wordt de geplande activiteiten en initiatieven niet plaatsvinden zodat ook de voorziene uitgaven niet besteed worden;

5. deze beslissing door de volgende zitting van de gemeenteraad te laten goedkeuren;

Overwegende dat het dossier, dat volledig deel uitmaakt van de onderhavige beslissing, een uitvoerige omschrijving van het project inhoudt en een raming van de verdeling van de lasten die gepaard gaan met het opzetten van dit en met de nodige samenwerking;
Overwegende dat de gemeenteraden van de andere betrokken gemeenten een beslissing dienen te nemen die het voorgesteld project goedkeuren;
Overwegende dat de gemeente Evere de goedkeuring van de beslissing van de gemeenteraad door het College van Burgemeester en Schepenen aan het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overmaakt alsook alle beslissingen van de colleges of al de goedkeuringen van gemeenteraden van de andere betrokken gemeenten;
Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:
Het project "de ontwikkeling van de activiteiten van het platform WIG OO Brussel" wordt goedgekeurd. Dit project maakt het voorwerp uit van een subsidieaanvraag aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de projectaanvraag van de gemeenten om de intercommunale samenwerkingen te subsidiëren. Dit dossier, dat een integrerend onderdeel van deze beraadslaging is, beschrijft uitvoerig dit project en neemt de schatting van de verdeling van de lasten op inherent aan de oprichting van deze projecten en de uitvoering van de intercommunale samenwerkingen.
Artikel 2:
De gemeente Evere wordt aangeduid als coördinerende gemeente voor de invoering van de subsidieaanvraag van en haar opvolging.
Artikel 3:
Deze beraadslaging zal opgenomen worden in de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

12.09.2013/A/010 **Dénomination de la voie de desserte du complexe sportif communal entre la Rue des Chalets et l'Avenue du Hunderenveld – « Venelle du Fair-play – Fair-playsteeg »**

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu la circulaire ministérielle n° DI500.25 du 07.12.1972;
Considérant que la voie de desserte du complexe sportif communal, située entre la Rue des Chalets et l'Avenue du Hunderenveld, n'est pas à proprement parler une voirie publique équipée;
Considérant que cette voie qui a été aménagée dans le cadre de la construction du complexe sportif en 1977 n'a pas été intégrée à l'espace public et fait toujours intégralement partie de la parcelle cadastrée Section A n°285m qui englobe également le bâtiment du complexe sportif, les terrains adjacents;
Considérant dès lors qu'il s'agit plutôt d'une venelle privée qui n'est pas soumise aux directives de la circulaire ministérielle;
Considérant les actions menées par l'association Panathlon Wallonie-Bruxelles visant la promotion et l'éthique sportive et du fair-play sont applaudies au niveau international et primée par le Comité

International pour le Fair-Play d'un « World fair-play Awards 2011 »;
Considérant que dans ce cadre, la venelle, qui dessert actuellement le complexe sportif et accueillera bientôt la nouvelle école, serait le lieu idéal pour l'attribution d'une dénomination à haute valeur symbolique et sociétale: le Fair-play;
Vu ces motifs;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:
La dénomination «Venelle du Fair-play / Fair-playsteeg» est attribuée à la rue privée qui dessert le complexe sportif communal entre la Rue des Chalets et l'Avenue du Hunderenveld.

Benaming van de aanvoerwegenis van het gemeentelijk sportcomplex tussen de Lusthuizenstraat en de Hunderenveldlaan - "Fair-playsteeg - Venelle du Fair-play"

DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien de ministeriële omzendbrief nr. DI 500.25 van 07.12.1972;
Overwegende dat de aanvoerwegenis van het gemeentelijk sportcomplex, gelegen tussen de Luisthuizenstraat en de Hunderenveldlaan, niet echt een uitgeruste openbare weg is;
Overwegende dat deze weg aangelegd werd in het kader van het oprichten van het sportcomplex in 1977 en destijds niet werd opgenomen in de openbare ruimte en het dus nog altijd volledig deel uitmaakt van het gekadastreerde perceel Sectie A nr. 285m waarin het gebouw van het complex en de aangrenzende gronden ook zijn opgevat;
Overwegende het daardoor echter een privé steeg is waarvoor de ministeriële omzendbrief niet van toepassing is;
Gelet op de acties van de vereniging Panathlon Wallonie-Bruxelles met het oog op de promotie van sportethiek en fair-play die op internationaal vlak herkend werden door het Internationaal Comité voor Fair-Play en toegekend door een « World fair-play Awards 2011 »;
Overwegende dat het in dit kader geschikt is de steeg, die het sportcomplex bedient en naar de toekomst toe de nieuwe school een ideale vestiging heeft, om een benaming met een hoge symbolische en maatschappelijke waarde te krijgen: de Fair-play;
Gezien deze motieven;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:
De benaming «Fair-playsteeg / Venelle du Fair-play» wordt toegekend aan de aanvoerwegenis van het gemeentelijk sportcomplex tussen de Lusthuizenstraat en de Hunderenveldlaan.

12.09.2013/A/011 **Modifications au règlement général complémentaire de police - Aménagement de 2 stationnements pour personnes handicapées - Rue de Ganshoren 26 et Avenue Hélène 80 - Suppression d'un stationnement pour personnes handicapées, Avenue de Koekelberg 50**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117;
Vu la loi relative à la police de circulation routière;
Vu le règlement général sur la police de la circulation routière;

Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;
Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires sur le placement de la signalisation routière;
Attendu que le présent règlement concerne exclusivement les voiries communales;
Attendu que le requérant habitant rue de Ganshoren 26 possède une carte spéciale de stationnement (dossier 00745740-00 du Ministère des Affaires Sociales);
Attendu que le requérant habitant avenue Hélène 80 possède une carte spéciale de stationnement (dossier 00736505-00 du Ministère des Affaires Sociales);
Attendu qu'aux endroits prévus, rien ne s'oppose à y réserver une aire de stationnement de 6m sur 2m;
Considérant que l'instauration de places de stationnement pour personnes à mobilité réduite est de nature à faciliter la circulation et à assurer la sécurité sur la voie publique;
Attendu qu'il n'est pas pertinent de maintenir l'emplacement situé, avenue de Koekelberg 50, vu que le requérant n'est plus domicilié à cette adresse,
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:
Les stipulations suivantes sont à ajouter au texte existant du Chapitre V: Arrêt et stationnement (signaux routiers) – Article 17.II.4: Le stationnement est réservé aux véhicules pour handicapés munis d'une carte spéciale du règlement général sur la police de la circulation routière relatif aux voiries communales:
17.II.4).121 Rue de Ganshoren, à hauteur du n° 26 sur une distance de 6 m
17.II.4).122 Avenue Hélène, à hauteur du n° 80 sur une distance de 6 m
La mesure sera portée à la connaissance des usagers par un signal E9a incluant le symbole « personne handicapée » avec une flèche de réglementation sur une courte distance.
Cet emplacement sera délimité par un marquage au sol de couleur blanche.
Article 2:
Les stipulations suivantes sont à supprimer au texte existant du Chapitre V: Arrêt et stationnement (signaux routiers) – Article 17.II.4: Le stationnement est réservé aux véhicules pour handicapés munis d'une carte spéciale du règlement Général sur la police de la circulation routière relatif aux voiries communales:
17.II.4).101 Avenue de Koekelberg n° 50
Article 3:
Le présent règlement sera soumis à l'approbation de l'Administration des Equipements et des Déplacements de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice de son droit de tutelle tel que défini par la circulaire ministérielle du 15 décembre 2007.

Wijzigingen aan het algemeen aanvullend politiereglement - Aanleg van 2 parkeerplaatsen voor personen met een handicap - Ganshorenstraat 26 en Helenalaan 80 - Afschaffen van een parkeerplaats voor gehandicapten, Koekelberglaan 50

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;
Gezien de wet betreffende de politie van het wegverkeer;
Gezien het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;
Gezien het Ministerieel besluit bepalende de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden bij het plaatsen van verkeerstekens;
Gezien de Ministeriële omzendbrief betreffende de aanvullende reglementen op het plaatsen van

verkeerstekens;
Gelet op het feit dat het onderhavige reglement alleen de gemeentewegen betreft;
Gezien dat de verzoeker, wonende Ganshorenstraat 26, een speciale parkeerkaart bezit (dossier 00745740-00 van het Ministerie van Sociale Zaken);
Gezien dat de verzoeker, wonende Helenalaan 80, een speciale parkeerkaart bezit (dossier 00736505-00 van het Ministerie van Sociale Zaken);
Overwegende dat op de gegeven plaatsen er niets belet om een parkeerplaats te voorzien van 6m op 2m;
Overwegende dat de invoering van parkeerplaatsen voor gehandicapten bedoeld is om het verkeer te vergemakkelijken en de veiligheid op de openbare weg te waarborgen;
Gelet op het feit dat het niet toepasselijk zou zijn om de parkeerplaats te behouden gelegen Koekelberglaan 50 gezien de verzoekers niet meer gedomicilieerd zijn op dit adres;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:
De volgende bepalingen dienen bijgevoegd te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk V: Stilstaan en parkeren (verkeerssignalisatie) – Artikel 17.II.4: Parkeren voorbehouden aan voertuigen voor gehandicapten voorzien van een bijzondere kaart van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen:
17.II.4).121 Ganshorenstraat, ter hoogte van nr. 26 over een afstand van 6 meter
17.II.4).122 Helenalaan, ter hoogte van nr. 80 over een afstand van 6 meter
De maatregel zal ter kennis gebracht worden van de weggebruikers met het verkeersbord E9a met het symbool "gehandicapte persoon" en met een aanwijzingspijl op een korte afstand. De ruimte zal afgebakend worden met een witte grondmarkering.
Artikel 2:
De volgende bepalingen dienen geschrapt te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk V: Stilstaan en parkeren (verkeerssignalisatie) – Artikel 17.II.4: Parkeren voorbehouden aan voertuigen voor gehandicapten voorzien van een bijzondere kaart van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen:
17.II.4).101 Koekelberglaan nr. 50
Artikel 3:
Het onderhavige reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Bestuur voor Uitrusting en Vervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zoals voorzien in de Ministeriële omzendbrief van 15 december 2007.

12.09.2013/A/012 **Departement Welzijn - Gemeentelijk basisonderwijs - Wijziging van het schoolwerkplan**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;
Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 artikel 47 § 1 ten 5°;
Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 9 maart 2006 tot goedkeuring van het schoolwerkplan voor het gewoon kleuter-, lager en basisonderwijs;
Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn kleuter-, lagere en basisscholen, zowel gewoon als buitengewoon onderwijs, een schoolwerkplan moet maken;
Overwegende dat het huidige schoolwerkplan niet alle verplichte minimale elementen bevat;
Gezien in het huidige schoolwerkplan het element: 'de wijze waarop de school via haar zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid werkt aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al haar

leerlingen' beperkt is tot 'het zorgbeleid 'en aangevuld moet worden met 'een gelijke onderwijskansenbeleid';
Gezien eveneens de visie op 'goed onderwijs' door het schoolteam verder werd uitgewerkt naar aanleiding van een opmerking in het doorlichtingsverslag van maart 2006 hieromtrent;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:
Het bestaande schoolwerkplan d.d. 9 maart 2006 wordt gewijzigd als volgt:

"SCHOOLWERKPLAN GEMEENTELIJKE BASISSCHOOL "De Knapzak"

1. De omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur voor de school werd vastgelegd.

1.1 Gegevens met betrekking tot de situering van de onderwijsinstelling
Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel Nederlandstalig gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem. Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is.
- De vrije keuze van de cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.
- Het onderwijs dat binnen onze school door de leraren wordt aangeboden past in het kader van de richtlijnen, vastgelegd door het gemeentebestuur in een door haar erkend pedagogisch project.
- Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leraren wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld dezelfde opties te onderschrijven (of het pedagogisch project te respecteren).
- Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de vigerende onderwijswetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Het gemeentebestuur, als schoolbestuur, heeft dus een verregaande autonomie inzake vormgeving en inhoud van haar gemeentelijk onderwijs. Het pedagogisch project geeft vorm aan deze autonomie. Het is een uitermate belangrijk gegeven en een voortdurende verantwoordelijkheid van een democratisch verkozen gemeenteraad.

1.2 Fundamentele uitgangspunten.
De principiële houdingen die wij hebben t.a.v. mens en maatschappij zijn voor ons:
1. Openheid
De school staat ten dienste van de hele gemeenschap en staat open voor alle kleuters, leerlingen, hun ouders en personeel, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst.
2. Verscheidenheid.
De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de hele schoolbevolking.
3. Democratisch.
De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.
4. Socialisatie.
De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelhebben aan een democratisch en pluralistische samenleving.
5. Emancipatie.

De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig met hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken (focus op de ontwikkeling en kennis van de Nederlandse taal).

6. Totale persoon.

De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.

7. Gelijke kansen.

De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.

8. Medemens.

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreemdbare goed is van elkeen.

9. Europees.

De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

10. Mensenrechten.

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind, neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

1.3 <u>Visie op het basisonderwijs.</u>

Deze fundamentele uitgangspunten vormen een kader waarbinnen we kwalitatief onderwijs willen realiseren.

Ze moeten gerelateerd worden aan de ontwikkelingsdoelen en eindtermen als minimaal verplicht na te streven/of te bereiken einddoelen.

Binnen de drie ontwikkelingsvelden gaan we uit van een aantal fundamentele elementen in de ontwikkeling van kinderen.

Het veld van de basiskenmerken die de kern vormen:

- *het beschikken over een positief zelfbeeld*
- *gemotiveerd zijn*
- *zelf initiatief nemen*

Het veld van de almgemene ontwikkeling dat doelen omvat van algemene aard. Deze doelen zijn zowel in leergebieden als in leergebiedoverschrijdende thema's impliciet of expliciet terug te vinden.

- *kunnen communiceren en samenwerken*
- *zelfstandigheid aan de dag leggen*
- *creatief en probleemoplossend omgaan met de omringende wereld*
- *zelfgestuurd leren*

Het veld van de specifieke ontwikkeling dat doelen omvat waarvan men de inhouden kan ordenen volgens leergebieden die in het onderwijs meer specifiek aan de orde zijn:

- *lichamelijke opvoeding*
- *muzische vorming*
- *taal (Nederlands, Frans)*
- *wereldoriëntatie*
- *wiskunde*

Na te streven kenmerken:

- *samenhang*
- *totale persoonlijkheidsontwikkeling*
- *zorgverbreding*
- *actief leren*

- *continue ontwikkelingslijn*

Concretisering van onze visie op goed onderwijs

SFEER

- *Het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen staat centraal. We zorgen voor een veilig klasklimaat waar kinderen zich goed voelen.*
- *We proberen de lln positief te stimuleren, hen te bevestigen in wat ze goed kunnen. Positieve verwachtingen leiden tot positieve resultaten.*
- *Iedereen kan iets. Fouten maken mag. Uit fouten kan je leren.*
- *We hebben respect voor de eigenheid van elk kind. De lkrn staan open voor de diversiteit in de klasgroep en probeert deze positief aan te wenden.*
- *De school heeft een familiaal karakter, er zijn veel informele contacten met ouders. Er worden acties gepland om de samenwerking ouders-school te optimaliseren. Ouders zijn welkom om het klasgebeuren te leren kennen tijdens openklasmomenten, toonmomenten,.. of volgen het van thuis via de klasblogs. Ouders kunnen werkvormen van de klas thuis toepassen: verteltassen (KS), Veilig Thuis (1lj). Ouders kunnen ervaringen uitwisselen over opvoedkundige thema's tijdens oudercafés.*
- *De school heeft goede contacten met verschillende lokale partners.*

We maken deel uit van een Brede School.

AANBOD

- *Het ontwikkelen van de totale persoonlijkheidsontwikkeling staat centraal. We zorgen voor een evenwicht tussen kennis, vaardigheden en attitudes. Sociale vaardigheden en leren leren krijgen specifieke aandacht.*
- *We werken doelgericht, de leerplandoelen staan centraal.*
- *We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de leefwereld van de kinderen en die uit te breiden.*
- *We creëren een rijke taalomgeving : taal de hele dag door, talige activiteiten in de hoeken, groepswerk,...*
- *We werken thematisch met aandacht voor ontluikend leren, uitbreiding basiswoordenschat en uitbreiding van de leestijd. De leeruitstappen illustreren het thematisch werken.*
- *We zorgen voor stimulerende omgeving en functionele taken om de leerlingen te motiveren en te prikkelen*
- *We maken afspraken om de verticale en horizontale samenhang te versterken*
- *We spelen in op de verschillen tussen leerlingen door te differentiëren*
- *We laten ruimte voor leerlingeninitiatief : lln kunnen thema/activiteiten kiezen*
- *We werken klasoverschrijdende projecten uit*
- *We organiseren integratieactiviteiten om de overgang 3KK-1lj vlot te laten verlopen*

LEERPROCES

- *Leren is een actief proces: kleuters mogen exploreren, experimenteren en vormgeven. Leerlingen van de LS worden actief betrokken bij het klasgebeuren: zelfontdekkend leren vinden we heel belangrijk.*

- *De leerlingen krijgen veel kansen om samen te werken, te overleggen in partnerwerk, groepswerk en bij coöperatieve werkvormen.*
- *Communicatie, overleg tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten is heel belangrijk. Leerlingen leren van en met elkaar. De leerkracht stimuleert deze interactie.*

- *Leerlingen leren zelfstandig aan de slag te gaan van in de KS: zelfredzaamheid wordt gestimuleerd, kleuters en leerlingen gaan aan de slag met stappenplannen*
- *Leerlingen leren uit feedback: oplossingsstrategieën worden besproken en bijgestuurd.*
- *Team-teaching bevordert de interactie, biedt kansen tot instructie op maat en differentiatiemogelijkheden.*

ZORG

- *Gelijke onderwijskansen: een zaak van IEDEREEN! Onze leerlingen verdienen alle kansen om zich maximaal te ontwikkelen: thuis, op school en in hun vrije tijd.*

- *Onze focus ligt op preventieve basiszorg van de klasleerkracht.*
- *Als de draagkracht van de leerkracht wordt overschreden wordt hij ondersteunt door het zorgteam en het CLB*
- *De leerlingen krijgen de kans om te praten over hun ervaringen en gevoelens*
- *Ouders zijn belangrijke partners. Het opvoedingsproces is een gedeelde verantwoordelijkheid.*
- *Onze school heeft een netwerk opgebouwd van verschillende externe partners die samen de zorg voor de leerlingen delen*

Zie verder ' Hoofdstuk 5. Geïntegreerd zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid'

2. <u>De organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen (criteria met betrekking tot de aanwending van het lestijdenpakket).</u>

2.1 <u>Kleuterschool:</u>
<u>Streefdoel:</u> minimaal 2 kleutergroepen per vestiging, nl. 2,5- en 3-jarigen: 1 groep en 4- en 5-jarigen: 1 groep.
Restlestijden worden aangewend ter ondersteuning van de grootste kleutergroep(en).
De kleuters worden ingedeeld volgens geboortedatum.

<u>Activiteiten:</u>

1) Alle activiteiten (taal, wiskunde, wereldoriëntatie, muzische vorming) worden gegeven door de kleuteronderwijzers.
Lichamelijke opvoeding wordt gegeven door een bijzondere leermeester.
Tijdens het schooljaar kunnen externen ingeschakeld worden voor alle leergebieden, indien de gelegenheid zich voordoet.
2) Klasdoorbrekende activiteiten worden regelmatig georganiseerd.
Occasionele indeling op basis van interesse kan georganiseerd worden (sportdagen, uitstappen, ...)

3^{de} KK en 1^{ste} leerjaar organiseren vanaf de paasvakantie uitwisselingen ter voorbereiding van het 1^{ste} leerjaar.

<u>Overleg en teamwork:</u>
werklunch elke eerste maandagmiddag van de maand of de eerste maandag na een vakantie

wekelijks overleg met GOK-leerkrachten en zorgcoördinator
wekelijks overleg met GOK-leerkracht en klastitularis
wekelijks overlegmoment zorgcoördinator - leerkracht mogelijk of op afspraak
wekelijks overleg zorgcoördinator en CLB
maandelijks een personeelsvergadering met het volledige team
overleg op aanvraag en afspraak met de externe partners (CLB, voorrangsbeleid Brussel, OVSG, ...) of met de directie
minstens 2 maal per schooljaar MDO (multidisciplinair overleg)
einde schooljaar worden alle leerlingdossiers doorgegeven en besproken (klastitularis van het lopende schooljaar + klastitularis van het volgende schooljaar + GOK-leerkracht + zorgcoördinator en/of de directie.
Door de 2 verschillende vestigingsplaatsen wordt er toch naar gestreefd dat de kleuteronderwijzers/essen een hecht

T OGETHER vormen.
E VERYBODY
A CHIEVE
M ORE

Overdracht van lestijden
In het belang van de lagere school. (zie criteria lagere school).

Nascholing
pedagogische studiedagen
opstellen en volgen van het nascholingsplan (nascholing zowel tijdens als na de lesuren).
De pedagogische studiedagen en nascholingen worden in overleg gekozen in functie van ons beleidsplan en in functie van de noden van de individuele leerkrachten of van het moment.
Er wordt verwacht dat de kleuteronderwijzer/es zich regelmatig bijschoolt.

Vervanging bij afwezigheden wegens ziekte, omstandigheidsverlof of nascholing:
Mogelijkheden:
- *de kinderverzorgster vervangt de afwezige klasleerkracht*
- *de GOK-leerkracht vervangt de afwezige klasleerkracht*
- *de school doet beroep op de vervangingseenheden*
- *de kleuters worden opgevangen door de collega*

Aanwending lestijden GOK: zie beleidsplan gelijke onderwijskansen.

2.2 Lagere school

Streefdoel: 6 klassen (1ste, 2de, 3de, 4de, 5de en 6de leerjaar)

Streefdoel L.O.: 2 lestijden per graad per week.
Zwemmen wordt tweewekelijks georganiseerd. Voor het 3de leerjaar zijn de zwembeurten en het vervoer van en naar het zwembad gratis (volgens de betreffende omzendbrief).
Het geven van de zwemlessen gebeurt door de bijzondere leermeester. Het inoefenen gebeurt onder begeleiding van de begeleidende klastitularissen.
Restlestijden: gaan naar de lessen L.O. om de grootste leerlingengroep te kunnen splitsen.
Splitsingscriteria: leerlingen worden ingedeeld volgens geboortedatum.
Activiteiten:
1) Taal – wiskunde – wereldoriëntatie en muzische vorming worden gegeven door de klastitularis.
2) Lichamelijke opvoeding wordt gegeven door een bijzondere leermeester L.O.

3) Levensbeschouwelijke vakken worden gegeven door bijzondere leermeesters
Godsdienst/zedenleer – 2u per week per groep
4) Tijdens het schooljaar kunnen externen ingeschakeld worden, bvb i.v.m. verkeersopvoeding, muzische vorming,...
5) Sporadische indeling volgens interesse kan ook georganiseerd worden, vb herfstuitstap, sportdagen,...

Overleg en teamwork
werklunch elke eerste maandagmiddag van de maand of de eerste maandag na een vakantie
wekelijks overleg met GOK-leerkrachten en zorgcoördinator
wekelijks overleg met GOK-leerkracht en klastitularis
wekelijks overlegmoment zorgcoördinator - leerkracht mogelijk
wekelijks overleg zorgcoördinator en CLB
maandelijks een personeelsvergadering met het volledige team
overleg op aanvraag en afspraak met de externe partners (CLB, voorrangsbeleid Brussel, OVSG, ...) of met de directie
minstens 2 maal per schooljaar MDO (multidisciplinair overleg)
einde schooljaar worden alle leerlingdossiers doorgegeven en besproken (klastitularis van het lopende schooljaar + klastitularis van het volgende schooljaar + GOK-leerkracht + zorgcoördinator en/of de directie.
Er wordt bij de onderwijzers/essen gestreefd naar het vormen van een hecht
T OGETHER
E VERYBODY
A CHIEVES
M ORE

Overdracht van lestijden:

Streefdoel L.S.: = 6 klassen (1ste, 2de, 3de, 4de, 5de en 6de leerjaar)

= 2 lestijden lichamelijke opvoeding per groep en 1 lestijd zwemmen.

Dit streefdoel zou elk schooljaar moeten bereikt worden. Indien dit niet het geval is, kan men overgaan tot overdracht van lestijden van de kleuterschool naar de lagere school (rekening houdend met het wettelijk voorziene % van over te dragen lestijden) of kan het schoolbestuur uren ten laste nemen.

Nascholing
pedagogische studiedagen
opstellen en volgen van het nascholingsplan (nascholing zowel tijdens als na de lesuren).
De pedagogische studiedagen en nascholingen worden in overleg gekozen in functie van ons beleidsplan en in functie van de noden van de individuele leerkrachten of van het moment.
Er wordt verwacht dat de onderwijzer/es zich regelmatig bijschoolt.

Vervanging bij afwezigheden wegens ziekte, omstandigheidsverlof of nascholing:

Mogelijkheden:
- *de klasvrije leerkracht vervangt de afwezige klasleerkracht*
- *de GOK-leerkracht vervangt de afwezige klasleerkracht*
- *de school doet beroep op de vervangingseenheden*
- *de leerlingen worden opgevangen door de graadcollega of worden verdeeld over de verschillende klassen.*

Wat de vervangingen in het algemeen betreft, wordt er van alle personeelsleden verwacht dat zij spontaan en regelmatig inspringen om de afwezige personen te vervangen.

Aanwending lestijden GOK: zie beleidsplan gelijke onderwijskansen.

3. De wijze waarop het leerproces van de leerlingen wordt beoordeeld en hoe daarover wordt gerapporteerd.

3.1 Evalueren:
Evaluatie is een proces waarbij de leerkracht informatie verzamelt over het onderwijsleerproces en deze informatie interpreteert met het oog op de te nemen beslissingen over de voortgang van dat proces.
Dit gebeurt op leerlingniveau (individuele evaluatie van de vorderingen + individualiseren van het aanbod), op klasniveau (leerling t.o.v. de klas maar ook het eigen didactisch handelen) en op schoolniveau (doorstroming van de leerlingen, aandacht voor zorgbreedte binnen de school).

3.1.1 Wat gaat men evalueren?
- Deelvaardigheden en totaalvaardigheden m.b.t. de leergebieden en domeinen
- Socio-emotioneel gedrag
- Procesevaluatie
- Productevaluatie

3.1.2 Hoe gaat men evalueren?
We observeren en analyseren alle stappen binnen het leerproces, bekijken de vorderingen en de knelpunten (proces).
Na de observatie analyseren we het probleem, stellen een diagnose gevolgd door een handelingsplan op, waarin we interventies voorzien en evalueren opnieuw.
We gaan na of de vooropgestelde doelstellingen bereikt zijn (product).
Socio-emotioneel gedrag: via permanente observatie.

3.1.3 Waarmee gaat men evalueren?
- methode-onafhankelijke toetsen KVS/LVS
- toetsen na leerstofonderdelen + foutenanalyse
- registratieformulieren

3.1.4 Wie gaat er evalueren?
- de klastitularis
- de GOK-leerkracht
- de zorgcoördinator
- de bijzondere leermeesters
- de directeur
- het CLB
- externe partners (VBB – medewerker)

3.1.5 Wanneer gaat men evalueren?
- permanent
- na een activiteit of les(senreeks)
- bij het afsluiten van een thema of een groter leerstofonderdeel
- op afgesproken toetsperiodes gevolgd door een rapport
- op het einde van het schooljaar

3.1.6 Met wie worden de evaluatiegegevens besproken?
- de leerlingen
- de klastitularis

- *de GOK-leerkracht*
- *de zorgcoördinator*
- *de directeur*
- *de ouders*
- *de klassenraad*
- *het CLB*
- *externe partners, vb VBB*

Afspraak: de leerlinggegevens blijven binnen de school en het team.

3.2 Rapporteren
Rapporteren is het verschaffen van de evolutie en de vorderingen van de leerlingen en bevordert de communicatie.

3.2.1 Wie willen we informeren?
- *de leerling*
- *de ouders*

via de volgende rapporteringsvormen:	*frequentie*
Þ *heen- en weerschrift (KS)*	*als nodig*
Þ *agenda (LS)*	*dagelijks*
Þ *werkjes van de kleuters*	*op regelmatige momenten*
Þ *rapport LS*	*tweemaandelijks*
Þ *ouderavonden*	*3 à 4 per schooljaar*
Þ *gesprekken met ouders en schoolparticipanten*	*occasioneel*
Þ *uithangborden, affiches, foto's,...*	*als nodig*

De rapporteringsvormen zijn uniform doorheen de school en ze zijn overzichtelijk zowel voor de leerlingen als voor de ouders door gebruik van cijfers, pijltjes, staafdiagrammen, kleuren, omschrijving.

4. De voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn, inclusief de samenwerkingsvormen met andere scholen voor gewoon en/of buitengewoon onderwijs.
- *gelijke onderwijskansenbeleid in de basisschool (GOK) en een zorgbeleid*
- *samenwerking met externe partners:*
- *CLB (Centrum voor Leerlingbegeleiding) van de VGC (Vlaamse Gemeenschapscommissie)*
- *Therapeutisch en revalidatiecentrum van Molenbeek en de Poolster van Sint-Agatha-Berchem*
- *VBB (Voorrangsbeleid Brussel) voor de begeleiding van de leerkrachten en directie*
- *De Kroon, gemeenschapscentrum van Sint-Agatha-Berchem, voor toneel, film*
- *Bibliotheek van Sint-Agatha-Berchem*
- *Het Neerhof, kinderboerderij te Dilbeek voor boerderijprojecten*
- *Scholengroep Brussel voor ICT*
- *Scholengemeenschap 'Spectrum'*
- *SAW Mozaiek: schooladoptieplan voor het 5^{de} en 6^{de} leerjaar*

5. 5. Geïntegreerd zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid

Gelijke onderwijskansen: een zaak van IEDEREEN!
Onze leerlingen verdienen alle kansen om zich maximaal te ontwikkelen: thuis, op school en in hun vrije tijd.

De school speelt in deze ontwikkeling een belangrijke rol.
In onze school staat het welbevinden en de betrokkenheid centraal.
Leren en werken verlopen vlotter en efficiënter als kinderen, leerkrachten en ouders zich goed voelen op school.
We hebben aandacht voor de totale persoonlijkheidsontwikkeling van de leerlingen. Naast kennis verwerven staan ook het ontwikkelen van vaardigheden en attitudes centraal.
Via gedifferentieerde werkvormen proberen we positief om te gaan met de verschillen tussen de leerlingen.
We zien leren als een actief proces in een krachtige leeromgeving met functionele taken.

De Hoofdschool situeert zich in het centrum van de gemeente en bestaat uit een kleuterafdeling en een afdeling van de lagere school.
De wijkafdeling Openveld ligt aan de rand van de gemeente en heeft alleen een kleuterafdeling.
Sint-Agatha-Berchem situeert zich aan de rand van het BHG en telt naast twee drukke verkeersassen vooral rustige woonwijken.
Sint-Agatha-Berchem wordt meer en meer multicultureel en taaldivers, de sociale ongelijkheid groeit[1].
Ontwikkelingen die zich in de maatschappij voordoen laten zich onvermijdelijk op de klasvloer voelen.

Onze leerlingen komen vooral uit meertalige gezinnen van allochtone afkomst.
Bij 85% van onze leerlingen wordt er thuis geen Nederlands gesproken.
Voor veel leerlingen is Nederlands uitsluitend de taal die ze op school spreken.
De taalachterstand voor Nederlands van anderstalige leerlingen zorgt voor problemen binnen verschillende leergebieden. Door gebrek aan basiswoordenschat zetten we maximaal in op de keuze voor thematisch werken, taalstimulerende activiteiten, interactieve werkvormen en een rijk taalaanbod binnen de lessen maar ook tijdens de speeltijden (activiteiten in het kader van het Project Preventie Schoolverzuim) en in de naschoolse opvang.

40%van onze gezinnen ontvangt een schooltoelage. 22.5% van de moeders in de kleuterschool en 53.5% van de moeders in de lagere school hebben geen getuigschrift of diploma van het hoger secundair onderwijs. [2]
Kinderen uit deze gezinnen hebben een verhoogd risico op kansarmoede. Deze kinderen hebben vaak een achterstand bij de aanvang van hun schoolloopbaan of lopen vaker een achterstand op gedurende hun schoolloopbaan.
Het aantal kansarme leerlingent.a.v. het totale aantal leerlingen is binnen onze school gezond gespreid.
De leerkrachten nemen verschillende initiatieven om de ouderbetrokkenheid te stimuleren om zo een brug te slaan tussen de school en thuis. School en ouders zijn evenwaardige partners in het opvoedingsproces.

Naast socio-economische aspecten treden er ook steeds meer opvoedings- gedrags- gezondheids- en ontwikkelingsproblemen op de voorgrond. Steeds vaker worden de leerkrachten in de klas geconfronteerd met gedragsproblemen, aandachts- en concentratieproblemen, ontwikkelingsstoornissen of andere specifieke (onderwijs)behoeften. De aanpak van deze problemen verreist de nodige deskundigheid.
Voor sommige ouders is de weg naar de hulpverlening een moeilijke stap. Een multidisciplinaire

aanpak voor deze problemen en een positieve samenwerking tussen de school, ouders en gespecialiseerde instanties is van cruciaal belang.

De meerderheid van het personeel komt van buiten het BHG en is niet altijd even vertrouwd met de Brusselse context.
Een aantal leerkrachten kunnen reeds putten uit jarenlange ervaring om in te spelen op de specifieke veranderende noden van onze leerlingen en ouders.
Nieuwe en ook ervaren leerkrachten krijgen de kans om via vorming zich verder te bekwamen in thema's zoals taalvaardigheidsonderwijs, omgaan met diversiteit en ouderbetrokkenheid.
Klasoverschrijdend werken, uitwisselen van ervaringen en kennis en hospiteerbeurten worden gestimuleerd.
Overleg tussen klastitularis, zorgondersteuners, zorgcoördinator, directie en CLB is structureel ingebouwd.
De samenwerking met externe ondersteuners van het Onderwijscentrum Brussel is gericht op het verder professionaliseren van de leerkrachten.

Het zorgbeleid wil ervoor zorgen dat alle leerlingen de meest optimale kansen krijgen om de eindtermen te behalen.
De gemaakte afspraken tussen de onderwijskoepels en de CLB's streven naar een gelijkgerichte visie en aanpak betreffende de zorg en begeleiding van leerlingen met specifieke noden.

Om de rol van de school en het CLB betreffende zorg te verduidelijken maken we gebruik van een model "het zorgcontinuüm".
Dit model situeert de verantwoordelijkheden van de school en het CLB bij het begeleiden van lln.

- *FASE 0 : goede preventieve basiszorg . De wijze waarop de klastitularis antwoord geeft op de zorgvragen van de leerlingen is cruciaal. Deze aanpak maakt in vele gevallen het verschil, zeker bij leerbedreigde kinderen. Geloven in ELK kind , differentiatie, observatie, evaluatie en opvolging van de leerlingen is cruciaal.*

Ouders zijn volwaardige partners in het zorgbeleid. Zij worden erkend als ervaringsdeskundigen wat de opvoeding van hun kinderen betreft.
Communicatie met leerlingen en ouders is heel belangrijk in elke fase van dit proces!

- *FASE 1 : verhoogde zorg: in deze fase zoeken klastitularissen samen met zorgondersteuners oplossingen en plannen interventies die binnen de gewone klaswerking kunnen gerealiseerd worden .*
- *FASE 2: uitbreiding van zorg: voor een klein aantal leerlingen volstaat de extra hulp binnen de gewone klaswerking niet. Er is nood aan bijkomende inzichten in de onderwijsleersituatie. In dit geval vraagt de school de medewerking van het CLB.*
  De zorgcoördinator neemt de regie op zich voor het verloop van het traject.

Er wordt een handelingsplan opgemaakt met alle betrokken partijen.

- *FASE 3: als de zorg nog steeds onvoldoende afgesteld is, kan een overstap naar een school op maat met een meer specifiek aanbod een zinvol alternatief zijn.*
  Het CLB-team bespreekt deze mogelijkheid met de verschillende partners, onderzoekt de verschillende mogelijkheden en begeleidt en ondersteunt deze overstap.

We baseren ons op de principes van handelingsgericht werken [3]:

- *De ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leerkrachten en ouders staan centraal.*
- *Alle partners actief betrekken bij elke stap (leerling, lkr, ouders, CLB).*
- *De leerkracht maakt het verschil!*

- *Het belang van het kind staat centraal: vertel, vraag, spreek met het kind.*
- *Verzamelen van zéér doelgericht informatie.*
- *De diagnose staat steeds ten dienste van het advies, met dit advies gaan we aan de slag.*
- *Een aantal kindkenmerken zijn niet of nauwelijks veranderbaar, de oplossing ligt vaak in de wijze waarop je ermee omgaat.*

- *Versterk de positieve punten, vaak zijn het aanknopingspunten voor een oplossing*
- *Werk transparant en in een sfeer van open communicatie*

Aan de slag met de Protocollen van Prodia

Enkele jaren geleden sloegen de onderwijskoepels en de CLB-centrumnetten de handen in elkaar en hebben ze een project opgestart om diagnostische protocollen binnen onderwijs te ontwikkelen. Deze protocollen zijn concreet uitgewerkte procedures die vastleggen hoe in de diagnostische praktijk gehandeld en beslist moet worden met inbegrip van de specifieke instrumenten en de erbij horende interpretatie- en beslissingscriteria in functie van een vraagstelling. Deze protocollen worden dus de leidraad om het diagnostisch proces te structureren.
De protocollen vertrekken vanuit de realiteit dat leerlingenbegeleiding een taak is van school en CLB samen én ze zijn gebaseerd op de principes van handelingsgericht werken en handelingsgerichte diagnostiek. Deze uitgangspunten vertalen zich concreet in diagnostische protocollen die duidelijk ingebed zijn in een continuüm van zorg op school.

Stap voor stap zal de school de bestaande protocollen implementeren. We starten met het protocol voor lees- en spellingsproblemen en gedragsproblemen en breiden systematisch verder uit met de nieuwe protocollen.

Zorgtaken

De uitbouw van ons zorgbeleid houdt het uitvoeren van zorgtaken in op 3 niveaus gekenmerkt door een doelgerichte, planmatige en geïntegreerde aanpak, waarin verantwoordelijkheid en deskundigheid gedeeld worden nl.:

<u>De coördinatie van zorginitiatieven op niveau van de school</u>

- een beleid en een visie ontwikkelen op een schoolspecifieke globale zorgaanpak uitbouwen van een overlegstructuur
- een zichtbaar aanspreekpunt zijn voor elke zorgaanvraag
- uitwerken van differentiatiemogelijkheden (doelen, inhouden, werkvormen, evaluaties, tempo,...)
- organiseren en ondersteunen van gedifferentieerde leertrajecten
- registreren van nuttige informatie over de leerlingen
- helpen bij de uitwerking van het LVS
- organiseren van MDO
- contacten leggen met externen : CLB, pedagogische begeleiding...
- uitbouwen van een netwerk van personen en diensten waarmee kan samengewerkt worden
- uitbouwen van een documentatiecentrum
- zorgen voor informatiedoorstroming naar het team
- stimuleren van ouderbetrokkenheid
- organiseren van contacten en besprekingen met ouders
- uitvoeren van een zelfevaluatie op het zorgbeleid
- invoeren en ondersteunen van projecten rond sociale vaardigheden
- stimuleren van individuele professionalisering

...

Het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten

- didactische suggesties geven i.v.m. het omgaan met diversiteit
- hulpmiddelen aanreiken en bespreken ivm opsporen en probleemanalyse
- opstellen van handelingsplannen i.s.m. de klastitularis
- ontwikkelen van concrete differentiatiematerialen
- participeren bij observatie en probleemanalyse
- vanuit een diagnose een handelingsplan opstellen
- samen zoeken naar oplossingen en interventies
- overleggen en evalueren van interventies en de globale aanpak
- coachen van leerkrachten
- de klas overnemen zodat de klastititularis een klasbezoek kan brengen bij een collega (hospiteerbeurt)
- bijhouden van een toetskalender (toetsen uit het LVS)
- hulp bij klasmanagementaspecten (hulp bij organisatie van zelfstandig werken, aangepaste klasorganisatie,...)
- begeleiden en ondersteunen van nieuwe leerkrachten

...

Het begeleiden van de leerlingen

- bieden van hulp bij gedragsproblemen aan individuele leerlingen of aan groepjes leerlingen.
- het samen uitvoeren van de opgestelde handelingsplannen
- versterken van het welbevinden bij bepaalde leerlingen
- gesprekken voeren met leerlingen met socio-emotionele problemen
- intensieve leestraining geven in combinatie met de methode in de klas
- beperkte remediëringssessies geven
- vanuit een specifieke deskundigheid ondersteuning geven aan de klastitularis
- trainen van de motoriek
- trainen van specifieke basisvaardigheden
- verder testen van leerlingen die uitvallen bij signaleringstoetsen
- begeleiden om de werkhouding van bepaalde leerlingen te ondersteunen en te ontwikkelen

Optimale ontwikkelingskansen voor ALLE leerlingen
ONZE ZORG!
Wat echt de moeite waard is
is ook veel moeite waard!

[1] Sint-Agatha-Berchem Wijkanalyse GC De Kroon
[2] Dienstbrief juni 2012.
[3]Handelingsgericht werken. Een praktijkmodel inzake leerlingenbegeleiding. N. Pameyer

5.1. Visie

Planmatig en gelijkgericht werken aan een zorgzame school kenmerkt de zorgbrede school. Differentiatie is hierin een belangrijk uitgangspunt om tegemoet te komen aan de noden en de mogelijkheden van de kinderen. Kwaliteitsvol onderwijs veronderstelt het uittekenen van een leerroute die aanvangt bij de beginsituatie van de leerlingen.
Leraren zullen de haalbaarheid van de doelstellingen nagaan die ze al dan niet met hun leerlingen kunnen bereiken, over hun instructiewijzen, over het gebruik van (ortho)didactische materialen, over de diverse groeperingsvormen... Leraren reflecteren m.a.w. kritisch op het onderwijsaanbod in functie van de leervraag. Belangrijk hierbij is dat leraren zicht houden op de ontwikkelingen en de leerevoluties.

De school die haar onderwijsleerproces ent op de specifieke ontwikkelingsnoden van haar leerlingen, gaat een fundamenteel engagement aan. Vanuit haar historiek, haar draagkracht, haar instroom... zal de school autonoom een antwoord formuleren op de hulpvragen van kinderen. Het vergt planmatig overleg, coördinatie, gelijkgerichtheid, gezamenlijke verantwoordelijkheid... om in teamverband de leerlingenzorg uit te bouwen. De overheid verwacht van alle scholen dat zij een geïntegreerd zorgbeleid uittekenen en uitvoeren.
Hiervoor krijgen de scholen vanaf 01 september 2003 extra middelen. De inspectie zal de evaluatie van het zorgbeleid meenemen in haar doorlichting.

2. <u>Continuüm van zorg</u>
De zorg voor leerlingen in de groep blijft de verantwoordelijkheid van de groepsleraar. Hij is en blijft de spilfiguur in de zorg voor elk kind in zijn groep. Inspelen op kindvragen impliceert dat hij dient te beschikken over de basisvaardigheden om te begeleiden, desgevallend te diagnosticeren en aan derden te signaleren.

Bij het overleg tussen de groepsleraar en de verantwoordelijke(n) voor de zorgcoördinatie moeten zij hun deskundigheden op elkaar afstemmen. Vanuit deze gedeelde deskundigheid en verantwoordelijkheid kunnen zij oplossingen zoeken en acties ondernemen. Het succes van de samenwerking wordt mee bepaald door de mate waarin de groepsleraar de samenwerking als een ondersteuning ervaart voor zijn directe werk met de leerlingen in de klas. Het is van groot belang dat de groepsleraar de ideeën, die vanuit de zorgcoördinatie worden aangedragen, als waardevol ervaart en zich mee verantwoordelijk voelt voor de uitvoering ervan. De samenwerking wordt best zo dicht mogelijk bij de klaspraktijk georganiseerd.

Interne begeleiding van de groepsleraar is geen gemakkelijke taak. Samenwerking veronderstelt een basisvertrouwen tussen de groepleraar en de coördinator. Als op langere termijn voldoende vertrouwen in de opdracht vanuit de zorgcoördinatie is opgebouwd, ontstaan meer mogelijkheden om de begeleidingstaak doelgerichter op te nemen. Om dit basisvertrouwen op te bouwen, is het wenselijk dat de zorgbegeleiding wordt opgenomen door ervaren personen.
Ook het perspectief om de coördinatietaken gedurende een voldoende lange periode waar te nemen, is belangrijk. Wisselingen zijn nadelig voor het doelmatig uitvoeren van deze opdracht.

Indien problemen de draagkracht van de groepsleraar overstijgen, kan vanuit de uren zorgcoördinatie begeleiding van leerlingen worden opgenomen. De begeleiding kan individueel of in groep gebeuren en vindt zoveel mogelijk in de klas plaats: klasinterne differentiatie! Daar waar de begeleiding in de klas niet volstaat, kan het kind individueel begeleid worden, ook buiten de klascontext. Door het opbouwen van specifieke expertise kan men vanuit de zorgcoördinatie op die manier tegemoetkomen aan de specifieke vragen.
Zo kunnen scholen in dit kader ook blijven opteren voor het aanvullend inschakelen van remediërend onderwijs. De klemtoon dient evenwel te liggen op preventie in de klas. Een goede preventie is geënt op de kennis en de ervaring die je verkrijgt door het remediërend omgaan met en het begeleiden van de kinderen.
Preventie en remediëring gaan hand in hand.

Indien de voorgaande interventies onvoldoende zijn, kan men externe hulp inschakelen. Het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB) is een belangrijk aanspreekpunt. Ervaring leert dat de communicatie met het CLB soepel verloopt wanneer de school over een aan de school verbonden contactpersoon beschikt.
Samenwerking met het buitengewoon onderwijs kan externe expertise in de school binnenhalen. De GON heeft hier meermaals een hefboomfunctie vervuld. Daarnaast is het mogelijk ook met andere sectoren zoals welzijn en justitie (jeugdrechtbank) samen te werken. Met privé-hulpverlening daarentegen dient men behoedzaam om te gaan.

Wanneer het continuüm van zorg in de basisschool niet volstaat om het kind voldoende ontwikkelingskansen te bieden, kan een gerichte en verantwoorde doorverwijzing naar het buitengewoon onderwijs plaatsvinden.

2.*<u>Schoolspecifieke invulling van het zorgbeleid:</u>*
Onze school beschikt over GOK-lestijden en extra uren zorgcoördinatie. Er is een samenwerkingsovereenkomst met het CLB.
De school brengt regelmatig de leerlingenkenmerken in beeld om van hieruit de doelstellingen van zijn beleid te bepalen.
We werken met een zorgteam van zorgcoördinator en zorgondersteuners.
De doelstellingen binnen het pedagogisch project, het GOK-beleidsplan en het zorgbeleid zijn op elkaar afgestemd.

Alle aanvullende uren worden aangewend voor initiatieven inzake:
- *Taalvaardigheidsonderwijs en/of*
- *preventie en remediëring ontwikkelings- en leerachterstanden.*

De uitbouw van ons zorgbeleid houdt het uitvoeren van zorgtaken in op 3 niveaus gekenmerkt door een doelgerichte, planmatige en geïntegreerde aanpak, waarin verantwoordelijkheid en deskundigheid gedeeld worden nl.:

<u>De coördinatie van zorginitiatieven op niveau van de school</u>
- *een beleid en een visie ontwikkelen op een schoolspecifieke globale zorgaanpak*
- *uitbouwen van een overlegstructuur*
- *een zichtbaar aanspreekpunt zijn voor elke zorgaanvraag*
- *uitwerken van differentiatiemogelijkheden (doelen, inhouden, werkvormen, evaluaties, tempo,...)*
- *organiseren en ondersteunen van gedifferentieerde leertrajecten*
- *registreren van nuttige informatie over de leerlingen*
- *helpen bij de uitwerking van het LVS*
- *organiseren van MDO*
- *contacten leggen met externen : CLB, pedagogische begeleiding...*
- *uitbouwen van een netwerk van personen en diensten waarmee kan samengewerkt worden*
- *uitbouwen van een documentatiecentrum*
- *zorgen voor informatiedoorstroming naar het team*
- *stimuleren van ouderbetrokkenheid*
- *organiseren van contacten en besprekingen met ouders*
- *uitvoeren van een zelfevaluatie op het zorgbeleid*
- *invoeren en ondersteunen van projecten rond sociale vaardigheden*
- *stimuleren van individuele professionalisering*

...

<u>Het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten</u>
- *didactische suggesties geven i.v.m. het omgaan met diversiteit*
- *hulpmiddelen aanreiken en bespreken ivm opsporen en probleemanalyse*
- *opstellen van handelingsplannen i.s.m. de klastitularis*
- *ontwikkelen van concrete differentiatiematerialen*
- *participeren bij observatie en probleemanalyse*
- *vanuit een diagnose een handelingsplan opstellen*
- *samen zoeken naar oplossingen en interventies*
- *overleggen en evalueren van interventies en de globale aanpak*

- coachen van leerkrachten
- de klas overnemen zodat de klastitularis een klasbezoek kan brengen bij een collega (hospiteerbeurt)
- bijhouden van een toetskalender (toetsen uit het LVS)
- hulp bij klasmanagementaspecten (hulp bij organisatie van zelfstandig werken, aangepaste klasorganisatie,...)
- begeleiden en ondersteunen van nieuwe leerkrachten

...

Het begeleiden van de leerlingen
- bieden van hulp bij gedragsproblemen aan individuele leerlingen of aan groepjes leerlingen.
- het samen uitvoeren van de opgestelde handelingsplannen
- versterken van het welbevinden bij bepaalde leerlingen
- gesprekken voeren met leerlingen met socio-emotionele problemen
- intensieve leestraining geven in combinatie met de methode in de klas
- beperkte remediëringssessies geven
- vanuit een specifieke deskundigheid ondersteuning geven aan de klastitularis
- trainen van de motoriek
- trainen van specifieke basisvaardigheden
- verder testen van leerlingen die uitvallen bij signaleringstoetsen
- begeleiden om de werkhouding van bepaalde leerlingen te ondersteunen en te ontwikkelen

...

Uit de ervaringen van alle leerkrachten blijkt dat we te kampen hebben met moeilijkheden die ontstaan op taalgebied door het groeiend aantal anderstalige leerlingen. De kleuters en de leerlingen begrijpen de leerkrachten niet en de leerwinst is ontoereikend.
Op socio- emotioneel en motorisch vlak vragen bepaalde leerlingen de nodige aandacht. Om een continuüm van zorg in onze school na te streven, opteren we voor een zorgteam.

Tot de opdrachten van het zorgteam, vertrekkend vanuit en rekening houdend met de bestaande situatie behoren:

Coördinatie van de zorginitiatieven op niveau van de school:
- Het ondersteunen en up-to-date houden van een kindvolgsysteem
- De organisatie van het interne overleg (leiding / verslaggeving):
o Tussen kernteam wekelijks op een vast moment
o Tussen kernteam en groepsleraar per school/afdeling op afspraak zodra de nood/behoefte zich voordoet. Deze afspraken worden doorgegeven op wekelijks overlegmoment.
o Met schoolteam als een vast item op de formele personeelsvergaderingen.
- Het stimuleren van de ouderparticipatie en de organisatie van de contacten en bespreking met ouders.
- Uitvoeren van een zelfevaluatie op het zorgbeleid
- Navormingen volgen en stimuleren van individuele professionalisering

Het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten:
- Samen zoeken en overleggen naar oplossingen en interventies via overlegmomenten en inschakelen van externe deskundigen;
- Hulpmiddelen aanreiken inzake detectie- en probleemanalyse
- Het collegiaal coachen en ondersteunen van de leerkrachten;

Het begeleiden van de leerlingen:
- *Oog hebben voor het welbevinden van de leerlingen*
- *Bij socio- emotionele problemen:*
o *Op klasniveau bij algemene voorvallen: lessen rond gevoelens*
o *Bij beperkte leerlingengroep: gesprek met de groep*
o *Bij individuele leerling: gesprek*
eventueel in samenwerking met deskundige externen;
- *Beperkte gerichte interventies geven aan leerlingen met ontwikkelings- en leerproblemen;*
Wanneer de problemen de draagkracht van de groepsleraar en de externe expertise overstijgen, kan een gerichte en verantwoorde doorverwijzing naar het buitengewoon onderwijs plaatsvinden."

Département du Bien-Etre - Enseignement communal néerlandophone - Modification du projet d'établissement de l'école

---

12.09.2013/A/013 **Département du Bien-Etre - Enseignement communal maternel et primaire francophone - Modification de l'article 8 et des annexes IV et V du règlement de travail pour le directeur, le personnel enseignant et assimilé des écoles maternelle autonome et primaire de Berchem-Sainte-Agathe**

LE CONSEIL,

Vu le décret définissant la neutralité de l'enseignement de la Communauté en date du 31 mars 1994;
Vu la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail, modifiée par la loi du 18 décembre 2002 rendant applicable les règlements de travail à l'ensemble du secteur public depuis le 1er juillet 2003;
Vu le décret de la Communauté française du 6 juin 1994 relatif au statut du personnel de l'enseignement subventionné;
Vu la circulaire n° 3644 du 29 juin 2011 relative au modèle de règlement de travail pour l'enseignement fondamental;
Vu que la Nouvelle Loi Communale désigne le Conseil communal comme habilité à fixer les règlements relatifs au personnel communal;
Vu la décision du Conseil communal du 28 juin 2012 relative au règlement de travail pour le personnel directeur, le personnel enseignant et assimilé des écoles communales maternelle autonome et primaire mixte de Berchem-Sainte-Agathe;
Considérant que le projet de texte relatif au port de signes distinctifs a été présenté à la séance de la COPALOC du 18 avril 2013 et que le protocole d'accord a été signé lors de la COPALOC 12 juin 2013;
Considérant qu'il y a lieu d'appliquer au personnel de l'enseignement les principes votés par le Conseil communal du 20 juin 2013 pour les autres membres du personnel de l'administration communale;
Considérant qu'il y a lieu d'adapter également les annexes IV et V suite à la décision du Collège du 4 septembre 2012 concernant la désignation du service externe de protection et de prévention et du Conseil communal du 28 janvier 2013 concernant la composition de la Commission paritaire locale pour l'enseignement (COPALOC);

ARRETE ce qui suit par 19 voix oui, 3 voix non *(Boucq, Lurquin, Van Den Broucke)* et 5 abstentions *(Ghilbert, Metioui-Amanzou, Polet, Lambot, Demullier)*:

Article 1:
Le règlement de travail pour le personnel directeur, le personnel enseignant et assimilé des écoles

communales maternelle autonome et primaire de Berchem-Sainte-Agathe est modifié comme suit:

"ENSEIGNEMENT OFFICIEL SUBVENTIONNE – REGLEMENT DE TRAVAIL POUR L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL – PERSONNEL DIRECTEUR, ENSEIGNANT ET ASSIMILE.

Coordonnées du Pouvoir organisateur:

ADMINISTRATION COMMUNALE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE
33 avenue du Roi Albert
1082 Berchem-Sainte-Agathe

Dénomination des établissements:

1. ECOLE COMMUNALE MATERNELLE AUTONOME
Place du Roi Baudouin 1 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe
Tél : 02/468.39.91 Fax : 02/464.00.72
Implantation 2: « Sept Etoiles »: rue de l'Etoile polaire 11
Tél : 02/465.03.64 Fax : 02/465.42.91
Implantation 3: « Openveld »: rue Openveld 110
Tél : 02/465.87.14 Fax : 02/464.00.72

2. ECOLE COMMUNALE PRIMAIRE MIXTE
Place du Roi Baudouin 3 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe
Tél : 02/465.30.94 Fax : 02/464/00.72
Implantation 2: »Sept Etoiles »: rue du Zénith 8 B
Tél : 02/465.03.64 Fax : 02/465.42.91
Implantation 3: « Openveld »: rue Openveld 100
Tél : 02/465.97.77 Fax : 02/464.00.72

I. CHAMP D'APPLICATION

Article 1
La loi du 18 décembre 2002 modifiant la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail impose aux communes et provinces d'adopter un règlement de travail pour leur personnel, en ce compris leur personnel enseignant.
Article 2
Le présent règlement de travail s'applique à tous les membres du personnel soumis aux dispositions:

- *du décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné (à l'exception de l'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement artistique à horaire réduit);*
- *du décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puériculteurs des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française;*
- *du décret du 10 mars 2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion.*

Article 3
Un exemplaire à jour du présent règlement ainsi que les différents textes légaux, décrétaux, réglementaires ainsi que les circulaires applicables aux membres du personnel (notamment ceux cités dans le présent règlement de travail) sont rassemblés dans un registre conservé et consultable

au sein de l'établissement.
Le registre reprend toutes les adresses des sites relativement à son contenu (notamment: www.cdadoc.cfwb.be, www.enseignement.be, www.moniteur.be, www.cfwb.be, www.emploi.belgique.be, etc.). Autant que possible, il est conservé et consultable dans un local disposant d'une connexion au réseau internet.
Le registre est mis à la disposition des membres du personnel, qui peuvent le consulter librement pendant les heures d'ouverture de l'établissement, le cas échéant en s'adressant à son dépositaire.
Le dépositaire du registre garantit l'accès libre et entier de celui-ci aux membres du personnel.
Son identité est communiquée à la COPALOC et fait l'objet d'une note interne de service.
Le directeur est responsable du contenu du registre, de son actualisation ainsi que de son accès au personnel.

Article 4
Le membre du personnel qui désire consulter les documents dont il est question à l'article 3 peut être aidé par le secrétariat ou le dépositaire du registre et, le cas échéant, recevoir copie du/des texte(s) qui l'intéresse(ent).

Article 5
§ 1er. Le directeur ou le délégué du Pouvoir organisateur (dont le nom est communiqué à la COPALOC) remet à chaque membre du personnel un exemplaire du règlement de travail.
Il remet également un exemplaire à tout nouveau membre du personnel lors de son entrée en fonction.
Il fait signer un accusé de réception[1] dudit règlement au membre du personnel.
§ 2. Si des modifications sont apportées par la suite au règlement de travail, le directeur ou le délégué du Pouvoir organisateur en transmet copie à chaque membre du personnel et fait signer un nouvel accusé de réception.
Il veille alors à mettre à jour le registre visé à l'article 3.

Article 6
Les adresses des organismes suivants sont reprises en annexe du présent règlement de travail:

- *les bureaux régionaux ainsi que les permanences de l'inspection des lois sociales (annexe VII);*
- *le service de l'enseignement du Pouvoir organisateur;*
- *le bureau déconcentré de l'A.G.P.E. (Administration générale des Personnels de l'Enseignement) (annexe III);*
- *les autres adresses utiles aux membres du personnel (médecine du travail, SIPPT ou SEPPT, centre médical du MEDEX, ONAFTS, personnes de référence, Cellule « accident de travail », etc.....) (annexe IV);*
- *Les adresses des organes de représentation des pouvoirs organisateurs;*
- *Les adresses des organisations syndicales représentatives.*

II. DEVOIRS ET INCOMPATIBILITES

Article 7
Obligations, devoirs, incompatibilités et interdiction

Les membres du personnel doivent fournir à la demande du Pouvoir organisateur tous les renseignements nécessaires à leur inscription au registre du personnel (état civil, nationalité, composition de ménage, lieu de résidence...); toute modification doit être signalée au Pouvoir organisateur dans les plus brefs délais.
Le membre du personnel a le droit d'avoir accès à son dossier administratif dès qu'il le demande

tant au sein de l'établissement qu'auprès des services administratifs de l'enseignement du Pouvoir organisateur dont il relève. Il peut le consulter sur place et obtenir copie de tout document le concernant.

Article 8

Les devoirs et incompatibilités des membres du personnel sont fixés par les articles 6 à 15 du Décret du 6 juin 1994:

- *Les membres du personnel doivent, en toutes circonstances, avoir le souci constant des intérêts de l'enseignement du Pouvoir organisateur où ils exercent leurs fonctions (article 6);*
- *Dans l'exercice de leur fonction, les membres du personnel accomplissent personnellement et consciencieusement les obligations qui leur sont imposées par les lois, décrets, arrêtés et règlements, par les règles complémentaires des commissions paritaires et par l'acte de désignation (article 7);*
- *Les membres du personnel sont tenus à la correction la plus stricte tant dans leurs rapports de service que dans leurs relations avec les parents des élèves et toute autre personne étrangère au service. Ils doivent éviter tout ce qui pourrait compromettre l'honneur ou la dignité de leur fonction (article 8);*
- *Ils ne peuvent exposer les élèves ou étudiants à des actes de propagande politique, religieuse ou philosophique, ou de publicité commerciale (article 9);*
- *Les membres du personnel doivent fournir, dans les limites fixées par la réglementation, par les règles complémentaires de la commission paritaire compétente et par leur acte de désignation, les prestations nécessaires à la bonne marche des établissements où ils exercent leurs fonctions. Ils ne peuvent suspendre l'exercice de leurs fonctions sans autorisation préalable du pouvoir organisateur ou de son représentant (article 10);*
- *Les membres du personnel ne peuvent révéler les faits dont ils auraient eu connaissance en raison de leurs fonctions et qui auraient un caractère secret (article 11);*
- *Les membres du personnel ne peuvent solliciter, exiger ou recevoir directement ou par personne interposée, même en dehors de leurs fonctions, mais à raison de celles-ci, des dons, cadeaux, gratifications ou avantages quelconques (article 12) ;*
- *Ils ne peuvent se livrer à aucune activité qui est en opposition avec la Constitution, les lois du peuple belge qui poursuit la destruction de l'indépendance du pays ou qui met en danger la défense nationale ou l'exécution des engagements de la Belgique en vue d'assurer sa sécurité. Ils ne peuvent adhérer ni prêter leur concours à un mouvement, groupement, organisation ou association ayant une activité de même nature (article 13);*
- *Les membres du personnel doivent respecter les obligations, fixées par écrit dans l'acte de désignation, qui découlent du caractère spécifique du projet éducatif du Pouvoir organisateur auprès duquel ils exercent leurs fonctions (article 14);*
- *Est incompatible avec la qualité de membre du personnel d'un établissement de l'enseignement officiel subventionné, toute occupation qui serait de nature à nuire à l'accomplissement des devoirs qui découlent du caractère spécifique du projet éducatif de ce Pouvoir organisateur ou qui serait contraire à la dignité de la fonction. Les incompatibilités visées à l'alinéa 1er sont indiquées dans tout acte de désignation ou de nomination (article 15).*

Les devoirs et incompatibilités des maîtres et professeurs de religion sont fixés par les articles 5 à 13 du décret du 10 mars 2006.

Le membre du personnel est tenu de prendre en considération toutes les règles de bienséance, de bonnes mœurs et de politesse.

Cela implique également qu'il doit s'abstenir de se rendre coupable de toute forme de racisme et de discrimination et traiter chaque personne avec le respect de la dignité humaine, des sentiments et de la conviction. Toute forme de racisme verbal ou de discrimination basée sur le sexe, le genre

humain, la couleur de la peau, l'origine, la descendance, la nationalité, le handicap, l'orientation sexuelle, la conviction de la croyance est interdite et doit entraîner des sanctions disciplinaires.
Le membre du personnel est invité à faire preuve, dans son comportement, de neutralité sur le plan politique, philosophique ou religieux. Les paroles, les actes ou les signes distinctifs qui seraient contraires à cette disposition sont interdits.
A l'exception de l'exercice des cours philosophiques dans le local de cours, le membre du personnel ne porte aucun symbole visible relatif à ses convictions religieuses, philosophiques ou politiques ou tout autre signe qui compromettrait le respect de la neutralité de l'enseignement communal.
Ceci est également d'application à toute personne occupée au sein des établissements scolaires sous convention de collaboration (stage, volontaire ou autres) ou à toute personne amenée à représenter l'école communale dans l'exercice de ses fonctions.

III. HORAIRE DE TRAVAIL

Article 9
Les directeurs sont présents pendant la durée des cours. Sauf si le Pouvoir organisateur en décide autrement, ils dirigent les séances de concertation, conseils de classes, coordination et assument la responsabilité de ces séances. Ils ne peuvent s'absenter que pour les nécessités du service et avec l'accord du Pouvoir organisateur.
Ceux qui n'assurent pas de périodes de cours sont présents en outre au moins 20 minutes avant le début des cours et 30 minutes après leur fin.

Article 10
La charge hebdomadaire de travail des divers types de fonctions dans l'enseignement fondamental ordinaire se trouvent en annexe I.A. (maternel et primaire).
Les prestations du personnel enseignant qui sont visées dans le présent règlement ne comprennent pas le temps de préparation des cours et de correction des travaux.

Article 11
La charge hebdomadaire de travail des divers types de fonctions des membres du personnel des autres catégories des écoles se trouvent en annexe I.B. (puéricultrices à charge de la Communauté française autres que les ACS).

Article 12
§ 1er. L'horaire d'ouverture des établissements est repris en annexes I.C (maternel) ET I.D (primaire)
§ 2. A titre indicatif, au début de chaque année scolaire, le membre du personnel reçoit du directeur un document lui indiquant les heures d'ouverture de l'école ainsi que le calendrier annuel de l'établissement tel que visé à l'article 20 du présent règlement de travail.

Article 13
L'horaire des membres du personnel chargés de fonctions à prestations complètes peut être réparti sur tous les jours d'ouverture de l'établissement.

Article 14
L'horaire des membres du personnel de l'enseignement fondamental, chargés de fonctions à prestations incomplètes est déterminé de la manière suivante[2]:

VOLUME des PRESTATIONS	*REPARTITIONS MAXIMALES*	*LIMITATIONS A:*

	SUR:	
Inférieur à 2/5ème temps	*3 jours*	*3 demi-journées*
Egal à 2/5ème temps	*3 jours*	*4 demi-journées*
Entre 2/5ème et 1/2 temps	*3 jours*	*4 demi-journées*
Egal au 1/2 temps	*4 jours*	*5 demi-journées*
Entre 1/2 et 3/4 temps	*4 jours*	*6 demi-journées*
Egal à 3/4 temps	*4 jours*	*6 demi-journées*
Entre 3/4 et 4/5ème temps	*4 jours*	*7 demi-journées*
Egal à 4/5ème temps	*4 jours*	*7 demi-journées*

L'impossibilité matérielle d'appliquer cette répartition doit être constatée par la Commission paritaire locale.

Article 15

Les prestations des membres du personnel enseignant, directeur et assimilé s'effectuent durant les jours et heures d'ouverture de l'établissement, selon les grilles-horaires telles qu'elles sont mises à disposition du service de la vérification de la Communauté française et qui leur sont communiquées individuellement par écrit et tenues à disposition des membres du personnel dans une farde.

Les horaires individuels sont définis par le Pouvoir organisateur ou son délégué et soumis à la concertation en assemblée plénière de l'établissement avec les membres du personnel en début d'année scolaire en tenant compte des exigences du projet d'établissement, des programmes, des nécessités pédagogiques et d'une répartition équitable des tâches. Il en va de même pour toute modification qui y serait apportée par la suite, sauf cas de force majeure.

L'horaire individuel est communiqué au membre du personnel et aux membres de la COPALOC avant sa mise en application. La COPALOC remet un avis sur l'organisation générale des horaires et examine les éventuels cas litigieux.

Il est garantit à chaque membre du personnel prestant une journée complète une interruption de 35 minutes minimum sur le temps de midi.

Cette garantie s'étend aux membres du personnel qui assurent sur base volontaire les surveillances des repas de midi.

Le membre du personnel est tenu d'être présent sur son lieu de travail, durant ses prestations ; tout départ justifié par des raisons urgentes de santé ou de force majeure doit être immédiatement signalé au directeur ou à son délégué ; tout autre départ anticipé ou momentané est subordonné à

l'autorisation préalable du Pouvoir organisateur ou de son délégué.

Article 16

Au début de l'année scolaire, la direction de l'établissement établit en assemblée plénière de l'établissement en concertation avec les membres du personnel un calendrier des activités (conseils de classe, réunions de parents) qui se dérouleront durant l'année scolaire et leur durée prévisible afin de permettre au membre du personnel d'organiser son agenda.
Il sera tenu compte de la problématique des membres du personnel exerçant leur fonction dans plusieurs établissements.
Toute modification de ce calendrier doit faire l'objet d'une concertation avec les membres du personnel, sauf en cas d'événement imprévisible lors de la planification initiale et revêtant un caractère urgent ou de force majeure[3].
Ce calendrier est soumis préalablement pour approbation à la COPALOC. Il est communiqué au membre du personnel avant sa mise en application.

IV. REMUNERATION

Article 17

§ 1er. Les subventions-traitements afférentes aux rémunérations sont payées, par virement, au numéro de compte bancaire indiqué par les membres du personnel.
Elles sont fixées et liquidées par la C.F. dans le respect des dispositions de l'arrêté royal du 15 avril 1958 portant statut pécuniaire du personnel enseignant, scientifique et assimilé du Ministère de l'Instruction publique, pour l'enseignement de plein exercice.
§ 2. Les échelles de traitement attribuées aux fonctions du personnel directeur et enseignant et assimilé sont déterminées par l'arrêté royal du 27 juin 1974.[4]
§ 3. La loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération des travailleurs est applicable aux rémunérations des membres du personnel directeur, enseignant et assimilé.
§ 4. La matière relative aux maîtres de stage dans l'enseignement fondamental organisés ou subventionnés par la Communauté française, est réglée par les dispositions suivantes:

- *l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 mai 2001[5](pris en application du décret du 12 décembre 2000 définissant la formation initiale des directeurs et des régents[6]);*
- *l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 juin 2001[7](pris en application du décret du 8 février 2001 définissant la formation initiale des agrégés de l'enseignement secondaire supérieur[8]);*
- *l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 03 juillet 2003[9] (pris en application du décret du 14 novembre 2002 définissant l'organisation des stages inclus dans les activités d'intégration professionnelle des études conduisant au diplôme de spécialisation en orthopédagogie[10]).*

Conformément aux trois arrêtés du Gouvernement précités, le montant de leur allocation est adapté chaque année dans une circulaire, en tenant compte des fluctuations de l'indice-santé, l'indice de référence étant celui de septembre 2001 fixé à 1.2652.
§ 5. Tous les mois, les membres du personnel ont accès via un accès Internet individualisé à une fiche individuelle qui reprend les principaux éléments de rémunération (revenu brut, retenues de sécurité sociale et de précompte professionnel ainsi que le net versé.)[11].
Les membres du personnel reçoivent annuellement de CF une fiche de rémunération reprenant le récapitulatif des rémunérations annuelles.
A leur demande, ils obtiennent du Pouvoir organisateur les copies des extraits de paiement qui les concernent.
§ 6. L'intervention dans les frais de déplacement a lieu aux conditions et selon les modalités fixées

par le décret du 17 juillet 2003[12] et la circulaire n° 2561 du 18 décembre 2008 intitulée « Intervention de l'employeur dans les frais de déplacement en commun public et/ou dans l'utilisation de la bicyclette des membres du personnel » ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.
§ 7 En ce qui concerne le paiement des surveillances durant le temps de midi, il est renvoyé à l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 18 juillet 1991 relatif aux surveillances de midi dans l'enseignement maternel, primaire ordinaire et spécial.
§ 8 En application de l'art. 8-1° de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 septembre 1995, l'organisation et les conditions d'exercice des prestations complémentaires assurées par le personnel enseignant en dehors du temps scolaire de travail sont fixées par la COPALOC.

V. BIEN-ETRE AU TRAVAIL ET TUTELLE SANITAIRE

Article 18

§ 1er. La matière du bien-être au travail est réglée par:

- *la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ainsi que ses arrêtés d'application;*

§ 2. Les renseignements nécessaires en matière de bien-être au travail se trouvent en annexe IV du présent règlement.

Article 19

Les membres du personnel féminin qui le souhaitent bénéficient, pendant une durée de 12 mois à partir de la naissance de l'enfant, de pauses allaitement d'une durée d'une demi-heure chacune à raison d'une pause par journée de travail de minimum 4 heures et de deux pauses par journée de travail de minimum 7 heures 30, moyennant preuve de l'allaitement[13].
Le Pouvoir organisateur ou son délégué met un endroit discret, bien aéré, bien éclairé, propre et convenablement chauffé à la disposition du membre du personnel afin de lui permettre d'allaiter ou de tirer son lait dans des conditions appropriées.

Article 20

Il est interdit de fumer dans les locaux scolaires fréquentés par les élèves, que ceux-ci soient présents ou pas[14].
Cette interdiction s'étend à tous les lieux ouverts situés dans l'enceinte de l'établissement ou en dehors de celui-ci et qui en dépendent. Elle pourrait encore s'étendre selon les modalités fixées par le règlement d'ordre intérieur propre à l'établissement.
Les membres du personnel qui ne respectent pas cette interdiction se voient appliquer les mesures disciplinaires prévues par les décrets du 06 juin 1994, du 10 mars 2006 et du 2 juin 2006.

VI. ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Article 21

§ 1er. Les matières des accidents du travail et des maladies professionnelles sont réglées par les dispositions suivantes:

- *la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles;*
- *l'arrêté royal du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail;*

- *l'arrêté royal du 5 janvier 1971 relatif à la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles dans le secteur public ainsi que les circulaires qui s'y rapportent;*
- *la circulaire n° 1345 du 24 janvier 2006 intitulée « Accidents du travail et maladies professionnelles – Contacts avec la Cellule des accidents du travail de l'enseignement ».*

§ 2. Le membre du personnel victime d'un accident de travail (sur le lieu du travail ou sur le chemin du travail), avertira ou fera avertir immédiatement, sauf cas de force majeure, le Pouvoir organisateur ou son délégué qui prendra les mesures qui s'imposent et apportera toute l'aide nécessaire afin de régler administrativement le problème (déclaration d'accident).
Il enverra un certificat médical (formulaire S.S.A. 1B, disponible sur le site internet www.adm.cfwb.be, circulaire n° 1369) au centre médical dont il dépend[15].
La direction met à tout moment à la disposition du personnel une réserve desdits certificats sur lesquels elle aura inscrit le numéro de l'école.

Article 22
Le Pouvoir organisateur souscrit, en tant qu'employeur, une police d'assurance pour couvrir la responsabilité civile professionnelle de chaque membre du personnel dans le cadre des activités scolaires.

VII. ABSENCES POUR CAUSE DE MALADIE OU INFIRMITE

Article 23

§ 1er. Les absences pour cause de maladie ou d'infirmité sont réglées par les dispositions suivantes:

- *le décret du 5 juillet 2000 fixant le régime des congés et disponibilité pour maladie ou infirmité de certains membres du personnel de l'enseignement;*
- *le décret du 22 décembre 1994 portant des mesures urgentes en matière d'enseignement;*

§ 2. Le membre du personnel doit, sauf cas de force majeure dûment justifié, avertir ou faire avertir la direction ou le délégué désigné à cet effet le jour-même (de préférence avant le début de ses prestations) par la voie la plus rapide (le téléphone par exemple) ; il précisera ou fera préciser la durée probable de l'absence.
Il prendra toutes les mesures nécessaires, sauf cas de force majeure, pour être en ordre au point de vue administratif, conformément à la circulaire n° 3012 du 08 février 2010 intitulée « Contrôle des absences pour maladie des membres des personnels de l'Enseignement en Communauté française – Instructions et informations complètes. » ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.
La direction met à tout moment à disposition des membres du personnel une réserve des formulaires à remplir ainsi que le vade-mecum repris dans la circulaire 3012 précitée. Le membre du personnel doit s'assurer qu'il dispose bien chez lui d'une réserve suffisante de ces formulaires.

VIII. ACTES DE VIOLENCE ET HARCELEMENT

Article 24
Les dispositions relatives aux actes de violence et au harcèlement sont reprises:

- *dans la loi du 11 juin 2002 relative à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail;*
- *dans l'arrêté royal du 11 juillet 2002 relatif à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail;*

- *dans la circulaire n° 1551 du 19 juillet 2006 intitulée « Guide de procédure pour la mise en application de la loi du 11 juin 2002 relative à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail » à titre purement informatif;*
- *dans les articles 51bis à 51octies de l'arrêté royal du 22 mars 1969 précité;*
- *dans les articles 37quater à 37decies de l'arrêté royal du 25 octobre 1971 précité;*
- *dans les articles 47 à 49 du décret du 2 juin 2006 précité;*
- *dans la circulaire n° 1836 du 11 avril 2007 intitulée « Information des membres du personnel des établissements scolaires au sujet des droits des victimes d'actes de violence ».*

Article 25

Le soutien psychologique et/ou juridique aux victimes d'actes de violence ou de harcèlement est réglé par les dispositions suivantes:

- *l'article 28 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives;*
- *l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 mai 1999 portant application de l'article 28 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives.*

Article 26

§ 1 Aucune forme de harcèlement moral, sexuel et de violence au travail ne peut être admise ou tolérée.

Le harcèlement sexuel se définit comme toute forme de comportement verbal, non verbal ou corporel de nature sexuelle dont celui qui se rend coupable sait ou devrait savoir qu'il affecte la dignité des hommes et des femmes sur les lieux de travail.

Par harcèlement moral au travail, on entend les conduites abusives et répétées, tels les comportements verbaux, non-verbaux ou corporels, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à la personnalité ou l'intégrité psychique d'un travailleur, voire à sa vie privée, et dont celui qui s'en rend coupable sait ou devrait savoir qu'il affecte la dignité des hommes et des femmes sur les lieux de travail.

On appelle violence au travail, toute situation de fait où un travailleur est persécuté, menacé ou agressé verbalement, psychiquement ou physiquement lors de l'exécution de son travail ou des comportements instantanés d'agression physique ou verbale.

Tout membre du personnel qui s'estime victime d'un harcèlement sexuel, moral ou de violence au travail, quel qu'en soit l'auteur, a le droit de porter plainte et ce sans crainte de représailles ou de mesures de rétorsion.

§ 2 Mesures de prévention

Le Pouvoir organisateur doit déterminer les mesures concrètes pour protéger les travailleurs contre la violence et le harcèlement au travail. Celles-ci portent au minimum sur:

- *les aménagements matériels des lieux de travail afin de prévenir la violence ou le harcèlement au travail;*
- *la définition des moyens mis à la disposition des victimes pour obtenir de l'aide et de la manière de s'adresser au conseiller en prévention et à la personne de confiance;*
- *l'investigation rapide et en toute impartialité des faits de violence et de harcèlement;*
- *l'accueil, l'aide et l'appui requis aux victimes;*
- *les mesures de prise en charge et de remise au travail des victimes;*
- *les obligations de la ligne hiérarchique dans la prévention des faits de violence et de harcèlement;*
- *l'information et la formation des travailleurs.*

Ces mesures doivent être soumises pour accord préalable à la COPALOC.

§ 3 La victime d'un harcèlement sexuel, moral ou de violence au travail peut recevoir de l'aide ou

des conseils auprès du conseiller en prévention et, si elle existe, de la personne de confiance.
§ 4 Lorsque les tentatives de conciliation lancées par la personne de confiance ou le conseiller en prévention échouent, la procédure est la suivante:

- *la victime rédige une plainte motivée à l'attention de la personne de confiance (qui la transmet immédiatement au conseiller en prévention) ou du conseiller en prévention.*
- *Le conseiller en prévention entend la victime et les témoins.*
- *Le conseiller en prévention avise le Pouvoir organisateur en l'invitant à prendre des mesures adéquates afin de mettre fin aux actes de violence ou de harcèlement.*
- *Lorsque la plainte est retenue par le Pouvoir organisateur, elle peut servir de base à une procédure disciplinaire (pour les membres du personnel définitif) ou peut constituer un motif grave justifiant le licenciement (pour les membres du personnel temporaire).*

IX. DROITS ET OBLIGATIONS DU PERSONNEL DE SURVEILLANCE

(Fonctions de promotion et de sélection)

A. Missions

Article 27

Pour les fonctions de promotion et de sélection du personnel directeur et enseignant dont les titulaires doivent assumer des missions de contrôle, de surveillance et de direction, il importe de se référer aux dispositions réglementaires suivantes:

- *fonctions de direction : le Titre II, chapitre 1 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs;*
- *fonctions de sélection et autres fonctions de promotion : chapitres IV et V du Décret du 06 juin 1994*

Article 28

§ 1er. Au niveau fondamental, le Pouvoir organisateur désigne le membre du personnel enseignant chargé d'assurer ses tâches en cas d'absence. Il veillera aussi à préciser les responsabilités et limites de l'autorité du remplaçant. Il en informe l'ensemble de l'équipe pédagogique par la voie usuelle des communications de service.
§ 2. Le directeur est tenu de signaler son absence au Pouvoir organisateur et à son remplaçant et de mettre à la disposition de ce dernier les éléments nécessaires à l'accomplissement de cette tâche.
Il indiquera au Pouvoir organisateur et à son remplaçant la durée probable de son absence ainsi que dans la mesure du possible, les coordonnées permettant de le joindre en cas de force majeure.
§ 3. L'absence dont il est question aux paragraphes précédents est une absence occasionnelle. Tout remplacement temporaire (non occasionnel) ou définitif devra faire l'objet du respect des dispositions statutaires en la matière.
§ 4. En début d'année scolaire, chaque membre du personnel reçoit un organigramme des responsables du Pouvoir organisateur en matière d'enseignement.

B. Lettre de mission

Article 29

§ 1er. Le directeur exerce sa mission générale et ses missions spécifiques conformément au contenu de la lettre de mission qui lui a été remise par son Pouvoir organisateur, conformément au chapitre III du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs.

Mission générale

Le directeur est le représentant du Pouvoir organisateur. Il met en œuvre au sein de l'établissement le projet pédagogique de son Pouvoir organisateur dans le cadre de la politique éducative de la Communauté française.
Le directeur a une compétence générale d'organisation de l'établissement. Il analyse régulièrement la situation de l'établissement et promeut les adaptations nécessaires.

Missions spécifiques

- *Axe pédagogique et éducatif : le directeur assure la gestion de l'établissement scolaire sur le plan pédagogique et éducatif;*
- *Axe relationnel : le directeur assure la gestion et la coordination de l'équipe éducative ; il est responsable des relations de l'établissement scolaire avec les élèves, les parents et les tiers ; il représente son établissement dans le cadre de ses relations extérieures;*
- *Axe administratif, matériel et financier : le directeur organise les horaires et les attributions des membres du personnel dans le cadre de la législation existante ; il gère les dossiers des élèves et des membres du personnel, il veille à l'application des consignes de sécurité et d'hygiène au sein de l'établissement.*

§ 2. Les dispositions similaires concernant les fonctions de sélection et les autres fonctions de promotion sont fixées par le Décret du 6 juin 1994 précité.

C. Evaluation formative

Article 30
En ce qui concerne l'évaluation formative:

- *les dispositions concernant les fonctions de direction sont fixées par le Titre III, chapitre II, Section 3 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs;*
- *les dispositions concernant les fonctions de sélection et les autres fonctions de promotion sont fixées par le Décret du 06 juin 1994 précité.*

X. CONGES DE VACANCES ANNUELLES - JOURS FERIES

Article 31

§ 1er. La matière des congés de vacances annuelles et jours fériés est réglée par les dispositions suivantes:

- *les articles 1 à 4bis de l'arrêté royal du 15 janvier 1974[16];*
- *l'arrêté de l'Exécutif du 22 mars 1984 fixant le régime des vacances et des congés dans l'enseignement organisé dans la Communauté française.*

§ 2. Le nombre de jours de classe est fixé par les dispositions suivantes:

- *enseignement fondamental ordinaire : l'article 14 du décret du 13 juillet 1998 portant organisation de l'enseignement maternel et primaire ordinaire et modifiant la réglementation de l'enseignement;*

§ 3. Pour connaître avec précision le nombre de jours de classe et les jours de congé pour l'année en cours, il faut se référer aux arrêtés du Gouvernement en la matière les fixant année par année.
Ils seront communiqués au personnel ou tenus à leur disposition.
Il convient également à cet égard de se référer à la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, telle que modifiée par le décret du 29 février 2008 relatif à l'organisation des épreuves d'évaluation sommative dans l'enseignement secondaire ordinaire.

XI. AUTRES CONGES - DISPONIBILITES - NON-ACTIVITE

Article 32

A. Les congés applicables aux membres du personnel (temporaires et définitifs) sont les suivants:

	DÉFINITIFS	TEMPORAIRES
1. Congé de circonstances et de convenances personnelles		
1.1. Congés exceptionnels	A.R. 15/01/1974[17], art. 5	
1.2. Congés exceptionnels pour cas de force majeure	A.R. 15/01/1974, art. 5bis	
1.3. Congé pour don de moelle Osseuse	A.R. 15/01/1974, art. 7	
1.4. Congé pour motifs impérieux d'ordre familial	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera a)	
1.5. Congé pour accomplir un stage dans un autre emploi de l'État, ...	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera b)	-
1.6. Congé pour présenter une candidature aux élections législatives ou provinciales	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera c)	-
1.7. Congé « protection civile »	A.R. 15/01/1974, art. 10	-
1.8. Congé pour suivre des cours, se préparer à passer des examens et subir des examens	A.R. 15/01/1974, art. 11	-
1.9. Congé pour subir les épreuves prévues par l'A.R. du 22/03/1969	A.R. 15/01/1974, art. 12	-
1.10. Congé de promotion sociale	A.R. 15/01/1974, art. 13	-
2. Congé d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officieuse	A.R. 15/01/1974, arts. 13bis et 13ter	
3. Congé pour exercer provisoirement une autre fonction dans l'enseignement		
3.1. Dans l'enseignement autre que l'enseignement universitaire		
3.1.1. Exercice d'une fonction de sélection ou d'une fonction de promotion	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1er, 1° ou 2°	-
3.1.2. Exercice d'une fonction également ou mieux rémunérée	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1er, 3°	-
3.1.3. Exercice d'une fonction moins bien rémunérée	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1er, 4°	-
3.2. Dans l'enseignement universitaire	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 2	-
4. Congé pour prestations réduites en cas de maladie ou d'invalidité	A.R. 15/01/1974, arts. 19 à 22	-
5. Congé pour prestations	A.R. 15/01/1974, arts. 23 à 26	

réduites justifié par des raisons sociales ou familiales	*Décret 17/07/2002 portant modifications urgentes en matière d'enseignement*	-

6. Congé pour accomplir des prestations militaires en temps de paix (POUR MEMOIRE)	*A.R. 15/01/1974, art. 27*	-
7. Congé pour activité syndicale	*A.R. 15/01/1974, art. 29*	-
8. Congé pour prestations réduites justifié par des raisons de convenances personnelles	*A.R. 15/01/1974, arts. 30 à 32* *Décret 17/07/2002*	-
9. Congé politique		
9.1. Exercice d'un mandat de bourgmestre, échevin, conseiller communal, président du conseil de l'aide sociale, membre du conseil de l'aide sociale ou de conseiller provincial	*A.R. 15/01/1974, arts. 41 à 50* *Décret 17/07/2002*	-
9.2. Exercice d'un mandat de membre du Conseil ou du Gouvernement de la Communauté française	*Décret 10/04/1995[18]*	
9.3. Exercice d'un mandat de membre d'une assemblée législative ou d'un gouvernement autres que le Conseil ou le Gouvernement de la Communauté française	*Décret 10/0 4/1995[19]*	
10. Congé de maternité et mesures de protection de la maternité		
10.1. Congé de maternité	*A.R. 15/01/1974, arts. 51 à 55* *Décret 05/07/2000[20], art. 5*	*A.R. 15/01/1974, arts. 51 à 55* *Décret 05/07/2000, art. 5*
10.2. Congé de paternité	*A.R. 15/01/1974, art. 56*	
10.3. Mesures d'écartement des femmes enceintes ou allaitantes	*Décret 08/05/2003[21], arts. 40 à 48*	
10.4. Pauses d'allaitement	*A.R. 15/01/1974, arts. 57 à 65*	
11. Congé prophylactique	*Décret 20/12/2001 relatif à la promotion de la santé à l'école* *AGCF 17/07/2002*	
12. Congé pour prestations réduites, justifiées par des raisons de convenances personnelles, accordé au membre du personnel	*AECF 22/06/1989[22]*	-

qui a au moins deux enfants à charge qui n'ont pas dépassé l'âge de 14 ans ou âgé de 50 ans		
13. Congé pour interruption de carrière	*AECF 03/12/1992[23]* *Décret 20/12/1996[24]*	*AECF du 3/12/92 :* *Octroi de soins palliatifs, octroi de soin à un membre du ménage ou de la famille gravement malade, dans le cadre d'un congé parental (naissance ou adoption d'un enfant)*
14. Congé parental	*AECF 02/01/1992[25]*	
15. Congé pour mission	*Décret 24/06/1996[26]* *Décret 17/07/2002[27]*	-
16. Congé de maladie	*Décret 05/07/2000* *Décret 22/12/1994[28]*	
17. Congé pour don d'organe	*Décret du 23 janvier 2009*	
18. Congé pour activités sportives	*Décret du 23 janvier 2009*	

B. Les disponibilités applicables aux membres du personnel définitifs sont les suivantes:

1. Disponibilité pour convenances personnelles	*A.R. 18/01/1974[29], arts 13 et 14*
2. Disponibilité pour convenances personnelles précédant la pension de retraite	*A.R. du 31/03/1984[30], arts. 7 à 10quater ou suivant adaptation en 2012*
2.1. Type 1 : 55 ans – 20 ans de service	*A.R. 31/03/1984, art. 8*
2.2. Type 2 : 55 ans – disponibilité par défaut d'emploi	*A.R. 31/03/1984, art. 10*
2.3. Type 3 : 55 ans – remplacement par un membre du personnel en disponibilité par défaut d'emploi	*A.R. 31/03/1984, art. 10bis*
2.4. Type 4 : 55 ans – disponibilité partielle	*A.R. 31/03/1984, art. 10ter*
3. Disponibilité pour mission spéciale	*Décret 24/06/1996[31]*
. Disponibilité pour maladie	*Décret 05/07/2000, arts 13 à 17*
5. Disponibilité par défaut d'emploi	*A.R 22/03/1969, arts 167 à 167ter* *A.R. du 18.01.1974, arts. 1er à 3nonies.* *A.R. du 25/10/1971, art. 47ter et s.*

C. Les absences réglementairement autorisées dont peuvent bénéficier les membres du personnel définitifs:

Absence de longue durée justifiée par des raisons familiales	*A.R. 25/11/1976[32]*

D. La non-activité est réglée par les dispositions suivantes:
Un membre du personnel est dans la position de non-activité dans les mêmes conditions que dans l'enseignement de la Communauté. (Articles 161 à 163 de l'arrêté royal du 22 mars 1969).

XII. CESSATION DES FONCTIONS

Article 33

Les modalités de fin de fonctions des membres du personnel temporaires sont fixées aux articles 22, 25 à 27 et 58 du décret du 6 juin 1994.
En ce qui concerne les maitres de religion désignés à titre temporaire, les modalités de fin de fonction sont fixées aux articles 26 à 29 et 110 du décret du 10 mars 2006.
Les modalités de fin de fonction des membres du personnel définitif sont fixées aux articles 58 et 59 du décret du 6 juin 1994.
En ce qui concerne les maitres de religion nommés à titre définitif, les modalités de fin de fonction sont fixées à l'article 111 du décret du 10 mars 2006.
Sans préjudice du pouvoir d'appréciation du juge, est considéré comme constituant une faute grave permettant au Pouvoir organisateur un licenciement sans préavis, tout manquement qui rend immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre le membre du personnel temporaire et son Pouvoir organisateur. (Article 25 §2 du décret du 6 juin 1994 et article 27 du décret du 10 mars 2006)
Par ailleurs, un membre du personnel peut être écarté de ses fonctions sur-le-champ en cas de faute grave pour laquelle il y a flagrant délit ou lorsque les griefs qui lui sont reprochés revêtent un caractère de gravité tel qu'il est souhaitable, dans l'intérêt de l'enseignement, que le membre du personnel ne soit plus présent à l'école (article 60 §4 et 63 ter §3, du décret du 6 juin 1994 et article 57 §3 du décret du 10 mai 2006).

XIII. REGIME DISCIPLINAIRE - SUSPENSION PREVENTIVE - RETRAIT D'EMPLOI DANS L'INTERET DU SERVICE

Article 34

La hiérarchie des peines disciplinaires qui peuvent être infligées aux membres du personnel nommés à titre définitif sur base du décret du 6 juin 1994 ainsi que la procédure à suivre sont énoncées aux articles 64 et suivants dudit décret.
La hiérarchie des peines disciplinaires qui peuvent être infligées aux maitres de religion nommés à titre définitif sur base du décret du 10 mars 2006 ainsi que la procédure à suivre sont énoncées aux articles 37 et suivants dudit décret.

XIV. COMMISSIONS PARITAIRES

A) Commissions paritaires locales

Article 35

§ 1er. En ce qui concerne les compétences, la composition et le fonctionnement des Commissions paritaires locales (COPALOC), la matière est réglée par:

- *les articles 93 à 96 du décret du 6 juin 1994*
- *l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 septembre 1995*

§ 2. Les membres de la Commission paritaire locale sont repris en annexe VI.

B) Commission paritaire centrale

Article 36

En cas de litige dans le cadre de l'adoption - ou de la modification - des règlements de travail, l'article 15quinquies § 2 de la loi du 8 avril 1965 a établi une procédure spécifique, prévoyant l'intervention d'un fonctionnaire du Contrôle des lois sociales visant à la conciliation des points de

vue des parties.
Dans l'hypothèse où l'Inspecteur des lois sociales ainsi désigné ne parviendrait pas à une conciliation des points de vue, il est convenu que le différend soit porté alors à la connaissance de la Commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné.

ANNEXES AU REGLEMENT DE TRAVAIL

I. Charge hebdomadaire de travail des membres du personnel des écoles:

I.A. Enseignement fondamental ordinaire p. 20
I.B. Horaire ouverture école maternelle p. 22
I.C. Horaire ouverture école primaire p. 23
I.D. Personnel non enseignant p. 24

II. Coordonnées des services de l'AGERS p. 25

III. Coordonnées des services de l'AGPE p. 26

IV. Bien-être au travail p. 28

V. Organisme chargé du contrôle des absences pour maladie p. 30

VI. Adresses et coordonnées utiles aux membres du personnel p. 31

VII. Inspection des lois sociales p. 33

VIII. Modèle d'accusé de réception du règlement de travail p. 34

ANNEXE 1

Charge hebdomadaire de travail des membres du personnel

1.A. ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL ORDINAIRE

§ 1er. Le personnel enseignant à prestations complètes dans l'enseignement maternel assure au maximum 26 périodes de cours par semaine[33].
Le personnel enseignant à prestations complètes dans l'enseignement primaire assure au maximum 24 périodes de cours par semaine[34].Toutefois, pour autant que les nécessités du service le permettent, le Gouvernement, sur demande du directeur, peut réduire ce nombre de périodes jusqu'à un minimum de 22 périodes hebdomadaires après avoir procédé à la concertation avec les organisations syndicales représentatives
Les membres du personnel enseignant sont tenus d'accomplir au moins 60 périodes de concertation.
Le total de toutes leurs prestations pédagogiques (cours et surveillances) ne peut excéder 1560 minutes par semaine ni 962 heures par année scolaire (cours, surveillances et concertations comprises).
La limite à 1560 minutes par semaine ne s'applique pas dans l'école ou implantation maternelle et/ou primaire isolée à classe unique.
La durée de toutes ces prestations est réduite à due concurrence lorsque l'agent n'assure pas un horaire complet.
Prestations d'un enseignant à temps plein

Prestations	*Cours, activités*	*Surveillances*	*Concertation*	*Préparation,*

	éducatives			*correction et documentation*
Durée	*Maximum 26 périodes en maternelle et 24 périodes en primaire*	*15 minutes avant les cours et 10 minutes après les cours (par matinée ET après-midi)* *Récréations*	*60 périodes de 50 minutes par an*	*Organisation personnelle de chaque enseignant mais trace écrite obligatoire*
	Ne peuvent dépasser 1560 minutes par semaine			
	Ne pas dépasser 962 heures/année			

§ 2. Le Pouvoir organisateur peut charger les membres du personnel enseignant d'assurer la surveillance des élèves 15 minutes avant le début des cours et 10 minutes après leur fin.
Les déplacements entre écoles et implantations en cours de journée sont comptabilisées dans les temps de surveillance.
§ 3. Les directeurs sont présents pendant la durée des cours[35]. Ils dirigent des séances de concertation et assument la responsabilité de ces séances.
Ceux qui n'assurent pas de périodes de cours sont présents en outre au moins 20 minutes avant le début des cours et 30 minutes après leur fin.
Ceux qui assurent des périodes des cours ont les mêmes prestations hors cours que les titulaires de classe.
§ 4. Quand un maître spécial prend une classe en charge, la présence du titulaire de la classe n'est pas indispensable, et celui-ci n'est pas responsable en cas d'accident survenu pendant la durée du cours spécial.
§ 5. Les puériculteurs statutaires assurent 36 périodes de 50 minutes par semaine soit 1800 minutes.
Ces périodes comprennent:
-1400 minutes maximum en complémentarité aux instituteurs maternels durant les 28 périodes de cours;
-300 minutes avec les élèves, en dehors des périodes de cours, pour l'accueil, l'animation et la surveillance des enfants ainsi que pour l'aide aux repas;
-100 minutes, en dehors de la présence des élèves, pour la concertation avec les instituteurs, les parents et le centre psycho-médico-social[36].
§ 6. La question des surveillances des cours de natation dans l'enseignement fondamental est régie par la circulaire n° 161 du 19 août 2003. Les modalités concrètes sont fixées dans ce cadre après concertation en COPALOC.

I.B. HORAIRE OUVERTURE ECOLE MATERNELLE

- *Horaire de l'accueil*

L'accueil des enfants par le personnel de garderie a lieu de 7 h 30 à 8 h 30, entre l'heure du midi et de 15 h 30 à 18 h.
Le mercredi après-midi, l'accueil a lieu de 12 h à 18 h.

- *Horaire des cours*

A l'école maternelle, les parents ne peuvent déposer les enfants sur le trottoir. Ils doivent les conduire jusque dans l'école.

Lundi:	*8h30 → 12h00*	*13h30 → 15h30*
Mardi:	*8h30 → 12h00*	*13h30 → 15h30*
Mercredi:	*8h30 → 12h00*	
Jeudi:	*8h30 → 12h00*	*13h40 → 15h45*
Vendredi:	*8h30 → 12h00*	*13h30 → 15h30*

I.C. HORAIRE D'OUVERTURE ECOLE PRIMAIRE

- *Horaire de l'accueil*

L'accueil des enfants par le personnel de garderie a lieu de 7 h 30 à 8 h 15, entre l'heure du midi et de 15 h 10 à 18 h.
Le mercredi après-midi, l'accueil a lieu de 11 h 50 à 18 h.

- *Horaire des cours*

Lundi:	*8h15 → 11h55*	*13h30 → 15h10*
Mardi:	*8h15 → 11h55*	*13h30 → 15h10*
Mercredi:	*8h15 → 11h55*	
Jeudi:	*8h15 → 11h55*	*13h30 → 15h10*
Vendredi:	*8h15 → 11h55*	*13h30 → 15h10*

I.D. PRESTATIONS DES AUTRES MEMBRES DU PERSONNEL

A L'EXCEPTION DES PUERICULTRICES NOMMEES PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE, LES AUTRES FONCTIONS NE SONT ACTUELLEMENT PAS D'APPLICATION DANS LES ECOLES COMMUNALES DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE

LES DIVERS TYPES DE FONCTIONS - Charge hebdomadaire –	*Minimum charge complète*	*Maximum charge complète*
Personnel paramédical et social de l'enseignement		
Puéricultrice	*32*	*36*

ANNEXE II

Coordonnées du pouvoir organisateur

ADMINISTRATION COMMUNALE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE
33 A venue du Roi Albert
1082 Berchem-Sainte-Agathe

Bourgmestre: Joël RIGUELLE
joel.riguelle@1082berchem.irisnet.be
Secrétaire communal: Philippe ROSSIGNOL
prossignol@1082berchem.irisnet.be
Tél: 02/464.04.11 *Fax: 02/464.04.91*

Echevin de l'Enseignement : Pierre TEMPELHOF

ptempelhof@1082berchem.irisnet.be
Tél: 02/464.04.20

Direction Département Bien-Etre - Service enseignement : Sandra GOEGEBEUR
sgoegebeur@1082berchem.irisnet.be
Tél: 02/464.04.21

Ecole communale maternelle autonome:
Direction : Mme Francine ABBELOOS
fabbeloos@1082berchem.irisnet.be
Place du Roi Baudouin 1
Tél: 02/465.03.64
Secrétariat: 02/468.39.91 Fax: 02/464.00.72

Ecole communale primaire mixte
Place du Roi Baudouin 3
Direction : Frank DAMILOT
fdamilot@1082berchem.irisnet.be
Tél: 02/464.00.71
Secrétariat: 02/465.30.94 Fax: 02/464.00.72

ANNEXE III

Coordonnées des services de l'AGPE

I. Direction générale des Personnels de l'Enseignement subventionné

Boulevard Léopold II, 44
1080 Bruxelles

- *Directrice générale:*

Madame Lisa SALOMONOWICZ
Tél.: 02/413.40.86 ou 02/413.35.77
Fax: 02/413.36.31
lisa.salomonowicz@cfwb.be

- *Secrétariat:*

Mme Catherine LEMAIRE
Tél.: 02/413.22.58
Fax: 02/413.36.31
catherine.lemaire@cfwb.be

II. Service général des Statuts, de Coordination de l'application des réglementations et du Contentieux administratif des Personnels de l'enseignement subventionné

- *Direction des Statuts et du Contentieux des Personnels de l'Enseignement subventionné par la Communauté française :*

Directeur f.f.:

Monsieur Jan MICHIELS
Tél.: 02/413.38.97

Fax: 02/413.40.48
jan.michiels@cfwb.be

- *Direction de la Coordination:*

Directrice:

Mme Sylviane MOLLE
Tél.: 02/413.25.78
Fax: 02/413.29.25
sylviane.molle@cfwb.be

III. Service général de la Gestion des Personnels de l'Enseignement subventionné

- *Directions déconcentrées:*

Direction déconcentrée de Bruxelles-Capitale :
Rue du MEIBOOM, 16-18
1000 BRUXELLES

Directrice: Mme Martine POISSEROUX
Tél.: 02/413.34.71
Fax: 02/413.29.94
martine.poisseroux@cfwb.be

ANNEXE IV

Bien-Etre au travail

- *Nom et coordonnées du Conseiller en prévention:*

Service interne de prévention et de protection:
Marie-Rose DESMET
sipp@1082berchem.irisnet.be
mrdesmet@cpasberchem.irisnet.be
33 avenue du Roi Albert à
1082 Berchem-Sainte-Agathe
Tél: 02/464.04.80

Service externe de protection et de prévention
MENSURA
1000 Bruxelles
02/549.71.00

- *Endroit où sont entreposées les boîtes de secours:*

Les boites de secours sont entreposées
Ecole les glycines – maternel : salle de garderie de l'école maternelle
Ecole les glycines – primaire : dans le préau
Ecole Openveld : dans la salle polyvalente
Ecole 7 : dans la salle de sieste*

- *Nom et coordonnées des personnes chargées d'assurer les premiers soins en cas d'accident:*

Coordonnées du médecin du travail:
MENSURA

Dénominations et coordonnées des bureaux d'inspection où peuvent être atteints les fonctionnaires et agents chargés de la surveillance:
Johan LEDEGEN
Rue Ernest Blérot 1
1070 Bruxelles
Tél: 02/233.45.46
Fax: 02/233.45.23

Nom et coordonnées de la personne de confiance:

Marie-Rose DESMET (Responsable SIPP)
mrdesmet@cpasberchem.irisnet.be
33 avenue du Roi Albert à 1082 Berchem-Sainte-Agathe
Tél: 02/464.04.80

Equipes de première intervention:

Pas d'équipe

ANNEXE V

Organisme chargé du contrôle des absences pour maladie et accidents du travail

I. Absence pour maladie

MENSURA Absentéisme

Quai Timmermans, 14
4000 LIEGE

0800/18009
absenteisme.enseignement@encare.be

Place du samedi 1
1000 Bruxelles
Tél: 02/403.43.01
Fax: 02/43.43.78

II. Accidents de travail

Adresse du MEDEX

Place Victor Horta 10
1060 Bruxelles
Tél: 02/524.97.97
Fax: 02/524.75.00 ou 02/524.76.00

ANNEXE VI

Adresses et coordonnées utiles aux membres du personnel

- *Noms et coordonnées des représentants des organisations syndicales à la Commission paritaire locale (COPALOC)*

Titre	*Prénom*	*Nom*	*Fonction*	*Adresse*	*Lieu*
DELEGATION PATRONALE					
M.	*Joël*	*RIGUELLE*	*Bourgmestre*	*33 av du Roi Albert*	*1082 Berchem-Sainte-Agathe*
M	*Philippe*	*ROSSIGNOL*	*Secrétaire communal*	*33 av du Roi Albert*	*1082 Berchem-Sainte-Agathe*
M.	*Pierre*	*TEMPELHOF*	*Echevin*	*33 av du Roi Albert*	*1082 Berchem-Sainte-Agathe*
M.	*Michael*	*VANDER MYNSBRUGGE*	*Echevin*	*33 av du Roi Albert*	*1082 Berchem-Sainte-Agathe*
M.	*Marc*	*VANDE WEYER*	*Echevin*	*33 av du Roi Albert*	*1082 Berchem-Sainte-Agathe*
M.	*Sandra*	*GOEGEBEUR*	*Direction du Département Bien-Etre*	*33 av du Roi Albert*	*1082 Berchem-Sainte-Agathe*
Techniciens					
M.	*Denis*	*VAN DER BREMPT*	*Directeur*	*Académie de musique, de la danse et des arts de la parole*	*1082 Berchem-Sainte Agathe*
M	*Frank*	*DAMILOT*	*Directeur*	*École primaire*	*1082 Berchem-Sainte Agathe*
Mme	*Francine*	*ABBELOOS*	*Directrice*	*École maternelle*	*1082 Berchem-Sainte Agathe*
DELEGATION SYNDICALE					
CCSP/ FIC					
Mme	*Josiane*	*VAN ACKER*	*Secrétaire permanente CSC/ Enseignement*	*Rue de la Victoire 16*	*1060 Bruxelles tél 02/542.09.05 fax : 02/542.09.08*
CGSP					
Mme	*Valérie*	*DE NAEYER*	*Secrétaire national*	*rue du Congrès 17/19*	*1000 Bruxelles tél : 226.13.37 fax : 226.13.27*
Mme	*Véronique*	*DI DISCORDIA*	*Institutrice primaire*	*Rue de Grand-Bigard 470 boite 5*	*1082 Berchem-Sainte-Agathe*
Mme	*Raymonde*	*VAN VAERENBERGH*	*Membre Ber et Cer Régionale Bxl*	*Rue du Congrès 17-19*	*1000 Bruxelles*

Mme	*Anne*	*CALIFICE*	*Institutrice maternelle*	*Rue des Clématites 35*	*1083 Bruxelles*
Mme	*Véronique*	*DELHEUSY*	*Prof de gymnastique*	*Rue Hogenbos 81*	*1082 Berchem-Sainte-Agathe*
Suppléants					
M.	*Eric*	*BOONEN*	*Secrétaire CGSP – Enseignement BXL*	*Rue du Congrès 17-19*	*1000 Bruxelles*
Mme	*Sandrine*	*CHARPENTIER*	*Institutrice maternelle*	*Av de la Basilique 74*	*1082 Berchem-Sainte-Agathe*
M.	*Jean-Marie*	*GILSON*	*Membre Ber et Cer Régionale Bxl*	*Rue du Congrès 17-19*	*1000 Bruxelles*
SLFP					
Mme	*Isabelle*	*WARGNIES*	*Présidente a.i.*	*Rue du Commerce 20*	*1000 Bruxelles* *tél : 02/548.00.21* *fax : 02/502.34.44* *iw@slfp-enseignement.be* *secretariat@slfp-enseignement.be*
SIPP – IDPB					
	Mari-Rose	*DESMET*	*Conseillers en prévention*	*Sipp 02/464.04.80*	*1082 Berchem-Sainte-Agathe*
SECRETARIAT					
Mme	*Claire*	*BALASSE*	*Secretariat enseignement*	*33 Av du Roi Albert*	*1082 Berchem-Sainte-Agathe*

- *Caisses d'allocations familiales:*

O.N.A.F.T.S.

Rue de Trêves, 70
1000 Bruxelles
Tél.: 02/237.21.12
Fax: 02/237.24.70

- *Cellule « accidents du travail »:*

Monsieur VAN REMOORTERE

Ministère de la Communauté française
« Espace 27 septembre »
Boulevard Léopold II, 44
1080 Bruxelles
Tél.: 02/413.27.73 ou 71 et 02/413.23.74

- *Coordonnées de la Chambre de recours:*

Madame LISA SALOMONOWICZ

Directrice générale
Ministère de la Communauté française
« Espace 27 septembre »
Boulevard Léopold II, 44
2 E 202
1080 Bruxelles
Tél.: 02/413.40.86 OU 02/413.35.77
Fax: 02/413.36.31
lisa.salomonowicz@cfwb.be

ANNEXE VII

Inspection des lois sociales

Administration centrale:
Rue Ernest BLEROT, 1
1070 BRUXELLES
Tél.: 02/233 41 11
Fax: 02/ 233 48 27

- *Directions extérieures du Contrôle des lois sociales:*

Régions	*Adresse*	*Jours et heures d'ouverture*
Bruxelles-Capitale		
Bruxelles	*Rue Ernest BLEROT, 1* *1070 Bruxelles*	*Du lundi et vendredi de 9h à 12h* *Mercredi de 9h à 16h30* *Tél. : 02/235.54.01* *Fax : 02/235.54.04*

- *Directions régionales du Contrôle du bien-être au travail:*

Régions	*Adresse*	*Jours et heures d'ouverture*
Bruxelles-Capitale		
Bruxelles	*Rue Ernest Blérot 1* *1070 Bruxelles*	*Tél. : 02/233 45 46* *Fax : 02/233 45 23*

- *Inspection sociale du SPF Sécurité Sociale:*

Bruxelles	*Rue Ernest Blérot, 1* *1070 Bruxelles*	*Du lundi au vendredi de 9h à 12h* *Tél : 02/235.54.01* *Fax : 02/235.54.02*

ANNEXE VIII

Modèle d'accusé de réception du règlement de travail

ACCUSE DE RECEPTION *REGLEMENT DE TRAVAIL*

Je soussigné(e), ...(Nom) .....(Prénom), déclare :

1) avoir pris connaissance du Règlement de travail de l'école communale

maternelle autonome – Place du Roi Baudouin 1 – 1082 Berchem-SainteAgathe

ou

primaire - Place du Roi Baudouin 3 – 1082 Berchem-Sainte-Agathe

2) avoir reçu un exemplaire de ce Règlement de travail.

Fait à ....., le ...../...../....., en deux exemplaires[37].

Signature du membre du personnel :
ou son délégué :

Signature du Pouvoir organisateur

....

---

[1]Voir modèle en annexe VIII.
[2] Articles 2 à 4 du décret du 17 juillet 2002 portant modifications urgentes en matière d'enseignement.
[3]La force majeure doit s'entendre dans un sens restrictif.
[4]Arrêté royal du 27 juin 1974 fixant au 1er avril 1972 les échelles des fonctions des membres du personnel directeur et enseignant du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel

paramédical des établissements d'enseignement de l'Etat, des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements, des membres du personnel du service d'inspection de l'enseignement par correspondance et de l'enseignement primaire subventionné et des échelles des grades du personnel des centres psycho médico-sociaux de l'Etat, pour l'enseignement obligatoire ainsi que l'enseignement ordinaire et spécialisé de plein exercice.

[5] Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 mai 2001 relatif aux modalités de rémunération et d'exercice de la fonction de maîtres de stage et à l'établissement d'accords de collaboration entre les hautes écoles et des établissements d'enseignement fondamental et d'enseignement secondaire, ordinaire, spécial et de promotion sociale, organisés ou subventionnés par la Communauté française définis dans le décret définissant la formation initiale des instituteurs et des régents.

[6] Décret du 12 décembre 2000 définissant la formation initiale des instituteurs et des régents.

[7] Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 juin 2001 relatif au recrutement et à la rémunération des maîtres de stage en exécution du décret définissant la formation initiale des agrégés de l'enseignement secondaire supérieur

[8] Décret du 08 février 2001 définissant la formation initiale des agrégés de l'enseignement secondaire supérieur.

[9] Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 03 juillet 2003 relatif à l'exercice de la fonction et à la rémunération de maîtres de stage ainsi qu'à l'établissement d'accords de collaboration entre les Hautes Ecoles et des établissements d'enseignement fondamental spécial et d'enseignement secondaire spécial organisés ou subventionnés par la Communauté française définis dans le décret définissant l'organisation des stages inclus dans les activités d'intégration professionnelle des études conduisant au diplôme de spécialisation en orthopédagogie.

[10]Décret du 14 novembre 2002 définissant l'organisation des stages inclus dans les activités d'intégration professionnelle des études conduisant au diplôme de spécialisation en orthopédagogie.

[11] Circulaire n° 1373 du 17 février 2006 relative à la mise à disposition d'un nouveau modèle de fiche de paie des membres du personnel de l'enseignement et des C.P.M.S. ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

[12] Décret du 17 juillet 2003 relatif à une intervention dans les frais de transport en commun public et/ou dans l'utilisation de la bicyclette des membres du personnel.

[13] Chapitre XIV de l'arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

[14] Décret du 5 mai 2006 relatif à la prévention du tabagisme et l'interdiction de fumer à l'école et arrêté royal du 15 décembre 2005 portant interdiction de fumer dans les lieux publics.

[15] Les coordonnées des centres médicaux figurent en annexe V.

[16]Arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

[17]Arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

[18]Décret du 10 avril 1995 instaurant le congé politique pour être membre du Conseil ou du Gouvernement de la Communauté française.
[19] Décret du 10 avril 1995 instaurant le congé politique pour être membre d'une assemblée législative ou d'un Gouvernement autres que ceux de la Communauté française.
[20] Décret du 5 juillet 2000 fixant le régime des congés et de disponibilité pour maladie ou infirmité de certains membres du personnel de l'enseignement.
[21]Décret du 8 mai 2003 modifiant les dispositions applicables en matière de congés et organisant la protection de la maternité.
[22] Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 22 juin 1989 relatif au congé pour prestations réduites justifiées par des raisons de convenances personnelles accordées au membre du personnel de l'enseignement de la Communauté française, âgé de 50 ans ou qui a au moins 2 enfants à charge qui n'ont pas dépassé l'âge de 14 ans et relatif à la mise en disponibilité pour convenances personnelles précédant la pension de retraite.
[23] Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 03 décembre 1992 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux.
[24] Décret du 20 décembre 1996 relatif à la répartition des prestations dans le cadre de l'interruption de la carrière des membres du personnel de l'Enseignement et des Centres psycho-médico-sociaux.
[25] Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 02 janvier 1992 relatif au congé parental et au congé pour des motifs impérieux d'ordre familial accordés à certains membres du personnel des établissements d'enseignement de la Communauté.
[26] Décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.
[27] Décret du 17 juillet 2002 portant modifications urgentes en matière d'enseignement.
[28] Décret du 22 décembre 1994 portant modifications urgentes en matière d'enseignement.
[28] Arrêté royal du 18 janvier 1974 pris en application de l'article 164 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.
[29] Arrêté royal du 18 janvier 1974 pris en application de l'article 164 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.
[30] Arrêté royal n° 297 du 31 mars 1984 relatif aux charges, traitements, subventions-traitements et congés pour prestations réduites dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux.
[31] Décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.
[32] Arrêté royal du 25 novembre 1976 relatif aux absences de longue durée justifiées par des raisons familiales.
[33] Article 18 du décret du 13 juillet 1998 portant organisation de l'enseignement maternel et primaire ordinaire et modifiant la réglementation de l'enseignement.
[34] Articles 19, 20 et 21 du décret du 13 juillet 1998 précité.
[35] Articles 22 à 23bis du décret du 13 juillet 1998 précité.
[36] Chapitre IV du décret du 2 juin 2006 précité.

[37] Un premier exemplaire est remis au membre du personnel, un second étant conservé dans le

dossier du membre du personnel."

Departement Welzijn - Gemeentelijk Franstalig kleuter-en basisonderwijs - Wijziging van het artikel 8 en bijlagen IV en V van het arbeidsreglement voor de directeur, het onderwijzend personeel en gelijkgesteld personeel van de Franstalige autonome kleuter-en basisschool van Sint-Agatha-Berchem

---

12.09.2013/A/014 **Département du Bien-Etre - Ecole communale maternelle - Mise à jour du projet d'établissement et du règlement d'ordre intérieur à partir de l'année scolaire 2013-2014**

LE CONSEIL,

Vu le décret de la Communauté française du 14 mars 1995 relatif à l'école de la réussite, tel que modifié;
Vu le décret de la Communauté française du 24 juillet 1997 relatif aux missions prioritaires de l'école, tel que modifié;
Vu le décret de la Communauté française du 2 juin 1998 relatif à la règlementation de l'enseignement, tel que modifié;
Vu la décision du Conseil communal du 24 juin 2010 relatif à la mise à jour du projet pédagogique, du projet d'établissement et du règlement scolaire de l'école communale maternelle à partir du 1er septembre 2010;
Vu que le projet pédagogique, aussi appellé projet éducatif, est applicable à toutes les écoles du réseau officiel subventionné et qu'il ne doit pas être copié dans le projet d'établissement;
Considérant qu'il est nécessaire de simplifier, moderniser et de présenter le projet d'établissement et le règlement d'ordre intérieur de manière plus accessible pour chacun;
Vu que le nouveau projet d'établissement explicite l'article 6 du décret Missions de manière détaillée;
Vu le protocole d'accord signé lors de la COPALOC du 12 juin 2013 concernant le nouveau projet d'établissement et le règlement d'ordre intérieur repris dans ce même fascicule;
Vu l'avis positif de la Commission paritaire local pour l'enseignement en séance du 18 juin 2013;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:
La mise à jour du projet d'établissement et du règlement d'ordre intérieur de l'école communale maternelle est approuvée.

"PROJET D'ETABLISSEMENT
Ecole communale maternelle autonome de Berchem-Sainte-Agathe
Glycines: 19, rue des Soldats. Tél: 02/468.39.91
7 étoiles: 11, rue de l'Etoile Polaire. Tél: 02/465.03.64
Openveld 1: 110, rue Openveld. Tél: 02/465.87.14
Openveld 2: 100, rue Openveld. Tél: 0494/67.55.59
Directrice: Madame Abbeloos F. Tél: 02/468.39.91 Fax: 02/464.00.72

Portrait de notre école
Notre école se veut une école de la réussite pour tous les enfants.
Nous mettons en place une pédagogie active, participative, différenciée et fonctionnelle prenant en compte les origines sociales et culturelles des enfants.
Le projet d'établissement est centré sur l'enfant. Il décrit les actions concrètes mises en œuvre par l'équipe éducative.

Le projet d'établissement est rédigé en adéquation avec le projet éducatif et le projet pédagogique du réseau et en accord avec le décret Missions.
Pour un passage plus harmonieux à l'école primaire et une continuité des apprentissages, les enseignants maternels et primaires se réunissent régulièrement.
La directrice constitue un dossier individuel pour chaque enfant (il contient les documents administratifs ainsi que tous les courriers adressés aux parents).
Mr Tempelhof *Mr Riguelle*
Échevin de l'Instruction Publique *Bourgmestre*

Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves.
Art. 6 du Décret Missions

- *Prendre en compte les potentialités de chaque enfant.*
- *Favoriser l'expression créatrice de l'enfant.*
- *Amener des activités de découvertes (sciences, histoire, géographie, arts plastiques...).*
- *Alterner le temps de travail collectif et individuel.*
- *Travailler en ateliers.*
- *Permettre à l'enfant de se maitriser, se dépasser, connaitre son corps (2 périodes de psychomotricité données par un maitre spécial).*
- *Utiliser l'erreur comme moyen d'apprentissage.*
- *Susciter une collaboration harmonieuse entre les parents et l'école (apport de matériel, de documentation, réunion des parents, fête de fin d'année, marché d'hiver...).*

Amener tous les élèves à s'approprier des savoirs et à acquérir des compétences qui les rendent aptes à apprendre toute leur vie et à prendre une place active dans la vie économique, sociale et culturelle.
Article 6 du décret Missions

Mettre en place des conditions favorables à l'apprentissage:

- *Donner une place importante à la manipulation.*
- *Pratiquer la différenciation (respect du rythme d'apprentissage de l'enfant).*
- *Commencer chaque apprentissage par une situation vécue par l'enfant, par un problème, un défi...*
- *Mettre en œuvre des démarches de recherche.*
- *Respecter les rythmes de vie et les rythmes scolaires de l'enfant (repas, sieste...).*
- *Mettre en place un climat serein.*
- *Préparer aux compétences : l'enfant est préparé à l'enseignement primaire.*
- *En Français: placer l'enfant dans des contextes variés de communication, des outils pour optimaliser les compétences parler/écouter/lire/écrire.*
- *Améliorer les compétences langagières, cognitives, affectives et sociales de l'enfant et établir un lien entre la famille et l'école (coéducation).*
- *En Mathématiques: mettre à disposition de l'enfant des outils mathématiques susceptibles de l'amener à résoudre des situations problèmes.*
- *En Sciences: privilégier les activités de découverte (la vie animale, végétale...).*
- *En Géographie/histoire: prendre conscience du temps et de l'espace.*
- *En Artistique: favoriser les activités de création, les activités musicales.*
- *En Psychomotricité: privilégier les activités motrices pour permettre à l'enfant de construire ses notions de schéma corporel et de latéralité.*

Préparer tous les élèves à être des citoyens responsables, capables de contribuer au développement d'une société démocratique, solidaire, pluraliste et ouverte aux autres cultures.
Article 6 du décret Missions

- *Favoriser la socialisation (apprendre à vivre et à interagir avec les autres, respecter ses camarades).*
- *Découvrir le plaisir de la coopération et de l'échange.*

- *Communiquer avec ses compagnons de classe et les adultes de l'école.*
- *Respecter les règles qu'implique toute vie en société.*
- *Enrichir sa culture (chemin vers la socialisation et l'autonomie).*

Actions concrètes:

- *Tableau des responsabilités de la classe (l'enfant est actif et sensibilisé).*
- *Règles de vie : charte de la classe (construite avec les enfants).*
- *Tutorat lors d'activités (les plus grands aident les plus jeunes).*
- *Ateliers jeux de société (la coopération, la patience et les règles sont travaillées au travers de jeux divers).*
- *Partenariat avec la bibliothèque communale (1x/mois) : choix d'ouvrages + animations organisées.*
- *Partenariat avec « le Fourquet « (centre culturel de Berchem Sainte Agathe) : spectacles, théâtre, expositions.*
- *Partenariat avec « de Kroon » (centre culturel néerlandophone) : spectacles.*
- *Education à la santé : collations diététiques.*
- *Respect de l'environnement : tri des déchets, poubelles sélectives.*
- *Activités extra scolaires : organisation de classes vertes.*
- *Plaines de vacances (pendant les congés scolaires).*

Assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale.

Article 6 du décret Missions

- *Déceler les difficultés des élèves.*
- *Pratiquer l'évaluation formative (en cours d'activité).*
- *Favoriser des moments d'échange entre l'école et les parents (réunion des parents 3x/an).*
- *S'ouvrir vers le monde qui nous entoure.*

Actions concrètes:

- *Sorties diverses (ex : musée, ferme, cinéma, cirque, expositions...).*
- *Classes vertes ou classes de mer (sous réserve d'un nombre min. de 75% de participants).*
- *Voyage scolaire d'une journée (aboutissement du projet de l'année).*
- *Cours de rythme (ex : Djembé).*
- *Conteuse : une dame conte des histoires en se déguisant, un livre est donné à chaque enfant en fin de séance.*
- *Ateliers langagiers et mathématiques (un animateur apporte des jeux en classe).*
- *Partenariat avec le centre psycho-médico-social (PMS).*

le service de promotion de la santé à l'école (PSE).

le service d'aide à la jeunesse (SAJ).

- *Remédiation.*
- *Travail en petits groupes avec les enfants en difficulté.*
- *Association de parents des écoles communales (APEC).*

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

Ce règlement est établi avec pour souci majeur la sécurité des enfants et le bon fonctionnement de l'école.

Il sera lu, approuvé et signé par les parents.

1. *Horaire de l'école et de la garderie*

Les cours

Lundi : 8h30 – 12h00 13h30 – 15h30

Mardi : 8h30 – 12h00 13h30 – 15h30

Mercredi : 8h30 – 12h00 /

Jeudi : 8h30 – 12h00 13h40 – 15h45

Vendredi : 8h30 – 12h00 13h30 – 15h30

La garderie

Une garderie est organisée chaque jour:

- *de 7h30 à 8h30 (gratuite)*
- *de 12h à 13h30 (payante)*
- *de 15h45 à 18h (payante)*
- *de 12h à 18h le mercredi (payante).*

Tout retard après 18h sera facturé aux parents (15€ par ½ heure entamée de retard).
Les portes sont fermées à 8h30 précises.
Aucun enfant ne sera accepté après 8h30 sauf motif exceptionnel accordé par la direction.
Les parents ne peuvent pas déposer leur enfant sur le trottoir, ils DOIVENT le conduire jusqu'au local de garderie et quitter ensuite rapidement l'école.
Aucun parent ne sera autorisé à pénétrer dans l'école durant les heures de cours (sauf si l'école à appeler pour un problème : maladie, accident...).
Si l'enfant reste à la garderie pendant une journée pédagogique, le tarif est de 9€ (7h30-15h45).

2. *Horaire du secrétariat (situé 1, Place du Roi Baudouin, 1082 – Berchem)*

Les parents peuvent téléphoner au secrétariat chaque jour de 8h à 16h.
Les parents peuvent se rendre au secrétariat : lundi, mercredi, vendredi de 8h15 à 10h
: jeudi de 15h à 18h.

La direction reçoit uniquement sur rendez-vous.

3. *Cahier d'avis*

L'école communique avec les parents via le cahier d'avis (petite farde donnée à l'enfant à la rentrée scolaire).
Les avis de la farde doivent être lus, remplis et signés immédiatement après réception et le cahier doit être rapporté le lendemain à l'école.

4. *Réunion des parents*

3 réunions des parents sont organisées pendant l'année scolaire:

- *en septembre : réunion collective*
- *en mars/avril : réunion individuelle*
- *en juin : à l'occasion de la fête d'école.*

Pour obtenir une entrevue exceptionnelle pendant l'année, prenez rendez-vous avec l'institutrice et/ou la direction.

5. *Absentéisme*

L'école maternelle n'est pas obligatoire (il ne faut donc pas de certificat médical).
Il est toutefois vivement conseillé de mettre votre enfant à l'école maternelle tous les jours car les apprentissages donnés sont indispensables pour entamer correctement sa scolarité à l'école primaire.

Les enfants maintenus en 3e maternelle (qui ont plus de 6 ans) tombent sous la loi de l'obligation scolaire et doivent fournir un certificat médical après 3 jours d'absence.

6. *Voyage scolaire, excursion, sortie pédagogique...*

Les excursions, voyage scolaire et autres sorties pédagogiques font partie du projet d'établissement. Les enfants doivent y participer.
En cas de maladie de l'enfant, un remboursement sera effectué sur présentation d'un certificat médical. Celui-ci sera remis au secrétariat (voir point 2) ou au service finance de la commune. Le certificat ne doit pas être remis à l'institutrice.

7. *Santé et hygiène*

A. Une visite médicale est organisée par le service de Promotion de la Santé à l'Ecole (PSE) pour

les enfants de 1e et 3e maternelle.
B. Conformément à la loi du 17 juillet 2002 concernant les maladies transmissibles, les parents doivent informer rapidement la direction de l'école en cas de maladies graves et contagieuses (voir document donné dans le cahier d'avis).
Les parents doivent signaler les allergies des enfants lors de l'inscription.
En cas de maladie chronique, il faut une prescription détaillée du médecin qui suit l'enfant.
Pour des raisons de santé ou d'hygiène, l'inspection médicale scolaire peut interdire l'accès de l'école à un élève (pédiculose, maladies infantiles contagieuses, etc...).
Les parents seront invités à respecter les délais d'éviction scolaire tels qu'ils sont prévus dans la loi du 17 juillet 2002.
Aucun médicament ne sera administré à votre enfant à l'école sauf dérogation accordée par la direction sur base d'avis médical (en cas de graves problèmes de santé).

8. <u>Accidents scolaires</u>

Les enfants sont assurés par l'administration communale contre les accidents pouvant survenir pendant les activités scolaires et sur le chemin de l'école. Par contre, aucune assurance ne couvre les risques de dégâts matériels (vols, perte d'objets, vêtements abimés, lunettes cassées...).
En cas d'accident, les parents sont immédiatement avertis. Veillez donc à transmettre rapidement tout changement de vos coordonnées à l'école (GSM, numéro de téléphone fixe, numéro de téléphone de l'employeur, adresse...).
Dans tous les cas, vous serez inviter à venir chercher votre enfant à l'école et à vous rendre chez le médecin ou à l'hôpital muni d'une déclaration d'accident remplie par l'école.
Néanmoins, certaines circonstances peuvent faire que, malgré notre vigilance, votre enfant présente le soir (après une chute par exemple) des signes préoccupants. Dans ce cas, faites appel à un médecin et, le lendemain, munis de certificats médicaux éventuels, présentez-vous à l'école de votre enfant pour rendre possible les démarches auprès des compagnies d'assurances dans les délais prévus.
Après l'accident il faut :
- *payer les frais immédiatement (comme chez votre médecin) et demander un justificatif de frais.*
- *se rendre à la mutuelle pour y déclarer l'accident et se faire rembourser une partie des frais sur présentation des justificatifs.*
- *demander un justificatif de la différence entre ce que vous avez payé et ce que vous avez reçu de la mutuelle.*
- *envoyer le justificatif délivré par la mutuelle à l'assurance de l'école qui se charge de la suite de l'évolution du dossier.*

9. <u>Récréations</u>

Les récréations se passent à l'extérieur, veillez à habiller votre enfant en fonction de la météo. Les enfants malades restent à la maison.

10. <u>Faits graves commis par un enfant</u>

Les faits graves sont considérés comme pouvant justifier l'exclusion définitive (article 81 et 89 du décret missions du 24 juillet 1997).

11. <u>Objets de valeur</u>

Les objets personnels (jouets) ou de valeur (bijoux) ne doivent pas être apportés à l'école.

12. <u>APEC</u>

L'association des parents de votre école est à votre écoute. Demandez le numéro du responsable au secrétariat.

13. Matériel

Une liste du matériel scolaire est fournie aux parents lors de la rentrée scolaire de l'enfant. Ce matériel doit être acheté et fourni rapidement à l'institutrice (marqueurs spécifiques, colle...).
Les enfants doivent avoir un cartable pratique et rigide (pas de cartable à roulettes !) contenant une boite pour la collation diététique de 10h, une boite pour le déjeuner de 12h (tartines) et une boite pour le goûter de 15h30 pour les enfants restant à la garderie. Ces boites doivent être nominatives et le nom de la classe doit y figurer.
Le cartable doit pouvoir contenir la farde d'avis de l'enfant.

14. Repas

Les repas sont à commander et à payer auprès des Cuisines bruxelloises (02/545.13.88).
En cas de maladie ou de changement de service, les parents doivent le signaler aux Cuisines bruxelloises.
Un avis est distribué en septembre pour l'inscription et les modalités pratiques.

15. Tenue vestimentaire

Une tenue correcte pour les enfants fait partie intégrante d'une bonne éducation.
Vêtements confortables, pratiques et propres (pas salopette, ceinture ni bretelles pour les petits), chaussures pratiques (éviter les lacets).
Des vêtements marqués au nom de l'enfant se retrouvent plus facilement.Les vêtements non marqués et non réclamés seront tenus à disposition de leur propriétaire jusqu'au 30 juin. Ils seront ensuite donnés à une association caritative.

16. Cours de psychomotricité

Ces leçons sont données par un maître spécial de psychomotricité à raison de 2 périodes de 50 minutes par classe et par semaine.
Les enfants doivent être habillés de manière pratique ce jour là (voir l'avis distribué en septembre).

17. Mesures de prudence – comportement

Sécurité
- Fermer la grille ou la porte derrière vous lorsque vous entrez ou sortez de l'école.
- Garer vous correctement sans mettre les enfants en danger.
- Respecter la zone 30km/h.
- Ne vous garez pas devant un garage.
- Respecter les agents de sécurité aux abordes des écoles.
- Nous vous invitons à venir dans la mesure du possible sans votre voiture à l'école.
Comportement
- Vivre ensemble dans le respect.
- Être poli avec tous les membres du personnel.

18. Formulaire d'adhésion des parents

Cette fiche doit être rendue à l'établissement dûment complétée et signée par les parents.
Monsieur, Madame, ...
Père, Mère, Tuteur de :
NOM PRENOM Classe
.....
.....
.....
déclare(nt) avoir pris connaissance de la brochure d'informations fournie par l'établissement, partage(nt) les objectifs de l'école et s'engage(nt) à respecter les consignes et règlements.

Fait à ....., le .....
Signatures :
Le père *La mère* *Le tuteur"*
Article 2:
Cette nouvelle règlementation est applicable à l'école communale maternelle à partir de la rentrée des classes de l'année scolaire 2013-2014.

Departement Welzijn - Gemeentelijke Franstalige kleuterschool - Aanpassing van het schoolwerkplan en het reglement van inwendige orde vanaf het schooljaar 2013-2014

12.09.2013/A/015 **Département du Bien-Etre - Petite Enfance - Demande de subside dans le cadre du Plan crèche de la Commission communautaire française accordant des subventions aux communes pour des projets de création de nouvelles places d'accueil 0-3 ans**

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu que la commune dispose actuellement de 4 structures d'accueil qui permettent d'accueillir 99 enfants;
Vu l'augmentation importante du nombre d'enfants âgés de 0-3 ans sur le territoire de la Commune;
Vu qu'il est donc opportun d'ouvrir une nouvelle structure comptant 42 places;
Vu que la Commission communautaire française (COCOF), par courrier du 3 avril 2013, a lancé un appel à projets 2013 visant la création de nouvelles places d'accueil pour les 0-3 ans;
Vu que le Collège, en séance du 7 mai 2013, a approuvé, dans le cadre d'un inventaire de projets de nouvelles places 0-3 ans en Région de Bruxelles-Capitale, l'envoi à la COCOF d'un projet de 42 places dans un bâtiment à construire de la Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale situé Av. Josse Goffin;
Vu que la COCOF peut allouer une subvention de 60 % du prix d'achat des logements dans le bâtiment pour autant que le dossier complet leur parvienne avant le 16 septembre 2013 et que le projet est retenu;
Considérant que les démarches sont en cours auprès de la Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale pour l'acquisition de 4 logements à construire au rez-de-chaussée des lots 19 et 20 du permis d'urbanisme délivré le 22 mai 2013;
Considérant que cette acquisition ne pourra se faire que pour autant qu'un permis d'urbanisme soit obtenu pour la transformation de ces 4 logements en crèche après modification du permis de lotir;
Considérant que le moyen le plus indiqué pour obtenir le permis de lotir, le permis d'urbanisme, le dossier d'adjudication et la désignation d'un adjudicataire pour l'exécution des travaux est de procéder par le biais de la Maîtrise d'Ouvrage déléguée à la Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:
La Commune fera l'acquisition de 4 logements à construire par la Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale, au rez-de-chaussée de l'Avenue Josse Goffin (futur n° 136) pour autant qu'un permis d'urbanisme soit obtenu pour le changement d'affectation de ces 4 logements en crèche et ce, après obtention d'un permis de lotir modificatif.
Article 2:
La commune concluera avec la Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale une convention de Maîtrise d'Ouvrage déléguée pour obtenir le permis de lotir, le permis d'urbanisme, le dossier d'adjudication et la désignation d'un adjudicataire pour l'exécution des

travaux.

Article 3:

La commune sollicitera auprès de la Commission communautaire française un subside à hauteur de 60% du montant du prix d'achat en vue de l'achat de 4 logements dans le bâtiment de la Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale à construire Av. Josse Goffin, afin d'y aménager une crèche communale.

Article 4:

La commune précise à l'autorité subsidiante qu'elle s'engage formellement sur les points suivants:
- d'augmenter, par le biais d'acquisition, le nombre de places de crèche sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe, en permettant d'aménager dans la nouvelle structure d'accueil minimum 42 places pour les enfants de 0 à 3 ans;
- de rester propriétaire de la crèche et de ne pas modifier l'affectation dans les 25 ans suivant l'année de l'octroi du subside;
- d' assurer l'entretien et la gestion du bien subsidié;
- de ne pas aliéner le bien subsidié;
- de s'engager sur l'honneur à prévenir la Commission communautaire française si des subsides sont sollicités ou obtenus auprès d'autres pouvoirs subsidiants pour le projet, et dans ce cas, à informer la Commission communautaire française de la nature et du montant de ceux-ci. En aucun cas, le financement total du projet ne peut dépasser le coût réel de l'investissement.
Si il n'y a pas d'autres pouvoirs subsidiants, le Conseil communal s'engage sur l'honneur à ne pas solliciter de subsides pour le projet par la suite;
- d'appliquer la réglementation de l'ONE relative à la participation financière des parents;
- de demander l'autorisation de l'ONE.

Departement Welzijn - Kinderopvang - Aanvraag van een toelage in het kader van het Ontwikkelingsplan van de Franstalige Gemeenschapscommissie houdende toekenning van toelagen aan de gemeenten voor de projecten voor het inrichten van onthaalplaatsen 0-3 jaar

---

12.09.2013/A/016 **Motion du 06.09.2013 de Monsieur Nicolas STASSEN, Conseiller communal, concernant une étude de faisabilité d'implantation d'une école secondaire francophone à Berchem-Sainte-Agathe**

LE CONSEIL,

Attendu la motion introduite le 6 septembre 2013 par Monsieur STASSEN, Conseiller communal;
Considérant la situation du "boom démographique" en Région bruxelloise, notamment au niveau de son incidence sur la "suroccupation" des infrastructures scolaires existantes (cf. Impact de l'essor démographique) sur la population scolaire en Région de Bruxelles-Capitale, Les cahiers de l'IBSA, n° 2, juin 2010;
Considérant également le récent développement, sur le territoire communal de Berchem-Sainte-Agathe, des extensions de la capacité d'accueil, voire de(s) nouveau(x) projet(s) d'école, au niveau de la maternelle et du primaire;
Considérant que le contexte de "pénurie de chaises" dans l'enseignement secondaire organisé ou subventionné par la Communauté française et la Vlaamse Gemeenschap est également particulièrement aigüe dans l'axe nord-ouest constitué par les communes de Berchem-Sainte-Agathe, Koekelberg et Molenbeek-Saint-Jean;
Considérant en particulier que, selon cette étude IBSA, dans cet axe nord-ouest une demande de "nouvelles places" au niveau du secondaire à l'horizon 2014-2015 peut être estimée à 3100 places supplémentaires, soit 3 "écoles à ouvrir" de capacité moyenne de 700 à 1000 étudiants;
Considérant qu'il n'existe à ce jour aucune école secondaire berchemoise pour le public scolaire francophone;

Considérant, de plus, que l'obligation des parents berchemois d'inscrire leur(s) enfant(s), dans des écoles limitrophes ou plus éloignées en Région bruxelloise ou en Flandre, engendre une contrainte de mobilité automobile ou via les transports en commun dans un contexte de saturation de ces modes de transport;
Considérant l'interpellation récente du ministre-président Rudi Vervoort envers les bourgmestres bruxellois en vue de mobiliser les communes dans la création de places pour école secondaire (voir article LLB du 5 septembre 2013, Vervoort: "Je ne veux plus que Bruxelles soit hors du coup");
Après intervention et sur base de la proposition de conciliation de Madame Valérie LAMBOT et après débats, toutes les fractions représentées au Conseil sont d'accord pour voter le texte tel que proposé par Monsieur STASSEN sans l'article 3: *"Demande au Collège de communiquer au Conseil dans les meilleurs délais une étude prospective à court et moyen terme sur les besoins actualisés en places scolaires pour l'enseignement secondaire et les scénarios possibles en terme de volumétrie architecturale de bâtiments scolaires, d'implantation urbanistique et d'adéquation de ces scénarios avec le Plan Communal de Mobilité (PCM)."*;
Monsieur STASSEN marque son accord pour cette modification de sa motion;

ARRETE ce qui suit par 26 voix oui et 1 abstention *(Demullier)*:

Article 1:
Marque son soutien aux efforts de la Région bruxelloise, notamment via sa Task Force Enseignement, dans la coordination des projets de nouvelles constructions scolaires, en particulier dans le secteur de l'enseignement secondaire.
Article 2:
Demande au Collège de prendre les contacts nécessaires avec les acteurs du dossier, notammant l'Agence de Développement Territorial (ADT), pour étudier la faisabilité d'une implantation d'une école secondaire à Berchem-Sainte-Agathe.
Article 3:
Demande au Collège de l'informer régulièrement sur l'état de situation des discussions entreprises, dans ce dossier d'étude de faisabilité d'implantation d'une école secondaire, avec les divers niveaux administratifs et de pouvoir.

Motie van 06.09.2013 van Mijnheer Nicolas STASSEN, Gemeenteraadslid, betreffende een haalbaarheidsstudie voor de inplanting van een Franstalige middelbare school in Sint-Agatha-Berchem

DE RAAD,

Gelet op de motie, ingediend door Mijnheer STASSEN, Gemeenteraadslid, op 6 september 2013;
Gelet op de "demografische boom" in het Brusselse gewest, inzonderheid wat betreft de inherente impact op de bestaande schoolinfrastructuur (zie Weerslag van de demografische ontwikkeling) op de schoolbevolking in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Cahier nr. 2 van het BISA, juni 2010;
Gelet tevens op de recente ontwikkeling op het gemeentelijke grondgebied van Sint-Agatha-Berchem, met de uitbreiding van de opvangcapaciteit en het/de project(en) voor de bouw van nieuwe scholen voor het kleuter- en lager onderwijs;
Overwegende dat de context van het "tekort aan schoolbanken" in het door de Franse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde secundair onderwijs in de noordwest as die door de gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Koekelberg en Sint-Jans-Molenbeek wordt gevormd, eveneens bijzonder nijpend is;
Overwegende in het bijzonder dat volgens het onderzoek van het BISA de vraag naar "nieuwe plaatsen" in het secundair tegen 2014-2015 kan worden geraamd op 3100 extra plaatsen, wat neerkomt op 3 "nieuw op te richten scholen" met een gemiddelde capaciteit van 700 tot 1000 leerlingen;

Overwegende dat er tot op heden geen enkele Berchemse secundaire school bestaat voor het Franstalige schoolpubliek;
Overwegende bovendien dat Berchemse ouders die zich genoodzaakt zien om hun kind(eren) in te schrijven in naburige dan wel in verder gelegen scholen binnen het Brussels of het Vlaams gewest, verplicht worden om de auto te nemen of gebruik te maken van het openbaar vervoer waarbij die transportmodi alsmaar verzadigder raken;
Gelet op de recente interpellatie van minister-president Rudi Vervoort naar de Brusselse burgemeesters toe om de Brusselse gemeenten te mobiliseren rond het creëren van plaatsen in secundaire scholen (zie artikel LLB van 5 september 2013, Vervoort: "Je ne veux plus que Bruxelles soit hors du coup" (Ik wil niet langer dat Brussel aan de kant blijft);
Na interventie en op basis van voorstel van overweging van Mevrouw Valérie LAMBOT en na debattering gaan alle fracties, vertegenwoordigd in de Raad, akkoord om te stemmen over de tekst zoals die voorgesteld werd door Mijnheer STASSEN, zonder het artikel 3: *"Het College te vragen om aan de Raad zo spoedig mogelijk een prospectieve studie op korte en middellange termijn voor te leggen rond de up-to-date noden aan plaatsen in het secundair onderwijs en de mogelijke scenario's met betrekking tot de architecturale volumetrie van de schoolgebouwen, stedenbouwkundige inplanting en compatibiliteit van die scenario's met het Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GMP)."*;
Mijnheer STASSEN geeft zijn akkoord voor deze wijziging in zijn motie;

BESLUIT wat volgt met 26 jastemmen en 1 onthouding *(Demullier)*:

Artikel 1:
De inspanningen van het Brussels gewest te ondersteunen, meer bepaald via de Task Force Onderwijs, wat betreft de coördinatie van projecten gericht op de bouw van nieuwe schoolinfrastructuur, inzonderheid voor het secundair onderwijs.
Artikel 2:
Het College te vragen om de nodige contacten te leggen met de bij het dossier betrokken spelers, meer bepaald het Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling (ATO), om de haalbaarheid te onderzoeken van de inplanting van een secundaire school in Sint-Agatha-Berchem.
Artikel 3:
Het College te vragen haar geregeld in te lichten over de voortgang van de gesprekken met betrekking tot de haalbaarheidsstudie rond de inplanting van een secundaire school, met de verschillende administratieve en beleidsniveaus.

12.09.2013/A/017 **Courriel du 06.09.2013 de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant les travaux réalisés à la Chaussée de Gand**

Le Conseil communal prend connaissance de l'interpellation de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant les travaux réalisés à la Chaussée de Gand.

"Monsieur l'échevin,

Nous sommes fatigués. Les riverains de la Chaussée de Gand sont fatigués du silence que la commune réserve à toutes nos questions.

Nous savons que des travaux sont nécessaires, qu'ils entraînent des désagréments et nous les accepterions si, demain, notre commune était plus belle, permettait un meilleur vivre ensemble, assurait communication et mobilité, espaces de rencontres et commerces de proximité qui sont les raisons pour lesquelles nous avons choisi de vivre à Berchem.

Mais nous sommes très loin de ces objectifs et nous nous interrogeons.

Pourquoi?

Pourquoi la commune se dit-elle impuissante?
Quelle image donne-t-on du politique si son seul écho devant le chaos des travaux est : « ce n'est pas notre faute ». « On ne savait pas ». C'est vrai que nous assistons à des réunions mais nous n'avons rien à y dire : c'est la Région, c'est Vivaqua, c'est Hydrobru, c'est la STIB, mais croyez-nous : ce n'est pas nous.

Pourquoi la commune ne communique-t-elle pas ?Les autorités communales sont-elles à ce point impuissantes de ne pas même connaître le calendrier des différents intervenants dans les travaux ?

Est-il normal de vous interpeller au Conseil communal du 5 septembre sur la fermeture de la Chaussée de Gand et que vous répondiez ne pas être au courant de la date de celle-ci alors que le lendemain:
- Hydrobru nous apprend que la Chaussée de Gand entre Alcyons et Blauwet sera fermée dès le 9 septembre pendant 30 jours ouvrables;
- que l'on apprend que ce même 9 septembre, la portion de la Chaussée de Gand comprise entre Openveld et Combattants sera également fermée jusqu'au 13 octobre 2013 en raison des travaux de la STIB.

Et pour toute réponse, le Collège s'interroge: « Tu étais au courant ? », « Non, ils ont fait ça derrière notre dos » ! Dixit le Conseil communal du 5 septembre.

Pourquoi la commune ne vient-elle pas informer les habitants ? En clair, l'on apprend que toute la chaussée de Gand de la place Schweitzer aux Alcyons sera fermée durant plus d'un mois sans que les habitants n'en soient avertis, sans que les commerçants ne puissent prendre les mesures nécessaires. Sans que les membres du Collège ne viennent soutenir les riverains. Même la kermesse a détourné ses regards, s'arrêtant aux limites de la Place Schweitzer.

Nuisances sonores, pollutions par la poussière, fissures dans les maisons et surtout cette indifférence : « je vous assure, c'est pas nous ».

Monsieur le Bourgmestre, Madame et Messieurs les échevins, le temps n'est pas à l'établissement des responsabilités. Il est uniquement à sauver ce qui peut encore l'être pour éviter la chronique d'une mort annoncée : les trams font plus de bruit et causent des nuisances « inexplicables », le trafic est plus dangereux, personne, en ce compris la STIB ne s'explique la pose des rails, la circulation est plus lente et plus dangereuse, qui plus est aux abords des écoles, les commerçants sont exsangues.

J'interpellerai la Ministre Grouwels au Parlement bruxellois. Un comité de quartier va se créer, nous sommes déterminés à sauver ce qui peut l'être mais expliquez-moi, Monsieur l'échevin, pourquoi depuis des mois que nous vous demandons l'organisation d'une réunion des habitants, cette demande est restée lettre morte ?

Le bien-être des habitants vaut bien que nous passions au-dessus des rivalités partisanes."

Le Collège donne la réponse suivante:

"En matière de voirie régionale, la Commune n'est pas le gestionnaire technique des infrastructures. Concernant l'état des conduites de gaz, d'électricité ou des rails de tram, la

commune n'a effectivement pas d'expertise. Ces compétences ont été dévolues règlementairement aux intercommunales. La Commune ne peut certainement pas interférer si une intercommunale demande le changement d'une conduite vétuste ou dangereuse. Un refus de la commune pourrait d'ailleurs entrainer des conséquences dramatiques.

Dans la supervision de ces travaux, la compétence majeure de la Commune est d'être le gestionnaire en matière de sécurité publique et de passage.

Cette compétence est exercée quotidiennement par le service des travaux publics:

- par la réception et par l'examen par la commune des plans d'emprise et de mobilité des chantiers établis par les concessionnaires en accord avec les prescriptions de la Commission Régionale de Coordination des chantiers sur voiries régionales. Les remarques éventuelles sont communiquées au gestionnaire du chantier.
- par l'exigence du maintien d'un accès maximum aux garages privés et entrée des commerces
- par la participation aux réunions de chantier hebdomadaires et aux réunions de coordination entre les différents intervenants.

Il convient de distinguer deux sortes de chantiers:

1. *Pour les chantiers régionaux, si la Commune peut donner son avis, la décision finale revient au fonctionnaire dirigeant régional.*
2. *Pour les chantiers communaux la Commune à un pouvoir de gestion de l'espace public concerné par un chantier se traduisant par:*

- l'examen et la vérification sur site de la mobilité et de la sécurité des piétons.
Dans le cas précis du chantier de la place Schweitzer il a été fait appel plusieurs fois au délégué « coordinateur sécurité » du maître d'ouvrage afin de remédier à des manquements constatés.
- l'examen des conditions de propreté des chantiers et des accès aux maisons

Concernant les moyens de communication, la commune a effectué les démarches suivantes:
- L'ensemble du planning des travaux a été exposé en séance du conseil communal début d'année.
- Un BN spécial travaux é été rédigé reprenant l'ensemble des chantiers sur la Commune. Ce planning a évolué depuis et une nouvelle mouture est déposée ce jour au conseil communal. Il fera l'objet d'une prochaine publication destinée à tous les Berchemois(e)s.
- Toutes les communications des concessionnaires aux riverains sont rédigées en FR/NL sur format A4 et distribués en toutes-boîtes dans les quartiers concernés.
- Des infos-quartier spécifiques sont rédigés par le service presse de la commune lors d'évènements particuliers et non prévus lors de ces chantiers.
- Le service travaux est à disposition des habitants pour toutes questions. Le numéro d'appel figure sur tous les avis.
- Des informations générales sont reprises sur le site WEB de la commune.
- Nos délégués sont présents tous les jours sur les chantiers régionaux et répondent ainsi en direct aux questions posées par les commerçants ou les riverains
- Des situations exceptionnelles ont été traitées lors de réunions particulières avec les intéressés. (par exemple la friture à la gare)

Concernant le décalage du planning de 30 jours ouvrables, le planning de la chaussée de Gand s'est vu décalé de 30 jours suite à la demande de la commune de la construction d'un égout manquant. A la réception des plans relatifs au renouvellement de l'égouttage de la chaussée de Gand, le service Travaux a constaté l'absence d'un égout central depuis la rue des combattants jusqu'au-delà de la rue des Alcyons. La commune a demandé de l'intégrer dans le planning en cours pour éviter la réouverture ultérieure.

Le 5 septembre, la commune n'avait pas encore l'accord ferme pour l'ajout de l'égout. Cet accord est arrivé le 6 septembre lors de la réunion de coordination régionale, ce qui décale de 30 jours le planning."

E-mail van 06.09.2013 van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de gerealiseerde werken op de Gentsesteenweg

De Gemeenteraad neemt kennis van de interpellatie van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de gerealiseerde werken op de Gentsesteenweg.

"Monsieur l'échevin,

Nous sommes fatigués. Les riverains de la Chaussée de Gand sont fatigués du silence que la commune réserve à toutes nos questions.

Nous savons que des travaux sont nécessaires, qu'ils entraînent des désagréments et nous les accepterions si, demain, notre commune était plus belle, permettait un meilleur vivre ensemble, assurait communication et mobilité, espaces de rencontres et commerces de proximité qui sont les raisons pour lesquelles nous avons choisi de vivre à Berchem.

Mais nous sommes très loin de ces objectifs et nous nous interrogeons.

Pourquoi?

Pourquoi la commune se dit-elle impuissante?
Quelle image donne-t-on du politique si son seul écho devant le chaos des travaux est : « ce n'est pas notre faute ». « On ne savait pas ». C'est vrai que nous assistons à des réunions mais nous n'avons rien à y dire : c'est la Région, c'est Vivaqua, c'est Hydrobru, c'est la STIB, mais croyez-nous : ce n'est pas nous.

Pourquoi la commune ne communique-t-elle pas ?Les autorités communales sont-elles à ce point impuissantes de ne pas même connaître le calendrier des différents intervenants dans les travaux ?

Est-il normal de vous interpeller au Conseil communal du 5 septembre sur la fermeture de la Chaussée de Gand et que vous répondiez ne pas être au courant de la date de celle-ci alors que le lendemain:
- Hydrobru nous apprend que la Chaussée de Gand entre Alcyons et Blauwet sera fermée dès le 9 septembre pendant 30 jours ouvrables;
- que l'on apprend que ce même 9 septembre, la portion de la Chaussée de Gand comprise entre Openveld et Combattants sera également fermée jusqu'au 13 octobre 2013 en raison des travaux de la STIB.

Et pour toute réponse, le Collège s'interroge: « Tu étais au courant ? », « Non, ils ont fait ça derrière notre dos » ! Dixit le Conseil communal du 5 septembre.

Pourquoi la commune ne vient-elle pas informer les habitants ? En clair, l'on apprend que toute la chaussée de Gand de la place Schweitzer aux Alcyons sera fermée durant plus d'un mois sans que les habitants n'en soient avertis, sans que les commerçants ne puissent prendre les mesures nécessaires. Sans que les membres du Collège ne viennent soutenir les riverains. Même la kermesse a détourné ses regards, s'arrêtant aux limites de la Place Schweitzer.

Nuisances sonores, pollutions par la poussière, fissures dans les maisons et surtout cette indifférence : « je vous assure, c'est pas nous ».

Monsieur le Bourgmestre, Madame et Messieurs les échevins, le temps n'est pas à l'établissement des responsabilités. Il est uniquement à sauver ce qui peut encore l'être pour éviter la chronique d'une mort annoncée : les trams font plus de bruit et causent des nuisances « inexplicables », le trafic est plus dangereux, personne, en ce compris la STIB ne s'explique la pose des rails, la circulation est plus lente et plus dangereuse, qui plus est aux abords des écoles, les commerçants sont exsangues.

J'interpellerai la Ministre Grouwels au Parlement bruxellois. Un comité de quartier va se créer, nous sommes déterminés à sauver ce qui peut l'être mais expliquez-moi, Monsieur l'échevin, pourquoi depuis des mois que nous vous demandons l'organisation d'une réunion des habitants, cette demande est restée lettre morte ?

Le bien-être des habitants vaut bien que nous passions au-dessus des rivalités partisanes."

Het College geeft volgend antwoord:

"Wat betreft de gewestweg: de gemeente is niet de technisch beheerder van deze infrastructuur.

Wat betreft de staat van de gas- en elektriciteitsleidingen of de tramsporen: de gemeente beschikt inderdaad niet over de expertise ter zake. Die bevoegdheid werd in overeenstemming met de voorschriften overgedragen aan de intercommunales. De gemeente is duidelijk niet bevoegd om de terechtheid van het verzoek van een intercommunale om een gevaarlijke of verouderde leiding te vervangen in vraag te stellen. Een weigering van de gemeente kan bovendien dramatische gevolgen hebben.

Wat betreft het toezicht op die werken bestaat de belangrijkste bevoegdheid van de gemeente erin te waken over de veiligheid van de openbare ruimte en van de doorgang.

Die bevoegdheid wordt dagelijks uitgeoefend door de dienst Openbare werken:
- via het ontvangen en onderzoeken door de gemeente van de grondinnemings- en mobiliteitsplannen van de werven die door de concessiehouders conform de voorschriften van de Gewestelijke Coördinatiecommissie voor werven op de openbare weg worden opgesteld. Eventuele opmerkingen worden overgemaakt aan de werfbeheerder.
- via het eisen van het maximale behoud van de toegang tot privégarages en tot de winkelingangen.
- via het deelnemen aan de wekelijkse werfvergaderingen en coördinatievergaderingen tussen de verschillende intervenanten.

Er dient een onderscheid te worden gemaakt tussen twee soorten van werven:

1. *Voor gewestwerven - wanneer de Gemeente haar advies mag geven - ligt de eindbeslissing bij de gewestelijke leidend ambtenaar;*
2. *Voor gemeentelijke werven beschikt de gemeente over een beheerbevoegdheid met betrekking tot de door de werf betrokken openbare ruimte wat in concreto betekent:*

- het onderzoek en de controle ter plekke van de mobiliteit en de veiligheid van de voetgangers. In het concrete geval van het Schweitzerplein werd de "veiligheidscoördinator" van de bouw verscheidene keren aangesproken om een oplossing aan te dragen voor de vastgestelde

mankementen;
- het onderzoek met betrekking tot de netheid van de werven en de toegangen tot de woningen.

Wat betreft de communicatiemiddelen heeft de gemeente volgende acties opgezet:
- De globale planning van de werken (tot 2014) werd tijdens een gemeenteraad in het begin van het jaar toegelicht;
- Er werd een "Special werken BN" gepubliceerd waarin een overzicht werd gegeven van alle werven binnen de gemeente. Sindsdien is die planning geëvolueerd en wordt er vandaag een nieuw ontwerp aan de gemeenteraad voorgelegd. Rond die planning wordt een nieuwe publicatie uitgewerkt die aan alle Berchemnaren wordt bezorgd;
- Alle communicatie van de concessiehouders wordt tweetalig (NL/FR) op A4 opgesteld en in de brievenbussen van de betrokken wijken gedeponeerd;
- De persdienst van de gemeente stelt bij speciale en niet-voorziene evenementen in het kader van die werven specifiek wijkinfo's op;
- De inwoners kunnen met vragen steeds terecht bij de dienst Openbare werken. Op alle berichtgeving staat een telefoonnummer vermeld;
- Algemene informatie is terug te vinden op de gemeentelijke website;
- Onze afgevaardigden zijn dagelijks aanwezig op de gewestwerven en kunnen op die manier rechtstreeks de vragen beantwoorden van buurtbewoners en winkeliers;
- Uitzonderlijke situaties werden besproken tijdens bijzondere vergaderingen met de betrokkenen. (bijvoorbeeld de frituur aan het station)

Wat betreft de verschuiving met 30 werkdagen van de planning: de planning van de Gentsesteenweg werd opgeschoven met 30 dagen naar aanleiding van de vraag van de gemeente voor de aanleg van een ontbrekend stuk riool. Bij ontvangst van de plannen voor de vernieuwing van de riolering van de Gentsesteenweg heeft de dienst Openbare werken vastgesteld dat er van de Strijdersstraat tot voorbij de Alcyonsstraat geen centrale riolering liep. De gemeente heeft gevraagd om die in de lopende planning op te nemen om te vermijden dat de straat achteraf opnieuw moet worden opgebroken.

Op 5 september had de gemeente nog steeds geen definitief uitsluitsel over de toevoeging van die riolering. Die beslissing is dan tijdens de gewestelijke coördinatievergadering van 6 september genomen waardoor de planning met 30 dagen is opgeschoven."

12.09.2013/A/018 **Courriel du 06.09.2013 de Madame Valérie LAMBOT, Conseillère communale, concernant la nécessaire rénovation du terrain de basket de la place de l'Initiative à la Cité Moderne**

Le Conseil communal prend connaissance de l'interpellation de Madame Valérie LAMBOT, Conseillère communale, concernant la nécessaire rénovation du terrain de basket de la place de l'Initiative à la Cité Moderne.

"Monsieur le Bourgmestre,
Madame et Messieurs les Echevins,

La cité Moderne de Victor Bourgeois est un témoin de modernité et d'oeuvre sociale.

La société coopératives de locataires "La Cite Moderne" fut fondée le 8 mars 1922 à l'initiative de Victor Bourgeois aidé de son frère Pierre et de leur ami Georges Rens sur des ideaux communs de coopération et de solidarité fraternelle.

La Cite-jardin formée d'un ensemble de 275 logements (le projet initial en comportait 500) de style cubiste est construite de 1922 à 1925 en collaboration avec l'architecte-paysagiste Louis van der

Swaelmen qui dessina les jardins publics.

Victor Bourgeois est le plus important initiateur du mouvement moderne international en Belgique.

Très sensible aux problèmes sociaux, il se distingue non seulement par l'ampleur de son oeuvre construite et écrite, mais aussi par le rôle décisif qu'il joue comme animateur culturel, fondateur de revues artistique et pédagogique.

La Cité Moderne a été bâtie dans le cadre du logement social pour abriter des familles à très bas revenus et accueille encore de nos jours des locataires aux revenus très modestes.

L'aménagement urbain du plan d'ensemble permet la convivialité et la solidarité entre les habitants ainsi que leur sécurité.

Les noms attribués aux rues et places soulignent ces intentions: rue de la Fondation, de la Gérance, de l'Evolution, du Bon Accueil, de l'Entraide ou des Ebats, place de l'Initiative ou des Coopérateurs.

La Cité obtient en 1925, le Grand Prix de l'Exposition des Arts Décoratifs. Elle figure toujours comme une référence dans de nombreux traités et ouvrages d'architecture à travers le monde.

Elle est aujourd'hui dans un état déplorable malgré que le site ait été classé en 2000 et comporte même des habitations à l'abandon.

Cet état de fait est dû en partie à la difficulté de concevoir des projets que allient les exigences de confort et de sécurité actuelles, bien loin de celles des années 1920, à la volonté de ne pas dénaturer l'intégrité originale de ce patrimoine architectural.

Les habitants y vivent pour beaucoup dans des conditions déplorables d'habitabilité, de salubrité et d'isolation thermique, avec des factures énergétiques difficiles à assumer, ils expriment ces difficultés lorsque nous allons à leur rencontre, mais ils expriment aussi leur fierté par rapport à leur quartier, son histoire, son calme et la bonne entente entre voisins.

On y constate la propreté de l'intérieur des habitations et des jardinets privatifs, les efforts de décoration malgré des moyens financiers souvent très limités, et la fierté, le courage et la volonté des habitants.

La cité attend une rénovation longtemps reportée mais les choses sont en train de bouger.

De nouvelles maisons y ont été érigées par la SLRB dans le cadre du plan logement (41 logements collectifs et de 34 logements individuels), des rénovations y sont en cours (chantier Beliris) et l'ensemble Grand Air vide depuis plus de 10 ans va enfin pouvoir être rénové.

De nombreuses familles avec enfants habitent la cité Moderne, mais paradoxalement peu d'infrastructures sportives sont à leur disposition à proximité.

La plaine de basket de la place de l'Initiative est en mauvais état et nécessite une rénovation.

Les habitants se plaignent de l'aménagement actuel: le banc est positionné face à la route alors qu'ils préfereraient qu'il fasse face à la place et il est positionné sous les arbres sous les projectiles des pigeons.

Par ailleurs, le récent sondage de la jeunesse à Berchem-Sainte-Agathe conclut que les jeunes souhaitent entre autres plus d'infrastructures sportives dans leur commune.

Rénover ce terrain de sport qui en a bien besoin serait un beau geste de la commune envers les jeunes habitants de la Cité Moderne.

De plus, notre commune a obtenu, dans le cadre du plan pluri-annuel d'investissement des infrastructures sportives de la Région une promesse de subside pour effectuer la rénovation du terrain de basket de la place de l'Initiative.

1. *La demande de subside officielle a t'elle été introduite?*
2. *A quel stade en est la préparation de ce dossier?*
3. *Quel est l'agenda pour cette rénovation?*
4. *Peut-on envisager pour 2013, si l'agenda dépasse la fin de cette année, de déjà bouger le banc?*

Les jeunes de la Cité Moderne doivent être impliqués dans le projet de rénovation. Un espace public conçu pour et par ses utilisateurs sera toujours mieux respecté en terme de propreté et de maintien en bon état.

5. *Comment comptez vous consulter, faire participer et impliquer les jeunes pour cette rénovation du terrain de basket?"*

Le Collège donne la réponse suivante:

"Concernant la date d'introduction de la demande de subside, celle-ci avait été introduite dans le cadre du Plan pluriannuel. Le projet (Aménagement du terrain de basket) avait été adopté par le Gouvernement en date du 20/12/2012 sur base d'une estimation de 85.000€.

Suite à la séance du Collège des Bourgmestre et Echevins du 29/01/2013, il a été demandé à l'administration des subsides de modifier le plan pluriannuel sur base d'une estimation revue à la hausse de 125.000€. Cette demande sera très certainement adoptée par le Gouvernement fin 2013 si aucune modification n'est introduite entre temps.

Concernant l'évolution du dossier, l'avant-projet a été approuvé par le Collège en date du 12/03/2013 et ce suite aux diverses remarques de la Commission Royale Monuments et Sites puisque la place se trouve dans le périmètre classé de la cité moderne. Actuellement, le dossier du projet est en préparation en vue de passer au Conseil Communal mais nous devons attendre l'obtention du permis unique.

Concernant l'agenda pour cette rénovation, la demande de permis d'urbanisme unique a été transmise à la Direction de l'Urbanisme de l'AATL le 17 juin 2013. Le dossier a été encodé dans le système informatisé des dossiers de demande de permis d'urbanisme par la Direction de l'Urbanisme le 20 juin 2013. La Direction de l'Urbanisme à transmis le dossier à la Direction des Monuments et Sites le 10 juillet 2013. A ce jour la commune n'a encore reçu ni accusé de réception, ni avis de la Direction des Monuments et Sites, ni dossier pour organisation des mesures particulières de publicité.

Concernant le banc installé sur la place de l'Initiative, celui-ci a été placé à la demande des riverains qui se plaignaient que des jeunes s'installaient sous leurs fenêtres le soir. Le banc a été placé à cet endroit (à l'écart des habitations pour éviter les nuisances sonores mais face à la route pour plus de visibilité) après concertation avec ces jeunes. Ceux-ci nous ont même demandé

d'installer une poubelle. Depuis, nous n'avons plus eu de plainte à ce sujet.

Concernant le mode de consultation, la participation et l'implication des jeunes pour cette rénovation du terrain de basket, il faut considérer que la Place se situe dans un site classé et soumis aux impositions des Monuments et Sites. Il n'était donc pas possible d'imaginer un projet sur base d'une discussion ouverte à tous.

Par contre, à l'occasion de l'enquête publique, il est possible de prévoir une présentation de projet au quartier avant la concertation pour permettre aux citoyens de formuler leurs remarques et suggestions dans les limites de ce qui est "autorisable" par les Monuments et Sites"

E-mail van 06.09.2013 van Mevrouw Valérie LAMBOT, Gemeenteraadslid, betreffende de noodzakelijke renovatie van het basketterrein op het Initiatiefplein aan de Moderne Wijk
De Gemeenteraad neemt kennis van de interpellatie van Mevrouw Valérie LAMBOT, betreffende de noodzakelijke renovatie van het basketterrein op het Initiatiefplein aan de Moderne Wijk.

"Monsieur le Bourgmestre,
Madame et Messieurs les Echevins,

La cité Moderne de Victor Bourgeois est un témoin de modernité et d'oeuvre sociale.

La société coopératives de locataires "La Cite Moderne" fut fondée le 8 mars 1922 à l'initiative de Victor Bourgeois aidé de son frère Pierre et de leur ami Georges Rens sur des ideaux communs de coopération et de solidarité fraternelle.

La Cite-jardin formée d'un ensemble de 275 logements (le projet initial en comportait 500) de style cubiste est construite de 1922 à 1925 en collaboration avec l'architecte-paysagiste Louis van der Swaelmen qui dessina les jardins publics.

Victor Bourgeois est le plus important initiateur du mouvement moderne international en Belgique.

Très sensible aux problèmes sociaux, il se distingue non seulement par l'ampleur de son oeuvre construite et écrite, mais aussi par le rôle décisif qu'il joue comme animateur culturel, fondateur de revues artistique et pédagogique.

La Cité Moderne a été bâtie dans le cadre du logement social pour abriter des familles à très bas revenus et accueille encore de nos jours des locataires aux revenus très modestes.

L'aménagement urbain du plan d'ensemble permet la convivialité et la solidarité entre les habitants ainsi que leur sécurité.

Les noms attribués aux rues et places soulignent ces intentions: rue de la Fondation, de la Gérance, de l'Evolution, du Bon Accueil, de l'Entraide ou des Ebats, place de l'Initiative ou des Coopérateurs.

La Cité obtient en 1925, le Grand Prix de l'Exposition des Arts Décoratifs. Elle figure toujours comme une référence dans de nombreux traités et ouvrages d'architecture à travers le monde.

Elle est aujourd'hui dans un état déplorable malgré que le site ait été classé en 2000 et comporte même des habitations à l'abandon.

Cet état de fait est dû en partie à la difficulté de concevoir des projets que allient les exigences de

confort et de sécurité actuelles, bien loin de celles des années 1920, à la volonté de ne pas dénaturer l'intégrité originale de ce patrimoine architectural.

Les habitants y vivent pour beaucoup dans des conditions déplorables d'habitabilité, de salubrité et d'isolation thermique, avec des factures énergétiques difficiles à assumer, ils expriment ces difficultés lorsque nous allons à leur rencontre, mais ils expriment aussi leur fierté par rapport à leur quartier, son histoire, son calme et la bonne entente entre voisins.

On y constate la propreté de l'intérieur des habitations et des jardinets privatifs, les efforts de décoration malgré des moyens financiers souvent très limités, et la fierté, le courage et la volonté des habitants.

La cité attend une rénovation longtemps reportée mais les choses sont en train de bouger.

De nouvelles maisons y ont été érigées par la SLRB dans le cadre du plan logement (41 logements collectifs et de 34 logements individuels), des rénovations y sont en cours (chantier Beliris) et l'ensemble Grand Air vide depuis plus de 10 ans va enfin pouvoir être rénové.

De nombreuses familles avec enfants habitent la cité Moderne, mais paradoxalement peu d'infrastructures sportives sont à leur disposition à proximité.

La plaine de basket de la place de l'Initiative est en mauvais état et nécessite une rénovation.

Les habitants se plaignent de l'aménagement actuel: le banc est positionné face à la route alors qu'ils préfereraient qu'il fasse face à la place et il est positionné sous les arbres sous les projectiles des pigeons.

Par ailleurs, le récent sondage de la jeunesse à Berchem-Sainte-Agathe conclut que les jeunes souhaitent entre autres plus d'infrastructures sportives dans leur commune.

Rénover ce terrain de sport qui en a bien besoin serait un beau geste de la commune envers les jeunes habitants de la Cité Moderne.

De plus, notre commune a obtenu, dans le cadre du plan pluri-annuel d'investissement des infrastructures sportives de la Région une promesse de subside pour effectuer la rénovation du terrain de basket de la place de l'Initiative.

1. *La demande de subside officielle a t'elle été introduite?*
2. *A quel stade en est la préparation de ce dossier?*
3. *Quel est l'agenda pour cette rénovation?*
4. *Peut-on envisager pour 2013, si l'agenda dépasse la fin de cette année, de déjà bouger le banc?*

Les jeunes de la Cité Moderne doivent être impliqués dans le projet de rénovation. Un espace public conçu pour et par ses utilisateurs sera toujours mieux respecté en terme de propreté et de maintien en bon état.

5. *Comment comptez vous consulter, faire participer et impliquer les jeunes pour cette rénovation du terrain de basket?"*

Het College geeft volgend antwoord:

"Wat betreft de datum van indiening van de aanvraag voor subsidies: deze werd ingediend in het kader van het Meerjarenplan. Het project (inrichting van het basketbalveld) werd op 20/12/2012 door de Regering goedgekeurd op basis van een raming van € 85 000.

In aansluiting op de zitting van het College van burgemeester en schepenen van 29/01/2013 werd er aan de administratie gevraagd om het meerjarenplan te wijzigen op basis van een in de hoogte herziene raming van € 125 000. Dit verzoek wordt wellicht eind 2013 door de Regering goedgekeurd onder voorbehoud dat er in de tussentijd geen nieuwe wijzigingen worden ingediend.

Wat betreft het verloop van het dossier: het voorproject werd naar aanleiding van de verschillende opmerkingen van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen (het plein ligt immers binnen de geklasseerde wijk) op datum van 12/03/2013 door het College goedgekeurd. Momenteel wordt het projectdossier voorbereid om aan de gemeenteraad te worden voorgelegd, maar het is nog wachten op de unieke vergunning.

Wat betreft het tijdsschema voor de renovatie, de aanvraag voor een unieke stedenbouwkundige vergunning werd op 17 juni 2013 aan de Directie stedenbouw van het BROH overgemaakt. Het dossier werd door de Directie stedenbouw op 20 juni 2013 in het IT-systeem voor aanvraagdossiers voor stedenbouwkundige vergunningen ingevoerd. Op 10 juli maakte de Directie stedenbouw het dossier over aan Monumenten en Landschappen. Tot op heden heeft de gemeente nog geen advies, noch een ontvangstbevestiging vanwege Monumenten en Landschappen ontvangen en al evenmin een dossier rond de speciale regels met betrekking tot de openbaarmaking.

Wat betreft de bank op het Initiatiefplein, die werd er op verzoek van de buurtbewoners geplaatst na klachten over jongeren die zich 's avonds onder hun raam installeerden. De bank werd precies op die plaats geïnstalleerd (weg van de woningen om geluidsoverlast te vermijden maar, met het oog op een grotere zichtbaarheid, met zicht op de straat) na overleg met de jongeren. Zij hebben ons zelfs gevraagd om er ook een vuilnisbak te plaatsen. Sindsdien hebben we ter zake geen klachten meer ontvangen.

Wat betreft de manier waarop inzage wordt verleend, de participatie en de betrokkenheid van de jongeren bij de renovatie van het basketbalveld: er dient rekening mee te worden gehouden dat het plein zich binnen een geklasseerde site bevindt en dan ook onderworpen is aan de voorschriften van Monumenten en Landschappen. Er kon dus geen project worden uitgewerkt op basis van een debat waar iedereen bij kon worden betrokken.

Tijdens het openbaar onderzoek kan het project, alvorens er overleg wordt gepleegd, wel specifiek aan de wijk worden voorgelegd en toegelicht zodat de burgers hun op- en aanmerkingen kunnen formuleren binnen de beperkingen van wat 'mag en kan' van Monumenten en Landschappen."

12.09.2013/A/019 **Courriel du 06.09.2013 de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant la rentrée scolaire**

Le Conseil communal prend connaissance de l'interpellation de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant la rentrée scolaire.

"Monsieur le Bourgmestre,
Madame et Messieurs les Echevins,

Ce lundi 2 septembre 2013, les enfants berchemois ont repris le chemin des bancs de l'école.

Moment ô combien important de la vie d'un enfant, les rentrées scolaires sont devenues source de tracas pour de nombreux parents.

Le boom démographique dans les communes du Nord-ouest, auquel Berchem-Sainte-Agathe n'échappe pas, doit être au cœur des priorités de chacun, autorités communales et régionales. Il y a urgence.

Pourriez-vous faire le point de la rentrée scolaire en classes maternelles et primaires dans notre commune : Combien de demandes non satisfaites y-a-t-il eu ? Combien d'enfants berchemois parmi ceux-ci ? Qu'en est-il du ratio professeur/élèves par classe ? Pourrions-nous avoir une mise à jour détaillée de la situation?

Si les problèmes sont importants pour les enfants en classes maternelles et primaires, ils le sont d'autant plus pour les parents berchemois ayant des enfants en âge de fréquenter une école secondaire. Le fait qu'il n'y ait pas d'école secondaire francophone dans notre commune sera un problème de plus en plus criant dans les années à venir.

Il est urgent de considérer l'option d'aménager une école secondaire francophone sur notre commune. La majorité est-elle prête à reconsidérer sa position?

En vous remerciant pour l'attention portée à la présente, je vous prie de recevoir, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins, l'assurance de mes salutations distinguées."

Le Collège donne la réponse suivante:

*"**Concernant la rentrée scolaire**, les écoles berchemoises ont dû faire face à de nombreux mouvements de désistements exceptionnels lors de cette rentrée. De nombreux parents ont inscrit leurs enfants dans plusieurs écoles sans les avertir du choix de l'inscription définitive.*

Constatant ce fait, les Directions ont, à partir de la rentrée, tenté de joindre plusieurs fois tous les parents concernés. Ceux-ci n'étaient soit pas joignables, soit ne répondaient pas aux messages, soit le numéro n'était plus en service, ou enfin n'étaient plus intéressés. Certains parents n'acceptaient de venir chez nous, que sous conditions de prendre le petit frère, la sœur ou la cousine…

Depuis le début, la direction a essayé d'accéder aux demandes raisonnables mais après une semaine de cours, ça n'est plus possible.

De plus, certains enfants ne sont arrivés que le lundi 09 septembre. Une telle situation ne permet pas d'avoir une vue globale avant la date fatidique du 15 septembre.

Vu les difficultés, pour la suite, les modalités d'inscription seront réexaminées, dans le respect de la légalité.

Concernant le point sur la rentrée scolaire, vous trouverez en annexe le tableau récapitulatif des listes d'attente.

<u>Concernant l'option de l'implantation d'une école secondaire</u> sur la Commune, le responsable enseignement a déjà participé aux réunions de l'ADT concernant le Monitoring des écoles. Une réunion avec cette instance est déjà prévue avec le Bourgmestre et l'Echevin de l'instruction publique.

Une réunion est également planifiée avec le responsable de la cellule bâtiment du Cabinet Nollet afin de les entendre sur la programmation des places et les chiffres réels pour Bruxelles.

Concernant le passage en secondaire des enfants scolarisés sur la Commune, nous pouvons constater que :

Sur 55 enfants contactés sortant de l'enseignement communal :
- *52 sont dans l'école de leur 1er choix.*
- *1 est dans l'école de son 2ème choix.*
- *2 sont dans une école qui n'était pas dans leur choix.*

Sur 51 enfants sortants de l'Institut Saint-Albert :
- *50 ont obtenu leur 1er ou 2e choix en 1ère secondaire en septembre 2013.*
- *1 enfant restait sans école au 1er septembre et la Direction n'a plus de ses nouvelles depuis cette date.*

Il ne faut pas oublier que le fait de ne pas avoir d'enseignement secondaire sur le territoire de Berchem-Ste-Agathe donne une priorité supplémentaire aux enfants berchemois.

De plus, si une école secondaire devait être créée, elle devrait répondre aux besoins de plusieurs communes, en effet une petite école secondaire ne pourrait garantir des emplois à temps plein à des enseignants qui ne manqueraient pas de solliciter, tout naturellement, d'autres affectations."

E-mail van 06.09.2013 van Mijnheer Yonnec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende het nieuwe schooljaar

De Gemeenteraad neemt kennis van de interpellatie van Mijnheer Yonnec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende het nieuwe schooljaar.

"Monsieur le Bourgmestre,
Madame et Messieurs les Echevins,

Ce lundi 2 septembre 2013, les enfants berchemois ont repris le chemin des bancs de l'école. Moment ô combien important de la vie d'un enfant, les rentrées scolaires sont devenues source de tracas pour de nombreux parents.

Le boom démographique dans les communes du Nord-ouest, auquel Berchem-Sainte-Agathe n'échappe pas, doit être au cœur des priorités de chacun, autorités communales et régionales. Il y a urgence.

Pourriez-vous faire le point de la rentrée scolaire en classes maternelles et primaires dans notre commune : Combien de demandes non satisfaites y-a-t-il eu ? Combien d'enfants berchemois parmi ceux-ci ? Qu'en est-il du ratio professeur/élèves par classe ? Pourrions-nous avoir une mise à jour détaillée de la situation?

Si les problèmes sont importants pour les enfants en classes maternelles et primaires, ils le sont d'autant plus pour les parents berchemois ayant des enfants en âge de fréquenter une école secondaire. Le fait qu'il n'y ait pas d'école secondaire francophone dans notre commune sera un problème de plus en plus criant dans les années à venir.

Il est urgent de considérer l'option d'aménager une école secondaire francophone sur notre

commune. La majorité est-elle prête à reconsidérer sa position?

En vous remerciant pour l'attention portée à la présente, je vous prie de recevoir, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins, l'assurance de mes salutations distinguées."

Het College geeft volgend antwoord:

***"Wat betreft de start van het nieuwe schooljaar**: de Berchemse scholen dienden bij de start van dit nieuwe schooljaar het hoofd te bieden aan tal van uitzonderlijke vormen van verzuim. Heel wat ouders schreven hun kinderen in meerdere scholen in zonder de betrokken scholen op de hoogte te brengen van de definitieve inschrijving van hun kinderen.*

Bij die vaststelling hebben de directies meteen van bij de start van het schooljaar meerdere keren geprobeerd om contact op te nemen met de betrokken ouders. Met als resultaat: de ouders waren niet bereikbaar of reageerden niet op de uitnodiging of het telefoonnummer was niet langer actief of ze waren uiteindelijk niet langer geïnteresseerd. Sommige ouders wilden enkel naar onze scholen komen, op voorwaarde dat we ook het kleine broertje, zusje of nichtje ... zouden inschrijven.

Bij de start heeft de directie geprobeerd om, in de mate van de mogelijkheden, tegemoet te komen aan de redelijke vragen, maar na een week les was dat al niet meer mogelijk.

Bovendien zijn bepaalde leerlingen pas op maandag 9 september voor de eerste keer (terug) naar school gekomen. Omwille van dergelijke toestanden is het niet mogelijk om zich voor 15 september een globaal beeld te vormen van de situatie.

In het licht van de daaruit voortvloeiende moeilijkheden zullen de inschrijvingsmodaliteiten - binnen de context van de wetgeving - opnieuw onder de loep worden genomen.

Wat betreft het punt rond de start van het nieuwe schooljaar: in de bijlage vindt u een overzicht van de wachtlijsten.

<u>Wat betreft de optie voor de inplanting van een secundaire school</u> op het grondgebied van de gemeente: de onderwijsverantwoordelijke heeft al deelgenomen aan vergaderingen van het ATO rond de monitoring van scholen. Er is al een vergadering gepland van dit agentschap met de burgemeester en de schepen van openbaar onderwijs.

Er is tevens een vergadering gepland met de verantwoordelijke van de cel gebouwen van kabinet Nollet om hem te horen over de programmering van het aantal benodigde plaatsen en de reële cijfers voor Brussel.

Wat betreft de overgang naar het secundair van kinderen die in de gemeente schoollopen kunnen we wat volgt vaststellen:

Van de 55 kinderen uit het gemeenteonderwijs die werden bevraagd:
- zitten er 52 in de school van hun eerste keuze;
- zit er 1 kind in de school van zijn tweede keuze;
- zitten er twee in een school waarvoor ze niet hadden gekozen.

Van de 51 ex-leerlingen van het Institut Saint-Albert:
- konden 50 kinderen voor het secundaire onderwijs in september 2013 terecht in de school van

hun eerste of tweede keuze;
- bleef 1 kind per 1 september zonder school en heeft de directie sindsdien niets meer over dit kind vernomen.

Er mag niet uit het oog worden verloren dat omwille van het feit dat er op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem geen Franstalige school van secundair niveau beschikbaar is, de Berchemse kinderen extra prioriteit krijgen t.o.v. de anderen.

Bovendien, mocht er een secundaire school worden opgericht, dan moet die tegemoetkomen aan de noden van meerdere gemeenten. Een kleine secundaire school kan geen voltijdse vaste betrekking garanderen aan leerkrachten die vanzelfsprekend dan ook continu voor aanstelling elders zouden solliciteren."

12.09.2013/A/020 **Courriel du 06.09.2013 de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant le marché annuel 2013**

Le Conseil communal prend connaissance de l'interpellation de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant le marché annuel 2013.

"Monsieur le Bourgmestre,
Madame et Messieurs les Echevins,

Lors du week-end du 30 aout et 1er septembre, notre commune a vécu un grand moment festif et convivial lors de la brocante et de la kermesse. De nombreux exposants, des attractions foraines populaires et des activités tout public ont permis le succès de foule.

A contrario, le Marché annuel du lundi 2 septembre, a mobilisé nettement moins de monde. Au delà du fait de la concordance avec le jour de rentrée de classes, il y a une trsè nette impression de perte de vitesse de du Marché annuel. Il serait intéressant de prendre connaissance du type d'échoppes présentes et de voir l'évolution au fil des années. N'y aurait-il pas moyens d'avoir une plus grande diversité des produits proposés ? Le Collège a-t-il songé à une stratégie de redynamisation du Marché sur base d'expérience de marché à Bruxelles rencontrant un large succès de foule?

Enfin, il est regrettable de constater le faible niveau de représentation des associations berchemoises. Ont-elles toutes été contactées ? Y-a-t-il eu un effort particulier de mobilisation ? Il s'agit quand même d'un moment unique pour mettre en valeurs le travail du très riche tissu associatif berchemois.

En vous remerciant pour l'attention portée à la présente, je vous prie de recevoir, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins, l'assurance de mes salutations distinguées."

Le Collège donne la réponse suivante:

***"Concernant le marché annuel**, depuis 2011, le Collège a décidé de revenir à un marché annuel du lundi, de 12 h à 20 h pour augmenter le nombre de marchands ambulants. Cependant, le concessionnaire n'arrive pas à trouver une plus large diversité de produits proposés.*

Le Collège a toujours essayé de trouver une solution pour relancer le marché annuel en changeant de jour, en faisant une plus large promotion, en trouvant des animations de qualité

pour tout âge. Une hypothèse concernant « l'impression de perte de vitesse du marché annuel » dont Monsieur Polet fait référence pourrait être que la situation économique de notre société, le vieillissement et la multi culturalité de la population berchemoise ont profondément changé les mentalités berchemoises ces dix dernières années. Le marché annuel correspond-il toujours aux aspirations de nos habitants ?

Concernant la participation des associations reconnues berchemoises, un courrier d'invitation leur a été envoyé le 12 août. Depuis que le marché annuel existe, nos associations peuvent gracieusement faire la promotion de leur mouvement.

Il est observé que d'année en année, leur participation a baissé. Les bénévoles de ces mouvements ne sont pas toujours prêts à prendre congé à cette occasion. Le Collège est prêt à changer les traditions et à inviter les associations berchemoises à être présentes le samedi lors de la brocante."

E-mail van 06.09.2013 van Mijnheer Yonnec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende de jaarmarkt 2013

De Gemeenteraad neemt kennis van de interpellatie van Mijnheer Yonnec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende de jaarmarkt 2013.

"Monsieur le Bourgmestre,
Madame et Messieurs les Echevins,

Lors du week-end du 30 aout et 1er septembre, notre commune a vécu un grand moment festif et convivial lors de la brocante et de la kermesse. De nombreux exposants, des attractions foraines populaires et des activités tout public ont permis le succès de foule.

A contrario, le Marché annuel du lundi 2 septembre, a mobilisé nettement moins de monde. Au delà du fait de la concordance avec le jour de rentrée de classes, il y a une trsè nette impression de perte de vitesse de du Marché annuel. Il serait intéressant de prendre connaissance du type d'échoppes présentes et de voir l'évolution au fil des années. N'y aurait-il pas moyens d'avoir une plus grande diversité des produits proposés ? Le Collège a-t-il songé à une stratégie de redynamisation du Marché sur base d'expérience de marché à Bruxelles rencontrant un large succès de foule?

Enfin, il est regrettable de constater le faible niveau de représentation des associations berchemoises. Ont-elles toutes été contactées ? Y-a-t-il eu un effort particulier de mobilisation ? Il s'agit quand même d'un moment unique pour mettre en valeurs le travail du très riche tissu associatif berchemois.

En vous remerciant pour l'attention portée à la présente, je vous prie de recevoir, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins, l'assurance de mes salutations distinguées."

Het College geeft volgend antwoord:

***"Wat betreft de jaarmarkt**: sinds 2011 heeft het College beslist om terug te vallen op een jaarmarkt die, met het oog op het aantrekken van een groter aantal marktkramers, doorgaat van maandag 12.00 uur tot 20.00 uur. De concessiehouder slaagt er echter niet in een grotere diversiteit in het aanbod voorgestelde producten te vinden.*

Het College heeft altijd al naar oplossingen gezocht om de jaarmarkt nieuw leven in te blazen door onder meer van dag te veranderen, door meer reclame te maken, door activiteiten op te zetten voor alle leeftijden, ... Misschien dat de economische toestand van onze maatschappij, de vergrijzing en het multiculturele aspect van de Berchemse bevolking de Berchemse mentaliteit de afgelopen 10 jaar sterk hebben veranderd. De vraag dient dan ook te worden gesteld of de jaarmarkt nog tegemoetkomt aan de verwachtingen van ons inwoners?

<u>Wat betreft de participatie van de erkende Berchemse verenigingen</u>: op 12 augustus werd hen een schrijven gericht. Sinds het bestaan van de jaarmarkt mogen onze verenigingen bij die gelegenheid gratis reclame maken voor hun organisatie.

Er dient te worden vastgesteld dat jaar na jaar hun participatie afneemt. De vrijwilligers van die organisaties willen of kunnen zich die dag niet altijd vrijmaken. Het College is bereid te breken met die traditie en de Berchemse verenigingen uit te nodigen zich voor te stellen op de zaterdag van de rommelmarkt."

Luc Demullier quitte la séance à 22h10 / Luc Demullier verlaat de zitting om 22u10