

**CONSEIL COMMUNAL DU / GEMEENTERAAD VAN 16.05.2013**

**Présents :** Joël Riguelle, *Bourgmestre-Président/Burgemeester-Voorzitter* ;  
**Aanwezig :** Jean-Marie Colot, *1er Échevin/1e Schepen* ;  
Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Stéphane Tellier, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Bremt, *Échevins/Schepenen* ;  
Marc Hermans, Monique Dupont, Peter Decabooter, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Fatima Metioui-Amanzou, Chantal Dubocage, Said Chibani, Luc Demullier, Ndongo Diop, Vincent Lurquin, Yondec Polet, Véronique Bruyninckx, Katia Van den Broucke, Nathalie Migeotte, Nicolas Stassen, Valérie Lambot, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;  
Philippe Rossignol, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris* .  
**Excusés :** Nadine De Buck, *Conseiller communal/Gemeenteraadslid* ;  
**Verontschuldigd :** Jean-François Culot, *Président du CPAS/Voorzitter van het OCMW*.

**LA SEANCE PUBLIQUE EST OUVERTE A 20:05**  
**DE OPENBARE ZITTING WORDT GEOPEND OM 20:05**

**16.05.2013/A/001 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 25 avril 2013 - Approbation**

Après lecture des décisions prises en séance du 25 avril 2013, le procès-verbal de cette séance est approuvé à l'unanimité des voix.

---

**Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 25 april 2013 - Goedkeuring**

Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 25 april 2013. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

*Valérie Lambot entre en séance / Valérie Lambot treedt in zitting*

---

**16.05.2013/A/002 Désistements de leur mandat de Conseiller communal de Messieurs Patrick ISSENGHE et Noredin DRAA - Vérification des pouvoirs de Madame Valérie LAMBOT, 4ème suppléante de la liste n° 11 - PS-sp.a – Prestation de serment – Installation**

LE CONSEIL,

Vu que Madame Régine VANDOOREN, 1ère suppléante sur la liste n° 11 - PS-sp.a, a prêté serment en qualité de Conseillère communale et a été déclarée installée le 01.12.2012 en remplacement de Madame Arzu YASAR qui tombait sous le coup de l'incompatibilité par son union par les liens du mariage avec Monsieur Yondec POLET et qui ne lui a pas été préférée;

Attendu le courrier daté du 15 avril 2013 par lequel Madame Régine VANDOOREN présente sa démission de son mandat de Conseillère communale;

Vu que le Conseil communal du 25 avril 2013 a pris acte de cette démission;

Considérant que suite à la démission de Madame Régine VANDOOREN, Conseillère communale, il y a lieu de procéder à la vérification des pouvoirs des suppléants de la liste n° 11 - PS-sp.a des membres élus aux élections communales du 14.10.2012;

Vu le code électoral et la Nouvelle Loi Communale;

Attendu la lettre du 26.04.2013 de Monsieur Patrick ISSENGHE, 2<sup>ème</sup> suppléant de la liste n° 11 - PS-sp.a, par laquelle il se désiste de son futur mandat de Conseiller communal;

Attendu la lettre du 16.04.2013 de Monsieur Noredin DRAA, 3<sup>ème</sup> suppléant de la liste n° 11 - PS-sp.a, par laquelle il se désiste de son futur mandat de Conseiller communal;

Attendu que la 4<sup>ème</sup> suppléante sur la liste n° 11 - PS-sp.a, Madame Valérie LAMBOT, née le 25.04.1976 à Namur, demeurant à Berchem-Sainte-Agathe, rue Prosper Prêser 36, ne se trouve dans aucun cas d'incompatibilité, d'incapacité ou de parenté prévus par la Nouvelle Loi Communale et qu'elle continue de remplir les conditions d'éligibilité requises;

ARRETE ce qui suit:

**Article 1:**

Le Conseil prend acte de la lettre du 26.04.2013 de Monsieur Patrick ISSENGHE par laquelle il se désiste de son futur

mandat de Conseiller communal.

Article 2:

Le Conseil prend acte de la lettre du 16.04.2013 de Monsieur Noredin DRAA par laquelle il se désiste de son futur mandat de Conseiller communal.

Article 3:

Les pouvoirs de Madame Valérie LAMBOT en qualité de Conseillère communale sont validés.

Madame Valérie LAMBOT prête entre les mains du Président le serment déterminé par l'article 80 de la Nouvelle Loi Communale:

*"Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge"*

et est déclaré installée en qualité de Conseillère communale.

Elle achèvera le mandat de Madame Régine VANDOOREN, démissionnaire.

---

**Afstand van hun mandaat als Gemeenteraadslid door de heren Patrick ISSENGHE en Noredin DRAA - Onderzoek van de geloofsbrieven van Mevrouw Valérie LAMBOT, 4e opvolgster van de lijst nr. 11 - PS-sp.a – Eedaflegging – Installatie**

DE RAAD,

Gezien Mevrouw Régine VANDOOREN, 1e opvolgster van de lijst nr. 11 - PS-sp.a, de eed heeft afgelegd als Gemeenteraadslid en geïnstalleerd werd verklaard op 01.12.2012 in vervanging van Mevrouw Arzu YASAR, die onder het stelsel van de onverenigbaarheid valt door met Mijnheer Yonnec POLET in de echt van het huwelijk verenigd te zijn en die niet de voorkeur gekregen heeft;

Gezien het schrijven van 15 april 2013 waarbij Mevrouw Régine VANDOOREN haar ontslag geeft als Gemeenteraadslid;

Gelet dat de Gemeenteraad van 25 april 2013 akte heeft genomen van dit ontslag;

Overwegende dat ingevolge het ontslag van Mevrouw Régine VANDOOREN, Gemeenteraadslid, overgegaan dient te worden tot nazicht van de geloofsbrieven van de plaatsvervangende leden van de lijst nr. 11 – PS-sp.a van de verkozen leden van de gemeenteverkiezingen van 14.10.2012;

Gelet op het kieswetboek en de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien het schrijven van 26.04.2013 van Mijnheer Patrick ISSENGHE, 2<sup>e</sup> opvolger van de lijst nr. 11 - PS-sp.a, waarbij hij afstand doet van zijn toekomstig mandaat als Gemeenteraadslid;

Gezien het schrijven van 16.04.2013 van Mijnheer Noredin DRAA, 3<sup>e</sup> opvolger van de lijst nr. 11 - PS-sp.a, waarbij hij afstand doet van zijn toekomstig mandaat als Gemeenteraadslid;

Gezien dat Mevrouw Valérie LAMBOT, geboren op 25.04.1976 te Namen, wonende Prosper Présérstraat 36 te 1082 Sint-Agatha-Berchem, 4e opvolgster van de lijst nr. 11 – PS-sp.a, zich in geen enkel van de gevallen bevindt van onverenigbaarheid, onbekwaamheid of verwantschap voorzien door de Nieuwe Gemeentewet en zij zonder onderbreking blijft beantwoorden aan al de verkiesbaarheidsvereisten;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De Raad neemt akte van het schrijven van 26.04.2013 van Mijnheer Patrick ISSENGHE waarbij hij afstand doet van zijn toekomstig mandaat als Gemeenteraadslid.

Artikel 2:

De Raad neemt akte van het schrijven van 16.04.2013 van Mijnheer Noredin DRAA waarbij hij afstand doet van zijn toekomstig mandaat als Gemeenteraadslid.

Artikel 3:

De geloofsbrieven van Mevrouw Valérie LAMBOT als Gemeenteraadslid worden geldig verklaard.

Mevrouw Valérie LAMBOT legt in de handen van de Voorzitter de eed af vastgesteld door artikel 80 van de Nieuwe Gemeentewet:

*"Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge"*.

Derhalve is Mevrouw Valérie LAMBOT aangesteld als titelvoerend Gemeenteraadslid ter vervanging van Mevrouw Régine VANDOOREN, wiens mandaat zij zal voltrekken.


---

16.05.2013/A/003 **Démission de Monsieur Benoît SCHOONBROODT de son mandat de Conseiller communal**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale et particulièrement l'article 22;

Vu la lettre datée du 30 avril 2013 par laquelle Monsieur Benoît SCHOONBROODT présente sa démission de ses fonctions de Conseiller communal;





PREND ACTE:

de la démission de Monsieur Benoît SCHOONBROODT de son mandat de Conseiller communal.

---

**Ontslag van Mijnheer Benoît SCHOONBROODT van zijn mandaat als Gemeenteraadslid**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, met name het artikel 22;

Gelet op de brief van 30 april 2013 van Mijnheer Benoît SCHOONBROODT waarin hij zijn ontslag als Gemeenteraadslid geeft;

NEEMT AKTE:

van het ontslag van Mijnheer Benoît SCHOONBROODT van zijn mandaat als Gemeenteraadslid.

*Nicolas Stassen entre en séance / Nicolas Stassen treedt in zitting*

---

**16.05.2013/A/004 Vérification des pouvoirs de Monsieur Nicolas STASSEN, 1er suppléant de la liste n° 3 - FDF – Prestation de serment – Installation**

LE CONSEIL,

Vu que Monsieur Benoît SCHOONBROODT a prêté serment en qualité de Conseiller communal et a été déclaré installé le 01.12.2012;

Attendu le courrier daté du 30 avril 2013 par lequel Monsieur Benoît SCHOONBROODT présente sa démission de son mandat de Conseiller communal;

Vu que le Conseil communal du 16 mai 2013 a pris acte de cette démission;

Considérant que suite à la démission de Monsieur Benoît SCHOONBROODT, Conseiller communal, il y a lieu de procéder à la vérification des pouvoirs des suppléants de la liste n° 3 - FDF, des membres élus aux élections communales du 14.10.2012;

Vu le code électoral et la Nouvelle Loi Communale;

Attendu que le 1er suppléant sur la liste n° 3 – FDF, Monsieur Nicolas STASSEN, né le 21.08.1967 à Ottignies, demeurant à Berchem-Sainte-Agathe, rue Prosper Prêser 43, ne se trouve dans aucun cas d'incompatibilité, d'incapacité ou de parenté prévus par la Nouvelle Loi Communale et qu'il continue de remplir les conditions d'éligibilité requises;

ARRETE ce qui suit:

Article 1:

Les pouvoirs de Monsieur Nicolas STASSEN en qualité de Conseiller communal sont validés.

Monsieur Nicolas STASSEN prête entre les mains du Président le serment déterminé par l'article 80 de la Nouvelle Loi Communale:

*"Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge"*

et est déclaré installé en qualité de Conseiller communal.

Il achèvera le mandat de Monsieur Benoît SCHOONBROODT, démissionnaire.

---

**Onderzoek van de geloofsbrieven van Mijnheer Nicolas STASSEN, 1e opvolger van de lijst nr. 3 - FDF – Eedaflegging – Installatie**

DE RAAD,

Gezien Mijnheer Benoît SCHOONBROODT de eed heeft afgelegd als Gemeenteraadslid en geïnstalleerd werd verklaard op 01.12.2012;

Gezien het schrijven van 30 april 2013 waarbij Mijnheer Benoît SCHOONBROODT ontslag geeft als Gemeenteraadslid;

Gelet dat de Gemeenteraad van 16 mei 2013 akte heeft genomen van deze ontslag;

Overwegende dat ingevolge het ontslag van Mijnheer Benoît SCHOONBROODT, Gemeenteraadslid, overgaan dient te worden tot nazicht van de geloofsbrieven van de plaatsvervangende leden van de lijst nr. 3 – FDF van de verkozen leden van de gemeenteverkiezingen van 14.10.2012;

Gelet op het kieswetboek en de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien dat Mijnheer Nicolas STASSEN, geboren op 21.08.1967 te Ottignies, wonende Prosper Prêserstraat 43 te 1082 Sint-Agatha-Berchem, 1e opvolger van de lijst nr 3 – FDF, zich in geen enkel van de gevallen bevindt van

onverenigbaarheid, onbekwaamheid of verwantschap voorzien door de Nieuwe Gemeentewet en hij zonder onderbreking blijft beantwoorden aan al de verkiesbaarheidsvereisten;

BESLUIT wat volgt:

Artikel 1:

De geloofsbrieven van Mijnheer Nicolas STASSEN als Gemeenteraadslid worden geldig verklaard.

Mijnheer Nicolas STASSEN legt in de handen van de Voorzitter de eed af vastgesteld door artikel 80 van de Nieuwe Gemeentewet:

*"Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge".*

Derhalve is Mijnheer Nicolas STASSEN aangesteld als titelvoerend Gemeenteraadslid ter vervanging van Mijnheer Benoît SCHOONBROODT, wiens mandaat hij zal voltrekken.

16.05.2013/A/005 **Tableau de préséance des Conseillers communaux - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu l'article 17§2 de la Nouvelle Loi Communale qui dispose que le tableau de préséance est réglé d'après l'ordre d'ancienneté de service des Conseillers, à dater du jour de leur première entrée en fonction, et, en cas de parité, d'après le nombre de votes obtenus lors de la plus récente élection;

Vu que les démissions de Madame Régine VANDOOREN et Monsieur Benoît SCHOONBROODT ont été actées respectivement lors des séances du Conseil communal du 25.04.2013 et du 16.05.2013;

Vu que Madame Valérie LAMBOT, 4ème suppléante sur la liste n° 11 PS-sp.a et Monsieur Nicolas STASSEN, 1er suppléant sur la liste n° 3 FDF, ont prêté serment en qualité de Conseillers communaux et ont été déclarés installés lors du Conseil communal du 16.05.2013;

Considérant que le nombre de votes obtenus s'entend du nombre de votes attribués individuellement à chaque candidat après dévolution aux candidats des votes de liste;

Attendu que Madame Valérie LAMBOT a obtenu 125 voix lors des élections communales du 14.10.2012;

Attendu que Monsieur Nicolas STASSEN a obtenu 75 voix de préférence et 379 voix après dévolution des votes de liste lors des élections communales du 14.10.2012;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Conformément à l'article 17§2 de la Nouvelle Loi Communale, le tableau de préséance des membres du Conseil est modifié comme suit:

<b>TABLEAU DE PRESEANCE DES CONSEILLERS COMMUNAUX</b>					
<i>Nom et prénom</i>	<i>Lieu et date de naissance</i>	<i>Date d'élection</i>	<i>Nombre de voix obtenues après répartition des votes de liste</i>	<i>Voix de préférence</i>	<i>Préséance du Conseil communal</i>
RIGUELLE Joël	Charleroi 27.10.1954	09.10.1988	3248	1655	1
COLOT Jean-Marie	Ixelles 20.03.1943	09.10.1994	404	404	2
VANDE WEYER Marc	Berchem-Ste-Agathe 06.07.1967	09.10.1994	362	362	3
HERMANS Marc	Watermael-Boitsfort 21.03.1966	27.03.1997	341	236	4
VANDER MYNSBRUGGE Michaël	Berchem-Ste-Agathe 23.02.1965	08.10.2000	1963	649	5
DUPONT Monique	Watermael-Boitsfort 19.03.1955	08.10.2000	536	232	6
DECABOOTER Peter	Uccle 29.01.1959	08.10.2000	479	479	7



TELLIER Stéphane	St-Josse-Ten Noode 28.02.1976	08.10.2000	346	346	8
VANDEN BREMT Agnès	Berchem-Ste- Agathe 21.01.1954	08.10.2000	301	301	9
BOUCQ Christian	Ath 22.01.1954	18.12.2003	779	260	10
GHILBERT Marc	Watermael- Boitsfort 12.01.1956	08.10.2006	1179	351	11
KUNSCH Marie	Etterbeek 19.01.1981	08.10.2006	843	246	12
RIGA Vincent	Bruxelles 28.09.1978	08.10.2006	587	587	13
METIOUI- AMANZOU Fatiha	Bruxelles 21.07.1972	08.10.2006	252	252	14
DE BUCK Nadine	Etterbeek 09.09.1957	08.10.2006	118	118	15
DUBOCCAGE Chantal	Gand 23.01.1953	14.10.2012	770	236	16
CHIBANI Saïd	Beni Touzine 01.01.1975	14.10.2012	515	515	17
DEMULLIER Luc	Audenaerde 15.01.1962	14.10.2012	411	280	18
DIOP Ndongo	Dakar 15.07.1957	14.10.2012	256	256	19
LURQUIN Vincent	Louvain 22.06.1959	14.10.2012	243	243	20
TEMPELHOF Pierre	Uccle 03.06.1962	14.10.2012	231	231	21
POLET Yonnec	Koersel 27.01.1971	14.10.2012	219	219	22
BRUYNINCKX Véronique	Ixelles 13.01.1970	14.10.2012	176	176	23
VAN DEN BROUCKE Katia	Ostende 11.12.1965	14.10.2012	156	156	24
MIGEOTTE Nathalie	Bruxelles 25.03.1967	14.10.2012	152	152	25
STASSEN Nicolas	Ottignies 21.08.1967	16.05.2013	379	75	26
LAMBOT Valérie	Namur 25.04.1976	16.05.2013	125	125	27

#### Ranglijst van de Gemeenteraadsleden - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op artikel 17§2 van de Nieuwe Gemeentewet: "*De ranglijst wordt opgemaakt naar de dienstouderdom van de raadsleden, te rekenen van de dag van hun eerste ambtsaanvaarding, en bij gelijke dienstouderdom, naar het aantal stemmen verkregen bij de laatste verkiezing*";

Gelet dat de ontslagen van Mevrouw Régine VANDOOREN en Mijnheer Benoît SCHOONBROODT respectievelijk geacteerd werden tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 25.04.2013 en 16.05.2013;

Gelet dat Mevrouw Valérie LAMBOT, 4e opvolgster van de lijst nr. 11 PS-sp.a en Mijnheer Nicolas STASSEN, 1e opvolger van de lijst nr. 3 FDF, de eed hebben afgelegd als Gemeenteraadsleden en geïnstalleerd werden verklaard op 16.05.2013;

Overwegende dat onder het aantal bekomen stemmen moet worden verstaan het aantal stemmen dat individueel toegekend is aan elke kandidaat nadat hem de lijststemmen werden toegekend;

Gelet dat Mevrouw Valérie LAMBOT 125 stemmen heeft bekomen bij de laatste gemeenteverkiezingen van 14.10.2012;

Gelet dat Mijnheer Nicolas STASSEN 75 voorkeurstemmen en 379 stemmen na toewijzing van de lijststemmen heeft bekomen bij de laatste gemeenteverkiezingen van 14.10.2012;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Overeenkomstig artikel 17§2 van de Nieuwe Gemeentewet wordt de voorranglijst der raadsleden als volgt gewijzigd:

<b>RANGORDE VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN</b>					
<i>Naam en voornaam</i>	<i>Geboorteplaats en datum</i>	<i>Datum van verkiezing</i>	<i>Aantal stemmen na toewijzing van de lijststemmen</i>	<i>Voorkeurstemmen</i>	<i>Rangorde in de Gemeenteraad</i>
RIGUELLE Joël	Charleroi 27.10.1954	09.10.1988	3248	1655	1
COLOT Jean-Marie	Elsene 20.03.1943	09.10.1994	404	404	2
VANDE WEYER Marc	St-Agatha-Berchem 06.07.1967	09.10.1994	362	362	3
HERMANS Marc	Watermaal-Bosvoorde 21.03.1966	27.03.1997	341	236	4
VANDER MYNSBRUGGE Michaël	St-Agatha-Berchem 23.02.1965	08.10.2000	1963	649	5
DUPONT Monique	Watermaal-Bosvoorde 19.03.1955	08.10.2000	536	232	6
DECABOOTER Peter	Ukkel 29.01.1959	08.10.2000	479	479	7
TELLIER Stéphane	St-Joost-Ten Noode 28.02.1976	08.10.2000	346	346	8
VANDEN BREMT Agnès	St-Agatha-Berchem 21.01.1954	08.10.2000	301	301	9
BOUCQ Christian	Aat 22.01.1954	18.12.2003	779	260	10
GHILBERT Marc	Watermaal-Bosvoorde 12.01.1956	08.10.2006	1179	351	11
KUNSCH Marie	Etterbeek 19.01.1981	08.10.2006	843	246	12
RIGA Vincent	Brussel 28.09.1978	08.10.2006	587	587	13
METIOUI-AMANZOU Fatiha	Brussel 21.07.1972	08.10.2006	252	252	14
DE BUCK Nadine	Etterbeek 09.09.1957	08.10.2006	118	118	15
DUBOCCAGE Chantal	Gent 23.01.1953	14.10.2012	770	236	16
CHIBANI Saïd	Beni Touzine 01.01.1975	14.10.2012	515	515	17
DEMULLIER Luc	Oudenaarde 15.01.1962	14.10.2012	411	280	18
DIOP Ndongo	Dakar 15.07.1957	14.10.2012	256	256	19
LURQUIN Vincent	Leuven	14.10.2012	243	243	20



	22.06.1959				
TEMPELHOF Pierre	Ukkel 03.06.1962	14.10.2012	231	231	21
POLET Yonnec	Koersel 27.01.1971	14.10.2012	219	219	22
BRUYNINCKX Véronique	Elsene 13.01.1970	14.10.2012	176	176	23
VAN DEN BROUCKE Katia	Oostende 11.12.1965	14.10.2012	156	156	24
MIGEOTTE Nathalie	Brussel 25.03.1967	14.10.2012	152	152	25
STASSEN Nicolas	Ottignies 21.08.1967	16.05.2013	379	75	26
LAMBOT Valérie	Namen 25.04.1976	16.05.2013	125	125	27

#### 16.05.2013/A/006 Règlement d'ordre intérieur du Conseil communal - Modification

LE CONSEIL,

Vu l'article 91 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la décision du Conseil communal du 25.10.2012 portant modification du Règlement d'ordre intérieur du Conseil communal;

Vu l'article 120 de la Nouvelle Loi Communale prévoyant que les modalités de composition des Commissions soient réglées par le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal tandis que le mode de convocation et le mode d'attribution de la présidence de la Commission doivent être réglés par le règlement d'ordre intérieur adopté par la Commission;

Vu les décisions du Conseil communal du 28.03.2013 et 25.04.2013 utilisant la méthode de calcul D'Hondt pour la désignation de représentants du Conseil dans les organes de gestion du CCFB "Le Fourquet" et de la Bibliothèque néerlandophone;

Considérant qu'il est dès lors cohérent d'utiliser la même méthode proportionnelle de calcul pour la désignation de représentants du Conseil dans les Commissions créées par le Conseil selon l'article 120 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la décision du Conseil communal du 10.12.2012 concernant les avantages de toute nature, frais de représentation, rémunérations et jetons de présence dont bénéficient les mandataires communaux ainsi que les outils de travail mis à disposition des mandataires communaux pour l'exercice de leur mandat;

Considérant que le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal doit être adapté en conséquence de façon à ce qu'un jeton de présence soit octroyé pour chaque réunion du Conseil communal, des Sections ou des Commissions du Conseil communal même si elles ont lieu au cours d'une même journée;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

Attendu la motion orale de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, proposant de modifier comme suit l'article 18: *"La compétence de présider les réunions du Conseil appartient au président du Conseil, au Bourgmestre, ou à celui qui le remplace."*

Vu que le Conseil a rejeté cette motion par 11 voix oui et 15 voix non;

Attendu la motion orale de Madame Valérie LAMBOT, Conseillère communale, proposant de modifier comme suit l'article 15: *"Au plus tard sept jours francs avant la réunion au cours de laquelle le Conseil est appelé à délibérer du budget, d'une modification budgétaire ou des comptes, le Collège remet à chaque membre un exemplaire du projet de budget, du projet de la modification budgétaire ou des comptes, accompagné de la note d'orientation et du plan de gestion."*

Vu que le Conseil a rejeté cette motion par 11 voix oui et 15 voix non;

Attendu la motion orale de Madame Valérie LAMBOT, Conseillère communale, proposant de modifier comme suit l'article 16: *"Les lieu, jour et heure et l'ordre du jour des réunions du Conseil sont portés à la connaissance du public au moins par voie d'affichage à la maison communale et par leur mise en ligne sur le site internet de la Commune, dans les mêmes délais que ceux prévus aux articles 7, 13 et 15 relatifs à la convocation du Conseil."*

Vu que le Conseil a rejeté cette motion par 11 voix oui et 15 voix non;

ARRETE ce qui suit par 15 voix oui et 11 voix non (Hermans, Dupont, Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Demullier, Lurquin, Polet, Van Den Broucke, Stassen, Lambot):

Le Règlement d'ordre intérieur du Conseil communal est modifié comme suit:

(pour la compréhension du texte, il faut entendre par le "conseil" le "conseil communal", par le "collège" le "collège des bourgmestre et échevins" et par les "membres" les "membres du conseil")

#### Section 1 : Fréquence des réunions du conseil

Article 1 - Le conseil se réunit toutes les fois que l'exigent les affaires comprises dans ses attributions et au moins dix fois l'an en séance publique.

#### Section 2 : Compétence de décider que le conseil se réunira

Article 2 - Sans préjudice des articles 3 et 4, la compétence de décider que le conseil se réunira tel jour, à telle heure, appartient au collège.

Avant d'entrer en séance, les membres signent une liste de présence. Cette liste est arrêtée par le président. Les noms des signataires sont mentionnés au procès-verbal.

Article 3 - Lors d'une de ses réunions, le conseil peut décider à la majorité absolue des membres présents que, tel jour, à telle heure, il se réunira à nouveau afin de terminer l'examen, inachevé, des points inscrits à l'ordre du jour.

Article 4 - A la demande d'un tiers des membres du conseil en fonction, le collège est tenu de convoquer aux jour et heure indiqués par ces membres.

#### Section 3 : Compétence de décider de l'ordre du jour

Article 5 - Sans préjudice des articles 6 et 7, la compétence de décider de l'ordre du jour des réunions du conseil appartient au collège.

Article 6 - Lorsque le collège convoque le conseil sur la demande d'un tiers de ses membres, l'ordre du jour reprend, par priorité, les points indiqués par les demandeurs de la réunion.

Article 7 - Tout membre du conseil peut déposer l'inscription d'un ou de plusieurs points supplémentaires à l'ordre du jour d'une réunion du conseil étant entendu:

- a) que toute proposition étrangère à l'ordre du jour doit être remise au bourgmestre ou à celui qui le remplace, au moins 5 jours francs avant la réunion du conseil;
- b) qu'elle doit être accompagnée d'une note explicative ou de tout document propre à éclairer le conseil.

Par "5 jours francs" il y a lieu d'entendre cinq jours de 24 heures, cela signifiant que le jour de réception de la proposition et celui de la réunion du conseil ne sont pas compris dans ce délai.

Le bourgmestre, ou celui qui le remplace, transmet sans délai les points complémentaires de l'ordre du jour de la réunion du conseil à ses membres.

#### Section 4 : Publicité des séances

Article 8 - Sans préjudice des articles 9 et 10, les réunions du conseil sont publiques.

Article 9 - Sauf lorsqu'il est appelé à délibérer du budget, d'une modification budgétaire ou des comptes, le conseil, statuant à la majorité des deux tiers de ses membres présents, peut, dans l'intérêt de l'ordre public, décider que la réunion du conseil ne sera pas publique.

Article 10 - La réunion du conseil n'est pas publique lorsqu'il s'agit de questions de personnes.

Il s'agit de "questions de personnes" lorsqu'il s'agit de personnes autres que les membres du conseil ou de la vie privée des membres du conseil et du secrétaire.

Dès qu'une question de personne est soulevée, le président prononce immédiatement le huis clos.

Article 11 - S'il paraît nécessaire, pendant la séance publique, de continuer l'examen d'un point en séance à huis clos, la séance publique peut être interrompue uniquement à cette fin.

#### Section 5 : Délais

Article 12 - La convocation du conseil se fait par courrier électronique.

Sauf les cas d'urgence, la convocation du conseil se fait au moins sept jours francs avant celui de la réunion.

Dans les cas d'urgence, la décision de déroger à ce délai doit être motivée.

Le délai est ramené à deux jours francs lorsqu'il s'agit des deuxième et troisième convocations du conseil, dont il est question à l'art. 90, al. 3 de la Nouvelle Loi Communale.

#### Section 6 : Mise à disposition des dossiers

Article 13 - Sans préjudice de l'art. 16, pour chaque point de l'ordre du jour des réunions du conseil, toutes les pièces se rapportant à ce point sont mises à la disposition des membres, pendant les heures d'ouverture du secrétariat, ce dès l'envoi de l'ordre du jour.

Article 14 - Pendant les heures de service, les fonctionnaires communaux désignés par le secrétaire fournissent aux



membres du conseil qui le demandent des informations techniques au sujet des documents figurant aux dossiers dont il est question à l'art. 13. Les membres conviennent des jour et heure avec le secrétaire.

Article 15 - Au plus tard sept jours francs avant la réunion au cours de laquelle le conseil est appelé à délibérer du budget, d'une modification budgétaire ou des comptes, le collège remet à chaque membre un exemplaire du projet de budget, du projet de la modification budgétaire ou des comptes.

Le projet du budget ou les comptes sont accompagnés d'un rapport qui comporte une synthèse du projet. Avant que le conseil délibère, un membre du collège commente le contenu du rapport.

#### Section 7 : Information de la presse et des habitants

Article 16 - Les lieu, jour et heure et l'ordre du jour des réunions du conseil sont portés à la connaissance du public au moins par voie d'affichage à la maison communale, dans les mêmes délais que ceux prévus aux art. 7, 13 et 15, relatifs à la convocation du conseil.

L'affiche ne comprend pas les points qui doivent être discutés à huis clos.

Article 17 - La presse recevra, après en avoir fait la demande par écrit, l'ordre du jour des réunions du conseil. Quelques exemplaires seront mis à la disposition des intéressés. Chaque habitant de la commune peut, à sa demande, moyennant paiement d'une redevance fixée par le conseil, obtenir un abonnement annuel pour recevoir les ordres du jour des séances publiques du conseil communal. Cette redevance couvre les frais d'envoi par la poste et l'impression. Chaque habitant peut obtenir gratuitement un ordre du jour au secrétariat communal.

#### Section 8 : Présidence

Article 18 - La compétence de présider les réunions du conseil appartient au bourgmestre ou à celui qui le remplace.

#### Section 9 : compétence d'ouvrir et de clore les réunions

Article 19 - La compétence d'ouvrir et de clore les réunions du conseil appartient au président. La compétence de clore les réunions du conseil comporte celle de les suspendre.

Article 20 - Le président doit ouvrir les réunions du conseil à l'heure fixée par la convocation.

Article 21 - Lorsque le président a clos une réunion du conseil :

- a) le conseil ne peut plus délibérer valablement;
- b) la réunion ne peut pas être réouverte.

#### Section 10 : Quorum requis

Article 22 - Sans préjudice de l'article 90 al. 2, de la Nouvelle Loi Communale, le conseil ne peut prendre de décisions si la majorité de ses membres en fonction n'est pas présente.

Lorsque, un quart d'heure après l'heure fixée par la convocation, la majorité des membres en fonction n'est pas présente, le président constate que la réunion ne peut avoir lieu.

Le président clôt alors immédiatement la séance.

Il en est de même si en cours de séance le quorum n'est plus atteint.

#### Section 11 : Police des réunions

Article 23 - La police des réunions du conseil appartient au président.

Le président peut charger le secrétaire de faire enregistrer les débats et les votes exprimés en séance publique. Pendant la réunion du conseil, il est interdit, sauf autorisation expresse du président, de faire usage d'appareils enregistreurs de sons ou d'images. Pendant la durée de la séance, le public garde le silence.

Article 24 - Le président peut, après en avoir donné l'avertissement, faire expulser à l'instant du lieu de l'auditoire, tout individu qui donnera des signes publics soit d'approbation, soit d'improbation, ou incitera au tumulte de quelque manière que ce soit.

Le président peut, en outre, dresser procès-verbal à charge du contrevenant, et le renvoyer devant le tribunal de police.

Article 25 - A l'égard des membres du conseil, le président intervient :

- en accordant la parole, en la retirant au membre qui persiste à s'écarter du sujet;
- en retirant la parole au membre qui trouble la sérénité de la réunion, en le rappelant à l'ordre, et après lui en avoir donné l'avertissement, en l'excluant de la réunion, en suspendant la réunion ou en la levant.

Article 26 - Pour chaque point de l'ordre du jour :

- le président commente ou invite un échevin à le commenter;
- accorde la parole aux membres qui la demandent;
- clôt la discussion;
- met l'objet aux voix.

Le président invite le conseiller qui a présenté un point à l'ordre du jour à le commenter.

Les membres du conseil ne peuvent pas demander la parole plus de deux fois à propos du même point à l'ordre du jour, sauf si le président en décide autrement.

Lorsque le conseil a décidé d'entendre des experts ou lorsque le président du CPAS est tenu de fournir des explications, le président détermine l'ordre d'intervention.

Article 27 - Sont considérés comme troublant l'ordre, les membres:

- qui prennent la parole sans l'avoir obtenue;
- qui la conservent quand elle leur a été retirée;
- qui interrompent un autre membre.

Toute injure, toute parole offensante, toute allusion personnelle, sont réputés violation de l'ordre.

Tout membre du conseil qui a été rappelé à l'ordre peut se justifier, après quoi le président décide si le rappel est maintenu ou retiré.

#### Section 12 : Points non inscrits à l'ordre du jour

Article 28 - Un point non inscrit à l'ordre du jour ne peut être traité, sauf cas d'urgence.

L'urgence est déclarée par les deux-tiers des présents; leurs noms sont insérés au procès-verbal.

#### Section 13 : validité des votes - nombre

Article 29 - Les décisions (autres que nominations et présentations de candidats) sont prises à la majorité absolue des suffrages, les abstentions n'intervenant pas en cas de vote à haute voix, les bulletins nuls et blancs en cas de scrutin secret. En cas de partage, la proposition est rejetée

Article 30 - En cas de nomination ou de présentation de candidats, si la majorité requise n'est pas obtenue au premier tour de scrutin, il est procédé à un scrutin de ballottage entre les candidats qui ont obtenu le plus grand nombre de voix.

A cet effet, le président dresse une liste contenant deux fois autant de noms qu'il y a de nominations ou de présentations à faire.

Les suffrages ne peuvent être donnés qu'aux candidats portés sur cette liste.

La nomination ou la présentation a lieu à la pluralité des voix. En cas de parité des voix, le plus âgé des candidats est préféré.

#### Section 14 : Le vote public ou scrutin secret

Article 31 - Sans préjudice de l'article 32, le vote est public.

Article 32 - Les présentations de candidats, les nominations aux emplois, les mises en disponibilité, les suspensions préventives dans l'intérêt du service et les sanctions disciplinaires font l'objet d'un scrutin secret à la majorité absolue des voix.

#### Section 15 : Le vote public

Article 33 - Lorsque le vote est public, les membres du conseil votent à haute voix par oui, non ou abstention.

Article 34 - Au début de chaque séance, le président tire au sort le nom du membre qui votera le premier. Si le conseiller est absent, le président recommence le tirage. Le président vote en dernier lieu.

Article 35 - Après chaque vote public, le président proclame le résultat de celui-ci.

#### Section 16 : Nominations, présentations de candidats.

Article 36 - Il est effectué un scrutin particulier pour chaque vote nominatif. Les candidatures pour chaque nomination, approbation de nomination et présentation de candidats sont proposées par le collège. Les conseillers ont le droit de proposer leur propre candidat. Dans cette hypothèse, ils doivent déposer leur proposition par écrit au secrétariat communal, au plus tard le jour précédant la séance du conseil avant 12h.

Article 37 - Le bureau pour le scrutin et le dépouillement est composé du président et des deux conseillers présents les moins âgés. Le secrétaire communal tient note des membres votant à chaque scrutin.

Article 38 - Le nombre de bulletins est vérifié avant la distribution et avant le dépouillement. Sur chaque bulletin de vote sera mentionné le ou les noms du ou des candidats. Si le nombre de bulletins recueillis n'est pas égal à celui des votants, le scrutin est annulé et le conseil est appelé à voter de nouveau.

Chaque nomination, approbation ou présentation doit être réglée dans une seule et même séance.

#### Section 17 : Le procès-verbal

Article 39 - Le procès-verbal des réunions reprend tous les objets mis en discussion ainsi que les décisions ou la suite y



réservée.

#### Section 18 : L'approbation du procès-verbal

Article 40 - Il est donné lecture du procès-verbal de la séance précédente, à l'ouverture de chaque séance.

Article 41 - Après la lecture du procès-verbal, tout membre a le droit de faire des observations sur la rédaction du procès-verbal de la séance précédente. Si ces observations sont adoptées, le secrétaire est chargé de présenter séance tenante ou au plus tard à la séance suivante, un nouveau texte conforme à la décision du conseil.

Si la séance s'écoule sans observations, le procès-verbal est considéré comme adopté et signé par le président et le secrétaire communal.

Article 42 - Une fois adopté et signé par le président et le secrétaire, le procès-verbal de chaque séance est mis en ligne sur le site internet de la commune.

Par dérogation à l'alinéa précédent, les points du procès-verbal qui ont été abordés à huis clos ne sont pas mis en ligne sur le site internet de la commune.

#### Section 19 : Les sections réunies du Conseil communal

Article 43 - Le conseil peut se réunir en sections réunies sous la présidence du bourgmestre ou de celui qui le remplace pour émettre un avis sur les propositions qui lui sont soumises par un membre du conseil ou du collège.

Article 44 - Les sections réunies sont réunies sur convocation de leur président et se tiennent quel que soit le nombre des membres présents. Le secrétariat est assuré par le secrétaire communal ou par le fonctionnaire désigné par lui.

#### Section 20 : Des Commissions du Conseil communal

Article 45 - Le Conseil communal peut créer, en son sein, des Commissions qui ont pour mission de préparer les discussions lors des séances du Conseil communal. Les Commissions du Conseil communal peuvent, en ce compris de leur propre initiative, rendre des avis et formuler des recommandations à l'attention du Conseil communal dans les matières dont elles s'occupent.

Article 46 - Les mandats de membre de chaque Commission du Conseil communal sont répartis proportionnellement entre les groupes qui composent le Conseil communal. Sont considérés comme formant un groupe, les membres du Conseil qui sont élus sur une même liste ou qui sont élus sur des listes affiliées en vue de former un groupe.

Article 47 - Les Commissions du Conseil communal sont composées de neuf membres qui sont nommés par le Conseil communal. Les mandats sont attribués selon la méthode proportionnelle de calcul D'Hondt.

Article 48 - Les Commissions du Conseil communal peuvent toujours entendre des experts et des personnes intéressées.

Article 49 - Chaque Commission du Conseil communal adopte son règlement d'ordre intérieur. Le règlement d'ordre intérieur détermine notamment le mode de convocation et d'attribution de la présidence de la Commission.

#### Section 21 : Des questions écrites et orales

Article 50 - Les membres du conseil ont le droit de poser des questions écrites concernant l'administration de la commune. A ces questions, il sera répondu dans les 30 jours calendrier. Après avoir achevé l'ordre du jour du conseil, les conseillers peuvent poser des questions orales au collège. A ces questions, il est répondu, soit séance tenante soit à la séance suivante, ou au plus tard par écrit dans les 30 jours calendrier.

Article 51 - Les questions écrites et orales visées à l'alinéa précédent et les réponses qui y sont apportées sont mises en ligne sur le site internet de la commune.

#### Section 22 : Droit d'obtention de copies des actes et pièces

Article 52 - Aucun acte, aucune pièce concernant l'administration de la commune ne peut être soustrait à l'examen des membres du conseil.

Article 53 - Chaque groupe politique peut obtenir, sans frais, une copie des actes et pièces en question.

#### Section 23 : Droit de visite

Article 54 - Les membres du conseil ont le droit de visiter les établissements et services communaux, accompagnés d'un membre du collège, au jour et heure que le conseiller et le membre du collège conviennent entre eux.

Ils peuvent interroger les membres du personnel par l'intermédiaire du membre du collège.

Les membres du conseil ont aussi le droit de visiter les établissements et services communaux, accompagnés du secrétaire communal, au jour et heure qu'ils conviennent entre eux. Ils peuvent interroger les membres du personnel par l'intermédiaire du secrétaire.

Article 55 - Durant leur visite, les membres du conseil sont tenus de se comporter d'une manière passive.

#### Section 24 : Jetons de présence

Article 56 - Sans préjudice de l'article 19 de la Nouvelle Loi Communale, pour chacune des réunions du conseil, des sections réunies ou des commissions créées par le Conseil conformément à l'article 120 de la Nouvelle Loi Communale, les conseillers présents perçoivent un jeton de présence.

Pour ce faire, les conseillers présents signent une liste de présence qui est transmise au secrétariat communal.

Pour pouvoir bénéficier du jeton de présence dont question au présent article, les membres du Conseil communal doivent assister à l'entièreté de la réunion ou pour une durée minimale de deux heures consécutives.

#### Section 25 : Droit d'interpellation des habitants de la commune à l'attention du collège

Article 57 – Au début de la séance du Conseil communal, après la lecture du procès-verbal de la séance précédente, un temps d'interpellation d'une demi-heure maximum est réservé à l'exposé de(s) interpellation(s) des habitants de la commune.

Article 58 – Pour être valablement introduite auprès du conseil, la demande d'interpellation doit être signée par 20 personnes, domiciliées dans la commune et âgées de 16 ans au moins. L'interpellation doit être relative à un sujet d'intérêt communal, ne pas revêtir un intérêt exclusivement particulier et être rédigé en français ou en néerlandais. Est irrecevable, l'interpellation relative à une matière qui relève des séances à huis clos, qui figure déjà à l'ordre du jour du conseil, qui a déjà fait l'objet d'une interpellation au cours des derniers 3 mois ou qui ne respecte pas les droits de l'homme ou revêt un caractère raciste ou xénophobe.

Article 59 – Pour être prise en considération, la demande d'interpellation doit être introduite par écrit et signée en original à l'attention du collège au moins 5 jours francs avant la date fixée pour la séance du conseil. Par "5 jours francs" il y a lieu d'entendre cinq jours de 24 heures, cela signifiant que le jour de réception de la proposition et celui de la réunion du conseil ne sont pas compris dans ce délai. La demande d'interpellation doit indiquer clairement l'identité de l'interpellateur (nom, adresse et numéro national), éventuellement, s'il est mandaté, le nom du groupement, de l'association, du quartier ou du club qui le mandate, l'identité des signataires (noms, adresses et numéros nationaux) ainsi qu'un bref exposé du sujet traité. Les demandes d'interpellations sont classées et numérotées par ordre de réception dans les mains du secrétaire communal ou de la personne qui le remplace.

Article 60 – Le collège met les interpellations valablement introduites et recevables à l'ordre du jour de la prochaine séance du conseil dans l'ordre chronologique de réception des demandes, étant entendu que trois interpellations au maximum peuvent être inscrites à l'ordre du jour d'une même séance. La liste des demandes d'interpellation est communiquée aux membres du conseil communal avant chaque séance. Le bourgmestre ou le membre du collège ayant ce point dans ses attributions répond à l'interpellation séance tenante. L'interpellation en ce compris le temps de réponse ne peut dépasser 10 minutes.

#### Section 26 : Dispositions finales

Article 61 - Les dispositions antérieures relatives au règlement d'ordre intérieur sont abrogées.

Il sera fait référence à la Nouvelle Loi Communale pour tout ce qui n'est pas expressément prévu par le présent règlement.

---

#### **Reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad - Wijziging**

DE RAAD,

Gezien artikel 91 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 25.10.2012 houdende wijziging van het Reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad;

Gezien artikel 120 van de Nieuwe Gemeentewet die voorziet dat de modaliteiten van de samenstelling van de commissies door het reglement van inwendige orde van de gemeenteraad wordt bepaald terwijl de wijze van oproeping en van toewijzing van het voorzitterschap van de Commissie door het reglement van inwendige orde van de Commissie wordt bepaald;

Gezien de beslissingen van de Gemeenteraad van 28.03.2013 en 25.04.2013 gebruikende de berekeningsmethode D'Hondt voor de aanduiding van de vertegenwoordigers van de Gemeenteraad in de beheersorganen van het CCFB "Le Fourquet" en van de Nederlandstalige Bibliotheek;

Overwegende dat het coherent is om dezelfde proportionele berekeningsmethode te gebruiken voor de aanduiding van de vertegenwoordigers van de gemeente in de Commissies opgericht door de Gemeenteraad conform artikel 120 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 10.12.2012 betreffende de voordelen van alle aard, representatiekosten, bezoldigingen en zitpenningen ten behoeve van de gemeentemandatarissen evenals de werkinstrumenten ter beschikking gesteld van de gemeentemandatarissen in het kader van hun mandaat;



Overwegende dat het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad aangepast moet worden bij wijze dat het bedrag van de zitpenning toegekend wordt voor elke vergadering van de Gemeenteraad, Secties of Commissies van de Gemeenteraad, zelfs als deze plaatshebben in de loop van eenzelfde dag;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op de mondelinge motie van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, waarin voorgesteld wordt om artikel 18 als volgt aan te passen: "*De bevoegdheid om de Raad voor te zitten komt toe aan de voorzitter van de Raad, de burgemeester, of zijn wettige plaatsvervanger.*"

Gezien de Raad deze motie verworpen heeft met 11 jastemmen en 15 neenstemmen;

Gelet op de mondelinge motie van Mevrouw Valérie LAMBOT, Gemeenteraadslid, waarin voorgesteld wordt om artikel 15 als volgt aan te passen: "*Uiterlijk zeven vrije dagen vóór de vergadering gedurende dewelke de Raad dient te beraadslagen over de begroting, begrotingswijziging of over de rekeningen, zal het College aan elk Gemeenteraadslid een exemplaar van het voorstel van begroting, begrotingswijziging of rekeningen toesturen, vergezeld van de oriëntatienota en het beheersplan.*"

Gezien de Raad deze motie verworpen heeft met 11 jastemmen en 15 neenstemmen;

Gelet op de mondelinge motie van Mevrouw Valérie LAMBOT, Gemeenteraadslid, waarin voorgesteld wordt om artikel 16 als volgt aan te passen: "*De plaats, dag en uur alsook de agenda van de vergadering van de Raad worden ter kennis gebracht aan het publiek minstens bij middel van aanplakking aan het gemeentehuis evenals met het online stellen op de website van de Gemeente binnen dezelfde termijnen als deze voorzien in artikelen 7, 13 en 15 inzake de bijeenroeping van de Raad*"

Gezien de Raad deze motie verworpen heeft met 11 jastemmen en 15 neenstemmen;

BESLUIT wat volgt met 15 jastemmen en 11 neenstemmen (*Hermans, Dupont, Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Demullier, Lurquin, Polet, Van Den Broucke, Stassen, Lambot*):

Het Reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad wordt als volgt gewijzigd:  
(voor het begrip van de tekst verstaat men onder de raad = de gemeenteraad, het college = het college van burgemeester en schepenen en de leden = de leden van de gemeenteraad)

#### Sectie 1: Frequentie van de vergaderingen van de raad

Artikel 1 - De raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en minstens tienmaal per jaar in openbare zitting.

#### Sectie 2: Bevoegdheid om de raad bijeen te roepen

Artikel 2 - Onverminderd de artikelen 3 en 4, wordt de raad bijengeroepen op de dag en uur bepaald door het college. Alvorens aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden een presentielijst. Deze lijst wordt gesloten door de voorzitter. De namen van de aanwezige leden worden in de notulen vermeld.

Artikel 3 - Tijdens een van zijn vergaderingen kan de raad bij volstrekte meerderheid van de aanwezige leden beslissen om op een bepaalde dag en een bepaald uur opnieuw te vergaderen om de bespreking van een niet afgewerkte agenda verder te zetten.

Artikel 4 - Op aanvraag van een derde van de in dienst zijnde leden is het college verplicht de raad bijeen te roepen op de dag en uur door deze leden bepaald.

#### Sectie 3: Bevoegdheid om te beslissen over de agenda

Artikel 5 - Onverminderd de artikelen 6 en 7, wordt de agenda van de vergaderingen van de raad door het college vastgesteld.

Artikel 6 - Indien het college de raad oproept op aanvraag van één derde van de in dienst zijnde leden, dan wordt voor de agenda voorrang gegeven aan de vermelde punten van de aanvragers van de vergadering.

Artikel 7 - Ieder lid van de raad kan een of meerdere bijkomende punten op de agenda plaatsen, rekening houdende:

- dat dit voorstel, dat niet op de agenda voorkomt, dient afgegeven te worden aan de burgemeester of zijn plaatsvervanger, tenminste 5 vrije dagen vóór de gemeenteraad;
- dat het voorstel vergezeld is van een verklarende nota of een document geschikt om de raad in te lichten.

Onder "5 vrije dagen" dient te worden begrepen vijf dagen van 24 uur, met dien verstande dat de dag van de ontvangst van het voorstel en de dag van de vergadering van de raad niet in deze termijn inbegrepen zijn.

#### Sectie 4: Publiciteit van de zittingen

Artikel 8 - Onverminderd de artikelen 9 en 10, zijn de vergaderingen van de raad openbaar.

Artikel 9 - Behalve voor de begroting, begrotingswijziging of de rekeningen, kan de gemeenteraad op vraag van een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde, beslissen dat de vergadering niet

openbaar is.

Artikel 10 - De vergadering is niet openbaar als het om personen gaat.

Het gaat over personen, wanneer andere personen dan de leden van de raad of nog het privéleven van raadsleden of van de secretaris ter sprake wordt gebracht.

Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond dat de behandeling in besloten vergadering wordt verder gezet.

Artikel 11 - Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering uitsluitend voor dit doel worden onderbroken.

#### Sectie 5: Termijnen

Artikel 12: De bijeenroeping van de raad gebeurt per elektronische post.

Behalve spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping van de raad tenminste zeven vrije dagen vóór de vergadering. In spoedeisende gevallen zal gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Deze termijn wordt op twee vrije dagen gebracht indien het een tweede of een derde uitnodiging betreft van de raad zoals bepaald in artikel 90, alinea 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

#### Sectie 6: Ter beschikking stellen van dossiers

Artikel 13 - Zonder afbreuk te doen aan artikel 16, zal voor ieder punt van de agenda van de vergaderingen van de raad, alle stukken betreffende het punt, ter beschikking van de leden gesteld worden, tijdens de openingsuren van het secretariaat, vanaf de verzending van de oproeping.

Artikel 14 - Tijdens de kantooruren, geven de door de gemeentesecretaris aangewezen ambtenaren de nodige technische toelichtingen betreffende de documenten die in de dossiers voorkomen waarvan sprake in art. 13. De dag en het uur wordt overeengekomen tussen het raadslid en de secretaris.

Artikel 15 - Uiterlijk zeven vrije dagen vóór de vergadering gedurende dewelke de raad dient te beraadslagen over de begroting, begrotingswijziging of over de rekeningen, zal het college aan elk gemeenteraadslid een exemplaar van het voorstel van begroting, begrotingswijziging of rekeningen toesturen.

Het voorstel van begroting of de rekeningen zullen vergezeld worden van een verslag dat een synthese bevat van het voorstel.

Vooraleer de raad beraadslaagt, zal een lid van het college commentaar geven over de inhoud van het verslag.

#### Sectie 7: Informatie aan de pers en de inwoners

Artikel 16 - De plaats, dag en uur alsook de agenda van de vergadering van de raad worden ter kennis gebracht aan het publiek minstens bij middel van aanplakking aan het gemeentehuis binnen dezelfde termijnen als deze voorzien in de artikelen 7, 13 en 15 inzake de bijeenroeping van de raad.

De aanplakking maakt geen melding van de punten die in besloten vergadering worden besproken.

Artikel 17 - De pers, indien hiervoor een schriftelijke aanvraag wordt gedaan, zal de agenda bekomen van de vergaderingen van de raad.

Enkele exemplaren van de agenda zullen ter beschikking van het publiek worden gelegd. Iedere inwoner van de gemeente kan tegen betaling van een retributie vastgesteld door de raad een jaarlijks abonnement bekomen voor de agenda van de openbare gemeenteraadszittingen. Deze retributie zal de uitgave van de verzending en afdrukken dekken. Iedere inwoner kan eveneens zonder kosten, een dagorde op het gemeentesecretariaat afhalen.

#### Sectie 8: Voorzitterschap

Artikel 18 - De bevoegdheid om de raad voor te zitten komt toe aan de burgemeester of zijn wettige plaatsvervanger.

#### Sectie 9: Bevoegdheid om de vergaderingen te openen en te sluiten

Artikel 19 - De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten. De bevoegdheid om de vergaderingen te sluiten bevat ook deze om de vergadering te schorsen.

Artikel 20 - De voorzitter opent de vergaderingen van de raad op het uur vermeld op de uitnodiging.

Artikel 21 - Indien de voorzitter de vergadering van de raad heeft gesloten:

- a) is de gemeenteraad niet meer bevoegd om te beraadslagen;
- b) mag de raadszitting niet meer opnieuw geopend worden.

#### Sectie 10: Het vereiste quorum

Artikel 22 - Onverminderd artikel 90 al. 2 van de Nieuwe Gemeentewet, kan de raad geen beslissing nemen indien de meerderheid van de in dienst zijnde leden niet aanwezig is.



Indien, een kwartier na het vastgestelde uur op de uitnodiging, de meerderheid van de in functie zijnde leden niet aanwezig is, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan plaatshebben.

De voorzitter sluit onmiddellijk de zitting wanneer het quorum niet of niet meer bereikt is.

#### Sectie 11: Handhaving van de orde van de vergaderingen

Artikel 23 - De handhaving van de orde tijdens de vergadering komt toe aan de voorzitter.

De voorzitter kan de secretaris gelasten om de debatten en stemmingen van de openbare vergaderingen te laten registreren.

Tijdens de vergadering van de raad, is het verboden, behalve uitdrukkelijke toestemming van de voorzitter, om gebruik te maken van band- of beeldopnamen.

Tijdens de zitting van de raad zal het publiek de stilte bewaren.

Artikel 24 - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats iedere persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

De voorzitter kan bovendien proces-verbaal opstellen tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank.

Artikel 25 - Ten opzichte van de raadsleden komt de voorzitter tussen om:

- het woord te verlenen of het terug te nemen indien het lid bewust van het onderwerp afwijkt, door het punt van de agenda ter stemming te brengen;
- het woord te ontnemen van het lid dat de orde verstoort, door het lid tot de orde te roepen, en kan na verwittiging het lid uit de vergadering sluiten of de zitting schorsen of opheffen.

Artikel 26 - Voor ieder punt van de agenda, kan de voorzitter:

- commentaar geven of een schepen uitnodigen commentaar te geven.
- het woord verlenen aan de leden die er om vragen;
- de discussie afsluiten;
- het onderwerp ter stemming brengen.

De voorzitter nodigt het raadslid uit om het punt dat hij op de agenda geplaatst heeft te commentariëren.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Wanneer de raad beslist heeft om deskundigen te horen of wanneer de voorzitter van het OCMW gehouden is om uitleg te verschaffen, bepaalt de voorzitter de orde van tussenkomst.

Artikel 27 - Worden aanzien als storend voor de vergadering, wanneer de leden:

- het woord nemen, zonder dat het werd toegestaan;
- het woord behouden, terwijl het woord werd ontnomen;
- een ander lid onderbreekt wanneer deze het woord heeft.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke toespeling worden geacht in strijd te zijn met de orde.

Elk lid dat tot de orde wordt teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

#### Sectie 12: Niet ingeschreven punten op de agenda

Artikel 28 - Een punt dat niet op de agenda voorkomt mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot de spoedbehandeling kan worden beslist door een tweederde aanwezige meerderheid; de namen zullen worden vermeld in de notulen van de zitting.

#### Sectie 13: Geldigheid - het vereiste aantal stemmen

Artikel 29 - De beslissingen (andere dan benoemingen en voorstelling van kandidaten) worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, de onthoudingen worden niet meegerekend bij de mondelinge stemming; bij geheime stemming worden de ongeldige en blanco stemmen niet meegerekend.

In geval van staking van stemmen, wordt het voorstel verworpen.

Artikel 30 - (art. 101 van de Nieuwe Gemeentewet) Indien bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Te dien einde maakt de voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten geschieden.

De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op de kandidaten die op deze lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

#### Sectie 14: Openbare of besloten stembeurt

Artikel 31 - Onverminderd artikel 32, is de stemming openbaar.

Artikel 32 - De voordracht van kandidaten, de benoeming tot een ambt, het ter beschikking stellen, de preventieve schorsing in het belang van de dienst en de tuchtmaatregelen worden bij geheime stemming en volstreekte meerderheid genomen.

#### Sectie 15: Openbare stemming

Artikel 33 - Indien de stemming openbaar is wordt deze door de leden met luide stem uitgebracht, met ja - neen of onthouding.

Artikel 34 - In het begin van de zitting, wordt door de voorzitter de naam van een raadslid uitgeloot die het eerst zal stemmen. Indien het raadslid afwezig is, gaat de voorzitter over tot een nieuwe loting.

De voorzitter stemt het laatst.

Artikel 35 - Na iedere openbare stemming, zal de voorzitter de uitslag hiervan mededelen.

#### Sectie 16: Benoemingen, voordrachten van kandidaten.

Artikel 36 - Voor elke nominatieve stemming wordt afzonderlijk gestemd.

De kandidaturen voor benoemingen, goedkeuring van benoeming en voorstelling van kandidaten worden voorgedragen door het College.

De raadsleden hebben het recht een eigen kandidaat voor te dragen. In dit geval zullen zij de voordracht van hun kandidaat, schriftelijk neerleggen op het gemeentesecretariaat, ten laatste de voorafgaande dag van de raadzitting uiterlijk vóór 12 uur.

Artikel 37 - Het bureau voor de stemming en voor de stemopneming is samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste aanwezige leden. Bij elke stemming neemt de gemeentesecretaris nota van de stemmende leden.

Artikel 38 - Het aantal stembriefjes wordt vóór de uitdeling en voor de stemopneming nagekeken. Op ieder stembriefje zal de naam van de kandidaat of kandidaten vermeld worden. Indien het niet gelijk is aan dit van het aantal personen dat een stem uitbracht, wordt de stemming vernietigd en dient de raad opnieuw te stemmen.

Elke benoeming, goedkeuring of voordracht moet tijdens één en dezelfde vergadering afgehandeld worden.

#### Sectie 17: Inhoud van de notulen

Artikel 39 - De notulen van de vergaderingen hernemen alle onderwerpen waarover werd beraadslaagd alsook de beslissingen of het gevolg dat er aan gegeven werd.

#### Sectie 18: Goedkeuring van de notulen

Artikel 40 - Bij het openen van elke vergadering wordt voorlezing gedaan van de notulen van de vorige vergadering.

Artikel 41 - Na lezing van de notulen heeft ieder raadslid het recht opmerkingen te maken over het opstellen van de notulen van de vorige gemeenteraad. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, zal de secretaris ter zitting of ten laatste op de volgende zitting een nieuwe tekst voorleggen, overeenkomstig de beslissing van de raad.

Indien geen bezwaren worden ingebracht, worden de notulen van de vorige vergadering beschouwd als aangenomen en worden getekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 42 - Zodra de notulen van elke vergadering zijn goedgekeurd en ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris, worden ze op de website van de gemeente geplaatst.

In afwijking van de vorige alinea, worden de punten van de notulen die met gesloten deuren werden besproken, niet op de gemeentelijke website geplaatst.

#### Sectie 19: De verenigde secties van de gemeenteraad:

Artikel 43 - De raad kan vergaderen in verenigde secties en wordt voorgezeten door de Burgemeester of hij die hem vervangt om een advies uit te brengen op voorstellen gedaan door een lid van de raad of het college.

Artikel 44 - De verenigde secties worden uitgenodigd op uitnodiging van hun voorzitter en zullen plaatsvinden ongeacht het aantal aanwezige leden. Het secretariaat wordt verzekerd door de gemeentesecretaris of de ambtenaar die hij aanduidt.

#### Sectie 20: Gemeenteraadscommissies:

Artikel 45 - De Gemeenteraad kan in zijn midden commissies oprichten die als taak hebben de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden.

De commissies kunnen, ook op eigen initiatief, adviezen uitbrengen en aanbevelingen formuleren ten behoeve van de



Gemeenteraad met betrekking tot de zaken waarmee zij zich bezighouden.

Artikel 46 - De mandaten van lid van iedere gemeenteraadscommissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de Gemeenteraad is samengesteld.

Geacht worden een fractie te vormen de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn of die verkozen zijn op lijsten die onderling verenigd zijn om een fractie te vormen.

Artikel 47 - De gemeenteraadscommissies zijn samengesteld uit negen leden die door de Gemeenteraad benoemd worden. De mandaten worden toegekend volgens de proportionele berekeningsmethode D'Hondt.

Artikel 48 - De gemeenteraadscommissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Artikel 49 - Elke gemeenteraadscommissie stelt haar huishoudelijk reglement vast. Het huishoudelijk reglement bepaalt ondermeer de wijze van oproeping en van toewijzing van het voorzitterschap van de commissie.

#### Sectie 21: Mondelinge en schriftelijke vragen

Artikel 50 - De leden van de raad hebben het recht om schriftelijke vragen te stellen betreffende het bestuur van de gemeente. Op deze vragen zal geantwoord worden, binnen de 30 kalenderdagen van de ontvangst, door het college. Na het afwerken van de agenda van de raadszitting, kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college. Op deze vragen wordt hetzij onmiddellijk, hetzij op de volgende zitting geantwoord, ofwel schriftelijk ten laatste binnen de 30 kalenderdagen.

Artikel 51 - De schriftelijke en mondelinge vragen beoogd in de vorige alinea en de antwoorden die erop gegeven zijn, worden online gezet op de gemeentelijke website.

#### Sectie 22 : Recht om afschriften te bekomen

Artikel 52 - Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur van de gemeente mag onttrokken worden aan het onderzoek van de leden van de raad.

Artikel 53 - Iedere politieke fractie kan, zonder kosten, één afschrift bekomen van akten en stukken waarvan sprake.

#### Sectie 23 : Bezoekrecht

Artikel 54 - De raadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten te bezoeken, in gezelschap van een lid van het college op de dag en uur overeengekomen tussen het raadslid en het lid van het college.

De raadsleden kunnen dan het personeel ondervragen door bemiddeling van het lid van het college.

De raadsleden hebben ook het recht de inrichtingen en diensten te bezoeken, in gezelschap van de gemeentesecretaris op de dag en uur onderling overeengekomen. De raadsleden kunnen dan het personeel ondervragen door bemiddeling van de secretaris.

Artikel 55 - Tijdens hun bezoek, moeten de raadsleden passief optreden.

#### Sectie 24 : Presentiegeld

Artikel 56 - Zonder inbreuk op artikel 19 van de Nieuwe Gemeentewet, zal voor iedere zitting van de raad, van de verenigde secties of van de commissies opgericht door de Gemeenteraad conform artikel 120 van de Nieuwe Gemeentewet, aan de aanwezige raadsleden een presentiegeld worden verleend. Om dit te doen, tekenen de aanwezige gemeenteraadsleden een aanwezigheidslijst die wordt overgemaakt aan het gemeentesecretariaat.

Om te kunnen genieten van de zitpenning waarvan sprake in onderhavig artikel dienen de Gemeenteraadsleden het geheel van de vergaderingen bij te wonen of gedurende minstens twee opeenvolgende uren.

#### Sectie 25 : Interpellatierecht van de inwoners van de gemeente ter attentie van het college

Artikel 57 - Aan het begin van de zitting van de gemeenteraad, na voorlezing van het proces-verbaal van de vorige vergadering, wordt een interpellatietijd van maximum een half uur voorbehouden voor interpellatie(s) van inwoners van de gemeente.

Artikel 58 - Om een geldige aanvraag tot interpellatie in te dienen bij de gemeenteraad, dient de aanvraag tot interpellatie door 20 personen die in de gemeente wonen en ten minste 16 jaar oud zijn, ondertekend te worden. De interpellatie moet betrekking hebben op een onderwerp van gemeentelijk belang, mag geen uitsluitend privé-belang hebben en moet in het Nederlands of het Frans gesteld zijn. De interpellatie betreffende een aangelegenheid die moet worden behandeld met gesloten deuren, die reeds op de agenda van de gemeenteraad staat, die reeds aan bod is gekomen in een interpellatie in de laatste drie maanden, die de mensenrechten niet respecteert of racistisch of xenofob van aard is, is onontvankelijk.

Artikel 59 - Om in aanmerking te komen, dient de aanvraag tot interpellatie in originele vorm schriftelijk en ondertekend ter attentie van het college, tenminste 5 vrije dagen vóór de vastgestelde datum van de vergadering van de gemeenteraad, ingediend worden.

Onder "5 vrije dagen" dient te worden begrepen vijf dagen van 24 uur, met dien verstande dat de dag van de ontvangst van het voorstel en de dag van de vergadering van de raad niet in deze termijn inbegrepen zijn.

De aanvraag tot interpellatie moet duidelijk de identiteit van de interpellant vermelden (naam, adres en rijksregisternummer), en indien er eventueel sprake is van volmacht, de naam van de groepering, de vereniging, de wijk of van de club die deze verleende, de identiteit van de ondertekenaars (namen, adressen en rijksregisternummers) evenals een bondige omschrijving van het behandelde onderwerp vermelden. De aanvragen tot interpellaties worden door de gemeentesecretaris of door de persoon die hem vervangt in de volgorde van hun ontvangst verzameld en gerangschikt. Artikel 60 – Het college zet de geldig ingediende en ontvankelijk verklaarde interpellaties op de agenda van de volgende vergadering van de gemeenteraad, in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken, met dien verstande dat maximum drie interpellaties mogen ingeschreven worden op de agenda van eenzelfde vergadering. De lijst van de verzoeken tot interpellatie wordt vóór elke vergadering meegedeeld aan de leden van de gemeenteraad. De burgemeester of het lid van het college tot wiens bevoegdheden dat punt behoort, antwoordt op de interpellatie na de toelichting van de interpellatie. De interpellatie, antwoord inbegrepen, mag niet meer dan 10 minuten in beslag nemen.

#### Sectie 26 : Eindbeschikkingen

Artikel 61 - De vroegere bepalingen betreffende het reglement van inwendige orde zijn afgeschaft.

Voor alles wat niet uitdrukkelijk is voorzien in het onderhavig reglement, wordt verwezen naar de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet.

---

#### 16.05.2013/A/007 **Commission communale de l'Accueil - Désignation des représentants du Conseil communal - Remplacement de Madame Régine VANDOOREN, Conseillère communale démissionnaire**

LE CONSEIL,

Vu l'article 120bis de la Nouvelle Loi Communale;

Vu le décret de la Communauté française du 03.07.2003, relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire, appelé couramment décret ATL, et notamment l'article 5 relatif à la constitution d'une Commission communale de l'Accueil;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Communauté française fixant les modalités du décret;

Vu la décision du Conseil communal du 25.11.2004 relative à la constitution d'une Commission communale de l'accueil qui est un organe consultatif chargé de donner son avis sur les programmes de coordination locale pour l'enfance et d'en proposer des modifications;

Vu la décision du Conseil communal du 20.12.2007 relative au règlement d'ordre intérieur de la Commission communale de l'accueil;

Vu la décision du Conseil communal du 28.01.2013 par laquelle Madame Régine VANDOOREN (suppléant: M. Christian BOUCQ) est nommée représentante du Conseil au sein du CCA;

Vu que la démission de Madame Régine VANDOOREN a été actée au Conseil communal du 25.04.2013;

Vu que le règlement d'ordre intérieur prévoit:

*"Article 3: Pour chaque membre effectif, il est désigné un suppléant selon les mêmes modalités. (...) Si le membre effectif est démissionnaire avant l'expiration de son mandat, le membre suppléant achève le mandat en cours";*

Considérant que Monsieur Christian BOUCQ est dès lors appelé à achever le mandat en cours suite à la démission de Madame Régine VANDOOREN;

Considérant qu'il est nécessaire de désigner un suppléant à Monsieur Christian BOUCQ;

Attendu le courriel du 10.05.2013 de Monsieur Marc GHILBERT, chef de groupe PS-sp.a, par lequel Madame Valérie LAMBOT est proposée comme candidat suppléante pour la CCA;

Vu qu'un bureau de dépouillement est constitué par le Bourgmestre et que Monsieur RIGA, Echevin, et Madame KUNSCH, Conseillère communale, sont désignés pour faire partie de ce bureau. Le Secrétariat est assuré par le Secrétaire communal;

Vu que 26 bulletins de vote sont distribués; Madame LAMBOT et Monsieur DEMULLIER demandent un nouveau bulletin;

Attendu que le résultat du scrutin secret donne le résultat suivant:

- 21 oui
- 3 non
- 2 abstentions

ARRETE ce qui suit par scrutin secret:

#### Article 1:

Les personnes suivantes sont désignées comme représentantes du Conseil communal dans la Commission communale d'Accueil:

- Madame Marie KUNSCH (suppléant: Madame Véronique BRUYNINCKX)



- Monsieur Pierre TEMPELHOF (suppléant: Monsieur Michaël VANDER MYNSBRUGGE)
- Monsieur Christian BOUCQ (suppléant: Madame Valérie LAMBOT)
- L'Echevin en charge de l'Accueil Temps libre et de l'Extrascolaire (suppléant: Monsieur Jean-Marie COLOT)

**"Commission communale de l'Accueil" - Aanduiding van vertegenwoordigers van de Gemeenteraad - Vervanging van Mevrouw Régine VANDOOREN, ontslagnemend Gemeenteraadslid**

**16.05.2013/A/008 Commission du Conseil communal pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations - Nomination des membres**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 120;

Vu la décision du Conseil communal du 28.01.2010 portant modification de la délibération relative à la création d'une Commission du Conseil communal pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations;

Vu l'article 47 de la décision du Conseil communal du 16.05.2013 portant modification du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal: "*Les Commissions du Conseil communal sont composées de neuf membres qui sont nommés par le Conseil communal. Les mandats sont attribués selon la méthode proportionnelle de calcul D'Hondt.*";

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à la nomination des membres de la Commission pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations;

Considérant que selon la méthode de calcul D'Hondt, la répartition des mandats donne le résultat suivant:

Listes	1	2	3	4	5	Mandats
LBR (10)	10,00	5,00	3,33	2,50	2,00 (3.572 votes)	5
MR (6)	6,00	3,00	2,00 (2.290 votes)	1,50	1,20	2
PS (4)	4,00	2,00 (1.590 votes)	1,33	1,00	0,80	1
ECOLO-GROEN (3)	3,00	1,50	1,00	0,75	0,60	1
FDF (2)	2,00 (969 votes)	1,00	0,67	0,50	0,40	0
Berch'm (1)	1,00	0,50	0,33	0,25	0,20	0
N-VA (1)	1,00	0,50	0,33	0,25	0,20	0
Total : 27						9

Attendu que les candidatures écrites suivantes furent valablement présentées:

LBR: 5

- Jean-Marie COLOT
- Saïd CHIBANI
- Ndongo DIOP
- Véronique BRUYNINCKX
- Peter DECABOOTER

MR: 2

- Chantal DUBOCCAGE
- Nadine DE BUCK

PS: 1

- Marc GHILBERT

ECOLO-GROEN: 1

- Katia VAN DEN BROUCKE

ARRETE ce qui suit par 15 voix oui et 11 voix non (*Hermans, Dupont, Boucq, Ghilbert, Meitoui-Amanzou, Demullier, Lurquin, Polet, Van Den Broucke, Stassen, Lambot*):

Article 1:

Selon la méthode de calcul D'Hondt, les Conseillers communaux suivants sont nommés en qualité de membres de la Commission du Conseil communal pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations:

LBR: 5

- Jean-Marie COLOT
- Saïd CHIBANI
- Ndongo DIOP
- Véronique BRUYNINCKX
- Peter DECABOOTER

MR: 2

- Chantal DUBOCCAGE
- Nadine DE BUCK

PS: 1

- Marc GHILBERT

ECOLO-GROEN: 1

- Katia VAN DEN BROUCKE

**Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen - Benoeming van de leden**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 120;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 28.01.2010 waarbij de beraadslaging betreffende de oprichting van een Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen wordt gewijzigd; Gelet op artikel 47 van het besluit van de Gemeenteraad van 16.05.2013 waarbij het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad wordt gewijzigd: *"De gemeenteraadscommissies zijn samengesteld uit negen leden die door de Gemeenteraad benoemd worden. De mandaten worden toegekend volgens de proportionele berekeningsmethode D'Hondt."*

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot de benoeming van de leden van de Commissie voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen;

Volgens de verdeelsleutel D'Hondt, geeft de verdeling van de mandaten volgend resultaat:

Lijsten	1	2	3	4	5	Mandaten
LBR (10)	10,00	5,00	3,33	2,50	2,00 (3.572 stemmen)	5
MR (6)	6,00	3,00	2,00 (2.290 stemmen)	1,50	1,20	2
PS (4)	4,00	2,00 (1.590 stemmen)	1,33	1,00	0,80	1
ECOLO-GROEN (3)	3,00	1,50	1,00	0,75	0,60	1
FDF (2)	2,00 (969 stemmen)	1,00	0,67	0,50	0,40	0
Berch'm (1)	1,00	0,50	0,33	0,25	0,20	0
N-VA (1)	1,00	0,50	0,33	0,25	0,20	0
Totaal : 27						9

Gezien de schriftelijke kandidaturen van volgende personen geldig werden ingediend:

LBR: 5

- Jean-Marie COLOT
- Saïd CHIBANI
- Ndongo DIOP
- Véronique BRUYNINCKX
- Peter DECABOOTER

MR: 2

- Chantal DUBOCCAGE



- Nadine DE BUCK

PS: 1

- Marc GHILBERT

ECOLO-GROEN: 1

- Katia VAN DEN BROUCKE

BESLUIT wat volgt met 15 jastemmen en 11 neenstemmen (*Hermans, Dupont, Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Demullier, Lurquin, Polet, Van Den Broucke, Stassen, Lambot*):

Artikel 1:

Volgens de verdeelsleutel D'Hondt, worden volgende Gemeenteraadsleden benoemd als leden van de Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen:

LBR: 5

- Jean-Marie COLOT
- Saïd CHIBANI
- Ndongo DIOP
- Véronique BRUYNINCKX
- Peter DECABOOTER

MR: 2

- Chantal DUBOCCAGE
- Nadine DE BUCK

PS: 1

- Marc GHILBERT

ECOLO-GROEN: 1

- Katia VAN DEN BROUCKE

---

16.05.2013/A/009 **Comité de concertation entre la Commune et le CPAS – Réunion du 23 avril 2013 – Procès-verbal - Communication**

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des CPAS;

Vu l'article 4 du règlement d'ordre intérieur de la concertation entre la Commune et le CPAS stipulant que « *Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal et en transmet copie conforme pour information, au Conseil intéressé lors de sa prochaine séance* »;

Vu le procès-verbal de la réunion du 23.04.2013 du comité de concertation entre la Commune et le CPAS;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND CONNAISSANCE:

du procès-verbal de la réunion de concertation du 23.04.2013 entre la Commune et le CPAS.

---

**Overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW – Vergadering van 23 april 2013 – Proces-verbaal - Mededeling**

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's;

Gelet op het artikel 4 van het huishoudelijk reglement van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW dat stipuleert: « *Iedere secretaris houdt een exemplaar van de notulen bij en maakt, ter informatie, een gelijkvormige kopie over aan de betrokken Raad bij de eerstvolgende vergadering* »;

Gelet op het proces-verbaal van de vergadering van 23.04.2013 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW:

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;



NEEMT KENNIS:

van het proces-verbaal van de vergadering van 23.04.2013 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW.

*Pierre Tempelhof quitte la séance / Pierre Tempelhof verlaat de zitting*

*Ndongo Diop quitte la séance / Ndongo Diop verlaat de zitting*

---

**16.05.2013/A/010 CPAS - Compte 2012 et rapport financier**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'article 89 de la loi organique des CPAS du 08.07.1976;

Attendu que le projet de compte 2012 du CPAS présente un solde positif de € 621.722,89 qui diminue en conséquence l'intervention communale dans le déficit du CPAS de € 4.903.789,00 à € 4.282.066,11;

Vu la réunion de la concertation entre la Commune et le CPAS en date du 23.04.2013 qui a approuvé le compte 2012 du CPAS;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit par 18 voix oui et 6 abstentions (*Hermans, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Polet, Stassen, Lambot*):

Article 1:

Le compte 2012 du CPAS de Berchem-Sainte-Agathe et ses annexes sont approuvés.

---

**OCMW - Rekening 2012 en financieel verslag**

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 89 van de organieke wet op de OCMW's van 08.07.1976;

Gezien het voorstel van rekening 2012 van het OCMW een batig saldo vertoont van € 621.722,89 wat bijgevolg de gemeentelijke tussenkomst vermindert in het tekort van het OCMW van € 4.903.789,00 naar € 4.282.066,11;

Gezien de vergadering van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW van 23.04.2013, die de rekening 2012 van het OCMW heeft goedgekeurd;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met 18 jastemmen en 6 onthoudingen (*Hermans, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Polet, Stassen, Lambot*):

Artikel 1:

De rekening 2012 van het OCMW van Sint-Agatha-Berchem, evenals de bijlagen, worden goedgekeurd.

---

*Pierre Tempelhof entre en séance / Pierre Tempelhof treedt in zitting*

*Ndongo Diop entre en séance / Ndongo Diop treedt in zitting*

---

**16.05.2013/A/011 Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe – Budget 2013 - Avis**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 3, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2012;

Vu l'article 255-9° de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la décision du Conseil de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe du 2 avril 2013 arrêtant son budget pour l'année 2013;

Considérant que le budget 2013 est présenté en équilibre avec € 50.731,41 en recettes et en dépenses grâce à une intervention communale de € 33.000,00 au service ordinaire;

Vu les crédits prévus à l'article 790/435-01 du budget ordinaire 2013, et qui devront être prévus lors de la prochaine modification budgétaire;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit par 16 voix oui et 10 abstentions (*Hermans, Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Demullier, Lurquin, Polet, Van Den Broucke, Stassen, Lambot*):



Article 1:

Un avis favorable sur le budget pour l'exercice 2013 de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe est émis.

Article 2:

La présente délibération sera transmise à l'autorité de tutelle.

---

**Kerfabriek Sint-Agatha – Begroting 2013 - Advies**

DE RAAD,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten, inzonderheid op artikel 3, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op artikel 255-9° van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van 2 april 2013 van de Kerkraad van de Kerfabriek Sint-Agatha, houdende vaststelling van de begroting 2013;

Overwegende dat de begroting 2013 in evenwicht is voorgesteld met € 50.731,41 in ontvangsten en in uitgaven dankzij een gemeentelijke tussenkomst van € 33.000,00 in de gewone dienst;

Gezien de kredieten voorzien op de gewone begroting van 2013, en te voorzien bij de volgende begrotingswijziging, op artikel 790/435-01;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met 16 jastemmen en 10 onthoudingen (*Hermans, Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Demullier, Lurquin, Polet, Van Den Broucke, Stassen, Lambot*):

Artikel 1:

De begroting van de Kerfabriek Sint-Agatha voor het dienstjaar 2013 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Onderhavige beraadslaging zal aan de toezichhoudende overheid overgemaakt worden.

---

**16.05.2013/A/012 Règlement-redevance pour la gestion de la zone bleue - Modification (augmentation de la redevance)**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment l'article 117;

Vu la loi du 22.02.1965 permettant aux communes d'établir des redevances de stationnement applicables aux véhicules à moteur;

Vu l'arrêté ministériel du 07.05.1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées;

Vu le règlement complémentaire de police de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe interdisant le stationnement en certains endroits de la Commune, sauf usage régulier du disque de stationnement et pour la durée que cet usage autorise;

Vu la délibération du Conseil communal du 23.06.2005 portant sur l'adoption d'un règlement-redevance pour la zone bleue et ses modifications approuvées par le Conseil communal du 30.11.2005, du 27.11.2007 et du 25.06.2009;

Vu la circulaire budgétaire de la Région de Bruxelles-Capitale du 11.12.2012 relative à l'élaboration des budgets communaux pour l'exercice 2013 précisant que "dans le contexte actuel il est plus que jamais nécessaire d'adapter les tarifs de manière régulière";

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit par 16 voix oui et 10 abstentions (*Dupont, Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Demullier, Lurquin, Polet, Van Den Broucke, Stassen, Lambot*):

Article 1:

Il est établi à partir du 03.06.2013 une redevance pour le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique ou sur les lieux assimilés à la voie publique mentionnés en zones de stationnement à durée limitée par le règlement complémentaire de police conformément aux dispositions horaires arrêtées par ce même règlement (zones bleues).

Est visé le stationnement d'un véhicule à moteur sur les lieux où ce stationnement est autorisé conformément aux règlements de police et dans lesquels l'usage régulier du disque de stationnement est imposé.

Par voie publique, il y a lieu d'entendre les voies et leurs trottoirs ou accotements immédiats qui appartiennent aux autorités communales, provinciales ou régionales.

Par lieux assimilés à une voie publique, il y a lieu d'entendre les parkings publics communaux situés sur terrains communaux accessibles à tous.

Article 2:

A. La redevance est fixée à € 20,00 par ½ journée.

B. Le stationnement est gratuit pour la durée autorisée par la signalisation routière et lorsque le conducteur a apposé sur la face interne du pare-brise un disque de stationnement avec indication de l'heure à laquelle il est arrivé conformément à l'article 27.1.1 de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975.

C. Le stationnement est gratuit pour les véhicules des personnes handicapées.

La qualité de personne handicapée sera constatée par l'apposition de manière visible et derrière le pare-brise de son véhicule de la carte délivrée conformément à l'arrêté ministériel du 7 mai 1999.

D. Carte ou vignette de riverain

Une carte ou une vignette de riverain, dont le modèle sera arrêté par le Collège échevinal, permettant de stationner sans limitation de durée dans la zone bleue qui les concerne peut être délivrée par l'Administration communale aux usagers domiciliés dans la zone réglementée selon les conditions suivantes:

- un maximum de deux cartes et/ou vignettes de riverains valables pour un an pourront être délivrées par l'Administration communale par ménage riverain (selon composition de ménage actée au registre de la population ou des étrangers). Le demandeur devra prouver que le véhicule pour lequel la carte ou la vignette est demandée est immatriculé à son nom ou qu'il en fait un usage fréquent.

- La première carte est gratuite et a une validité d'une année civile.

- Une seconde carte sera délivrée moyennant le paiement anticipativement d'une somme forfaitaire par année civile de € 100,00. Cette redevance sera calculée prorata temporis si la personne concernée effectue sa demande au cours de l'année civile correspondante. Si la personne concernée devait ne plus avoir usage de sa carte avant l'échéance du 31 décembre de l'année civile en cours, le solde ne sera pas remboursé.

Groupe cible habitants:

Une carte ou une vignette "Habitant" dont le modèle sera arrêté par le Collège échevinal, permettant de stationner sans limitation de durée dans la partie de la zone bleue qui les concerne peut être délivrée par l'Administration communale aux usagers domiciliés dans la Commune selon les conditions suivantes:

- Le demandeur devra prouver que le véhicule pour lequel la carte ou la vignette est demandée est immatriculé à son nom ou qu'il en fait un usage fréquent.

- La carte "Habitant" sera délivrée moyennant le paiement anticipativement d'une somme forfaitaire par année civile de € 250,00. Cette redevance sera calculée prorata temporis si la personne concernée effectue sa demande au cours de l'année civile correspondante. Si la personne concernée devait ne plus avoir usage de sa carte avant l'échéance du 31 décembre de l'année civile en cours, le solde ne sera pas remboursé.

Les détenteurs d'une carte riverains ou habitants peuvent stationner dans l'ensemble de la zone bleue moyennant l'apposition de la carte sur la face interne du pare-brise, à l'exception des zones de stationnement limitées à 60 ou 30 minutes où l'usage du disque de stationnement est obligatoire pour tous les automobilistes.

E. Sont exonérés du paiement de la redevance de stationnement: les véhicules en service munis du logo ou du blason du service Incendie, de la Police, de l'Administration communale et du CPAS, les véhicules auxquels l'Administration communale délivre une carte spécifique, à titre permanent ou provisoire.

Article 3:

La redevance visée à l'article 2, A, est due par le conducteur ou, à défaut d'identification de celui-ci, par le titulaire du certificat d'immatriculation du véhicule dès le moment où le véhicule a dépassé la durée autorisée de stationnement ou lorsque le disque de stationnement indiquant l'heure d'arrivée n'a pas été apposé sur la face interne du pare-brise.

Article 4:

Lorsqu'un véhicule est stationné sur un emplacement en zone bleue sans apposition du disque de stationnement ou lorsque la durée autorisée pour le stationnement a été dépassée, il sera apposé par le préposé ou le mandataire de la commune sur le pare-brise du véhicule une invitation à acquitter la redevance dans les 8 jours par versement/virement bancaire, conformément aux instructions indiquées sur la formule de virement délivrée ou apposée sur le véhicule par le préposé au stationnement.

A défaut de paiement de la redevance dans le délai prescrit, un rappel est envoyé par la Commune ou son gestionnaire de parkings concédés. Lors de l'envoi de ce rappel, des frais administratifs de € 10,00 seront réclamés qui sont portés à charge du débiteur de la redevance, en l'occurrence le conducteur ou, à défaut d'identification de celui-ci, le titulaire du certificat d'immatriculation du véhicule.

Ensuite, et toujours en cas de non paiement, le dossier sera transmis à l'huissier de justice pour recouvrement.

L'huissier de justice poursuit la procédure de recouvrement selon les règles du droit commun en organisant une phase de recouvrement amiable approfondie ayant pour but d'éviter le recouvrement par la voie judiciaire.

En cas de non-paiement après les démarches amiables entreprises par l'huissier de justice, ce dernier poursuivra le recouvrement par la voie judiciaire.

Les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement des montants dus seront à la charge du débiteur de cette redevance et s'ajouteront aux tarifs initialement dus (montant de la redevance et frais administratifs) par le débiteur. Ces frais, droits et débours seront calculés conformément à l'arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations.



Article 5:

La redevance est due par le conducteur qui met le véhicule en stationnement ou, à défaut d'identification de ce dernier, solidairement par le titulaire de la plaque d'immatriculation du véhicule et le propriétaire dudit véhicule.

Article 6:

Le stationnement d'un véhicule à moteur sur un emplacement contrôlé par disque de stationnement se fait au risque de l'utilisateur ou de celui au nom de qui le véhicule est immatriculé.

Le paiement de la redevance donne droit au stationnement mais non à une quelconque surveillance. L'Administration communale ne peut être rendue responsable des faits de dégradations du véhicule.

Article 7:

Toute délibération antérieure relative à la même matière, dont la délibération du 23.06.2005 visée en préambule, est abrogée avec effet au 02.06.2013.

Article 8:

Le présent règlement entre en vigueur le 03.06.2013.

---

**Retributiereglement voor het beheer van de blauwe zone - Wijziging (verhoging van de retributie)**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en met name artikel 117;

Gelet op de Wet van 22.02.1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren, gewijzigd bij de Wet van 07.02.2003;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 07.05.1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het aanvullend politiereglement van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem dat het parkeren verbiedt op bepaalde plaatsen van de Gemeente, behoudens regelmatig gebruik van de parkeerschijf en voor de duur die dit gebruik toelaat;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 23.06.2005 betreffende de goedkeuring van een heffingsreglement voor de blauwe zone, haar wijzigingen goedgekeurd door de Gemeenteraad van 30.11.2005, 27.11.2007 en 25.06.2009;

Gelet op de omzendbrief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 11.12.2012 betreffende de opmaak van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2013 waarin staat dat "In de huidige context is het meer dan ooit nodig de tarieven regelmatig aan te passen".

Gezien de financiële toestand van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met 16 jastemmen en 10 onthoudingen (*Dupont, Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Demullier, Lurquin, Polet, Van Den Broucke, Stassen, Lambot*):

Artikel 1:

Vanaf 03.06.2013 wordt een heffing ingesteld voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op plaatsen die gelijkgesteld zijn met de openbare weg, vermeld in parkeerzones voor beperkte duur (blauwe zones) door het aanvullend politiereglement.

Het parkeren van een motorvoertuig op de plaatsen waar dit parkeren toegelaten is overeenkomstig de politiereglementen en waarin het regelmatig gebruik van de parkeerschijf wordt opgelegd, wordt beoogd.

Onder openbare weg dient te worden verstaan de wegen en hun voetpaden of onmiddellijke bermen die toebehoren aan de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder plaatsen die gelijkgesteld zijn met een openbare weg dienen verstaan te worden de openbare gemeentelijke parkings die gelegen zijn op gemeenteterreinen, die voor allen toegankelijk zijn.

Artikel 2:

A. De heffing wordt vastgesteld op € 20,00 per ½ dag.

B. Het parkeren is gratis voor de door de wegsignalisatie toegelaten duur en wanneer de bestuurder op de binnenzijde van de voorruit een parkeerschijf heeft geplaatst met aanduiding van het uur waarop hij is aangekomen, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

C. Het parkeren is gratis voor de voertuigen van gehandicapte personen.

De hoedanigheid van gehandicapt persoon zal worden vastgesteld door het aanbrengen op zichtbare wijze en achter de voorruit van zijn voertuig van de kaart die wordt afgeleverd overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

D. Inwonerskaart en/of sticker

Een inwonerskaart- en of sticker, waarvan het model zal vastgelegd worden door het Schepencollege en dat het stationneren toelaat voor onbepaalde duur in de blauwe zone in hun wijk, kan afgeleverd worden door het Gemeentebestuur aan de inwoners die gedomicilieerd zijn in de gereguleerde zone en dit aan volgende voorwaarden:

- Een maximum aantal van twee inwonerskaarten en/of stickers geldig voor één jaar zal mogen afgeleverd worden

door het Gemeentebestuur per inwonend gezin (op basis van de akte van samenstelling van het gezin zoals vermeld in het bevolkingsregister en/of vreemdelingenregister). De aanvrager moet bewijzen dat het voertuig waarvoor hij een kaart en/of sticker aanvraagt, op zijn naam is ingeschreven en/of hij er het exclusief genot van heeft.

- De eerste kaart is gratis en heeft is geldig gedurende een kalenderjaar (1 januari tot 31 december).
- Een tweede kaart kan afgeleverd worden mits een voorafgaande betaling van een forfaitair bedrag van € 100,00 per kalenderjaar. Deze retributie zal prorata temporis berekend worden indien de betrokken persoon zijn aanvraag heeft gedaan tijdens het overeenkomstig kalenderjaar. Indien de betrokken persoon geen gebruik meer maakt van de kaart voor de vervaldag van 31 december van het lopende kalenderjaar zal het verschil niet worden terugbetaald.

#### Doelgroep bewoners:

Een kaart of een sticker "bewoner" die zal toelaten om, in de blauwe zone, voor onbepaalde duur te stationeren en waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen zal beslist worden, mag door het Gemeentebestuur uitgereikt worden aan de gebruikers die gedomicilieerd zijn in de Gemeente onder volgende voorwaarden:

- De aanvrager zal moeten bewijzen dat de wagen voor dewelke een kaart of een sticker wordt aangevraagd wel degelijk ingeschreven is op zijn naam of dat hij er veelvuldig gebruik van maakt.
- De bewonerskaart zal afgeleverd worden mits een voorafgaande betaling dan een forfaitaire som van € 250,00 per kalenderjaar. Deze retributie zal prorata temporis berekend worden indien de betrokken persoon zijn aanvraag doet in de loop van het overeenstemmende kalenderjaar. Indien de betrokken persoon geen gebruik meer maakt van zijn kaart voor de vervaldag van 31 december van het lopende kalenderjaar zal het verschil niet worden terugbetaald.

De houders van een inwoners- bewonerskaart mogen in de hele blauwe zone van de Gemeente stationeren op voorwaarde dat de kaart op de binnenzijde van de voorruit geplaatst wordt, behalve in de parkeerzones beperkt tot 30 of 60 minuten waarin het gebruik van de parkeerschijf voor alle automobilisten verplicht is.

E. Zijn vrijgesteld van de betaling van de parkeer retributie: dienstvoertuigen voorzien van een kenteken en/of blazoen van de Brandweer, Politie, Gemeentebestuur of OCMW, alsook de voertuigen die beschikken over een specifieke kaart afgeleverd door het Gemeentebestuur voor bepaalde of onbepaalde tijd.

#### Artikel 3:

De heffing die wordt beoogd in artikel 2, A is verschuldigd door de bestuurder of, bij gebreke van identificatie van deze laatste, door de titularis van het inschrijvingsbewijs van het voertuig, vanaf het ogenblik waarop het voertuig de toegelaten parkeerduur heeft overschreden of wanneer de parkeerschijf die het aankomstuur aanduidt, niet werd aangebracht op de binnenzijde van de voorruit.

#### Artikel 4:

Wanneer een voertuig geparkeerd staat op een plaats in een blauwe zone zonder dat de parkeerschijf is aangebracht, of wanneer de toegelaten duur voor het parkeren overschreden is, zal door de aangestelde of de lasthebber van de Gemeente een uitnodiging om de heffing te betalen binnen de 8 dagen aangebracht worden op de voorruit .

Bij niet-betaling van de retributie binnen de gestelde termijn zal de Gemeente of haar concessiehouder een herinnering sturen. Bij het versturen van deze herinnering zullen administratieve kosten ten bedrage van € 10,00 gevorderd worden die ten laste zijn van de debiteur van de retributie met name de bestuurder of bij gebreke aan identificatie van deze de houder van het certificaat van inschrijving van het voertuig.

Vervolgens en nog steeds in het geval van niet-betaling zal het dossier toevertrouwd worden aan een gerechtsdeurwaarder voor inning.

De gerechtsdeurwaarder zet de invordering verder volgens de regels van het gemeen recht door middel van het organiseren van een doorgedreven minnelijke invordering met als doel om de invordering via gerechtelijke weg te vermijden.

Bij niet-betaling na de minnelijke pogingen ondernomen door de gerechtsdeurwaarder, zal deze laatste de invordering gerechtelijk verderzetten.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering van de verschuldigde bedragen vallen ten laste van de debiteur van de retributie en zullen toegevoegd worden aan het initieel verschuldigd bedrag (bedrag van de retributie en administratieve kosten). Deze kosten, rechten en uitschotten worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen.

#### Artikel 5:

De retributie is solidair verschuldigd door de bestuurder van het geparkeerde voertuig of, bij ontstentenis, de eigenaar van de nummerplaat en/of het welbepaald voertuig.

#### Artikel 6:

Het parkeren van een motorvoertuig op een parkeerplaats gecontroleerd door een parkeerschijf gebeurt op risico van de gebruiker of van degene onder wiens naam het voertuig is ingeschreven.

Het betalen van de retributie geeft recht op parkeren maar niet op een of ander toezicht. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan het voertuig.



Artikel 7:

Iedere voorafgaandelijke beraadslaging betreffende hetzelfde onderwerp waaronder de beraadslaging van 23.06.2005 waarvan sprake in de inleiding, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 02.06.2013.

Artikel 8:

Onderhavig reglement treedt in werking met ingang van 03.06.2013.

---

16.05.2013/A/013 Plan régional de la politique de stationnement - Avis de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu le projet de Plan régional de la politique de stationnement (PRPS) soumis à l'enquête publique du 21 janvier 2013 au 21 mars 2013 qui a soulevé 1 lettre de remarques sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe;

Vu que les communes disposent de 60 jours à dater de la clôture de l'enquête publique pour formuler leurs remarques et commentaires au sujet du PRPS;

Considérant que la Commune de Berchem-Sainte-Agathe accueille favorablement l'adoption du Plan Régional de Politique du Stationnement (PRPS) et souscrit à l'objectif général poursuivi d'harmonisation des règles du stationnement en Région de Bruxelles Capitale;

Considérant que la Commune accueille favorablement le fait que les communes auront en charge la mise en œuvre opérationnelle du plan, via leur Plan d'Action Communal de Stationnement;

Considérant toutefois que le PRPS tel que soumis à l'enquête publique manque de finition et de clarté;

Considérant que le PRPS tel que présenté appelle un certain nombre de remarques et suscite des questions auxquelles il convient que la Région apporte des réponses, à défaut de quoi la mission des communes s'avèrera impossible à remplir;

Vu ces motifs;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

La Commune est favorable à l'adoption d'un Plan Régional de Politique du Stationnement (PRPS) qui harmonise des règles du stationnement sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale mais formule les remarques et questions suivantes au sujet du document tel que présenté:

- le plan est conçu comme une « tool-box », un cadre de référence, qui limite sa portée et son ambition;
- l'écriture du plan manque de clarté sur les intentions et objectifs poursuivis. Certaines contradictions (entre énoncés et dispositions) ouvrent la porte à des interprétations divergentes;
- le PRPS est surtout centré sur l'harmonisation des tarifications et des cartes de dérogation accordées. D'importants chapitres (ex. les parkings relais, le stationnement hors voirie...) débouchent sur peu d'éléments concrets ou renvoient au Plan Iris 2;
- à défaut d'avoir été testés ou, mieux, évalués en termes de faisabilité, la transposition à Bruxelles de certains modes de gestion mis en œuvre à l'étranger est incertaine et contestable;
- le PRPS reporte le traitement de nombreux problèmes de stationnement vers les communes. Cela paraît opportun dans certains cas mais pas pour des matières où les communes ne disposent ni du know-how, ni des moyens financiers nécessaires (ex. la construction de parkings dans le domaine privé);
- si la tendance va vers davantage de stationnement régulé (payant ou zone bleue), le PRPS ne propose rien pour faciliter l'implantation et la lisibilité des zones régulées. Les limitations actuelles du code de la route imposent d'utiliser une abondante signalétique verticale et de nombreux rappels. Or, tous les pays qui ont mis en œuvre des politiques de stationnement à grande échelle (France, Suisse, UK...) disposent d'outils simples et adaptés à cet effet (ex.: marquages au sol de couleur). Il serait donc opportun que la Région de Bruxelles-Capitale revendique une adaptation du cadre réglementaire. A défaut, les impacts pratiques et esthétiques des politiques poursuivies ne pourront plus être correctement maîtrisés;
- on doit regretter l'ancienneté des données utilisées (2004 – 2005). D'autant qu'elles servent de base aux objectifs de réduction du nombre d'emplacements de stationnement libres (cf. 'situation existante' (page 36) et 'taux de congestion enregistrés' (pages 22 et 23));
- au titre de remarque introductive (page 32), il est écrit : « *Des mesures particulières pour favoriser graduellement le stationnement hors voirie pour alléger la pression automobile devront être reprises dans les PACS (voir chapitre IV).../ ...* ». Or:

1. pour concrétiser les actions, les communes n'ont pas le know-how et les moyens nécessaires;
2. la nature des « mesures particulières » n'est pas précisée (et pas davantage dans le chapitre IV).

- en matière de réduction de la capacité de stationnement libre en voirie (page 37). Incohérence territoriale: l'objectif (16% de réduction au minimum) est le même pour toutes les communes bruxelloises. Des communes à large



prédominance résidentielle comme Berchem et Ganshoren se voient assigner le même objectif minimal que Bruxelles-Ville, un territoire de destination par excellence;

- en matière de limitation de la capacité de stationnement en voirie (page 35). Il est écrit que « *D'une manière générale, lors d'un nouvel aménagement, réfection ou requalification de voirie, le nombre de places de stationnement automobile ne peut pas augmenter sur voirie par rapport à la situation avant ces travaux* ». Il serait utile de préciser (par des exemples) la portée de « *d'une manière générale* ». Il faut éviter une application aveugle de ce principe. En effet, en cas de création d'une nouvelle voirie, y prévoir du stationnement n'a rien de répréhensible et doit pouvoir être autorisé;
- à propos des horaires d'application des zones bleues (pages 41 et 42), la commune de Berchem-Sainte-Agathe regrette que la plage d'application des zones bleues soit au minimum de 9 à 18 h, sans possibilité d'interruption pendant les heures de midi. Ce système (appliqué avec satisfaction à Berchem) ne pourra a priori pas être maintenu selon le PRPS et aucune justification n'est donnée à ce sujet;
- à propos des tarifs (page 42 et suivantes), les valeurs tarifaires retenues sont parmi les plus basses prévues par l'Ordonnance. Cela pose inévitablement la question de la viabilité financière de la gestion du stationnement. La Commune de Berchem-Sainte-Agathe s'inquiète d'un système qui, faute de générer les rentrées financières nécessaires, découragerait les opérateurs privés et reporterait la charge de gestion sur la commune;
- à propos des cartes de riverain en zone bleue (page 51), la commune regrette qu'une zone bleue doit toujours être couplée à la délivrance de carte de riverain (contrairement à l'esprit d'origine de la zone bleue). Cela ferme la porte à des utilisations efficaces de ce mode de régulation et oblige, pour un même objectif, de recourir au stationnement payant;
- à propos du découpage territorial (validité des cartes de dérogation – page 52);

Le système proposé s'inspire de modèles étrangers dont les caractéristiques urbanistiques et géographiques sont loin d'être celles de la Région de Bruxelles-Capitale. Il suppose une gestion du stationnement en voirie quasi généralisée sur la Région (ce qui n'est pas imposé par le PRPS d'ici à 2020). Le mode de fonctionnement zonal n'a de toute évidence pas été bien évalué, ni testé;

Ceci signifie qu'une carte de riverain délivrée pour la zone « Berchem centre » (+ de 150 ha) n'est pas valable pour les districts voisins (règle générale au départ). Mais l'inverse n'est pas vrai (le PRPS n'en dit rien). Donc, en théorie, tous les habitants de Ganshoren disposant d'une carte de riverain de Ganshoren pourront stationner librement dans la zone bleue Schweitzer, ce qui aurait des effets pervers:

1. une saturation des zones bleues berchemoises par des « riverains » lointains, ce qui ne rencontre plus les objectifs initiaux de la zone bleue: la protection des riverains proches et la rotation du parking;

2. un système qui indirectement favorise l'usage de l'automobile pour des trajets courts et un stationnement de longue durée.

- à propos des cartes de dérogation standard, le PRPS dans sa version française, ne prévoit que des cartes de stationnement pour les prestataires de soins urgents (page 57), or il est souhaitable de favoriser les soins à domicile (dans le cadre du maintien des personnes à domicile et du continuum des soins). Dans cette logique, les médecins mais aussi les infirmiers et les kinésithérapeutes, exerçant en déplacement, doivent également pouvoir bénéficier de facilités de stationnement, le texte mériterait donc d'être adapté en conséquence.

---

#### **Gewestelijk parkeerbeleidsplan - Advies van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem**

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien het ontwerp van Gewestelijk Parkeerbeleidsplan (GPP) dat aan een openbaar onderzoek werd onderworpen tussen 21 januari 2013 en 21 maart 2013 dat één brief met opmerkingen heeft opgeleverd op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem;

Gezien de gemeenten over 60 dagen beschikken na afsluiting van het openbaar onderzoek om hun opmerkingen en commentaren over het GPP te formuleren;

Overwegende dat de Gemeente Sint-Agatha-Berchem het besluit van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan gunstig genegen is en de algemene richtlijnen die tot een harmonisering van de parkeerregels in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest steunt;

Overwegende dat de Gemeente waardeert dat de gemeenten belast zullen zijn met de operationele uitvoering van het plan door middel van hun eigen gemeentelijke parkeeractieplannen;

Overwegende dat het GPP dat aan het openbaar onderzoek onderworpen werd, aan afwerking en duidelijkheid ontbreekt;

Overwegende dat het voorgestelde GPP opmerkingen opheft en vragen stelt waarop het Gewest antwoorden zou moeten geven om de gemeenten toe te laten aan hun opdrachten te voldoen;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

**BESLUIT** wat volgt met eenparigheid van stemmen:

#### Artikel 1:

De Gemeente is de definitieve goedkeuring van een Gewestelijk Parkeerbeleidsplan (GPP) dat de parkeerregels op het



grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest harmonieert gunstig genegen, maar stelt volgende opmerkingen en vragen over het voorgestelde document:

- het plan is opgesteld zoals een « tool box », een referentiedocument dat de omvang en de ambities ervan beperkt;
- het plan geeft weinig duidelijkheid over de intenties en doelstellingen. Enkele tegenstrijdigheden (tussen verklaringen en bepalingen) kunnen tot verschillende interpretaties leiden;
- het GPP is meestal gericht op de harmonisatie van de tarieven en van het verlenen van vrijstellingskaarten. Talrijke hoofdstukken (transitparkings, parkeren buiten de openbare weg....) stellen weinig concrete elementen voor en verwijzen naar het Iris 2 Plan;
- bij gebrek aan tests of een betere evaluatie in termen van haalbaarheid is de implementatie van sommige methoden, toegepast in het buitenland, onzeker en twijfelachtig in Brussel;
- het GPP draagt het beheer van veel parkeerproblemen naar de Gemeente over. Dit lijkt zinvol in sommige gevallen, maar niet voor zaken waar gemeenten noch over de kennis, noch de financiële middelen beschikken (bijvoorbeeld de aanleg van parkeerplaatsen op private eigendommen).
- De trend gaat meer over naar parkeerregeling (betalend of blauwe zone). Het GPP stelt niets voor om de inplanting en de leesbaarheid van de geregelde parkeergebieden te vergemakkelijken.

De huidige beperkingen van de Wegcode vergen het gebruik van een overvloedige verticale signalisatie en talrijke herinneringen.

Nochtans beschikken alle landen die parkeerbeleidsplannen op grote schaal hebben uitgevoerd (Frankrijk, Zwitserland, UK, ...) over eenvoudige en aangepaste instrumenten om dit leesbaar te maken (bijv. kleurmarkeringen).

Daarom is het belangrijk dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erop aandringt dat het regelgevend kader wordt aangepast.

- de anciënniteit van de gebruikte gegevens (2004-2005) is te betreuren. Vooral omdat ze als basis dienen om de doelstellingen van het aantal gratis parkeerplaatsen te verminderen (zie 'huidige tendens' (pagina 36) en " vastgestelde congestiegraad " (pagina's 22 en 23))
- als introducerende opmerking wordt vermeld (pagina 32): « Bijzondere maatregelen om het parkeren buiten de openbare weg te bevorderen moeten in de GPAP (Hoofdstuk IV) voorkomen om de auto druk te verminderen.... ». Terwijl:

1. de gemeenten noch over de kennis noch over de middelen beschikken om deze maatregelen te treffen;

2. de aard van de « bijzondere maatregelen » niet verduidelijkt wordt (ook niet in Hoofdstuk IV).

- op gebied van vermindering van de parkeermogelijkheden op de openbare weg (pagina 39), is het doel (minimum 16% vermindering) hetzelfde voor alle gemeenten van het Gewest. Gemeenten zoals Sint-Agatha-Berchem en Ganshoren, waar woongebieden met residentieel karakter meestal overheersen, krijgen dezelfde richtlijnen als Brussel-Stad, die een andere aantrekkingskracht heeft.
- op het vlak van het beperken van het parkeren op de openbare weg (pagina 37) wordt vermeld: « Algemeen beschouwd mag bij iedere nieuwe aanleg, herinrichting of herbestemming van de openbare weg, het aantal parkeerplaatsen op de openbare weg niet toenemen in vergelijking met de situatie vóór de werken ». Het zou nuttig zijn om de betekenis te verduidelijken van "Algemeen beschouwd" om een blinde toepassing van dit beginsel te vermijden. Inderdaad, bij het aanleggen van een nieuwe weg, is het creëren van parkeermogelijkheden niet onzinnig en moet worden toegestaan.
- voor wat betreft de van toepassing zijnde parkeerperiodes in de blauwe zones (pagina 44) betreft de gemeente Sint-Agatha-Berchem dat deze vastgelegd wordt van 9 uur tot 18 uur zonder mogelijkheid van onderbreking tijdens de middaguren. Dat systeem wordt sinds jaren met voldoening in Sint-Agatha-Berchem toegepast en zal volgens het GPP niet kunnen worden gehandhaafd en geen enkele verantwoording wordt hierover gegeven.
- voor wat de tarieven betreft (pagina 45 en volgende): de weerhouden tarieven liggen onder de prijzensvork voorzien door de Ordonnantie. Dit roept onvermijdelijk de vraag op van de financiële levensvatbaarheid van het parkeerbeheer. De gemeente Sint-Agatha-Berchem is bezorgd over een systeem, dat door een laag financieel rendement de private uitbaters niet zou aantrekken en aldus de lasten van het beheer op de gemeenten zou overdragen.
- voor wat betreft de bewonerskaarten in de blauwe zone (pagina 54) betreft de Gemeente dat de blauwe zone altijd gelinkt is aan de aflevering van een bewonerskaart (wat tegenstrijdig is met de principes van een blauwe zone). Dit sluit de deur voor een effectief gebruik van deze reguleringwijze en vereist, voor hetzelfde doel, om voor betalende parking te kiezen.
- voor wat betreft de indeling van het grondgebied (geldigheid van de vrijstellingskaarten - pagina 54). Het voorgestelde systeem is gebaseerd op buitenlandse modellen met inbegrip van stedelijke en geografische kenmerken die zeer ver zijn van die van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit betekent een volledig beheer van de parkeerplaatsen op de openbare weg van het Gewest (wat niet voor 2020 door het GPP verplicht is). De werking van de indeling van het grondgebied werd waarschijnlijk niet goed overwogen en getest.

Dit betekent dat een bewonerskaart afgeleverd voor de indeling « Berchem centrum » (meer dan 150ha) niet geldig is in de naastliggende indelingen (algemene regel). Maar integendeel geeft het GBP geen verklaring bijvoorbeeld voor de bewoners van Ganshoren die over een bewonerskaart van Ganshoren beschikken en die vrij in de blauwe zone rond het



Schweitzerplein zouden kunnen komen parkeren. Dit zou nadelige effecten hebben:

1. een verzadiging van de Berchemse blauwe zones door verre "bewoners".

Dit voldoet niet meer aan de oorspronkelijke doelstellingen van de blauwe zone hetzij de bescherming van de omwonenden en een regelmatige vrijstelling van de parking;

2. dit systeem stimuleert onrechtstreeks het gebruik van de auto voor korte reizen en lang parkeren.

- voor wat betreft de standaard vrijstellingskaarten stelt het GPP in de Franstalige tekst voor dat vrijstellingskaarten alleen voor « spoed » medische zorgverleners aangevraagd kunnen worden (pagina 59). Gezien het nodig is de thuiszorg te bevorderen (in het kader van het behouden van de personen in hun woonplaats en de thuiszorg). In die zin moeten de geneesheren maar ook de verpleegsters en kinesitherapeuten die aan huis verzorgen over parkeerfaciliteiten beschikken. De tekst zou dus aangepast moeten worden.

*Le Bourgmestre suspend la séance à 21h42. La séance reprend à 21h49.*

*De Burgemeester schorst de zitting om 21u42. De zitting herneemt om 21u49.*

---

16.05.2013/A/014 **Propriété de la Banque Nationale de Belgique située entre l'Avenue de la Basilique, la Chaussée de Gand, l'Avenue Hélène et l'Avenue Laure**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment l'article 117;

Vu le Plan régional d'affectation du Sol;

Considérant que la Banque Nationale de Belgique souhaite se séparer de son complexe sportif et récréatif situé dans l'îlot formé par l'Avenue de la Basilique, la Chaussée de Gand, l'Avenue Hélène et l'Avenue Laure;

Considérant que le bien a été proposé à l'acquisition de la Commune sous certaines conditions;

Considérant que la pression démographique sur la population de la Commune nécessite une augmentation des infrastructures publiques;

Considérant que la Commune a fait établir une estimation de la valeur du complexe par le Receveur de l'Enregistrement portant sur les parcelles et bâtiments cadastrés comme suit:

- Un terrain situé Chaussée de Gand, division 2 Section B n° 107f2 d'une contenance de 818m<sup>2</sup>;
- Un terrain avec installations sportives situé Avenue de la Basilique, division 2 Section B n° 117p12 d'une contenance de 1.360m<sup>2</sup>;
- Un terrain de sport situé Avenue de la Basilique, division 2 Section B n° 117z14 d'une contenance de 17.240m<sup>2</sup>;
- Un jardin situé Avenue de la Basilique, division 2 Section B n° 117k9 d'une contenance de 405m<sup>2</sup>;
- Un terrain avec installations sportives situé Avenue de la Basilique, division 2 Section B n° 117y14 d'une contenance de 6.990m<sup>2</sup>;
- Un chemin situé Chaussée de Gand, division 2 Section B n° 107e3 d'une contenance de 127m<sup>2</sup>;
- Un chemin situé Avenue de la Basilique, division 2 Section B n° 11719 d'une contenance de 162m<sup>2</sup> en indivision;

Considérant que le Receveur de l'Enregistrement a établi une évaluation détaillée de la valeur de ces parcelles bâties et non bâties pour un total de €4.253.750,00;

Considérant que la Banque Nationale de Belgique envisage de vendre cette propriété en vente publique;

Considérant les dispositions urbanistiques applicables au bien qui inscrivent la totalité de la propriété, à l'exception d'une bande d'environ 40m à front de l'Avenue de la Basilique, en zone de sport ou de loisir de plein air; le solde étant situé en zone d'habitation;

Considérant qu'il serait souhaitable que la Commune puisse acquérir la propriété par le biais d'une vente de gré à gré;

Considérant qu'à défaut une expropriation pour cause d'utilité publique pourrait être envisagée;

Vu ces motifs;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé des négociations avec la Banque Nationale de Belgique en vue de l'acquisition du complexe sportif et récréatif situé dans l'îlot formé par l'Avenue de la Basilique, la Chaussée de Gand, l'Avenue Hélène et l'Avenue Laure au prix fixé par le Receveur de l'Enregistrement.

Article 2:

A défaut d'une possibilité d'acquisition par le biais d'une vente de gré à gré, le Conseil communal entamera une procédure d'expropriation pour cause d'utilité publique.

---

**Eigendom van de Nationale Bank van België gelegen tussen de Basiliëkiaan, de Gentsesteenweg, de Helenalaan en de Lauralaan**



DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder artikel 117;

Gezien het Gewestelijk Bestemmingsplan;

Overwegende dat de Nationale Bank van België haar sport- en recreatiecomplex gelegen in het huizenblok gevormd door de Basilieklaan, de Gentssteenweg, de Helenalaan en de Lauralaan wenst over te dragen;

Overwegende dat deze eigendom voor aankoop aan de Gemeente werd voorgesteld onder bepaalde voorwaarden;

Overwegende dat de demografische druk op de Berchemse bevolking een verhoging van de openbare uitrustingen vereist;

Overwegende dat de Gemeente een schatting heeft laten opstellen door de Ontvanger der Registratie voor volgende percelen en gebouwen:

- Een grond gelegen Gentssteenweg, Afdeling 2 Sectie B n° 107f2 met een oppervlakte van 818m<sup>2</sup>;
- Een grond met sportuitrustingen gelegen Basilieklaan, Afdeling 2 Sectie B nr. 117p12 met een oppervlakte van 1.360m<sup>2</sup>;
- Een grond met sportuitrustingen gelegen Basilieklaan, Afdeling 2 Sectie B nr. 117z14 met een oppervlakte van 17.240m<sup>2</sup>;
- Een tuin gelegen Basilieklaan, Afdeling 2 Sectie B nr. 117k9 met een oppervlakte van 405m<sup>2</sup>;
- Een grond met sportuitrustingen gelegen Basilieklaan, Afdeling 2 Sectie B nr. 117y14 met een oppervlakte van 6.990m<sup>2</sup>;
- Een weg gelegen Gentssteenweg, Afdeling 2 Sectie B nr. 107e3 met een oppervlakte van 127m<sup>2</sup>;
- Een weg gelegen Basilieklaan, Afdeling 2 Sectie B nr. 117I9 met een oppervlakte van 162m<sup>2</sup> in mede-eigendom;

Overwegende dat de Ontvanger der Registratie een gedetailleerde schatting van de waarde van deze gronden en gebouwen heeft opgesteld voor een globaal bedrag van €4.253.750,00;

Overwegende dat de Nationale Bank van België overweegt om deze eigendom in openbare verkoop te verkopen;

Overwegende dat de stedenbouwkundige voorschriften van toepassing op de volledige eigendom (uitgezonderd een strook van ongeveer 40m gelegen langs de Basilieklaan) een gebied voor sport- of vrijetijdsactiviteiten in open lucht voorzien; het overige gedeelte is gelegen in een woongebied;

Overwegende dat het voor de Gemeente gunstig zou zijn deze eigendom aan te kopen via een onderhandse verkoop;

Overwegende dat indien dit niet mogelijk is, een procedure van onteigening voor openbaar nut zou kunnen gestart worden;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de onderhandelingen met de Nationale Bank van België met het oog op de aankoop van het sport- en recreatiecomplex gelegen in het huizenblok gevormd door de Basilieklaan, de Gentssteenweg, de Helenalaan en de Lauralaan tegen de prijs geschat door de Ontvanger der Registratie;

Artikel 2:

Indien een onderhandse aankoop niet mogelijk blijkt, zal de Gemeenteraad een procedure van onteigening voor openbaar nut starten.

---

16.05.2013/A/015 **Département des Affaires Internes - Service GRH - Adaptation du règlement de travail, plus précisément l'article 17 du chapitre VI**

Le point est retiré de l'ordre du jour.

---

**Departement Interne Zaken - Dienst HRM - Aanpassing van het arbeidsreglement, meer bepaald artikel 17 van hoofdstuk VI**


Het punt wordt van de dagorde gehaald.

---

16.05.2013/A/016 **Departement Welzijn - Nederlandstalig onderwijs - Huishoudelijk reglement van het Afzonderlijk Bijzonder (onderhandelings) Comité en van het Hoog Overlegcomité met de vakbonden van het onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem - Goedkeuring**

DE RAAD,

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;



Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, § 1, 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 1985 betreffende het huishoudelijk reglement van het Bijzonder Onderhandelingscomité met de vakbonden, die ook als basis diende voor het onderwijs;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 betreffende de scholengemeenschappen;

Gelet op alle wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de representatieve vakbonden;

Aangezien er in elke gemeente zowel een Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC - onderhandeling) als een Hoog Overlegcomité (HOC – overleg) dient te zijn in overeenstemming met het Koninklijk Besluit van 1984;

Aangezien de inrichtende macht verplicht is te onderhandelen in ABC (Afzonderlijk Bijzonder Comité) met de representatieve vakorganisaties over algemene maatregelen met betrekking tot:

- het administratief en geldelijk statuut met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, de betrekkingen met de vakorganisaties en de organisatie van de sociale diensten;
- algemene richtlijnen met oog op de latere vaststelling van de personeelsformatie of betreffende arbeidsduur en organisatie van het werk;
- de maatregelen van inwendige orde;
- alle maatregelen waartoe de onderwijsreglementering een verplichting oplegt.

Aangezien in de praktijk de volgende materies enkel besproken mogen worden in het ABC indien er geen relatie is met minimale rechten hieromtrent:

- kinderbijslag;
- arbeidsongevallen en beroepsziekten;
- het recht op pensioen en de nadere regelen tot berekening van het pensioen met inbegrip van de eigen pensioenregelingen;
- het stelsel van de koppeling van de bezoldigingen aan het indexcijfer van consumptieprijzen;
- de sociale bescherming bij de verbreking van het statutair dienstverband;

Aangezien het resultaat van de onderhandelingen (ABC) moet worden vastgelegd in een protocol van akkoord of desgevallend niet-akkoord dat door alle partijen wordt ondertekend;

Aangezien de inrichtende macht bovendien verplicht is te overleggen in HOC (Hoog Overlegcomité) met betrekking tot de materies betreffende:

- beslissingen tot vaststelling van de personeelsformatie;
- preventie en bescherming van de personeelsleden op het werk;
- maatregelen met betrekking tot personeel die niet onder de onderhandelingsmaterie vallen en maatregelen van inwendige orde betreffende deze materies.

Aangezien het resultaat van de overlegging (HOC) moet worden vastgelegd als een advies in de notule of het proces-verbaal van de zitting;

Gelet op de beslissing van het College van 3 februari 2009 houdende kennisneming van het werkingsreglement van het onderhandelingscomité met de vakbonden op het niveau van de scholengemeenschappen;

Gelet op de wetgeving over het welzijn op het werk;

Aangezien de vergaderingen van het ABC en het HOC met de vakbonden van het onderwijs van de gemeente Sint-Agatha-Berchem na elkaar of apart kunnen gehouden worden;

Gelet op de noodzaak om zowel een huishoudelijk reglement voor het Afzonderlijk Bijzonder Comité als voor het Hoog Overlegcomité op te stellen voor de betrekkingen met de onderwijsvakbonden;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

#### Artikel 1:

Het Huishoudelijk reglement van het Afzonderlijk Bijzonder (onderhandelings)Comité met de vakbonden van het onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem wordt goedgekeurd als volgt:

#### "Huishoudelijk reglement van het Afzonderlijk Bijzonder Comité met de vakbonden van het onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem"

##### Afdeling I: Zetel en secretariaat van het comité

Art. 1: Het in uitvoering van artikel 20 §3 van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel ingesteld afzonderlijk bijzonder comité van het



Nederlandstalig gesubsidieerd officieel onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem heeft zijn zetel in de Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Art. 2: Het afzonderlijk bijzonder comité voor het gesubsidieerd officieel Nederlandstalig onderwijs wordt voorgezeten door de voorzitter van het bijzonder comité van de Gemeente; de Burgemeester of zijn plaatsvervanger.

Art. 3: Het secretariaat van het comité wordt georganiseerd in de Koning Albertlaan 33 te Sint-Agatha-Berchem. De secretaris ervan is een administratief medewerker van de dienst onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem of zijn plaatsvervanger.

Art. 4: Alle briefwisseling aan de voorzitter en het secretariaat wordt gestuurd naar het adres van de zetel: Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Communicatie via elektronische weg is niet uitgesloten maar omwille van bewijslast moeten alle getekende documenten per post opgestuurd worden.

Art. 5: Onverminderd artikel 29, in fine, van het Koninklijk Besluit wordt de briefwisseling aan de vakorganisaties, in het kader van de vergaderingen van het comité gestuurd aan volgende adressen: (dit zijn niet noodzakelijk dezelfde personen dan de afgevaardigden van de vakorganisaties).

Voor de FSCOD (COV):

ACV secretariaat Onderwijs,  
Martelarenlaan 8 3010 Kessel-lo

Voor de A.C.O.D.:

ACOD Onderwijs,  
Congressstraat 17-19 1000 Brussel

Voor het V.S.O.A.:

VSOA Onderwijs,  
Boudewijnlaan 20-21 1000 Brussel

Afdeling II: Samenstelling van het comité

Art. 6: De afvaardiging van de overheid bestaat uit maximum zeven leden die bevoegd zijn verbintenissen aan te gaan in naam van de openbare overheid en die door de voorzitter van het comité worden gekozen. Elk van deze personen kan vervangen worden door een behoorlijk gemachtigde afgevaardigde. Deze afvaardiging mag vergezeld zijn van technici. De nominatieve lijst van de effectieve vertegenwoordigers wordt opgenomen in bijlage.

Art. 7: De afvaardiging van de vakorganisaties wordt vrij samengesteld door de betrokken organisatie en bestaat uit maximum drie leden per vakorganisatie die zich mogen laten vergezellen door ten hoogste twee technici per op de agenda ingeschreven punt.

De lijst van de effectieve vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers wordt opgenomen in bijlage.

Art. 8: De afwezigheid van één of meer regelmatig opgeroepen leden van de afvaardigingen maakt de onderhandelingen niet ongeldig.

Afdeling III: Datum van de vergaderingen

Art. 9: Het comité vergadert zo vaak het nodig is om zijn taak naar behoren uit te voeren.

Art. 10: De op grond van artikel 23 van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 van een vakorganisatie uitgaande initiatieven worden schriftelijk aan de voorzitter bekend gemaakt.

De voorzitter bepaalt in dat geval de datum van de eerste vergadering die het comité aan het punt zal wijden. Deze eerste vergadering moet plaats vinden binnen een redelijke termijn.

Daarnaast heeft iedere afvaardiging het recht tijdens de vergadering wijzigingen aan de agenda voor te stellen. Deze kunnen echter enkel bij unanimité worden aangenomen.

Afdeling IV: Oproeping tot de vergaderingen, de agenda en de documentatie

Art. 11: De agenda wordt door de voorzitter vastgesteld rekening houdend met de door de overheid en de door een voor het comité representatieve vakorganisatie ingediende initiatieven.

Art. 12: De oproepingen met de agenda worden door de secretaris ten minste tien werkdagen voor de datum van de vergaderingen toegezonden per e-mail of per post aan de leden van de afvaardiging van de overheid en aan de vakorganisaties. De post- of emaildatum geldt als bewijs van de verzending.

In dringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt, kan deze voorzitter de termijn verminderen tot drie werkdagen, zonder dat zulks noodzakelijkerwijze de toepassing van artikel 25, derde lid van het Koninklijk Besluit, tot gevolg heeft.

Art. 13: De oproeping vermeldt:

- de dag en het aanvangsuur van de vergaderingen van het comité, vastgesteld overeenkomstig de artikelen 9 en 10 van dit huishoudelijk reglement;
- de agenda, met vermelding van de te bespreken punten;
- de termijn waarbinnen de onderhandelingen zullen worden beëindigd, dit wil zeggen ofwel de termijn van 30 dagen voorzien in artikel 25, eerste lid, van het Koninklijk Besluit (deze kan nadien bij onderlinge overeenkomst tussen de

*aanwezige afgevaardigden worden verlengd) ofwel de termijn van tien dagen voorzien bij artikel 25, derde lid, van het Koninklijk Besluit.*

*Art. 14: Bij elke oproeping wordt alle nodige documentatie gevoegd die voor de onderhandeling nodig is.*

#### Afdeling V: vergaderingen

*Art. 15: De vergaderingen worden gehouden in de zetel van het comité.*

*De voorzitter kan de vergaderingen van het comité op iedere andere geschikte plaats organiseren; in dat geval wordt dit uitdrukkelijk vermeld in de oproeping.*

*Art. 16: De op de agenda voorkomende punten worden behandeld in volgorde van inschrijving.*

*Art. 17: Onverminderd de mogelijkheid van het comité om op grond van artikel 28 van het Koninklijk Besluit gedurende de vergadering de agenda te wijzigen, verzoekt de voorzitter de delegaties bij de aanvang van de vergadering of zij wijzigingen aan de agenda voorstellen. Om doorgang te vinden moeten deze wijzigingen, krachtens artikel 28 van het KB door de aanwezige afvaardigingen eenparig worden aangenomen.*

*Art. 18: De voorzitter doet het Koninklijk Besluit en dit reglement naleven, opent, leidt en sluit de debatten en handhaaft de orde in de vergaderingen.*

*Art. 19: De vergaderingen van het comité zijn niet openbaar en hebben plaats tijdens de diensturen. De personeelsleden die zitting hebben in het comité worden beschouwd als handelend in dienstopdracht, ongeacht hun normale diensturenregeling.*

*Art. 20: Elk lid van het comité mag bij voorrang het woord vragen omtrent de volgorde van de agendapunten of om een situatie te verduidelijken. In dat geval dient de betrokkene zich te beperken tot een bondige precisering der feiten.*

*Art. 21: De verwijzing naar het huishoudelijk reglement heeft voorrang op de verdere behandeling van om het even welk agendapunt en schorst de bespreking ervan.*

*Art. 22: Op vraag van één van de afvaardigingen kan de voorzitter of zijn afgevaardigde een onderbreking van de vergadering toestaan. In onderling overleg bepalen de aanwezigen de duur ervan.*

*Art. 23: Voor ingewikkelde aangelegenheden kan de voorzitter op voorstel van een afvaardiging en na de andere aanwezige afvaardigingen te hebben gehoord, deze doen onderzoeken in de schoot van een werkgroep ad hoc. De bepalingen van het Koninklijk Besluit en van dit huishoudelijk reglement, inzake samenstelling en werking van het comité, zijn van toepassing op deze werkgroepen.*

*De door de werkgroep behandelde aangelegenheden worden op de agenda van een vergadering van het comité geplaatst wanneer de werkzaamheden van de werkgroep beëindigd zijn, op initiatief van de voorzitter, of indien een afvaardiging er om verzoekt. In afwachting van die vergadering van het comité deelt de voorzitter onverwijld de resultaten van de besprekingen in de werkgroep mee aan iedere afvaardiging in het comité.*

*Art. 24: Indien de besprekingen niet tot een akkoord leiden, lichten de afvaardigingen of de leden ervan hun respectieve standpunten toe alvorens de voorzitter de onderhandelingen over dat punt afsluit.*

*Daartoe kunnen zij een schriftelijke nota, ongeacht de benaming, aan de voorzitter bezorgen. Wanneer dit uiterlijk gebeurt binnen de vijf werkdagen na de vergadering waarbij de onderhandeling over het punt wordt afgesloten, wordt de nota integraal opgenomen in het protocol.*

#### Afdeling VI: De notulen

*Art.25: De secretaris stelt de notulen van de vergadering op.*

*De notulen van elke vergadering vermelden uitsluitend:*

*1- de agenda;*

*2- de namen en hoedanigheden van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige leden van de afvaardiging van de overheid;*

*3- de namen en hoedanigheden van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige vakorganisaties, alsmede de naam van de aanwezige en van de met kennisgeving afwezige leden van de afvaardigingen van die vakorganisaties;*

*4- de namen en hoedanigheden van de technici;*

*5- de behandelde punten;*

*6- de punten waarvoor de onderhandeling is beëindigd.*

*De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.*

*Art.26: Een afschrift van de notulen wordt toegezonden per e-mail of per post binnen de 15 werkdagen aan de leden van de afvaardigingen en, voor zover nog niet begrepen in de afvaardiging, aan de vertegenwoordigers van de vakorganisaties, vermeld in artikel 5 van dit huishoudelijk reglement.*

#### Afdeling VII: Het protocol

*Art. 27: De voorzitter maakt het ontwerp van protocol op na het verstrijken van de vastgelegde termijn. Dit vermeldt, overeenkomstig artikel 9 van de wet van 19 december 1974, de conclusies van de gevoerde onderhandeling met vermelding van ofwel:*

*- het eenparig akkoord van de afvaardiging van de overheid en van de afvaardiging van de vakorganisaties;*

*- het akkoord tussen de afvaardiging van de overheid en de afvaardiging van één of meer vakorganisaties alsook het*



standpunt van de delegatie van een of meer vakorganisaties;

- het respectieve standpunt van elke afvaardiging;

De voorzitter kan de afvaardigingen uitnodigen gebruik te maken van het bepaalde in artikel 22 van dit huishoudelijk reglement.

Art.28: Het ontwerp van protocol wordt binnen vijftien werkdagen na de beëindiging van de onderhandeling voor akkoord voorgelegd aan de andere leden van de afvaardiging van de overheid en aan de vakorganisaties.

De leden van de afvaardiging van de overheid en de vakorganisaties hebben de mogelijkheid hun opmerkingen aan de voorzitter mee te delen.

Hiertoe beschikken ze over een termijn van vijftien werkdagen vanaf de postdatum van de aangetekende verzending van het protocol.

De voorzitter kan evenwel op voorstel van een afvaardiging en na de andere betrokken afvaardigingen binnen de voormelde termijn van vijftien dagen gehoord te hebben, die termijn wijzigen.

Wordt geen tekstwijziging voorgesteld dan wordt het ontwerp de definitieve tekst van het protocol. In het tegengestelde geval worden de opmerkingen onderzocht tijdens de volgende vergadering. Aan de hand van dat onderzoek stelt de voorzitter dan de definitieve tekst van het protocol op.

Een afschrift van de definitieve tekst van het protocol wordt toegezonden aan de leden van de afvaardigingen en aan de vakorganisaties.

De voorzitter verzoekt de leden van de afvaardigingen en de vakorganisaties die het protocol wensen te ondertekenen, dat te doen binnen de termijn die hij bepaalt, na de betrokken vakorganisaties te hebben gehoord.

Art. 29: Indien nodig stuurt de secretaris een afschrift van de protocollen aan de overheden vermeld in artikel 31 Koninklijk Besluit.

#### Afdeling VIII: Het archief

Art.30: De agenda met bijgevoegde documentatie, de notulen en de protocollen worden op het secretariaat neergelegd en bewaard.

#### Afdeling IX: Bijzondere bepalingen

Art.31: De verplaatsingskosten van de afgevaardigden in het comité worden vergoed op dezelfde basis als voorzien in de algemene reglementering terzake van toepassing in de Gemeente. De vakbond betaalt de technici die door hen uitgenodigd worden.

Art. 32: Elke afvaardiging in het comité heeft het recht wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement voor te stellen aan de voorzitter. Voor zover het gaat om gevallen waarin het Koninklijk Besluit niet voorziet stelt de voorzitter deze ter bespreking voor aan het comité.

Mits goedkeuring door elke afvaardiging, wordt een wijzigingsvoorstel ingeschreven in onderhavig reglement. Deze wijzigingen zijn onmiddellijk van toepassing.

Art. 33: De eventuele wijzigingen aan het Koninklijk Besluit of de wet worden geacht van toepassing te zijn. Bij voorkeur worden ze in dit huishoudelijk reglement opgenomen. Het gewijzigde reglement wordt ter kennisname bezorgd aan de afvaardigingen."

#### Artikel 2:

Het Huishoudelijk reglement van het Hoog Overlegcomité (HOC) van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem wordt goedgekeurd als volgt:

#### "Huishoudelijk reglement van het Hoog Overlegcomité met de vakbonden van het onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem

#### Afdeling I: Zetel en secretariaat van het comité

Art. 1: Het in uitvoering van artikel 35 van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel ingesteld hoog overlegcomité van het gesubsidieerd onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem heeft zijn zetel in de Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Art. 2: Het hoog overlegcomité (HOC) voor het gesubsidieerd Nederlandstalig onderwijs wordt voorgezeten door de voorzitter van het bijzonder onderhandelingscomité van de Gemeente: De Burgemeester of zijn plaatsvervanger.

Art. 3: De voorzitter van elk hoog overlegcomité kan basis- en tussenoverlegcomités oprichten waarvan hij het gebied bepaalt. Indien hij dit doet moet dit overlegd worden in het hoog overlegcomité en moet rekening gehouden worden met de voorwaarden bepaald in artikel 36 van het Koninklijk Besluit. Dit heeft tot gevolg dat de bevoegdheden die in particuliere bedrijven opgedragen zijn aan het comité voor preventie en bescherming op het werk worden uitgeoefend door de basisoverlegcomités. Indien deze basisoverlegcomités niet zijn opgericht, komen deze bevoegdheden toe aan de hoge overlegcomités.

Art. 4: Het secretariaat van het comité wordt georganiseerd in de Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem. De secretaris ervan is een administratief medewerker van de dienst onderwijs van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem of

*zijn plaatsvervanger.*

*Art. 5: Alle briefwisseling aan de voorzitter en het secretariaat wordt gestuurd naar het adres van de zetel: Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.*

*Communicatie via elektronisch weg is niet uitgesloten maar omwille van bewijslast moeten alle getekende documenten per post opgestuurd worden.*

*Art. 6: De briefwisseling aan de vakorganisaties, in het kader van de vergaderingen van het comité, wordt gestuurd aan volgende adressen: adressen van de vertegenwoordigers van de vakorganisaties (dit zijn niet noodzakelijk dezelfde personen dan de afgevaardigden van de vakorganisaties).*

*Voor de F.C.S.O.D. (COV):*

*ACV secretariaat Onderwijs,  
Martelarenlaan 8 3010 Kessel-lo*

*Voor de A.C.O.D.:*

*ACOD Onderwijs,  
Congressstraat 17-19 1000 Brussel*

*Voor het V.S.O.A.:*

*VSOA Onderwijs,  
Boudewijnlaan 20-21 1000 Brussel*

#### *Afdeling II: Samenstelling van het comité*

*Art. 7: De afvaardiging van de overheid bestaat uit personen die bevoegd zijn om verbintenissen aan te gaan in naam van de openbare overheid en/of uit personen die bevoegd zijn op te treden in naam van deze bevoegde leden en/of uit leden van het leidinggevend personeel die in vast verband benoemd zijn en sinds ten minste twee jaar tewerkgesteld zijn in het officieel Nederlandstalig gesubsidieerd onderwijs en die door de voorzitter van het comité worden gekozen. Elk van deze personen kan worden vervangen. Deze afvaardiging mag vergezeld zijn van technici.*

*De lijst van de effectieve vertegenwoordigers wordt opgenomen in bijlage.*

*De preventieadviseur, belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, is van rechtswege lid van het bevoegde overlegcomité voor de vergaderingen over aangelegenheden die in particuliere bedrijven zijn opgedragen aan het comité voor preventie en bescherming op het werk.*

*Art. 8: De afvaardiging van de vakorganisaties wordt vrij samengesteld door de betrokken organisatie en bestaat uit ten hoogste drie leden per vakorganisatie die zich mogen laten vergezellen door technici. De lijst van de effectieve vertegenwoordigers wordt opgenomen in bijlage.*

*Art. 9: De afwezigheid van één of meer regelmatig opgeroepen leden van de afvaardigingen maakt de onderhandelingen niet ongeldig.*

#### *Afdeling III: Datum van de vergaderingen*

*Art. 10: Het comité vergadert zo vaak het nodig is om zijn taak naar behoren uit te voeren.*

*Art. 11: De op grond van artikel 23 van het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 van een vakorganisatie uitgaande initiatieven worden schriftelijk aan de voorzitter bekend gemaakt.*

*De voorzitter bepaalt de datum en het aanvangsuur van de eerste vergadering die het comité aan het punt zal wijden.*

*Deze eerste vergadering moet plaats vinden uiterlijk 60 werkdagen na ontvangst van de vraag.*

*Indien een representatieve vakorganisatie aan de voorzitter van het overlegcomité schriftelijk vraagt een aangelegenheid betreffende de veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen op de agenda te plaatsen, dient hij zo snel mogelijk bijeen te roepen, en uiterlijk dertig dagen na ontvangst van de vraag.*

*De voorzitter kan om dwingende redenen weigeren een punt op de agenda te plaatsen. In dat geval moet hij binnen de vijftien werkdagen na het verzenden van de aanvraag de redenen van zijn weigering meedelen aan het comité en de betrokken vakorganisatie. Daarnaast heeft iedere afvaardiging het recht tijdens de vergadering wijzigingen aan de agenda voor te stellen. Deze kunnen echter bij unanimiteit worden aangenomen.*

#### *Afdeling IV: Oproeping tot de vergaderingen, de agenda en de documentatie*

*Art. 12: De agenda wordt door de voorzitter vastgesteld rekening houdend met de door de overheid en de door een voor het comité representatieve vakorganisatie ingediende initiatieven.*

*Art. 13: De oproepingen met de agenda worden door de secretaris ten minste tien werkdagen voor de datum van de vergaderingen toegezonden per e-mail of per post aan de leden van de afvaardiging van de overheid, aan de vakorganisaties en aan de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. De post- of e-maildatum geldt als bewijs van de verzending.*

*In dringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt, kan deze voorzitter de termijn verminderen tot drie werkdagen, zonder dat zulks noodzakelijkerwijze de toepassing van artikel 25, derde lid van het Koninklijk Besluit, tot gevolg heeft.*

*Art. 14: De oproeping vermeldt:*

*- de dag en het aanvangsuur van de vergaderingen van het comité, vastgesteld in overeenstemming met de artikelen 10 en 11 van dit huishoudelijk reglement;*



- de agenda, met vermelding van de te bespreken punten;
- de termijn waarbinnen het overleg zal worden beëindigd, dit wil zeggen ofwel de termijn van 30 kalenderdagen voorzien in artikel 25, eerste lid, van het Koninklijk Besluit (deze kan daarna bij onderlinge overeenkomst tussen de aanwezige afgevaardigden worden verlengd) ofwel de termijn van tien dagen voorzien bij artikel 25, derde lid, van het Koninklijk Besluit.

Art. 15 :Bij elke oproeping wordt alle nodige documentatie gevoegd die voor het overleg nodig is.

De preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk ontvangt de documentatie betreffende de vergaderingen van het comité waaraan hij deelneemt.

#### Afdeling V: Vergaderingen

Art. 16: De vergaderingen worden gehouden in de zetel van het comité.

De voorzitter kan de vergaderingen van het comité op iedere andere geschikte plaats organiseren; in dat geval wordt dit uitdrukkelijk vermeld in de oproeping.

Art. 17: De op de agenda voorkomende punten worden behandeld in volgorde van inschrijving.

Art. 18: Onverminderd de mogelijkheid van het comité om op grond van artikel 28 van het Koninklijk Besluit gedurende de vergadering de agenda te wijzigen, verzoekt de voorzitter de delegaties bij de aanvang van de vergadering of zij wijzigingen aan de agenda voorstellen. Om doorgang te vinden moeten deze wijzigingen, krachtens artikel 28 van het Koninklijk Besluit door de aanwezige afvaardigingen eenparig worden aangenomen.

Art. 19: De voorzitter doet het Koninklijk Besluit en dit reglement nakomen, opent, leidt en sluit de debatten en handhaaft de orde in de vergaderingen.

Art. 20: De vergaderingen van het comité zijn niet openbaar. De personeelsleden die zitting hebben in het comité worden beschouwd als handelend in dienstopdracht, ongeacht hun normale diensturenregeling.

Art. 21: Elk lid van het comité mag bij voorrang het woord vragen omtrent de volgorde van de agendapunten of om een situatie te verduidelijken. In dat geval dient de betrokkene zich te beperken tot een bondige precisering der feiten.

Art. 22: De verwijzing naar het huishoudelijk reglement heeft voorrang op de verdere behandeling van om het even welk agendapunt en schorst de bespreking ervan.

Art. 23: Op vraag van één van de afvaardigingen kan de voorzitter of zijn afgevaardigde een onderbreking van de vergadering toestaan. In onderling overleg bepalen de aanwezigen de duur ervan.

Art. 24: Voor ingewikkelde aangelegenheden kan de voorzitter op voorstel van een afvaardiging en na de andere aanwezige afvaardigingen te hebben gehoord, deze doen onderzoeken in de schoot van een werkgroep ad hoc.

De bepalingen van het Koninklijk Besluit en van dit huishoudelijk reglement, betreffende samenstelling en werking van het comité, zijn van toepassing op deze werkgroepen.

De door de werkgroep behandelde aangelegenheden worden op de agenda van een vergadering van het comité geplaatst wanneer de werkzaamheden van de werkgroep beëindigd zijn, op initiatief van de voorzitter, of indien een afvaardiging er om verzoekt. In afwachting van die vergadering van het comité deelt de voorzitter onverwijld de resultaten van de besprekingen in de werkgroep mee aan iedere afvaardiging in het comité.

Art. 25: Indien de besprekingen niet tot een akkoord leiden, lichten de afvaardigingen of de leden ervan hun respectieve standpunten toe alvorens de voorzitter het overleg over dat punt afsluit.

Daartoe kunnen zij een schriftelijke nota, ongeacht de benaming, aan de voorzitter doen bezorgen. Wanneer dit uiterlijk gebeurt binnen de vijf werkdagen na de vergadering waarbij het overleg over het punt wordt afgesloten, wordt de nota integraal opgenomen in de notulen.

#### Afdeling VI: De notulen

Art. 26: De secretaris stelt de notulen van de vergadering op.

De notulen van elke vergadering vermelden:

- 1- de agenda;
- 2- de namen en hoedanigheden van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige leden van de afvaardiging van de overheid;
- 3- de namen en hoedanigheden van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige vakorganisaties, alsmede de naam van de aanwezige en van de met kennisgeving afwezige leden van de afvaardigingen van die vakorganisaties;
- 4- de namen en hoedanigheden van de technici;
- 5- de beknopte uiteenzetting van de besprekingen
- 6- het met redenen omkleed advies.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Art. 27: Een afschrift van de notulen wordt binnen vijftien werkdagen na de vergadering per e-mail of per post toegezonden aan de werkende en plaatsvervangende leden van de overheidsafvaardiging en aan de vertegenwoordigers van de vakorganisaties, vermeld in artikel 5 van dit huishoudelijk reglement en aan de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Art. 28: De leden van de afvaardiging van de overheid en de vakorganisaties en de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk beschikken na de verzending van de notulen over een termijn van vijftien werkdagen om hun opmerkingen bezorgen aan de voorzitter. De e-mail- of postdatum geldt

als bewijs van verzending.

De voorzitter kan evenwel op voorstel van een afvaardiging en na de andere betrokken afvaardigingen binnen de voorvermelde termijn van vijftien dagen gehoord te hebben, die termijn wijzigen.

Wordt binnen deze termijn geen tekstwijziging voorgesteld, dan worden de notulen definitief. In het andere geval legt de voorzitter op de eerstvolgende vergadering de vraag om rechtzetting aan het overlegcomité voor. Wordt geen overeenstemming bereikt dan worden de uiteenlopende standpunten in de notulen opgetekend.

Art. 29: Een afschrift van de notulen wordt aan de betrokken overheden gezonden.

Art. 30: Indien de overheid een beslissing neemt die afwijkt van het met redenen omkleed advies dat door het overlegcomité is uitgebracht, wordt dit binnen een maand meegedeeld aan de vertegenwoordigers van de vakorganisaties en aan de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

#### Afdeling VII: Het archief

Art. 31: De agenda met bijgevoegde documentatie en de notulen worden op het secretariaat neergelegd en bewaard.

#### Afdeling VIII: Bijzondere bepalingen

Art. 32: De verplaatsingskosten van de afgevaardigden in het comité worden vergoed op dezelfde basis als voorzien in de algemene reglementering terzake van toepassing in de Gemeente. De vakbond betaalt de technici die door hen uitgenodigd worden.

Art. 33: Elke afvaardiging in het comité heeft het recht wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement voor te stellen aan de voorzitter. Voor zover het gaat om gevallen waarin het Koninklijk Besluit niet voorziet stelt de voorzitter deze ter bespreking voor aan het comité.

Mits goedkeuring door elke afvaardiging, wordt een wijzigingsvoorstel ingeschreven. Deze wijzigingen zijn onmiddellijk van toepassing.

Art. 34: De eventuele wijzigingen aan het Koninklijk Besluit of de wet worden geacht van toepassing te zijn. Bij voorkeur worden ze in dit huishoudelijk reglement opgenomen. De nieuwe tekst wordt ter kennisname bezorgd aan de afvaardigingen."

### **Département du Bien-Etre - Enseignement néerlandophone - Règlement d'ordre intérieur du "Afzonderlijk Bijzonder (onderhandelings) Comité" et du "Hoog Overlegcomité" avec les syndicats de l'enseignement néerlandophone de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe - Approbation**

16.05.2013/A/017 **Departement Welzijn - Gemeentelijke Basisschool - Bekrachtiging van de vacantverklaring en kennisgeving voor vaste benoeming in wervingsambt met ingang van 1 januari 2014**

DE RAAD,

Gelet op de wettelijke bepalingen en meer bepaald het decreet van 27 maart 1991, afd 3 – art. 33;

Gelet op het lestijdenpakket op basis van de telling van 1 februari 2013;

Gelet op de toestand op 15 april 2013;

Gezien de vacantverklaring goedgekeurd werd op het ABOC van 16 april 2013;

Gezien dat, indien op 1 januari 2014 deze lestijden/uren nog organiek vacant zijn, er vanaf die datum vaste benoemingen kunnen gebeuren voor die lestijden/uren;

Aangezien deze lestijden ten laste zijn van de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30 april 2013, luidend als volgt:

"Artikel 1: Er wordt akte wordt genomen van de lestijden die vacant worden verklaard voor vaste benoeming in wervingsambt met ingang van 1 januari 2014 voor de volgende lestijden/uren:

• Bestuurs- en onderwijzend personeel

Kleuteronderwijzer: 18/24

Onderwijzer: 10/24

Leermeester LO kleuter: 6/24

Leermeester RK Godsdienst: 8/24

Leermeester Islamitische Godsdienst: 8/24

Leermeester NC Zedenleer: 2/24

• Beleids- en ondersteunend personeel

ICT-coördinator: 5u (HOKT)

Artikel 2: De bekendmaking dient te gebeuren via de scholengemeenschap voor 15 mei 2013.

De personeelsleden van het basisonderwijs die in aanmerking wensen te komen voor benoeming in één van de vakken die vacant zijn, dienen een aangetekende brief te sturen aan het College van Burgemeester en Schepenen, Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem. De indiening van de kandidatuur kan ook gebeuren tegen ontvangstbewijs op het Secretariaat van het Gemeentebestuur Sint-Agatha-Berchem.



Artikel 3: Deze beraadslaging zal aan de Gemeenteraad voorgelegd worden ter bekrachtiging."

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30 april 2013 houdende de vacantverklaring en kennisgeving voor vaste benoeming in wervingsambt met ingang van 1 januari 2014, wordt bekrachtigd.

**Département du Bien-Etre - Ecole communale primaire néerlandophone - Ratification de la déclaration de vacance et information concernant la nomination dans l'emploi vacant à partir du 1er janvier 2014**

16.05.2013/A/018 **Departement Welzijn - Academie voor Muziek en Woord - Bekrachtiging van de vacantverklaring en kennisgeving voor vaste benoeming in wervingsambt met ingang van 1 januari 2014**

DE RAAD,

Gelet op de wettelijke bepalingen en meer bepaald het decreet van 27 maart 1991, afd 3 – art. 33;

Gelet op de toestand op 15 april 2013;

Gezien de vacantverklaring goedgekeurd werd door het ABOC van 16 april 2013;

Aangezien deze lestijden ten laste zijn van de Vlaamse Gemeenschap;

Gezien indien op 1 januari 2014 deze lestijden/uren nog organiek vacant zijn, er vanaf die datum vaste benoemingen kunnen gebeuren voor die lestijden/uren;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30 april 2013, luidend als volgt:

"Artikel 1: Er wordt akte genomen van de lijst van de lestijden van de Academie voor Muziek en Woord ten laste van de Vlaamse Gemeenschap die vacant worden verklaard met ingang van 1 januari 2014 voor vaste benoeming in wervingsambt:

1 uur (pedagogische coördinatie omgezet in) muziekcultuur volksmuziek	6 uur zang jazz & lichte muziek
1 uur algemene muziekcultuur	2 uur zang
4 uur gitaar jazz & lichte muziek	2 uur contrabas
5 uur jazz ensemble	4 uur zang jazz & lichte muziek
1 uur basgitaar jazz & lichte muziek	1 uur piano
4 uur accordeon	2 uur (pedagogische coördinatie omgezet in) slagwerk
2 uur (pedagogische coördinatie omgezet in) trompet	2 uur gitaar
1 uur clavecimbel	2 uur zang
1 uur (pedagogische coördinatie omgezet in) clavecimbel	1 uur gitaar
1 uur algemene muziektheorie	1 uur instrumentaal ensemble
1 uur muziektheorie	4 uur luit
1 uur (pedagogische coördinatie omgezet in) muziekcultuur volksmuziek	4 uur zang
3 uur ensemble volksmuziek	1 uur begeleidingspraktijk piano
6 uur voordracht	2 uur begeleider
3 uur toneel	6 uur bandoneon /accordeon
1 uur samenspel	1 uur samenspel
2 uur begeleider	1 uur instrumentaal Ensemble
8 uur klarinet	1 uur muziektheorie jazz & lichte muziek -
3 uur basgitaar jazz & lichte muziek	1 uur (pedagogische coördinatie omgezet in) bandoneon /accordeon*
2 uur gitaar	2 uur volksmuziek folkviool
1 uur zang	1 uur ensemble jazz & lichte muziek
2 uur zang jazz & lichte muziek	
2 uur ensemble jazz & lichte muziek	

Artikel 2: De bekendmaking dient te gebeuren voor 15 mei 2013.

De personeelsleden van de Academie voor Muziek en Woord die in aanmerking wensen te komen voor benoeming in één van de vakken die vacant zijn, dienen vóór 15 juni 2013 een aangetekende brief te sturen aan het College van Burgemeester en Schepenen, Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem. De indiening van de kandidatuur kan ook gebeuren tegen ontvangstbewijs op het Secretariaat van het Gemeentebestuur Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 3: Deze beslissing zal aan de Gemeenteraad voorgelegd worden voor bekrachtiging."

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30 april 2013 houdende de vacantverklaring en kennisgeving voor vaste benoeming in wervingsambt met ingang van 1 januari 2014, wordt bekrachtigd.

**Département du Bien-Etre - Académie de Musique et des Arts de la parole néerlandophone - Ratification de la déclaration de vacance et information concernant la nomination dans l'emploi vacant à partir du 1er janvier 2014**

