

CONSEIL COMMUNAL DU / GEMEENTERAAD VAN 19.12.2013

Présents : Joël Riguelle, *Bourgmestre-Président/Burgemeester-Voorzitter* ;
Aanwezig : Jean-Marie Colot, *1er Échevin/1e Schepen* ;
Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Stéphane Tellier, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Bremt, *Échevins/Schepenen* ;
Monique Dupont, Peter Decabooter, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Fatiha Metioui-Amanzou, Nadine De Buck, Chantal Duboccage, Said Chibani, Ndongo Diop, Vincent Lurquin, Yonnec Polet, Véronique Bruyninckx, Katia Van den Broucke, Nathalie Migeotte, Nicolas Stassen, Valérie Lambot, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Jean-François Culot, *Président du CPAS/Voorzitter van het OCMW* ;
Philippe Rossignol, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris* ;
Excusés : Marc Hermans, Luc Demullier, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*.
Verontschuldigd :

LA SEANCE PUBLIQUE EST OUVERTE A 20:05
DE OPENBARE ZITTING WORDT GEOPEND OM 20:05

19.12.2013/A/001 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 28 novembre 2013 - Approbation

Monsieur POLET a introduit l'amendement suivant concernant le point 23 "Courriel du 22.11.2013 de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant la proposition pour instaurer un règlement pour l'octroi d'une prime de premier établissement en matière de travail indépendant": Monsieur POLET propose d'ajouter le texte suivant: "*Monsieur le Bourgmestre informe le Conseil que les Echevins en charge travaillent sur la question. Il propose d'associer Monsieur Yonnec POLET à la rédaction d'un règlement en ce sens. Monsieur POLET accepte volontiers cette proposition.*"

Le procès-verbal de la séance du Conseil communal du 28.11.2013 est approuvé avec l'amendement à l'unanimité des voix.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 28 november 2013 - Goedkeuring

Mijnheer POLET heeft volgend amendement ingediend betreffende het punt 23 "E-mail van 22.11.2013 van Mijnheer Yonnec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende het voorstel om een reglement in te voeren voor het toekennen van een premie voor een eerste zaak inzake zelfstandig werk":

Mijnheer POLET stelt voor om de volgende tekst toe te voegen: "*De Burgemeester informeert de Raad dat de bevoegde Schepenen ter zake werken aan een reglement. Hij stelt voor dat Mijnheer POLET betrokken wordt bij het opstellen van zulks reglement. Mijnheer POLET aanvaardt graag dit voorstel.*"

Het proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 28.11.2013 wordt met het amendement goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

19.12.2013/A/002 Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles 234§3 et 236§2 de la Nouvelle Loi Communale - Communication

LE CONSEIL,



Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 234 § 3 tel que modifié par les ordonnances des 17 juillet 2003 et 9 mars 2006 et article 236§2;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés par procédure négociée selon l'article 26§1, 1^oa) de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS:

- Marché de travaux, de fournitures et de services: Nouvelle Loi Communale article 234§3 - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise – Mode de passation : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché : sur facture acceptée – Collège du 20.11.2013, du 26.11.2013, du 03.12.2013 et du 10.12.2013
- Collaboration entre la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et l'Agence Régionale pour la Propreté – Exercice 2013 – Acquisition d'un véhicule pour la propreté publique dans le cadre de l'article 38 de la loi du 15 juin 2006 (marché conjoint avec l'ARP) pour un montant de € 31.479,07 (TVAC) – Artikel 875/743-53 BEO – Application de l'article 234, al. 3 de la Nouvelle Loi Communale – Collège du 26.11.2013

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikelen 234§3 en 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 234§3 zoals gewijzigd door de ordonnances van 17 juli 2003 en 9 maart 2006 en artikel 236§2;

Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij opdrachten gegund worden door onderhandelingsprocedure volgens artikel 26§1, 1^o a) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Opdracht van werken, leveringen en diensten - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl. btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – College van 20.11.2013, van 26.11.2013, van 03.12.2013 en van 10.12.2013
- Samenwerking tussen de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en het Gewestelijk Agentschap voor Netheid – Dienstjaar 2013 – Aanschaffen van een voertuig voor de openbare netheid in het kader van artikel 38 van de wet van 15 juni 2006 (opdracht verbonden met GAN) voor een bedrag van € 31.479,07 (BTWI) – Artikel 875/743-53 BGB – Toepassing van artikel 234, al. 3 van de Nieuwe Gemeentewet – College van 26.11.2013

19.12.2013/A/003 **Concertation entre la Commune et le CPAS - Réunion du 26 novembre 2013 - Procès-verbal - Communication**

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des CPAS;

Vu l'article 4 du règlement d'ordre intérieur de la concertation entre la Commune et le CPAS stipulant que « *Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal et en transmet copie conforme pour information, au Conseil intéressé lors de sa prochaine séance* »;
Vu le procès-verbal de la réunion du 26.11.2013 du comité de concertation entre la Commune et le CPAS;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND CONNAISSANCE:

du procès-verbal de la réunion de concertation du 26.11.2013 entre la Commune et le CPAS.

**Overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW - Vergadering van 26 november 2013 -
Proces-verbaal - Mededeling**

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's;
Gelet op het artikel 4 van het huishoudelijk reglement van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW dat stipuleert: « *Iedere secretaris houdt een exemplaar van de notulen bij en maakt, ter informatie, een gelijkvormige kopie over aan de betrokken Raad bij de eerstvolgende vergadering* »;
Gelet op het proces-verbaal van de vergadering van 26.11.2013 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS:

van het proces-verbaal van de vergadering van 26.11.2013 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW.

19.12.2013/A/004 CPAS - Modification budgétaire n° 2 - Exercice 2013

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;
Vu l'article 89 de la loi organique des CPAS du 08.07.1976;
Considérant que la modification budgétaire n° 2 de l'exercice 2013 n'a aucune influence sur la dotation communale;
Vu la réunion de concertation entre la Commune et le CPAS en date du 26.11.2013 qui a approuvé la modification budgétaire n° 2 de l'exercice 2013 du CPAS;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit par 21 voix oui et 4 abstentions (*Ghilbert, Metioui-Amanzou, Polet, Lambot*):

Article 1:

La modification budgétaire n° 2 de l'exercice 2013 du CPAS est approuvée.

OCMW - Begrotingswijziging nr. 2 - Dienstjaar 2013

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien artikel 89 van de organieke wet op de OCMW's van 08.07.1976;



Overwegende dat de begrotingswijziging nr. 2 van het dienstjaar 2013 van het OCMW geen enkele invloed heeft op de gemeentelijke dotatie;
Gezien de vergadering van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW van 26.11.2013 die de begrotingswijziging nr. 2 van het dienstjaar 2013 van het OCMW heeft goedgekeurd;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met 21 jastemmen en 4 onthoudingen (*Ghilbert, Metioui-Amanzou, Polet, Lambot*):

Artikel 1:

De begrotingswijziging nr. 2 van het dienstjaar 2013 van het OCMW, wordt goedgekeurd.

19.12.2013/A/005 **CPAS - Budget 2014**

LE CONSEIL,

Par 16 voix oui et 9 abstentions (*Dupont, Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Lurquin, Polet, Van den Broucke, Stassen, Lambot*), approuve le budget 2014 du CPAS.

OCMW - Begroting 2014

DE RAAD,

Met 16 jastemmen en 9 onthoudingen (*Dupont, Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Lurquin, Polet, Van den Broucke, Stassen, Lambot*), keurt de begroting 2014 van het OCMW goed.

19.12.2013/A/006 **Budget communal 2014**

LE CONSEIL,

Vu la circulaire du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 09.08.2013 relative à l'élaboration des budgets et des plans pluriannuels de gestion de l'exercice 2014 des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la Nouvelle Loi Communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 252, 255, 259 et suivants, d'une part en matière d'équilibre budgétaire et, d'autre part, en matière de charges et de dépenses ainsi que de recettes communales;

Vu l'avis favorable rendu le 30.10.2013 par la Commission d'avis instituée par l'article 12 de l'arrêté royal du 02.08.1990 susmentionné portant le règlement général de la comptabilité communale;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 03.12.2013 portant arrêt du projet de budget de l'exercice 2014;

ARRETE ce qui suit par 16 voix oui, 7 voix non (*Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Lurquin, Polet, Van den Broucke, Lambot*) et 2 abstentions (*Dupont, Stassen*):

Budget ordinaire:

Recettes exercice propre	€ 38.204.430,51
Dépenses exercice propre	€ 38.619.879,67
Mali exercice propre	€ 415.449,16
Excédent exercices antérieurs	€ 2.083.349,72
Boni cumulé	€ 1.667.900,56

Budget extraordinaire:

Recettes exercice propre	€ 6.739.300,00
Dépenses exercice propre	€ 6.739.300,00
Boni exercice propre	€ 0,00
Excédent exercices antérieurs	€ 1.166.465,91
Boni cumulé	€ 7.905.765,91

Gemeentebegroting 2014

DE RAAD,

Gelet op de omzendbrief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 09.08.2013 betreffende de opstelling van de begrotingen en van de meerjarige beheersplannen van het dienstjaar 2014 van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikels 252, 255, 259 en volgende, enerzijds inzake het begrotingsevenwicht en, anderzijds, inzake de gemeentelijke lasten en uitgaven alsook de gemeentelijke ontvangsten;

Gelet op het gunstig advies van 30.10.2013 van de Adviescommissie, ingesteld door artikel 12 van het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het algemeen reglement van de gemeentelijke boekhouding;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 03.12.2013 houdende vaststelling van het begrotingsontwerp van het dienstjaar 2014;

BESLUIT wat volgt met 16 jastemmen, 7 neenstemmen (*Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Lurquin, Polet, Van den Broucke, Lambot*) en 2 onthoudingen (*Dupont, Stassen*):

Gewone begroting:

Ontvangsten eigen dienstjaar	€ 38.204.430,51
Uitgaven eigen dienstjaar	€ 38.619.879,67
Mali eigen dienstjaar	€ 415.449,16
Overschot vorige dienstjaren	€ 2.083.349,72
Gecumuleerd boni	€ 1.667.900,56

Buitengewone begroting:

Ontvangsten eigen dienstjaar	€ 6.739.300,00
Uitgaven eigen dienstjaar	€ 6.739.300,00
Boni eigen dienstjaar	€ 0,00
Overschot vorige dienstjaren	€ 1.166.465,91
Gecumuleerd boni	€ 7.905.765,91

19.12.2013/A/007 **Convention de mise à disposition d'infrastructures entre la Banque nationale de Belgique et la Commune de Berchem-Sainte-Agathe**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment l'article 117;

Vu la décision du Conseil communal du 28.11.2013 relative à « Propriété de la Banque nationale de Belgique située entre l'Avenue de la Basilique, la Chaussée de Gand, l'Avenue Hélène et l'Avenue Laure – Approbation du projet de compromis de vente en vue de l'acquisition du bien par la Commune»;

Vu la décision du Conseil communal du 19.12.2013 relative à l'instauration d'un règlement relatif à la location des installations du Centre de Loisirs de Berchem-Sainte-Agathe;

Vu le projet de convention de mise à disposition d'infrastructures établi par le Receveur communal en collaboration avec les conseillers juridiques de la Banque et de la Commune;

Attendu l'amendement écrit de Monsieur POLET, Conseiller communal, déposé le 18.12.2013, proposant de supprimer alinéa a) de l'article 2: ***"a) location d'infrastructures sportives sur le site du complexe sportif communal sis Avenue de l'Hunderenveld à Berchem-Sainte-Agathe, conformément aux conditions décrites dans le règlement d'ordre intérieur du complexe sportif, approuvé par le Conseil communal pour la dernière fois le 31 mai 2007 (dont copie est jointe en annexe 1 de la présente convention) et dans le règlement de tarification approuvé par le Conseil communal pour la dernière fois le 28 avril 2010 (dont copie est jointe en annexe 2 de la présente convention);"***;

Vu que le Conseil communal a retiré cet amendement de de point sur proposition de Monsieur POLET;

Attendu l'amendement écrit de Monsieur POLET, Conseiller communal, déposé le 18.12.2013, proposant de modifier comme suit l'article 4.1: ***"Dans le cadre de l'accueil des enfants du personnel de la BNB pendant les vacances scolaires d'une durée d'une semaine au moins, planifiées à la date de la présente convention pour la période allant du 1er janvier 2014 jusqu'au 30 juin 2015, la Commune s'engage à réserver, de 9.00 à 16.00 h, les salles de réunion, la salle de billard et la petite salle de sport du clubhouse, ainsi que les plaines de jeux, le petit terrain de football et la salle omnisports du complexe sportif appartenant actuellement à la BNB à l'usage exclusif de cette dernière. Des activités pourront être organisées par les autorités communales dans les infrastructures et locaux non utilisés par la BNB à ces périodes. Le cas échéant, les terrains de tennis, le terrain de football et les salles de tir et de pétanque seront à réserver en fonction des besoins, de commun accord avec le Département Education et Temps Libre de la Commune."***;

Vu que le Conseil communal a rejeté cet amendement par 18 voix non, 4 voix oui et 3 abstentions; Attendu l'amendement écrit de Madame LAMBOT, Conseillère communale, déposé le 18.12.2013, proposant de modifier comme suit l'article 5: ***"La présente convention est conclue pour une durée de six ans et entre en vigueur à la date de la passation par les Parties de l'acte authentique constatant la vente par la BNB à la Commune du club sportif sis avenue de la Basilique à Berchem-Ste-Agathe et se termine le 30 juin 2015, sans tacite reconduction. Au-delà de cette période, la convention sera reconduite tacitement et aux mêmes conditions pour des périodes subséquentes de même durée, sauf si l'une des Parties la dénonce par pli recommandé 6 mois avant la fin de la période en cours."***;

Vu que le Conseil communal a rejeté cet amendement par 17 voix non, 5 voix oui et 3 abstentions;

ARRETE ce qui suit par 20 voix oui, 1 voix non (Stassen) et 4 abstentions (Ghilbert, Metioui-Amanzou, Polet, Lambot):

Article unique:

Le projet de convention de mise à disposition d'infrastructures, qui s'énonce comme suit, est approuvé:

"ENTRE LES PARTIES SUIVANTES:

1. La Commune de Berchem-Sainte-Agathe, établie à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, Avenue du Roi Albert 33, n° entreprise 0207.541.594, représentée aux fins de la présente par M. Joël Riguelle, Bourgmestre et par M. Philippe

Rossignol, Secrétaire communal,
ciâ€après dénommée: la "Commune"

et

2. La Banque nationale de Belgique SA, ayant son siège social à 1000 Bruxelles, Boulevard de Berlaimont 14, n° entreprise 0203.201.340.
représentée aux fins de la présente par son Secrétaire général, M. Luc Dufresne,
ciâ€après dénommée: la "BNB".

Ci-après appelées conjointement les "Parties" et individuellement une "Partie".

IL A PREALABLEMENT ETE EXPOSE CE QUI SUI:

La Commune projette d'acheter de gré à gré à la BNB les terrains, installations et équipements du complexe sportif situé à Berchem-Sainte-Agathe, Avenue de la Basilique 14, précédemment exploité par la BNB au profit exclusif des membres de son personnel actif ou retraité et de leur famille, afin de faire face à l'essor démographique auquel elle est actuellement confrontée et pour répondre aux besoins d'équipements collectifs de sa population. La BNB souhaite toutefois que les membres de son personnel actif ou retraité et leur famille puissent, après la vente, continuer à faire usage d'installations sportives, culturelles et de loisir et que les enfants des membres de son personnel puissent continuer à accéder à des plaines de vacances.

En conséquence, les Parties sont d'accord que les conditions et modalités de la poursuite de l'utilisation du complexe sportif précité par les membres de son personnel actif ou retraité et leur famille, doivent être convenues entre elles préalablement à la conclusion de la convention de vente de gré à gré précitée.

IL A ENSUITE ETE CONVENU CE QUI SUI:

ARTICLE 1. DEFINITIONS

Pour l'application de la présente convention de mise à disposition d'infrastructures et de ses annexes, il y a lieu d'entendre par:

- « Bénéficiaires »: les membres effectifs ou retraités du personnel de la BNB, ainsi que leur partenaire et leurs enfants, et les autres membres du Club Royal de la BNB, à savoir l'association sportive, culturelle et récréative mise en place par la BNB au profit des Bénéficiaires. Sont donc exclus de la présente définition les personnes physiques travaillant pour la BNB en qualité de consultants ou de travailleurs intérimaires;
- « Biens communaux »: les infrastructures sportives et salles communales visées à l'article 2 de la présente Convention;
- « Convention »: la présente convention, en ce compris ses annexes qui en font partie intégrante;

ARTICLE 2. OBJET

La Commune donne à la BNB et aux Bénéficiaires l'accès aux infrastructures suivantes qu'elle propose au public:

- a) location d'infrastructures sportives sur le site du complexe sportif communal sis Avenue de l'Hunderenveld à Berchem-Sainte-Agathe, conformément aux conditions décrites dans le règlement d'ordre intérieur du complexe sportif, approuvé par le Conseil communal pour la dernière fois le 31 mai 2007 (dont copie est jointe en annexe 1 de la présente convention) et dans le règlement de

tarification approuvé par le Conseil communal pour la dernière fois le 28 avril 2010 (dont copie est jointe en annexe 2 de la présente convention);

b) location de salles communales situées sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe, à savoir:

- la salle des Fêtes, sise Avenue du Roi Albert 33,
- la salle Pirsoul, sise Rue Joseph Mertens 15,
- la salle de l'Ancienne Eglise, sise Place de l'Eglise,
- les salles des Alcyons, sises Rue des Alcyons 23,

conformément aux conditions décrites dans le règlement relatif à la location de salles communales, approuvé par le Conseil communal pour la dernière fois le 2 septembre 2010 (dont copie est jointe en annexe 3 de la présente convention);

c) location d'infrastructures sportives et de salles du complexe sportif appartenant actuellement à la BNB, sis Avenue de la Basilique 14, conformément aux conditions approuvées par le Conseil communal pour la dernière fois le 19 décembre 2013 (dont copie est jointe en annexe 4 de la présente convention).

ARTICLE 3. CONDITIONS FINANCIERES

ARTICLE 3.1 TARIFS

L'accès aux Biens communaux s'effectuera aux conditions financières, définies par le Conseil communal de la Commune, applicables selon le cas:

- aux associations non reconnues par la Commune, pour les activités organisées à l'initiative de la BNB pour compte propre, pour compte du Club Royal de la BNB ou de l'Association de ses Pensionnés,
- aux Berchemois, pour les locations effectuées à l'initiative d'un ou plusieurs Bénéficiaires individuels habitant la Commune;
- aux non-Berchemois, pour les locations effectuées à l'initiative d'un ou plusieurs Bénéficiaires individuels n'habitant pas la Commune.

Dans le cadre des plaines de vacances organisées par la BNB et visées à l'article 4.1 ci-dessous, un montant de €4.000,00 par semaine sera facturé à la BNB pour la location, de 9.00 à 16.00 h, des salles de réunion, de la salle de billard et de la petite salle de sport du clubhouse, des plaines de jeux, du petit terrain de football et de la salle omnisports du centre de loisirs,.

Le prix de la location d'infrastructures sportives ou de salles comprend, outre le mobilier, la mise à disposition des équipements nécessaires à la pratique des activités sportives qui y sont organisées. Sans préjudice de l'article 4.2, 3), aucune autre contribution financière que le prix de la location des salles à l'initiative de la BNB ne sera réclamée à celle-ci, à quelque titre et sous quelque forme que ce soit, dans le cadre de la Convention.

ARTICLE 3.2 CAUTION OU GARANTIE EVENTUELLE

La BNB est exemptée du paiement d'une éventuelle caution ou garantie lorsque celle-ci est exigée dans le cadre des règlements précités.

La BNB ne se porte nullement garante du paiement par les bénéficiaires des sommes dont ils seraient redevables envers la Commune.

ARTICLE 3.3 MODIFICATION DES TARIFS APPLICABLES

En cas de modification des tarifs par une délibération du Conseil communal de la Commune, celle-ci en avisera sans délai la BNB et adaptera en conséquence les annexes de la Convention en en communiquant le nouveau contenu à la BNB par écrit au moins 20 jours ouvrables avant l'entrée en vigueur de la modification.

ARTICLE 3.4 FACTURATION ET PAIEMENT

Les factures afférentes à la location de Biens communaux à l'initiative de la BNB durant chaque semestre calendrier seront adressées à terme échu au siège de la BNB, service « Comptabilité ».

ARTICLE 3.5 TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE

Les prestations faisant l'objet de la Convention étant effectuées dans le cadre de ses missions de service public par une administration communale non assujettie à la taxe sur la valeur ajoutée en faveur d'une autre institution créée par la loi et chargée de missions d'intérêt public, tombent donc en dehors du champ d'application de la taxe sur la valeur ajoutée et ne font donc pas l'objet du prélèvement de ladite taxe.

ARTICLE 4. OBLIGATIONS DES PARTIES

Les Parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs obligations découlant de la Convention.

ARTICLE 4.1 OBLIGATIONS DE LA COMMUNE

La Commune s'engage à attribuer par préférence à la BNB la réservation des salles et terrains du complexe sportif appartenant actuellement à la BNB, nécessaires à l'exercice des activités sportives, culturelles et de loisir, planifiées à la date de la présente convention pour la période allant du 1^{er} janvier 2014 jusqu'au 30 juin 2015.

Dans le cadre de l'accueil des enfants du personnel de la BNB pendant les vacances scolaires d'une durée d'une semaine au moins, planifiées à la date de la présente convention pour la période allant du 1^{er} janvier 2014 jusqu'au 30 juin 2015, la Commune s'engage à réserver, de 9.00 à 16.00 h, les salles de réunion, la salle de billard et la petite salle de sport du clubhouse, ainsi que les plaines de jeux, le petit terrain de football et la salle omnisports du complexe sportif appartenant actuellement à la BNB à l'usage exclusif de cette dernière. Le cas échéant, les terrains de tennis, le terrain de football et les salles de tir et de pétanque seront à réserver en fonction des besoins, de commun accord avec le Département Education et Temps Libre de la Commune.

Après le 30 juin 2015, la Commune sera libre de déterminer l'utilisation des installations en fonction de la date de la demande et selon les besoins des services communaux.

La Commune autorise la BNB à disposer d'armoires fermant à clef pour y entreposer le matériel qui lui appartient en propre.

ARTICLE 4.2 OBLIGATIONS DE LA BNB

La BNB s'engage à

- 1) centraliser les demandes d'utilisation des Biens communaux à l'initiative de ses services, du Club Royal de la BNB ou de l'Association Royale des Pensionnés de la BNB;*
- 2) respecter les conditions générales et particulières fixées par les règlements actuellement d'application et leurs modifications ultérieures, et les faire respecter par le Club Royal de la BNB, par l'Association Royale des Pensionnés de la BNB et par les Bénéficiaires. A cette fin, la Commune communiquera à la BNB tout manquement grave ou répété aux conditions précitées qui aurait été commis par un membre du personnel de la BNB ou du Club royal de la BNB;*
- 3) permettre une identification visuelle claire des Bénéficiaires au moyen d'un badge ou de tout autre document, et fournir à la Commune le modèle de ce badge ou de ce document;*
- 4) communiquer initialement aux Bénéficiaires les conditions, notamment tarifaires, d'occupation des Biens communaux;*
- 5) communiquer à la Commune, de façon régulière, la liste des personnes ayant perdu la qualité de Bénéficiaire.*

ARTICLE 5. DUREE

La présente convention est conclue pour une durée de six ans et entre en vigueur à la date de la passation par les Parties de l'acte authentique constatant la vente par la BNB à la Commune du club sportif sis avenue de la Basilique à Berchem-Ste-Agathe. Au-delà de cette période, la convention sera reconduite tacitement et aux mêmes conditions pour des périodes subséquentes de même durée, sauf si l'une des Parties la dénonce par pli recommandé 6 mois avant la fin de la période en cours.

Au cas où une modification du cadre légal et/ou réglementaire obligerait la Commune à adapter le contenu de la convention ou à y mettre fin, la BNB en sera avertie par écrit. La Commune pourra procéder à une telle modification ou résiliation avec effet immédiat sans être redevable d'une quelconque indemnité envers la BNB, une telle modification ou résiliation étant considérée comme un cas de force majeure.

ARTICLE 6. DISPOSITIONS DIVERSES

§1. Sauf disposition contraire dans la Convention, toute modification ne peut être apportée à celle-ci que par un écrit signé par des personnes dûment habilitées par les Parties à les représenter.

§2. Si l'une quelconque des stipulations de la Convention s'avérait nulle ou invalide au regard d'une règle de droit en vigueur ou d'une décision judiciaire devenue définitive, elle serait alors réputée non écrite, sans pour autant entraîner la nullité des autres clauses et dispositions de la Convention ni en altérer la validité. Les Parties s'engagent, le cas échéant, à remplacer de commun accord et dans les meilleurs délais possibles cette clause par une nouvelle clause valide, qui traduira au mieux l'intention initiale des Parties.

§3. La Convention est régie exclusivement par le droit belge. Les Parties mettront tout en œuvre afin de résoudre à l'amiable tout litige concernant la portée, l'interprétation ou l'exécution de la Convention. En cas d'impossibilité d'aboutir à un accord amiable, tout litige relatif à la validité, l'interprétation ou l'exécution de la présente convention sera exclusivement tranché par les tribunaux de Bruxelles.

§4. Sauf lorsque la Convention prévoit une notification par courrier postal recommandé, tous les contacts pris entre Parties pour l'exécution de la Convention se font à l'intervention exclusive des personnes de contact mentionnées dans l'annexe 4, par le canal qu'elles définiront de commun accord (courrier postal, fax, e-mail, etc).

ARTICLE 7. ANNEXES

Les annexes suivantes sont attachées à la présente convention et en font partie intégrante:

Annexe 1: Règlement d'ordre intérieur du complexe sportif de Berchem-Ste-Agathe, arrêté le 31 mai 2007

Annexe 2: Règlement de tarification du complexe sportif Hunderenveld, arrêté le 28 avril 2010

Annexe 3: Règlement relatif à la location de salles communales, arrêté le 2 septembre 2010

Annexe 4: Règlement relatif à la location de salles du complexe sportif Basilique, arrêté le 19 décembre 2013.

Les modifications ultérieures apportées à ces règlements feront également partie intégrante de la présente convention.

Fait à Berchem-Sainte-Agathe le 20 décembre 2013 en deux exemplaires, chacune des Parties reconnaissant avoir reçu le sien.



Pour la Commune:

Philippe Rossignol
Secrétaire communal

Joël Riguelle
Bourgmestre

Pour la BNB:

Luc Dufresne
Secrétaire général"

Overeenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van de infrastructuur tussen de Nationale Bank van België en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder artikel 117;

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 28.11.2013 betreffende "Eigendom van de Nationale Bank van België gelegen tussen de Basilieklaan, de Gentsesteenweg, de Helenalaan en de Lauralaan – Goedkeuring van het ontwerp van aankoopovereenkomst met het oog op de aankoop van het erfgoed door de Gemeente";

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 19.12.2013 betreffende de invoering van een reglement betreffende de huur van de installaties van het recreatiecentrum van Sint-Agatha-Berchem;

Gezien het ontwerp van overeenkomst van de terbeschikkingstelling van de infrastructuur opgesteld door de Gemeenteontvanger in samenspraak met de raadgevers van de Gemeente en van de Bank; Gelet op het schriftelijke amendement van Mijnheer POLET, Gemeenteraadslid, ingediend op 18.12.2013, waarbij voorgesteld wordt om alinea a) van artikel 2 te schrappen: ***"a) huur van sportinfrastructuur op de site van de gemeentelijke sporthal aan de Hunderenveldlaan te Sint-Agatha-Berchem, conform de voorwaarden zoals beschreven in het huishoudelijke reglement van het sportcomplex en voor het laatst op 31 mei 2007 door de gemeenteraad goedgekeurd (waarvan kopie in bijlage 1 van onderhavige overeenkomst) en in de tarifiering, voor het laatst op 28 april 2010 door de Gemeenteraad goedgekeurd (waarvan kopie in bijlage 2 van onderhavige overeenkomst);"***;

Gezien de Gemeenteraad dit amendement van dit punt heeft afgehaald op voorstel van Mijnheer POLET;

Gelet op het schriftelijke amendement van Mijnheer POLET, Gemeenteraadslid, ingediend op 18.12.2013, waarbij voorgesteld wordt om artikel 4.1 als volgt te wijzigen: ***"In het kader van de opvang van de kinderen van het personeel van de NBB tijdens de schoolvakanties van tenminste een week, gepland op de datum van deze overeenkomst voor de periode van 1 januari 2014 tot en met 30 juni 2015 verbindt de Gemeente er zich toe om van 9.00 tot 16.00u de vergaderzalen, de biljartzaal en de kleine sportzaal van het clubhuis alsook de speelplaatsen, het kleine voetbalveld en de multifunctionele sportzaal die momenteel toebehoren aan de NBB voor te behouden tot het exclusieve gebruik van deze laatste. Deze activiteiten zouden kunnen georganiseerd worden door de gemeentelijke autoriteiten in de infrastructuur en niet gebruikte lokalen van de NBB tijdens deze periode. In voorkomend geval, zullen de tennisbanen, het voetbalveld, de schietzalen en de petanqueterreinen in functie van de behoeften, overeengekomen met het Departement Onderwijs en Vrije Tijd van de Gemeente moeten gereserveerd worden."***;

Gezien de Gemeenteraad dit amendement verworpen heeft met 18 neenstemmen, 4 jastemmen en 3 onthoudingen;

Gelet op het schriftelijke amendement van Mevrouw LAMBOT, Gemeenteraadslid, ingediend op 18.12.2013, waarbij voorgesteld wordt om artikel 5 als volgt te wijzigen: ***"Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor een duur van zes jaar en gaat in op de dag van het verlijden van de authentieke akte door de partijen met betrekking tot de verkoop door de NBB aan de Gemeente van het sportcomplex aan de Basilieklaan te Sint-Agatha-Berchem en zal aflopen op 30 juni 2015, zonder stilzwijgende verlenging. Na die periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd tegen dezelfde voorwaarden voor opeenvolgende perioden van eenzelfde duur, behalve wanneer een van de partijen de overeenkomst opzegt via een aangetekend schrijven zes maanden voor het***

verstrijken van de lopende periode.";

Gezien de Gemeenteraad dit amendement verworpen heeft met 17 neenstemmen, 5 jastemmen en 3 onthoudingen;

BESLUIT wat volgt met 20 jastemmen, 1 neenstem (*Stassen*) en 4 onthoudingen (*Ghilbert, Metioui-Amanzou, Polet, Lambot*):

Enig artikel:

Het ontwerp van overeenkomst van de terbeschikkingstelling van de infrastructuur, hierna uiteengezet, wordt goedgekeurd:

"TUSSEN VOLGENDE PARTIJEN:

1. De gemeente Sint-Agatha-Berchem, gevestigd te 1082 Sint-Agatha-Berchem, aan de Koning Albertlaan 33, met ondernemingsnummer 0207.541.594, te dezen vertegenwoordigd door de heer Joël Riguelle, Burgemeester en de heer Philippe Rossignol, Gemeentesecretaris, hierna: de "Gemeente"

en

2. De nv Nationale Bank van België met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, aan de Berlaimontlaan 14, met ondernemingsnummer 0203.201.340, te dezen vertegenwoordigd door zijn Algemeen Secretaris, de heer Luc Dufresne, hierna: de "NBB"

Hierna samen "de Partijen" en individueel "een Partij" genoemd.

WERD VOORAF UITEENGEZET WAT VOLGT:

De Gemeente heeft de bedoeling om van de NBB onderhands de terreinen, installaties en uitrusting van het sportcomplex aan de Basilieklaan 14 te Sint-Agatha-Berchem, dat eerder door de NBB exclusief ten gunste van haar actieve of gepensioneerde personeelsleden en hun familie werd uitgebaat, te kopen om op die manier het hoofd te bieden aan de uitdagingen van de demografische ontwikkelingen waarmee ze momenteel wordt geconfronteerd en om tegemoet te komen aan de noden aan gemeenschappelijke infrastructuur voor haar bevolking. De NBB wenst echter dat haar actieve of gepensioneerde personeelsleden en hun familie ook na de verkoop gebruik kunnen maken van de culturele, sport- en ontspanningsinstallaties en dat de kinderen van haar personeelsleden toegang kunnen blijven hebben tot de vakantiepleinen.

Dientengevolge komen partijen overeen dat de voorwaarden en modaliteiten van de voortzetting van het gebruik van bovenvermeld sportcomplex door de actieve en gepensioneerde personeelsleden van de NBB en hun familie onderling moeten worden overeengekomen alvorens bovenvermelde onderhandse verkoopovereenkomst te sluiten.

ER WERD VERVOLGENS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1. DEFINITIES

Voor de toepassing van onderhavige overeenkomst met betrekking tot de terbeschikkingstelling van infrastructuur en bijhorigheden moet worden verstaan onder:

- *"Begunstigden": de effectieve of gepensioneerde personeelsleden van de NBB, evenals hun partner en hun kinderen, en de andere leden van de Koninklijke Club van de NBB, meer*

bepaald de culturele, sport- en ontspanningsvereniging die door de NBB ten voordele van de begunstigten werd opgericht. Maken dus geen deel uit van onderhavige definitie: natuurlijke personen die als consulent of uitzendkracht voor de NBB werken.

- "Gemeentegoederen": de sportinfrastructuur en de gemeentezalen zoals bepaald in artikel 2 van onderhavige Overeenkomst;
- "Overeenkomst": onderhavige overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die er integraal deel van uit maken.

ARTIKEL 2. DOEL

De Gemeente verleent de NBB en haar begunstigten toegang tot de volgende openbare infrastructuur:

- a) huur van sportinfrastructuur op de site van de gemeentelijke sporthal aan de Hunderenveldlaan te Sint-Agatha-Berchem, conform de voorwaarden zoals beschreven in het huishoudelijke reglement van het sportcomplex en voor het laatst op 31 mei 2007 door de gemeenteraad goedgekeurd (waarvan kopie in bijlage 1 van onderhavige overeenkomst) en in de tarifiering, voor het laatst op 28 april 2010 door de Gemeenteraad goedgekeurd (waarvan kopie in bijlage 2 van onderhavige overeenkomst);
- b) huur van gemeentelijke zalen op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem, met name:
 - feestzaal - Koning Albertlaan 33,
 - zaal Pirsoul - Joseph Mertensstraat 15,
 - zaal Oude kerk, Kerkplein
 - zalen Alcyons - Alcyonsstraat 23,conform de voorwaarden beschreven in het reglement met betrekking tot de huur van gemeentelijke zalen en voor het laatst goedgekeurd op 2 september 2010 door de Gemeenteraad (waarvan kopie in bijlage 3 van onderhavige overeenkomst);
- c) huur van sportinfrastructuur en van zalen in het sportcomplex aan de Basiliëklaan 14 waarvan de NBB momenteel eigenaar is, conform de op 19 december 2013 door de Gemeenteraad voor het laatst goedgekeurde voorwaarden (waarvan kopie in bijlage 4 van onderhavige overeenkomst);

ARTIKEL 3. FINANCIËLE VOORWAARDEN

ARTIKEL 3.1 TARIEVEN

De toegang tot de gemeentelijke goederen gebeurt tegen de door de Gemeenteraad van de Gemeente gedefinieerde financiële voorwaarden die, afhankelijk van het geval, van toepassing zijn:

- voor door de Gemeente niet-erkende verenigingen, voor activiteiten die op initiatief van de NBB voor eigen rekening, voor rekening van de Koninklijke Club van de NBB of de Vereniging van haar gepensioneerden, worden georganiseerd,
- voor Berchemnaren, voor huur op initiatief van een of meerdere individuele begunstigten die in de Gemeente wonen,
- voor niet-Berchemnaren, voor huur op initiatief van een of meerdere individuele begunstigten die niet in de Gemeente wonen.

In het kader van de vakantiepleinen georganiseerd door de NBB en hierna vermeld onder artikel 4.1 zal een bedrag van €4.000,00 per week gefactureerd worden aan de NBB voor de huur, van 9.00 tot 16.00u, van de vergaderzaal, de biljartzaal en de kleine sportzaal van het clubhouse, de speelpleinen, het kleine voetbalveld en de multifunctionele sportzaal van het recreatiecentrum.

De prijs voor het huren van sportinfrastructuur of zalen omvat naast het meubilair tevens de terbeschikkingstelling van de nodige uitrusting voor het uitoefenen van de sportactiviteiten die er worden opgezet. Onverminderd artikel 4.2, 3) wordt geen enkele andere financiële bijdrage dan de huurprijs voor de zalen op initiatief van de NBB aan deze laatste gevraagd uit welken hoofde en op

welke wijze ook in het kader van onderhavige overeenkomst.

ARTIKEL 3.2 EVENTUELE WAARBORG OF BORG

De NBB is vrijgesteld van het stellen van een eventuele borg of waarborg wanneer die in het kader van de bovenvermelde reglementen wordt geëist.

De NBB stelt zich generlei garant voor de betaling door de begunstigden van de sommen die zij verschuldigd zouden zijn aan de gemeente.

ARTIKEL 3.3 WIJZIGING VAN DE GELDENDE TARIEVEN

Bij wijziging van de tarieven als gevolg van een beraadslaging van de Gemeenteraad van de Gemeente, zal deze laatste de NBB hiervan ogenblikkelijk op de hoogte brengen en de bijlagen van de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen, evenals de nieuwe inhoud ervan aan de NBB schriftelijk melden binnen een termijn van minimaal 20 werkdagen alvorens de wijzigingen van kracht worden.

ARTIKEL 3.4 FACTURATIE EN BETALING

De facturen met betrekking tot het huren van de gemeentelijke goederen door de NBB worden na afloop van elk kalendersemester verstuurd naar de zetel van de NBB en gericht aan de dienst "Boekhouding".

ARTIKEL 3.5 BELASTING OVER DE TOEGEVOEGDE WAARDE

Daar de prestaties in het kader van onderhavige overeenkomst onder opdrachten van openbare diensten ressorteren - dergelijke opdrachten die door een gemeentebestuur, dat niet btw-plichtig is, ten voordele van een andere bij wet opgerichte instelling, die is belast met taken van algemeen belang, worden georganiseerd vallen buiten de werkingssfeer van de belasting over de toegevoegde waarde - komen zij niet in aanmerking voor het heffen van een belasting over de toegevoegde waarde.

ARTIKEL 4. VERPLICHTINGEN VAN DE PARTIJEN

De partijen verbinden er zich toe hun verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien te goeder trouw na te komen.

ARTIKEL 4.1 VERPLICHTINGEN VAN DE GEMEENTE

De Gemeente verbindt er zich toe de reservering van de zalen en terreinen van het sportcomplex dat momenteel eigendom is van de NBB en die nodig zijn voor het uitoefenen van culturele, sport- en ontspanningsactiviteiten die op datum van onderhavige overeenkomst voor de periode van 1 januari 2014 tot 30 juni 2015 al ingepland zijn, bij voorkeur voor te behouden aan de NBB.

In het kader van de opvang van de kinderen van het personeel van de NBB tijdens de schoolvakanties van tenminste een week, gepland op de datum van deze overeenkomst voor de periode van 1 januari 2014 tot en met 30 juni 2015 verbindt de Gemeente er zich toe om van 9.00 tot 16.00u de vergaderzalen, de biljartzaal en de kleine sportzaal van het clubhuis alsook de speelplaatsen, het kleine voetbalveld en de multifunctionele sportzaal die momenteel toebehoren aan de NBB voor te behouden tot het exclusieve gebruik van deze laatste. In voorkomend geval, zullen de tennisbanen, het voetbalveld, de schietzalen en de petanqueterreinen in functie van de behoeften, overeengekomen met het Departement Onderwijs en Vrije Tijd van de Gemeente moeten gereserveerd worden.

Na 30 juni 2015 wordt de Gemeente vrij om het gebruik van de installaties volgens de datum van de aanvraag en volgens de noden van de diensten van de gemeente te bepalen.

De Gemeente laat de NBB de beschikking over kasten die met een sleutel kunnen worden vergrendeld om er materiaal in onder te brengen dat eigen is aan de NBB.

ARTIKEL 4.2 VERPLICHTINGEN VAN DE NBB

De NBB verbindt er zich toe:

- 1) de aanvragen voor gebruik van de gemeentelijke goederen ten behoeve van de diensten van de NBB, de Koninklijke club van de NBB of de Koninklijke vereniging van gepensioneerden van de NBB te centraliseren;*
- 2) de algemene en bijzondere voorwaarden zoals bepaald in de huidige reglementen en hun latere wijzigingen na te leven en te laten naleven door de Koninklijke club van de NBB, de Koninklijke vereniging van gepensioneerden van de NBB en door haar begunstigen. Ter zake zal de Gemeente alle ernstige of herhaaldelijke tekortkomingen ten aanzien van de bovenvermelde voorwaarden uit hoofde van een personeelslid van de NBB of de Koninklijke club van de NBB aan de NBB melden;*
- 3) een duidelijk zichtbare identificatie van de begunstigen mogelijk te maken door middel van een badge of enig ander document en de Gemeente het model van een dergelijke badge of van een dergelijk document voor te leggen;*
- 4) de begunstigen initieel de voorwaarden te melden, meer bepaald wat betreft de tarieven en het gebruik van de gemeentelijke goederen;*
- 5) de gemeente op geregelde basis de lijst van personen mee te delen die niet langer beschikken over de hoedanigheid van begunstigde.*

ARTIKEL 5. DUUR

Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor een duur van zes jaar en gaat in op de dag van het verlijden van de authentieke akte door de partijen met betrekking tot de verkoop door de NBB aan de Gemeente van het sportcomplex aan de Basilekiaan te Sint-Agatha-Berchem. Na die periode wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd tegen dezelfde voorwaarden voor opeenvolgende perioden van eenzelfde duur, behalve wanneer een van de partijen de overeenkomst opzegt via een aangetekend schrijven zes maanden voor het verstrijken van de lopende periode.

Mocht het wettelijke en/of reglementaire kader wijzigen waardoor de Gemeente verplicht is de inhoud van onderhavige overeenkomst te wijzigen of er een einde aan te stellen, wordt de NBB hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De Gemeente kan, zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn aan de NBB, tot een dergelijke wijziging of opzegging overgaan daar een dergelijke wijziging of opzegging moet worden beschouwd als heirmacht.

ARTIKEL 6. DIVERSE BEPALINGEN

§1. Behoudens andersluidende bepaling in de overeenkomst kunnen aan deze laatste slechts schriftelijk wijzigingen worden aangebracht met de nodige handtekeningen door personen die bevoegd zijn de partijen te vertegenwoordigen.

§2. Indien één van de bepalingen uit de overeenkomst nietig of ongeldig zou blijken als gevolg van een geldende rechtsregel of een definitieve rechterlijke beslissing, wordt deze bepaling als niet geschreven aanzien, zonder dat de rechtsgeldigheid van de andere clausules en bepalingen van de overeenkomst hierdoor in het gedrang komen, noch de geldigheid ervan wordt gewijzigd. In dat geval verbinden de partijen er zich toe deze clause in onderling overleg zo snel mogelijk te vervangen door een nieuwe rechtsgeldige clause die de oorspronkelijke bedoeling van de partijen zo goed mogelijk weergeeft.

§3. Onderhavige overeenkomst wordt uitsluitend geregeld naar Belgisch recht. Partijen stellen alles in het werk opdat elk geschil met betrekking tot de draagwijdte, de interpretatie of de uitvoering

van deze overeenkomst in der minne kan worden geregeld. Bij ontstentenis van een minnelijke schikking wordt elk geschil over de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van onderhavige overeenkomst exclusief beslecht door de rechtbanken van Brussel.

§4. Behalve wanneer de overeenkomst bepaalt dat de informatie schriftelijk over de post moet worden betekend, verlopen alle contacten tussen de partijen wat betreft de uitvoering van de overeenkomst uitsluitend via de in bijlage 4 vermelde contactpersonen langs de kanalen die in onderling overleg worden bepaald (briefwisseling, fax, e-mail, etc.).

ARTIKEL 7. BIJLAGEN

Volgende bijlagen bij de overeenkomst maken integraal deel uit van onderhavige overeenkomst:

Bijlage 1: Huishoudelijk reglement van de sporthal van Sint-Agatha-Berchem, goedgekeurd per 31 mei 2007

Bijlage 2: Tarief van het sportcomplex Hunderenveld, goedgekeurd per 28 april 2010

Bijlage 3: Reglement met betrekking tot de huur van gemeentelijke zalen, goedgekeurd per 2 september 2010

Bijlage 4: Reglement met betrekking tot de huur van zalen van het sportcomplex Basiliek, goedgekeurd per 19 december 2013.

Latere wijzigingen van deze reglementen zullen ook integraal deel uit maken van deze overeenkomst.

Opgemaakt te Sint-Agatha-Berchem op 20 december 2013 in twee exemplaren waarvan elke partij verklaart haar exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de gemeente:

Voor de NBB:

Philippe Rossignol
Gemeentesecretaris

Joël Riguelle
Burgemeester

Luc Dufresnes
Algemeen secretaris"

19.12.2013/A/008 **Département du Bien-Etre - Règlement d'ordre intérieur pour l'utilisation des installations du Centre de Loisirs situé avenue de la Basilique 14**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment l'article 117;

Considérant que le Conseil communal, en séance du 28 novembre 2013, a décidé d'acquérir le complexe sportif et récréatif situé dans l'îlot formé par l'Avenue de la Basilique, la Chaussée de Gand, l'Avenue Hélène et l'Avenue Laure, nommé Centre de Loisirs pour la suite;

Vu la Convention de mise à disposition d'infrastructures proposée au Conseil communal du 19 décembre 2013, autorisant la Banque nationale de Belgique à utiliser une partie des infrastructures pour le bénéfice de son personnel jusqu'au 30 juin 2015;

Vu la nécessité d'établir un règlement d'ordre intérieur afin de régler l'occupation du Centre de Loisirs pour la période transitoire allant jusqu'au 30 juin 2015;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit par 20 voix oui, 1 voix non (*Stassen*) et 4 abstentions (*Ghilbert, Metioui-Amanzou, Polet, Lambot*):

Article 1:

Le règlement d'ordre intérieur qui s'énonce comme suit, est approuvé pour la période du 1er janvier 2014 au 30 juin 2015:

"Règlement d'ordre intérieur relatif à la location des installations du Centre de Loisirs de Berchem-Sainte-Agathe"

Introduction

Généralités

Tous les utilisateurs et visiteurs du Centre sont présumés avoir pris connaissance du présent règlement, et l'avoir accepté sans réserve.

Nul ne pourra, pour quelque raison que ce soit, disposer d'un local géré par la Commune de Berchem-Sainte-Agathe sans autorisation préalable.

Définitions

Pour l'application du présent règlement, on entend par:

- « Centre de Loisirs » ou « Centre »: les bâtiments et infrastructures situés dans le lotissement situé entre la Chaussée de Gand, l'avenue Hélène, l'avenue Laure et l'avenue de la Basilique à 1082 Berchem-Sainte-Agathe dont l'entrée est située au 14 de l'avenue de la Basilique ainsi que leurs annexes, accessibles au public et dont la Commune de Berchem-Sainte-Agathe est propriétaire.
- « Salle des fêtes »: salle dont les modalités de location sont reprises à la section 2 du présent règlement et comprenant une salle de billard, une grande salle de réception, un bar, une cuisine, et les installations sanitaires et places de parking attenantes.
- « Salle »: l'une des salles de sport ou salles de réunion disponibles à la location pour toute personne physique ou morale dont les modalités de location sont reprises à la section 1 du présent règlement.
- « preneur »: tout personne physique ou morale, privée ou publique ayant reçu l'autorisation d'occuper une Salle ou la Salle des fêtes.
- « responsable du Centre »: la personne désignée par le Collège des Bourgmestre et Echevins chargée de veiller au respect des conditions de location.

SECTION 1: SALLES DE SPORT ET DE REUNION

Article 1: Champ d'application

La section 1 du présent règlement est applicable à la location des salles de sport du Centre de Loisirs c'est-à-dire: les deux salles de tir, la salle de pétanque, la salle de sport, le hall omnisport, le terrain de football et les 8 terrains de tennis ainsi que à la location des salles de réunion. Les salles de réunion ne peuvent être louées que par les entités et personnes exonérées de la redevance et la catégorie 1 reprise à l'annexe du présent règlement ainsi que la Banque Nationale de Belgique.

Article 2: Demande de location

Toute demande d'occupation régulière d'une Salle devra se faire auprès du fonctionnaire des sports de la Commune: sport@1082berchem.irisnet.be ou au 02/466.40.26. Cette occupation régulière fera l'objet d'un contrat d'occupation. Les réservations sont fixes et définitives. Tout empêchement doit être signalé au responsable du Centre.

Article 3: Paiement

Les locations sont payables, à l'avance, par versement au compte de l'administration communale destiné à cet effet ou au comptant auprès de la caisse communale.

Article 4: Force majeure et remboursement

Le loyer des heures non utilisées n'est en aucun cas remboursable.

L

Par dérogation à l'alinéa précédent, en cas d'indisponibilité des terrains pour force majeure (par exemple en cas de panne), ou suite à une décision souveraine de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe (par exemple fermeture exceptionnelle pour raisons d'entretien ou organisation d'un évènement), les locations des installations sportives déjà payées correspondant à la période d'indisponibilité pourront être remboursées ou une autre date pour la location de la salle sera proposée au preneur.

En aucun cas, une indemnité ne pourra être réclamée à la Commune de Berchem-Sainte-Agathe.

Article 5: Assurance

Tous les clubs doivent souscrire une assurance couvrant leur responsabilité civile.

Article 6: Accès aux installations

Les clubs seront accompagnés d'un responsable, qui devra se présenter auprès du responsable du Centre, afin d'obtenir la clé du vestiaire qui lui a été réservé. Il devra la remettre dès la fin de l'occupation. Les particuliers qui souhaitent utiliser les vestiaires suivront la même procédure que les clubs.

A l'ouverture et à la fermeture des vestiaires, le responsable du club ou le particulier constatera les dégâts éventuels et en avertira immédiatement le surveillant. A défaut d'en avoir informé le surveillant, le club ou le particulier sera présumé responsable des éventuels dégâts constatés après sa période d'occupation.

En cas de perte ou de dégradation des clés des vestiaires ou des cadenas destinés à sécuriser le matériel, les frais de duplication, d'ouverture de porte ou, le cas échéant, de remplacement des serrures ou cadenas seront à charge du club ou du particulier.

Article 7: Etats des lieux

Le preneur est tenu de restituer les lieux et le matériel dans l'état de propreté où il les a reçus avant la location.

Les frais de réparation des dégâts occasionnés par les utilisateurs aux installations (en ce compris les vestiaires), seront à leur charge. Au cas où des dégâts auraient été occasionnés par des membres d'un club, le responsable dudit club sera présumé responsable de ces dégâts. En outre, tous dégâts causés intentionnellement ou actes de vandalisme pourront entraîner, à l'encontre du club ou du particulier à leur origine, l'interdiction temporaire ou définitive d'accéder aux installations. Dans ce cas, les loyers déjà perçus par la Commune de Berchem-Sainte-Agathe resteront acquis.

Le preneur est tenu de quitter les lieux en dernier et de veiller à l'extinction de l'éclairage, du chauffage et à la fermeture des robinets. Il veillera également à ce que portes, fenêtres et grilles soient bien refermées après s'être assuré que personne ne reste dans les locaux ou les espaces extérieurs clos. Il se verra imputer la responsabilité de tous les dégâts ou autres problèmes qui pourraient résulter de sa négligence entre le moment où il quitte les lieux et celui où il restitue les clés au responsable du Centre.

Article 8: Capacité d'occupation

Compte tenu des normes de sécurité du Service d'Incendie de l'Agglomération Bruxelloise, il est interdit de dépasser la capacité normale d'occupation des locaux en fonction de la configuration de chacune des salles.

Article 9: Voies d'évacuation et issues de secours

L'éclairage des sorties de secours ne peut être déconnecté ou éteint.

Aucune porte sur les voies d'évacuation et les sorties de secours ne peut être fermée à clé ou cadenassée pendant la durée de la location.

Les issues de secours doivent être complètement dégagées sur toute leur largeur.

Les corridors, escaliers, paliers ne peuvent contenir aucun objet qui entrave la circulation du

public, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la salle.

L'accès des véhicules de secours (ambulances, voitures de pompiers) doit être rendu possible pendant toute la durée de la location.

Article 10: Prévention incendie

Tous les moyens de lutte contre l'incendie doivent, en tout temps, être visibles et facilement accessibles. Il est en outre interdit de fumer à l'intérieur des locaux.

Article 11: Usage des lieux

Il est interdit de se rendre dans les salles de sport avec des chaussures de ville. Des chaussures et du matériel adapté au revêtement de sol et propres doivent être utilisés dans les salles intérieures. Il est notamment défendu d'entrer chaussé dans les douches.

Il est également formellement interdit d'emporter de la nourriture ou des boissons alcoolisées dans les couloirs, les salles de sport, les vestiaires, les douches et la tribune. Seules les boissons conditionnées dans des bouteilles en plastique sont autorisées. Les consommateurs sont tenus de jeter leurs vidanges dans les poubelles mises à leur disposition.

La vente de nourriture et boissons au sein et alentours des infrastructures sportives ne peut se faire que moyennant une autorisation écrite du Collège des Bourgmestre et Echevins préalable à l'activité.

Il est strictement interdit d'introduire des animaux ou des deux-roues dans les locaux du Centre et sur les terrains de sport. Cette interdiction vise également les abords des terrains.

Le matériel destiné aux différentes disciplines devra être placé et évacué par les clubs utilisateurs suivant les directives du responsable du Centre ou des surveillants.

Les entraînements et parties de tennis seront interrompus au minimum 5 minutes avant la fin de la période de location si la période suivante est occupée par un sport nécessitant le placement ou l'enlèvement de matériel spécifique.

Les enfants de moins de 12 ans non accompagnés ne peuvent jamais se trouver dans les salles de sport ou dans les vestiaires durant les entraînements ou les matchs.

Lorsqu'un match de football ou un entraînement ont lieu sur un terrain éclairé, le responsable du club ou le preneur du terrain avertira le responsable du Centre ou le surveillant dès la fin du match ou de l'entraînement afin d'éteindre l'éclairage.

Pour des raisons de sécurité, sauf autorisation expresse, la présence de public est interdite dans les salles de sport pendant les matchs. Pour la salle omnisport, le public n'a accès qu'aux tribunes.

Les buts mobiles sont employés sous l'entière responsabilité du club ou du particulier utilisateur.

Les utilisateurs veilleront notamment à ce que personne ne s'y suspende et à ce que les stabilisateurs soient correctement utilisés.

Les buts mobiles devront être rangés à l'endroit prévu après chaque usage par le club utilisateur ou le particulier et attachés avec le lien prévu à cet effet.

SECTION 2: CONDITIONS PARTICULIERES POUR LA LOCATION DE LA SALLE DES FETES ET LE BAR

Article 12: Demande de location

L'entrée de la Salle des fêtes est située avenue de la Basilique 14 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe.

Les réservations doivent se faire directement auprès du gestionnaire de la salle.

La location de la salle des fêtes comprend également l'usage de sa cuisine, de son bar, de la salle de billard et des sanitaires y attenants selon les modalités déterminées avec le gestionnaire de la salle.

Le stationnement devant la salle des fêtes est autorisé pour le preneur et les participants à l'activité.

La salle des fêtes et le bar ne peuvent être loués que par les entités et personnes exonérées de la redevance et la catégorie 1 reprise à l'annexe du présent règlement ainsi que la Banque Nationale de Belgique.

Article 13: Contrat de brasserie

Etant donné que la salle fait l'objet d'un contrat de brasserie, le preneur est tenu de s'y conformer selon les règles en vigueur au jour de la conclusion du contrat de location.

Le preneur est tenu de s'approvisionner en boissons courantes auprès du concessionnaire désigné par l'administration communale.

Article 14: Boissons alcoolisées

La consommation (vente ou mise à disposition) de boissons alcoolisées titrant plus de 15° est interdite et les dispositions légales relatives à la vente de boissons et à l'ivresse publique sont d'application.

La vente de toutes boissons alcoolisées est interdite aux mineurs de moins de 16 ans.

Article 15 : Nettoyage

A la fin de la manifestation, le nettoyage à l'eau du local (salle, équipements, couloirs, toilettes, accès, etc.) est assuré par le preneur.

Il est strictement interdit d'utiliser les lances d'incendies pour le nettoyage.

Si le premier occupant n'a pas libéré et nettoyé les lieux de manière irréprochable dans les délais prévus, il sera fait appel, à ses frais, à une équipe de nettoyage pour que cette situation ne porte pas préjudice au preneur qui lui succède.

Le délégué communal mentionnera cette situation dans le procès-verbal de l'état des lieux de sortie.

Article 16 : Entretien

Les tarifs de location mentionnés aux conditions particulières du présent règlement comprennent les frais de gestion des infrastructures à l'exclusion des obligations inhérentes au preneur telles que définies ci-après :

§1 Le tri des déchets est obligatoire, il s'effectuera soit dans les récipients prévus à cet effet dans certaines salles, soit conformément à la législation bruxelloise en séparant:

- *papiers et cartons (sacs ou conteneur jaune) ;*
- *cannettes, conserves, récipients métalliques et pvc,... (sacs ou conteneur bleu) ;*
- *bouteilles en verre (bulle à verre) ;*
- *huiles de fritures, graisses ou produits toxiques divers (déposés au conteneur à déchets chimiques ou dans le récipient pour huiles usagées à la salle des fêtes) ;*
- *déchets tout-venant (sacs blancs ou conteneur métallique).*

En cas de non observation de ces dispositions, les frais de tri et de débouchage éventuel des canalisations seront portés à charge du preneur et déduits de la caution.

§2 Le preneur est tenu de restituer les lieux et le matériel dans l'état de propreté où il les a reçus avant la manifestation et répondant aux critères suivants:

- *le mobilier, le matériel, et si nécessaire, les tables, chaises seront nettoyés à l'eau ;*
- *la vaisselle, les verres, les couverts et les plateaux seront nettoyés, séchés et rangés ;*
- *les installations de cuisine et le matériel de brasserie seront dégraissés, nettoyés et séchés ;*
- *les installations sanitaires seront nettoyées à l'eau et désinfectées. L'organisateur veillera à ce qu'il y ait, en permanence, un préposé à la surveillance et au nettoyage des toilettes ;*
- *le matériel utilisé sera rangé selon les consignes données par le gestionnaire de la salle ;*
- *les abords et les accès vers les salles seront balayés et débarrassés de tous déchets éventuels.*

§3 Après la manifestation (au plus tard avant la remise des clés), le preneur veillera à évacuer des

locaux tous les biens lui appartenant (matériel, marchandises,...).

SECTION 3: CONDITIONS PARTICULIERES POUR LA LOCATION DES SALLES DE TIR

Article 17 : Homologation

Les salles de tir sont exclusivement réservées à l'usage des fusils à plomb et à air comprimé. Les salles ne sont pas homologuées pour l'usage des armes à feu, il est donc strictement interdit d'en détenir et d'en faire usage dans les installations.

Article 18 : Utilisateurs

La location des salles de tir est réservée exclusivement aux membres de la Banque Nationale.

Article 19 : Responsabilité

La commune n'est en aucun cas responsable d'incident dû à l'usage des fusils à plomb et à air comprimé dans les salles de tir.

ANNEXE: TARIFICATION

Sont exonérées du paiement de la redevance:

Les activités organisées par l'administration communale, Valida ou le CPAS, activités organisées au profit des élèves des écoles et académies berchemoises, le comité officiel des fêtes, activités culturelles organisées conjointement par les bibliothèques communales néerlandophone et francophone, les académies communales néerlandophone et francophone, le GC « De Kroon » et le CC « Le Fourquet », en vue d'un échange interculturel significatif entre les deux communautés linguistiques, activités organisées par la Croix-Rouge, activités organisées par les centres culturels néerlandophone et francophone de la Commune dans le cadre de la fête de leur communauté.

Doivent s'acquitter de la redevance reprise dans le tableau ci-dessous dans les conditions mentionnées au règlement:

- les agents de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et du CPAS de Berchem-Sainte-Agathe à titre strictement privé, les associations et les clubs sportifs reconnus par le Conseil communal, les associations de pensionnés membres du Conseil des seniors de Berchem-Sainte-Agathe (uniquement en semaine): Catégorie 1
- les associations et les clubs sportifs établis dans la Commune de Berchem-Sainte-Agathe ainsi que les personnes physiques domiciliées dans la Commune de Berchem-Sainte-Agathe: Catégorie 2
- les personnes physiques ou associations non reprises dans les autres catégories et toutes les entreprises: Catégorie 3

TARIFICATION LOCATION SALLE DES FETES À LA JOURNÉE

SALLE	À L'HEURE	À LA JOURNÉE
SALLE DES FETES	€ 200,00	€ 1000,00

TARIFICATION LOCATION SALLES POUR UNE HEURE/SEMAINE POUR UN AN EXCEPTÉ PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES

	<u>CATEGORIE 1</u>	<u>CATEGORIE 2</u>	<u>CATEGORIE 3</u>
<u>INTERIEUR</u>			
SALLE DE PETANQUE INTERIEURE	€ 250,00	€ 500,00	€ 750,00
SALLE DE TIR	-	-	€ 600,00



SALLE DE SPORT	€ 300,00	€ 600,00	€ 900,00
HALL OMNISPORT	€ 400,00	€ 800,00	€ 1.200,00
SALLE DE REUNION	€ 2.000,00	-	-
<u>EXTERIEUR</u>			
TERRAIN DE FOOTBALL	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00
TERRAIN DE TENNIS	€ 100,00	€ 200,00	€ 300,00
4 TERRAINS DE PETANQUE	€ 50,00	€ 100,00	€ 150,00

TARIFS (A L'HEURE) POUR LA LOCATION DES SALLES EN CAS D'ORGANISATION D'EVENEMENT

	CATEGORIE 1	CATEGORIE 2	CATEGORIE 3
<u>INTERIEUR</u>			
SALLE DE PETANQUE INTERIEURE	€ 25,00	€ 50,00	€ 75,00
SALLE DE TIR	-	-	€ 60,00
SALLE DE SPORT	€ 30,00	€ 60,00	€ 90,00
HALL OMNISPORT	€ 40,00	€ 80,00	€ 120,00
SALLE DE REUNION	€ 200,00	-	-
<u>EXTERIEUR</u>			
TERRAIN DE FOOTBALL	€ 50,00	€ 100,00	€ 150,00
TERRAIN DE TENNIS	€ 10,00	€ 20,00	€ 30,00
4 TERRAINS DE PETANQUE EXTERIEURS	€ 5,00	€ 10,00	€ 15,00

..

Departement Welzijn - Huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van de infrastructuur van het Vrijtijdscentrum gelegen Basiliëklaan 14

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder artikel 117;

Overwegende dat de Raad, in zitting van 28 november 2013, heeft beslist het sport- en recreatiecomplex te kopen, gelegen in de verkaveling gevormd door de Basiliëklaan, de Gentsesteenweg en de Helenalaan, verder genoemd Vrijtijdscentrum;

Gelet op de Overeenkomst voor terbeschikkingstelling van infrastructuur, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Gemeenteraad van 19 december 2013, tot machtiging van de Nationale Bank van België, om een deel van de infrastructuur te gebruiken ten behoeve van haar personeel tot en met 30 juni 2015;

Overwegende dat het noodzakelijk is een huishoudelijk reglement op te stellen betreffende de huur van de infrastructuur van het Vrijtijdscentrum van Sint-Agatha-Berchem voor de periode tot en met 30 juni 2015;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met 20 jastemmen, 1 neenstem (*Stassen*) en 4 onthoudingen (*Ghilbert, Metioui-Amanzou, Polet, Lambot*):

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement, zoals hieronder weergegeven, wordt goedgekeurd voor de periode van 1 januari 2014 tot en met 30 juni 2015:

"Huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van de infrastructuur van het Vrijtijdscentrum van Sint-Agatha-Berchem"

Algemeen

Alle gebruikers en bezoekers van het centrum worden verondersteld kennis te hebben genomen van onderhavig reglement en dit onvoorwaardelijk te hebben aanvaard.

Niemand zal kunnen gebruik maken van een lokaal dat beheerd wordt door de Gemeente Sint-Agatha-berchem, gelijk om welke reden, zonder voorafgaandelijke toestemming.

Definities

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

- « Vrijtijdscentrum » of « Centrum »: gebouwen en infrastructuur gelegen in de verkaveling tussen de Gentssteenweg, Helenelaan, Laurelaan en Basiliëkelaan te 1082 Sint-Agatha-Berchem waarvan de ingang gelegen is aan de Basiliëkelaan 14 alsook de bijgebouwen, toegankelijk voor het publiek en waarvan de Gemeente Sint-Agatha-Berchem eigenaar is.
- « Feestzaal »: zaal waarvoor de verhuurmodaliteiten te vinden zijn in deel 2 van onderhavig reglement, hiervan maakt deel uit: een biljartzaal, een grote receptieruimte, een bar, een keuken, de sanitaire installaties en de parkeerplaatsen.
- « Zaal »: de sport- of vergaderzalen die kunnen gehuurd worden door fysieke of rechtspersonen waarvoor de modaliteiten zijn weergegeven in deel 1 van onderhavig reglement.
- « huurder »: elke fysieke of rechtspersoon, privé of publiek, die de toestemming heeft verkregen om een sportzaal of de feestzaal te gebruiken.
- « Verantwoordelijke van het Centrum »: de persoon aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen om in te staan voor het beheer van de verhuringen.

DEEL 1: SPORT- EN VERGADERZALEN

Artikel 1: Toepassingsfeer

Deel 1 van onderhavig reglement is van toepassing voor het gebruik van de sportzalen van het Vrijtijdscentrum, namelijk de schietzalen, de petanquezaal, de sportzaal, de omnisportzaal, het voetbalterrein en de 8 tennisterreinen evenals de vergaderzalen.

De vergaderingszalen zijn exclusief te reserveren door entiteiten en personen vrijgesteld van betaling van de vergoeding en de categorie 1 van de bijlage van het huishoudelijk reglement evenals de Nationale Bank van België.

Artikel 2: Reserveren

Elke vraag tot verhuring dient te gebeuren bij de sportfunctionaris van de Gemeente via mail op sport@1082berchem.irisnet.be of op 02/466.40.26. Het gebruik zal voorwerp zijn van een gebruiksovereenkomst.

De reservaties zijn vast en definitief. Elke verhindering moet aan de verantwoordelijke van het Centrum gemeld worden.

Artikel 3: Betaling

De verhuringen worden vooraf betaald:

- Hetzij door storting op de rekening van de gemeentelijke administratie bedoeld voor deze materie;
- Hetzij contant aan de gemeentelijke kassa.

Artikel 4: Overmacht en terugbetaling

De huur van de niet-gebruikte uren is in geen geval terugbetaalbaar.

In afwijking van vorige alinea, in geval van niet-beschikbaarheid van de terreinen door overmacht (bvb. in geval van defect), of ten gevolge van een beslissing van het Gemeentebestuur (bvb. uitzonderlijke sluiting voor onderhoudswerken of de organisatie van een evenement), kan de reeds betaalde huur van de sportinstallaties met betrekking tot de periode van niet-beschikbaarheid terugbetaald worden of kan een andere datum worden voorgesteld.

Er kan in geen geval een schadeloosstelling van het Gemeentebestuur geëist worden.

Artikel 5: Verzekering

Elke club moet een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid onderschrijven.

Artikel 6: Toegang tot de infrastructuur

Elke club zal vergezeld zijn door een verantwoordelijke die zich zal aanbieden bij de verantwoordelijke van het Centrum teneinde de sleutel op te halen van de kleedkamers die hem zijn toegewezen. Hij zal deze na gebruik terug bezorgen.

Particulieren die gebruik wensen te maken van de kleedkamers zullen dezelfde procedure volgen als de clubs.

Bij het openen en het sluiten van de kleedkamers, zal de clubverantwoordelijke of de particulier eventuele schade opnemen en er onmiddellijk de opzichter van verwittigen. Indien de opzichter niet werd gewaarschuwd zal de club of de particulier verondersteld worden verantwoordelijk te zijn voor de eventuele schade die na zijn periode van gebruik werd vastgesteld.

In geval van verlies of van beschadiging van de sleutels van de kleedkamers of van de hangsloten bestemd om het materiaal te beveiligen, zullen de kosten voor het bijmaken ervan, het openen van deuren of indien nodig het vervangen van sloten of hangsloten ten laste zijn van de club of van de particulier.

Artikel 7: Plaatsbeschrijving

De huurder moet de lokalen en het materiaal terugbezorgen in propere staat, zoals hij ze heeft ontvangen voor het evenement plaatsvond.

De kosten voor het herstellen van de schade veroorzaakt door de gebruikers van de installaties (met inbegrip van de kleedkamers), zullen ten laste zijn van deze gebruikers. In geval er schade zou veroorzaakt worden door de leden van een club zal de verantwoordelijke van deze club verantwoordelijk gesteld worden voor deze schade.

Daarenboven zal elke schade die met opzet werd aangebracht of daden van vandalisme het tijdelijke of het definitieve verbod om de installaties te betreden met zich meebrengen. In dit geval zal de huur die door het Gemeentebestuur reeds geïnd werd niet worden terugbetaald.

De huurder moet de lokalen/het lokaal als laatste verlaten en erop toezien dat alle lichten werden gedoofd, de verwarming werd uitgezet en alle kranen werden dichtgedraaid. Hij ziet er ook op toe dat alle deuren, vensters en buitenhekken goed werden afgesloten en dat er niemand is achtergebleven in de lokalen of afgesloten buitenruimten.

De huurder is aansprakelijk voor alle schade of andere problemen die zouden kunnen voortvloeien uit zijn onachtzaamheid tussen het moment dat hij de lokalen of het lokaal verlaat en het overhandigen van de sleutels aan de gemeenteafgevaardigde.

Artikel 8: Bezettingscapaciteit

In het licht van de veiligheidsnormen van de Brandweerdienst van de Brusselse Agglomeratie is het verboden om de normale bezettingscapaciteit volgens de configuratie van de verschillende zalen, te overschrijden.

Artikel 9: Evacuatiewegen en nooduitgangen

De verlichting van de nooduitgangen mag onder geen enkel beding worden losgekoppeld of

gedoofd.

Geen enkele deur langs het traject van de evacuatiewegen en de nooduitgangen mag met een sleutel of met een hangslot zijn afgesloten tijdens het evenement.

De nooduitgangen moeten over de gehele breedte volledig vrij zijn.

Op de gangen, trappen en overlopen mogen er zich geen voorwerpen bevinden die het verkeer van personen kunnen belemmeren; zowel binnen als buiten de zaal.

Eventuele hekken moeten tijdens het evenement absoluut open blijven.

Hulpdiensten (brandweer, ziekenwagens) moeten te allen tijde toegang kunnen hebben tot de gehuurde lokalen.

Artikel 10: Brandpreventie

Alle brandbestrijdingsmiddelen moeten te allen tijde zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn.

Voorts is het verboden om binnen de lokalen te roken.

Artikel 11: Gebruik van de infrastructuur

Het is verboden de sportzalen te betreden met stadsschoenen. Het schoeisel en gebruikte materiaal moet aangepast zijn aan de ondergrond van de binnenzalen.

Het is verboden met schoenen de douches te betreden.

Het is eveneens streng verboden voedsel en gealcoholiseerde drank mee te brengen in de gangen, de sportzalen, de kleedkamers, de douches en op de tribune. Enkel drank in plasticflessen is toegelaten. De gebruikers dienen hun leeggoed te deponeren in de vuilnisbakken die ter beschikking zijn gesteld.

De verkoop van voedsel en dranken in en om de sportinfrastructuur kan enkel gebeuren mits voorafgaande schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het is ten strengste verboden dieren of tweewielers binnen te brengen in de lokalen of op de terreinen van het sportcomplex. Dit verbod is eveneens van toepassing rondom de terreinen.

Het materiaal bestemd voor de verschillende disciplines zal geplaatst en weggenomen worden door de clubs die het gebruiken en dit volgens de richtlijnen van de verantwoordelijke of van de opzichters.

Trainingen en tennis zullen minimum 5 minuten voor de huurtijd stopgezet worden indien het daaropvolgende uur wordt gebruikt voor een sport die het plaatsen en het wegnemen van specifiek materiaal vereist.

Kinderen van minder dan 12 jaar die niet vergezeld zijn mogen zich nooit in de sportzalen of in de kleedkamers bevinden tijdens trainingen of wedstrijden.

Indien er een voetbalwedstrijd of een training plaats heeft op een verlicht veld zal de clubverantwoordelijke of de huurder van het veld de zaalverantwoordelijke of de zaalwachter onmiddellijk na het einde van de wedstrijd of de training verwittigen zodat de verlichting kan uitgeschakeld worden.

Om veiligheidsredenen en behalve mits een speciale toelating is de aanwezigheid van publiek niet toegelaten in de zalen tijdens de wedstrijden. Voor de grote zaal heeft het publiek enkel toegang tot de tribunes.

De verplaatsbare doelen worden gebruikt onder de volledige verantwoordelijkheid van de club of van de particulier. De gebruikers zullen erover waken dat er zich niemand aanhangt en dat de stabilisatoren correct worden gebruikt.

De verplaatsbare doelen zullen na gebruik teruggeplaatst worden op de daartoe voorziene plaats door de club of particulier en vastgemaakt worden met de daartoe voorziene sloten.

DEEL 2 : SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR DE HUUR VAN DE FEESTZAAL EN BAR

Artikel 12: Reserveren

De ingang van de feestzaal is gelegen aan de Basilieklaan 14 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Reservaties moeten rechtstreeks gebeuren bij de beheerder van zaal.

Bij de huur van de feestzaal hoort ook de keuken, de bar, de biljartzaal en de sanitaire installaties volgens de modaliteiten afgesproken met de beheerder van de zaal. Parkeren voor de feestzaal is toegestaan voor de huurder en de deelnemers aan de activiteit.

De feestzaal en de bar zijn exclusief te reserveren door entiteiten en personen vrijgesteld van betaling van de vergoeding en de categorie 1 van de bijlage van het huishoudelijk reglement evenals de Nationale Bank van België.

Artikel 13: Brouwerijovereenkomst

Daar de zaal het voorwerp uitmaakt van een brouwerijovereenkomst moet de huurder zich hiernaar schikken volgens de geldende regels op de datum van het afsluiten van de huurovereenkomst.

De huurder is verplicht om zich te bevoorraden bij de door het gemeentebestuur aangewezen concessiehouder.

Artikel 14: Alcoholische drank

Het verbruik (verkoop of terbeschikkingstelling) van drank met een alcoholgehalte van meer dan 15° is verboden en de wettelijke bepalingen met betrekking tot de verkoop van drank en dronkenschap zijn van toepassing.

De verkoop van alcoholhoudende drank aan minderjarigen, jonger dan 16, is verboden.

Artikel 15: Schoonmaak

Aan het eind van het evenement moet de gebruiker het lokaal (zaal, uitrusting, gangen, toiletten, toegangen, etc.) met water schoonmaken.

Het is ten strengste verboden om bij het schoonmaken gebruik te maken van de brandslangen.

Indien de eerste gebruiker de lokalen niet heeft achtergelaten in onberispelijke staat binnen de in het kader van de overeenkomst vooropgestelde termijn, wordt er, op zijn kosten, beroep gedaan op een schoonmaakteam, zodat de volgende huurder geen nadeel kan ondervinden van de onachtzaamheid van de eerste.

De gemeentefafgevaardigde noteert dergelijke vaststelling in het proces-verbaal van plaatsbeschrijving bij afloop.

Artikel 16: Onderhoud

De in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement vermelde huurtarieven omvatten de beheerkosten voor de infrastructuur, met uitzondering van de verplichtingen inherent aan de huurder zoals hierna bepaald:

§1 Het sorteren van het afval is verplicht. Het afval wordt gedeponneerd in de containers die daartoe in bepaalde zalen zijn voorzien en conform de Brusselse regelgeving ter zake met inachtneming van onderstaande sorteerrichtlijnen:

- *Papier en karton (gele zakken of gele container)*
- *Drankblikjes en andere metalen en pvc blikken, ... (blauwe zakken of blauwe container)*
- *Glazen flessen (glascontainer)*
- *Frituurvet, olie of diverse giftige stoffen (in de chemische afvalcontainer of in de container voor afgedankte olie aan de gemeentelijke feestzaal)*
- *Allerhande afval (witte zakken of metalen vuilcontainer)*

Bij niet-naleving van onderhavige bepalingen worden de eventuele kosten voor het sorteren en ontstoppen van de afvoerleidingen de huurder aangerekend en in mindering gebracht van de waarborg.

§2 De huurder moet de lokalen en het materiaal terugbezorgen in propere staat, zoals hij ze heeft ontvangen voor het evenement plaatsvond en met inachtneming van onderstaande richtlijnen:

- meubilair, materieel, en indien nodig, tafels en stoelen schoonmaken met water;
- vaat, glazen, bestek en dienbladen schoonmaken, afdrogen en opbergen;
- keukeninrichting en barmaterieel ontvetten, schoonmaken en afdrogen;
- sanitaire installatie met water schoonmaken en ontsmetten. De organisator ziet erop toe dat er permanent een verantwoordelijke toeziet op het gebruik en het schoonmaken van de toiletten.
- Het gebruikte materiaal wordt opgeborgen volgens de richtlijnen van de gemeenteafgevaardigde.
- De omgeving rondom de zalen, evenals de toegang tot de zalen worden geveegd en eventueel aanwezig afval wordt opgeruimd.

§3 Na het evenement (ten laatste bij het inleveren van de sleutels) ziet de gebruiker erop toe dat alle materiaal dat hem toebehoort (goederen, uitrusting, ...) uit de lokalen zijn verwijderd.

DEEL 3: BIJZONDERE VOORWAARDEN VOOR DE HUUR VAN DE SCHIETZALEN

Artikel 17 : Homologatie

De schietzalen worden exclusief gereserveerd voor luchtgeweren en loodgeweren. Deze zijn niet gehomologeerd voor gebruik met vuurwapens, het is dus strict verboden om vuurwapens te gebruiken in of mee te brengen naar de schietzaal.

Artikel 18 : Gebruikers

Het gebruik van de schietzalen is exclusief voorbehouden aan de leden van de Nationale Bank.

Artikel 19 : Verantwoordelijkheid

De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor incidenten met luchtgeweren en loodgeweren in de schietzaal.

BIJLAGE: TARIEVEN

Zijn vrijgesteld van betaling van de vergoeding:

Activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur, het OCMW, VALIDA, of activiteiten georganiseerd ten voordele van de leerlingen van de scholen en muziekacademies van Sint-Agatha-Berchem, activiteiten van het Officieel Feestcomité, verenigingen van gepensioneerden die lid zijn van de Seniorenraad van Sint-Agatha-Berchem (enkel op weekdagen), culturele activiteiten die samen worden opgezet door de Nederlandstalige en de Franstalige gemeentebibliotheek, de Nederlandstalige en de Franstalige gemeentelijke academies, het GC "De Kroon" en het CC "Le Fourquet" met het oog op een significante interculturele uitwisseling tussen de twee taalgemeenschappen, activiteiten georganiseerd door het Rode Kruis, activiteiten georganiseerd door de Nederlandstalige en de Franstalige culturele centra van de gemeente in het kader van het feest van hun gemeenschap.

Dienen de vergoeding, zoals in de tabel hieronder weergegeven, te betalen volgens de voorwaarden voorzien in het reglement:

- Ambtenaren van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en van het OCMW Sint-Agatha-Berchem ten persoonlijke titel, door de Gemeenteraad erkende of gesubsidieerde verenigingen, verenigingen van gepensioneerden die lid zijn van de Seniorenraad van Sint-Agatha-Berchem (enkel op weekdagen): Categorie 1
- Verenigingen, sportclubs en fysieke personen gedomicilieerd in de Gemeente Sint-Agatha-

Berchem: Categorie 2

- Andere fysieke personen en verenigingen die niet in de 2 vorige categorieën passen en vennootschappen: Categorie 3

TARIEVEN HUUR FEESTZAAL PER DAG

ZAAL	PER UUR	PER DAG
FEESTZAAL	€ 200,00	€ 1000,00

TARIEVEN HUUR ZALEN VOOR 1 UUR/WEEK VOOR 1 JAAR BEHALVE TIJDENS DE SCHOOLVAKANTIES

	CATEGORIE 1	CATEGORIE 2	CATEGORIE 3
<u>BINNEN</u>			
PETANQUEZAAL	€ 250,00	€ 500,00	€ 750,00
SCHIETZAAL	-	-	€ 600,00
SPORTZAAL	€ 300,00	€ 600,00	€ 900,00
OMNISPORTHALL	€ 400,00	€ 800,00	€ 1.200,00
VERGADERZAAL	€ 2.000,00	-	-
<u>BUITEN</u>			
VOETBALTERREIN	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00
TENNISTERREIN	€ 100,00	€ 200,00	€ 300,00
4 PETANQUETERREINEN	€ 50,00	€ 100,00	€ 150,00

TARIEVEN (PER UUR) VOOR DE HUUR VAN DE ZALEN TER GELENGENHEID VAN EEN EVENEMENT

	CATEGORIE 1	CATEGORIE 2	CATEGORIE 3
<u>BINNEN</u>			
PETANQUEZAAL	€ 25,00	€ 50,00	€ 75,00
SCHIETZAAL	-	-	€ 60,00
SPORTZAAL	€ 30,00	€ 60,00	€ 90,00
OMNISPORTHALL	€ 40,00	€ 80,00	€ 120,00
VERGADERZAAL	€ 200,00	-	-
<u>BUITEN</u>			
VOETBALTERREIN	€ 50,00	€ 100,00	€ 150,00
TENNISTERREIN	€ 10,00	€ 20,00	€ 30,00
4 PETANQUETERREINEN	€ 5,00	€ 10,00	€ 15,00

"

19.12.2013/A/009 Redevance pour services administratifs - Renouvellement et modifications

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu l'ordonnance organique de la planification et de l'urbanisme du 29.08.1991 et ses arrêtés d'application;
Vu le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire en abrégé C.O.B.A.T.;
Vu la délibération du Conseil communal du 27.08.2009 relative au règlement général au recouvrement en matière des redevances communales;
Vu la délibération du Conseil communal du 15.12.2011 relative au règlement sur les redevances pour services administratifs, rendue exécutoire le 02.03.2012, pour un terme expirant le 31.12.2013;
Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la redevance de 2%;
Vu la situation financière de la Commune;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de la redevance

Article 1

Il sera perçu, pour les exercices 2014 à 2016 inclus, une redevance pour services administratifs.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2

La redevance est due soit par la personne physique ou morale, soit par l'organisme privé ou public qui sollicite le service.

CHAPITRE III. - Calcul de la redevance

Article 3

Le tarif de la redevance est fixé comme suit. Ces montants seront indexés le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

1. Toute prestation sollicitée, telle que les avis écrits et rapports sur avant-projets ou esquisses, ... :
€110,40.

- 2014 : €110,40
- 2015 : €112,61
- 2016 : €114,86

Lorsque la prestation nécessite une réponse dans un délai supérieur à 7 jours ouvrables, mais inférieur à 15 jours ouvrables, ce tarif est doublé:

- 2014 : €220,80
- 2015 : €225,22
- 2016 : €229,72

Lorsque la prestation nécessite une réponse dans un délai inférieur à 7 jours ouvrables, ce tarif est quadruplé:

- 2014 : €441,60
 - 2015 : €450,44
 - 2016 : €459,44
- 

2. Listes mensuelles des autorisations de bâtir : €110,40/an.

- 2014 : €110,40
- 2015 : €112,61
- 2016 : €114,86

3. Plan de la commune sur papier opaque:

- échelle 1/2000ème: €10,00/plan
 - 2014 : €10,00
 - 2015 : €10,20
 - 2016 : €10,40
- échelle 1/5000ème: €5,00/plan
 - 2014 : €5,00
 - 2015 : €5,10
 - 2016 : €5,20

Chaque prestation donnera lieu à une perception minimale de €10,00;

4. Copies de plans, permis d'urbanisme, plans de lotissement, P.P.A.S, réglementations, autorisations, etc.:

- Photocopies Noir/Blanc:

* Format A4: €0,25

- 2014 : €0,250
- 2015 : €0,255
- 2016 : €0,260

* Format A3: 2 x tarif Format A4

* Format A2: 8 x tarif Format A4

* Format A1: 26 x tarif Format A4

* Format A0: 48 x tarif Format A4

Chaque prestation donnera lieu à une perception minimale de €5,00;

- Photocopies Couleurs:

* Format A4 : €1,00

- 2014 : €1,00
- 2015 : €1,02
- 2016 : €1,04

* Format A3: 2 x tarif Format A4

* Format A2: 8 x tarif Format A4

* Format A1: 26 x tarif Format A4

* Format A0: 48 x tarif Format A4

Chaque prestation donnera lieu à une perception minimale de €5,00;

- Scan de documents (Fichier PDF ou image envoyé par e-mail ou sauvegardé sur clé USB fournie par la Commune):

* Format A3 ou A4: €0,25

- 2014 : €0,250
- 2015 : €0,255

- 2016 : €0,260

* Format A0 ou A1 ou A2: €5,00

- 2014 : €5,00
- 2015 : €5,10
- 2016 : €5,20

* Clé USB fourni par la Commune: €10,00.

Chaque prestation donnera lieu à une perception minimale de €10,00;

5. Sur les introductions de demandes de permis et certificats de lotir et d'urbanisme selon les taux suivants:

- €78,00 pour les demandes de permis et certificats d'urbanisme portant sur des démolitions, des changements d'affectations et de destination sans modification de volume, des permis de minime importance (dispensés de l'avis du fonctionnaire délégué conformément à l'AG du 23.06.2003) tels que abris de jardins, modification façade portant sur tout changement de grandeur ou de proportion des vides et des pleins, adjonction d'éléments contre les façades (auvents, balcons, pergolas, vérandas...), habillage, peinture et cimentage des façades, clôtures, ...
 - 2014 : €78,00
 - 2015 : €79,50
 - 2016 : €81,00
- €130,00 pour les demandes de permis et certificats d'urbanisme portant sur des travaux de transformation d'immeubles autres que ceux mentionnés ci-avant.
 - 2014 : €130,00
 - 2015 : €132,60
 - 2016 : €135,25
- €208,10 pour les demandes de permis et certificats de lotir et sur les permis d'urbanisme portant sur des demandes de permis et certificats visant la construction d'immeubles quelle que soit leur taille ou leur destination à l'exception des abris de jardins et annexes non contiguës aux bâtiments principaux considéré comme étant de minime importance selon l'AG du 23.06.2003.
 - 2014 : €208,10
 - 2015 : €212,26
 - 2016 : €216,50

6. Sur l'introduction des demandes de placement d'enseignes et panneaux publicitaires : €208,10.

- 2014 : €208,10
- 2015 : €212,26
- 2016 : €216,50

7. Sur l'introduction des demandes d'abattage d'arbre : €41,62.

- 2014 : €41,62
- 2015 : €42,45
- 2016 : €43,30

8. Sur la délivrance (octroi ou refus) des permis d'environnement:

- Permis temporaires : €78,00
 - 2014: €78,00

- 2015: €79,50
- 2016: €81,00
- Classe 3: €78,00
 - 2014: €78,00
 - 2015: €79,50
 - 2016: €81,00
- Classe 2: €156,00
 - 2014: €156,00
 - 2015: €159,00
 - 2016: €162,00
- Classe 1B: €208,10
 - 2014: €208,10
 - 2015: €212,26
 - 2016: €216,50
- Classe 1A: €208,10
 - 2014: €208,10
 - 2015: €212,26
 - 2016: €216,50

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 4

La redevance est perçue au comptant. La preuve du paiement est constatée par l'apposition, sur la pièce en question, d'un timbre adhésif, dont le modèle est arrêté par le collège des Bourgmestre et Echevins, indiquant le montant de la redevance.

Article 5

Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

Retributie voor administratieve prestaties - Hernieuwing en wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de ordonnantie van 29.08.1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw en haar toepassingsbesluiten;

Gezien het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening, afgekort B.W.R.O.;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27.08.2009 betreffende het algemeen reglement betreffende de invordering inzake gemeenterebuties;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 15.12.2011, betreffende het reglement waarbij de retributies voor administratieve diensten vastgesteld werden, uitvoerbaar geworden op 02.03.2012, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2013;

Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse retributieindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Retributiegrondslag

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2014 tot en met 2016 wordt een retributie geheven voor administratieve diensten.

HOOFDSTUK II. – Retributieplichtigen

Artikel 2

De retributie is verschuldigd hetzij door de natuurlijke- of rechtspersoon, hetzij door het privaats- of publiekrechtelijk organisme die de dienst aanvraagt.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de retributie

Artikel 3

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld. Deze bedragen zullen geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

1. Iedere prestatie gevraagd voor toelatingen, zoals schriftelijke adviezen en verslagen gevraagd voor voorontwerpen en schetsen, ... : €110,40.

- 2014 : €110,40
- 2015 : €112,61
- 2016 : €114,86

Indien de prestatie een antwoord vergt binnen een termijn van meer dan 7 werkdagen maar minder dan 15 werkdagen, wordt het tarief ver verdubbeld:

- 2014 : €220,80
- 2015 : €225,22
- 2016 : €229,72

Indien de prestatie een antwoord vergt binnen een termijn van 7 werkdagen, wordt het tarief verviervoudigd:

- 2014 : €441,60
- 2015 : €450,44
- 2016 : €459,44

2. Maandelijkse lijsten der bouwvergunningen: €100,00/jaar.

- 2014 : €110,40
- 2015 : €112,61
- 2016 : €114,86

3. Plan van de gemeente op ondoorschijnend papier:

- schaal 1/2000ste: € 10,00/plan
 - 2014: €10,00
 - 2015: €10,20
 - 2016: €10,40
- schaal 1/5000ste: € 5,00/plan
 - 2014: €5,00
 - 2015: €5,10
 - 2016: €5,20

Iedere prestatie zal aanleiding geven tot een minimale heffing van €10,00.



4. Kopieën van plannen, stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsplannen, B.B.P.'s, reglementeringen, vergunningen, enz.:

- Fotokopieën Zwart/Wit:

* Formaat A4: €0,25

- 2014: €0,250
- 2015: €0,255
- 2016: €0,260

* Formaat A3: 2 x tarief Formaat A4

* Formaat A2: 8 x tarief Formaat A4

* Formaat A1: 26 x tarief Formaat A4

* Formaat A0: 48 x tarief Formaat A4

Iedere prestatie zal aanleiding geven tot een minimale heffing van €5,00;

- Fotokopieën Kleur

* Format A4: €1,00

- 2014: €1,00
- 2015: €1,02
- 2016: €1,04

* Formaat A3: 2 x tarief Formaat A4

* Formaat A2: 8 x tarief Formaat A4

* Formaat A1: 26 x tarief Formaat A4

* Formaat A0: 48 x tarief Formaat A4

Iedere prestatie zal aanleiding geven tot een minimale heffing van €5,00.

- Scan van documenten (PDF bestand of beeld per e-mail verstuurd of opgeslagen op usb-stick door de Gemeente verstrekt):

* Formaat A3 of A4: €0,25

- 2014: €0,250
- 2015: €0,255
- 2016: €0,260

* Formaat A0 of A1 ou A2 : €5,00

- 2014 : €5,00
- 2015 : €5,10
- 2016 : €5,20

* USB-stick door de Gemeente verstrekt: €10,00.

Iedere prestatie zal aanleiding geven tot een minimale heffing van €10,00.

5. Op het indienen van aanvragen tot stedenbouwkundige en verkavelingen vergunningen en attesten volgens deze bedragen:

- €78,00 voor de aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen en attesten m.b.t. wijzigingen van bestemming of gebruik zonder wijziging van volume; aanvragen van geringe omvang (die volgens RB van 23.06.2003 vrijgesteld zijn van het advies van de gemachtigde ambtenaar) zoals tuinhuisjes, gevelswijzigingen betreffende de proportie tussen openingen en muren, plaatsen van toebehoren tegen de gevels (luifels, balkons, pergola's,

veranda...), gevelbekleding, cementering en schilderwerk, omheiningen, ...

- 2014: €78,00
- 2015: €79,50
- 2016: €81,00
- €130,00 voor de aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen en attesten m.b.t. verbouwwerken niet inbegrepen in de beschrijving hierboven.
 - 2014: €130,00
 - 2015: €132,60
 - 2016: €135,25
- €208,10 voor de aanvragen tot verkavelingsvergunningen en attesten en de stedenbouwkundige vergunningen en attesten m.b.t. het oprichten van nieuwbouwen ongeacht hun grootte of bestemming behalve de tuinhuisjes en bijgebouwen niet aangrenzend aan de hoofdgebouwen en beschouwd als van geringe omvang volgens RB van 23.06.2003.
 - 2014: €208,10
 - 2015: €212,26
 - 2016: €216,50

6. Voor het indienen van dossiers aangaande het plaatsen van uithang- en publiciteitsborden: €208,10.

- 2014: €208,10
- 2015: €212,26
- 2016: €216,50

7. Voor het indienen van aanvragen aangaande het vellen van bomen: €41,62.

- 2014: €41,62
- 2015: €42,45
- 2016: €43,30

8. Voor het leveren (toelating of weigering) van milieuvergunningen:

- Tijdelijke inrichtingen: €78,00.
 - 2014: €78,00
 - 2015: €79,50
 - 2016: €81,00
 - Klasse 3: €78,00.
 - 2014: €78,00
 - 2015: €79,50
 - 2016: €81,00
 - Klasse 2: €156,00.
 - 2014: €156,00
 - 2015: €159,00
 - 2016: €162,00
 - Klasse 1B: €208,10.
 - 2014: €208,10
 - 2015: €212,26
 - 2016: €216,50
 - Klasse 1A: €208,10.
 - 2014: €208,10
 - 2015: €212,26

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 4

De retributie wordt contant geïnd. Het bewijs van betaling blijkt door het aanbrengen, op het desbetreffend stuk, van een kleefzegel, waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen werd bepaald, waarop het retributiebedrag is vermeld.

Artikel 5

De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemene gemeentelijke reglement ter zake.

19.12.2013/A/010 **Taxe sur l'aménagement de bien bâtis ou non bâtis - Renouvellement**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 24.12.1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale;

Vu l'ordonnance organique de la planification et de l'urbanisme du 29.08.1991 et ses arrêtés d'application;

Vu le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire en abrégé C.O.B.A.T.;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.12.2006 relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 15.12.2011 relative à la taxe sur la construction, reconstruction et l'aménagement de bâtiments, devenue exécutoire le 02.03.2012, pour un terme expirant le 31.12.2013;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi, pour les exercices 2014 et 2015, une taxe communale sur les permis d'urbanisme délivrés dans le cadre de:

- a) constructions, reconstructions et transformations (quelle que soit leur nature ou leur destination) ainsi que pour les changements d'affectations et de destination;
- b) les modifications de façade portant sur tout changement de grandeur ou de proportion des vides et des pleins et toute adjonction d'éléments contre les façades (enseignes, auvents, ...) à l'exception des habillages, peintures, cimentages et travaux d'entretien qui ne sont pas soumis à la taxe;
- c) travaux de démolition;
- d) clôture des parcelles liée à toute nouvelle construction, qu'il s'agisse de la séparation avec les parcelles contiguës (pour autant qu'elle n'ait pas précédemment fait l'objet d'une imposition à charge du propriétaire voisin) quelle qu'en soit la nature ou de la clôture d'alignement à front de voirie lorsqu'une zone de recul est imposée, y compris si aucune clôture effective n'est prévue;
- e) les travaux de minime importance: les travaux de transformations intérieures et les travaux

d'aménagement autres que ceux visés dans cet article, de a) à d).

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par:

- « Volume global »: le volume calculé en prenant en compte les mesures extérieures du bâtiment prises et les entre-axes des murs mitoyens, sous-sol et combles compris, toutes les surfaces externes comprises. Les surfaces couvertes mais latéralement ouvertes, ne sont prises en compte que si elles sont supérieures à 6 m². Ce calcul s'applique également aux volumes annexes qu'ils forment ou non corps avec le bâtiment principal. Toute fraction d'un mètre est comptée pour un mètre entier.
- « Surface globale »: la surface calculée en prenant en compte les largeur et hauteur hors-tout des éléments de façade modifiés.

Article 3

Au total, toute fraction de mètre, mètre carré ou mètre cube est comptée pour un entier.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 4

La taxe est à charge du titulaire du permis d'urbanisme. En cas d'indivision, les titulaires indivis sont solidairement responsables du paiement de l'impôt.

Article 5

Sont exonérées de la taxe:

- a) les constructions érigées sous l'égide de la Société du Logement de la Région Bruxelloise, et les logements sociaux du secteur public, érigées conformément aux dispositions et conditions imposées par les instances gouvernementales;
- b) la construction ou la reconstruction de bâtiments ou parties de bâtiments destinés à un service d'utilité publique: les hôpitaux, les crèches, les écoles maternelles, primaires et secondaires ainsi que les établissements de bienfaisance (accueil ou mise à l'emploi de plus de 50% de personnes handicapées ou autistes).

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

Article 6

Les constructions érigées sur un terrain situé partiellement sur le territoire de deux communes ne sont imposées que pour la partie située sur Berchem-Sainte-Agathe.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 7

Le montant de la taxe sur les constructions, reconstructions, transformations, les changements d'affectations ou d'utilisation est fonction du volume faisant l'objet de la demande de permis (tout ou partie d'un bâtiment):

- pour les 500 premiers m³ : €1,56/m³,
- de 501 m³ à 1000 m³ : €2,08/m³,
- de 1001 m³ à 2000 m³ : €2,60/m³,
- au-delà de 2000 m³ : €3,12/m³,

avec un minimum de €156,00.

Ces montants seront indexés le premier janvier de chaque année au taux de 2%:



2014:

- pour les 500 premiers m³ : €1,56/m³,
- de 501 m³ à 1000 m³ : €2,08/m³,
- de 1001 m³ à 2000 m³ : €2,60/m³,
- au-delà de 2000 m³ : €3,12/m³,

avec un minimum de €156,00.

2015:

- pour les 500 premiers m³ : €1,59/m³,
- de 501 m³ à 1000 m³ : €2,12/m³,
- de 1001 m³ à 2000 m³ : €2,65/m³,
- au-delà de 2000 m³ : €3,18/m³,

avec un minimum de €159,10.

Le montant est réduit de 50 %:

- pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement à l'habitation;
- pour les changements d'affectation ou d'utilisation s'ils visent la création de logements.

Article 8

Le montant de la taxe sur les modifications de façade est fonction de la surface globale modifiée et de la hauteur du bâtiment:

- immeubles de maximum 4 niveaux : €15,60/m²,
- immeubles de plus de 4 niveaux : €20,80/m²,

avec un minimum de €52,00.

Ces montants seront indexés le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

2014:

- immeubles de maximum 4 niveaux : €15,60/m²,
- immeubles de plus de 4 niveaux : €20,80/m²,

avec un minimum de €52,00.

2015:

- immeubles de maximum 4 niveaux : €15,91/m²,
- immeubles de plus de 4 niveaux : €21,21/m²,

avec un minimum de €53,00.

Article 9. Le montant de la taxe sur les travaux de démolition est fonction du volume global de la démolition :

- €0,260/m³

avec un minimum de €52,00.

Ces montants seront indexés le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

2014:

1

- €0,260/m³

avec un minimum de €52,00.

2015:

- €0,265/m³

avec un minimum de €53,00.

Article 10

Le montant de la taxe sur les clôtures est fonction de la longueur des clôtures:

- €2,04/m,

avec un minimum de €52,00.

Ces montants seront indexés le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

2014:

- €2,04/m,

avec un minimum de €52,00.

2015:

- €2,08/m,

avec un minimum de €53,00.

Article 11

Le montant de la taxe sur les abattages d'arbres est fixé à:

- €104,00/arbre.

Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014 : €104,00
- 2015 : €106,00

Sont exonérées de la taxe, les abattages d'arbres ayant obtenu une autorisation préalable du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 12

Pour les articles 7 à 10, en cas de travaux ou d'actes soumis à permis d'urbanisme réalisés en infraction au Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire, le montant de la taxe des travaux en infraction et le montant minimum sont multipliés par quatre.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 13

Le titulaire du permis avisera l'Administration communale du démarrage des travaux de mise en œuvre du permis. A défaut, le permis sera, sauf notification par le titulaire de sa volonté de ne pas mettre en œuvre le permis, considéré comme réalisé à l'échéance du délai de validité du permis.

Article 14

En cas de modification de la base taxable, celle-ci devra faire l'objet d'une modification préalable

du permis.

Article 15

Le contribuable est tenu, le cas échéant, de faciliter le contrôle du début des travaux.

Article 16

Le montant présumé de la taxe est à consigner entre les mains du Receveur communal à la délivrance du permis d'urbanisme. Faute de consigner ainsi les droits, le redevable sera repris dans un rôle conformément aux dispositions de la loi du 24 décembre 1996.

Article 17

Les différences de cotisation constatées après l'achèvement des travaux ainsi qu'il est prévu à l'article 4 du présent règlement donnent lieu à l'établissement d'un décompte définitif. Tout volume non réalisé, inférieur à 10 m³, ne sera pas porté en décompte. Par rapport aux sommes consignées, le trop perçu éventuel est remboursé aux ayants droit dans les deux mois de l'envoi du décompte définitif.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 18

La taxe est perçue par voie de rôle lorsque la taxe n'a pas été consignée conformément à l'article 16 du présent règlement. Les taxes consignées seront considérées comme des perceptions au comptant. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

Belasting op de aanpassing van gebouwde of niet gebouwde goederen - Hernieuwing

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Wet van 24.12.1996 betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting;

Gezien de ordonnantie van 29.08.1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw en haar toepassingsbesluiten;

Gezien het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening, afgekort B.W.R.O.;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18.12.2006 betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 15.12.2011 betreffende de belasting op het bouwen, herbouwen en verbouwen van gebouwen, uitvoerbaar geworden op 02.03.2012 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2013;

Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt, voor de dienstjaren 2014 en 2015, een gemeentebelasting geheven op de stedenbouwkundige vergunningen afgegeven in het kader van:

- a) bouwen, verbouwen en veranderingswerken (onafhankelijk van hun aard of bestemming) alsook de wijzigingen van bestemming en gebruik;
- b) gevelwijzigingen betreffende alle veranderingen van grootte of verhouding van ramen, deuren en alle aangebrachte elementen tegen de gevels (reclames, luifels,...) met uitzondering van bekledingen, schilderwerken, cementeringen, gevelbekledingen en onderhoudswerken die niet onderworpen zijn aan deze belasting;
- c) afbraakwerken;
- d) afsluitingen van de percelen van ieder nieuw gebouw, inbegrepen de afscheiding met de aangrenzende percelen (die vroeger het voorwerp niet uitgemaakt hebben van een vroegere belasting aan de eigenaar van het aanpalende lot) ongeacht de aanplantingen of de gebruikte materialen, evenals de afsluitingen aan de rooilijn ingeval van opgelegde achteruit bouwstrook, inbegrepen indien er geen effectieve afsluitingen zijn voorzien;
- e) de werken van geringe omvang: de verbouwingswerken binnen het gebouw en de werken voor inrichtingen van de lokalen en bestemmingswijziging anders dan deze bedoeld in dit artikel, van a) tot d).

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder de term:

- « Globaal volume »: volume gemeten langs de buitenkant van het gebouw en vanaf het midden van de gemene muren, kelders en zolders inbegrepen alsook alle buitenoppervlakten. De bedekte oppervlakten, zijdelings open, worden slechts afgetrokken indien ze groter zijn dan 6 m². Deze berekening geldt ook voor volumes van bijgebouwen die al dan niet deel uitmaken van het hoofdgebouw. Elk gedeelte van een meter wordt beschouwd als een gehele meter.
- « Globale oppervlakte »: oppervlakte gemeten op basis van de volledige breedte en hoogte van de gewijzigde delen van de gevels.

Artikel 3

In totaal wordt elk gedeelte van een vierkante of kubieke meter beschouwd als een gehele meter.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de houder van de stedenbouwkundige vergunning. Ingeval van onverdeeldheid zijn de onverdeelde eigenaars van het gebouw hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- a) de gebouwen opgericht met medewerking van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij en de sociale woningen van de openbare sector, opgericht volgens de bepalingen en voorwaarden opgelegd door de hogere overheid;
- b) het bouwen of verbouwen van inrichtingen of gedeelten voor diensten van openbaar nut: de hospitalen, de kribben, de kleuterscholen, lagere scholen en middelbare scholen, evenals de liefdadigheidsinstellingen (opvangs of tewerkstelling van meer dan 50% van gehandicapte of autistische personen).

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

Artikel 6

De gebouwen opgericht op het grondgebied van twee Gemeenten worden enkel belast voor het

gedeelte gelegen te Sint-Agatha-Berchem.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 7

Het bedrag van de belasting op bouwen, verbouwen, veranderingswerken, de wijzigingen van bestemming of gebruik wordt berekend volgens het globale bebouwd of veranderde volume (geheel of deel van het gebouw):

- voor de eerste 500 m³ : €1,56/m³;
- van 501 m³ tot 1000 m³ : €2,08/m³;
- van 1001 m³ tot 2000 m³ : €2,60/m³;
- meer dan 2000 m³ : €3,12/m³,

met een minimum van €156,00.

Deze bedragen zullen geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

2014:

- voor de eerste 500 m³ : €1,56/m³;
- van 501 m³ tot 1000 m³ : €2,08/m³;
- van 1001 m³ tot 2000 m³ : €2,60/m³;
- meer dan 2000 m³ : €3,12/m³,

met een minimum van €156,00.

2015:

- voor de eerste 500 m³ : €1,59/m³;
- van 501 m³ tot 1000 m³ : €2,12/m³;
- van 1001 m³ tot 2000 m³ : €2,65/m³;
- meer dan 2000 m³ : €3,18/m³,

met een minimum van €159,10.

Het bedrag wordt met 50 % verminderd:

- voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend voor de woning bestemd;
- voor de wijzigingen van bestemming of gebruik met het oog op de aanleg van nieuwe woningen.

Artikel 8

Het bedrag van de belasting op de gevelwijzigingen wordt berekend volgens de globale gewijzigde oppervlakte en de hoogte van het gebouw:

- gebouwen met maximum 4 niveaus : €15,60/m²
- gebouwen met meer dan 4 niveaus : €20,80/m²

met een minimum van €52,00.

Deze bedragen zullen geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

2014:

- gebouwen met maximum 4 niveaus : €15,60/m²

L

- gebouwen met meer dan 4 niveaus : €20,80/m²

met een minimum van €52,00.

2015:

- gebouwen met maximum 4 niveaus : €15,91/m²
- gebouwen met meer dan 4 niveaus : €21,21/m²

met een minimum van €53,00.

Artikel 9

Het bedrag van de belasting op de afbraakwerken wordt berekend volgens het globale volume van de afbraak:

- €0,260/m³

met een minimum van €52,00.

Deze bedragen zullen geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

2014:

- €0,260/m³

met een minimum van €52,00.

2015:

- €0,265/m³

met een minimum van €53,00.

Artikel 10

Het bedrag van de belasting op de afsluitingen wordt berekend volgens de lengte van de afsluitingen:

- €2,04/m,

met een minimum van €52,00.

Deze bedragen zullen geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

2014:

- €2,04/m,

met een minimum van €52,00.

2015:

- €2,08/m,

met een minimum van €53,00.

Artikel 11

Het bedrag van de belasting op het vellen van bomen wordt vastgesteld op:

- €104,00/boom.

Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2014 : €104,00
- 2015 : €106,00

Zijn vrijgesteld van de belasting, het vellen van bomen die met voorafgaandelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen verkregen zijn.

Artikel 12

Voor de artikels 7 tot 10, in het geval van handelingen of werken onderworpen aan stedenbouwkundige vergunning verwezenlijkt in overtreding van het Brusselse Wetboek van Ruimtelijke Ordening, worden het bedrag van de belasting op de in overtreding uitgevoerde werkzaamheden en het minimum bedrag per vier vermenigvuldigd.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 13

De houder van de vergunning zal het gemeentebestuur verwittigen van de aanvang der werken in uitvoering van de vergunning. Bij gebrek hieraan zal de vergunning beschouwd worden als uitgevoerd op zijn vervalltermijn behalve indien de houder van de vergunning heeft laten weten dat hij de vergunning niet wenst uit te voeren.

Artikel 14

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal voorafgaand een nieuwe aanvraag tot wijziging van de vergunning ingediend moeten worden.

Artikel 15

De belastingbetaler is verplicht om de controle van het aanvang der werken te vergemakkelijken.

Artikel 16

De vermoedelijke belasting moet in bewaring worden gegeven in handen van de Gemeenteontvanger bij de afgifte van de bouwtoelating. Wanneer de rechten niet in bewaring gegeven worden, zal de belastingplichtige opgenomen worden in een kohier opgesteld overeenkomstig de beschikkingen van de wet van 24 december 1996.

Artikel 17

De verschillen die in de bedragen worden vastgesteld na het beëindigen van de werken zoals is voorzien bij artikel 4 van dit reglement geven aanleiding tot het opstellen van een definitieve afrekening. Ieder niet verwezenlijkt volume, lager dan 10 m³, zal niet afgerekend worden. Ten aanzien van de in bewaring gegeven bedragen, zal het eventueel teveel geïnde bedrag terugbetaald worden aan de rechthebbende binnen de twee maanden na de verzending van de definitieve afrekening.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 18

De belasting wordt geheven via kohier. wanneer de belasting niet in bewaring werd gegeven overeenkomstig artikel 16 van onderhavig reglement. De belastingen die in bewaring werden gegeven zullen als contante betalingen worden beschouwd. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 16.12.2010, relative à la taxe sur les parcelles de terrain non bâties laissées à l'abandon, devenue exécutoire le 24.02.2011, pour un terme expirant le 31.12.2013;

Vu la nécessité de lutter efficacement contre l'abandon de parcelles de terrain non bâties;

Vu que l'existence, sur le territoire de la Commune, de parcelles de terrain non bâties laissées à l'abandon est de nature à décourager l'habitat et les initiatives qui s'y rapportent;

Vu que cette situation, s'il n'y est porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe sur les parcelles de terrain non bâties laissées à l'abandon.

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par « parcelle de terrain non bâtie laissée à l'abandon »: la parcelle non bâtie depuis l'origine ou suite à la démolition d'un immeuble préexistant et qui, soit:

- n'est pas entretenu;
- provoque l'intervention des inspecteurs de l'hygiène;
- laisse subsister des surfaces non aplanies au niveau de la rue;
- n'est pas correctement clôturée de façon à y interdire l'accès par des tiers et dont la clôture n'est pas conforme aux prescriptions indiquées ci-dessous:
 - a. doit être munie d'une porte d'accès et présenter un état correct d'entretien et un aspect esthétique de qualité;
 - b. doit être d'une hauteur minimale de 2 mètres;
 - c. doit être composée soit de matériaux en dur, soit construite en planches jointives, soit construite en profilés métalliques, soit être végétale, correctement taillée et renforcée par un treillis, soit être constituée d'un treillis à mailles de maximum 40mm. (Cette obligation de clôture n'est pas d'application dans les zones où les parcelles non bâties depuis l'origine sont majoritaires).

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3

La taxe est due par le propriétaire de la parcelle de terrain non bâtie laissée à l'abandon. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

Article 4

Sont exonérés du paiement de la taxe:

- les propriétaires des parcelles de terrain non bâties qui, ayant été aplanies, sont mises gratuitement à la disposition de la Commune, à la demande de celle-ci, par durée minimum de trois ans, pour y créer des zones de repos, des jardins ou des aires de jeux pour les enfants.

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 5

Le taux est fixé à €10,61 par m² ou fraction de m² pour 6 mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014 : €10,61
- 2015 : €10,82
- 2016 : €11,04
- 2017 : €11,26
- 2018 : €11,49

Article 6

La taxe est due pour le semestre entier quelle que soit la date à laquelle elle a été recensée par l'administration communale. Par semestre, on entend la période du 01.01 au 30.06 et du 01.07 au 31.12.

Article 7

Les terrains situés partiellement sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et d'une autre Commune, ne sont imposés que pour la partie située sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 8

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

Belasting op de niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting;



Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;
Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 16.12.2010, betreffende de belasting op de niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen, uitvoerbaar geworden op 24.02.2011 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2013;
Gezien de noodzaak om doeltreffend tegen de verwaarlozing van de niet-bebouwde grondpercelen te strijden;
Gezien op het grondgebied van de Gemeente niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen worden aangetroffen en dit de woonsfeer en initiatieven hieromtrent kan ontmoedigen;
Gezien deze toestand, indien hieraan niet wordt verholpen, de vernieuwing of de restauratie van het onroerend goed afremt en compromitteert;
Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;
Gezien de financiële situatie van de Gemeente;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor de boekjaren 2014 tot en met 2018 een belasting geheven op niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen.

Artikel 2

In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder “niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen”: het niet-bebouwde perceel sinds zijn oorsprong of door afbraak van een vroeger bestaand gebouw;

- dat niet onderhouden is;
- dat de tussenkomst van de hygiëne-inspecteurs veroorzaakt;
- waar men ongeëffende delen ten opzichte van het straatniveau aantreft;
- dat niet behoordelijk omheind is om de toegang aan derden te verbieden of waarvan de omheining niet aan onderstaande voorwaarden voldoet:
 - a. voorzien zijn van een toegangspoort en goed onderhouden zijn met een kwalitatieve esthetische aanblik;
 - b. minimum 2 meter hoog zijn;
 - c. bestaan uit harde materialen, ofwel aaneensluitende planken, ofwel metalen profielen, ofwel een nauwkeurig gesnoeide haag verstrekt door een traliwerk met openingen van maximum 40mm. (Deze verplichting tot afsluiting is niet van toepassing voor zones waarin de sinds hun ontstaan niet-bebouwde percelen in de meerderheid zijn.)

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de niet-bebouwde verwaarloosde grondperceel. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker.

Artikel 4

Worden van de belasting vrijgesteld:

- de eigenaars van niet-bebouwde grondpercelen die geëgaliseerd werden en die op aanvraag van de Gemeente gratis tot haar beschikking worden gesteld, voor de duur van minstens drie jaar, om er rustzones, tuinen of kinderspeelpleinen aan te leggen.

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 5

De belasting wordt vastgesteld €10,61 per m² of fractie van een m² voor zes maanden. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2014 : €10,61
- 2015 : €10,82
- 2016 : €11,04
- 2017 : €11,26
- 2018 : €11,49

Artikel 6

De belasting is verschuldigd voor het ganse semester, welke de datum is op de welke zij geteld wordt door het gemeentebestuur. Per semester wordt verstaan de periode van 01.01 tot 30.06 en van 01.07 tot 31.12.

Artikel 7

De gronden die zich op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en gedeeltelijk op dit van een andere Gemeente bevinden, worden slechts belast voor het gedeelte dat zich op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem bevindt.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 8

De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

Le Bourgmestre suspend la séance à 22h45. La séance reprend à 22h50.

De Burgemeester schorst de zitting om 22u45. De zitting herneemt om 22u50.

19.12.2013/A/012 **Taxe sur les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés - Renouvellement et modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 24.12.1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.12.2006 relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 16.12.2010 relative à la taxe sur les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés, devenue exécutoire le 24.02.2011, pour un terme expirant le 31.12.2013;

Vu la nécessité de lutter efficacement contre les immeubles totalement ou partiellement inoccupés

ou inachevés;

Vu que l'existence, sur le territoire de la Commune, d'immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés est de nature à décourager l'habitat et les initiatives qui s'y rapportent;

Vu que cette situation, s'il n'y est porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier;

Considérant que la présence de rez-de-chaussée commerciaux vides nuit particulièrement à l'attractivité commerciale de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et est de nature à décourager les autres commerces locaux;

Considérant qu'il convient dès lors d'augmenter la fiscalité pour ce type de situation afin de permettre le financement d'initiatives visant à la promotion du commerce local;

Considérant que le taux de la taxe sur les immeubles bâtis totalement ou partiellement inoccupés est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans un sous-financement des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe sur les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés.

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par:

- « immeubles inachevés »: ceux dont les travaux sont arrêtés depuis plus d'un an, suivant constat effectué par le service de l'urbanisme.
- « immeubles totalement inoccupés »: les immeubles où aucune personne physique n'a son domicile et où aucune personne physique ou morale n'a un siège d'exploitation ou d'activité. Une consommation d'eau alimentaire annuelle inférieure à 5m³ constitue une présomption réfragable d'inoccupation que l'agent peut retenir dans son constat.
- « immeubles partiellement inoccupés »: les immeubles dont une partie seulement est inoccupée suivant la définition de l'alinéa précédent. Ils seront taxés sur la base, à due proportion, de la taxe sur les immeubles entièrement inoccupés.
- « surface brute de plancher hors sol »: la totalité des planchers mis à couvert à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escalier et ascenseurs.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3

La taxe est due par le propriétaire des immeubles. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

Article 4

Sont exonérés du paiement de la taxe:

- les immeubles ayant une affectation de bureaux sont exclus de la présente taxe à concurrence de la superficie affectée aux bureaux;
- la personne qui a acquis un immeuble, pour les deux années qui suivent l'acquisition;
- la personne qui démontre que l'immeuble est inoccupé depuis moins de 6 mois;
- la personne qui démontre que l'inoccupation résulte de travaux qui se sont déroulés durant plus de 3 mois et qui font obstacle à toute jouissance paisible des lieux;
- la personne dont l'immeuble fait l'objet d'un arrêté royal ou gouvernemental d'expropriation.

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 5

Lorsque l'immeuble ou la partie d'immeuble visé n'est pas affecté au commerce, le taux de base de la taxe est fixé à €265,20 par mètre courant de façade. Lorsque l'immeuble ou la partie d'immeuble visé est affecté au commerce, ce taux est doublé. Lorsque l'immeuble bâti touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le plus grand développement à front d'une de ces rues. Si l'immeuble forme un coin, est pris en considération le plus grand développement en ligne droite augmenté de la moitié du pan coupé ou arrondi. Le montant de la taxe ainsi obtenu est multiplié par le nombre de niveaux. Les caves et autres sous-sols que comportent le bâtiment ainsi que le rez-de-chaussée et la toiture sont considérés chacun comme un niveau. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014 : €265,20
- 2015 : €270,50
- 2016 : €275,91
- 2017 : €281,43
- 2018 : €287,06

Article 6

La taxe est due pour l'année entière quelle que soit la date à laquelle elle a été recensée par l'administration communale.

Article 7

La taxe frappe le bien visé à partir du premier jour du mois qui suit la date d'envoi du constat d'inoccupation dressé par un agent communal.

Article 8

Le Collège des Bourgmestre et Echevins fait procéder au recensement des bases d'imposition par les agents habilités à cette fin par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Une copie du constat et du présent règlement est notifiée au redevable par lettre recommandée

CHAPITRE III. - Du recouvrement et des réclamations

Article 9

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

Belasting op de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen - Hernieuwing en wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien de Wet van 24.12.1996 betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen;
Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting;
Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18.12.2006 betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;
Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 16.12.2010 betreffende het belastingreglement op de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen, uitvoerbaar geworden op 24.02.2011 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2013;
Gezien de noodzakelijkheid om doeltreffend op te treden tegen de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen;
Gezien op het grondgebied van de Gemeente totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen worden aangetroffen en dit de woonsfeer en initiatieven hieromtrent kan ontmoedigen;
Gezien deze toestand, indien hieraan niet wordt verholpen, de vernieuwing of de restauratie van het onroerend goed afremt en compromitteert;
Overwegende dat leegstaande commerciële panden de aantrekkelijkheid van de Berchemse handel niet ten goede komt en de andere lokale handelaars ontmoedigd;
Overwegende dat het beter is om vanaf heden de fiscaliteit voor dergelijke situaties te verhogen teneinde initiatieven voor de promotie van de lokale handel te promoten;
Overwegende dat de aanslagvoet van de belasting op de totaal of gedeeltelijk onbewoonde gebouwen gerechtvaardigd is omwille van de alsmear stijgende lasten die op de gemeentelijke financiën wegen en die in het bijzonder hun oorsprong vinden in de te lage financiering van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;
Gezien de financiële situatie van de Gemeente;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor de boekjaren 2014 tot en met 2018 een belasting geheven op de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen.

Artikel 2

In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

- « onafgewerkte gebouwen »: deze waarbij de werken sinds meer dan één jaar stilliggen, volgens vaststelling door de dienst stedenbouw.
- « totaal onbewoonde gebouwen »: de gebouwen waar geen enkele fysieke persoon zijn woonplaats heeft, noch een morele persoon zijn exploitatie- of activiteitszetel. Een jaarlijks waterverbruik van minder dan 5m³ kan een weerlegbaar vermoeden van niet-bezetting vormen dat de agent mag weerhouden in zijn vaststelling.
- « gedeeltelijk onbewoonde gebouwen »: de gebouwen waarvan slechts een deel is onbezet, overeenkomstig de voorgaande paragraaf. Zij zullen belast worden op proportionele basis volgens de heffing op gebouwen die volledig onbewoond zijn.
- « bruto bovengrondse vloeroppervlakte »: het totaal van de bedekte vloeren met uitsluiting van de lokalen die zich onder de grond bevinden en bestemd zijn voor het parkeren, als kelders, voor de technische uitrustingen en als opslagplaatsen. De afmetingen van de vloeren

zijn gemeten tussen de buitenkanten van de muurgevels, de vloeren worden verondersteld doorlopend te zijn, zonder rekening te houden met een onderbreking door wanden, binnenmuren, kokers, trappenhuizen en liften.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de gebouwen. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker.

Artikel 4

Worden van de belasting vrijgesteld:

- de gebouwen die bestemd zijn voor kantoren zijn uitgesloten van deze belasting ter concurrentie van de oppervlakte bestemd aan kantoren;
- de persoon, die een gebouw verwierf en dit voor een termijn van twee jaar na de datum van verwerving;
- de persoon die aantoont dat het gebouw onbezet is sinds minder dan 6 maanden;
- de persoon die aantoont dat de niet-bezetting voortvloeit uit werken uitgevoerd tijdens meer dan 3 maanden en die een normale vredige ingebruikname van de lokalen verhindert;
- de persoon waarvan het gebouw het onderwerp is van een bij koninklijk of bestuurlijk besluit goedgekeurd onteigeningsplan.

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 5

Indien het gebouw of een deel van het gebouw niet voor handelsdoeleinden bestemd is, wordt de basisaanslagvoet van de belasting op €265,20 per lopende meter gevel vastgesteld. Indien het gebouw of een deel van het gebouw bestemd is voor handelsdoeleinden, wordt de aanslagvoet verdubbeld.

Wanneer het onroerend goed aan twee of meerdere straten grenst, wordt voor de berekening van de belasting rekening gehouden met de grootste uitgestrektheid langs één van deze straten.

Wanneer het goed op een hoek gelegen is, wordt de grootste lengte in rechte lijn in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgestompe of afgeronde hoek. Wat de afgewerkte gebouwen betreft, wordt het bedrag van de aldus bekomen belasting vermenigvuldigd met het aantal verdiepingen. De kelders en andere ondergrondse kamers in het gebouw, de gelijkvloers en het dak worden eveneens als verdieping beschouwd. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2014 : €265,20
- 2015 : €270,50
- 2016 : €275,91
- 2017 : €281,43
- 2018 : €287,06

Artikel 6

De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, welke de datum is op de welke zij geteld wordt door het gemeentebestuur.

Artikel 7

De belasting gaat in vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de dag van toezending van de vaststelling van niet-bezetting, opgemaakt door de bevoegde gemeentelijke beambte.

Artikel 8

Het College van Burgemeester en Schepenen gelast de hiertoe beëdigde ambtenaren met de inventarisering van de belastingsgronden. Er wordt aan de belastingschuldige, per aangetekend schrijven, een kopie van de vaststelling alsmede een kopie van onderhavig reglement toegestuurd.

HOOFDSTUK III. - De inning en de bezwaren

Artikel 9

De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

19.12.2013/A/013 **Taxe sur les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 16.12.2010, relative à la taxe sur les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité, devenue exécutoire le 24.02.2011, pour un terme expirant le 31.12.2013;

Vu la nécessité de lutter efficacement contre les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité;

Vu que l'existence, sur le territoire de la Commune, d'immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité est de nature à décourager l'habitat et les initiatives qui s'y rapportent;

Vu que cette situation, s'il n'y est porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe sur les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité.

La taxe frappe le bien visé dès:

1. la notification de l'arrêté d'insalubrité ou d'inhabitabilité;
 2. l'expiration du délai fixé, dans sa mise en demeure au propriétaire, par le Service de l'Inspection
- 

régionale du logement pour exécuter les travaux requis afin que l'immeuble satisfasse aux exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement prescrites en vertu du Code bruxellois du logement;

3. la notification de l'arrêté de fermeture faisant suite au rapport du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente ayant constaté que l'immeuble ne satisfait pas aux exigences en matière de sécurité incendie.

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par « immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité »:

1. les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables par le Bourgmestre ou pour lesquels il ordonne des travaux de réparation, de sécurisation ou d'assainissement;
2. les immeubles pour lesquels le Service de l'Inspection régionale du logement a constaté qu'ils ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité, de salubrité ou d'équipement édictées en vertu du Code bruxellois du logement;
3. les immeubles pour lesquels le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente ont constaté qu'ils ne satisfont pas aux exigences en matière de sécurité incendie et qui ont fait l'objet d'un arrêté de fermeture du Bourgmestre.

Lorsque seule une partie de l'immeuble est visée par une des mesures ou un des actes ou constat mentionné ci-dessus, il est taxé proportionnellement au niveau de l'immeuble visé par la mesure, l'acte ou le constat précité.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3

La taxe est due par le propriétaire des immeubles. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

Article 4

Sont exonérés du paiement de la taxe:

- la personne qui a acquis un immeuble, pour les deux années qui suivent l'acquisition;
- la personne dont l'immeuble fait l'objet d'un arrêté royal ou gouvernemental d'expropriation;
- Les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables par le Bourgmestre après un incendie ou après des dommages causés par des conditions atmosphériques exceptionnelles ou d'autres phénomènes naturels, pour les deux années qui suivent le sinistre. Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de déterminer le caractère exceptionnel des conditions atmosphériques ou d'autres phénomènes naturels.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 5

Le taux de la taxe est fixé à €265,20 par mètre courant de façade. Lorsque l'immeuble bâti touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le plus grand développement à front d'une de ces rues. Si l'immeuble forme un coin, est pris en considération le plus grand développement en ligne droite augmenté de la moitié du pan coupé ou arrondi. Le montant de la taxe ainsi obtenu est multiplié par le nombre de niveaux. Les caves et autres sous-sols que comportent le bâtiment ainsi que le rez-de-chaussée et la toiture sont considérés chacun comme un niveau. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014 : €265,20
- 2015 : €270,50

- 2016 : €275,91
- 2017 : €281,43
- 2018 : €287,06

Article 6

La taxe est due pour l'année entière quelle que soit la date à laquelle elle a été recensée par l'administration communale.

Article 7

La taxe frappe le bien visé à partir du premier jour du mois qui suit la date d'envoi du constat d'inoccupation dressé par un agent communal.

Article 8

Le Collège des Bourgmestre et Echevins fait procéder au recensement des bases d'imposition par les agents habilités à cette fin par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Une copie du constat et du présent règlement est notifiée au redevable par lettre recommandée.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 9

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

Belasting op de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid en hygiëne voldoen

DERAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 16.12.2010, betreffende de belasting op de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid en hygiëne voldoen, uitvoerbaar geworden op 24.02.2011 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2013;

Gezien de noodzaak om doeltreffend tegen de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen, te strijden;

Gezien op het grondgebied van de Gemeente de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen worden aangetroffen en dit de woonsfeer en initiatieven hieromtrent kan ontmoedigen;

Gezien deze toestand, indien hieraan niet wordt verholpen, de vernieuwing of de restauratie van het onroerend goed afremt en compromitteert;

Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:



HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor de dienstjaren 2014 tot en met 2018 een belasting geheven op de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen.

De belasting treft het bepaalde goed vanaf:

1. de officiële kennisgeving van het besluit van de Burgemeester;
2. de officiële kennisgeving van de aanmaning van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie aan de eigenaar, waarin zij verzoekt de nodige werken uit te voeren zodat het gebouw voldoet aan de elementaire verplichtingen voorgeschreven door de Brusselse Huisvestingscode;
3. de officiële kennisgeving van sluiting, volgend op het verslag van de Brandweer en de Dienst voor Dringende Medische Hulp dat vaststelt dat het gebouw niet voldoet aan de verplichte brandveiligheid.

Artikel 2

In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder “gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen”:

1. de gebouwen die gevaarlijk ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn door de Burgemeester of voor dewelke hij werken van herstel, veiligheid of gezondheid beveelt;
2. de gebouwen waarvoor de Gewestelijke Huisvestingsinspectie heeft vastgesteld dat ze niet voldoen aan de elementaire verplichtingen voor veiligheid, hygiëne of uitrusting vastgesteld krachtens de Brusselse Huisvestingscode;
3. de gebouwen waarvoor de Brandweer en de Dienst voor Dringende Medische Hulp vastgesteld hebben dat ze niet voldoen aan de verplichtingen inzake de brandveiligheid en die het onderwerp vormen van een sluitingsverordening van de Burgemeester.

Indien slechts een gedeelte van het gebouw getroffen wordt door één van de maatregelen, akten of vaststellingen hierboven vermeld, wordt de belasting naar rato het door deze maatregel, akte of vaststelling getroffen gebouw berekend.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de gebouwen. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker.

Artikel 4

Worden van de belasting vrijgesteld:

- de persoon, die een gebouw verwierf en dit voor een termijn van twee jaren na de datum van verwerving;
- de persoon waarvan het gebouw het onderwerp is van een bij koninklijk of bestuurlijk besluit goedgekeurd onteigeningsplan;
- de gebouwen die gevaarlijk ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn door de Burgemeester na brand of na schade ingevolge uitzonderlijke weersomstandigheden of andere natuurlijke fenomenen, voor een termijn van twee jaren na de datum van het schadegeval. Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor het vaststellen van de uitzonderlijkheid aangaande de weersomstandigheid of ander natuurlijk fenomeen.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 5

De basisaanslagvoet van de belasting is vastgesteld op €265,20 per lopende meter gevel. Wanneer het onroerend goed aan twee of meerdere straten grenst, wordt voor de berekening van de belasting rekening gehouden met de grootste uitgestrektheid langs één van deze straten. Wanneer het goed op een hoek gelegen is, wordt de grootste lengte in rechte lijn in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgestompe of afgeronde hoek. Wat de afgewerkte gebouwen betreft, wordt het bedrag van de aldus bekomen belasting vermenigvuldigd met het aantal verdiepingen. De kelders en andere ondergrondse kamers in het gebouw, de gelijkvloers en het dak worden eveneens als verdieping beschouwd. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2014 : €265,20
- 2015 : €270,50
- 2016 : €275,91
- 2017 : €281,43
- 2018 : €287,06

Artikel 6:

De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, welke de datum is op de welke zij geteld wordt door het gemeentebestuur.

Artikel 7:

De belasting gaat in vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de dag van toezending van de vaststelling van niet-bezetting, opgemaakt door de bevoegde gemeentelijke beambte.

Artikel 8

Het College van Burgemeester en Schepenen gelast de hiertoe beëdigde ambtenaren met de inventarisering van de belastingsgronden. Er wordt aan de belastingschuldige, per aangetekend schrijven, een kopie van de vaststelling alsmede een kopie van onderhavig reglement toegestuurd.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 9

De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

19.12.2013/A/014 **Taxe sur les chiens - Renouvellement**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 16.12.2010, relative à la taxe sur les chiens, devenue exécutoire le 24.02.2011, pour un terme expirant le 31.12.2013;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;



ARRETE ce qui suit par 17 voix oui, 7 voix non (*Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Lurquin, Polet, Van den Broucke, Lambot*) et 1 abstention (*Vander Mynsbrugge*):

CHAPITRE Ier. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour l'exercice 2014 une taxe annuelle sur les chiens.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2

La taxe est à charge de tout chef de ménage occupant, à titre de résidence principale ou secondaire, tout ou partie d'un immeuble bâti situé sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe. Constitue un ménage au sens du présent règlement soit une personne vivant seule, soit la réunion de deux ou plusieurs personnes qui résident habituellement dans le même logement et y ont une vie commune. En cas de contestation quant à la composition du ménage, la production d'un certificat de composition de ménage, délivré par l'administration communale, pourra être exigée à titre de preuve.

Article 3

La taxe est indivisible. Elle est due pour l'année entière, quelle que soit la durée de détention du (des) chien(s).

Article 4

La taxe n'est pas due par les chefs de ménage suivants:

- 1° les personnes auxquelles une invalidité ou une incapacité de travail d'au moins 66 % a été reconnue;
- 2° les agents des services publics dont le chien est utilisé dans le cadre de prestations de police ou de sécurité;
- 3° les personnes âgées de 65 ans et plus au 1^{er} janvier de l'exercice imposable;

Sont également exonérés, les chefs d'un ménage tel que visé à l'article 2 dont fait partie une personne qui répond à une des conditions mentionnées de 1° à 3° inclus.

Article 5

Les exonérations visées à l'article 4 sont limitées à un chien par ménage.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 6

Les montants de la taxe pour le(s) chien(s) détenu(s) au 1^{er} janvier de l'exercice imposable sont fixés à:

- € 25,00 pour le premier chien;
- € 50,00 pour le deuxième chien;
- € 75,00 pour le troisième chien;
- € 100,00 pour le quatrième chien et suivants.

Article 7

Les commerçants de chiens et éleveurs de chiens sont assujettis à une taxe forfaitaire de € 100,00 pour l'ensemble du commerce ou de l'élevage.

h

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 8

§1. Le Collège des Bourgmestre et Echevins procédera chaque année à un recensement des éléments taxables. Le détenteur est tenu de remplir le formulaire de déclaration arrêté par l'administration communale.

§2. Les détenteurs de chiens qui n'auront pu être touchés par ce recensement ou qui entrent en possession d'un chien après la période fixée par le recensement, sont tenus d'en faire spontanément la déclaration dans les quinze jours au Collège des Bourgmestre et Echevins au moyen du formulaire prescrit.

§3. La déclaration reste valable jusqu'à révocation et donne droit à l'attribution d'une médaille numérotée dont la validité est illimitée.

Article 9

§1. Chaque détenteur du (des) chien(s) devra posséder une médaille numérotée par chien. Cette médaille sera délivrée par l'administration communale.

§2. La perte de la médaille doit être signalée à l'administration communale et, dans ce cas, donne lieu à son remplacement gratuit.

§3. Les détenteurs de chien(s) doivent avertir, par écrit, l'administration communale en cas de changement d'adresse ou de décès du chien.

§4. La restitution de la médaille à l'administration communale entraîne la non-taxation, pour l'année d'imposition suivante.

§5. Une attestation du vétérinaire mentionnant la date exacte du décès du chien entraînera la non-taxation pour l'année suivante.

Article 10

La non déclaration dans les délais prévus par ce même règlement ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 11

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

Belasting op de honden - Hernieuwing

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18.12.2006 betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 16.12.2010 betreffende de belasting op de honden, uitvoerbaar geworden op 24.02.2011 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2013;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;



BESLUIT wat volgt met 17 jastemmen, 7 neenstemmen (*Boucq, Ghilbert, Metioui-Amanzou, Lurquin, Polet, Van den Broucke, Lambot*) en 1 onthouding (*Vander Mynsbrugge*):

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Voor het dienstjaar 2014 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de honden.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door ieder gezinshoofd dat een op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem gelegen bebouwde eigendom volledig of gedeeltelijk als eerste of tweede verblijfplaats bewoont. Volgens dit reglement wordt als gezin beschouwd, ofwel een alleenstaande persoon, ofwel een vereniging van twee of meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde woning verblijven en er in gemeenschap leven. In geval van betwisting over de samenstelling van het gezin kan als bewijsstuk een attest betreffende de samenstelling van het gezin, uitgereikt door het gemeentebestuur, geëist worden.

Artikel 3

De taks is ondeelbaar. Ze is verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de duur van het houden van de hond(en).

Artikel 4

De belasting is niet verschuldigd door de volgende gezinshoofden:

- 1° personen aan wie een invaliditeit of arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% werd toegekend;
- 2° de ambtenaren van openbare diensten wiens hond, in het kader van politie- of veiligheidsprestaties gebruikt wordt;
- 3° de personen die 65 jaar zijn of ouder op 1 januari van het belastingjaar, beperkt tot de eerste hond per persoon.

Bovendien zijn vrijgesteld de gezinshoofden van de gezinnen, zoals bedoeld in artikel 2, waar een persoon die aan één van de in 1° tot en met 3° vermelde voorwaarden voldoet deel van uitmaakt.

Artikel 5

De vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 4 worden beperkt tot een hond per gezin.

HOOFDSTUK III. – Berekening van de belasting

Artikel 6

De bedragen van de belasting voor hond(en) gehouden op 1 januari van het belastingjaar worden als volgt vastgesteld:

- € 25,00 voor de eerste hond;
- € 50,00 voor de tweede hond;
- € 75,00 voor de derde hond;
- € 100,00 voor de vierde hond en volgende.

Artikel 7

De hondenhandelaars en hondenkwekers zijn aan een forfaitaire belasting van € 100,00 onderworpen voor de ganse handel of kwekerij.

HOOFDSTUK IV. – De aangifte

Artikel 8

§1. Elk jaar zal het College van Burgemeester en Schepenen een telling laten uitvoeren van de belastbare elementen. De houder wordt verplicht het aangifteformulier in te vullen dat werd vastgesteld door het gemeentebestuur.

§2. De houders van honden die door deze telling niet konden bereikt worden, of die in het bezit treden van een hond na de vastgestelde periode, zijn gehouden spontaan de verklaring ervan te maken binnen de vijftien dagen aan het College van Burgemeester en Schepenen bij middel van het voorgeschreven aangifteformulier.

§3. De verklaring blijft gelden tot herroeping en geeft recht op de afgifte van een genummerde medaille waarvan de geldigheidsduur onbeperkt is.

Artikel 9

§1. Elke houder van de hond(en) moet een genummerde medaille per hond bezitten. Deze wordt door het gemeentebestuur afgeleverd.

§2. Het verlies van de medaille moet aan het gemeentebestuur gemeld worden en wordt in dit geval gratis vervangen.

§3. De houders van deze hond(en) moeten het gemeentebestuur inlichten bij elke adreswijziging of bij overlijden van de hond.

§4. De teruggave van de medaille aan het gemeentebestuur geeft recht op vrijstelling van de belasting voor het volgend aanslagjaar.

§5. Een attest, met vermelding van de juiste datum van overlijden van de hond, afgeleverd door een dierenarts, is noodzakelijk voor het niet belasten van volgend jaar.

Artikel 10

Bij gebrek aan aangifte binnen de in dit reglement voorziene termijn of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 11

Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

19.12.2013/A/015 **Prime à l'établissement dans une habitation nouvellement acquise ou construite**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, particulièrement les articles 117 et 119;

Considérant qu'il convient, par une politique appropriée, de favoriser l'acquisition ou la construction par des particuliers de l'habitation qu'ils affectent à leur résidence principale;

Considérant qu'il est judicieux à cet effet d'octroyer une prime à l'établissement dans une habitation nouvellement acquise ou construite à Berchem-Sainte-Agathe;

Considérant que les crédits budgétaires nécessaires seront inscrits au service ordinaire à l'article 922/331-01 pour l'attribution de primes pour la construction ou l'acquisition d'une habitation;

Vu la délibération du Conseil communal du 16.12.2010, relative à l'octroi d'une prime à l'établissement dans une habitation nouvellement acquise ou construite, devenue exécutoire le 24.02.2011, pour un terme expirant le 31.12.2013;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

Attendu l'amendement écrit de Monsieur POLET, Conseiller communal, déposé le 18.12.2013,

proposant de modifier comme suit l'article 3: "*Le demandeur, son conjoint ou son cohabitant légal ou toute autre personne inscrite dans le même ménage aux registres de la population ne pourront avoir atteint l'âge de ~~35~~ 40 ans accomplis à la date de l'inscription visée à l'article 3.4. ci-dessous*";

Vu que le Conseil communal a rejeté cet amendement par 16 voix non, 7 voix oui et 2 abstentions;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par:

- demandeur: la ou les personne(s) au nom de laquelle ou desquelles le précompte immobilier est enrôlé,
- résidence principale: l'habitation où le demandeur est inscrit aux registres de la population.

Article 2:

Dans la limite des crédits budgétaires approuvés par l'autorité de tutelle, une prime est octroyée au demandeur qui établit sa résidence principale dans l'habitation sise à Berchem-Sainte-Agathe qu'il a nouvellement acquise ou construite et qu'il affecte en ordre principal à son logement. La signature de l'acte authentique d'acquisition ou la première occupation de la construction doit avoir eu lieu après le 1^{er} janvier 2011.

Article 3:

Le demandeur, son conjoint ou son cohabitant légal ou toute autre personne inscrite dans le même ménage aux registres de la population

1. ne pourront avoir atteint l'âge de 35 ans accomplis à la date de l'inscription visée à l'article 3.4. ci-dessous;
2. doivent être assujetti à l'impôt sur les personnes physiques;
3. ne peuvent avoir bénéficié, pour la dernière année précédant celle de l'inscription visée à l'article 3.4. ci-dessous, de revenus nets imposables excédant globalement €45.000,00 par personne; pour des personnes mariées ou des cohabitants légaux, c'est le revenu imposable globalement du ménage qui est pris en considération, avec un maximum de €90.000,00 pour l'ensemble du ménage, augmentés de €5.000,00 par enfant à charge. Pour les personnes mariées ou ayant fait une déclaration de cohabitation légale avec leur partenaire durant l'année d'acquisition, l'addition des revenus isolés imposables globalement sera considérée comme revenu imposable globalement pour l'ensemble du ménage.
4. doivent être inscrits aux registres de la population dans l'habitation pour laquelle ils demandent la prime et y maintenir cette inscription au moins de 5 ans;
5. doivent s'engager à occuper effectivement la totalité du logement acquis et y établir leur résidence principale. Ils ne peuvent, pendant au moins 5 ans, ni procéder à son aliénation, ni le donner en location entière ou partielle;
6. ne peuvent posséder un autre logement en pleine propriété ou en usufruit entier à la date de l'inscription visée à l'article 3.4.

Article 4:

Le revenu cadastral non indexé de l'habitation acquise ou construite ne peut excéder € 2.500,00.

Article 5:

Les revenus imposables visés à l'article 3.3. sont liés à l'évolution de l'indice des prix à la consommation déterminé par le Ministère des Affaires Economiques. L'indice de base est celui du mois de novembre 2013. Le nouvel indice est celui du mois qui précède celui de l'inscription visée à l'article 3.4.



Article 6:

Le montant de la prime est égal au montant des centimes additionnels communaux au précompte immobilier relatif à l'habitation acquise ou construite et afférent à l'exercice d'imposition qui suit l'année de la signature de l'acte authentique d'acquisition ou de la première occupation de la construction ainsi qu'aux 2 exercices d'imposition suivants. La prime est allouée par tranche annuelle d'un montant équivalent au montant des centimes additionnels communaux dont le paiement est réclamé selon l'avertissement-extrait de rôle, sur présentation par le demandeur de cet avertissement et de la preuve du paiement de l'impôt. Le montant de la prime est limité à €500,00 par an.

Article 7:

La demande d'octroi de la prime et de la liquidation de la première tranche de celle-ci doit être introduite auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins par lettre recommandée ou contre accusé de réception, dans les 12 mois de la date de l'avertissement-extrait de rôle au précompte immobilier afférent à l'exercice d'imposition qui suit l'année de la signature de l'acte authentique d'acquisition ou de la première occupation de la construction, au moyen d'un formulaire délivré par l'administration communale, accompagné des documents suivants:

1. une copie de l'acte authentique d'acquisition ou d'une déclaration du notaire attestant de la date de signature dudit acte ou, dans le cas d'une construction, une copie de la notification par l'administration du cadastre du revenu cadastral nouvellement établi;
2. une attestation du Ministère des Finances, Administration de l'Enregistrement et des Domaines, établissant que le demandeur, son conjoint ou la personne avec laquelle il vit maritalement ne sont pas propriétaires d'un immeuble bâti, autre que celui pour lequel ils demandent la prime;
3. la note de calcul ou l'avertissement-extrait de rôle à l'impôt des personnes physiques de l'année de référence prévue à l'article 3.3. ou d'une déclaration du Ministère des Finances, Administration des Contributions Directes, attestant du montant des revenus imposables.
4. l'avertissement-extrait de rôle au précompte immobilier pour l'exercice d'imposition qui suit l'année de la signature de l'acte authentique d'acquisition ou de la première occupation de la construction;
5. la preuve du paiement de l'impôt réclamé par l'avertissement-extrait de rôle au précompte immobilier visé à l'article 7.4. ci-dessus;
6. une composition de ménage datée de l'année pour laquelle la prime est demandée;
7. pour des personnes mariées ou des cohabitants légaux, une copie de l'acte de mariage ou de cohabitation légale, ou d'une déclaration du notaire attestant de la date de signature dudit acte.

Les demandes de liquidation de chacune des 2 tranches suivantes de la prime doivent être introduites, accompagnées des documents visés à l'article 6 et l'article 7.6. par lettre recommandée ou contre accusé de réception, dans les 6 mois de la date de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 8:

En cas de non-respect des article 3.4. et 3.5., le bénéficiaire est tenu de rembourser à la Commune la prime qui lui a été payée. Toutefois, en cas de décès du bénéficiaire, de son conjoint ou de la personne avec laquelle il vit maritalement, le Collège des Bourgmestre et Échevins pourra dispenser du remboursement de tout ou partie de la prime.

Article 9:

Le présent règlement entre en vigueur le 1er janvier 2014 pour une durée de 3 ans.

Premie voor de vestiging in een pas verworven of gebouwde woning

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikels 117 en 119;

Overwegende dat het raadzaam is, door middel van een gepast beleid, de verwerving of constructie door particulieren te bevorderen van de woning die zij bestemmen voor hun hoofdverblijf;

Overwegende dat het derhalve verantwoord is een premie toe te kennen voor de vestiging in een pas verworven of gebouwde woning in Sint-Agatha-Berchem;

Overwegende dat de nodige begrotingskredieten op artikel 922/331-01 van de gewone dienst zullen ingeschreven worden voor de toekenning van premies voor de bouw of de verwerving van een woning;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 16.12.2010 betreffende de toekenning van een premie voor de vestiging in een pas verworven woning, dewelke uitvoerbaar geworden is op 24.02.2011, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2013;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op het amendement van Mijnheer POLET, Gemeenteraadslid, ingediend op 18.12.2013, waarbij voorgesteld wordt om artikel 3 als volgt te wijzigen: *"De aanvrager, zijn echtgenote of zijn wettelijk samenwonende of elke andere persoon ingeschreven in het gezin in de bevolkingsregisters mogen de leeftijd van ~~35~~ 40 jaar niet bereikt hebben op datum van inschrijving bedoeld in onderstaand artikel 3.4."*;

Gezien de Gemeenteraad dit amendement heeft verworpen met 16 neenstemmen, 7 jaastemmen en 2 onthoudingen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Voor de toepassing van onderhavig reglement verstaat men onder:

- aanvrager: de persoon of de personen namens wie de onroerende voorheffing ingekohierd is,
- het hoofdverblijf: de woning waarvoor de aanvrager is ingeschreven in het bevolkingsregister.

Artikel 2:

Binnen de grenzen van de budgettaire kredieten, goedgekeurd door de toezichhoudende overheid, wordt een premie toegekend aan de aanvrager, die zijn hoofdverblijf vestigt in de woning gelegen te Sint-Agatha-Berchem, woning die hij pas verworven of gebouwd heeft en die hij hoofdzakelijk voor zijn hoofdverblijf bestemt. De handtekening van de authentieke akte betreffende de verwerving of eerste bewoning van de woning dient na 1 januari 2011 plaats gevonden te hebben.

Artikel 3:

De aanvrager, zijn echtgenote of zijn wettelijk samenwonende of elke andere persoon ingeschreven in het gezin in de bevolkingsregisters:

1. mogen de leeftijd van 35 jaar niet bereikt hebben op datum van inschrijving bedoeld in onderstaand artikel 3.4.;
2. moeten belastingplichtig zijn inzake personenbelasting;
3. mogen voor het jaar dat voorafgaat aan dat van de inschrijving, bedoeld in onderstaand artikel 3.4., geen belastbare netto-inkomsten van meer dan €45.000,00 per persoon genoten hebben. Voor gehuwde personen of wettelijk samenwonenden wordt het globaal belastbare inkomen voor het gezin in overweging genomen, met een maximum van €90.000,00 vermeerderd met €5.000,00 per kind ten laste. Voor gehuwde personen of voor wettelijk samenwonenden zal de som van de geïsoleerde belastbare inkomsten beschouwd worden als globaal belastbaar inkomen voor het ganse gezin.
4. moeten in het bevolkingsregister ingeschreven zijn voor de woning waarvoor zij de premie aanvragen en deze inschrijving minstens 5 jaar handhaven;
5. moeten zich ertoe verbinden daadwerkelijk de ganse woning te bewonen en er hun hoofdverblijfplaats te vestigen. Mogen gedurende minimum 5 jaar het eigendom niet overdragen, noch verhuren hetzij gedeeltelijk of helemaal;

6. mogen geen eigenaar in volle eigendom zijn van een ander gebouw dan dit waarvoor zij de premie aanvragen, noch het vruchtgebruik genieten, op datum van inschrijving bedoeld in artikel 3.4.

Artikel 4:

Het niet geïndexeerd kadastraal inkomen van de verworven of gebouwde woning mag niet meer bedragen dan € 2.500,00.

Artikel 5:

De belastbare inkomens bedoeld in artikel 3.3. zijn gebonden aan de evolutie van de index van de verbruikersprijzen vastgesteld door het Ministerie van Economische Zaken. De basisindex is die van de maand november 2013. De nieuwe index is die van de maand die voorafgaat aan die van de inschrijving bedoeld in artikel 3.4.

Artikel 6:

Het bedrag van de premie is gelijk aan het bedrag van de gemeentelijke opcentiemen van de onroerende voorheffing betreffende de verworven of gebouwde woning en heeft betrekking op het aanslagjaar dat volgt op het jaar van de handtekening van de authentieke akte inzake de verwerving of de eerste bewoning van de woning evenals op de 2 volgende aanslagjaren. De premie wordt toegekend per jaarlijkse schijf voor een bedrag dat overeenkomt met de gemeentelijke opcentiemen, waarvan de betaling opgeëist wordt volgens het aanslagbiljet, bij overhandiging door de aanvrager van dit aanslagbiljet en het bewijs van de betaalde belasting. Het bedrag van de premie wordt beperkt tot €500,00 per jaar.

Artikel 7:

De aanvraag tot toekenning van de premie en de vereffening van de eerste schijf ervan dient binnen de 12 maand na datum van het aanslagbiljet inzake onroerende voorheffing betreffende het aanslagjaar dat volgt op het jaar van de handtekening van de authentieke akte inzake verwerving of van de eerste bewoning van de woning, per aangetekend schrijven of door voorlegging van het ontvangstbewijs aan het College van Burgemeester en Schepenen ingediend worden door middel van een formulier afgeleverd door het gemeentebestuur en vergezeld van volgende documenten:

1. een afschrift van de authentieke akte inzake verwerving of een verklaring van de notaris, waarin de datum van de bovenvermelde akte bevestigd wordt of, in geval van een constructie, een afschrift van de betekening door het bestuur van het kadaster van het nieuw vastgesteld inkomen;
2. een bewijs van het Ministerie van Financiën, Administratie voor Registratie en Domeinen, waarin gesteld wordt dat noch de aanvrager, noch zijn echtgenote of de persoon waarmee hij samenleeft, eigenaar is van een andere woning dan deze waarvoor hij die premie heeft aangevraagd;
3. de berekeningsnota of het aanslagbiljet voor de belasting inzake personenbelasting van het referentiejaar voorzien in artikel 3.3. of een verklaring van het Ministerie van Financiën, Administratie der Directe Belastingen, waarin het bedrag van de belastbare inkomens bevestigd wordt;
4. het aanslagbiljet inzake onroerende voorheffing voor het aanslagjaar dat volgt op het jaar van de handtekening van de authentieke akte betreffende de verwerving of de eerste bewoning van het gebouw;
5. het bewijs van de betaalde belasting gevorderd door het aanslagbiljet inzake onroerende voorheffing bedoeld in bovenstaand artikel 7.4.;
6. een samenstelling van het gezin op datum van het jaar waarvoor de premie werd aangevraagd;
7. voor gehuwde personen of wettelijk samenwonenden een kopie van de huwelijksakte of van wettelijk samenwonen of een verklaring van een notaris waarin de datum van deze acte bevestigd wordt.

De aanvragen voor vereffening voor de 2 volgende schijven van de premie moeten binnen de 6

maand na datum van het aanslagbiljet per aangetekend schrijven of door voorlegging van een ontvangstbewijs ingediend worden, vergezeld van de documenten bedoeld in artikel 6 en artikel 7.6.

Artikel 8:

Bij niet naleving van artikel 3.4. en 3.5. moet de begunstigde de premie die hem uitbetaald werd aan de Gemeente terugbetalen. Bij overlijden van de begunstigde, diens echtgenote of de persoon waarmee hij samenleeft, kan het College van Burgemeester en Schepenen vrijstelling van terugbetaling verlenen voor de ganse premie of een gedeelte ervan.

Artikel 9:

Onderhavig reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2014 voor een periode van 3 jaren.

19.12.2013/A/016 **Primes encourageant l'utilisation d'installations permettant la réduction de la consommation d'énergie**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, particulièrement les articles 117 et 119;

Vu la nécessité de sensibiliser la population à la réduction de la consommation d'énergie;

Considérant que les crédits budgétaires nécessaires sont inscrits au service ordinaire à l'article 87901/331-01 pour les subsides et primes directs accordés aux ménages (nouvelles énergies);

Vu la délibération du Conseil communal du 26.01.2012, relative à l'attribution de primes encourageant l'utilisation d'installations permettant la réduction de la consommation d'énergie, pour un terme expirant le 31.12.2013;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Dans les limites des crédits prévus au budget communal et dans les limites du présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut attribuer une prime pour encourager l'utilisation d'installations permettant de faire des économies d'énergie, dans des logements situés sur le territoire de la Commune.

Article 2:

§1. Le mot « prime » dans le présent règlement vise le remboursement par la Commune d'un pourcentage des frais avancés pour l'achat et l'installation des dispositifs reconnus par la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE) pour l'attribution des primes, par logement (individuel ou collectif), pour les travaux suivants:

- Isolation du toit
 - Isolation des murs
 - Isolation du sol
 - Placement de vitrage isolant
 - Toiture verte
 - Protection solaire extérieure
 - Ventilation mécanique performante
 - Bâtiment passif ou basse énergie
 - Chaudière à condensation (HR TOP)
 - Chauffe-eau instantané au gaz
 - Régulation thermique
- 

- Pompe à chaleur

§2. La prime communale dont question est obligatoirement cumulative à une prime de la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE). Elle ne peut donc être accordée que sur présentation de la preuve de l'obtention d'une prime préalable auprès de la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE).

Article 3:

La prime s'élève à 50% de la différence entre le montant des travaux facturés et le montant de la prime de la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE), avec un maximum de €250,00 par habitation.

Article 4:

La prime peut être demandée pour une habitation située sur la Commune par le propriétaire, par le titulaire d'un droit réel démembré sur l'immeuble ou par un conseil de gérance de copropriétés. La prime ne pourra être attribuée qu'une seule fois par an pour la même habitation.

Article 5:

Le dossier de demande de prime doit être adressé au Collège des Bourgmestre et Echevins de Berchem-Sainte-Agathe dans les quatre mois prenant cours à la date de la preuve de l'obtention d'une prime auprès la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE). Le dossier de demande de prime doit être composé du formulaire à compléter, ainsi que de tous les documents complémentaires qui y sont spécifiés:

- original ou photocopie de la facture nominative des travaux,
- copie de la preuve de paiement (si facture non acquittée),
- copie recto-verso de la carte d'identité du demandeur ou pour les cartes d'identité avec une puce: une copie papier des informations sur la puce,
- preuve de l'obtention d'une prime auprès de la Région de Bruxelles-Capitale (IBGE).

Article 6:

L'octroi de la présente prime permettra d'obtenir une exonération de paiement de la redevance communale pour services techniques et de la taxe communale sur l'occupation de l'espace public (Voir règlement).

Article 7:

La prime payée sur base de renseignements inexacts sera récupérée, indépendamment d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 8:

Il sera pourvu à la dépense au moyen des crédits inscrits à l'article 87901/331-01.

Article 9:

Le présent règlement est d'application du 01.01.2014 au 31.12.2015.

Premies ter aanmoediging van het gebruik van installaties met de daling van het energieverbruik als doel

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikels 117 en 119;

Gelet dat het nuttig is de bevolking te sensibiliseren voor de daling van de energieconsumptie;

Overwegende dat de nodige begrotingskredieten op artikel 87901/331-01 van de gewone dienst zijn ingeschreven voor de toekenning van subsidies en rechtstreekse premies voor de gezinnen (nieuwe energieën);



Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 26.01.2012 betreffende toekenning van premies ter aanmoediging van het gebruik van inrichtingen met de daling van het energieverbruik als doel, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2013;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Binnen de perken van de door de Gemeenteraad voorziene kredieten in de gemeentelijke begroting, kan het College van Burgemeester en Schepenen een premie toekennen voor de installatie van inrichtingen bedoeld om energie te besparen, in woningen gelegen op het grondgebied van de Gemeente.

Artikel 2:

§ 1. Met “premie” wordt in dit reglement bedoeld, de terugbetaling door de Gemeente van een percentage van de kosten voor aankoop en installatie van de middelen erkend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM), voor de toekenning van volgende premies, per (individuele of collectieve) woning, betreffende volgende werken:

- Dakisolatie
- Isolatie van de muren
- Vloerisolatie
- Isolerende beglazing met glas
- Groen dak
- Buiten zonnewering
- Efficiënte mechanische ventilatie
- Passieve of lage-energiegebouw
- Condensatieketel (HR TOP)
- Doorstroomgasboiler
- Termische regeling
- Warmtepomp

§ 2. De gemeentelijke premie is verplicht cumulatief met een premie toegekend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM). Ze wordt slechts toegekend op vertoon van het bewijs dat een voorafgaande premie al toegekend werd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM).

Artikel 3:

De premie bedraagt 50% van het verschil tussen het bedrag van de gefactureerde werken en het bedrag van de premie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM), met een maximum van €250,00 per woning.

Artikel 4:

De premie kan aangevraagd worden voor een woning gelegen op het grondgebied van de Gemeente, door de eigenaar, de titularis van een reëel recht gevestigd op een gebouw of door de beheerraad van de gemeenschappelijke eigendom. De premie kan voor eenzelfde gebouw slechts éénmaal per jaar toegestaan worden.

Artikel 5:

Het premieaanvraagdossier moet binnen de vier maanden aan het College van Burgemeester en Schepenen geadresseerd worden, te rekenen vanaf de datum van het bewijs dat een premie al toegekend werd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM). Het premieaanvraagdossier moet bestaan uit het ingevulde formulier en alle aanvullende elementen die erin vermeld worden:

- origineel of fotokopie van de nominatieve factuur van de werken,
- kopie van het betalingsbewijs (indien factuur niet is vereffend),
- recto verso fotokopie van de identiteitskaart van de aanvrager of, voor de identiteitskaarten met chip: een papierkopie van de informatie op de chip,
- bewijs dat een voorafgaande premie al toegekend werd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BIM).

Artikel 6:

De toekenning van deze premie maakt het mogelijk een vrijstelling te bekomen van de betaling van de gemeentelijke retributie voor technische diensten en van de gemeentelijke belasting op de bezetting van de openbare ruimte (Zie reglement).

Artikel 7:

Premies die werden uitbetaald op basis van onjuiste inlichtingen, zullen teruggevorderd worden, ongeacht de eventuele gerechtelijke vervolging.

Artikel 8:

De uitgave zal voorzien worden d.m.v. de kredieten ingeschreven op artikel 87901/331-01.

Artikel 9:

Onderhavig reglement wordt van toepassing van 01.01.2014 tot 31.12.2015.

19.12.2013/A/017 **Ordonnance visant à améliorer la situation budgétaire des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale – Contrat entre la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et la Région de Bruxelles-Capitale (2013/2015)**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 19.07.2007 visant à améliorer la situation budgétaire des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la situation financière de la Commune;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article unique:

Le contrat visant à améliorer la situation budgétaire communale entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune de Berchem-Sainte-Agathe dans le cadre de l'ordonnance visant à améliorer la situation budgétaire des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale, qui s'énonce comme suit, est approuvé:

"CONTRAT VISANT A AMELIORER LA SITUATION BUDGETAIRE COMMUNALE

ENTRE LES SOUSSIGNES:

(1) La Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son Gouvernement, poursuite et diligence de son Ministre-Président et de son Ministre des Finances, agissant en exécution de l'ordonnance du 19 juillet 2007 « visant à améliorer la situation budgétaire des communes » et de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 « portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement »,



dénommée ci-après "la Région",

de première part,

ET

(2) La commune de Berchem-Sainte-Agathe dont le siège est sis à 1082 Bruxelles – Avenue du Roi Albert 33, représentée par son Bourgmestre et son Secrétaire communal,

dénommée ci-après "la Commune"

de seconde part,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT:

Article 1^{er} – OBJET

Le présent contrat est conclu en application de l'article 6 de l'ordonnance du 19 juillet 2007 visant à améliorer la situation budgétaire des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (ci-après l'ordonnance).

Il vise, dans le cadre de cette ordonnance, à préciser les droits et obligations des parties.

Article 2 - DUREE

Le présent contrat prend cours le jour de sa signature par toutes les parties.

Il a une durée de 3 ans, au terme desquels il prend fin de plein droit.

Article 3 – OBLIGATIONS A CHARGE DE LA COMMUNE

Sauf circonstances exceptionnelles, la Commune met en œuvre toutes les mesures utiles afin d'améliorer sa situation budgétaire.

A cette fin, la Commune s'engage à:

1° respecter la note prospective et le plan de gestion visés à l'article 4, §2, 3° de l'ordonnance.

Ceux-ci figurent en annexe au présent contrat et sont réputés en faire partie intégrante.

2° affecter la subvention régionale à la résorption du déficit à l'exercice propre de la Commune.

Néanmoins:

- Si par l'apport de la subvention régionale, le budget est excédentaire à l'exercice propre et en mali au cumulé, la Commune affectera prioritairement cet excédent résultant de la subvention à la résorption de ce mali contribuant ainsi au remboursement de la dette court terme qu'il génère.

- Si par l'apport de la subvention régionale, le budget est excédentaire à l'exercice propre et que le résultat cumulé est en boni, la Commune affectera cet excédent résultant de la subvention:

- par un prélèvement vers le compte de provisions pour risques et charges en vue de couvrir le déficit hospitalier, pour les Communes hospitalières uniquement, si la nécessité est démontrée,
- par prélèvement vers l'extraordinaire pour le financement d'investissement prévu par le plan de gestion
- par prélèvement vers l'extraordinaire pour le remboursement anticipé d'une partie de sa dette long terme
- par prélèvement vers l'extraordinaire, à une capitalisation de son fonds de pension

3° à produire annuellement un inventaire du parc locatif de la commune et de son CPAS et de présenter les mesures veillant à maintenir la surface du parc mise en location. En outre un plan de logement respectant les objectifs pour les années restantes à couvrir du plan de gestion triennal devra être transmis. Elle veillera à mettre à disposition de la Région les informations et la collaboration nécessaires à la définition d'un outil de contractualisation en vue d'atteindre l'objectif de pourcentage de logements à finalité sociale de la Région.

4° produire annuellement une actualisation du plan de gestion triennal pour le mois d'avril de chaque année. Cette actualisation devra être traduite en terme SEC 95.

5° produire annuellement un plan de mouvement du personnel et d'embauche triennal. Ce plan devra tenir compte des nouveaux recrutements, remplacements, départs à la retraite, promotions, évolutions de carrière, nominations.

6° produire un plan d'investissement pour les années restantes à couvrir du plan de gestion triennal en indiquant les sources de financement des investissements (recours à l'emprunt, subside, réalisation d'actifs, utilisation des provisions et réserves.

Article 4 – OBLIGATIONS A CHARGE DE LA RÉGION

En contrepartie de l'engagement de la Commune de respecter les obligations visées à l'article 3, la Région lui alloue une subvention annuelle d'un montant de €890.859,00.

Cette subvention annuelle est liquidée pour la première fois lors de signature du présent contrat et, par la suite, au cours du premier trimestre de chaque année.

Article 5 – EVALUATION DE L'EXECUTION DU CONTRAT

Afin de déterminer si les parties respectent leurs obligations respectives il est tenu compte des remarques éventuellement formulées par le comité d'accompagnement visé aux articles 7 à 9 de l'ordonnance.

Une première évaluation aura lieu sur base des comptes 2013, la seconde évaluation se fera sur base des comptes 2014.

Article 6 – SANCTIONS

§1er. Si la Commune viole les obligations prévues par le présent contrat, la Région la met en demeure de remédier au manquement constaté dans le délai qu'il fixe.

§2 Si la Commune ne remédie pas au manquement à l'échéance du terme fixé par la Région, cette dernière peut, après avoir entendu le Collège des Bourgmestre et Echevins, d'une part, exiger le remboursement de tout ou partie de la subvention octroyée et/ou, d'autre part, s'abstenir de verser les subventions encore dues en vertu du contrat.

§3 La Commune bénéficiaire qui reçoit plus d'une mise en demeure au cours de la même période de trois ans peut, en outre, être déchue du droit de déposer un dossier de candidature pour le terme de trois ans qui suit celui au cours duquel les manquements sont constatés.

Article 7 – Élection de domicile - DELEGATION

§1er. Pour l'exécution du présent contrat, la Région fait élection de domicile au cabinet du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, sis à 1000 Bruxelles, rue Ducale 7-9.

§2 La Commune élit domicile à 1082 Bruxelles – Avenue du Roi Albert, 33

§3 La Région est libre de désigner une personne chargée de suivre la bonne exécution du présent contrat en tous ses aspects. Dans ce cas, elle notifie sans délai à la Commune l'identité et les coordonnées complètes de son délégué.

Article 8 - DELEGATION

Le présent contrat ne porte pas préjudice à l'exercice de la tutelle par l'autorité régionale, en application de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les Communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Fait à Bruxelles, le

en autant d'exemplaires originaux que de parties, chacune de celles-ci recevant le sien.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Le Ministre-Président,

Le Ministre des Finances



Rudi Vervoort

Guy Vanhengel

Pour la commune,

*Le Bourgmestre,
Joël Riguelle*

*Le Secrétaire communal,
Philippe Rossignol"*

Ordonnantie ter verbetering van de budgettaire toestand van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Overeenkomst met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (2013/2015)

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien de Ordonnantie d.d. 19.07.2007 ter verbetering van de budgettaire toestand van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Uniek artikel:

De overeenkomst ter verbetering van de budgettaire toestand van de Gemeente tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem in het kader van de ordonnantie ter verbetering van de budgettaire toestand van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat als volgt luidt, wordt goedgekeurd:

"OVEREENKOMST TER VERBETERING VAN DE BUDGETTAIRE TOESTAND VAN DE GEMEENTE

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

(1) *Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, ten verzoeken van zijn Minister-President en van zijn Minister van Financiën, handelend in uitvoering van de ordonnantie van 19 juli 2007 « ter verbetering van de budgettaire toestand van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » en van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 « tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering »,*

hierna genoemd "het Gewest",

enerzijds,

EN

(2) *De Gemeente Sint-Agatha-Berchem met zetel gevestigd 1082 Brussel, Koning Albertlaan 33, vertegenwoordigd door haar Burgemeester en haar Gemeentesecretaris,*

hierna genoemd "de Gemeente"

anderzijds,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1 – VOORWERP

Deze overeenkomst wordt afgesloten in toepassing van artikel 6 van de ordonnantie van 19 juli 2007 tot verbetering van de budgettaire toestand van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (hierna de ordonnantie).

Zij heeft tot doel om in het kader van deze ordonnantie de rechten en verplichtingen van de partijen te verduidelijken.

Artikel 2 - DUUR

Deze overeenkomst neemt een aanvang op de dag van de ondertekening ervan door alle partijen.

Zij heeft een duur van 3 jaar, na afloop waarvan zij van rechtswege afloopt.

Artikel 3 – VERPLICHTINGEN TEN LASTE VAN DE GEMEENTE

Behoudens uitzonderlijke omstandigheden neemt de Gemeente alle maatregelen die nodig zijn om haar budgettaire toestand te verbeteren.

Daarom verbindt de Gemeente zich ertoe:

1° de prospectieve nota en het beheersplan, bedoeld in artikel 4, §2, 3° van de ordonnantie, na te leven.

Deze zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en worden geacht er integraal deel van uit te maken.

2° de gewestelijke toelage te bestemmen voor de wegwerking van het tekort op het eigen dienstjaar van de Gemeente. Desalniettemin:

- Indien de begroting ingevolge de inbreng van de gewesttoelage een overschot op het eigen dienstjaar vertoont en een tekort op het gecumuleerd resultaat, moet de Gemeente het overschot dat voortvloeit uit de toelage, in de eerste plaats bestemmen voor de wegwerking van dat tekort om zodoende de schuld op korte termijn die daardoor tot stand gebracht wordt, terug te betalen.

- Indien de begroting ingevolge de inbreng van de gewesttoelage een overschot op het eigen dienstjaar vertoont en ook het gecumuleerd resultaat een overschot vertoont, moet de Gemeente het overschot dat voortvloeit uit de toelage:

- *overboeken naar de rekening met provisies voor lasten en risico's en daarmee het ziekenhuistekort dekken, dit alleen indien het gaat om een ziekenhuisgemeente en de noodzaak daartoe wordt aangetoond,*
- *overboeken naar de buitengewone dienst om het te bestemmen voor de investeringsfinanciering waarin voorzien is door het beheersplan,*
- *overboeken naar de buitengewone dienst om het te bestemmen voor de vervroegde aflossing van een deel van haar schuld op lange termijn,*
- *overboeken naar de buitengewone dienst om het te bestemmen voor een kapitalisatie van haar pensioenfonds.*

3° jaarlijks een inventaris van het huurwoningenpark van de gemeente en haar OCMW op te stellen en de maatregelen voor te stellen die erover moeten waken dat de oppervlakte van het te huur gestelde park op peil gehouden wordt. Bovendien zal er een huisvestingsplan bezorgd moeten worden dat de doelstellingen respecteert die voor de resterende jaren van het driejarig beheersplan vastgelegd zijn. Ze zal erop toezien het Gewest alle informatie te verstrekken en samenwerking te verlenen die nodig zijn om een contractualiseringsinstrument te definiëren teneinde de door het Gewest nagestreefde doelstelling inzake het percentage woningen met een sociaal oogmerk te halen.

4° jaarlijks een actualisering van het driejarig beheersplan voor te leggen tegen de maand april van elk jaar. Deze actualisering moet worden geformuleerd in SEC 95.

5° jaarlijks een driejarenplan voor te leggen met de voornaamste personeelsbewegingen en aanwervingen. Dit plan dient rekening te houden met nieuwe aanwervingen, vervangingen, pensioneringen, promoties, loopbaanevoluties, benoemingen.

6° een investeringsplan voor te leggen voor de overblijvende jaren van het driejarig beheersplan met vermelding van de financieringsbronnen voor de investeringen (leningen, subsidies, verwezenlijking van activa, gebruik van provisies en reserves.

Artikel 4 – VERPLICHTINGEN TEN LASTE VAN HET GEWEST

In ruil voor de verbintenis van de Gemeente om de in artikel 3 bedoelde verplichtingen na te komen, kent het Gewest haar een jaarlijkse toelage toe ten bedrage van €890.859,00.

Deze jaarlijkse toelage wordt voor de eerste maal uitbetaald bij de ondertekening van deze overeenkomst en nadien in de loop van het eerste trimester van elk jaar.

Artikel 5 – EVALUATIE VAN DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Om uit te maken of de partijen hun respectievelijke verplichtingen nakomen, wordt rekening gehouden met de eventuele opmerkingen van het in de artikelen 7 tot 9 van de ordonnantie bedoelde begeleidingscomité.

Een eerste evaluatie vindt plaats op grond van de rekeningen 2013, de tweede gebeurt voor de rekeningen 2014.

Artikel 6 – SANCTIES

§1. Wanneer de Gemeente de in deze overeenkomst vastgelegde verplichtingen schendt, maant het Gewest haar aan de vastgestelde tekortkoming te verhelpen binnen de termijn die het Gewest bepaalt.

§2. Wanneer de Gemeente de tekortkoming niet heeft verholpen bij het verstrijken van de door het Gewest vastgelegde termijn, kan laatstgenoemde, na het College van Burgemeester en Schepenen gehoord te hebben, enerzijds de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de toegekende toelage eisen en / of anderzijds afzien van de storting van de toelagen die krachtens de overeenkomst nog verschuldigd zijn.

§3 De begunstigde Gemeente die binnen dezelfde driejarige periode meer dan één ingebrekestelling ontvangt, kan daarnaast het recht ontnomen worden een aanvraagdossier in te dienen voor de termijn van drie jaar die volgt op deze tijdens de welke de tekortkomingen worden vastgesteld.

Artikel 7 – WOONSTKEUZE - AFVAARDIGING

§1. Het Gewest maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst woonstkeuze op het kabinet van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gelegen te 1000 Brussel, Hertogstraat 7 – 9.

§2 De Gemeente maakt woonstkeuze te 1082 Brussel, Koning Albertlaan 33

§3 Het Gewest is vrij om een persoon aan te stellen die moet instaan voor de opvolging van de goede uitvoering van alle onderdelen van deze overeenkomst. In dat geval maakt het onverwijld de identiteit en de volledige contactgegevens van zijn afgevaardigde bekend aan de Gemeente.

Artikel 8 - TOEZICHT

Deze overeenkomst doet geen afbreuk aan de uitoefening van het toezicht door de gewestelijke overheid, in toepassing van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gedaan te Brussel, op

in evenveel originele exemplaren als er partijen zijn, waarbij elkeen het zijne ontvangt.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

De Minister-President,
Rudi Vervoort

De Minister van Financiën,
Guy Vanhengel

1

Voor de gemeente,

De Burgemeester,
Joël Riguelle

De Gemeentesecretaris,
Philippe Rossignol"

19.12.2013/A/018 **Ordonnance visant à associer les Communes au développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale - Contrat entre la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et la Région de Bruxelles-Capitale (2013/2015)**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 19.07.2007 visant à associer les Communes au développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la situation financière de la Commune;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article unique:

Le contrat conclu dans le cadre de l'ordonnance visant à associer les Communes au développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale, qui s'énonce comme suit, est approuvé:

« CONTRAT VISANT A PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE LOCAL ET REGIONAL ENTRE LES SOUSSIGNES:

(1) La Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son Gouvernement, poursuite et diligence de son Ministre-Président et de son Ministre des Finances, agissant en exécution de l'ordonnance du 19 juillet 2007 « visant à associer les Communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale » et de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 « portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement », dénommée ci-après "la Région", de première part,

ET

(2) La Commune de Berchem-Sainte-Agathe, dont le siège est sis à 1082 Berchem-Sainte-Agathe – Avenue du Roi Albert 33, représentée par son Bourgmestre et son Secrétaire communal, dénommée ci-après "la Commune" de seconde part,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT:

Article 1^{er} – OBJET

Le présent contrat est conclu en application de l'article 6 de l'ordonnance du 19 juillet 2007 visant à associer les Communes dans le développement économique de la Région de Bruxelles-Capitale (ci-après l'ordonnance). Il vise, dans le cadre de cette ordonnance, à préciser les droits et obligations des parties.

Article 2 - DUREE

Le présent contrat prend cours le jour de sa signature par toutes les parties. Il a une durée de 2 ans, au terme desquels il prend fin de plein droit.

Article 3 – OBLIGATIONS A CHARGE DE LA COMMUNE

La Commune crée sur son territoire un climat fiscal propice au développement de l'activité économique de la Région. A cette fin, la Commune:

- 1° supprime ses taxes sur les ordinateurs et sur la force motrice sur la période du contrat. Si la Commune ne perçoit pas ces taxes, elle s'engage à ne pas les lever durant les 2 ans du contrat.*
- 2° met en œuvre toutes les mesures utiles afin de concrétiser les initiatives visant la création d'un climat fiscal favorable sur le territoire de la Commune; Ces initiatives sont décrites dans l'annexe du présent contrat.*
- 3° soumet au comité de suivi visé aux articles 7 à 9 de l'ordonnance l'augmentation de toute taxe existante qui pourrait avoir un impact sur le développement économique local;*
- 4° renonce en 2014 à toute nouvelle taxe qui pourrait avoir un impact sur le développement économique local.*
- 5° s'engage à participer au groupe de travail chargé d'étudier la suppression de la taxe sur les bureaux en zone d'industrie urbaine sur une parcelle de la SDRB*

Article 4 – OBLIGATIONS A CHARGE DE LA RÉGION

En contrepartie de l'engagement de la commune de respecter les obligations visées à l'article 3, la Région lui alloue une subvention annuelle d'un montant de €138.632,00. Cette subvention annuelle est liquidée pour la première fois lors de signature du présent contrat et, par la suite, au cours du premier trimestre de chaque année.

Article 5 – EVALUATION DE L'EXECUTION DU CONTRAT

Afin de déterminer si les parties respectent leurs obligations respectives, il est tenu compte:

- 1° des éléments pertinents qui ressortent des procès-verbaux du comité de suivi visé aux articles 7 à 9 de l'ordonnance;*
- 2° s'il échet, des conclusions du rapport rédigé par le comité d'accompagnement visé aux articles 10 et 11 de l'ordonnance.*

Article 6 – SANCTIONS

§1er. Si la Commune viole les obligations prévues par le présent contrat, la Région la met en demeure de remédier au manquement constaté dans le délai qu'il fixe et qui peut être inférieur à un mois.

§2. Si la Commune ne corrige pas le manquement reproché au terme du délai fixé par la Région, celle-ci peut exiger le remboursement des subventions octroyées lors des 2 dernières années écoulées.

Article 7 – ELECTION DE DOMICILE - DELEGATION

§1er. Pour l'exécution du présent contrat, la Région fait élection de domicile au cabinet du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, sis à 1000 Bruxelles, rue Ducale 7-9.

§2. La Commune élit domicile à 1082 Berchem-Sainte-Agathe – Avenue du Roi Albert 33.

§3. La Région est libre de désigner une personne chargée de suivre la bonne exécution du présent contrat en tous ses aspects. Dans ce cas, elle notifie sans délai à la Commune l'identité et les coordonnées complètes de son délégué.

Article 8 - TUTELLE

Le présent contrat ne porte pas préjudice à l'exercice de la tutelle par l'autorité régionale, en application de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les Communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Fait à Bruxelles, le (...) en autant d'exemplaires originaux que de parties, chacune de celles-ci recevant le sien.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Le Ministre-Président,

Le Ministre des Finances,

Rudy VERVOORT

Guy VANHENGEL

*Pour la Commune,
Le Bourgmestre,
Joël RIGUELLE*

*Le Secrétaire communal
Philippe ROSSIGNOL »*

Ordonnantie ertoe strekkende de Gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Overeenkomst tussen de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (2013/2015)

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie d.d. 19.07.2007 ertoe strekkende de Gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Uniek artikel:

De overeenkomst afgesloten in het kader van de ordonnantie ertoe strekkende de Gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat als volgt luidt, wordt goedgekeurd:

“OVEREENKOMST TER BEVORDERING VAN DE ECONOMISCHE ONTWIKKELING OP LOKAAL EN GEWESTELIJK VLAK TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

(1) Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, ten verzoeken van zijn Minister-President en van zijn Minister van Financiën, handelend in uitvoering van de ordonnantie van 19 juli 2007 « ertoe strekkende de Gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » en van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 « tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering », hierna genoemd "het Gewest", enerzijds,

EN

(2) De Gemeente Sint-Agatha-Berchem, met zetel gevestigd, Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem, vertegenwoordigd door haar Burgemeester en haar Gemeentesecretaris, hierna genoemd "de Gemeente" anderzijds,

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1 – VOORWERP

Deze overeenkomst wordt afgesloten in toepassing van artikel 6 van de ordonnantie van 19 juli 2007 ertoe strekkende de Gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (hierna de ordonnantie). Zij heeft tot doel om in het kader van deze ordonnantie de rechten en verplichtingen van de partijen te verduidelijken.

Artikel 2 - DUUR

Deze overeenkomst neemt een aanvang op de dag van de ondertekening ervan door alle partijen. Zij heeft een duur van 2 jaar, na afloop waarvan zij van rechtswege afloopt.

Artikel 3 – VERPLICHTINGEN TEN LASTE VAN DE GEMEENTE

De Gemeente brengt op haar grondgebied een fiscaal klimaat tot stand dat gunstig is voor de ontwikkeling van de economische bedrijvigheid in het Gewest. Daartoe:

1° schaft de Gemeente haar belasting op computers en op de drijfkracht af voor de looptijd van de overeenkomst. Door deze belastingen niet te innen, verbindt de Gemeente zich ertoe deze niet te heffen gedurende de 2 jaar van de overeenkomst.

2° treft zij alle nodige maatregelen om concreet uitvoering te geven aan de initiatieven die erop gericht zijn op het grondgebied van de Gemeente een gunstig fiscaal klimaat tot stand te brengen; Deze initiatieven worden beschreven in de bijlage bij deze overeenkomst.

3° legt zij de invoering van de verhoging van de bestaande belastingen die een weerslag zou kunnen hebben op de plaatselijke economische ontwikkeling, voor aan het in de artikelen 7 tot 9 van de ordonnantie bedoelde opvolgingscomité;

4° ziet af in 2014 van elke nieuwe belasting die een weerslag zou kunnen hebben op de plaatselijke economische ontwikkeling;

5° verbindt zij zich ertoe deel te nemen aan de werkgroep die zich moet buigen over de afschaffing van de belasting op kantoren die binnen een gebied voor stedelijke industrie gelegen zijn op een perceel van de GOMB.

Artikel 4 – VERPLICHTINGEN TEN LASTE VAN HET GEWEST

In ruil voor de verbintenis van de Gemeente om de in artikel 3 bedoelde verplichtingen na te komen, kent het Gewest haar een jaarlijkse toelage toe ten bedrage van €138.632,00. Deze jaarlijkse toelage wordt voor de eerste maal uitbetaald bij de ondertekening van deze overeenkomst en nadien in de loop van het eerste trimester van elk jaar.

Artikel 5 – EVALUATIE VAN DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Om uit te maken of de partijen hun respectievelijke verplichtingen nakomen, wordt rekening gehouden:

1° met de relevante elementen die blijken uit de notulen van het in de artikelen 7 tot 9 van de ordonnantie bedoelde opvolgingscomité;

2° desgevallend met de conclusies van het verslag dat wordt opgesteld door het in de artikelen 10 en 11 van de ordonnantie bedoelde begeleidingscomité.

Artikel 6 – SANCTIES

§1. Wanneer de Gemeente de in deze overeenkomst vastgelegde verplichtingen schendt, maant het Gewest haar aan de vastgestelde tekortkoming te verhelpen binnen de termijn die het Gewest bepaalt en die minder dan een maand kan bedragen.

§2. Wanneer de Gemeente de aangewreven tekortkoming niet hersteld heeft binnen de door het Gewest vastgestelde termijn, kan laatstgenoemde de terugbetaling eisen van de toelagen die de afgelopen twee jaar werden toegekend.

Artikel 7 – WOONSTKEUZE - AFVAARDIGING

§1. Het Gewest maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst woonstkeuze op het kabinet van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gelegen te 1000 Brussel, Hertogstraat 7 – 9.

§2. De Gemeente maakt woonstkeuze te Sint-Agatha-Berchem, Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

§3. Het Gewest is vrij om een persoon aan te stellen die moet instaan voor de opvolging van de goede uitvoering van alle onderdelen van deze overeenkomst. In dat geval maakt het onverwijld de identiteit en de volledige contactgegevens van zijn afgevaardigde bekend aan de Gemeente.

Artikel 8 - TOEZICHT

Deze overeenkomst doet geen afbreuk aan de uitoefening van het toezicht door de gewestelijke

overheid, in toepassing van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gedaan te Brussel, op (...) in evenveel originele exemplaren als er partijen zijn, waarbij elkeen het zijne ontvangt.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

De Minister-President,

Rudy VERVOORT

De Minister van Financiën,

Guy VANHENGEL

Voor de gemeente,

De Burgemeester,

Joël RIGUELLE

De Gemeentesecretaris,

Philippe ROSSIGNOL”

19.12.2013/A/019 Règlement-redevance relatif à la politique communale de stationnement

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la loi sur la police de la circulation routière du 16 mars 1968 relatif à la police de la circulation routière;

Vu l'Arrêté Royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route);

Vu le règlement complémentaire de police en ses dispositions relatives à la circulation routière;

Vu l'Arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées;

Vu l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement;

Vu l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés;

Vu le règlement-redevance communal portant sur la gestion de la zone bleue tel que dernièrement modifié le 16.05.2013;

Vu la décision de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 août 2013 portant agrément des opérateurs de carsharing « Zen Car » et « Cambio »;

Considérant qu'une meilleure rotation des emplacements de stationnement doit être poursuivie et qu'il convient dès lors d'établir les redevances en concordance avec la période de stationnement généralement utile et nécessaire;

Considérant que l'extension des zones réglementées de stationnement de même que la pression au niveau du stationnement dans le centre nécessite de donner aux habitants de la Commune des facilités de stationnement;

Considérant que la réduction, la création et l'amélioration des possibilités de stationnement entraînent pour la Commune des charges importantes;

Considérant qu'une adaptation du règlement aux divers changements législatifs et techniques, intervenus dernièrement, s'avère nécessaire;

Considérant que pour permettre une meilleure lecture de la problématique du stationnement, il est opportun d'insérer dans ce règlement celui réactualisé relatif aux cartes communales de



stationnement;

Vu ces motifs;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins:

ARRETE ce qui suit par 20 voix oui et 5 voix non (*Ghilbert, Metioui-Amanzou, Lurquin, Polet, Lambot*):

Article 1: Champ d'application

Le présent règlement est applicable à tous les usagers de la voie publique.

Par voie publique, il y a lieu d'entendre les voies et leurs trottoirs ou accotements immédiats qui appartiennent aux autorités communales ou régionales.

Article 2: Définitions

Pour l'application du présent règlement, on entend par:

- *Carte de dérogation*: carte virtuelle ou, le cas échéant, vignette délivrée par la Commune qui donne à son titulaire le droit à un règlement de stationnement particulier en matière de stationnement à durée limitée ou de stationnement payant et qui lui permet, le cas échéant, de stationner sur des emplacements réservés conformément aux dispositions reprises dans le règlement fixé par le Conseil communal.

- *Carte de stationnement pour personnes handicapées*: carte spéciale délivrée par un organisme officiel conformément à l'A.M. du 07.05.1999, visée à l'article 27.4.3 du code de la route: « Le Ministre des Communications désigne les personnes qui peuvent obtenir la carte spéciale et les autorités habilitées à la délivrer; il en détermine le modèle ainsi que les modalités de délivrance, de retrait et d'utilisation ».

En cas d'utilisation, la carte doit être apposée à l'avant du véhicule, de telle manière que le côté recto soit clairement visible aux fins de contrôle. La carte est strictement personnelle; elle ne peut être utilisée que lorsque le titulaire est transporté dans le véhicule qui est mis en stationnement ou lorsqu'il conduit lui-même le véhicule. Sont également autorisées, les cartes étrangères dont question à l'article 27.4.1 du code de la route. Elle n'est pas valable sur des emplacements pour voitures partagées.

- *Emplacements de stationnements réservés aux voitures partagées*: Un ou plusieurs emplacements de stationnement sur lesquels tout utilisateur doit disposer d'une carte de dérogation «voiture partagée ».

- *Riverain*: personne physique qui a sa résidence principale ou son domicile sur le territoire de la Commune et inscrite dans ses registres de la population.

- *Ménage*: est constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par deux ou plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La composition du ménage est attestée par une composition de ménage.

- *Usager*: le conducteur du véhicule à moteur occupant une place de stationnement ou, à défaut de connaissance de celui-ci, la personne au nom de laquelle ce véhicule à moteur est immatriculé.

- *Véhicule à l'arrêt*: véhicule immobilisé pendant le temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses.

- *Véhicule en stationnement*: véhicule immobilisé au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses.

- *Véhicules prioritaires*: véhicules définis dans l'article 37 du code de la route.

- *Voie publique où s'applique la réglementation de la zone bleue*: Les dispositions de la zone bleue sont également applicables à tout endroit pourvu d'un signal E5, E7 ou E9a à E9g, complété par un panneau additionnel sur lequel est reproduit un disque de stationnement.

- *Voitures partagées*: Le système d'utilisation d'un véhicule tel que défini à l'article 2.50 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique.

- *Agence*: l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, telle que définie dans le

chapitre VI de l'ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale.

- *Zone*: un ensemble de rues dans lequel un règlement spécifique de stationnement est d'application et dont le commencement ou l'accès ainsi que la fin sont indiqués par un signal auquel la validité zonale a été conférée comme prévu à l'article 65.5 du code de la route.

Des rappels ne sont pas obligatoires et doivent rester exceptionnels sous peine que leur multiplication entraîne le même nombre de signaux que le système classique où ils sont répétés à tous les carrefours.

- *Zone bleue*: zone dans laquelle, sauf dérogation, tout utilisateur d'un emplacement de stationnement est tenu de respecter la durée limitée de stationnement au moyen d'un disque de stationnement conformément à l'article 27 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, sous peine d'être soumis à la redevance de stationnement visée à l'article 6.

Y donneront lieu à dérogation, tous les types de cartes de dérogation ainsi que la carte pour personnes handicapées.

- *Zone de livraison*: la durée de stationnement n'est pas limitée. A l'exception de la carte de dérogation pour « les prestataires de soins médicaux urgents », les cartes de dérogation ne sont pas valables. Cette zone est strictement destinée au chargement et au déchargement de marchandises durant les heures de cette réglementation.

- *Zone « emplacement réservé »*: il n'y a pas de limitation horaire. En zone « emplacement réservé riverain », seule la carte de dérogation « riverain » est valable. En zone « emplacement réservé aux voitures partagées », seule la carte de dérogation standard « voiture partagée » est valable.

- *Zone « Kiss&Ride »*: le temps de stationnement est limité au temps indiqué sur la signalisation routière. Seule la carte de dérogation standard « prestataire de soins médicaux urgents » est valable en zone « Kiss&Ride ».

TITRE I: Dispositions relatives aux stationnements payants et aux stationnements où la réglementation de la zone bleue est applicable ainsi qu'aux stationnements sur des emplacements réservés à un ou différents types de cartes de dérogation sur le territoire de la Commune

Article 3: Modalités

Sur les voiries communales et régionales situées sur le territoire de la Commune, le stationnement est réglé et subdivisé selon les modalités suivantes:

- Stationnement en zone bleue ou sur des emplacements sur la voie publique où s'applique la réglementation de la zone bleue
- Emplacements réservés aux riverains
- Emplacements réservés aux voitures partagées

La redevance pour le stationnement sur la voie publique est d'application dans les zones réglementées de 9h00 à 13h30 et de 13h30 à 18h00.

Cet horaire pourra néanmoins être prolongé dans certaines rues ou quartiers lorsque cela se justifie par des circonstances liées à l'organisation d'événements culturels ou sportifs en soirée.

a) En zone bleue

Le stationnement est gratuit et limité à deux heures.

En cas de dépassement de la durée autorisée de stationnement ou lorsque le disque de stationnement indiquant l'heure n'a pas été apposé sur la face interne du pare-brise du véhicule, l'usager est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire dont le montant s'élève à €25,00.

Les détenteurs d'une carte riverains peuvent stationner dans l'ensemble de la zone bleue, à l'exception des zones de stationnement limitées à 60 ou 30 minutes où l'usage du disque de stationnement est obligatoire pour tous les automobilistes.

Aucune redevance n'est due ni le dimanche, ni un jour férié légal applicable dans tout le pays.

b) En zone de livraison

Une redevance forfaitaire de €100,00 par période de stationnement est due en cas de stationnement sur une zone délimitée par un panneau E9a, tel que défini à l'article 70.2.1 de l'arrêté royal du 12 décembre 1975 portant règlement général sur la police de circulation routière et de l'usage de la voie publique, complété par un panneau additionnel « payant sauf livraisons » précisant la durée du stationnement réglementé.

Le montant du forfait de € 100,00 est indiqué à l'aide d'un panneau d'information. La durée d'utilisation d'une place de stationnement n'est pas limitée en zone de livraison.

c) En zone « emplacement réservé »

La durée d'utilisation d'une place de stationnement n'est pas limitée dans la zone « emplacement réservé ».

Une redevance forfaitaire de €25,00 par période de stationnement est due en cas de stationnement sur un emplacement « réservé riverain » ou « réservé voiture partagée » sans apposition de la carte de dérogation appropriée à cette zone.

d) En zone « kiss and ride »

Le stationnement est gratuit durant le temps repris sur la signalisation routière prévue à cet effet. En cas de dépassement du temps de stationnement autorisé, une redevance forfaitaire de €100,00 par période de stationnement est due.

Article 4: Stationnement en zone bleue ou sur des emplacements sur la voie publique où s'applique la réglementation de la zone bleue

Le temps de stationnement gratuit en zone bleue ou sur la voie publique où s'applique la réglementation de la zone bleue est limité à deux heures maximum du lundi au samedi inclus, sauf si des modalités particulières sont indiquées sur la signalisation.

Le disque de stationnement est obligatoire et son usage défini dans l'article 27 du règlement général de la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (A.R. du 01.12.1975) et doit être conforme au modèle annexé à l'A.M. du 14.05.2002.

Lorsque l'agent de contrôle constate l'absence ou l'usage erroné du disque de stationnement ou que le temps de stationnement gratuit accordé est dépassé ou que le modèle n'est pas conforme au modèle déterminé par le Ministre des Communications, une redevance de €25,00 par demi-journée est réclamée.

Les véhicules, utilisés par des personnes handicapées, sont autorisés à stationner gratuitement et sans limite de durée, sur ces emplacements, lorsque la carte spéciale visée à l'article 27.4.3 du code de la route est apposée sur la face interne du pare-brise de telle manière que le côté recto soit clairement visible aux fins de contrôle.

Article 5: Emplacements réservés aux riverains

Sur tous les emplacements réservés aux riverains ainsi que dans les zones « riverains », la marque d'immatriculation du véhicule qui y est stationné doit être enregistrée dans la « banque des données des véhicules » de la Commune ou de l'Agence.

Cet enregistrement constitue la carte de dérogation « riverain ».

Article 6: Emplacements réservés aux voitures partagées

Sur tous les emplacements réservés aux voitures partagées, la marque d'immatriculation du véhicule qui y est stationné doit être enregistrée dans la « banque des données des véhicules » de la Commune ou de l'Agence.

Cet enregistrement constitue la carte de dérogation « voiture partagée ».

Article 7: Dégradation ou perte du véhicule

Le stationnement réglementé décrit ci-dessus donne droit au stationnement, mais non à une quelconque surveillance. L'administration communale ne peut être rendue responsable des faits de dégradation ou de perte du véhicule.

Article 8: Procédure de recouvrement

En cas de non respect d'une des dispositions énumérées dans ce règlement, une notification sera apposée sur la face externe du pare-brise ou, à défaut, sur la partie avant du véhicule par un agent contrôleur de la Commune ou de l'Agence.

Un délai de maximum 5 jours ouvrables est prévu pour régler la notification.

A défaut de paiement intégral de la notification dans les temps, un premier rappel sans frais sera envoyé.

Si un deuxième rappel s'avère nécessaire, des frais administratifs d'un montant de €15,00 seront réclamés.

Ensuite, toujours en cas de non-paiement, la commune ou l'Agence décide de la suite à réserver au dossier et des éventuelles poursuites à intenter contre le redevable de la redevance récalcitrant en saisissant, le cas échéant, les juridictions compétentes. Le cas échéant, l'huissier de justice poursuit la procédure de recouvrement selon les règles du droit commun en organisant une phase de recouvrement amiable approfondie ayant pour but d'éviter le recouvrement par la voie judiciaire.

En cas de non-paiement après les démarches amiables entreprises par l'huissier de justice, ce dernier poursuivra le recouvrement par la voie judiciaire.

Les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement des montants dus seront à la charge du débiteur de cette redevance et s'ajouteront aux tarifs initialement dus (montant de la redevance et frais administratifs) par le débiteur. Ces frais, droits et débours seront calculés conformément à l'arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations.

En cas de non paiement par le conducteur, le titulaire de l'inscription auprès du « Service de l'Immatriculation des véhicules » est tenu solidairement et indivisiblement responsable.

Titre II: Cartes de dérogation

Article 9: Cartes de dérogation

Les cartes de dérogation suivantes peuvent être accordées sur demande par l'administration communale ou l'Agence:

- Carte de dérogation « riverain »
- Carte de dérogation « riverain temporaire »
- Carte de dérogation « prestataire de soins médicaux urgents »
- Carte de dérogation « prestataire de soins médicaux non urgents »
- Carte de dérogation « voiture partagée »

Article 10:

§ 1. Modalités générales:

1°/ Le système de la carte de dérogation peut être remplacé par un système de contrôle électronique sur la base de la plaque d'immatriculation du véhicule.

Si la Commune a recours à un système électronique, les cartes de dérogation de type vignette peuvent toutefois être maintenues pour certains types de dérogation, notamment pour ceux dont la validité couvre l'ensemble ou une partie du territoire de la Région et pour ceux permettant la mise en application d'un accord intervenant entre la Commune et une ou plusieurs des Communes limitrophes.

Dans le cas où une vignette est utilisée, celle-ci doit être apposée d'une manière lisible en son entièreté sur la face interne du pare-brise du véhicule afin de permettre à l'agent contrôleur de vérifier toutes les données de celle-ci. A défaut, la carte de dérogation n'a aucune valeur et la notification déposée est due.

2°/ Aussi longtemps que la carte de dérogation n'a pas été accordée, aucun usager ne pourra se prévaloir de quelque droit que ce soit, lié à celle-ci.

3°/ Les cartes accordées lors d'une première demande ainsi que les cartes dont le renouvellement est

demandé après l'expiration de leur validité ne sont effectives que le lendemain de leur enregistrement.

4°/ L'autorité communale n'est pas tenue de relancer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Ceci est de leur responsabilité. Ils ne pourront dans aucun cas se retourner contre l'autorité communale en cas d'oubli.

Toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de l'administration communale au plus tôt 30 jours ouvrables avant l'expiration de la précédente.

5°/ Lorsque l'autorité communale fixe une mesure ayant pour conséquence l'invalidation de la carte de stationnement, l'enregistrement du titulaire sera effacé dans le délai précisé dans la notification de la décision.

En cas de falsification, le demandeur ou une personne de son ménage ne pourra plus obtenir de carte de dérogation dans le futur dans aucune Communes de la Région de Bruxelles-Capitale et plainte sera déposée auprès du parquet compétent.

6°/ La carte de dérogation n'est valable que pour la marque d'immatriculation et le(s) secteur(s) attribués lors de l'enregistrement.

Pour obtenir un changement de marque d'immatriculation durant la validité de la carte, ceci ne pourra se faire qu'après examen des circonstances particulières le justifiant.

7°/ La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral. Le montant de la 1^{ère} année reste dû intégralement. Au-delà, s'il échet, les mois entiers non consommés sont remboursés.

La carte de dérogation doit être restituée dès que le bénéficiaire ne remplit plus les conditions d'octroi. La Commune annule de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

8°/ L'utilisation d'une carte de dérogation donne un droit de stationner, en fonction du type de carte accordé, mais ne dispense jamais l'usager du respect du code de la route. Ce droit de stationner n'existe que dans les limites de la disponibilité de places.

9°/ Dans le cadre d'une coordination optimale et d'une gestion rationnelle, les cartes de dérogation d'autres Communes peuvent être reconnues sur le territoire de la Commune.

10°/ Quand un changement intervient dans la répartition des secteurs, la validité de la carte sera limitée au délai indiqué lors de la notification de la décision.

§ 2. Modalités selon le type de carte

1°/ Carte de dérogation « riverain »

a) Carte de riverain

La carte de dérogation « riverain » octroyée par la Commune ou l'Agence à la personne inscrite aux registres de la population ou au registre d'attente de la Commune concernée et qui habite en zone réglementée bleue.

Si la personne est dispensée d'inscription, il est tenu compte des attestations délivrées par le Service Public Fédéral de l'Intérieur, l'Office des Etrangers, le Service Public Fédéral des Affaires Etrangères, le Service du Protocole, ou une Ambassade ou un Consulat pour lequel la personne travaille.

Chaque ménage domicilié à la Commune peut introduire une demande pour 2 cartes de riverain.

La première carte de riverain est valable pendant un an et peut être obtenue au tarif de €25,00. La deuxième carte, également valable pendant un an, est accordée au tarif de €100,00.

La carte de dérogation riverain a une durée de validité de un ou deux ans, au choix du demandeur. Les titulaires de la carte de riverain ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du secteur qui leur est assigné.

Toute personne résidant dans la Commune et possédant un véhicule immatriculé à l'étranger doit le faire immatriculer en Belgique, à l'exception des 5 cas énumérés par l'article 3 de l'Arrêté royal du 20 juillet 2001.

Elle peut bénéficier d'une carte de riverain temporairement au prix de €5,00 pour une durée de 3 mois maximum à partir de sa demande d'inscription dans les registres de la population de la

Commune.

Le demandeur doit produire les documents suivants (liste non exhaustive):

- la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV.
- la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente, s'il n'en est pas le propriétaire.
- pour un véhicule en leasing: fournir la preuve de ce leasing qui doit mentionner d'une manière explicite le nom du demandeur
- pour les véhicules de société: l'attestation de la société stipulant que le demandeur en est le seul utilisateur.
- pour le véhicule d'une tierce personne, le demandeur doit obligatoirement présenter une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné qu'il est le conducteur principal du véhicule.
- la carte d'identité ou une procuration avec la carte d'identité du demandeur dans le cas où celui-ci ne se présente pas en personne.

Il n'existe pas de modèle spécifique de procuration. Les données qui doivent y figurer sont le nom et le prénom de la personne qui vient en lieu et place du demandeur de la carte de riverain ainsi que la mention du document requis (ici la carte de riverain). La copie de la carte d'identité du demandeur doit être bien lisible.

Tout habitant de la Commune, possédant déjà une carte de riverain pour un véhicule de base, peut demander une carte temporaire gratuite dans le cadre d'un véhicule de remplacement.

La durée octroyée sera déterminée au cas par cas, en fonction de la durée de remplacement - prouvée par un document - du véhicule de base et ne pourra dépasser la durée de validité de la carte initiale.

Aussi longtemps que la carte de dérogation n'a pas été accordée, aucun usager ne pourra se prévaloir de quelque droit que ce soit, lié à celle-ci.

b) Carte de riverain « temporaire »

Elle est octroyée aux:

- personnes domiciliées sur le territoire et ayant un besoin ponctuel de stationnement;
- personnes ayant une résidence secondaire sur leur territoire.

Le prix de la carte est de €25,00 pour 63 jours.

Le demandeur doit produire les documents suivants (liste non exhaustive):

- voiture louée: contrat de location
- l'automobiliste ayant une seconde résidence à Berchem-sainte Agathe: contrat de bail ou preuve de paiement de la taxe de « seconde résidence » indispensable.

Le nombre de cartes se comprend par ménage et inclut les cartes de riverain et les cartes de riverain temporaires. Il ne peut donc être délivré de carte temporaire pour un ménage qui détient déjà le nombre maximal de cartes de riverain.

2°/ Carte de dérogation « prestataire de soins médicaux urgents »

Cette carte de dérogation est destinée aux prestataires de soins médicaux urgents.

Elle a une validité d'un an et est accordée au tarif de €200,00.

La carte de dérogation doit être apposée de façon visible sur le pare-brise avant du véhicule. Elle est accompagnée de la mention « en cours d'intervention » et du disque bleu de stationnement indiquant l'heure d'arrivée du prestataire de soins.

Sont considérées comme personnes dispensant des soins médicaux urgents, les personnes prodiguant des soins médicaux et possédant un numéro INAMI, lorsqu'elles sont amenées à dispenser immédiatement un secours approprié à toute personne dont l'état de santé par suite d'un accident ou d'une maladie soudaine ou de la complication soudaine d'une maladie requiert une intervention urgente.

Cette carte peut être utilisée dans toutes les zones et est valable sur tout le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le demandeur doit produire les documents suivants (liste à compléter):

- preuve qu'il dispose d'un numéro INAMI en tant que dispensateur de soins individuels

3°/ Carte de dérogation « prestataire de soins médicaux non urgents »

Cette carte de dérogation est destinée aux prestataires de soins médicaux non urgents.

Elle a une validité d'un an et est accordée au tarif de €75,00.

L'utilisation de cette carte est soumise à l'obligation d'afficher clairement sur le pare-brise avant du véhicule. Elle est accompagnée de la mention « en cours d'intervention » et du disque bleu de stationnement indiquant l'heure d'arrivée du prestataire de soins.

Les prestataires de soins non urgents incluent également les vétérinaires.

Le demandeur doit produire les documents suivants (liste à compléter):

- preuve que le véhicule du prestataire de soins est lié aux organisations reconnues par la Commission communautaire française, la Commission communautaire flamande ou la Commission communautaire commune.

4° / Carte de dérogation « voiture partagée »

Cette carte de dérogation est destinée spécifiquement aux exploitants des véhicules à moteur affectés au système de voitures partagées agréé telles que définies à l'article 2-définitions « voitures partagées ».

Le prix de la carte est fixé à €5,00 par véhicule par an.

Ces cartes ne seront accordées que pour les véhicules dont l'association de voitures partagées se trouve sur le territoire de la Commune.

Chaque carte de dérogation est liée à un seul numéro de plaque d'immatriculation. Elle n'est valable que lorsque le véhicule est en cours d'utilisation par un client payant le service d'une voiture partagée.

Titre III: Disposition finale

Article 11:

Le règlement-redevance portant sur la gestion de la zone bleue, tel que dernièrement modifié par le Conseil communal du 16.05.2013, est abrogé au 31 décembre 2013.

Le présent règlement redevance entrera en vigueur le 1er janvier 2014.

Retributiereglement met betrekking tot het gemeentelijk parkeerbeleid

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode);

Gelet op het aanvullende reglement betreffende de politie in haar bevoegdheden betreffende het wegverkeer;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op de Ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementair luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen;

Gezien het gemeentelijk retributiereglement betreffende het beheer van de blauwe zone zoals laatst

aangepast op 16.05.2013;

Gelet op de beslissing van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap van 30 augustus 2013 houdende erkenning van de carsharingoperators "Zen Car" en "Cambio";

Overwegende dat een betere rotatie van de parkeerplaatsen dient te worden nagestreefd en daarom een retributie dient te worden vastgesteld in overeenstemming met de doorgaans nuttige en noodzakelijke parkeerperiode;

Overwegende dat de uitbreiding van de gereguleerde parkeerzones alsook de parkeerdruk in het centrum vereist dat parkeermogelijkheden worden gegeven aan de bewoners van de Gemeente;

Overwegende dat de vermindering alsook de creatie en de verbetering van de parkeermogelijkheden voor de Gemeente aanzienlijke lasten met zich meebrengen;

Overwegende dat een aanpassing van het reglement aan de verschillende wetgevende en technische veranderingen die onlangs werden doorgevoerd, noodzakelijk blijkt;

Overwegende dat, voor een betere leesbaarheid van de parkeerproblematiek, het nuttig is om in dit reglement het geactualiseerd reglement inzake de gemeentelijke parkeerkaarten toe te voegen;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen:

BESLUIT wat volgt met 20 ja stemmen en 5 neenstemmen (*Ghilbert, Metioui-Amanzou, Lurquin, Polet, Lambot*):

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle gebruikers van de openbare weg.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder:

- *Vrijstellingskaart*: virtuele kaart of in voorkomend geval een belastingzegel afgeleverd door de Gemeente die aan de houder ervan het recht geeft op een bijzonder parkeerreglement inzake het parkeren met beperkte parkeertijd of het betalend parkeren en die hem de mogelijkheid geeft om, indien nodig, te parkeren op voorbehouden parkeerplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in het reglement vastgelegd door de Gemeenteraad.

- *Parkeerkaart voor personen met een handicap*: speciale kaart afgeleverd door een officiële instantie overeenkomstig het M.B. van 07.05.1999, bedoeld in artikel 27.4.3. van de wegcode: "De minister van Verkeerswezen wijst de personen aan die de speciale kaart kunnen verkrijgen en de overheden die bevoegd zijn om ze af te leveren; hij bepaalt er het model van, alsmede de voorwaarden van afgifte, van intrekking en van gebruik."

Bij gebruik moet de kaart vooraan in het voertuig worden geplaatst, zodanig dat de voorzijde duidelijk zichtbaar is voor controle. De kaart is strikt persoonlijk; ze kan slechts gebruikt worden wanneer de houder ervan vervoerd wordt in het voertuig dat geparkeerd staat of wanneer hij zelf het voertuig bestuurt. Buitenlandse kaarten waarvan sprake in artikel 27.4.1 zijn ook toegestaan. De kaart is niet geldig op standplaatsen voor gedeelde voertuigen.

- *Parkeerplaatsen voorbehouden voor autodelen*: een of meerdere parkeerplaatsen waar elke gebruiker moet beschikken over een vrijstellingskaart "autodelen".

- *Buurbewoner*: fysieke persoon met hoofdverblijfplaats of woonplaats op het grondgebied van de Gemeente en ingeschreven in het bevolkingsregister van die Gemeente.

- *Gezin*: is samengesteld hetzij uit een persoon die gewoonlijk alleen woont, hetzij door twee of meerdere personen die, al dan niet verbonden door bloedverwantschap, hetzelfde hoofdverblijf delen. De samenstelling van het gezin wordt bewezen door een gezinssamenstelling.

- *Gebruiker*: de bestuurder van het motorvoertuig dat geparkeerd staat of, indien deze onbekend is, de persoon op wiens naam dit motorvoertuig ingeschreven staat.

- *Stilstaand voertuig*: stilstaand voertuig voor de periode nodig om personen of zaken in- of uit te

laden.

- *Geparkeerd voertuig*: stilstaand voertuig voor langer dan de periode nodig om personen of zaken in- of uit te laden.
- *Prioritaire voertuigen*: voertuigen bepaald in artikel 37 van de wegcode.
- *Openbare weg waar het reglement van de blauwe zone van toepassing is*: De bepalingen van de blauwe zone zijn ook toepasbaar op elke plaats uitgerust met het signaal E5, E7 of E9a tot E9g, vervuld met een onderbord waarop een parkeerschijf staat afgebeeld.
- *Gedeelde voertuigen*: Het gebruikssysteem van een voertuig zoals bepaald in artikel 2.50 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemene regelgeving op de politie over het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- *Agentschap*: Het Brussels Hoofdstedelijk Agentschap, zoals bepaald in Hoofdstuk VI van de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende organisatie van het parkeerbeleid en oprichting van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Agentschap.
- *Zone*: alle straten waarin een specifiek parkeerreglement van toepassing is en waarvan het begin of de toegang alsook het einde aangegeven worden door een teken waaraan de zonale geldigheid werd toegekend zoals voorzien in artikel 65.5 van de wegcode.
Herinneringen zijn niet verplicht en moeten uitzonderlijk blijven opdat hun vermenigvuldiging niet zou leiden tot hetzelfde aantal signalen als het klassieke systeem waar ze aan alle kruispunten worden herhaald.
- *Blauwe zone*: zone waarin, behoudens afwijking, elke gebruiker van een parkeerplaats de beperkte parkeertijd moet naleven middels een parkeerschijf, conform artikel 27 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, op straffe van onderwerping aan de parkeerretributie bedoeld in artikel 6.

Alle soorten vrijstellingskaarten alsook de kaart voor personen met een handicap zullen aanleiding geven tot een vrijstelling.

- *Leveringszone*: de parkeertijd is onbeperkt. Behalve de vrijstellingskaart voor de “zorgverleners van dringende medische hulp”, zijn de vrijstellingskaarten er niet geldig. Deze zone is strikt voorbehouden voor het laden en lossen van goederen tijdens de uren van deze reglementering.
 - *Zone “voorbehouden parkeerplaats”*: er is geen tijdsbeperking. In een zone “voorbehouden bewonersplaats” is enkel de vrijstellingskaart “bewoner” geldig. In een zone ‘plaatsen voorbehouden voor autodelen’ is enkel de vrijstellingskaart ‘autodelen’ geldig.
 - *Zone “Kiss & Ride”*: de parkeertijd wordt beperkt tot de tijd aangegeven op de daartoe bestemde wegsignalisatie. Enkel de standaard vrijstelling “zorgverleners van dringende medische hulp” is geldig in een zone “Kiss & Ride”.

TITEL 1: Bepalingen betreffende het betalend parkeren en het parkeren waar de reglementering van de blauwe zone van toepassing is en betreffende het parkeren op plaatsen voorbehouden voor één of meerdere soorten vrijstellingskaarten op het grondgebied van de Gemeente.

Artikel 3: Modaliteiten

Op de gemeente- en gewestwegen gelegen op het grondgebied van de Gemeente, wordt het parkeerbeleid geregeld en onderverdeeld volgens onderstaande modaliteiten:

- Parkeren in een blauwe zone of op parkeerplaatsen op de openbare weg waar de reglementering van de blauwe zone van toepassing is
- Parkeerplaatsen voorbehouden voor bewoners
- Parkeerplaatsen voorbehouden voor gedeelde voertuigen

De retributie voor het parkeren op de openbare weg is van toepassing in de gereguleerde zones van 9u00 tot 13u30 en van 13u30 tot 18u00.

Deze uurregeling zal echter in bepaalde straten of buurten verlengd kunnen worden wanneer het gerechtvaardigd is door omstandigheden verbonden aan culturele of sportieve activiteiten die ‘s

avonds worden georganiseerd.

a) In een blauwe zone

Het parkeren is er gratis en wordt beperkt tot 2u.

In geval van overschrijding van de toegelaten parkeertijd of wanneer de parkeerschijf die de tijd aanduidt zich niet aan de binnenzijde van de voorruit of vooraan het voertuig bevindt, wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor de betaling van een forfaitaire retributie van €25,00 per parkeerperiode.

Er is geen enkele retributie verschuldigd noch op zondagen, noch op wettelijke feestdagen van toepassing op heel België.

De houders van een bewonerskaart mogen in de hele blauwe zone van de Gemeente stationeren, behalve in de parkeerzones beperkt tot 30 of 60 minuten waarin het gebruik van de parkeerschijf voor alle automobilisten verplicht is.

b) In leveringszone

Een forfaitaire retributie van €100,00 per parkeerperiode is verschuldigd bij het parkeren in een zone aangegeven door verkeersbord E9 a, zoals gedefinieerd in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met onderbord « betalend » met precisering van de duur van de gereglementeerde parkeertijd.

Het bedrag van de forfaitaire retributie van €100,00 wordt aangegeven met behulp van een informatiebord. De duur van het gebruik van een parkeerplaats is niet beperkt in de leveringszone.

c) In zone "voorbehouden parkeerplaatsen"

De duur van het gebruik van een parkeerplaats is niet beperkt in de zone "voorbehouden parkeerplaatsen".

Bij het parkeren in een "bewonerszone" of een "zone voorbehouden voor autodelen", zonder toepassing van de vrijstellingskaart die toepasselijk is voor die zone, is een forfaitaire retributie van €25,00 per parkeerperiode verschuldigd.

d) In een zone "Kiss & Ride"

In een zone 'Kiss & Ride' is parkeren gratis gedurende de tijd die is aangegeven op de daartoe bestemde wegsignalisatie. In geval van overschrijding van de toegelaten parkeertijd is een forfaitaire retributie verschuldigd van €100,00 per parkeerperiode.

Artikel 4: Parkeren in een blauwe zone of op parkeerplaatsen op de openbare weg waar de reglementering van de blauwe zone van toepassing is

De gratis parkeertijd in de blauwe zone of op de openbare weg waar de reglementering van de blauwe zone van toepassing is, wordt beperkt tot maximaal twee uur van maandag tot en met zaterdag, behalve indien bijzondere modaliteiten worden aangegeven op de signalisatieborden.

De parkeerschijf is verplicht en het gebruik ervan bepaald in artikel 27 van het algemeen politiereglement van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg (K.B. van 01.12.1975) en dient conform te zijn met het model bijgevoegd aan het M.B. van 14.05.2002.

Wanneer de controleagent de afwezigheid of het verkeerdelijk gebruik van de parkeerschijf vaststelt of indien de gratis toegestane parkeertijd overschreden is of het model niet overeenkomt met het model vastgelegd door de Minister van Verkeerswezen, wordt een retributie van €25,00 per halve dag geëist.

De voertuigen gebruikt door personen met een handicap mogen op die plaatsen gratis en zonder tijdsbeperking stationeren indien de speciale kaart, bedoeld in artikel 27.4.3 van de wegcode, aangebracht is op de binnenkant van de voorruit, zodanig dat de voorzijde duidelijk zichtbaar is voor controledoeleinden.

Artikel 5: Parkeerplaatsen voorbehouden voor bewoners

Op alle parkeerplaatsen voorbehouden voor bewoners alsook in de zones "bewoners", moet de kentekenplaat van het geparkeerde voertuig geregistreerd zijn in de "gegevensbank van de voertuigen" van de Gemeente of van het Agentschap.

Deze registratie is dan de vrijstellingskaart "bewoner".

Artikel 6: Parkeerplaatsen voorbehouden voor gedeelde voertuigen

Op alle parkeerplaatsen voorbehouden voor gedeelde voertuigen, moet de kentekenplaat van het voertuig dat er geparkeerd staat geregistreerd zijn in de "gegevensbank van de voertuigen" van de Gemeente of van het Agentschap.

Deze registratie is dan de vrijstellingskaart "autodelen".

Artikel 7: Beschadiging of verlies van voertuig

Het hierboven beschreven gereguleerd parkeren geeft recht op parkeren, maar niet op enig toezicht. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden geacht voor beschadiging of verlies van een voertuig.

Artikel 8: Invorderingsprocedure

Bij het niet naleven van een van de voorschriften opgesomd in dit reglement, zal een controleagent van de Gemeente of van het Agentschap een notificatie achterlaten op de voorruit of, bij gebrek, op het voorste deel van het voertuig.

Een termijn van maximaal 5 werkdagen wordt voorzien om de notificatie te regelen. Bij het ontbreken van integrale betaling van de notificatie in de tijd, zal een eerste kosteloze herinnering worden opgestuurd.

Indien een tweede herinnering nodig blijkt, zullen administratieve kosten worden aangerekend voor een bedrag van €15,00.

Vervolgens, nog steeds bij niet-betaling, beslist de Gemeente of het agentschap over het gevolg dat aan het dossier gegeven moet worden en over de eventuele vervolgingen die ingesteld moeten worden tegen de recalcitrante belastingplichtige door, in voorkomend geval, zich te wenden tot de bevoegde rechtbank.

De gerechtsdeurwaarder zet de invordering verder volgens de regels van het gemeen recht door middel van het organiseren van een doorgedreven minnelijke invordering met als doel om de invordering via gerechtelijke weg te vermijden.

Bij niet-betaling na de minnelijke pogingen ondernomen door de gerechtsdeurwaarder, zal deze laatste de invordering gerechtelijk verderzetten.

De kosten, rechten en uitgaven gemaakt voor de invordering van de verschuldigde bedragen vallen ten laste van de schuldplichtige van de retributie en zullen toegevoegd worden aan het initieel verschuldigd bedrag (bedrag van de retributie en administratieve kosten) door de debiteur. Deze kosten, rechten en uitgaven worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige uitkeringen.

Bij niet-betaling door de bestuurder, zal de gerechtigde van de inschrijving bij de "Dienst Inschrijvingen Voertuigen" hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk worden geacht.

Titel II: Vrijstellingskaarten

Artikel 9: Vrijstellingskaarten

Volgende vrijstellingskaarten kunnen op aanvraag worden toegekend door het gemeentebestuur of het agentschap:

- Vrijstellingskaart "bewoner"
- Vrijstellingskaart "tijdelijke bewoner"
- Vrijstellingskaart "zorgverleners van dringende medische hulp"
- Vrijstellingskaart "zorgverleners van niet-dringende medische hulp"
- Vrijstellingskaart "autodelen"

Artikel 10:

§ 1. Algemene modaliteiten:

1° Het systeem van vrijstellingskaarten kan vervangen worden door een systeem van elektronische controle op basis van de kentekenplaat van het voertuig.

Indien de Gemeente een elektronisch systeem gebruikt, kunnen de vrijstellingskaarten van de soort belastingzegel echter behouden worden voor bepaalde vrijstellingen, met name voor diegene waarvan de geldigheid het volledige of een deel van het grondgebied van het Gewest dekt en voor diegene die het mogelijk maken om een overeenkomst tussen de Gemeente en een of meerdere aangrenzende gemeenten te implementeren.

Indien een belastingzegel gebruikt wordt, dient deze volledig en goed leesbaar geplaatst te worden op de binnenzijde van de voorruit van het voertuig zodat de controleagent alle gegevens van deze zegel kan nakijken. Bij gebreke, heeft de vrijstellingskaart geen enkele waarde en is de achtergelaten notificatie verschuldigd.

2° Zolang de vrijstellingskaart niet werd toegekend, kan geen enkele gebruiker zich beroepen op enig recht hieraan verbonden.

3° De kaarten die werden toegekend bij een eerste aanvraag alsook de kaarten waarvan verlenging is aangevraagd na einde van de geldigheidsperiode zijn pas werkzaam de dag na hun registratie.

4° De gemeentelijke overheid is niet verplicht om de houders te verwittigen over het verstrijken van de geldigheid van hun kaart. Dit is hun eigen verantwoordelijkheid. Ze zullen geenszins actie kunnen ondernemen tegen de gemeentelijke overheid in het geval van verzuim.

Elke aanvraag van vernieuwing kan bij het gemeentebestuur worden ingediend ten vroegste 30 werkdagen voor verval van de vorige kaart.

5° Wanneer de gemeentelijke overheid een maatregel vastlegt met als gevolg de ongeldigheid van de parkeerkaart, zal de registratie van de kaarthouder geschrapt worden binnen de termijn vastgelegd in de kennisgeving van de beslissing.

In het geval van vervalsing zal de aanvrager of een gezinslid in de toekomst geen vrijstellingskaart meer kunnen krijgen in geen enkele Gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

6° De vrijstellingskaart is slechts geldig voor de kentekenplaat en de sector(en) die bij de registratie werden toegekend.

Een verandering van kentekenplaat te bekomen tijdens de geldigheidsduur van de kaart, zal slechts kunnen gebeuren na analyse van de bijzondere omstandigheden ter rechtvaardiging ervan.

7° De vrijstellingskaart zal slechts worden toegekend na eenmalige betaling van het integrale bedrag. De retributie voor het eerste jaar blijft integraal verschuldigd. Daarna worden, in voorkomend geval, de volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt, terugbetaald.

De vrijstellingskaart moet worden teruggegeven van zodra de begunstigde niet meer aan de toekenningsvoorwaarden voldoet. De Gemeente annuleert van rechtswege de vrijstellingskaarten van de aanvrager wiens toestand zodanig is gewijzigd dat hij niet meer beantwoordt aan de toekenningscriteria.

8° In het kader van een optimale coördinatie en een rationeel beheer, kunnen de vrijstellingskaarten van andere Gemeenten erkend worden op het grondgebied van de Gemeente.

9° Wanneer een verandering van de verdeling in sectoren optreedt, zal de geldigheid van de kaart beperkt worden tot de termijn die aangegeven wordt bij de kennisgeving van de beslissing.

§ 2. Modaliteiten volgens de soort kaart

1° Vrijstellingskaart « buurtbewoner »

a) Bewonerskaart

De vrijstellingskaart "buurtbewoner" wordt door de Gemeente of het agentschap toegekend aan de persoon die is ingeschreven in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de desbetreffende gemeente, en die woont in gereguleerde blauwe zone.

Als de aanvrager vrijgesteld is van inschrijving, worden attesten aanvaard afgeleverd door de Federale Openbare Dienst (FOD) Binnenlandse Zaken, de FOD Vreemdelingenzaken, de FOD Buitenlandse Zaken, de dienst Protocol of een ambassade of consulaat waarvoor de aanvrager werkt.

Elk gezin woonachtig in de Gemeente mag een aanvraag indienen voor twee bewonerskaarten. De eerste bewonerskaart wordt verkregen aan €25,00. De tweede kaart wordt toegekend aan een tarief van €100,00.

De vrijstellingskaart "bewoner" heeft een geldigheidsduur van één of twee jaar, naar keuze van de aanvrager.

De houder van deze kaart is alleen gemachtigd om te parkeren in de parkeersector(en) die hem is/zijn toegewezen.

Elke persoon die in België verblijft en die over een voertuig beschikt dat is ingeschreven in het buitenland, moet dit laten inschrijven in België binnen met uitzondering van de 5 gevallen opgesomd in artikel 3 van het Koninklijk Besluit van 20 juli 2001. Hij of zij kan een tijdelijke bewonerskaart krijgen voor €5,00 voor een periode van maximaal 3 maanden vanaf zijn aanvraag tot inschrijving in het bevolkingsregister van de Gemeente.

De aanvrager moet de volgende documenten kunnen voorleggen (niet exhaustieve lijst):

- kentekenbewijs van het voertuig bij de DIV.
- het bewijs dat het voertuig is ingeschreven op zijn naam of dat hij permanent over het voertuig beschikt indien de aanvrager niet de eigenaar is.
- voor een leasingwagen: het bewijs van leasing die de naam van de aanvraag expliciet moet vermelden
- voor de bedrijfswagens: een attest van de onderneming dat aantoont dat de aanvrager de enige gebruiker is.
- voor een voertuig op naam van een derde persoon: de aanvrager is verplicht een kopie voorleggen van de verzekeringspolis met vermelding dat betrokkene de hoofdbestuurder van het voertuig is.
- De identiteitskaart of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager wanneer deze de aanvraag niet persoonlijk doet.

Er bestaat geen specifiek volmachtmodel. De gegevens die erop vermeld moeten staan zijn de naam en voornaam van de persoon die in de plaats komt van de aanvrager van de bewonerskaart alsook de vermelding van het vereiste document (hier de bewonerskaart). De kopie van de identiteitskaart van de aanvrager moet goed leesbaar zijn.

Elke inwoner van de Gemeente die al over een bewonerskaart beschikt voor een basisvoertuig, kan gratis een tijdelijke kaart aanvragen in het kader van een vervangwagen.

De toegestane duur zal per geval vastgelegd worden, in functie van de duur van de vervanging – aangetoond door een document van het basisvoertuig - en zal de geldigheidsduur van de oorspronkelijke kaart niet mogen overschrijden.

Zolang de vrijstellingskaart niet is toegekend, zal geen enkele gebruiker zich kunnen beroepen op enig recht, hieraan verbonden.

b) "Tijdelijke" buurtbewonerskaart

Ze wordt toegekend aan:

- aan personen die gedomicilieerd zijn op hun grondgebied en die een specifieke nood hebben aan parkeerplaats;
- aan personen die een tweede verblijfplaats hebben op hun grondgebied.

De prijs van de kaart is €25,00 voor 63 dagen.

De aanvrager moet de volgende documenten afleveren (niet exhaustieve lijst):

- gehuurd voertuig: huurcontract
- de automobilist die een tweede verblijf in Sint-Agatha-Berchem heeft: huurcontract of bewijs van betaling van de "tweedeverblijftaks" onontbeerlijk.

Het aantal vrijstellingskaarten wordt berekend per gezin en omvat de vrijstellingskaarten « buurtbewoner » en « tijdelijke buurtbewoner ». Er kan dus geen tijdelijke kaart afgeleverd worden voor een gezin dat reeds het maximale aantal vrijstellingskaarten " buurtbewoner " bezit.

2°/ Vrijstellingskaart "zorgverlener van dringende medische hulp"

Deze vrijstellingskaart is bestemd voor de zorgverleners van dringende medische hulp.

Ze heeft een geldigheidsduur van één jaar en wordt toegekend aan een tarief van €200,00.

De vrijstellingskaart moet zichtbaar aan de binnenzijde van de voorruit van het voertuig aangebracht worden. Ze wordt vergezeld door de vermelding met het opschrift "interventie bezig" en de blauwe parkeerschijf dewelke het aankomstuur van de zorgverlener aangeeft. Worden als "zorgverlener van dringende medische hulp" beschouwd, de personen die medische zorgen toedienen en die over een RIZIV-nummer beschikken, wanneer zij gestuurd zijn om onmiddellijk passende zorg te verlenen aan eenieder van wie de gezondheidstoestand, omwille van een ongeval, een plotse ziekte of plotse complicatie van een ziekte, een dringende interventie vereist.

De kaart mag in alle zones gebruikt worden en is geldig op het volledig grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De aanvrager moet de volgende documenten afleveren (te vervolledigen lijst):

- het bewijs dat hij over een RIZIV-nummer beschikt als individuele zorgverstrekker
- 3°/ Vrijstellingskaart "zorgverlener van niet- dringende medische hulp"

Deze vrijstellingskaart is bestemd voor de zorgverleners van niet-dringende medische hulp. Ze heeft een geldigheidsduur van één jaar en wordt toegekend aan een tarief van €75,00. Het gebruik van deze kaart is onderworpen aan de verplichting om deze zichtbaar aan de binnenzijde van de voorruit van het voertuig aan te brengen. Ze wordt vergezeld door de vermelding met het opschrift "interventie bezig" en de blauwe parkeerschijf dewelke het aankomstuur van de zorgverlener aangeeft.

De zorgverleners voor niet-dringende medische hulp omvatten ook de dierenartsen.

Deze kaart mag gebruikt worden in de grijze, groene en blauwe zone en in de evenementenzone.

De aanvrager moet de volgende documenten afleveren (te vervolledigen lijst):

- bewijs dat het voertuig van de zorgverlener verbonden is aan organisaties erkend door de Franse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

4° / Vrijstellingskaart "autodelen"

Deze vrijstellingskaart is bestemd specifiek voor de exploitanten van motorvoertuigen toegewezen aan het erkend systeem voor autodelen zoals bepaald in artikel 2 – definities "autodelen".

De prijs van de kaart wordt vastgelegd op €5,00 per voertuig per jaar.

Deze kaarten worden enkel toegewezen voor voertuigen waarvan de vereniging voor autodelen zich op grondgebied van de Gemeente bevindt.

Elke vrijstellingskaart is verbonden met slechts één kentekenplaat. Ze is enkel geldig wanneer het voertuig wordt gebruikt door een klant die betaald heeft voor de dienstverlening van een gedeeld voertuig.

Titel III: Eindbepaling

Artikel 11:

Het retributiereglement betreffende het beheer van de blauwe zone zoals laatst aangepast door de Gemeenteraad op 16.05.2013 wordt ingetrokken op 31 december 2013.

Onderhavig reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2014.

19.12.2013/A/020 **Département du Bien-Etre - Service Enseignement - Désignation de la délégation de l'Administration communale (Pouvoir organisateur) aux diverses commissions zonales de gestion ou d'affectation des emplois de la Fédération Wallonie-Bruxelles (Communauté française)**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu le décret de la Communauté française du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidé de l'enseignement officiel subventionné;



Vu le décret de la Communauté française du 12 mai 2004 relatif à la définition de la pénurie et à certaines Commission de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, tel que modifié;

Vu le décret de la Communauté française du 2 juin 2006 relatif au statut des puéricultrices et puériculteurs engagés comme ACS - Agents contractuels subventionnés;

Vu que l'appellation officielle de Fédération Wallonie-Bruxelles est utilisée dans toutes les communications usuelles et que l'appellation Communauté française doit rester pour tous les textes à portée juridique;

Vu que les Commissions zonales ont entre autres pour missions de réaffecter des enseignants nommés à titre définitif qui ont perdu des heures de cours, mais aussi de répartir les postes des puéricultrices ou puériculteurs au niveau de la zone sur base d'un classement qu'elles ont établis;

Vu la lettre du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces du 20 novembre 2013 relative à la composition de la commission zonale de gestion des emplois;

Vu que notre Administration dispose actuellement d'un poste de deuxième suppléant au niveau de la zone de Bruxelles-Capitale;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

La délégation de l'Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe (Pouvoir organisateur) dans les diverses commissions zonales de gestion des emplois de la Fédération Wallonie-Bruxelles est fixée comme suit:

Titulaire: L'Echevin de l'Enseignement francophone de Berchem-Sainte-Agathe;

Suppléant: Le responsable du service Enseignement.

Departement Welzijn - Dienst Onderwijs - Aanduiding van de afvaardiging van het gemeentebestuur (Inrichtende macht) voor de diverse zonale commissies voor beheer of affectatie van werkplaatsen bij de Federatie Wallonië-Brussel (Franse Gemeenschap)

19.12.2013/A/021 **Departement Welzijn - Cultuur - Hernieuwing van de overeenkomst tussen de Gemeente en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) betreffende het lokaal cultuurbeleid - Goedkeuring**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, art. 117;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001, gewijzigd bij de decreten van 5 juli 2002, 20 december 2002, 21 maart 2003, 24 december 2004, 23 december 2005, 30 juni 2006 en 6 juli 2012;

Gelet op de intentieverklaring van het gemeentebestuur, goedgekeurd tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 28 november 2002, ter oprichting van een gemeentelijk adviesorgaan voor Nederlandstalige cultuur;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18 december 2003 betreffende de oprichting van een gemeentelijk adviesorgaan voor Nederlandstalige cultuur;

Gelet op de goedkeuring van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan 2005-2007 tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 25 maart 2004;

Gelet op de goedkeuring van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan 2008-2013 tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 29 november 2007;

Gelet op de goedkeuring van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan 2014-2019 tijdens de zitting van de Gemeenteraad van 28 november 2013;

Gelet op het feit dat samen met het nieuw cultuurbeleidsplan ook een nieuwe overeenkomst tussen

de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem over de uitvoering van het Nederlandstalig lokaal cultuurbeleid voor de periode 2014-2019 dient overgemaakt te worden;

Overwegende dat deze ondertekende overeenkomst ten laatste op 31 december 2013 ingediend moet worden bij de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie;

BESLUIT wat volgt met 24 jastemmen en 1 onthouding (*Stassen*):

Artikel 1:

De overeenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem over de uitvoering van het Nederlandstalig lokaal cultuurbeleid voor de periode 2014-2019 wordt goedgekeurd als volgt:

"Overeenkomst tussen Sint-Agatha-Berchem en de Vlaamse Gemeenschapscommissie betreffende het lokaal cultuurbeleid"

Preambule

Deze overeenkomst kadert in de beslissing van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem om erkend te worden in het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid hierna te noemen "het decreet", waarbij de Gemeente een kwalitatief en duurzaam lokaal cultuurbeleid organiseert met bijzondere aandacht voor de volgende beleidsaccenten:

- 1° gemeenschapsvorming;*
- 2° cultuureducatie;*
- 3° het bereiken van kansengroepen.*

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- lokaal cultuurbeleid: een cultuurbeleid dat steunt op deskundigheid, strategische aanpak en participatie van alle actoren, dat streeft naar een evenwicht tussen enerzijds de culturele behoeften en anderzijds het cultuuraanbod, ondersteund door de lokale overheid, en dat uitgaat van de samenhang tussen de verschillende cultuurbeleidsdomeinen (art. 2 decreet)*
- cultuurbeleidsplan: het zesjaarlijks plan dat de Gemeente indient bij de Vlaamse Gemeenschap en dat voldoet aan art. 40 van het decreet en art. 32 van het besluit*
- voortgangsrapport: het jaarlijkse rapport waarin de voortgang van de uitvoering van het cultuurbeleidsplan wordt beschreven, zoals bepaald in art. 29 §2 van het besluit*
- adviesraad voor cultuur: de gemeentelijke raad met adviserende bevoegdheid over alle culturele materies zoals vermeld in art. 54 van het decreet*
- gemeenschapsvorming: alle activiteiten die de kwaliteit en de samenhang van de lokale gemeenschap versterken, met bijzondere aandacht voor participatie van diverse kansengroepen en ondersteuning van verenigingen en vrijwilligers (art. 1 §3 van het besluit)*
- cultuureducatie: de educatie die gericht is op persoonlijke en sociale ontwikkeling en bewustwording en op de verwerving van de competentie en de bereidheid om aan cultuur deel te nemen en er deel aan te hebben (art. 1 §1 van het besluit)*
- de bibliotheek: de plaatselijke gemeentelijke Nederlandstalige bibliotheek*
- kansengroepen: een geheel van personen die vanwege één of meer gemeenschappelijke persoons- of situationele kenmerken bijzondere beleidsuitdagingen stellen voor cultuur-, jeugdwerk- en sportparticipatie (artikel 2, 5° van het Participatiedecreet van 18 januari 2008). Prioritaire kansengroepen zijn personen met een handicap, gedetineerden, mensen in armoede, personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond en gezinnen met kinderen (memorie van toelichting bij het Participatiedecreet van 18 januari 2008)*

Overeenkomst tussen

*De Gemeente Sint-Agatha-Berchem, vertegenwoordigd door Joel RIGUELLE, Burgemeester, en Philippe ROSSIGNOL, Secretaris
hierna te noemen "de gemeente"*

en

de Vlaamse Gemeenschapscommissie, vertegenwoordigd door het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie waarvoor optreedt het Collegelid bevoegd voor Cultuur

hierna te noemen "de VGC"

wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I: Algemeen kader en doelstelling

Artikel 1

Deze overeenkomst regelt de afspraken tussen de Gemeente en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter uitvoering van het lokaal cultuurbeleid met betrekking tot randvoorwaarden voor een lokaal cultuurbeleid, de lokale participatie, de verhouding tussen het lokaal en het hoofdstedelijk cultuurbeleid en de financiële middelen.

Artikel 2

Deze overeenkomst regelt het gebruik van de culturele infrastructuur zoals bedoeld in art. 43 2° van het decreet en geeft uitvoering aan artikel 31 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet betreffende het lokaal cultuurbeleid, hierna te noemen "het besluit".

Hoofdstuk II: Randvoorwaarden voor een lokaal cultuurbeleid

Artikel 3

De Gemeente beschikt over een dienst bevoegd voor Nederlandstalige cultuur die duidelijk gepositioneerd is in het gemeentelijk organogram en over administratieve ondersteuning beschikt.

Artikel 4

§1. De Gemeente positioneert de cultuurbeleidscoördinator zodanig binnen de gemeentelijke administratie en het gemeentelijk beleid dat hij/zij zich in hoofdzaak kan richten op de lokale invulling van zijn/haar opdrachten beschreven in art. 30 van het besluit. De Gemeente voorziet in administratieve ondersteuning voor de cultuurbeleidscoördinator.

§2. De cultuurbeleidscoördinator neemt deel aan het hoofdstedelijk overleg van de cultuurbeleidscoördinatoren en aan studie- en vormingsdagen.

Artikel 5

§1. De VGC richt een gemeenschapscentrum in in de Gemeente Sint-Agatha-Berchem, gemeenschapscentrum De Kroon, met bijhorend personeel en middelen. De VGC stelt gemeenschapscentrum De Kroon ter beschikking als de culturele infrastructuur bedoeld in art. 43 2° van het decreet ter uitvoering van het lokaal cultuurbeleid.

§2. De modaliteiten voor het ter beschikking stellen van deze culturele infrastructuur worden vastgelegd in een afsprakennota tussen gemeenschapscentrum De Kroon en de Gemeente. Voor activiteiten opgenomen in het jaarlijks actieplan van het lokaal cultuurbeleid moet er geen huur worden betaald. Deze afsprakennota wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en aan de VGC overgemaakt ten laatste op 30 juni 2014.

§3. De Gemeente stelt de infrastructuur van de bibliotheek en desgevallend andere gemeentelijke

infrastructuur gratis ter beschikking voor activiteiten opgenomen in het jaarlijks actieplan van het lokaal cultuurbeleid.

Artikel 6

§1. De Gemeente bevordert en ontwikkelt de samenwerking tussen de gemeentelijke dienst bevoegd voor Nederlandstalige cultuur, het gemeenschapscentrum en de bibliotheek.

§2. In het kader van deze samenwerking kan de Gemeente ervoor kiezen ofwel een geïntegreerd cultuurbeleidsplan te schrijven dat geldt voor zowel de gemeentelijke dienst bevoegd voor Nederlandstalige cultuur, de bibliotheek en het gemeenschapscentrum, ofwel een cultuurbeleidsplan te schrijven dat ten minste de gemeenschappelijke doelstellingen bevat en een beschrijving van de samenwerking tussen bovengenoemde lokale partners.

§3. De Gemeente maakt duidelijke afspraken met de bibliotheek en het gemeenschapscentrum in verband met het officieel advies van de beheersorganen van de bibliotheek en het gemeenschapscentrum over het zesjaarlijkse cultuurbeleidsplan en het jaarlijkse voortgangsrapport zoals bepaald in art. 29 §2 van het besluit.

Hoofdstuk III: de lokale participatie

Artikel 7

De Gemeente organiseert het overleg en de advisering conform de artikels 52 tot 58 van het decreet.

Artikel 8

§1. De Gemeenteraad stelt de nadere voorwaarden vast voor de representativiteit en regelt de samenstelling, de werkwijze en de procedures van de gemeentelijke adviesraad voor cultuur.

§2. Gemeenschapscentrum De Kroon en de bibliotheek hebben een duidelijke vertegenwoordiging in de adviesraad.

§3. Politieke mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van het gemeentelijke adviesorgaan voor cultuur. De Schepen bevoegd voor Nederlandstalige cultuur wordt als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen.

§4. De cultuurbeleidscoördinator van de Gemeente is waarnemend lid.

§5. De VGC-cultuurbeleidscoördinator is waarnemend lid.

Artikel 9

De Gemeente waakt erover dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht.

Hoofdstuk IV: de verhouding tussen het lokaal en het hoofdstedelijk cultuurbeleid

Artikel 10

De VGC biedt alle Brusselse Gemeenten, de gemeenschapscentra en de bibliotheken een actieve ondersteuning aan bij de voorbereiding, opmaak en implementering van de geïntegreerde cultuurbeleidsplannen voor het lokaal cultuurbeleid.

De VGC stimuleert de samenwerking van de lokale culturele actoren bij de opmaak en de uitvoering van het cultuurbeleidsplan.

Artikel 11

§1. Het cultuurbeleidsplan van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem moet afgestemd zijn op het cultuurbeleidsplan van de VGC. Indien de Gemeente in haar lokaal cultuurbeleidsplan wenst te werken rond erfgoed, jeugd, sport of brede school, wordt er afgestemd respectievelijk op de erfgoedconvenant, het jeugdbeleidsplan, het sportbeleidsplan en het bredeschoolbeleid van de VGC.

§2. De Gemeente dient haar cultuurbeleidsplan in bij de VGC ter advisering vooraleer deze plannen worden ingediend bij de Vlaamse Gemeenschap.

§3. De VGC adviseert het cultuurbeleidsplan van Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 12

De VGC houdt rekening met de lokale cultuurbeleidsplannen en betreft de Gemeenten bij de opmaak van haar hoofdstedelijk cultuurbeleidsplan.

Hoofdstuk V: De financiële middelen

Artikel 13

De VGC ontwikkelt een inhoudelijk subsidiekader voor de Brusselse Gemeenten op het vlak van gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van kansengroepen en concretiseert dit in de uitwerking en toepassing van een subsidiereglement. Bij aanpassing van dit reglement worden de Gemeenten hierover geconsulteerd.

Artikel 14

De Gemeente dient een aanvraag bij de VGC in voor het verkrijgen van de werkingssubsidies in het kader van het lokaal cultuurbeleid conform het vigerend subsidiereglement. Hierbij wordt het advies van de cultuurraad gevoegd.

Artikel 15

De Gemeente dient ter verantwoording van de subsidies een voortgangsrapport in bij de VGC conform het vigerend subsidiereglement. Bij het voortgangsrapport wordt het advies van de cultuurraad en van de beheersorganen van de bibliotheek en het gemeenschapscentrum gevoegd.

Artikel 16

De Gemeente zorgt voor een positieve en evenwichtige verhouding tussen het gemeentelijk budget Nederlandstalige Cultuur en de subsidiëringen door de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie in het kader van het lokaal cultuurbeleid.

Hoofdstuk VI: Duur en herziening

Artikel 17

Het convenant wordt afgesloten van 1 januari 2014 tot 31 december 2019. Herziening is altijd mogelijk op gemotiveerde vraag van één van beide partijen. Beide partijen kunnen de overeenkomst verbreken mits opzeg van één jaar. De VGC is gerechtigd de overeenkomst te verbreken ingeval de gemeente niet meer voldoet aan het decreet of de verplichtingen, bepaald in deze overeenkomst, niet naleeft. De Gemeente Sint-Agatha-Berchem wordt per aangetekende brief in kennis gesteld van dit voornemen en de motivering ervan.

Ingeval van geschil betreffende de uitvoering of interpretatie van de overeenkomst zijn de hoven en rechtbanken van Brussel bevoegd.

Artikel 18

Het convenant treedt in werking op 1 januari 2014.

Opgemaakt in drie exemplaren te Brussel op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Gemeente Sint-Agatha-Berchem,

Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie"

Artikel 2:

De cultuurbeleidscoördinator wordt ermee gelast deze overeenkomst, samen met het cultuurbeleidsplan 2014-2019, voor 31 december 2013 over te maken aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Vlaamse gemeenschap.

Département du Bien-Etre - Culture néerlandophone - Renouvellement de la convention entre la Commune et la Commission communautaire flamande (VGC) relative à la gestion culturelle locale néerlandophone - Approbation

19.12.2013/A/022 **Departement Welzijn – Nederlandstalige Bibliotheek – Beheersorgaan - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 117;

Gelet op de Wet ter bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen van 16 juli 1973;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 november 1997 betreffende de oprichting van een autonome Nederlandstalige Bibliotheek;

Gelet op het huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de Nederlandstalige Bibliotheek goedgekeurd op 5 mei 1997 zoals gewijzigd op 26 mei 2005;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 28 februari 2013 betreffende de opheffing van het huishoudelijk reglement van 26 mei 2005 en de invoering van een nieuw huishoudelijk reglement van het beheersorgaan;

Overwegende dat het wenselijk is om dit huishoudelijk reglement te vervolledigen teneinde alle fracties van de Gemeenteraad met Nederlandstalige verkozenen, in de zin van artikel 23bis van het Brussels Kieswetboek, toe te laten één afgevaardigde te hebben binnen de politieke strekkingen vertegenwoordigd in het beheersorgaan;

Gezien deze wijziging werd voorgelegd aan het beheersorgaan van de Nederlandstalige bibliotheek op 2 december 2013 en het schriftelijk advies als bijlage aan deze beraadslaging werd toegevoegd conform art. 13 van het huishoudelijk reglement;

BESLUIT wat volgt met 24 jastemmen en 1 onthouding (*Stassen*):

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de Nederlandstalige Bibliotheek wordt gewijzigd als volgt:

"Nederlandstalige Openbare Bibliotheek van Sint-Agatha-Berchem - Beheersorgaan - Huishoudelijk reglement.

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van het beheersorgaan.

Artikel 2

Er wordt een beheersorgaan opgericht dat als opdracht krijgt de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen bij te staan bij het beheer van de Nederlandstalige gemeentelijke Openbare Bibliotheek : het beheersorgaan heeft een adviserende bevoegdheid ten aanzien van de inrichtende overheid voor alle aspecten van het bibliotheekbeleid (werking, inrichting en uitrusting, financieel beleid,...). Zo werkt het beheersorgaan mee aan het respecteren van de wettelijke opdrachten van de bibliotheek zoals opgesomd in het decreet van 13 juli 2001 betreffende het

lokaal cultuurbeleid.

De Bibliotheek wordt beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking. Ze is een basisvoorziening met een gegarandeerde vrije toegang waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Zij bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen en onderneemt actie om de vraag te stimuleren. Ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

Artikel 3

Het beheersorgaan is samengesteld uit ten minste uit 10 leden. Deze worden door de Gemeenteraad aangesteld voor een termijn van 6 jaar. Het mandaat is hernieuwbaar. Uiterlijk 6 maand na de installatie van de nieuwe Gemeenteraad worden de nieuwe leden aangeduid. Zolang deze niet verlopen zijn blijft het oude beheersorgaan in functie. Het mandaat is onbezoldigd en geeft geen recht op zitpenningen.

Artikel 4

Het beheersorgaan is paritair samengesteld uit 2 categorieën stemgerechtigde leden, overeenkomstig de bepalingen van artikel 9b van de wet van 16 juli 1973, waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen wordt gewaarborgd:

- 1. afgevaardigden van de gemeenteraad (vertegenwoordigers politieke strekkingen)*
- 2. vertegenwoordigers van de gebruikers en van de strekkingen (vertegenwoordigers filosofisch-ideologische strekkingen).*

De stemgerechtigde leden dienen in de gemeente te wonen en Nederlandskundig te zijn.

Indien ingevolge de door de gemeenteraad vastgestelde verdeelsleutel voor de benoeming van de vertegenwoordigers van de gemeenteraad niet alle fracties met een Nederlandstalige verkozene, overeenkomstig artikel 23bis van het Brussels Kieswetboek, een afgevaardigde kunnen aanduiden, kunnen deze per fractie één vertegenwoordiger aanduiden die wordt toegevoegd aan de categorie "afgevaardigden van de gemeenteraad".

De toetreding tot het beheersorgaan behelst de aanvaarding van onderhavig reglement en houdt de verplichting in tot het naleven ervan.

Artikel 5

De Schepen bevoegd voor Nederlandstalige cultuur, het departementshoofd Welzijn en de gemeentelijke cultuurbeleidscoördinator wonen de vergaderingen van het beheersorgaan bij als waarnemers.

De bibliothecaris of een ander personeelslid van het administratief personeel van de Bibliotheek neemt het secretariaat van het beheersorgaan waar.

Het beheersorgaan kan externe deskundigen als waarnemer met een raadgevende stem uitnodigen.

Artikel 6

Ieder lid heeft het recht om ontslag te nemen uit het beheersorgaan. Het ontslag wordt schriftelijk aan de Voorzitter gericht en wordt geacteerd door de Gemeenteraad. Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- het verstrijken van de mandaatstermijn*
- het niet meer in de gemeente woonachtig zijn*
- overlijden of rechtsonbekwaamheid*
- indiensttreding als personeelslid van de gemeentelijke Nederlandstalige Bibliotheek*

Indien aan het lidmaatschap voortijdig een eind komt wordt zo spoedig mogelijk in een opvolging voorzien door de Gemeenteraad, conform de vereisten in artikel 4. De opvolger vervolledigt het

mandaat.

Artikel 7

Het beheersorgaan kiest onder zijn stemgerechtigde leden een Voorzitter en een Ondervoorzitter, zodanig dat één van beiden behoort tot de afgevaardigden van gebruikers.

Artikel 8

Het beheersorgaan vergadert minstens 4 keer per jaar en telkens wanneer de noodzaak zich voordoet.

De uitnodigingen met vermelding van de agenda moeten minstens zeven kalenderdagen voor de vastgestelde datum bij de leden toekomen door een gewone brief of via elektronische post. De Voorzitter en de secretaris stellen de agenda op.

Elk lid kan verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Dringende punten kunnen bij 2/3 meerderheid door de leden bij het begin van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 9

De vergaderingen worden voorgezeten door de Voorzitter van het beheersorgaan of, bij diens afwezigheid, door de Ondervoorzitter. Indien de Ondervoorzitter afwezig is wordt het voorzitterschap door het oudste lid waargenomen.

Artikel 10

Een lid dat in de onmogelijkheid verkeert om de vergadering bij te wonen kan zich rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een ander lid. Elk lid kan slechts volmachthouder zijn voor één bijkomend lid. Het beheersorgaan kan enkel geldig beslissen wanneer de helft van haar stemgerechtigde leden aanwezig is of geldig vertegenwoordigd is. Wordt het quorum niet bereikt, dan worden de leden binnen de veertien dagen en voor dezelfde agenda opnieuw samengeroepen. Deze vergadering zal dan geldig kunnen beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of geldig vertegenwoordigde leden.

Artikel 11

De Secretaris of zijn plaatsvervanger stelt het proces-verbaal van iedere zitting op. Het proces-verbaal wordt goedgekeurd bij het begin van de volgende zitting. Het proces-verbaal herneemt de lijst met genomen beslissingen, de resultaten van de stemming alsook de namen van alle aanwezige en verontschuldigde leden.

Artikel 12

Alle werkings- en administratiekosten van het beheersorgaan zijn ten laste van het Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem. Er wordt door het Gemeentebestuur een lokaal ter beschikking gesteld voor de vergaderingen.

Artikel 13

Aan dit reglement kunnen slechts wijzigingen aangebracht worden door de gemeenteraad, na voorafgaande besprekingen met het beheersorgaan, waaraan een schriftelijk advies moet gevraagd worden."

Département du Bien-Etre – Bibliothèque néerlandophone – Organe de gestion - Modification du règlement d'ordre intérieur

19.12.2013/A/023 Courriel du 13.12.2013 de Monsieur Nicolas STASSEN, Conseiller communal, concernant le dossier "Ecole secondaire" et la suite donnée à la motion ad hoc

Le Conseil communal prend connaissance du courriel de Monsieur Nicolas STASSEN, Conseiller

communal, concernant le dossier "Ecole secondaire" et la suite donnée à la motion ad hoc.

"Monsieur le Bourgmestre, Madame et Messieurs les Echevins,

Dans le cadre de l'agenda complémentaire relatif aux interpellations, je vous rappelle la Motion en faveur d'une étude de faisabilité d'implantation adoptée par le Conseil en séance du jeudi 26 septembre 2013. Vu que cette interpellation n'a pu être acceptée pour présentation au Conseil du 28 novembre sur base d'un problème de respect de délai, je vous la représente avec quelques adaptations.

Je vous rappelle encore, non que vous l'ignoriez mais bien parce que vous ne semblez pas disposés à vous saisir pleinement, et ce en concertation bien entendu avec les autres niveaux de pouvoir, de cette question urgente avec la part de responsabilité qui vous incombe : Il n'existe pas à ce jour d'établissement secondaire d'enseignement général dans notre commune bruxelloise de 23.380 habitants (donnée du 1er janv. 2013).

Pourtant cette absence d'école secondaire devient intenable face à la pression démographique scolaire constatée : Berchem-Sainte-Agathe connaît un des booms démographiques le plus importants pour les 3 à 12 ans avec une croissance prévue de 31% d'ici 2020 pour une moyenne régionale de 23%.

Les travaux entrepris à Berchem pour les bâtiments scolaires de la maternelle et du primaire démontrent d'ailleurs l'urgence de rencontrer ce défi du boom des écoliers (extension « Préfab » de l'école Openveld de 500 m² via des préfabriqués pour pouvoir accueillir 100 écoliers supplémentaires dès la rentrée 2012) et projetés (nouvelle école Jean Monnet en 2014 d'une surface totale estimée à 2214 m², hors locaux de gymnastique pour 4 classes maternelles et 12 classes primaires : soit une capacité totale d'environ 340 élèves).

Il est donc inéluctable de poursuivre la prise d'initiative politique Berchemoise au niveau de l'implantation d'une école secondaire. Et ce, compte tenu du boom démographique scolaire en Région Bruxelloise, particulièrement ressenti dans le nord de Bruxelles avec la saturation des établissements d'enseignement secondaire. D'autant plus que les effets collatéraux du calamiteux décret Inscriptions risquent de s'accroître avec la suppression du principe de l'adossement comme critère de priorité pour l'inscription des élèves dès la rentrée 2014 (voir La Libre, vendredi 22 novembre 2013, p. 4-5).

Je note d'ailleurs que le ministre-président "Rudi Vervoort (PS) a réuni ce mercredi matin (11 décembre 2013) les Ministres de l'Enseignement francophone et flamand, Marie-Martine Schyns (CDH) et Pascal Smet (SPA), avec les partenaires sociaux. La Région veut désormais se concentrer sur le secondaire. Une vaste étude sera lancée et un manager du développement des infrastructures scolaires à Bruxelles sera désigné, pour coordonner les différents acteurs impliqués, identifier les besoins et proposer des solutions."

Comme indiqué dans la Motion et je vous le rappelle encore et encore, l'étude 2010 de l'Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA) indique la nécessité de prévoir pour l'immédiat 2014-2015, la construction de trois écoles secondaires de capacité moyenne de 700 à 1000 chaises dans la zone Nord Ouest des communes de Molenbeek, Koekelberg et Berchem-Sainte-Agathe.

Je vous rappelle aussi que par cette motion adoptée, le Conseil communal soutient dès lors les efforts régionaux entrepris en la matière (Task Force Enseignement), sollicite que le Collège prenne les contacts ad hoc au niveau régional (Agence de Développement Territorial – ADT). Il demande également un rapport régulier du Collège sur les prises de contact dans ce dossier d'implantation d'une école secondaire francophone.

Sur base de ces considérations préliminaires, le Collège et Monsieur le Bourgmestre peut-il répondre précisément aux questions suivantes ?

1/ Le Collège peut-il indiquer au Conseil la raison qui empêche que cette "Motion en faveur d'une étude de faisabilité d'implantation d'une école secondaire francophone à Berchem-Sainte-Agathe" soit plus aisément portée à la connaissance de la population berchemoise en étant publiée dans le répertoire du site internet communal aux côtés des interpellations déposées à ce Conseil de 26 septembre 2013 ?

2/ Le Collège peut-il indiquer au Conseil s'il a pris contact avec les acteurs administratifs du dossier, au plan régional et/ou communautaire, notamment l'Agence de Développement Territorial (ADT), pour étudier la faisabilité d'une implantation d'une école secondaire à Berchem-Sainte-Agathe ?

3/ Le Collège peut-il informer le Conseil sur l'état de situation des discussions entreprises, dans ce dossier d'étude de faisabilité d'implantation d'une école secondaire, avec les divers niveaux de pouvoir, tant au niveau régional que communautaire (en particulier en regard de l'interpellation récente du ministre-président Rudi Vervoort envers les bourgmestres bruxellois et de sa dernière initiative de ce 11 décembre 2013) ?

4/ Le Collège peut-il, ayant confirmé son intention de procéder avec l'approbation du Conseil à l'acquisition du domaine de la Banque Nationale, indiquer au Conseil l'état plus précis de ses réflexions quant à la destination de ce domaine ?

5/ Le Collège peut-il indiquer si une suite favorable est obtenue à son introduction d'une demande de subsides pour rénovation et achat d'infrastructures sportives auprès de la Cocof et/ou de son équivalent néerlandophone, la VGC ?

6/ Peut-il confirmer qu'il refuse absolument d'envisager une étude d'implantation d'une école secondaire sur les terrains réputés "à bâtir" (située dans l'angle Avenue de la Basilique et de la Chaussée de Gand) de ce domaine de près de 3 ha, et pour quels motifs autres que des raisons purement "techniques - urbanistiques" ?

7/ Monsieur le Bourgmestre peut-il préciser ce qu'il entend par Nous n'avons pour l'instant pas d'objectif de rentabiliser à court terme (ces terrains réputés "à bâtir" - dans l'article "La commune rachète le terrain de la BNB pour 4,5 millions" paru dans Le Soir du 29 novembre 2013 ?

8/ Monsieur le Bourgmestre peut-il préciser sa pensée au sujet de sa déclaration suivante "Une parcelle de 25 % du terrain est une zone à bâtir. Mais le bourgmestre entend garder le domaine en l'état. Il a le projet d'y développer de nouvelles activités, comme les arts martiaux ou le tennis de table. Mais il n'y a pas de programme précis, à l'heure actuelle." et de quel établissement scolaire il faisait référence en indiquant "Une école va, par ailleurs, être construite à proximité. Les élèves pourront donc profiter des infrastructures" dans l'article "La commune se dote d'un nouveau complexe sportif" paru dans la DH de ce mardi 03 décembre 2013 ?

9/ Le Collège peut-il indiquer la situation actuelle d'occupation des classes et du nombre total de locaux de classes disponibles à l'école primaire communale sise place Roi Baudouin ? Le Collège peut-il remettre au Conseil un descriptif architectural de ce bâtiment ?

10/ Le Collège peut-il indiquer au Conseil s'il a déjà sollicité au C.P.A.S. un descriptif architectural et d'état des lieux de la Maison de repos Val des Fleurs qui sera prochainement désaffectée au profit du nouvel établissement MRS ?

11/ Le Collège peut-il indiquer le scénario de "montée en charge" de la population d'élèves des classes de la future école maternelle et primaire Jean Monnet ?

12/ Le Collège peut-il indiquer au Conseil la suite qu'il compte réserver à l'interpellation récente du ministre-président Rudi Vervoort envers les bourgmestres bruxellois en vue de mobiliser les communes dans ce dossier de création de places supplémentaires notamment dans l'enseignement secondaire ? (voir texte de la motion)

13/ Le Collège peut-il enfin indiquer au Conseil s'il a pris ou compte prendre une quelconque initiative dans ce dossier en vue de favoriser une étude de faisabilité d'implantation d'une école secondaire d'enseignement général sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe ?

En vous remerciant pour l'attention portée à la présente, je vous prie de recevoir, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins, l'assurance de mes salutations distinguées."

Le Collège donne la réponse suivante:

"Concernant la publication sur le site internet, l'article 84 par. 3 de la Nouvelle loi communale exige la publication des questions écrites et orales (ainsi que les réponses qui y sont apportées) sur le site internet de la commune. Cet article ne s'applique pas aux motions.

Par contre, le registre de la séance publique du Conseil est bien publié sur le site internet communal après son approbation, en ce y compris les interpellations et les propositions de motions.

Concernant les contacts du Collège des Bourgmestre et Echevins avec les acteurs administratifs du dossier concernant l'étude de faisabilité d'une implantation d'une école secondaire à Berchem-Sainte-Agathe et l'état des discussions entreprises, le Bourgmestre et l'Echevin de l'Enseignement ont rencontré le cabinet Nollet en charge des infrastructures. La Communauté française souhaite d'abord explorer la piste des locaux disponibles avant d'investir dans de nouveaux bâtiments. Il faut savoir que la création d'un établissement pouvant recevoir 1000 élèves représente un investissement de 15 000 000 d'euros.

Quant aux responsables de l'ADT, rencontrés également, ceux-ci nous communiqueront d'ici peu le résultat du recensement qu'ils sont en train de réaliser.

Concernant la destination du domaine, le Collège a saisi l'opportunité de l'achat du domaine pour préserver une bulle d'oxygène, que forment les terrains sportifs extérieurs et la verdure qui l'entoure, "dans la ville". Cet achat permettra surtout à la Commune d'augmenter son offre d'infrastructures sportives.

Concernant la demande de subsidie, le Collège a reçu une suite favorable de la COCOF pour la rénovation et l'achat d'infrastructures sportives. La question de la création d'une école secondaire n'est donc pas à l'ordre du jour. La priorité pour l'instant est de trouver la formule gagnante quant à la gestion de ce domaine sportif. Les élèves de la future école située rue des Chalets pourront profiter également de la large offre sportive qui sera disponible sur le site.

Concernant la situation actuelle d'occupation des classes et du nombre total de locaux de classes disponibles à l'école primaire communale sise place Roi Baudouin, pour l'année scolaire 2013-2014, il y a actuellement 27 locaux utilisés en permanence dont 21 qui peuvent accueillir une classe titulaire et 6 locaux plus petits qui ne peuvent être utilisés que pour les cours philosophiques, de néerlandais, ou de remédiation, ainsi que les garderies et la salle informatique.

Deux locaux sont pour le moment utilisés par les deux classes maternelles qui partiront à l'Ecole 7 Etoiles quand les travaux du pavillon seront terminés. Ce qui permettra aux 2 classes primaires d'Openveld 2 d'être transférées aux Glycines.

Pour l'année scolaire 2013-2014, nous avons 19 classes titulaires aux Glycines

Concernant la Maison de repos Val des Fleurs prochainement désaffectée au profit du nouvel établissement MRS, le Collège a effectivement demandé un descriptif architectural et un état des lieux.

Concernant le scénario de "montée en charge" de la population d'élèves des classes de la future école maternelle et primaire située rue des Chalets se déroulera comme suit :

Un cycle de classes maternelles : une classe accueil, une classe de première maternelle, une classe de deuxième maternelle et une classe de troisième maternelle.

Soit 4 classes de 25 enfants = 100 enfants.

Deux cycles de classes primaires : un cycle accueillera les élèves de maternelle de l'école Monnet, l'autre cycle accueillera des maternelles de l'école Openveld ou de 7 étoiles.

Les autres maternelles de 7 étoiles et Openveld iront à l'école les Glycines.

Soit 12 classes de +/-24 enfants = 288 enfants dont 48 enfants par année.

Total pour les primaires francophones communales:

Ecole Glycines: 3 ou 4 classes de 24 enfants chaque année.

Ecole Monnet: 2 classes de 24 enfants chaque année.

Concernant la suite réservée à l'interpellation récente du ministre-président Rudi Vervoort envers les bourgmestres bruxellois en vue de mobiliser les communes dans le dossier de création de places supplémentaires notamment dans l'enseignement secondaire, l'appel à projets permet des agrandissements d'infrastructures existantes plutôt que le financement de nouvelles écoles.

Concernant une éventuelle initiative dans ce dossier en vue de favoriser une étude de faisabilité d'implantation d'une école secondaire d'enseignement général sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe, nous estimons que la motion de demande d'étude n'est pas nécessaire pour l'instant. Ce

seraient des frais inutiles pour le budget communal alors que les différents cabinets ministériels mettent en place de cellules d'étude à cet effet."

E-mail van 13.12.2013 van Mijnheer Nicolas STASSEN, Gemeenteraadslid, betreffende het dossier "Middelbare school" en het gevolg gegeven aan de motie dienaangaande

De Gemeenteraad neemt kennis van de e-mail van Mijnheer Nicolas STASSEN, Gemeenteraadslid, betreffende het dossier "Middelbare school" en het gevolg gegeven aan de motie dienaangaande.

"Monsieur le Bourgmestre, Madame et Messieurs les Echevins,

Dans le cadre de l'agenda complémentaire relatif aux interpellations, je vous rappelle la Motion en faveur d'une étude de faisabilité d'implantation adoptée par le Conseil en séance du jeudi 26 septembre 2013. Vu que cette interpellation n'a pu être acceptée pour présentation au Conseil du 28 novembre sur base d'un problème de respect de délai, je vous la représente avec quelques adaptations.

Je vous rappelle encore, non que vous l'ignoriez mais bien parce que vous ne semblez pas disposés à vous saisir pleinement, et ce en concertation bien entendu avec les autres niveaux de pouvoir, de cette question urgente avec la part de responsabilité qui vous incombe : Il n'existe pas à ce jour d'établissement secondaire d'enseignement général dans notre commune bruxelloise de 23.380 habitants (donnée du 1er janv. 2013).

Pourtant cette absence d'école secondaire devient intenable face à la pression démographique scolaire constatée : Berchem-Sainte-Agathe connaît un des booms démographiques le plus importants pour les 3 à 12 ans avec une croissance prévue de 31% d'ici 2020 pour une moyenne régionale de 23%.

Les travaux entrepris à Berchem pour les bâtiments scolaires de la maternelle et du primaire démontrent d'ailleurs l'urgence de rencontrer ce défi du boom des écoliers (extension « Préfab » de l'école Openveld de 500 m2 via des préfabriqués pour pouvoir accueillir 100 écoliers supplémentaires dès la rentrée 2012) et projetés (nouvelle école Jean Monnet en 2014 d'une surface totale estimée à 2214 m2, hors locaux de gymnastique pour 4 classes maternelles et 12 classes primaires : soit une capacité totale d'environ 340 élèves).

Il est donc inéluctable de poursuivre la prise d'initiative politique Berchemoise au niveau de l'implantation d'une école secondaire. Et ce, compte tenu du boom démographique scolaire en Région Bruxelloise, particulièrement ressenti dans le nord de Bruxelles avec la saturation des établissements d'enseignement secondaire. D'autant plus que les effets collatéraux du calamiteux décret Inscriptions risquent de s'accroître avec la suppression du principe de l'adossement comme critère de priorité pour l'inscription des élèves dès la rentrée 2014 (voir La Libre, vendredi 22 novembre 2013, p. 4-5).

Je note d'ailleurs que le ministre-président "Rudi Vervoort (PS) a réuni ce mercredi matin (11 décembre 2013) les Ministres de l'Enseignement francophone et flamand, Marie-Martine Schyns (CDH) et Pascal Smet (SPA), avec les partenaires sociaux. La Région veut désormais se concentrer sur le secondaire. Une vaste étude sera lancée et un manager du développement des infrastructures scolaires à Bruxelles sera désigné, pour coordonner les différents acteurs impliqués, identifier les besoins et proposer des solutions."

Comme indiqué dans la Motion et je vous le rappelle encore et encore, l'étude 2010 de l'Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA) indique la nécessité de prévoir pour l'immédiat 2014-2015, la construction de trois écoles secondaires de capacité moyenne de 700 à 1000 chaises dans la zone Nord Ouest des communes de Molenbeek, Koekelberg et Berchem-Sainte-Agathe.

Je vous rappelle aussi que par cette motion adoptée, le Conseil communal soutient dès lors les efforts régionaux entrepris en la matière (Task Force Enseignement), sollicite que le Collège prenne les contacts ad hoc au niveau régional (Agence de Développement Territorial – ADT). Il demande également un rapport régulier du Collège sur les prises de contact dans ce dossier d'implantation d'une école secondaire francophone.



Sur base de ces considérations préliminaires, le Collège et Monsieur le Bourgmestre peut-il répondre précisément aux questions suivantes ?

1/ Le Collège peut-il indiquer au Conseil la raison qui empêche que cette "Motion en faveur d'une étude de faisabilité d'implantation d'une école secondaire francophone à Berchem-Sainte-Agathe" soit plus aisément portée à la connaissance de la population berchemoise en étant publiée dans le répertoire du site internet communal aux côtés des interpellations déposées à ce Conseil de 26 septembre 2013 ?

2/ Le Collège peut-il indiquer au Conseil s'il a pris contact avec les acteurs administratifs du dossier, au plan régional et/ou communautaire, notamment l'Agence de Développement Territorial (ADT), pour étudier la faisabilité d'une implantation d'une école secondaire à Berchem-Sainte-Agathe ?

3/ Le Collège peut-il informer le Conseil sur l'état de situation des discussions entreprises, dans ce dossier d'étude de faisabilité d'implantation d'une école secondaire, avec les divers niveaux de pouvoir, tant au niveau régional que communautaire (en particulier en regard de l'interpellation récente du ministre-président Rudi Vervoort envers les bourgmestres bruxellois et de sa dernière initiative de ce 11 décembre 2013) ?

4/ Le Collège peut-il, ayant confirmé son intention de procéder avec l'approbation du Conseil à l'acquisition du domaine de la Banque Nationale, indiquer au Conseil l'état plus précis de ses réflexions quant à la destination de ce domaine ?

5/ Le Collège peut-il indiquer si une suite favorable est obtenue à son introduction d'une demande de subsides pour rénovation et achat d'infrastructures sportives auprès de la Cocof et/ou de son équivalent néerlandophone, la VGC ?

6/ Peut-il confirmer qu'il refuse absolument d'envisager une étude d'implantation d'une école secondaire sur les terrains réputés "à bâtir" (située dans l'angle Avenue de la Basilique et de la Chaussée de Gand) de ce domaine de près de 3 ha, et pour quels motifs autres que des raisons purement "techniques - urbanistiques" ?

7/ Monsieur le Bourgmestre peut-il préciser ce qu'il entend par Nous n'avons pour l'instant pas d'objectif de rentabiliser à court terme (ces terrains réputés "à bâtir" - dans l'article "La commune rachète le terrain de la BNB pour 4,5 millions" paru dans Le Soir du 29 novembre 2013 ?

8/ Monsieur le Bourgmestre peut-il préciser sa pensée au sujet de sa déclaration suivante "Une parcelle de 25 % du terrain est une zone à bâtir. Mais le bourgmestre entend garder le domaine en l'état. Il a le projet d'y développer de nouvelles activités, comme les arts martiaux ou le tennis de table. Mais il n'y a pas de programme précis, à l'heure actuelle," et de quel établissement scolaire il faisait référence en indiquant "Une école va, par ailleurs, être construite à proximité. Les élèves pourront donc profiter des infrastructures" dans l'article "La commune se dote d'un nouveau complexe sportif" paru dans la DH de ce mardi 03 décembre 2013 ?

9/ Le Collège peut-il indiquer la situation actuelle d'occupation des classes et du nombre total de locaux de classes disponibles à l'école primaire communale sise place Roi Baudouin ? Le Collège peut-il remettre au Conseil un descriptif architectural de ce bâtiment ?

10/ Le Collège peut-il indiquer au Conseil s'il a déjà sollicité au C.P.A.S. un descriptif architectural et d'état des lieux de la Maison de repos Val des Fleurs qui sera prochainement désaffectée au profit du nouvel établissement MRS ?

11/ Le Collège peut-il indiquer le scénario de "montée en charge" de la population d'élèves des classes de la future école maternelle et primaire Jean Monnet ?

12/ Le Collège peut-il indiquer au Conseil la suite qu'il compte réserver à l'interpellation récente du ministre-président Rudi Vervoort envers les bourgmestres bruxellois en vue de mobiliser les communes dans ce dossier de création de places supplémentaires notamment dans l'enseignement secondaire ? (voir texte de la motion)

13/ Le Collège peut-il enfin indiquer au Conseil s'il a pris ou compte prendre une quelconque initiative dans ce dossier en vue de favoriser une étude de faisabilité d'implantation d'une école secondaire d'enseignement général sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe ?

En vous remerciant pour l'attention portée à la présente, je vous prie de recevoir, Monsieur le

Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins, l'assurance de mes salutations distinguées."

Het College geeft volgend antwoord:

"Betreffende de publicatie op de internet site: artikel 84 par. 3 van de Nieuwe Gemeentewet eist de publicatie van de geschreven en mondelinge vragen (evenals de antwoorden die hierop zijn gegeven) op de internet site van de gemeente. Dit artikel is niet van toepassing op de moties. Daarentegen, het register van de openbare zitting van de Gemeenteraad is wel degelijk gepubliceerd op de internet site van de gemeente, na deze zijn goedkeuring, evenals de interpellaties en de motie-voorstellen.

Betreffende de contacten van het College van de Burgemeester en Schepenen met de bestuurs instanties hebben de Burgemeester en de Schepenen van Onderwijs het kabinet Nollet, gelast met de infrastructuur, ontmoet. De Franse Gemeenschap wenst eerst de piste van de beschikbare lokalen te onderzoeken alvorens te investeren in nieuwe gebouwen. U moet weten dat voor de oprichting van een gebouw voor 1000 leerlingen, er een investering nodig is van 15.000.000,00 euro. Wat betreft de verantwoordelijken van de ADT, die wij eveneens ontmoet hebben: deze zullen ons eerstdaags de resultaten communiceren aangaande de volkstelling die zij momenteel aan het realiseren zijn.

Betreffende het doel van het domein: het College nam de gelegenheid aan om het domein te kopen om een zuurstofbel te behouden die de sportvelden en het groen eromheen gevormd hebben, "in de stad". Deze aankoop zal vooral de gemeente toelaten om haar aanbod aan sportfaciliteiten te verhogen.

Betreffende de subsidie aanvraag: het College heeft een gunstig vervolg gekregen van de COCOF voor de renovatie en aankoop van sportfaciliteiten. De vraag van het oprichten van een secundaire school is niet aan de orde van de dag. Momenteel wordt er voorrang gegeven een winnende formule te vinden aangaande het beheer van dit sportdomein. De leerlingen van de toekomstige school, gelegen in de Lusthuizenstraat, zullen eveneens kunnen genieten van het grote sportieve aanbod dat beschikbaar zal zijn op de site.

Betreffende de huidige situatie van de bezetting van de klassen en het totale aantal klaslokalen beschikbaar in de lagere gemeenteschool, gesitueerd Koning Boudewijnplein: voor het schooljaar 2013-2014 worden er momenteel 27 lokalen permanent gebruikt waarvan er 21 een titularisklas extra kunnen ontvangen en 6 kleinere lokalen die enkel kunnen gebruikt worden voor de filosofische lessen, Nederlands of als hulpklas, evenals de crèches en het informaticalokaal. Twee lokalen worden momenteel gebruikt door de twee kleuterklassen die zouden verhuizen naar de Zevensterrenschool zodra de werken beëindigd zijn. Dit geeft dan de mogelijkheid aan de 2 klassen van de lagere school van « Openveld 2 » om overgebracht te worden naar de « Glycines ». Voor het schooljaar 2013-2014 hebben wij 19 titularisklassen aan de Glycines.

Betreffende het rusthuis Bloemendaal, binnenkort buiten gebruik gesteld ten gunste van de nieuwe faciliteit MRS, heeft het College inderdaad een een bouwkundige beschrijving en een inventaris aangevraagd.

Betreffende het scenario « verhoging van de last » van het aantal leerlingen van de klassen van de toekomstige kleuter- en lagere school, gelegen Lusthuizenstraat, zal als volgt verlopen:

Een leerkring van kleuterklassen: een onthaalklas, een eerste kleuterklas, een tweede kleuterklas en een derde kleuterklas.

In totaal 4 klassen van 25 kinderen = 100 kinderen.

Twee leerkringen van lagere school klassen: één leerkring zal de kinderen van de lagere school « Monnet » opvangen, de andere leerkring zal de kleuterklassen van de school Openveld of Zevensterren opvangen.

De andere kleuterklassen Zevensterren en Openveld zullen naar de school « les Glycines » gaan. In totaal 12 klassen van +/-24 kinderen = 288 kinderen waarvan 48 kinderen per jaar.

Totaal voor de Franstalige lagere gemeentescholen:

School Glycines : 3 of 4 klassen van 24 kinderen elk jaar.

School Monnet : 2 klassen van 24 kinderen elk jaar.

Betreffende de recente interpellatie van de minister-president Rudi Vervoort aan de Brusselse burgemeesters, teneinde de gemeenten te mobiliseren in het dossier « bijkomende plaatsen creëren » met name in het secundair onderwijs: de oproep voor projecten staat de uitbreiding toe van bestaande infrastructuren, eerder dan de financiering van nieuwe scholen.

Betreffende een eventueel initiatief in dit dossier met het oog op het aanmoedigen van een studie aangaande de haalbaarheid van de vestiging van een secundaire school –algemeen onderwijs- op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem, gaan wij ervan uit dat deze studie niet nodig is op dit ogenblik. Dit zouden onnodige kosten zijn voor het gemeentelijk budget, terwijl de verschillende ministeriële kabinetten dergelijke studiecellen opstarten aangaande deze materie."

19.12.2013/A/024 Courriel du 13.12.2013 de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant les taxes sur les immeubles abandonnés

Le Conseil communal prend connaissance du courriel de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant les taxes sur les immeubles abandonnés.

"Monsieur le Bourgmestre,

Eu égard à la proposition de modification du règlement de taxe sur les immeubles abandonnés, je voudrais attirer votre attention sur les nouvelles dispositions prises lors de l'adoption du nouveau code de logement régional qui pourrait plus utilement que la proposition faite éradiquer ce problème.

Vous n'êtes pas sans savoir que dorénavant l'abandon au terme légal d'un immeuble est constitutif d'une infraction. Ne vous semble-t'il pas curieux de taxer une infraction? Qui commet une infraction est passible d'une amende et non d'une taxe, le principe étant de mettre fin à la situation infractionnelle. Je pense dès lors qu'il n'est plus justifié de taxer ce type de comportement.

Deuxièmement, nous sommes bien sûr tous d'accord de dire que de tels immeubles créent des chancres dans les quartiers et mettent à mal le vivre ensemble. Vous n'êtes pas sans savoir que la Région a mis sur pied une équipe mobile permettant d'identifier les immeubles abandonnés et donc de mieux les sanctionner. Pourquoi comme d'autres communes, la commune de Berchem-Sainte-Agathe n'a-t-elle pas décidé de faire appel à cet appui régional sachant que le personnel est bien sûr pris en charge par la Région et 80% des amendes est rétrocédé à la commune.

Comme autre élément à l'appui de cette coopération entre la commune et la Région nous relevons également le fait que la Région, elle, peut obtenir un listing "gaz-elec" qui permet à la commune de vérifier plus facilement si l'immeuble est abandonné.

Enfin le but évident de la sanction n'est bien sûr pas de percevoir des taxes complémentaires mais bien de faire cesser l'infraction à savoir de remettre le logement abandonné sur le marché vu les dizaines de milliers de logement actuellement en souffrance dans notre Région bruxelloise.

En termes légistiques, je me permets d'attirer votre attention sur le fait que ces dispositions concernent bien les logements et non pas les commerces même si ceux-ci se situent dans le même immeuble. A ce niveau des taxes communales pourraient évidemment être encore perçues.

Je vous remercie pour vos réponses."

Le Collège donne la réponse suivante:

"Concernant la lutte contre les infractions, la commune peut se doter de différents outils et les utiliser individuellement ou collectivement. A titre d'exemple, si un dépôt clandestin est constaté, il peut y avoir simultanément: une sanction administrative à l'encontre du contrevenant en

application d'un article du règlement général de police, une taxe car le fait est visé par un règlement-taxe et une redevance pour nettoyage de la voie publique.

Pour ce qui concerne le règlement régional concernant les immeubles inoccupés, rien n'empêche la commune d'agir via d'autres moyens, une taxe, une amende ou une redevance, tant que la loi le permet. Même si il s'agit d'une infraction, ce genre de faits peut donc cumulativement être taxé, et même, le cas échéant, être soumis à rétribution en cas d'intervention d'agents communaux.

Par ailleurs, à l'inverse d'une redevance, une taxe est très facile à recouvrir par le receveur (la compétence du receveur pour "effectuer les recettes communales" comprend ainsi celle de poursuivre le paiement des taxes communales, sur base de l'article 136 de la nouvelle loi communale).

Concernant l'appui régional en matière d'identification des immeubles inoccupés, la Cellule "Logements Inoccupés" du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale a effectivement pour mission d'identifier les logements suspectés d'inoccupation, de constater l'infraction et d'en avertir le propriétaire. Le Collège des Bourgmestre et Echevins demandera à ce que cette cellule soit contactée à ce sujet.

Parallèlement à la perception de cette taxe, la commune pourrait également déposer une plainte par rapport à ces logements inoccupés à la Cellule pour qu'elle poursuive l'infraction aux termes du Code (amende). Cette double intervention sera d'autant plus dissuasive pour les propriétaires de biens laissés inoccupés.

Au niveau communal, l'engagement prévu au budget d'une personne chargée du contrôle cadastral de notre territoire permettra de renforcer ce contrôle et d'intervenir également dans le cadre des immeubles abandonnés."

E-mail van 13.12.2013 van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de belastingen op de verwaarloosde gebouwen

De Gemeenteraad neemt kennis van de e-mail van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de belastingen op de verwaarloosde gebouwen.

"Monsieur le Bourgmestre,

Eu égard à la proposition de modification du règlement de taxe sur les immeubles abandonnés, je voudrais attirer votre attention sur les nouvelles dispositions prises lors de l'adoption du nouveau code de logement régional qui pourrait plus utilement que la proposition faite éradiquer ce problème.

Vous n'êtes pas sans savoir que dorénavant l'abandon au terme légal d'un immeuble est constitutif d'une infraction. Ne vous semble-t-il pas curieux de taxer une infraction? Qui commet une infraction est passible d'une amende et non d'une taxe, le principe étant de mettre fin à la situation infractionnelle. Je pense dès lors qu'il n'est plus justifié de taxer ce type de comportement.

Deuxièmement, nous sommes bien sûr tous d'accord de dire que de tels immeubles créent des chancres dans les quartiers et mettent à mal le vivre ensemble. Vous n'êtes pas sans savoir que la Région a mis sur pied une équipe mobile permettant d'identifier les immeubles abandonnés et donc de mieux les sanctionner. Pourquoi comme d'autres communes, la commune de Berchem-Sainte-Agathe n'a-t-elle pas décidé de faire appel à cet appui régional sachant que le personnel est bien sûr pris en charge par la Région et 80% des amendes est rétrocédé à la commune.

Comme autre élément à l'appui de cette coopération entre la commune et la Région nous relevons également le fait que la Région, elle, peut obtenir un listing "gaz-elec" qui permet à la commune de vérifier plus facilement si l'immeuble est abandonné.

Enfin le but évident de la sanction n'est bien sûr pas de percevoir des taxes complémentaires mais bien de faire cesser l'infraction à savoir de remettre le logement abandonné sur le marché vu les dizaines de milliers de logement actuellement en souffrance dans notre Région bruxelloise.

En termes légistiques, je me permets d'attirer votre attention sur le fait que ces dispositions concernent bien les logements et non pas les commerces même si ceux-ci se situent dans le même



*immeuble. A ce niveau des taxes communales pourraient évidemment être encore perçues.
Je vous remercie pour vos réponses."*

Het College geeft volgend antwoord:

"Met betrekking tot de strijd tegen inbreuken: de gemeente mag zich voorzien van verschillende hulpmiddelen en ze individueel of gemeenschappelijk gebruiken.

Bijvoorbeeld, indien een verboden stortplaats wordt geconstateerd, kan er gelijktijdig een administratieve sanctie tegen de overtreder uitgevoerd worden door het gebruik van een artikel uit het algemeen politiereglement, een belasting aangezien deze zaak verwijst naar een belastingreglement en kan er een bijdrage tot het reinigen van de openbare weg worden gevorderd.

Wat betreft het regionaal reglement betreffende de leegstaande gebouwen: niets weerhoudt de gemeente ervan om te reageren via andere middelen, een belasting, een boete of een heffing, zolang de wet het toelaat. Zelfs in het geval van een overtreding kan dit soort van zaken dus cumulatief belast worden en zelfs eventueel worden onderworpen aan een vergoeding in geval van tussenkomst van gemeenteambtenaren.

Bovendien, in tegenstelling tot een heffing, is een vergoeding zeer eenvoudig te bedekken door de ontvanger (de bevoegdheid van de ontvanger om "gemeentelijke inkomsten te verrichten" omvat eveneens het opvolgen van de betaling van gemeentelijke belastingen, op basis van artikel 136 van de nieuwe gemeentewet).

Betreffende de regionale ondersteuning voor de identificatie van verlaten gebouwen: de Cel "leegstaande woningen" van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft eveneens als missie de leegstaande woningen te identificeren, de inbreuk te constateren en de eigenaar hiervan te informeren. Het College van Burgemeester en Schepenen vraagt dat deze Cel gecontacteerd wordt aangaande dit onderwerp.

Samen met de inning van deze belasting, kan de gemeente ook een klacht neerleggen bij de Cel aangaande deze leegstaande woningen, zodat de Cel het delict volgens de voorwaarden van de Code (boete) kan vervolgen. Deze dubbele actie zal des te meer de eigenaars van leegstaande eigendommen afschrikken.

Op gemeentelijk niveau, zal de aanwerving voorzien in het budget van een persoon die verantwoordelijk zal zijn voor de kadastrale controle van ons grondgebied, het mogelijk maken de controles te versterken en eveneens tussen te komen in het kader van verlaten gebouwen."

19.12.2013/A/025 Courriel du 13.12.2013 de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant les feux de signalisation au coin de l'Avenue Josse Goffin et de l'Avenue du Château

Le Conseil communal prend connaissance du courriel de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant les feux de signalisation au coin de l'Avenue Josse Goffin et de l'Avenue du Château.

"Monsieur le Bourgmestre, je vais vous interpellier à propos d'un accident qui a eu lieu il y a maintenant deux ans et aurait pu entraîner des conséquences dramatiques. La responsabilité juridique de la commune n'est à l'évidence pas engagée mais il est de notre devoir de réagir si nous voulons éviter à l'avenir pareils incidents.

Les faits sont simples : un bus s'arrête à l'embarcadère du carrefour croisant l'Avenue Josse Goffin et l'Avenue du Château. Il attend le passage à la phase verte. Simultanément un petit garçon avec sa maman s'apprête à traverser le passage pour piétons situé à une dizaine de mètres de l'embarcadère, Avenue du Château.

Au moment où le bus tourne, le petit garçon qui était engagé sur le passage piéton est malheureusement renversé, le conducteur du bus ne l'ayant pas vu. Devant le Tribunal de police, la



situation était pour le moins complexe puisque et le conducteur du bus et les parents du petit garçon disaient être passés à la phase verte. Intervenant pour les parties civiles, j'avais repéré les lieux auparavant et j'ai pu expliquer au Tribunal, stupéfait, qu'en réalité, quand le feu est vert pour le bus il est également vert pour les piétons qui traversent l'Avenue du Château.

Objectivement, la responsabilité civile du bus et de la STIB est engagée mais vous comprendrez que les conséquences ont été particulièrement douloureuses pour ce jeune garçon et pour les huit personnes qui dans le bus ont été blessés à des degrés divers eu égard au freinage subi du véhicule. Elle furent transportés à l'hôpital Brugman et connaissent aujourd'hui encore des séquelles par rapport à un accident qui a eu lieu il y a 2 ans.

Je sais que ces événement ont lieu à un endroit mitoyen entre notre commune et celle de Koekelberg mais je sais également que vous aurez à cœur de réunir l'ensemble des acteurs soit les autorités de police, la STIB et les communes pour éviter que de tels accident ne se reproduisent. Je vous remercie Monsieur le Bourgmestre pour vos réponses."

Le Collège donne la réponse suivante:

"A ce sujet, nous n'étions pas informés de cet accident à ce jour et nous déplorons évidemment les conséquences pour les victimes.

Par ailleurs, les circonstances exactes de l'incident ne nous étant pas connues, nous ne pouvons que nous référer aux dispositifs habituels : à chaque carrefour, les phases de feux vertes et rouges sont généralement simultanées pour les véhicules et les piétons qui circulent dans des directions parallèles.

Pour votre information, plusieurs investissements ont déjà été consentis afin de sécuriser ce carrefour situé sur voirie Régionale et frontalier sur deux communes:

- L'aménagement de l'oreille du trottoir entre la rue du Petit Berchem et l'avenue du Château
- Création d'un embarcadère central sur l'avenue Josse Goffin
- Création d'un trottoir traversant avenue de Ganshoren
- Suppression du tourne-à-gauche pour entrer ou sortir de la rue du Petit Berchem.

Nous ne sommes cependant pas totalement satisfaits par le dispositif actuel. La rénovation de cette partie de la voirie entre Berchem et le carrefour avec l'avenue du Panthéon devrait être l'occasion d'aménagements. De plus, la STIB a à diverse reprises manifesté son souhait de modifier le tracé de la ligne du bus 20 entre la Place Schweitzer et l'Avenue du Château. A ce jour aucune alternative acceptable n'a encore été proposée. Nous y restons attentifs.

Quoi qu'il en soit, les autorités de police, la STIB et les communes de Koekelberg et de Berchem-Sainte-Agathe seront invitées à se concerter pour éviter que de tels accidents ne se reproduisent et imaginer des aménagements, fut-ce légers, pour améliorer la situation."

E-mail van 13.12.2013 van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de signalisatielichten op de hoek van de Josse Goffinlaan en de Kasteellaan

De Gemeenteraad neemt kennis van de e-mail van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de signalisatielichten op de hoek van de Josse Goffinlaan en de Kasteellaan.

"Monsieur le Bourgmestre, je vais vous interpellier à propos d'un accident qui a eu lieu il y a maintenant deux ans et aurait pu entraîner des conséquences dramatiques. La responsabilité juridique de la commune n'est à l'évidence pas engagée mais il est de notre devoir de réagir si nous voulons éviter à l'avenir pareils incidents.

Les faits sont simples : un bus s'arrête à l'embarcadère du carrefour croisant l'Avenue Josse Goffin et l'Avenue du Château. Il attend le passage à la phase verte. Simultanément un petit garçon avec sa maman s'apprête à traverser le passage pour piétons situé à une dizaine de mètres de l'embarcadère, Avenue du Château.

Au moment où le bus tourne, le petit garçon qui était engagé sur le passage piéton est malheureusement renversé, le conducteur du bus ne l'ayant pas vu. Devant le Tribunal de police, la situation était pour le moins complexe puisque le conducteur du bus et les parents du petit garçon disaient être passés à la phase verte. Intervenant pour les parties civiles, j'avais repéré les lieux auparavant et j'ai pu expliquer au Tribunal, stupéfait, qu'en réalité, quand le feu est vert pour le bus il est également vert pour les piétons qui traversent l'Avenue du Château. Objectivement, la responsabilité civile du bus et de la STIB est engagée mais vous comprendrez que les conséquences ont été particulièrement douloureuses pour ce jeune garçon et pour les huit personnes qui dans le bus ont été blessés à des degrés divers eu égard au freinage subi du véhicule. Elle furent transportés à l'hôpital Brugman et connaissent aujourd'hui encore des séquelles par rapport à un accident qui a eu lieu il y a 2 ans. Je sais que ces événements ont lieu à un endroit mitoyen entre notre commune et celle de Koekelberg mais je sais également que vous aurez à cœur de réunir l'ensemble des acteurs soit les autorités de police, la STIB et les communes pour éviter que de tels accidents ne se reproduisent. Je vous remercie Monsieur le Bourgmestre pour vos réponses."

Het College geeft volgend antwoord:

"Wij waren tot op heden niet op de hoogte van dit ongeluk en betreuren uiteraard de gevolgen voor de slachtoffers.

Bijgevolg, aangezien de exacte omstandigheden van dit incident ons niet bekend waren, kunnen wij enkel verwijzen naar de gebruikelijke voorzieningen: op elk kruispunt zijn de fases van groen en rood licht simultaan voor de voertuigen en de voetgangers die zich in dezelfde richting begeven. Te uwer informatie, meerdere investeringen zijn al goedgekeurd teneinde dit kruispunt, liggende op Regionaal grondgebied en grenzend aan 2 gemeenten, te beveiligen:

- De aanlegging van een voetpadverbreding op het voetpad tussen de Kleine Berchemstraat en de Kasteellaan*
- Creatie van een centrale opstapplaats op de Josse Goffinlaan*
- Creatie van een voetpad dwars over de Ganshorenlaan*
- Afschaffing van het links afdraaien om de Kleine Berchemstraat in of uit te rijden*

Wij zijn echter niet helemaal tevreden met de huidige toestand.

De renovatie van dit gedeelte van de openbare weg tussen Sint-Agatha-Berchem en het kruispunt met de Panthéonlaan zou een kans moeten zijn tot het aanleggen van een voetpadverbreding.

Meer nog, de MIVB heeft, al enkele malen, de wens geuit om het spoor van de buslijn 20 tussen het Schweitzerplein en de Kasteellaan, aan te passen. Tot op heden is er nog geen enkel aanvaardbaar alternatief voorgesteld. Wij blijven dit met aandacht opvolgen.

Hoe dan ook, de autoriteiten van de politie, de MIVB en de gemeenten Koekelberg en Sint-Agatha-Berchem zullen worden uitgenodigd om zich te verenigen opdat dergelijke ongelukken zich niet meer voordoen en dat zij nadenken over aanleggingen, om de situatie te verbeteren."

Jean-François Culot quitte la séance / Jean-François Culot verlaat de zitting

h