

CONSEIL COMMUNAL DU / GEMEENTERAAD VAN 28.02.2013

Présents : Joël Riguelle, *Bourgmestre-Président/Burgemeester-Voorzitter*;
Aanwezig : Jean-Marie Colot, *1er Échevin/1e Schepen*;
Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Stéphane Tellier, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Bremt, *Échevins/Schepenen*;
Marc Hermans, Monique Dupont, Peter Decabooter, Benoît Schoonbroodt, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Nadine De Buck, Régine Vandooren, Chantal Dubocage, Said Chibani, Luc Demullier, Vincent Lurquin, Yonnec Polet, Katia Van den Broucke, Nathalie Migeotte, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden*;
Jean-François Culot, *Président du CPAS/Voorzitter van het OCMW*;
Philippe Rossignol, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris*.
Excusés : Fatiha Metioui-Amanzou, Ndongo Diop, Véronique Bruyninckx, *Conseillers*
Verontschuldigd : *communaux/Gemeenteraadsleden*.

LA SEANCE PUBLIQUE EST OUVERTE A 20:05
DE OPENBARE ZITTING WORDT GEOPEND OM 20:05

28.02.2013/A/001 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 28 janvier 2013 - Approbation

Après lecture des décisions prises en séance du 28 janvier 2013, le procès-verbal de cette séance est approuvé à l'unanimité des voix.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 28 januari 2013 - Goedkeuring

Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 28 januari 2013. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Marc Hermans quitte la séance à 20h13 / Marc Hermans verlaat de zitting om 20u13
Monique Dupont quitte la séance à 20h13 / Monique Dupont verlaat de zitting om 20u13
Benoît Schoonbroodt quitte la séance à 20h13 / Benoît Schoonbroodt verlaat de zitting om 20u13
Christian Boucq quitte la séance à 20h13 / Christian Boucq verlaat de zitting om 20u13
Marc Ghilbert quitte la séance à 20h13 / Marc Ghilbert verlaat de zitting om 20u13
Régine Vandooren quitte la séance à 20h13 / Régine Vandooren verlaat de zitting om 20u13
Luc Demullier quitte la séance à 20h13 / Luc Demullier verlaat de zitting om 20u13
Vincent Lurquin quitte la séance à 20h13 / Vincent Lurquin verlaat de zitting om 20u13
Yonnec Polet quitte la séance à 20h13 / Yonnec Polet verlaat de zitting om 20u13
Katia Van den Broucke quitte la séance à 20h13 / Katia Van den Broucke verlaat de zitting om 20u13

28.02.2013/A/002 Comité de concertation entre la Commune et le CPAS – Réunion du 15 janvier 2013 – Procès-verbal - Communication

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des CPAS;

Vu l'article 4 du règlement d'ordre intérieur de la concertation entre la Commune et le CPAS stipulant que « *Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal et en transmet copie conforme pour information, au Conseil intéressé lors de sa prochaine séance* »;

Vu le procès-verbal de la réunion du 15.01.2013 du comité de concertation entre la Commune et le CPAS;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND CONNAISSANCE:

du procès-verbal de la réunion de concertation du 15.01.2013 entre la Commune et le CPAS.

Overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW – Vergadering van 15 januari 2013 – Proces-verbaal - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's;

Gelet op het artikel 4 van het huishoudelijk reglement van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW dat stipuleert: « *Iedere secretaris houdt een exemplaar van de notulen bij en maakt, ter informatie, een gelijkvormige kopie over aan de betrokken Raad bij de eerstvolgende vergadering* »;

Gelet op het proces-verbaal van de vergadering van 15.01.2013 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS:

van het proces-verbaal van de vergadering van 15.01.2013 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW.

28.02.2013/A/003 Comité de concertation entre la Commune et le CPAS – Réunion du 5 février 2013 – Procès-verbal - Communication

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des CPAS;

Vu l'article 4 du règlement d'ordre intérieur de la concertation entre la Commune et le CPAS stipulant que « *Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal et en transmet copie conforme pour information, au Conseil intéressé lors de sa prochaine séance* »;

Vu le procès-verbal de la réunion du 05.02.2013 du comité de concertation entre la Commune et le CPAS;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

PREND CONNAISSANCE:

du procès-verbal de la réunion de concertation du 05.02.2013 entre la Commune et le CPAS.

Overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW – Vergadering van 5 februari 2013 – Proces-verbaal - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's;


Gelet op het artikel 4 van het huishoudelijk reglement van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW dat stipuleert: « *Iedere secretaris houdt een exemplaar van de notulen bij en maakt, ter informatie, een gelijkvormige kopie over aan de betrokken Raad bij de eerstvolgende vergadering* »;

Gelet op het proces-verbaal van de vergadering van 05.02.2013 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS:

van het proces-verbaal van de vergadering van 05.02.2013 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW.



28.02.2013/A/004 **Désistement de Monsieur Georges GILIS de son futur mandat de Conseiller du CPAS -
Communication**

LE CONSEIL,

Vu les articles 19 et 20 de la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale;
Vu que Monsieur Georges GILIS a été élu Conseiller du CPAS lors du Conseil communal du
10.12.2012;
Vu la lettre du 22.01.2013 de Monsieur Georges GILIS;

PREND ACTE:

de la lettre du 22.01.2013 par laquelle Monsieur Georges GILIS se désiste de son futur mandat de
Conseiller du CPAS.

**Afstand door Mijnheer Georges GILIS van zijn toekomstig mandaat als OCMW-Raadslid -
Mededeling**

DE RAAD,

Gelet op artikelen 19 en 20 van de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor
Maatschappelijk Welzijn;
Gezien Mijnheer Georges GILIS verkozen werd als OCMW-Raadslid tijdens de Gemeenteraad van
10.12.2012;
Gezien het schrijven van 22.01.2013 van Mijnheer Georges GILIS;

NEEMT AKTE:

van het schrijven van 22.01.2013 waarbij Mijnheer Georges GILIS afstand doet van zijn toekomstig
mandaat als OCMW-Raadslid.

28.02.2013/A/005 **Désistement de Monsieur André BEECKMAN de son futur mandat de Conseiller du CPAS -
Communication**

LE CONSEIL,

Vu les articles 19 et 20 de la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale;
Vu que Monsieur André BEECKMAN a été élu Conseiller du CPAS lors du Conseil communal du
10.12.2012;
Vu la lettre du 24.01.2013 de Monsieur André BEECKMAN;


PREND ACTE:

de la lettre du 24.01.2013 par laquelle Monsieur André BEECKMAN se désiste de son futur mandat de
Conseiller du CPAS.

**Afstand door Mijnheer André BEECKMAN van zijn toekomstig mandaat als OCMW-Raadslid -
Mededeling**

DE RAAD,

Gelet op artikelen 19 en 20 van de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor
Maatschappelijk Welzijn;
Gezien Mijnheer André BEECKMAN verkozen werd als OCMW-Raadslid tijdens de Gemeenteraad



van 10.12.2012;

Gezien het schrijven van 24.01.2013 van Mijnheer André BEECKMAN;

NEEMT AKTE:

van het schrijven van 24.01.2013 waarbij Mijnheer André BEECKMAN afstand doet van zijn toekomstig mandaat als OCMW-Raadslid.

28.02.2013/A/006 Désistement de Monsieur Auguste AERNAUDTS de son futur mandat de Conseiller du CPAS - Communication

LE CONSEIL,

Vu les articles 19 et 20 de la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale;

Vu que Monsieur Auguste AERNAUDTS a été élu Conseiller du CPAS lors du Conseil communal du 10.12.2012;

Vu la lettre du 30.01.2013 de Monsieur Auguste AERNAUDTS;

PREND ACTE:

de la lettre du 30.01.2013 par laquelle Monsieur Auguste AERNAUDTS se désiste de son futur mandat de Conseiller du CPAS.

Afstand door Mijnheer Auguste AERNAUDTS van zijn toekomstig mandaat als OCMW-Raadslid - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op artikelen 19 en 20 van de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gezien Mijnheer Auguste AERNAUDTS verkozen werd als OCMW-Raadslid tijdens de Gemeenteraad van 10.12.2012;

Gezien het schrijven van 30.01.2013 van Mijnheer Auguste AERNAUDTS;

NEEMT AKTE:

van het schrijven van 30.01.2013 waarbij Mijnheer Auguste AERNAUDTS afstand doet van zijn toekomstig mandaat als OCMW-Raadslid.

28.02.2013/A/007 Désistement de Monsieur Ndongo DIOP de son futur mandat de Conseiller du CPAS - Communication

LE CONSEIL,

Vu les articles 19 et 20 de la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale;

Vu que Monsieur Ndongo DIOP a été élu Conseiller du CPAS lors du Conseil communal du 10.12.2012;

Vu la lettre du 30.01.2013 de Monsieur Ndongo DIOP;

PREND ACTE:

de la lettre du 30.01.2013 par laquelle Monsieur Ndongo DIOP se désiste de son futur mandat de Conseiller du CPAS.

Afstand door Mijnheer Ndongo DIOP van zijn toekomstig mandaat als OCMW-Raadslid - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op artikelen 19 en 20 van de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
Gezien Mijnheer Ndongo DIOP verkozen werd als OCMW-Raadslid tijdens de Gemeenteraad van 10.12.2012;
Gezien het schrijven van 30.01.2013 van Mijnheer Ndongo DIOP;

NEEMT AKTE:

van het schrijven van 30.01.2013 waarbij Mijnheer Ndongo DIOP afstand doet van zijn toekomstig mandaat als OCMW-Raadslid.

28.02.2013/A/008 Désistement de Madame Françoise VAN EYCKEN de son futur mandat de Conseillère du CPAS - Communication

LE CONSEIL,

Vu les articles 19 et 20 de la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale;
Vu que Madame Françoise VAN EYCKEN a été élue Conseillère du CPAS lors du Conseil communal du 10.12.2012;
Vu la lettre du 30.01.2013 de Madame Françoise VAN EYCKEN;

PREND ACTE:

de la lettre du 30.01.2013 par laquelle Madame Françoise VAN EYCKEN se désiste de son futur mandat de Conseillère du CPAS.

Afstand door Mevrouw Françoise VAN EYCKEN van haar toekomstig mandaat als OCMW-Raadslid - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op artikelen 19 en 20 van de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
Gezien Mevrouw Françoise VAN EYCKEN verkozen werd als OCMW-Raadslid tijdens de Gemeenteraad van 10.12.2012;
Gezien het schrijven van 30.01.2013 van Mevrouw Françoise VAN EYCKEN;


NEEMT AKTE:

van het schrijven van 30.01.2013 waarbij Mevrouw Françoise VAN EYCKEN afstand doet van haar toekomstig mandaat als OCMW-Raadslid.

28.02.2013/A/009 Association de droit public Interhospitalière régionale des Infrastructures de Soins (IRIS) – Nomination d'un candidat représentant dans l'Assemblée Générale/Administrateur

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 120§2;
Vu les statuts de l'association de droit public Interhospitalière régionale des Infrastructures de Soins



(IRIS);

Attendu le courrier du 08.02.2013 de la Conférence des Bourgmestres de la Région bruxelloise;
Considérant que le Conseil communal doit proposer un candidat représentant dans l'Assemblée Générale/Administrateur;

Attendu la candidature écrite de Monsieur Joël RIGUELLE en qualité de candidat représentant dans l'Assemblée Générale/Administrateur;

Vu qu'un bureau de dépouillement est constitué par le Bourgmestre et que Monsieur RIGA, Echevin, et Madame KUNSCH, Conseillère communale, sont désignés pour faire partie de ce bureau. Le Secrétariat est assuré par le Secrétaire communal;

Vu que 14 bulletins de vote sont distribués;

Vu que le résultat du scrutin secret se présente comme suit:

- 14 voix oui

- Candidat représentant dans l'Assemblée Générale/Administrateur: Monsieur Joël RIGUELLE

Vu qu'en conséquence, Monsieur Joël RIGUELLE est élu en qualité de candidat représentant dans l'Assemblée Générale/Administrateur;

DECIDE après scrutin secret:

Article 1:

Monsieur Joël RIGUELLE sera proposé comme candidat représentant dans l'Assemblée Générale/Administrateur de l'association de droit public Interhospitalière régionale des Infrastructures de Soins (IRIS).

Publiekrechtelijke vereniging Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurale Samenwerking (IRIS) – Benoeming van één kandidaat vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering/Beheerder

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 120§2;

Gelet op de statuten van de publiekrechtelijke vereniging Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurale Samenwerking (IRIS);

Gezien het schrijven van 08.02.2013 van de Conferentie van Burgemeesters van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de Gemeenteraad moet overgaan tot het voordragen van één kandidaat vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering/Beheerder;

Gezien de schriftelijke kandidatuur van Mijnheer Joël RIGUELLE als kandidaat vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering/Beheerder;

Gelet op de samenstelling door de Burgemeester van een stemopnemingsbureau waarin Mijnheer RIGA, Schepen, en Mevrouw KUNSCH, Gemeenteraadslid, worden aangeduid. Het Secretariaat is verzekerd door de Gemeentesecretaris;

Gezien er 14 stembiljetten worden verdeeld;


Gezien het resultaat van de geheime stemming volgende uitslag geeft:

- 14 jastemmen

- Kandidaat vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering/Beheerder: Mijnheer Joël RIGUELLE

Gezien bijgevolg Mijnheer Joël RIGUELLE werd verkozen als kandidaat vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering/Beheerder;

BESLUIT na geheime stemming:



Artikel 1:

Mijnheer Joël RIGUELLE wordt voorgedragen als kandidaat vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering/Beheerder in de publiekrechtelijke vereniging Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking

28.02.2013/A/010 Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe - Modification budgétaire n° 1 - Exercice 2012 - Avis

LE CONSEIL,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 3, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002;

Vu l'article 255-9° de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la décision du Conseil de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe du 26 octobre 2011 arrêtant la modification budgétaire n° 1 pour l'année 2012;

Considérant que par la modification budgétaire n° 1, le budget présente les résultats suivants:

Recettes : € 52.592,28

Dépenses : € 52.592,28

Solde : € 0,00

Considérant que l'équilibre budgétaire est maintenu;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Un avis favorable sur la modification budgétaire n° 1 de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe pour l'exercice 2012 est émis.

Article 2:

La présente délibération sera transmise à l'autorité de tutelle.

Kerkefabriek Sint-Agatha - Begrotingswijziging nr. 1 - Dienstjaar 2012 - Advies

DE RAAD,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten, inzonderheid op artikel 3, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op artikel 255-9° van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van 26 oktober 2011 van de Kerkraad van de Kerkefabriek Sint-Agatha, houdende vaststelling van haar begrotingswijziging nr. 1 van het dienstjaar 2012;

Overwegende dat bij begrotingswijziging nr. 1 de begroting als volgt luidt:

Ontvangsten : € 52.592,28

Uitgaven : € 52.592,28

Saldo : € 0,00

Overwegende dat het evenwicht in de begroting behouden blijft;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De begrotingswijziging nr. 1 van de Kerkefabriek Sint-Agatha voor het dienstjaar 2012 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Deze beslissing zal aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

28.02.2013/A/011 **CPAS - Budget 2013**

LE CONSEIL,

Par 14 voix oui, approuve le budget 2013 du CPAS.

OCMW - Begroting 2013

DE RAAD,

Met 14 jastemmen, keurt de begroting 2013 van het OCMW goed.

28.02.2013/A/012 **Budget communal 2013**

LE CONSEIL,

Vu la circulaire du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10.08.2012 relative à l'élaboration des budgets et des plans pluriannuels de gestion de l'exercice 2013 des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu la Nouvelle Loi Communale, telle que modifiée par les dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 252, 255, 259 et suivants, d'une part, en matière d'équilibre budgétaire et, d'autre part, en matière de charges et de dépenses ainsi que de recettes communales;

Vu l'avis favorable rendu le 29.01.2013 par la Commission d'avis instituée par l'article 12 de l'arrêté royal du 02.08.1990 susmentionné portant le règlement général de la comptabilité communale;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 29.01.2013 portant arrêt du projet de budget de l'exercice 2013;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Budget ordinaire:

Recettes exercice propre	37.097.221,61
Dépenses exercice propre	37.087.441,31
Excédent exercice propre	9.780,30
Excédent exercices antérieurs	1.726.415,86
Boni cumulé	1.736.196,16

Budget extraordinaire:

Recettes exercice propre	14.963.000,00
Dépenses exercice propre	13.436.000,00
Excédent exercice propre	1.527.000,00
Déficit exercices antérieurs	1.092.566,78
Boni cumulé	434.433,22

Gemeentebegroting 2013

DE RAAD,

Gelet op de omzendbrief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10.08.2012 betreffende de opstelling van de begrotingen en van de meerjarige beheersplannen van het dienstjaar 2013 van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, meer

bepaald artikels 252, 255, 259 en volgende, enerzijds inzake het begrotingsevenwicht en, anderzijds, inzake de gemeentelijke lasten en uitgaven alsook de gemeentelijke ontvangsten;
 Gelet op het gunstig advies van 29.01.2013 van de Adviescommissie, ingesteld door artikel 12 van het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het algemeen reglement van de gemeentelijke boekhouding;
 Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 29.01.2013 houdende vaststelling van het begrotingsontwerp van het dienstjaar 2013;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Gewone begroting:

Ontvangsten eigen dienstjaar	37.097.221,61
Uitgaven eigen dienstjaar	37.087.441,31
Overschot eigen dienstjaar	9.780,30
Overschot vorige dienstjaren	1.726.415,86
Gecumuleerd boni	1.736.196,16

Buitengewone begroting:

Ontvangsten eigen dienstjaar	14.963.000,00
Uitgaven eigen dienstjaar	13.436.000,00
Overschot eigen dienstjaar	1.527.000,00
Te kort vorige dienstjaren	1.092.566,78
Gecumuleerd boni	434.433,22

28.02.2013/A/013 **Sanctions administratives communales - Médiateur - Convention intercommunale - Renouvellement**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 119bis relatif aux sanctions administratives communales;

Vu l'article 119ter de la Nouvelle Loi Communale qui stipule que *"Le Conseil communal peut prévoir une procédure de médiation dans le cadre des compétences attribuées par l'art. 119bis. Celle-ci est obligatoire au cas où elle se rapporte aux mineurs ayant atteint l'âge de 16 ans accomplis aux moments des faits"*;

Considérant que le 28.04.2006, le Gouvernement Fédéral a décidé de mettre à la disposition des zones de police un poste de médiateur à temps plein;

Considérant qu'en sa séance du 11.12.2007, le Conseil de police a approuvé la décision de charger la Commune de Jette du recrutement et de l'hébergement du médiateur « sanctions administratives communales » pour la zone de police Bruxelles-Ouest;

Considérant que le médiateur est entré en fonction le 31.10.2008 au sein de la Commune de Jette; qu'une convention relative à la fonction du médiateur susvisé a été établie entre la Commune de Jette et l'Etat Fédéral en 2008-2009; qu'elle a été renouvelée pour 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013;

Considérant que l'article 4 de la convention conclue entre la Commune de Jette et l'Etat Fédéral précise qu' *"afin que le médiateur puisse exercer sa mission au niveau de la zone de police Bruxelles-Ouest, la Commune s'engage à conclure des partenariats avec les Communes de la zone de police Bruxelles-Ouest qui le souhaitent. Les termes dudit partenariat seront précisés dans une convention"*;

Considérant que le Conseil communal du 18.03.2010 a approuvé la « Convention de collaboration

entre les administrations communales de Berchem-Sainte-Agathe, Ganshoren, Jette, Koekelberg et Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la politique de sécurité et de l'approche de la délinquance juvénile du gouvernement fédéral » (délibération 18.03.2010/A/005);

Considérant que cette convention de collaboration a été renouvelée pour la période du 31.10.2010 au 30.10.2011 (délibération 16.12.2010/A/036), ainsi que pour la période du 31.10.2011 au 30.10.2012 (délibération 003/26.01.2012/A/0005);

Considérant qu'il y a lieu de renouveler cette convention de collaboration pour un an (du 31.10.2012 au 30.10.2013);

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Le renouvellement de la convention intitulée "Convention de collaboration entre les administrations communales de Berchem-Sainte-Agathe, Ganshoren, Jette, Koekelberg et Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la politique de sécurité et de l'approche de la délinquance juvénile du gouvernement fédéral" pour la période du 31.10.2012 au 30.10.2013 est approuvé.

Article 2:

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de l'exécution de cette convention.

**Gemeentelijke administratieve sancties - Bemiddelaar - Intergemeentelijke overeenkomst -
Hernieuwing**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 119bis betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op artikel 119ter van de Nieuwe Gemeentewet dat bepaalt dat "*De Gemeenteraad kan in een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de door artikel 119bis toegekende bevoegdheden. Deze is verplicht indien zij betrekking heeft op minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten*";

Gelet op de beslissing van de Federale Regering van 28.04.2006 om een voltijdse functie van bemiddelaar ter beschikking te stellen van de politiezones;

Overwegende dat in zitting van 11.12.2007 de Politieraad de beslissing om de Gemeente Jette te gelasten met de aanwerving en huisvesting van de bemiddelaar "gemeentelijke administratieve sancties" voor de politiezone Brussel-West heeft goedgekeurd;


Overwegende dat de bemiddelaar op 31.10.2008 in functie is getreden bij de Gemeente Jette; dat een overeenkomst betreffende de functie van bovenvermelde bemiddelaar opgesteld werd tussen de Gemeente Jette en de Federale Staat in 2008-2009, en deze hernieuwd werd in 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 en 2012-2013;

Overwegende dat artikel 4 van de overeenkomst gesloten tussen de Gemeente Jette en de Federale Staat bepaalt dat "opdat de bemiddelaar zijn opdracht kan vervullen op het niveau van de politiezone Brussel-West, verbindt de Gemeente zich ertoe partnerships aan te gaan met de Gemeenten die dit wensen die onder de voormelde zone ressorteren. De voorwaarden van deze partnerships zullen in een overeenkomst worden vastgesteld";

Overwegende dat de Gemeenteraad van 18.03.2010 de "Samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Ganshoren, Jette, Koekelberg en Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het veiligheidsbeleid van de Federale Regering en haar aanpak van de jeugdcriminaliteit" heeft goedgekeurd (beraadslaging 18.03.2010/A/005);

Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst voor de periode van 31.10.2010 tot 30.10.2011 werd hernieuwd (beraadslaging 16.12.2010/A/036), alsook voor de periode van 31.10.2011 tot 30.10.2012 (beraadslaging 003/26.01.2012/A/0005);

Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst voor een jaar dient hernieuwd te worden (van 31.10.2012 tot 30.10.2013);



BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De hernieuwing van de overeenkomst genaamd "Samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Ganshoren, Jette, Koekelberg en Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het veiligheidsbeleid van de federale regering en haar aanpak van de jeugdcriminaliteit" voor de periode van 31.10.2012 tot 30.10.2013 wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze overeenkomst.

28.02.2013/A/014 **Appel à projets visant à soutenir la mise en œuvre de collaborations entre les Communes de la Région de Bruxelles-Capitale - Projet visant à créer la plateforme juridique intercommunale de la Région de Bruxelles-Capitale**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu le souhait des services juridiques des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale de disposer d'un forum pour analyser les problèmes à connotations juridiques qu'ils sont amenés à traiter; que les différents intervenants ont en effet pu constater combien leurs échanges étaient utiles, notamment à l'occasion du groupe de travail « antennes gsm », qui réunit des représentants des services juridiques des communes bruxelloises;

Que l'objectif de la plateforme juridique intercommunale des communes de la Région de Bruxelles-Capitale (PJI BXL) est de créer une plate-forme qui permet l'échange d'informations juridiques entre les communes bruxelloises; que sa finalité serait, notamment, de permettre la tenue de réunions d'échanges intercommunaux sur des thèmes juridiques variés, issus du domaine d'action des communes et proposés par les membres du groupe;

Qu'à titre d'exemples, les problématiques suivantes pourraient être évoquées:

- l'installation de caméras par des personnes privées dans le domaine public;
- la mise en oeuvre des sanctions administratives (questions du Parquet aux communes, nouvelle législation à venir, ...);
- le fonctionnement des asbl, les modèles de statuts, le contrôle des subsides, ...;
- l'application de la nouvelle législation en matière de logement non-social par les communes;
- la problématique du timing des travaux par les impétrants;
- la fiscalité communale;
- la désacralisation des lieux de culte.

Qu'outre les échanges directs entre les différents membres, il serait fait appel à différents orateurs (membres ou non) afin qu'ils fassent part de leur regard et expérience, pratique et théorique, sur la thématique abordée, le but étant, entre autres, de réaliser des économies d'échelle grâce au travail d'étude et de réflexion groupées;

Que les réunions auraient lieu au rythme d'une réunion par trimestre, tout en prévoyant deux grands colloques annuels auxquels seraient invités, en tant qu'orateurs, des spécialistes avérés de la matière abordée (avocats, juristes, membres de la magistrature, agents de l'autorité de tutelle, ...);

Que dans un second temps, cette plateforme pourrait également faire usage d'un « blog », ainsi que d'un volet spécifique développé sur le site web de l'AVCB; que l'onglet pourrait permettre d'accéder à des documents de référence, aux procès-verbaux de réunions et constituer une base de données jurisprudentielles et doctrinales pour les communes;

Que le projet est soutenu par l'Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (AVCB), qui propose d'y être représentée et d'organiser les réunions dans ses locaux;

Que la Commune de Saint-Gilles, en collaboration avec l'AVCB, propose d'assumer les fonctions de « commune coordinatrice » du projet pour le lancement de cette plate-forme;

Qu'en séance du 2 mai 2012, le Collège de la Commune de Saint-Gilles a marqué son accord pour que la Commune joue le rôle de « commune pilote », qui consiste à coordonner la mise en œuvre du projet

pendant sa première année, et à introduire une demande de subsides auprès du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre d'un appel à projets pour subsidier les communes en vue de collaborations intercommunales avant le 1^{er} juin 2012;

Qu'un courrier a été envoyé par l'AVCB en date du 16 mai 2012 à tous les Collèges des Bourgmestre et Echevins des communes bruxelloises, décrivant le projet et invitant les communes intéressées à participer à cette plateforme à se manifester auprès de la Commune de Saint-Gilles;

Vu le courrier du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale daté du 4 avril 2012 qui concerne un appel à projets pour l'obtention de subsides visant à soutenir la mise en oeuvre de collaborations entre les Communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Que la Région octroie une subvention aux communes désireuses de mettre sur pied de telles collaborations à concurrence de 80 % des dépenses effectuées, avec un maximum de 60.000 EUR par projet; que priorité sera donnée aux projets permettant de réaliser des économies d'échelle substantielles, associant un grand nombre de communes, apportant une plus-value en termes de services rendus aux citoyens et présentant un caractère innovateur;

Que les activités de la PJI BXL répondent pleinement aux critères de l'appel à projets:

1° Les projets de collaboration intercommunale doivent porter sur la réalisation de missions d'intérêt communal et permettre de réaliser des économies d'échelle substantielles.

En organisant l'échange d'informations juridiques entre les différentes communes bruxelloises, notamment par le biais de réunions trimestrielles sur des thèmes juridiques spécifiques mais également en faisant appel à des orateurs afin qu'ils fassent part de leur expérience pratique et théorique sur le sujet, ainsi qu'à des spécialistes avérés de la matière abordée, le projet PJI est axé sur des matières d'intérêt communal et permettra aux communes de réaliser des économies d'échelle, grâce au travail d'étude et de réflexion groupées et à l'échange d'informations et d'expériences. En effet, la plupart des communes sont confrontées à des problématiques juridiques similaires et celles-ci, si elles ont souvent des compétences juridiques spécifiques dans certaines matières, ne peuvent avoir une connaissance juridique pointue de toutes les matières communales. L'échange d'informations est donc essentiel;

2° Les projets doivent associer deux communes au moins. Toutefois, une seule commune, appelée commune coordinatrice, est chargée:

-soit de la mise en oeuvre du projet dans le cadre d'un marché public conjoint,

-soit de la réalisation proprement dite du projet lorsque celui-ci ne nécessite pas de marché public.

La Commune de Saint-Gilles et l'AVCB, en date du 16 mai 2012, ont invité par courrier toutes les communes bruxelloises intéressées par le projet PJI à se manifester avant le 25 mai 2012. Les communes de Woluwé-Saint-Pierre, Koekelberg, Ganshoren, Etterbeek, Evere, Uccle, Anderlecht, Woluwé-Saint-Lambert, Jette, Schaerbeek, Watermael-Boitsfort, Molenbeek-Saint-Jean, Ixelles, Saint-Josse-Ten-Noode et la Ville de Bruxelles ont approuvé leur participation à la PJI;

3° Les projets ne peuvent faire l'objet d'un quelconque subside par un autre pouvoir public;

Cette condition est également remplie.

Considérant que la subvention portera sur une période s'écoulant du 1er septembre 2012 au 31 août 2013;

Considérant que le projet consiste à créer une plate-forme juridique intercommunale entre les communes bruxelloises (PJI BXL), dont la Commune de Saint-Gilles, grâce à l'engagement d'un juriste affecté à ces tâches, en assurera la gestion régulière et en développera les activités;

Considérant qu'il y a lieu d'introduire une demande de subventions dans le cadre du présent appel à projets pour assurer la création et le développement de ce projet pour la période allant du 1^{er} septembre 2012 au 31 août 2013;

Considérant que l'estimation totale pour le projet PJI relatif à la création d'une plateforme juridique intercommunale et au développement de ses activités s'élève à 69.635,00 EUR, dont 80 % représente 55.708,00 EUR;

Considérant que la demande de subsides de ce projet vise à couvrir les postes suivants:

1. Frais de personnel

Ce poste concerne le remboursement des frais de personnel d'un juriste engagé à temps plein pour travailler à l'organisation des activités de la plateforme juridique intercommunale et à sa gestion journalière. Cette personne serait engagée par la Commune de Saint-Gilles, au nom de la PJI, et aurait

son bureau dans cette commune.

Montant estimé pour un niveau A sur un an : 49.135,00 EUR

2. Frais de fonctionnement

Ce poste concerne tous les frais nécessaires à l'organisation et à la gestion courante de la PJI BXL, à savoir les frais de secrétariat, de correspondance, de constitution de dossiers ainsi que les frais d'accueil, d'organisation de réunions et de catering.

La PJI BXL a prévu d'organiser au minimum 4 réunions par an dont les sujets sont à déterminer en fonction de l'actualité et des besoins. Les réunions se dérouleront dans les locaux de l'AVCB. Deux grands colloques annuels seront également organisés.

Montant estimé : 3.500,00 EUR répartis comme suit:

- Frais de secrétariat, de correspondance et de constitution de dossiers 250,00 EUR
- Accueil pour réunions (estimé à 4 réunions annuelles et 22.000,00 EUR colloques)
- Catering 1.250,00 EUR

Les subsides perçus dans le cadre du poste relatif à l'accueil et au catering seraient reversés en partie à l'AVCB, qui a marqué son accord pour organiser les réunions dans ses locaux.

3. Rétribution de tiers : conférenciers, formateurs, traducteurs

La PJI BXL souhaite inviter des spécialistes avérés de la matière abordée (avocats, juristes, membres de la magistrature, agents de l'autorité de tutelle, ...).

Montant estimé : 9.000,00 EUR répartis comme suit:

- 4 interventions de spécialistes 2.000,00 EUR
- Frais de formation 2.000,00 EUR
- Frais de traduction 5.000,00 EUR

4. Autres frais : Gestion du blog et de l'onglet PJI BXL sur le site internet de l'AVCB

Le blog permettrait aux différents intervenants d'échanger des informations, notamment en posant leurs questions et en ayant accès aux questions / réponses qui ont déjà été échangés entre les autres communes.

La PJI a également le projet, en collaboration avec l'AVCB, de créer un onglet sur le site internet de l'AVCB. Cet onglet permettrait d'accéder à des documents de référence, aux procès-verbaux de réunion et pourrait également constituer une base de données jurisprudentielles et doctrinales pour les communes participantes.

Le blog et l'onglet devraient être gérés et mis à jour régulièrement, de manière à ce qu'il y ait un suivi dans les demandes d'informations et que les documents de référence et les données jurisprudentielles et doctrinales soient actualisés.

Les subsides perçus dans le cadre de ce projet seraient reversés en partie à l'AVCB qui créerait et gérerait l'onglet. L'autre partie serait attribuée à la gestion du blog.

Montant estimé : 8.000,00 EUR

TOTAL GENERAL

<u>Poste</u>	<u>Montant</u>
1. Frais de personnel	49.135,00 EUR
2. Frais de fonctionnement	3.500,00 EUR
3. Rétribution de tiers : conférenciers, formateurs, traducteurs	9.000,00 EUR

6. Autres frais : Gestion du blog et de l'onglet PJI MP BXL sur le site internet de l'AVCB	8.000,00 EUR
TOTAL	69.635.00 EUR

Considérant que le dossier doit être introduit au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale au plus tard le 1er juin 2012 et doit comprendre le formulaire d'introduction de demande dûment complété, une délibération du Conseil communal de la commune coordinatrice, ou à défaut une délibération du Collège ratifiée par le Conseil communal dans les quarante jours, les délibérations des Conseils communaux des communes associées décidant de se joindre au projet, ou à défaut une délibération de leurs Collèges ratifiée par leurs Conseils communaux dans les quarante jours;

Considérant que la Commune de Saint-Gilles transmettra au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale la délibération de ratification de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins par le Conseil communal ainsi que toutes les délibérations des Collèges ou des Conseils communaux des autres communes associées reçues dans un délai de quarante jours;

Vu l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Sur la proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

La participation de la Commune à la plateforme juridique intercommunale des Communes de Bruxelles-Capitale (PJI BXL), est approuvée.

Article 2:

La Commune de Saint-Gilles est désignée comme Commune coordinatrice du projet pour le lancement de la plateforme juridique intercommunale des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (PJI BXL), elle coordonnera la mise en œuvre du projet au cours de la première année.

Article 3:

Le dossier de demande de subsides qui détaille le projet et reprend l'estimation du budget subsidiable, fixé à 55.708,00 EUR, est approuvé.

Article 4:

La Commune de Saint-Gilles, en tant que commune coordinatrice, est désignée pour introduire un dossier de demande de subsides au nom de la PJI BXL (Plate-forme juridique intercommunale des communes de Bruxelles-Capitale) auprès du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre d'un appel à projets pour subsidier les communes en vue de collaborations intercommunales.

Article 5:

Cette délibération sera reprise sur la liste des délibérations qui doit être transmise à l'autorité de tutelle.

Projectoproep met het doel om de oprichting van samenwerkingen tussen de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te ondersteunen - Project dat de oprichting van het intercommunale juridische platform van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beoogt

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de wens van de juridische diensten van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om over een forum te beschikken voor het onderzoek van de te behandelen juridische vraagstukken; dat de verschillende deelnemers immers konden vaststellen, met name ter gelegenheid van de werkgroep « gsm antennes », waar vertegenwoordigers van de juridische diensten van de Brusselse gemeenten zijn bijeengekomen, hoe nuttig hun uitwisseling was;

Dat de doelstelling van het intercommunale juridische platform van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (IJP Brussel) de oprichting van een platform is dat de uitwisseling van

juridische informatie tussen de Brusselse gemeenten mogelijk maakt; dat zijn uiteindelijke doelstelling met name zal zijn om intercommunale bijeenkomsten te houden over uiteenlopende juridische onderwerpen die worden voorgesteld door de leden van de groep tegen de achtergrond van de geplande acties van de gemeenten;

Dat als voorbeeld de volgende vraagstukken ter sprake gebracht zouden kunnen worden:

- Installatie van camera's door privépersonen in het openbare domein;
- de toepassing van administratieve sancties (vragen van het Parket aan de gemeenten, nieuwe toekomstige wetgeving, ...);
- de werking van de vzw, de modellen van statuten, de controle van de subsidies, ...;
- de toepassing van de nieuwe wetgeving inzake niet-sociale huisvesting door de gemeenten;
- de problematiek van de timing van de werken door de verkrijgers;
- de gemeentelijke fiscaliteit;
- het desacraliseren van plaatsen van godsdienstoefening.

Dat naast de directe uitwisseling tussen de verschillende leden, beroep zal worden gedaan op verschillende sprekers (leden of niet) die hun visie en ervaring delen, op theoretisch en praktisch vlak, betreffende de aangevatte thematiek met het doel om, onder meer, schaalvoordelen te bereiken dankzij het onderzoekswerk en het gemeenschappelijke overleg;

Dat de bijeenkomsten zouden plaatshebben volgens het ritme van één vergadering per trimester, waarbij twee grote jaarlijkse conferenties worden voorzien, waarvoor deskundigen in de materie in kwestie worden uitgenodigd als sprekers (advocaten, juristen, leden van de magistratuur, ambtenaren van de toezichthoudende overheid, ...);

Dat dit platform in tweede instantie ook gebruik zou kunnen maken van een « blog », als ook van een specifiek luik dat werd ontwikkeld op de website van de VSGB; dat dit tabblad de toegang zou kunnen mogelijk maken tot referentiedocumenten, tot de notulen van de vergaderingen en een gegevensbank voor de gemeenten zou kunnen samenstellen betreffende de rechtspraak en de juridische leer;

Dat het project wordt gesteund door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB) die voorstelt om er vertegenwoordigd te zijn en de vergaderingen in haar lokalen te organiseren;

Dat de Gemeente Sint-Gillis, in samenwerking met de VSGB, voorstelt om de taken van « coördinerende gemeente » van het project op zich te nemen om dit platform te lanceren;

Dat in zitting van 2 mei 2012, het College van de Gemeente Sint-Gillis zijn toestemming heeft gegeven voor de taak van « modelgemeente » die erin bestaat de oprichting van het project te coördineren gedurende zijn eerste jaar, en een subsidieaanvraag in te dienen bij de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in het kader van een projectoproep om de gemeenten te subsidiëren met het oog op intercommunale samenwerkingen vóór 1 juni 2012;

Dat een brief werd verzonden door de VSGB op 16 mei 2012 aan alle Colleges van Burgemeester en Schepenen van de Brusselse gemeenten, waarin het project wordt uitgelegd en de gemeenten die zijn geïnteresseerd om deel uit te maken van dit platform, worden gevraagd om zich te melden bij de Gemeente Sint-Gillis;

Gezien de brief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 april 2012 betreffende een projectoproep voor het verkrijgen van subsidies met het doel om de oprichting van samenwerkingen tussen de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te ondersteunen;

Dat het Gewest een subsidie toekent aan de gemeenten die zulke samenwerkingen voor een bedrag van 80% van de gemaakte uitgaven wensen op te richten, met een maximum bedrag van 60.000 EUR per project; dat voorrang wordt verleend aan projecten die aanzienlijke schaalvoordelen bereiken, door een groot aantal gemeenten bijeen te brengen, een meerwaarde in termen van dienstverlening aan de burgers te brengen en een vernieuwend karakter te hebben;

Dat de activiteiten van het IJP Brussel volledig beantwoorden aan de criteria van de projectoproepen:

1° De projecten van intercommunale samenwerking moeten steunen op de uitvoering van opdrachten van gemeentelijk belang en aanzienlijke schaalvoordelen bereiken.

Door de uitwisseling van juridische informatie te organiseren tussen de verschillende Brusselse gemeenten, met name door middel van trimestriële bijeenkomsten rond specifieke juridische onderwerpen, maar eveneens door beroep te doen op sprekers met het doel dat deze hun praktische en

theoretische ervaring rond het onderwerp delen, alsook op erkende specialisten in de te behandelen materies, is het project IJP gericht op materies van gemeentelijk belang en laat het de gemeenten toe om schaalvoordelen te bereiken, dankzij het gemeenschappelijke onderzoekswerk en overleg en de uitwisseling van informatie en ervaringen. De meeste gemeenten worden immers met soortgelijke juridische problemen geconfronteerd en zij kunnen niet over een gespecialiseerde juridische kennis beschikken in alle gemeentelijke materies, indien zij dikwijls specifieke juridische bekwaamheden in bepaalde materies hebben ontwikkeld. De uitwisseling van informatie is dan ook essentieel;

2) De projecten moeten minstens twee gemeenten bijeenbrengen. Er wordt echter één enkele gemeente, genoemd coördinerende gemeente, belast:

- of met de oprichting van het project in het kader van een gemeenschappelijke openbare aanbesteding,

- of met de eigenlijke uitvoering van het project, als het geen openbare aanbesteding vereist.

De Gemeente Sint-Gillis en de VSGB hebben op 16 mei 2012 per brief alle aan het project IJP geïnteresseerde Brusselse gemeenten uitgenodigd om zich te melden vóór 25 mei 2012. De gemeenten Sint-Pieters-Woluwe, Koekelberg, Ganshoren, Etterbeek, Evere, Ukkel, Anderlecht, Sint-Lambrechts-Woluwe, Jette, Schaerbeek, Watermaal-Bosvoorde, Sint-Jans-Molenbeek, Elsene, Sint-Joost-Ten-Noode en de stad van Brussel hebben hun deelname aan de IJP goedgekeurd;

3) De projecten kunnen niet het voorwerp uitmaken van een subsidie door een andere overheid;

Aan deze voorwaarde wordt eveneens voldaan.

Overwegende dat de subsidie wordt verleend voor een periode van 1 september 2012 tot 31 augustus 2013;

Overwegende dat het project de oprichting van een intercommunaal juridisch platform inhoudt tussen de Brusselse gemeenten (IJP Brussel), waarvan de Gemeente Sint-Gillis, dankzij het engagement van een jurist in verband met deze opdracht, het beheer volgens de wet zal verzekeren en de activiteiten zal uitbreiden;

Overwegende dat er reden toe is om een subsidieaanvraag in te dienen in het kader van de onderhavige projectoproep om de oprichting en de uitbreiding van dit project voor de periode van 1 september 2013 tot 31 augustus 2013 te waarborgen;

Overwegende dat de volledige raming voor het project IJP betreffende de oprichting van een intercommunaal juridisch platform en de uitbreiding van haar activiteiten 69.635,00 EUR bedraagt, waarvan 80 % 55.708,00 EUR bedragen;

Overwegende dat de subsidieaanvraag van dit project beoogt om de volgende posten te dekken:

1. Personeelskosten

Deze post betreft de terugbetaling van de personeelskosten van een jurist die voltijds in dienst wordt genomen voor de organisatie en het dagelijkse beheer van de activiteiten van het intercommunale juridische platform. Deze persoon wordt door de Gemeente Sint-Gillis aangeworven, namens het IJP, en zal zijn kantoor in deze gemeente hebben.

Geraamd bedrag voor een niveau A voor een jaar: 49.135,00 EUR

2. Werkingskosten

Deze post betreft alle kosten die nodig zijn voor de organisatie en het doorlopend beheer van het IJP Brussel, te weten secretariaats-, correspondentie-, onthaalkosten, evenals de kosten voor de samenstelling van dossiers, organisatie van de vergaderingen en catering.

Het IJP Brussel is van plan om minimum 4 vergaderingen per jaar te organiseren, waarvoor de te behandelen onderwerpen worden bepaald in functie van de actuele noden. De vergaderingen zullen plaatshebben in de lokalen van de VSGB. Er worden eveneens twee grote jaarlijkse conferenties georganiseerd.

Geraamd bedrag : 3.500,00 EUR gespreid als volgt:

Secretariaats-, correspondentie- en dossierkosten	250,00 EUR
Onthaal voor vergaderingen (geraamd op 4 jaarlijkse vergaderingen en 2 conferenties)	2.000,00 EUR
Catering	1.250,00 EUR

De in het kader van de post voor onthaal- en cateringkosten ontvangen subsidies zullen gedeeltelijk worden teruggestort naar de VSGB die ermee heeft ingestemd de vergaderingen in haar lokalen te organiseren.

3. Vergoeding van derden: sprekers, vormingsdeskundigen, vertalers

Het IJP Brussel wenst deskundigen in de materie in kwestie uit te nodigen (advocaten, juristen, leden van de magistratuur, ambtenaren van de toezichhoudende overheid, ...).

Geraamd bedrag: 9.000,00 EUR gespreid als volgt:

4 toespraken door deskundigen	2.000,00 EUR
Opleidingskosten	2.000,00 EUR
Vertaalkosten	5.000,00 EUR

4. Andere kosten: Beheer van de blog en de IJP Brussel tab op de website van de VSGB

De blog laat de verschillende deelnemers toe om informatie uit te wisselen, met name door hun vragen te stellen en toegang te hebben tot de vragen / antwoorden die reeds werden uitgewisseld tussen de andere gemeenten.

Het IJP is eveneens van plan om, in samenwerking met de VSGB, een tab op te richten op de website van de VSGB. Dit tabblad maakt de toegang tot referentiedocumenten en tot de notulen van de vergaderingen mogelijk en zou eveneens een gegevensbank betreffende de rechtspraak en de juridische leer kunnen samenstellen voor de deelnemende gemeenten.

De blog en het tabblad zouden moeten worden beheerd en regelmatig geactualiseerd, door de informatieaanvragen op te volgen en de referentiedocumenten en de gegevens betreffende de rechtspraak en de juridische leer te actualiseren.

De in het kader van dit project ontvangen subsidies worden gedeeltelijk teruggestort aan de VSGB die het tabblad zal maken en beheren. Het andere gedeelte wordt toegewezen aan het beheer van de blog.

Geraamd bedrag: 8.000,00 EUR

ALGEMEEN TOTAAL

<u>Post</u>	<u>Bedrag</u>
1. Personeelskosten	49.135,00 EUR
2. Werkingskosten	3.500,00 EUR
3. Vergoeding van derden: sprekers, vormingsdeskundigen, vertalers	9.000,00 EUR
6. Andere kosten: Beheer van de blog en de IJP Brussel tab op de website van de VSGB	8.000,00 EUR
<u>TOTAAL</u>	<u>69.635,00 EUR</u>

Overwegende dat het dossier moet worden ingediend bij de Brusselse Hoofdstedelijke Regering ten laatste op 1 juni 2012 en het formulier voor de indiening van de aanvraag, volgens de regels ingevuld, moet bevatten, evenals een beraadslaging van de Gemeenteraad van de coördinerende gemeente, of bij gebrek eraan een beraadslaging van het College, bekrachtigd door de Gemeenteraad binnen de veertig dagen, de beraadslagingen van de Gemeenteraden van de verbonden gemeenten die van plan zijn om aan het project deel te nemen, of bij gebrek eraan een beraadslaging van hun colleges, bekrachtigd door hun Gemeenteraden binnen de veertig dagen;

Overwegende dat de Gemeente Sint-Gillis aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de beraadslaging zal overbrengen van goedkeuring van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen door de Gemeenteraad, evenals alle beraadslagingen van de Colleges of Gemeenteraden van de andere verbonden gemeenten, ontvangen binnen een termijn van veertig dagen;

Gelet op artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratieve

toezicht op de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Op voorstel van het College van Burgmeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De deelname van de Gemeente aan het intercommunale juridische platform van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (IJP Brussel), wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De Gemeente Sint-Gillis wordt aangeduid als coördinerende Gemeente van het project voor het lanceren van het intercommunale juridische platform van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (IJP Brussel), met als opdracht, de oprichting van het project gedurende het eerste jaar te coördineren.

Artikel 3:

Het dossier van de subsidieaanvraag, waarin het project wordt gespecificeerd en de raming van het te subsidiëren budget, vastgesteld op 55.708,00 EUR wordt vermeld, wordt goedgekeurd;

Artikel 4:

De Gemeente Sint-Gillis wordt aangeduid als coördinerende Gemeente om een subsidieaanvraagdossier in te dienen namens het IJP Brussel (Intercommunaal juridisch platform van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) bij de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in het kader van een projectoproep om de gemeenten te subsidiëren met het oog op intercommunale samenwerkingsprojecten.

Artikel 5:

Deze beraadslaging zal opgenomen worden op de lijst der beraadslagingen welke aan de toezichthoudende overheid dient te worden overgemaakt.

28.02.2013/A/015 **Réparation de l'installation de production d'eau chaude sanitaire de la maison des ouvriers, rue Hubert Blauwet 28 – Nouvelle Loi Communale - Article 249**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 249 § 1 alinéa 2;

Vu le constat effectué par le Département des Travaux Publics en date du 27.12.2012 concluant à un dysfonctionnement de l'installation de production d'eau chaude sanitaire de la maison des ouvriers, rue Hubert Blauwet 28;

Considérant que cela pose un problème d'hygiène;

Attendu que l'installation de chauffage est régulièrement entretenue par l'entreprise Imtech;

Vu les offres de l'entreprise Imtech en date du 15, 16 et 21.01.2013 mettant en évidence la nécessité de remplacer l'échangeur de chaleur et le mitigeur;

Considérant que la dépense s'élève à € 2.496,58 + € 524,28 (TVA 21%) = € 3.020,86 TVAC;

Vu l'urgence impérieuse résultant d'évènements imprévisibles;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 29.01.2013 décidant notamment:

« Article 1: Il sera passé un marché ayant pour objet les travaux de remplacement de l'échangeur de chaleur et du mitigeur de la maison des ouvriers, rue Hubert Blauwet 28 suite à un dysfonctionnement de l'installation de production d'eau chaude sanitaire en date du 27.12.2012.

Article 2: Le marché dont il est question à l'article 1 sera passé par procédure négociée sans publicité.

Article 3: Les clauses contractuelles administratives particulières applicables au marché dont il est question à l'article 1 seront les suivantes:

A) Mode de détermination des prix

Le marché sera un marché à prix global

B) Délai d'exécution

Le délai d'exécution sera fixé à 2 semaines calendrier

C) Modalités de paiement

Le prix de l'entreprise sera payé en une fois après exécution complète

D) Modalités de révision de prix

Il ne sera pas prévu de révision des prix.

Article 4: Le crédit permettant cette dépense sera inscrit à l'article 137/724-60 du budget extraordinaire 2013.

Article 5: Le marché dont il est question à l'article 1 sera attribué à l'entrepreneur Imtech sa, Boulevard Industriel 26 à 1070 Bruxelles, pour un montant de € 2.496,58 + € 524,28 (TVA 21%) = € 3.020,86 TVAC.

Article 6: La dépense sera financée par fonds de réserve pour dépenses extraordinaires.

Article 7: Le Conseil communal sera invité à délibérer sur cette décision lors de sa prochaine séance. »

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

La dépense au profit de l'entrepreneur Imtech sa, Boulevard Industriel 26 à 1070 Bruxelles, pour la réparation de l'installation de production d'eau chaude sanitaire de la maison des ouvriers, rue Hubert Blauwet 28, pour un montant de € 2.496,58 + € 524,28 (TVA 21%) = € 3.020,86 TVAC, est approuvée.

Article 2:

La dépense est inscrite à l'article 137/724-60 du budget extraordinaire 2013.

Herstelling van de installatie voor de sanitaire warmwaterproductie van het werkmanshuis, Hubert Blauwetstraat 28 – Nieuwe Gemeentewet - Artikel 249

DERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 249 § 1 alinea 2;

Gezien de vaststelling uitgevoerd door het Departement Openbare Werken op datum van 27.12.2012, besluitend tot een niet goed functioneren van de installatie voor de sanitaire warmwaterproductie van het werkmanshuis, Hubert Blauwetstraat 28;

Overwegend dat dit een hygiënisch probleem teweeg brengt;

Gelet dat de verwarmingsinstallatie regelmatig onderhouden wordt door de firma Imtech;

Gezien de offertes van de firma Imtech op datum van 15,16 en 21.01.2013 aantonende dat het nodig is om de warmtewisselaar en de thermostatische mengkraan te vervangen;

Overwegende dat de uitgave € 2.496,58 + € 524,28 (BTW 21%) = € 3.020,86 BTWI bedraagt;

Gezien de hoogdringendheid voortvloeiend uit onvoorzienbare omstandigheden;

Gezien de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 29.01.2013 voornamelijk beslissende:

“ Artikel 1: Er zal een opdracht aangegaan worden met als voorwerp de herstellingswerken van de warmtewisselaar en de thermostatische mengkraan van het werkmanshuis, Hubert Blauwetstraat 28 ten gevolge van het niet goed functioneren van de installatie voor de sanitaire warmwaterproductie op datum van 27.12.2012.

Artikel 2: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gegund worden volgens onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3: De bijzondere administratieve contractuele bepalingen toepasselijk op de opdracht waarvan sprake in artikel 1 zijn de volgende:

A) Prijsbepaling

De opdracht is een opdracht tegen globale prijs

B) Uitvoeringstermijnen

De uitvoeringstermijn wordt vastgesteld op 2 kalenderweken

C) Betalingsmodaliteiten

De prijs van de onderneming zal in één keer worden betaald, na volledige uitvoering ervan

D) Prijsherzieningsmodaliteiten

Er wordt niet voorzien in een prijsherziening

Artikel 4: De nodige kredieten zullen ingeschreven worden op artikel 137/724-60 van de buitengewone begroting 2013.

Artikel 5: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 wordt gegund aan de firma Imtech nv, Industrielaan 26 te 1070 Brussel, voor een bedrag van € 2.496,58 + € 524,28 (BTW 21%) = € 3.020,86 BTWI.

Artikel 6: De uitgave te financieren door middel van het reservefonds voor buitengewone uitgaven.

Artikel 7: De Gemeenteraad wordt uitgenodigd over deze beslissing te beraadslagen tijdens de volgende zitting."

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De uitgave ten voordele van de firma Imtech nv, Industrielaan 26 te 1070 Brussel, voor de herstelling van de installatie voor de sanitaire warmwaterproductie van het werkmanshuis, Hubert Blauwetstraat 28, voor een bedrag van € 2.496,58 + € 524,28 (BTW 21%) = € 3.020,86 BTWI, is goedgekeurd.

Artikel 2:

De uitgave is ingeschreven op het artikel 137/724-60 van de buitengewone begroting 2013.

28.02.2013/A/016 **Demande de subsidiation pour la rénovation des maisons situées 7 et 9, Place de l'Eglise**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale et notamment l'article 117;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 février 1998 organique de la rénovation ou de la démolition suivie de la reconstruction d'immeubles des communes et des centres publics d'aide sociale;

Considérant que la Commune a acquis en date du 06.06.2007 une maison d'habitation située 7, Place de l'Eglise à 1082 Berchem-Sainte-Agathe en vue de sa rénovation;

Considérant que la Commune a acquis en date du 01.07.2008 une maison d'habitation située 9, Place de l'Eglise à 1082 Berchem-Sainte-Agathe en vue de sa rénovation;

Considérant que les deux immeubles, situés dans l'ensemble du noyau villageois inscrit sur la liste de sauvegarde du patrimoine remarquable de la Région de Bruxelles-Capitale, ont depuis fait l'objet de mesures conservatoires mais nécessitent une rénovation en profondeur compte-tenu de leur état de vétusté;

Considérant que l'immeuble situé au n° 7 est loué à titre précaire et que le n° 9 est libre d'occupation;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 30.10.2012 attribuant le marché de service relatif à l'étude du projet de rénovation de ces immeubles à l'Atelier Cipolat Architecture sprl, Rue de l'Eau 56A à 1190 Forest;

Vu que ces 2 maisons entrent dans le champ d'application de l'Arrêté du 12 février 1998 défini par les articles 1er et 2 pour pouvoir bénéficier d'un subventionnement;

Vu que l'arrêté du Gouvernement du 12 février 1998 prévoit en son article 13 que les communes doivent annuellement transmettre, à l'Administration du territoire et du logement, la liste des projets pour lesquels un subside régional est demandé avant le 28 février;

Considérant que l'esquisse du projet de rénovation des deux maisons prévoit la rénovation de +/- 381m² de surfaces brutes abritant 3 logements;

Considérant que l'estimation du montant des travaux de rénovation basée sur cette esquisse s'élève à €495.000,00 hors TVA (soit €598.950,00 TVA comprise);

Considérant que les frais d'études sont estimés à €47.850,00 hors TVA (soit €57.898,50 TVA comprise);

Vu que l'arrêté du Gouvernement du 12 février 1998 prévoit en ses articles 7 et 8 que les travaux de rénovation peuvent donner lieu à l'octroi de subventions à hauteur de maximum 65% des travaux de rénovation augmenté d'une quotité de 40% destinée à couvrir les frais d'étude, la révision des prix, la TVA et les dépassements des coûts à justifier;

Considérant que compte tenu de la complexité de ce dossier de rénovation, les travaux pourront au mieux être entamés en 2014 et que le budget relatif à cette dépense sera prévu au service extraordinaire du budget de l'année 2014;

Considérant que les frais d'étude ont été prévus à l'article 124/747-60 du service extraordinaire du budget de l'année 2012;

Vu ces motifs,

Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Le subventionnement des travaux et de l'étude de la rénovation des maisons situées 7 et 9, Place de l'Eglise à 1082 Berchem-Sainte-Agathe est sollicité auprès de la Région de Bruxelles-Capitale, conformément à l'article 13 de l'Arrêté du Gouvernement du 12 février 1998 organique de la rénovation ou de la démolition suivie de la reconstruction d'immeubles des communes et des centres publics d'aide sociale.

Article 2:

La présente délibération sera soumise à l'autorité subsidiante.

Aanvraag tot subsidie voor de renovatie van de huizen gelegen 7 en 9, Kerkplein

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder artikel 117;

Gezien het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 februari 1998 houdende organisatie van de vernieuwing of de sloop gevolgd door de heropbouw van onroerende goederen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de Gemeente op 06.06.2007 een huis gelegen Kerkplein nr. 7 te 1082 Sint-Agatha-Berchem aangekocht heeft met het oog op haar vernieuwing;

Overwegende dat de Gemeente op 01.07.2008 een huis gelegen Kerkplein nr. 9 te 1082 Sint-Agatha-Berchem aangekocht heeft met het oog op haar vernieuwing;

Overwegende dat er sindsdien alle maatregelen werden genomen om de twee gebouwen die zich bevinden in het geheel van de dorpskern, ingeschreven op de bewaarlijst van de merkwaardige gebouwen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, te bewaren maar dat deze een grondige vernieuwing eisen;

Overwegende dat het gebouw nr. 7 verhuurd wordt met precair huurcontract en dat nr. 9 onbezet is;

Gezien de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 30.10.2012 waardoor de opdracht van diensten voor de studie van het vernieuwingsontwerp van de twee gebouwen aan Atelier Cipolat Architecture bvba, Waterstraat, 56A te 1190 Vorst toegewezen werd;

Gezien deze twee huizen volgens artikels 1 en 2 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 februari 1998 in aanmerking komen om een subsidie toe te kennen;

Gezien de gemeenten volgens artikel 13 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 februari 1998 jaarlijks, voor 28 februari, aan het Bestuur voor Ruimtelijke Ordening en Huisvesting een lijst moeten versturen waarin alle projecten waarvoor een subsidie aangevraagd wordt opgenomen worden;

Overwegende dat de schets van het ontwerp voor de vernieuwing van de twee huizen drie woningen betreft met een globale bruto oppervlakte van +/-381m²;

Overwegende dat de kostprijs van de vernieuwingswerken geraamd wordt op €495.000,00 exclusief BTW (hetzij €598.950,00 inclusief BTW);

Overwegende dat de studiekosten voor de vernieuwingswerken geraamd worden op €47.850,00 exclusief BTW (hetzij €57.898,50 inclusief BTW);

Gezien artikels 7 en 8 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 februari 1998 die voorzien dat de vernieuwingswerken in aanmerking komen voor de verlening van subsidies voor

65% van de kosten van de bouwwerken vermeerderd met een vast bedrag ten belope van 40% bestemd om de studiekosten te dekken, evenals de mogelijke prijsherziening, de BTW en de te rechtvaardigen kostenoverschrijdingen;

Overwegende dat deze vernieuwingswerken vanwege de ingewikkeldheid van het dossier ten vroegste in 2014 zullen uitgevoerd worden en dat de nodige financiële middelen voorzien zullen worden op de buitengewone dienst van de begroting van 2014;

Overwegende dat de studiekosten voorzien werden op artikel 124/747-60 van de buitengewone dienst van de begroting van 2012;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De toelage met betrekking tot de werken en studie voor de vernieuwing van de gebouwen gelegen 7 en 9, Kerkplein te 1082 Sint-Agatha-Berchem, wordt bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aangevraagd, overeenkomstig met artikel 13 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 februari 1998 houdende organisatie van de vernieuwing of de sloop gevolgd door de heropbouw van onroerende goederen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2:

De onderhavige beraadslaging zal voorgelegd worden aan de subsidiërende overheid.

28.02.2013/A/017 **Convention relative à la création d'un dépôt centralisé de vélos trouvés - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la loi du 30 décembre 1975 relative aux biens trouvés en dehors des propriétés privées ou mis sur la voie publique en exécution de jugements d'expulsion;

Vu le Plan IRIS II des déplacements (Arrêté du Gouvernement du 9 septembre 2010);

Vu le Plan Vélo 2010-2015;

Vu le Plan Communal de Mobilité (Approbation du Conseil communal du 26 janvier 2012);

Vu la convention jointe en annexe;

Considérant que la présente convention a pour objectif de faciliter la remise des vélos trouvés à leurs propriétaires;

Vu que, dans l'intérêt des usagers, la convention propose de centraliser la conservation des vélos trouvés sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et la mise à disposition de ceux-ci à leurs propriétaires;

Vu que la convention propose, en outre, d'assurer la réhabilitation et la remise en service des vélos non réclamés, et ce dans un but d'intérêt général;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

La convention relative à la création d'un dépôt centralisé de vélos trouvés qui s'énonce comme suit, est approuvée:

"CONVENTION

ENTRE

La REGION DE BRUXELLES-CAPITALE, ici représentée par

Ci-après dénommée « la Région »

ET

La COMMUNE de Berchem-Sainte-Agathe, ici représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins agissant en vertu de la délibération du Conseil communal du 28 février 2013

Ci-après dénommée « la Commune »

PREAMBULE

La présente convention a pour objectif de faciliter la remise des vélos trouvés à leurs propriétaires. Les parties se mettent d'accord, dans l'intérêt des usagers, pour centraliser la conservation des vélos trouvés sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale et la mise à disposition de ceux-ci à leurs propriétaires. Elles entendent, en outre, assurer la réhabilitation et la remise en service des vélos non réclamés, et ce dans un but d'intérêt général.

La collaboration entre les parties s'inscrit dans le contexte des attributions légales des communes, et plus particulièrement de la loi du 30 décembre 1975 relative aux biens trouvés en dehors des propriétés privées ou mis sur la voie publique en exécution de jugements d'expulsion.

Tenant compte des nécessités pratiques, les parties entendent regrouper partiellement les mesures d'exécution de la loi au niveau régional. Cette prise en charge régionale est précaire et s'effectue sous le contrôle de la Commune.

La présente convention n'emporte aucune délégation de compétence en ce qui concerne la mission des communes de faire jouir les habitants d'une bonne police, notamment la commodité du passage sur la voie publique conformément à l'article 135, §2 de la Nouvelle Loi Communale.

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT:

Article 1^{er} - COLLECTE DES VELOS

La Région accepte et s'engage à procéder, pour le compte de la Commune, à l'enlèvement de tous vélos trouvés en dehors des propriétés privées, qui entravent le passage sur la voie publique communale ou régionale. Cette tâche s'étend aux vélos stationnés dans les emplacements réservés à cet effet en voirie communale. L'état d'abandon est constaté par l'absence de réaction du propriétaire pendant les trois semaines qui suivent la pose d'une bandelette par l'Agence de Stationnement Régionale ou par les agents locaux s'occupant du stationnement.

Article 2 - DEPOT REGIONAL

La Région assure, pour le compte de la Commune, la garde des vélos récoltés dans un lieu géré par ses soins.

La gestion du dépôt régional permet l'individualisation et l'identification des vélos en fonction du territoire communal dont ils proviennent.

La Région s'engage à apporter aux biens déposés les mêmes soins qu'elle apporte dans la garde des choses qui lui appartiennent.

Sauf permission expresse et écrite du Bourgmestre, la disposition et l'usage des biens déposés sont prohibés pendant six mois.

La Commune s'engage à faire transférer au dépôt régional, dans les meilleurs délais, tout vélo trouvé qui lui serait remis par un particulier. Le transport est effectué par la Région.

Article 3 - REGISTRE

La Région tient un registre des vélos dont elle a la garde.

Ce document mentionne:

- La date du dépôt ou de l'enlèvement;*
- La Commune sur le territoire de laquelle le vélo a été collecté;*
- Le cas échéant, l'identification du propriétaire du vélo ou de ses ayant-droit;*
- Le cas échéant, la date à laquelle le propriétaire ou ses ayant-droit ont retiré leur bien.*

Le registre peut être consulté, sans frais, par toute personne intéressée. Le propriétaire des vélos enlevés peut obtenir à sa demande, gratuitement, un extrait de ce registre. Cette tâche est effectuée dans le respect de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard du

traitement des données à caractère personnel.

Article 4 - RECHERCHE DES PROPRIETAIRES

La Région conserve les vélos, à la disposition du propriétaire ou de ses ayants droit, durant six mois à dater du jour du dépôt ou de l'enlèvement des vélos. La Région met tout en œuvre pour identifier et contacter les propriétaires des vélos déposés. Lorsqu'il s'agit de biens dont elle connaît le propriétaire ou ses ayants droit, celui-ci ou ceux-ci sont invités, par lettre remise à personne ou par lettre recommandée adressée au dernier domicile connu, à retirer les vélos.

Article 5 - TRANSFERT DE PROPRIETE

A l'expiration du délai de conservation de six mois prescrit à l'article 2 de la loi du 30 décembre 1975, la Commune cède à la Région les vélos non réclamés par leur propriétaire ou ses ayants droit. Ces biens deviennent automatiquement propriété de la Région de Bruxelles-Capitale.

Article 6 - REHABILITATION DES VELOS

La Région accepte et s'engage à faire réhabiliter les vélos devenus sa propriété par application de la présente convention. Les vélos sont réhabilités selon les règles de l'art, en tenant compte des standards de sécurité.

Ils peuvent ensuite être cédés, au prix coûtant des pièces, aux communes, participant à la création du dépôt régional. Les communes bénéficiaires s'engagent à les affecter à des fins d'utilité publique. La répartition entre communes participantes des vélos réhabilités est réalisée proportionnellement au nombre de vélos trouvés sur le territoire de chacune de ces communes.

Article 7- PUBLICITE

La Région accomplit toutes les formalités de publicité de nature à faire connaître la présente convention à la généralité des usagers. A cette fin, elle crée, entre autres, un site internet qui permet la recherche et l'identification des vélos par leurs propriétaires.

Article 8 - INFORMATION ET MISE EN ŒUVRE

La Commune se voit reconnaître l'accès au registre tenu par la Région en exécution de la présente convention.

En outre, un rapport annuel des activités de collecte et de dépôt menés par la Région est transmis à la Commune. Celui-ci mentionne:

- Le nombre de vélos récoltés annuellement;*
- Le nombre de vélos restitués à leurs propriétaires;*
- Le nombre de vélos attribués à chaque commune participante;*
- Le nombre de vélos non susceptibles d'être réhabilités.*

Un comité d'accompagnement est créé, suivant des modalités à établir de commun accord, pour le suivi de la présente convention. La Région soumet notamment à l'avis des communes concernées la localisation du dépôt régional et la conception du site internet.

Article 9 - FRAIS

La présente convention est conclue à titre gratuit. La Région remplit les obligations prévues par la présente convention à sa charge et à ses frais. Sans préjudice de l'article 6, alinéa 2, elle renonce à réclamer à la Commune toute contribution à quelque titre que ce soit.

Article 10 - RESPONSABILITE

La Région assume tous les risques liés à la mise en œuvre de la présente convention. Elle garantit la Commune contre toute action en responsabilité et s'engage à intervenir volontairement dans toute action judiciaire qui serait intentée contre la Commune.

Article 11 - DUREE

La présente convention est conclue pour une durée indéterminée.

Toutefois, chaque partie peut y mettre fin sans indemnité, moyennant un congé envoyé à l'autre partie par lettre recommandée à la poste, ou par tout autre moyen permettant d'apporter la preuve de la réception du courrier, dans un délai d'au moins un an avant la date anniversaire du contrat.

Fait à Bruxelles le 2013 en deux exemplaires originaux dont chaque partie reconnaît avoir reçu le sien."

Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 30 december 1975 betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting;

Gelet op het IRIS II Plan van vervoer (Besluit van de Regering van 9 september 2010);

Gelet op het Fietsplan 2010-2015;

Gelet op het Gemeentelijk Mobiliteitsplan (Goedkeuring van de Gemeenteraad van 26 januari 2012);

Gelet op de in bijlage gevoegde overeenkomst;

Overwegende dat deze overeenkomst als doel heeft om de terugbezorging van gevonden fietsen aan hun eigenaars te vereenvoudigen;

Gezien de overeenkomst voorstelt, in het belang van de gebruikers, het bewaren van de gevonden fietsen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en de terugbezorging van deze fietsen aan hun eigenaars, te centraliseren;

Gezien de overeenkomst voorstelt tevens de fietsen die niet teruggeëist werden door hun eigenaars, in goede staat te herstellen teneinde deze opnieuw in gebruik te nemen in projecten van algemeen belang;

Op voorstel van het College van Burgemeester et Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De overeenkomst betreffende het oprichten van een centrale opslagplaats voor gevonden fietsen die als volgt luidt, wordt goedgekeurd:

"OVEREENKOMST

TUSSEN

Het BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST, hier vertegenwoordigd door

Hierna « het Gewest » genoemd

EN

De GEMEENTE Sint-Agatha-Berchem, hier vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen dat optreedt krachtens de Gemeenteraad van 28 februari 2013

Hierna « de Gemeente » genoemd

INLEIDING

Deze overeenkomst heeft als doel om de terugbezorging van gevonden fietsen aan hun eigenaars te vereenvoudigen.

De partijen zijn het er over eens dat, in het belang van de gebruikers, het bewaren van de gevonden fietsen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de terugbezorging van deze fietsen aan hun eigenaars gecentraliseerd moet worden. Daarnaast willen de partijen de fietsen die niet teruggeëist werden door hun eigenaars in goede staat herstellen teneinde deze opnieuw in gebruik te nemen in projecten van algemeen belang.

De samenwerking tussen de partijen kadert in de context van de wettelijke bevoegdheden van de gemeenten, en meer in het bijzonder van de wet van 30 december 1975 betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting.

Gezien de praktische behoeften willen de partijen de uitvoeringsbepalingen van de wet gedeeltelijk hergroeperen op gewestelijk niveau. De overname ervan door het Gewest is precair en zal gebeuren onder toezicht van de Gemeente.

Deze overeenkomst houdt geen enkele bevoegdheidsoverdracht in met betrekking tot de taak van de gemeenten om de inwoners een goede politie te bieden, meer bepaald met betrekking tot het vrijwaren van de vlotte doorgang op de openbare weg in overeenstemming met het artikel 135, §2 van de

ER WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1 – OPHALEN VAN DE FIETSEN

Het Gewest aanvaardt en verbindt zich tot de verwijdering van alle gevonden fietsen die zich niet op particuliere eigendom bevinden en die een veilig en vlot verkeer op de gewestelijke of gemeentelijke openbare wegen in het gedrang brengen, en dit voor rekening van de Gemeente.

Deze opdracht wordt uitgebreid tot de fietsen die achtergelaten werden in fietsenstallingen die zich op de gemeentelijke openbare wegen bevinden. De vaststelling dat een fiets werd achtergelaten door zijn eigenaar gebeurt op basis van het uitblijven van een reactie van de eigenaar in de drie weken die volgen op het tijdstip dat het Gewestelijk Parkeeragentschap of lokale parkeeragenten een waarschuwing hebben aangebracht op de fiets.

Artikel 2 – GEWESTELIJKE OPSLAGPLAATS

Het Gewest staat in voor het bewaren van de opgehaalde fietsen in een ruimte die, voor rekening van de gemeente, door gewestelijke diensten beheerd wordt.

Dankzij het beheer van de gewestelijke opslagplaats kunnen de fietsen geïdentificeerd worden op basis van de gemeente waar ze vandaan komen.

Het Gewest verbindt zich ertoe de goederen die in de opslagplaats terechtkomen met dezelfde zorg te behandelen als de goederen waarvan het eigenaar is.

Behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Burgemeester, zijn de beschikking en het gebruik van de bewaarde goederen verboden gedurende zes maanden.

De Gemeente verbindt zich ertoe om alle gevonden fietsen die haar bezorgd zouden worden door particulieren zo snel mogelijk over te maken aan de gewestelijke opslagplaats. Het vervoer van deze fietsen wordt uitgevoerd door het Gewest.

Artikel 3 - REGISTER

Het Gewest houdt een register bij van de fietsen die het in bewaring heeft.

Dit document bevat de volgende gegevens:

- De datum van opslag of verwijdering;
- De gemeente op wiens grondgebied de fiets werd opgehaald;
- Desgevallend, de identiteit van de eigenaar van de fiets of van zijn/haar rechthebbenden;
- Desgevallend, de datum waarop de eigenaar of zijn/haar rechthebbenden zijn/haar/hun eigendom zijn komen afhalen.

Het register kan door iedere geïnteresseerde gratis worden geraadpleegd. De eigenaar van de verwijderde fiets kan op aanvraag en gratis een kopie verkrijgen van dit register. Deze opdracht wordt uitgevoerd met naleving van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 4 – ZOEKTOCHT NAAR DE EIGENAARS

Het Gewest bewaart de fiets en houdt deze ter beschikking van de eigenaar of zijn/haar rechthebbenden, gedurende zes maanden te rekenen vanaf de opslag of de verwijdering van de fietsen.

Het Gewest doet al het mogelijke om de eigenaars van de fietsen op te sporen en te contacteren. Wanneer het Gewest de identiteit van de eigenaar van de fiets of zijn/haar rechthebbenden kent, wordt/worden deze via een persoonlijk overhandigde brief of via aangetekend schrijven naar het laatste gekende adres verzocht om zijn/haar/hun eigendom te komen afhalen.

Artikel 5 - EIGENDOMSOVERDRACHT

Na afloop van de bij het artikel 2 van de wet van 30 december 1975 voorgeschreven bewaartermijn van zes maanden, staat de Gemeente de fietsen die niet teruggevorderd werden door hun eigenaar of zijn/haar rechthebbenden af aan het Gewest. Deze goederen worden automatisch eigendom van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 6 – HERSTEL VAN DE FIETSEN

Het Gewest aanvaardt en verbindt zich ertoe om de fietsen die zijn eigendom werden in toepassing van deze overeenkomst in goede staat te herstellen. De fietsen worden hersteld volgens de regels van de kunst en rekening houdend met de veiligheidsnormen.

Vervolgens kunnen deze fietsen verkocht worden, tegen de kostprijs van de wisselstukken, aan de

gemeenten die deelnemen aan de oprichting van de gewestelijke opslagplaats. De begunstigde gemeenten verbinden zich ertoe deze fietsen in te zetten voor projecten van openbaar nut. De verdeling van de herstelde fietsen tussen de deelnemende gemeenten gebeurt in evenredigheid met het aantal fietsen dat op het grondgebied van elk van de gemeenten teruggevonden werd.

Artikel 7- PUBLICITEIT

Het Gewest vervult alle publiciteitsformaliteiten die nodig zijn om deze overeenkomst bekend te maken bij zoveel mogelijk gebruikers. Hiertoe creëert het Gewest onder andere een website die eigenaars in staat stelt om hun fiets op te sporen en te identificeren.

Artikel 8 - INFORMATIE EN UITVOERING

De Gemeente krijgt toegang tot het register dat bijgehouden wordt door het Gewest ter uitvoering van deze overeenkomst.

Bovendien zal er jaarlijks een verslag overgemaakt worden aan de Gemeente over de fietsen die het Gewest verwijderd en bewaard heeft. Dit verslag vermeldt:

- *Het aantal fietsen die jaarlijks opgehaald worden;*
- *Het aantal fietsen die terugbezorgd werden aan hun eigenaar;*
- *Het aantal fietsen die aan elke deelnemende gemeente gegeven werden;*
- *Het aantal fietsen die niet hersteld konden worden;*

Er zal een begeleidingscomité opgericht worden, volgens modaliteiten die in onderlinge overeenstemming bepaald worden, voor de opvolging van deze overeenkomst. Het Gewest zal meer bepaald het advies van de betrokken gemeenten inwinnen over de locatie van de gewestelijke opslagplaats en over het ontwerp van de website.

Artikel 9 - KOSTEN

Het afsluiten van deze overeenkomst is gratis. Het Gewest vervult de verplichtingen die deze overeenkomst voorziet op zijn kosten en lasten. Onverminderd artikel 6, lid 2, ziet het Gewest er van af om welke reden dan ook, een bijdrage te vragen aan de Gemeente.

Artikel 10 - VERANTWOORDELIJKHEID

Het Gewest neemt alle risico's op zich die gepaard gaan met de uitvoering van deze overeenkomst. Het vrijwaart de Gemeente tegen elke actie en verantwoordelijkheid en verbindt zich ertoe om vrijwillig tussen te komen in elke rechtsvordering die zou worden aangespannen tegen de Gemeente.

Artikel 11 - DUUR

Deze overeenkomst is afgesloten voor onbepaalde duur.

Elke partij kan echter zonder schadevergoeding een einde maken aan de overeenkomst door naar de andere partij een opzeggingsbrief te sturen, via aangetekend schrijven per post of op om het even welke andere manier die de aflevering van een ontvangstbewijs mogelijk maakt, en dit binnen een termijn van minstens één jaar voor de verjaardatum van de overeenkomst.

Opgemaakt te Brussel op2013 in twee originele exemplaren waarvan elke partij erkent het zijne ontvangen te hebben."

28.02.2013/A/018 **Modification au règlement général complémentaire de police - Modification du sens unique limité rue Hubert Blauwet**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117;

Vu la loi relative à la Police de la circulation routière;

Vu le règlement général sur la Police de la circulation routière;

Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;

Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires sur le placement de la signalisation routière;

Considérant que le présent règlement concerne exclusivement les voiries communales;

Considérant que l'instauration de cette mesure est de nature à faciliter la circulation et à assurer la sécurité sur la voie publique;

Vu que le sens unique limité proposé permettrait non seulement d'améliorer la sécurité des piétons qui se rendent aux guichets de l'Administration communale en traversant le parking réservé au personnel mais aussi de faciliter la circulation du charroi du Département Travaux Publics quittant le hangar communal;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Les stipulations suivantes sont à supprimer au texte existant du Chapitre I : Interdiction et restriction de circulation du règlement Général sur la Police de la circulation routière relatif aux voiries communales.– « Article 1.B : il est interdit à tout conducteur, de circuler sur les voies ci-après, dans le sens et sur le tronçon indiqué en regard de chacune d'elles, sauf pour les cyclistes

1.B.13 Rue Hubert Blauwet, de la chaussée de Gand vers la rue des Fleuristes;

Les mesures seront matérialisées par des signaux Cl complétés par les panneaux M2, F19 et M4.

Article 2:

Les stipulations suivantes sont à ajouter au texte existant du Chapitre I : Interdiction et restriction de circulation du règlement Général sur la Police de la circulation routière relatif aux voiries communales.– « Article 1.B : il est interdit à tout conducteur, de circuler sur les voies ci-après, dans le sens et sur le tronçon indiqué en regard de chacune d'elles, sauf pour les cyclistes

1.B.13 Rue Hubert Blauwet, de la rue des Fleuristes vers la Chaussée de Gand;

Les mesures seront matérialisées par des signaux Cl complétés par les panneaux M2, F19 et M4.

Article 3:

Le présent règlement sera soumis à l'approbation de l'Administration des Equipement et des Déplacements de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice de son droit de tutelle tel que défini par la circulaire ministérielle de 15 décembre 2007.

Wijziging aan het algemeen aanvullend politiereglement - Wijziging van het beperkte éénrichtingsverkeer van de Hubert Blauwetstraat

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het Ministerieel besluit bepalende de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden bij het plaatsen van verkeerstekens;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief betreffende de aanvullende reglementen op het plaatsen van verkeerstekens;

Overwegende dat het onderhavige reglement alleen de gemeentewegen betreft;

Overwegende dat het instellen van de onderhavige maatregel als doel heeft het verkeer te vergemakkelijken en de openbare veiligheid te verzekeren;

Gezien het voorgestelde beperkt éénrichtingsverkeer niet alleen zou toelaten om de veiligheid van de voetgangers die de loketten van het Gemeentebestuur bezoeken te verbeteren, maar ook het verkeer van de gemeentelijke voertuigen van het Departement Openbare Werken die de loods verlaten zou vermakkelijken;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De volgende bepalingen dienen geschrapt te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk I :

Verkeersverbod en verkeersbeperking van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen – “Artikel 1.B.: Het is verboden aan iedere bestuurder op de hierna aangehaalde wegen te rijden, in de richting en op het gedeelte zoals hierna aangegeven, behalve voor fietsers:

1.B.13 *Hubert Blauwetstraat, vanaf de Gentsesteenweg naar de Bloemkwekersstraat;*

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt met het verkeersbord C1 aangevuld door de borden M2, F19 en M4.

Artikel 2:

De volgende bepalingen dienen bijgevoegd te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk I : Verkeersverbod en verkeersbeperking van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen – “*Artikel 1.B.: Het is verboden aan iedere bestuurder op de hierna aangehaalde wegen te rijden, in de richting en op het gedeelte zoals hierna aangegeven, behalve voor fietsers:*

1.B.13 *Hubert Blauwetstraat, vanaf de Bloemkwekersstraat naar de Gentsesteenweg;*

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt met het verkeersbord C1 aangevuld door de borden M2, F19 en M4.

Artikel 3:

Het onderhavige reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Bestuur Uitrusting en Vervoer van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest zoals voorzien in de Ministeriële omzendbrief van 15 december 2007.

28.02.2013/A/019 **Modification au règlement général complémentaire de police - Modification du sens unique limité rue des Combattants - Tronçon compris entre la placette située à l'embouchure de cette rue sur l'Avenue Josse Goffin et la Place Oscar Ruelens**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117;

Vu la loi relative à la Police de la circulation routière;

Vu le règlement général sur la Police de la circulation routière;

Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;

Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires sur le placement de la signalisation routière;

Considérant que le présent règlement concerne exclusivement les voiries communales;

Considérant que l'instauration de cette mesure est de nature à faciliter la circulation et à assurer la sécurité sur la voie publique;

Vu qu'il conviendrait de laisser le petit tronçon de voirie circulant sur la placette marquant le débouché de la Rue des Combattants sur l'Avenue Josse Goffin, en double sens pour permettre une meilleure accessibilité aux places de stationnement en épis mais également d'accéder aux parkings enterrés prévus sous les bâtiments à construire Venelle Champ du Moulin (plan en annexe);

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Les stipulations suivantes sont à supprimer au texte existant du Chapitre I : Interdiction et restriction de circulation du règlement Général sur la Police de la circulation routière relatif aux voiries communales.– « *Article 1.B : il est interdit à tout conducteur, de circuler sur les voies ci-après, dans le sens et sur le tronçon indiqué en regard de chacune d'elles, sauf pour les cyclistes*

1.B.18 *Rue des Combattants:*

b) (tronçon entre l'Avenue Josse Goffin et la place O. Ruelens) de l'avenue Josse Goffin vers la place O. Ruelens;

Article 2:

Les stipulations suivantes sont à ajouter au texte existant du Chapitre I : Interdiction et restriction de circulation du règlement Général sur la Police de la circulation routière relatif aux voiries communales.– « *Article 1.B : il est interdit à tout conducteur, de circuler sur les voies ci-après, dans le sens et sur le tronçon indiqué en regard de chacune d'elles, sauf pour les cyclistes*

1.B.18 *Rue des Combattants:*

b) depuis le petit tronçon de voirie circulant sur la placette marquant le débouché de cette voirie sur l'Avenue Josse Goffin et la place O. Ruelens;

Les mesures seront matérialisées par des signaux Cl complétés par les panneaux M2, F19, F45c et M4.

Article 3 :

Le présent règlement sera soumis à l'approbation de l'Administration des Equipement et des Déplacements de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice de son droit de tutelle tel que défini par la circulaire ministérielle de 15 décembre 2007.

Wijziging aan het algemeen aanvullend politiereglement - Wijziging van het beperkte éénrichtingverkeer in de Strijdersstraat - Gedeelte tussen het pleintje aangelegd aan de uitmonding van deze straat op de Josse Goffinlaan en het Oscar Ruelensplein

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het Ministerieel besluit bepalende de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden bij het plaatsen van verkeerstekens;

Gelet op de Ministeriële Omzendbrief betreffende de aanvullende reglementen op het plaatsen van verkeerstekens;

Overwegende dat het onderhavige reglement alleen de gemeentewegen betreft;

Overwegende dat het instellen van de onderhavige maatregel als doel heeft het verkeer te vergemakkelijken en de openbare veiligheid te verzekeren;

Gezien het aangewezen zou zijn de kleine wegenis lopend op het pleintje gelegen aan de uitmonding van de Strijdersstraat op de Josse Goffinlaan als tweerichtingsverkeer te behouden teneinde de bereikbaarheid te verbeteren van de schuine parkeerplaatsen en tevens om de toegang mogelijk te maken tot de ondergrondse parkings voorzien onder de toekomstige gebouwen van de Molenveldsteeg (plan in bijlage);

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De volgende bepalingen dienen geschrapt te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk I :
Verkeersverbod en verkeersbeperking van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen – “*Artikel 1.B.: Het is verboden aan iedere bestuurder op de hierna aangehaalde wegenis te rijden, in de richting en op het gedeelte zoals hierna aangegeven, behalve voor fietsers:*

1.B.18 Strijdersstraat:

b) (*gedeelte tussen de Josse Goffinlaan en het Oscar Ruelensplein*) van de Josse Goffinlaan naar het Oscar Ruelensplein;

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt met het verkeersbord Cl aangevuld door de borden M2, F19 en M4.

Artikel 2:

De volgende bepalingen dienen bijgevoegd te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk I :
Verkeersverbod en verkeersbeperking van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen – “*Artikel 1.B.: Het is verboden aan iedere bestuurder op de hierna aangehaalde wegenis te rijden, in de richting en op het gedeelte zoals hierna aangegeven, behalve voor fietsers:*

1.B.18 Strijdersstraat:

b) *vanaf de kleine wegenis lopend op het pleintje gelegen aan de uitmonding van deze straat op de Josse Goffinlaan tot aan het Oscar Ruelensplein;*

Deze maatregel wordt kenbaar gemaakt met het verkeersbord Cl aangevuld door de borden M2, F19, F45c en M4.

Artikel 3:

Het onderhavige reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Bestuur Uitrusting en Vervoer van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest zoals voorzien in de Ministeriële omzendbrief van 15 december 2007.

28.02.2013/A/020 **Modification au règlement général complémentaire de police - Aménagement d'un stationnement pour personnes handicapées, rue de Termonde face au numéro 3**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117;
Vu la loi relative à la police de circulation routière;
Vu le règlement général sur la police de la circulation routière;
Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;
Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires sur le placement de la signalisation routière;
Attendu que le présent règlement concerne exclusivement les voiries communales;
Attendu que Madame GRAVIS Sandrine née le 07.01.1981, domiciliée rue de Termonde n° 3, est titulaire d'une carte attestant de son invalidité;
Attendu que cette personne ne peut se déplacer à pied que sur de courtes distances vu son état de santé;
Attendu que le rapport de police du 08.01.2013, rendu au sujet de cette demande, est positif;
Considérant que l'instauration de places de stationnement pour personnes à mobilité réduite est de nature à faciliter la circulation et à assurer la sécurité sur la voie publique;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Les stipulations suivantes sont à ajouter au texte existant du Chapitre V : Arrêt et stationnement (signaux routiers) – Article 17.II.4: Le stationnement est réservé aux véhicules pour handicapés munis d'une carte spéciale du règlement Général sur la police de la circulation routière relatif aux voiries communales:

17.II.4).114 rue de Termonde, à hauteur du n° 3 sur une distance de 6 m.

La mesure sera portée à la connaissance des usagers par un signal E9a incluant le symbole « personne handicapée » avec une flèche de réglementation sur une courte distance.

Cet emplacement sera délimité par un marquage au sol de couleur blanche.

Article 2:

Le présent règlement sera soumis à l'approbation de l'Administration des Equipement et des Déplacements de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice de son droit de tutelle tel que défini par la circulaire ministérielle de 15 décembre 2007.

Wijziging aan het algemeen aanvullend politiereglement - Aanleg van een parkeerplaats voor personen met een handicap, Dendermondestraat voor nummer 3

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;
Gezien de wet betreffende de politie van het wegverkeer;
Gezien het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;
Gezien het Ministerieel besluit bepalende de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden bij het plaatsen van verkeerstekens;
Gezien de Ministeriële omzendbrief betreffende de aanvullende reglementen op het plaatsen van

verkeerstekens;

Gelet op het feit dat het onderhavige reglement alleen de gemeentewegen betreft;

Gezien Mevrouw GRAVIS Sandrine, geboren op 07.01.1981, wonende in de Dendermondestraat nr. 3, titularis is van een kaart die haar invaliditeit bevestigt;

Gezien deze persoon owille van haar gezondheid slechts enkele meters te voet kan gaan;

Gezien het overgemaakte politieverlag van 08.01.2013 betreffende deze aanvraag positief is;

Overwegende dat de invoering van parkeerplaatsen voor gehandicapten bedoeld is om het verkeer te vergemakkelijken en de veiligheid op de openbare weg te waarborgen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De volgende bepalingen dienen bijgevoegd te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk V : Stilstaan en parkeren (verkeerssignalisatie) – Artikel 17.II.4 : Parkeren voorbehouden aan voertuigen voor gehandicapten voorzien van een bijzondere kaart van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen:

17.II.4).114 Dendermondestraat, ter hoogte van nr. 3 over een afstand van 6 m.

De maatregel zal ter kennis gebracht worden van de weggebruikers met het verkeersbord E9a met het symbool "gehandicapte persoon" en met een aanwijzingspijl op een korte afstand. De ruimte zal afgebakend worden met een witte grondmarkering.

Artikel 2:

Het onderhavige reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Bestuur voor Uitrusting en Vervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zoals voorzien in de Ministeriële omzendbrief van 15 december 2007.

28.02.2013/A/021 **Département du Bien-Etre - Service Seniors - Modification du règlement du Conseil consultatif des Seniors**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment les articles 117, §1 et 120 bis;

Vu le règlement du Conseil consultatif des Seniors approuvé par le Conseil communal du 28 juin 2007;

Considérant la nécessité de construire une politique des Seniors adaptée à leurs attentes et à leurs besoins;

Considérant l'opportunité de susciter une réflexion large et permanente avec toutes les associations locales;

Vu qu'il y a lieu d'adapter le règlement afin de permettre aux mandataires politiques, cités à l'article 3, de participer au Conseil;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:


Le règlement du Conseil consultatif des Seniors est modifié comme suit:

"Règlement du Conseil consultatif des Seniors

Chapitre 1 : Dénomination, objet et siège du Conseil consultatif des Seniors

Article 1

Il est constitué par le Conseil communal de Berchem-Sainte-Agathe un Conseil consultatif des Seniors



qui a pour objet:

1. d'émettre un avis aux autorités communales, soit sur demande du Conseil communal, du Collège des Bourgmestre et Echevins ou du Conseil du CPAS, soit de sa propre initiative sur des problèmes ou questions concernant les seniors de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe.
2. de mettre en œuvre une concertation et une collaboration avec les associations, institutions, autres organisations et services concernés par les seniors.
3. de rendre un avis sur la diffusion d'informations à la population concernant les seniors.

Chapitre 2 : Composition du Conseil consultatif des Seniors

Article 2

Les membres du Conseil consultatif des Seniors sont nommés pour une durée de 6 ans par le Conseil communal. Toutefois, le mandat – qui est renouvelable – expire de plein droit le 1^{er} janvier qui suit les élections communales.

Article 3

Le Conseil consultatif des Seniors est composé de 2 catégories de membres:

1. Les membres ayant voix délibérative

- a) le Bourgmestre;
- b) l'Echevin ayant les seniors dans ses attributions;
- c) le Président du CPAS ou le membre du Conseil d'Action Sociale qu'il désigne;
- d) le vice-président francophone et le vice-président néerlandophone élu parmi les membres du Conseil consultatif;
- e) des représentants des associations de seniors ayant leur siège social sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et/ou ayant effectivement des activités sur le territoire de la commune.

Chaque groupe désigné au présent alinéa sera représenté par deux membres effectifs. Il pourra également élire deux suppléants. Les deux suppléants pourront représenter chacun des deux membres effectifs de leur groupe en cas d'absence.

Outre les conditions mentionnées à l'article 4 du présent règlement, les membres ayant voix délibérative (effectifs et suppléants) doivent être domiciliés sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe.

2. Les membres ayant voix consultative

- a) un(e) Secrétaire faisant partie du personnel de la Commune désigné(e) par le Collège;
- b) le Conseil consultatif des Seniors peut également entendre, à titre d'expert, toute personne susceptible de l'aider dans ses travaux et des fonctionnaires communaux invités par le Bureau.

Article 4

A l'exception des mandats prévus à l'article 3 a, b, c, les membres du Conseil consultatif des Seniors doivent satisfaire aux conditions suivantes:

- ne pas être détenteur d'un mandat électif au 1^{er} ou 2^d degré;
- ne pas faire partie d'un mouvement anti-démocratique quel qu'il soit;
- ne pas faire de prosélytisme au sein du Conseil;
- respecter chacun des membres, tant au point de vue linguistique, philosophique ou religieux, homme ou femme et orientation sexuelle.

Article 5

Les mandats des membres du Conseil consultatif des Seniors sont gratuits. Ils ne donnent pas droit à l'attribution de jetons de présence.

Article 6

Un maximum de 2/3 des membres du Conseil consultatif des Seniors est du même sexe et un minimum

de 2/3 des membres ayant voix délibérative doit avoir 55 ans ou plus.

Article 7

Tout membre est libre de se retirer du Conseil consultatif des Seniors. Sa démission est adressée par écrit au Collège, elle est actée par le Conseil communal.

Article 8

Le membre qui ne remplit plus l'une des conditions prévues par le présent règlement ou celui qui, sans excuse valable, n'aurait pas assisté à 3 séances consécutives du Conseil consultatif des Seniors sera considéré comme démissionnaire d'office. La démission sera actée par le Conseil communal.

Article 9

Tout membre qui transgresse ses obligations envers le Conseil consultatif des Seniors ou se rend indigne d'en faire partie peut être révoqué de sa fonction par le Conseil communal, après avoir été entendu.

Article 10

En cas de décès, de démission, de révocation ou d'absence due à un cas de force majeure, un membre suppléant de la même association remplace d'office le membre effectif empêché.

En cas de décès, de démission ou de révocation, le Conseil communal procède à la désignation d'un nouveau membre sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins. Le nouveau membre doit appartenir à la même association que celle de la personne dont il terminera le mandat.

Article 11

Les représentants d'une association qui cesse ses activités sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe sont démissionnaires d'office.

Chapitre 3 : Organisation et fonctionnement du Conseil consultatif des Seniors

Article 12

L'Echevin ayant les Seniors dans ses attributions est, de plein droit, Président du Conseil consultatif des Seniors.

Article 13

Le Conseil consultatif des Seniors choisit parmi ses membres effectifs avec voix délibérative – au scrutin secret – deux vice-Présidents. Un des vice-Présidents doit être reconnu comme francophone et l'autre néerlandophone.

Article 14

Le Président, les vice-Présidents et le Secrétaire constituent le Bureau du Conseil consultatif des Seniors.

Article 15

Le Bureau est chargé d'établir l'ordre du jour des réunions. Il est également responsable de la transmission et du suivi des avis du Conseil consultatif au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 16

Le Président réunit le Conseil consultatif des Seniors aussi souvent qu'il le juge nécessaire et au moins une fois par trimestre. Il est tenu de le convoquer à la demande d'un tiers au moins de ses membres.

Article 17

Toute convocation se fait par écrit au moins 7 jours francs avant la date de la réunion par simple lettre, ou à la demande expresse du membre, par e-mail. L'invitation est signée par le Président et le Secrétaire. Elle contient l'ordre du jour et est envoyée par le Secrétaire ou celui qui le remplace. Sauf les cas d'urgence constatés par 2/3 au moins des membres présents, aucun objet étranger à l'ordre du jour ne peut être mis en discussion.

Article 18

La séance est présidée par le Président du Conseil consultatif des Seniors ou, à défaut, par le vice-Président le plus âgé.

Article 19

Toutes les résolutions sont prises à la majorité des suffrages émis par les membres ayant voix délibérative présents, la proposition de la minorité éventuelle étant actée au procès-verbal. Chaque membre dispose d'une seule voix. Toutes les voix sont équivalentes. En cas de partage des

voix, la proposition sera rejetée.

Article 20

Le Secrétaire, ou celui qui le remplace, rédige le procès-verbal de chaque séance. Celui-ci est approuvé au début de la réunion suivante. Le procès-verbal mentionne la liste des résolutions adoptées et le résultat des votes ainsi que le nom de tous les membres présents ou excusés.

Article 21

Chaque membre s'exprime dans sa langue. Le procès-verbal est rédigé en français et en néerlandais.

Article 22

Le Conseil consultatif des Seniors peut créer en son sein des commissions chargées d'étudier des problèmes spécifiques à des groupes particuliers de personnes âgées. Les avis de ces commissions sont transmis au Président qui les portera à la connaissance du Conseil consultatif.

Article 23

Les avis émis par le Conseil consultatif des Seniors et actés dans les Procès-verbaux sont présentés par son Président au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 24

Tous les frais de fonctionnement et d'administration du Conseil consultatif sont à charge de l'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe. Elle met également un local à la disposition du Conseil consultatif des seniors pour ses réunions.

Article 25

Toute situation non prévue par le présent règlement sera traitée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 26

La présente délibération annule et remplace toutes les dispositions antérieures concernant la création et le fonctionnement du Conseil consultatif des Seniors."

Departement Welzijn - Seniorendienst - Wijziging van het reglement van de Consultatieve Seniorenraad

DERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 117, §1 en artikel 120bis;

Gelet op het reglement van de Consultatieve Seniorenraad, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 28 juni 2007;

Gezien de noodzaak om een seniorenbeleid te voeren aangepast aan de verwachtingen en behoeften; Gelet op de mogelijkheid om een breed en permanent overleg met de plaatselijke verenigingen aan te gaan;

Gelet op de noodzaak om het reglement aan te passen zodat de politieke mandatarissen, zoals gesteld in artikel 3, kunnen deelnemen aan de Raad;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:


Het reglement van de Consultatieve Seniorenraad wordt gewijzigd als volgt:

"Reglement van de Consultatieve Seniorenraad

Hoofdstuk 1: Benaming, onderwerp, zetel van de Consultatieve Seniorenraad

Artikel 1

Er wordt een Consultatieve Seniorenraad opgesteld door de Gemeenteraad van Sint-Agatha-Berchem



met als doel:

1. een advies te kunnen verlenen aan de gemeentelijke autoriteiten betreffende problemen of vragen van de senioren van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem, hetzij op aanvraag van de Gemeenteraad of van het College van Burgemeester en Schepenen, of op aanvraag van de OCMW-Raad, hetzij op eigen initiatief.
2. een overlegforum en een samenwerking met de plaatselijke verenigingen, de officiële instellingen en alle betrokken organisaties en diensten inrichten om een dynamisch beleid, ten voordele van de senioren van de Gemeente, te bevorderen.
3. helpen bij de informatieverstrekking aan de bevolking, en in het bijzonder de senioren.

Hoofdstuk 2: Samenstelling van de Consultatieve Seniorenraad

Artikel 2

De leden van de Consultatieve Seniorenraad worden door de Gemeenteraad benoemd voor een termijn van 6 jaar. Het mandaat – dat hernieuwbaar is – vervalt echter op de 1^e januari volgend op de gemeentelijke verkiezingen.

Artikel 3

De Consultatieve Seniorenraad is samengesteld uit 2 categorieën van leden:

1. De leden met een beslissende stem:

- a) de Burgemeester;
- b) de Schepenen die Seniorenbeleid als bevoegdheid heeft;
- c) de Voorzitter van het OCMW, of het lid van de OCMW-Raad die hij aanduidt;
- d) de Franstalige Ondervoorzitter en de Nederlandstalige Ondervoorzitter verkozen door de leden van de Consultatieve Seniorenraad;
- e) de vertegenwoordigers van de seniorenverenigingen waarvan de sociale zetel zich op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem bevindt en/of waarvan de activiteiten daadwerkelijk op het grondgebied van de Gemeente plaatsvinden. Elke groep in de voornoemde alinea zal vertegenwoordigd worden door twee effectieve leden. Er kunnen eveneens twee plaatsvervangers aangeduid worden. De twee plaatsvervangers kunnen elk van de twee effectieve leden vervangen in geval van afwezigheid.

Naast de voorwaarden vernoemd in artikel 4 van het onderhavige reglement, moeten de leden met een beraadslagende stem, op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem wonen.

2. Leden met een raadgevende stem

- a) een Secretaris die deel uitmaakt van het gemeentepersoneel en aangesteld is door het College
- b) de Consultatieve Seniorenraad kan eveneens elke andere persoon horen als deskundige die kan bijdragen bij het vervullen van de opdrachten, evenals gemeentelijke ambtenaren uitgenodigd door het Bureau.

Artikel 4

Met uitzondering van de mandaten voorzien in artikel 3 a,b,c moeten de leden van de Consultatieve Seniorenraad voldoen aan volgende voorwaarden:

- geen houder zijn van een verkozen mandaat in de eerste of tweede graad;
- geen deel uitmaken van om het even welke antidemocratische beweging;
- geen bekeringszucht hebben binnen de raad;
- ieder lid respecteren op gebied van taal, filosofische overtuigingen of religie, geslacht en sexuele geaardheid.

Artikel 5

De mandaten van de leden van de Consultatieve Seniorenraad zijn onbezoldigd. Zij geven geen recht op zitpenningen.

Artikel 6



Maximum 2/3 van de leden van de Consultatieve Seniorenraad bestaat uit hetzelfde geslacht en minimum 2/3 van de leden met een beslissende stem moeten ten minste 55 jaar oud zijn.

Artikel 7

Ieder lid heeft het recht om zich terug te trekken uit de Consultatieve Seniorenraad. Het ontslag wordt schriftelijk aan het College gericht en wordt geacteerd door de Gemeenteraad.

Artikel 8

Het lid dat niet meer aan één van de voorziene voorwaarden van het onderhavig reglement voldoet of 3 opeenvolgende zittingen afwezig is zonder zich te verontschuldigen of zich te laten vervangen door zijn plaatsvervanger, zal als ontslagnemend worden beschouwd. Het ontslag zal door de Gemeenteraad betekend worden.

Artikel 9

Ieder lid dat zijn verplichtingen tegenover de Consultatieve Seniorenraad niet naleeft of onwaardig wordt geacht om er deel van uit te maken, kan na verhoor door de Gemeenteraad ontheven worden van zijn functie.

Artikel 10

Bij overlijden, ontslag, herroeping of afwezigheid door overmacht, zal een plaatsvervangend lid van dezelfde vereniging automatisch het afwezige lid vervangen.

Bij overlijden, ontslag of herroeping zal de Gemeenteraad op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen overgaan tot het aanduiden van een nieuw lid. Het nieuwe lid moet deel uitmaken van dezelfde verenigingen als van de persoon waarvan het mandaat werd stopgezet.

Artikel 11

De verantwoordelijken van een vereniging die hun activiteiten stopzetten op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem worden als uittreidend lid beschouwd.

Hoofdstuk 3: Organisatie en werking van de Consultatieve Seniorenraad

Artikel 12

De Schepen bevoegd voor seniorenbeleid is van rechtswege Voorzitter van de Consultatieve Seniorenraad.

Artikel 13

De Consultatieve Seniorenraad kiest onder zijn effectieve leden met beslissende stem en bij geheime stemming twee Ondervoorzitters. Een van deze Ondervoorzitters moet Franstalig zijn, de andere Nederlandstalig.

Artikel 14

De Voorzitter, Ondervoorzitter en Secretaris vormen het Bureau van de Consultatieve Seniorenraad.

Artikel 15

Het Bureau dient de dagorde van de vergaderingen op te stellen.

Het Bureau is ook verantwoordelijk voor de overdracht en opvolging van de adviezen van de Consultatieve Seniorenraad aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 16

De Voorzitter roept de Consultatieve Seniorenraad samen zo vaak hij dit nodig acht en dit minstens 1 keer per trimester. De Voorzitter is verplicht om de Consultatieve Seniorenraad bijeen te roepen op vraag van minstens één derde van zijn leden.

Artikel 17

Ieder oproeping gebeurt schriftelijk en minstens 7 dagen voor de datum van de vergadering door een gewone brief of, op uitdrukkelijke aanvraag van een lid, via elektronische post. De uitnodiging wordt ondertekend door de Voorzitter en de Secretaris. Deze bevat de dagorde en wordt opgestuurd door de Secretaris of zijn vervanger.

Met uitzondering van dringende zaken die door minstens twee derde van de aanwezige leden bevestigd worden, mogen geen onderwerpen die niet op de dagorde staan besproken worden.

Artikel 18

De zitting wordt geleid door de Voorzitter van de Consultatieve Seniorenraad of door de oudste Ondervoorzitter.

Artikel 19



Alle beslissingen worden genomen met meerderheid van de stemmen, uitgebracht door de aanwezige leden met beslissende stem. Het voorstel van de eventuele minderheid wordt genotuleerd in het proces-verbaal. Elk lid beschikt over één stem. Alle stemmen zijn gelijkwaardig. Bij gelijke stemming zal het voorstel verworpen worden.

Artikel 20

De Secretaris of zijn plaatsvervanger stelt het proces-verbaal van iedere zitting op. Het proces-verbaal wordt goedgekeurd bij het begin van de volgende zitting. Het proces-verbaal herneemt de lijst met genomen beslissingen, de resultaten van de stemming alsook de namen van alle aanwezige en verontschuldigde leden.

Artikel 21

Ieder lid uit zich in zijn eigen taal. Het proces-verbaal wordt in beide talen opgesteld.

Artikel 22

De Consultatieve Seniorenraad kan commissies inrichten die gelast zijn om specifieke problemen te bestuderen in bepaalde seniengroepen.

De adviezen van deze commissies worden overgemaakt aan de Voorzitter die ze op zijn beurt zal overmaken aan de Consultatieve Seniorenraad.

Artikel 23

De adviezen die door de Consultatieve Seniorenraad worden gegeven en genotuleerd in de processen-verbaal worden door de Voorzitter aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt.

Artikel 24

Alle werkings- en administratiekosten van de Consultatieve Seniorenraad zijn ten laste van het Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem. Er wordt door het Gemeentebestuur een lokaal ter beschikking gesteld voor de vergaderingen van de Consultatieve Seniorenraad.

Artikel 25

Elke situatie die niet voorzien is door het reglement zal behandeld worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 26

De voorgaande beraadslaging vernietigt en vervangt alle voorafgaande maatregelen betreffende de oprichting en werking van de Consultatieve Seniorenraad."

28.02.2013/A/022 **Departement Welzijn – Nederlandstalige Bibliotheek – Beheersorgaan - Huishoudelijk reglement**

DE RAAD

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 117;

Gelet op de Wet ter bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen van 16 juli 1973;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 27 november 1997 betreffende de oprichting van een autonome Nederlandstalige Bibliotheek;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 26 mei 2005 betreffende de wijziging van het huishoudelijk reglement van het beheersorgaan;

Overwegende dat het noodzakelijk is om het huishoudelijk reglement aan te passen en te vervolledigen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De bestaande versie van het huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de Nederlandstalige Bibliotheek goedgekeurd op 5 mei 1997 door het beheersorgaan en gewijzigd door de Gemeenteraad op 26 mei 2005, wordt opgeheven.

Artikel 2:



Het huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de Nederlandstalige Bibliotheek wordt goedgekeurd als volgt:

"Nederlandstalige Openbare Bibliotheek van Sint-Agatha-Berchem - Beheersorgaan - Huishoudelijk reglement.

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van het beheersorgaan.

Artikel 2

Er wordt een beheersorgaan opgericht dat als opdracht krijgt de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen bij te staan bij het beheer van de Nederlandstalige gemeentelijke Openbare Bibliotheek; het beheersorgaan heeft een adviserende bevoegdheid ten aanzien van de inrichtende overheid voor alle aspecten van het bibliotheekbeleid (werking, inrichting en uitrusting, financieel beleid,...). Zo werkt het beheersorgaan mee aan het respecteren van de wettelijke opdrachten van de bibliotheek zoals opgesomd in het decreet van 13 juli 2001 betreffende het lokaal cultuurbeleid.

De Bibliotheek wordt beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking. Ze is een basisvoorziening met een gegarandeerde vrije toegang waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Zij bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen en onderneemt actie om de vraag te stimuleren. Ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

Artikel 3

Het beheersorgaan is samengesteld uit ten minste 10 leden. Deze worden door de Gemeenteraad aangesteld voor een termijn van 6 jaar. Het mandaat is hernieuwbaar. Uiterlijk 6 maand na de installatie van de nieuwe Gemeenteraad worden de nieuwe leden aangeduid. Zolang deze niet verkozen zijn blijft het oude beheersorgaan in functie. Het mandaat is onbezoldigd en geeft geen recht op zitpenningen.

Artikel 4

Het beheersorgaan is paritair samengesteld uit 2 categorieën stemgerechtigde leden, overeenkomstig de bepalingen van artikel 9b van de wet van 16 juli 1973, waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen wordt gewaarborgd:

- 1. afgevaardigden van de Gemeenteraad (vertegenwoordigers politieke strekkingen)*
- 2. vertegenwoordigers van de gebruikers en van de strekkingen (vertegenwoordigers filosofisch-ideologische strekkingen).*

De stemgerechtigde leden dienen in de gemeente te wonen en Nederlandskundig te zijn.

De toetreding tot het beheersorgaan behelst de aanvaarding van onderhavig reglement en houdt de verplichting in tot het naleven ervan.

Artikel 5

De Schepenen bevoegd voor Nederlandstalige cultuur, het departementshoofd Welzijn en de gemeentelijke cultuurbeleidscoördinator wonen de vergaderingen van het beheersorgaan bij als waarnemers.

De bibliothecaris of een ander personeelslid van het administratief personeel van de Bibliotheek neemt het secretariaat van het beheersorgaan waar.

Het beheersorgaan kan externe deskundigen als waarnemer met een raadgevende stem uitnodigen.

Artikel 6

Ieder lid heeft het recht om ontslag te nemen uit het beheersorgaan. Het ontslag wordt schriftelijk aan de Voorzitter gericht en wordt geacteerd door de Gemeenteraad. Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- het verstrijken van de mandaatstermijn*
- het niet meer in de Gemeente woonachtig zijn*
- overlijden of rechtsonbekwaamheid*

*-indiensttreding als personeelslid van de gemeentelijke Nederlandstalige Bibliotheek
Indien aan het lidmaatschap voortijdig een eind komt wordt zo spoedig mogelijk in een opvolging
voorzien door de Gemeenteraad, conform de vereisten in artikel 4. De opvolger vervolledigt het
mandaat.*

Artikel 7

*Het beheersorgaan kiest onder zijn stemgerechtigde leden een Voorzitter en een Ondervoorzitter,
zodanig dat één van beiden behoort tot de afgevaardigden van gebruikers.*

Artikel 8

*Het beheersorgaan vergadert minstens 4 keer per jaar en telkens wanneer de noodzaak zich voordoet.
De uitnodigingen met vermelding van de agenda moeten minstens zeven kalenderdagen voor de
vastgestelde datum bij de leden toekomen door een gewone brief of via elektronische post. De
Voorzitter en de secretaris stellen de agenda op.*

*Elk lid kan verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Dringende punten kunnen bij 2/3
meerderheid door de leden bij het begin van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd.*

Artikel 9

*De vergaderingen worden voorgezeten door de Voorzitter van het beheersorgaan of, bij diens
afwezigheid, door de Ondervoorzitter. Indien de Ondervoorzitter afwezig is wordt het voorzitterschap
door het oudste lid waargenomen.*

Artikel 10

*Een lid dat in de onmogelijkheid verkeert om de vergadering bij te wonen kan zich rechtsgeldig laten
vertegenwoordigen door een ander lid. Elk lid kan slechts volmachthouder zijn voor één bijkomend
lid. Het beheersorgaan kan enkel geldig beslissen wanneer de helft van haar stemgerechtigde leden
aanwezig is of geldig vertegenwoordigd is. Wordt het quorum niet bereikt, dan worden de leden
binnen de veertien dagen en voor dezelfde agenda opnieuw samengeroepen. Deze vergadering zal
dan geldig kunnen beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of geldig vertegenwoordigde leden.*

Artikel 11

*De Secretaris of zijn plaatsvervanger stelt het proces-verbaal van iedere zitting op. Het proces-verbaal
wordt goedgekeurd bij het begin van de volgende zitting. Het proces-verbaal herneemt de lijst met
genomen beslissingen, de resultaten van de stemming alsook de namen van alle aanwezige en
verontschuldigde leden.*

Artikel 12

*Alle werkings- en administratiekosten van het beheersorgaan zijn ten laste van het Gemeentebestuur
van Sint-Agatha-Berchem. Er wordt door het Gemeentebestuur een lokaal ter beschikking gesteld voor
de vergaderingen.*

Artikel 13

*Aan dit reglement kunnen slechts wijzigingen aangebracht worden door de gemeenteraad, na
voorafgaande besprekingen met het beheersorgaan, waaraan een schriftelijk advies moet gevraagd
worden."*

**Département du Bien-Etre – Bibliothèque néerlandophone – Organe de gestion - Règlement
d'ordre intérieur**

28.02.2013/A/023 Service Jeunesse francophone - Plaine de vacances communale - Règlement d'ordre intérieur


LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu le décret de la Communauté française de Belgique du 30 avril 2009, modifiant le décret du 17 mai
1999, relatif aux Centres de Vacances;

Vu l'arrêté du 17 mars 2004 tel que modifié, relatif aux Centres de Vacances;

Vu le règlement d'ordre intérieur de la plaine de vacances communale approuvé par le Conseil
communal du 28 mai 1998 et modifié par les Conseils communaux des 16 décembre 1999, 29 mars
2001, 19 septembre 2002, 26 avril 2007 et 1^{er} septembre 2011;



Vu la nécessité d'augmenter le tarif de la plaine de vacances communale en fonction des activités s'y déroulant et au vu des prix appliqués par les communes environnantes;
Vu le souhait de mettre en concordance le règlement d'ordre intérieur de la plaine de vacances communale avec le règlement d'ordre intérieur applicable pour les différents stages Jeunesse, approuvé par le Conseil communal du 28 janvier 2013;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Le règlement d'ordre intérieur de la plaine de vacances communale approuvé par le Conseil communal du 1^{er} septembre 2011 est abrogé à partir du 1^{er} mars 2013.

Article 2:

Le nouveau règlement d'ordre intérieur de la plaine de vacances communale, d'application à partir du 1^{er} mars 2013, est approuvé comme suit:

"Plaine de vacances communale – Règlement d'Ordre Intérieur

Article 1: Présentation

L'administration communale peut organiser chaque année pendant les congés scolaires de deux semaines consécutives au moins, une plaine de vacances dans les infrastructures de l'école communale, et ce, pour tous les enfants de 2 ½ ans à 12 ans, quelles que soient leurs convictions idéologiques, philosophiques ou politiques ou celles de leurs parents. La plaine de vacances communale a lieu, en fonction du nombre d'enfants participants, soit à l'école « Glycines », soit à l'école « Openveld ».

Son fonctionnement est conforme au décret de la Communauté française de Belgique du 17.05.1999 relatif aux Centres de Vacances.

Article 2: Dates et heures d'ouverture et de fermeture

La plaine de vacances communale fonctionne tous les jours de 9h à 16h sans interruption.

L'accueil et la surveillance à l'école communale « Les Glycines » et « Openveld », sont assurés dès 7h30 le matin et de 16h à 18h le soir.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut affecter d'autres lieux dans l'intérêt des enfants et décider de dates, de jours ou d'horaires de fermeture exceptionnels en fonction des circonstances. En cas d'urgence, en dehors des heures de bureau, il est possible d'envoyer un SMS ou de laisser un message sur le numéro d'urgence du Service Jeunesse: 0496/90.79.26.

Article 3: Locaux et dépendances

L'école communale « Openveld » comprend les installations suivantes:

- une cour de récréation
- un préau couvert
- un réfectoire
- plusieurs petits locaux polyvalents
- un espace de jeux

L'école communale « Glycines » comprend les installations suivantes:

- deux grandes cours de récréation
- un grand préau couvert
- un réfectoire
- plusieurs petits locaux polyvalents
- un parc disposant de plusieurs petits jeux



- une ludothèque

Le Collège des Bourgmestre et Echevins pourra affecter d'autres lieux communaux en fonction des circonstances.

Article 4: Objectif

L'objectif premier de la plaine de vacances communale est de contribuer à l'encadrement, l'éducation et l'épanouissement des enfants, de leur offrir des vacances agréables et créatives.

Article 5: Personnel d'encadrement

Les normes d'encadrement sont à la fois:

quantitatives, car proportionnelles au nombre d'enfants accueillis à la plaine de vacances communale;

- un animateur par groupe de 8 enfants, pour les enfants âgés de moins de 6 ans
- un animateur par groupe de 12 enfants de 6 ans et plus

qualitatives, car répondant à des conditions particulières de formation des animateurs. Dans le cadre de la plaine de vacances communale, l'administration communale engage une équipe de coordination composée d'un coordinateur et d'un assistant ainsi qu'une équipe d'animation.

Le coordinateur engagé est breveté ou assimilé, âgé de 18 ans au moins, en concordance avec le décret Centres de Vacances.

Un animateur sur trois est breveté ou assimilé en concordance avec le décret Centre de Vacances.

L'effectif du personnel de la plaine de vacances de Berchem-Sainte-Agathe comprend:

- a) un coordinateur, âgé de 18 ans au moins.

Il est investi dans lesdites fonctions de toute l'autorité effective. A ce titre, il est chargé de l'élaboration (avec l'équipe d'animation) et de l'exécution du projet pédagogique, de la gestion quotidienne de l'équipe d'animation, des rapports avec l'environnement de la plaine de vacances communale (autorités, parents,...);

- b) un assistant à la coordination, âgé de plus de 18 ans.

Il a pour mission d'aider le coordinateur à organiser le travail de l'équipe d'animation. Il est tenu d'examiner la programmation faite par les animateurs et de faire les remarques nécessaires;

- c) des animateurs âgés de 17 ans au minimum.

Ils sont tenus de se conformer strictement aux instructions qu'ils reçoivent du coordinateur. Leur période d'activité s'étend sur une période de deux semaines consécutives au minimum;

- d) un gestionnaire de soins désigné parmi les membres de l'équipe d'encadrement.

Il est chargé de dispenser les soins médicaux réguliers aux enfants souffrants ou accidentés et de prendre toutes les dispositions susceptibles de garantir la sécurité et la santé des enfants et du personnel. Il veillera également à l'hygiène des installations mises à sa disposition;

- e) une équipe d'entretien et de surveillance.

Elle est chargée de la distribution des repas, de leur surveillance, des travaux de vaisselle, de l'entretien des locaux et des sanitaires.

Le personnel d'animation repris sous les rubriques a, b et c, outre les conditions d'âge, devront répondre aux conditions particulières de formation définies dans le décret relatif aux centres de vacances.

Toute personne extérieure à l'administration communale, engagée pour travailler dans le cadre de la plaine de vacances communale doit par ailleurs être de bonne vie et mœurs et doit fournir l'extrait du casier judiciaire Modèle 2 au moment de l'engagement.

Article 6: Directives d'ordre général

Le personnel d'animation doit être attentif au rôle éducatif qui est le sien, conserver une attitude exemplaire et s'adresser aux enfants en termes mesurés, sans cris inutiles, en veillant à ce que les enfants observent en toutes circonstances les usages et les règles de bienséance et d'hygiène. Il cherchera à favoriser:

- a) le développement physique de l'enfant, selon ses capacités, par la pratique du sport, des jeux ou d'activités de plein air;
- b) la créativité de l'enfant, son accès et son initiation à la culture dans ses différentes dimensions, par des activités variées d'animation, d'expression, de création et de communication;
- c) l'intégration sociale de l'enfant, dans le respect des différences, dans un esprit de coopération et dans une approche multiculturelle;
- d) l'apprentissage de la citoyenneté et de la participation.

Ces directives sont clairement présentées dans un projet pédagogique, mis à la disposition de tous, qui fixe les objectifs poursuivis, les méthodes et moyens mis en œuvre.

Le personnel d'animation devra tenir à jour un cahier, appelé 'livre de bord', dans lequel il indiquera, au moins deux jours à l'avance, les activités, les animations, les jeux et autres qu'il réalisera avec les enfants par rapport au groupe d'âge dont il a la charge. Il y inclura le thème de la plaine de vacances.

Article 7: Pédagogie

La plaine de vacances communale est organisée sur la base de la pédagogie dite du projet. Pour ce faire, un thème, choisi conjointement par l'équipe de coordination sera défini. L'équipe de coordination sera chargée de son exécution.

Elle vérifiera journalièrement les 'livres de bord' des animateurs et y indiquera leurs remarques et conseils.

L'équipe de coordination s'engage à faire évoluer la qualité de l'accueil par le biais de concertations.

Article 8: Discipline

Tous les actes d'indiscipline ou d'insubordination sont immédiatement communiqués par le coordinateur ou son assistant à la Direction du Département du Bien-Etre via le Service Jeunesse.

Les sanctions suivantes sont autorisées:

- a) la réprimande et/ou l'exclusion temporaire de l'une ou plusieurs activités. Ces sanctions, prenant cours immédiatement sont du ressort du coordinateur qui, avant leur application, en informera le Service Jeunesse qui à son tour en informera les parents;
- b) l'exclusion temporaire et l'exclusion définitive des stages. Ces sanctions appellent avant application l'accord du Directeur du Département du Bien-Etre et la notification à l'Echevin en charge de la plaine de vacances communale. Elles sont ensuite également notifiées au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 9: Programme type d'une journée

7h30 – 8h30	Accueil et garderie assurés par du personnel communal
9h – 9h15	Prise en charge par les animateurs et répartition des groupes d'âge
9h – 9h45	Petit déjeuner
9h45 – 12h	Jeux et/ou activités diverses
12h – 13h	Toilette – repas du midi

13h – 14h	Période de relaxation ou activités calmes
14h – 16h	Jeux et/ou activités diverses
15h30 – 15h45	Toilette
15h45 – 16h	Collation
16h – 18h	Garderie assurée par du personnel communal

Les enfants sont tenus, une fois inscrits à la plaine de vacances communale, d'y rester de 9h à 16h.

Article 10: Clôture de la journée

Le personnel termine son service à 18h. Après 18h, toute prestation supplémentaire sera facturée aux parents. Il sera demandé 7,50 euros par enfant/demi-heure supplémentaire entamée. Cette somme sera facturée par l'administration communale aux parents à l'issue de la plaine de vacances communale.

Si pour une raison ou l'autre, le parent ne peut venir rechercher son enfant lui-même, il devra prévenir la surveillante le matin et remettre une procuration avec le nom de la personne qui le remplacera.

Article 11: Repas et collation

Les repas et collations servis à la plaine de vacances communale comprennent:

9h : lait/choco – tartines – céréales

12h : 1 repas chaud ou pique-nique en cas de sortie extérieure + 1 boisson

15h45 : boisson + fruit, biscuit, yaourt,...

Les parents souhaitant un repas végétarien peuvent le signaler lors de l'inscription. Sauf contrainte médicale (allergies multiples, ...) attestée par un médecin, tous les enfants sont tenus de prendre les repas servis à la plaine de vacances communale.

Article 12: Groupes d'âge

Afin de favoriser l'épanouissement des enfants en leur proposant des activités adaptées à leur âge, les enfants sont répartis en groupes d'âge selon les critères fixés par l'autorité accordant les subsides.

Article 13: Inscription

Un formulaire d'inscription reprenant l'identité complète de l'enfant, celle des parents (ou responsables légaux), une fiche santé complétée et une vignette de mutuelle doivent parvenir au Service Jeunesse au plus tard à la date de clôture des inscriptions annoncée par le service (environ 1 mois avant le 1^{er} jour des plaines de vacances communale).

Ce document mentionne également les semaines pendant lesquelles l'enfant fréquente la plaine de vacances communale ainsi que le prix total à payer. Les parents reçoivent à cette occasion, le Règlement d'Ordre Intérieur ainsi que toutes les informations pratiques utiles.

Article 14: Part d'intervention des parents et remboursement

La part d'intervention des parents dans le coût de la plaine de vacances communale est fixée comme suit:

- 45€/semaine de 5 jours pour le 1^{er} enfant berchemois/90€ pour les non Berchemois
- 40€/semaine de 5 jours pour les autres enfants berchemois d'une même famille* inscrits à la Plaine de vacances communale à la même période/80€ pour les non berchemois entrant dans les mêmes conditions.

*Seront considérés d'une même famille, les enfants domiciliés sous le même toit.

En cas de semaine plus courte pour cause de jour férié, le montant de la plaine sera recalculé au prorata du nombre de jours.



Le montant se rapporte aux frais de participation et est impérativement réglé anticipativement. Il est soit versé sur le compte de l'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe destiné à cet effet, soit réglé par voie électronique auprès du Service Jeunesse.

Une difficulté financière ne devant pas être un frein à la participation de l'enfant, il est possible de régler la plaine de vacances communale en plusieurs fois. Dans ce cas, le parent inscrira le/les enfant(s) pour l'ensemble de la période de présence à la plaine de vacances communale, au plus tard à la date de clôture des inscriptions. Il pourra alors payer chaque semaine le montant dû. Ce paiement se fera au plus tard le mercredi précédent la semaine concernée.

Le remboursement des sommes payées se fera uniquement si l'absence est couverte par un certificat médical couvrant au minimum 3 jours d'absence. Les remboursements seront exclusivement effectués par versement sur un compte bancaire.

Article 15: Déductibilité des frais de garde

Conformément à l'article 113 1er du code des impôts sur les revenus, les parents peuvent déduire fiscalement leurs frais de garde pour les enfants fréquentant la plaine de vacances communale. Pour ce faire, l'administration communale remettra en temps utile, l'attestation fiscale selon le modèle fourni par le SPF Finances.

Le contenu de cette disposition est modifiable selon l'évolution de la législation fédérale en la matière.

Article 16: En cas d'accident

Les enfants sont assurés par l'administration communale contre les accidents pouvant survenir pendant les activités et sur le chemin de la plaine de vacances communale.

Lorsqu'un accident survient, le coordinateur de la plaine de vacances communale prend, en concertation avec le Service Jeunesse, les mesures qui s'imposent. Les parents sont tout de suite contactés. Dans ce but, le coordinateur de la plaine de vacances doit être en possession d'un numéro de téléphone où les parents peuvent être contactés à tout moment.

Au moindre doute, des examens médicaux sont effectués. Si la décision de ne pas faire d'examen est prise mais que les parents se rendent malgré tout chez le médecin, ils seront tenus d'assumer eux-mêmes les frais inhérents à cette démarche.

Certaines circonstances peuvent faire que, malgré la vigilance des animateurs, l'enfant présente le soir (après une chute par exemple) des signes préoccupants. Dans ce cas, les parents ayant fait appel à un médecin doivent se présenter, le lendemain, munis de certificats médicaux éventuels qui rendront possible les démarches auprès des compagnies d'assurance dans les délais prévus.

Article 17: Maladies

Dans les cas des maladies suivantes, les parents sont tenus d'avertir immédiatement le coordinateur de la plaine de vacances communale: diphtérie, fièvre typhoïde, paratyphoïde, dysenterie bacillaire, hépatite épidémique, méningite, poliomyélite, scarlatine, variole, tuberculose, gale, coqueluche, oreillons, rougeole, rubéole, impétigo, teigne du cuir chevelu et pédiculose (présence de poux et/ou lentes).

Pour toutes ces maladies, l'éviction des enfants malades (et des frères et sœurs dans certains cas) est obligatoire. Un certificat attestant la guérison sera exigé au retour à la plaine de vacances communale.

En cas de pédiculose (poux ou lentes), les enfants concernés doivent s'absenter durant tout le traitement et leur retour ne peut se faire qu'avec un certificat médical confirmant la bonne fin du traitement. C'est une mesure légale qui permet de lutter au mieux contre l'extension des épidémies de pédiculose.

Aucun médicament ne sera administré à la plaine de vacances communale, sauf en cas d'autorisation écrite du médecin, où il sera stipulé: « Ce médicament doit être administré pendant la plaine de vacances communale » avec mention de la fréquence et de la (ou des) dose(s) à administrer.

Article 18: Objets personnels

La perte, la détérioration ou le vol des vêtements ne sont pas assurés.

Par ailleurs, l'apport d'objets étrangers et de valeurs (bijoux, jouets, argents, téléphone portable, lecteur mp3, mp4, - iPod, etc.) est interdit à la plaine de vacances communale. Aucune assurance ne couvre leur perte ou leur vol.

Article 19: Matériel

Les enfants doivent respecter le matériel mis à leur disposition. En cas de détérioration volontaire, les frais de réparation seront récupérés auprès des parents ou de toute autre personne légalement responsable de l'enfant.

Article 20: Animaux

L'accès des animaux domestiques à la plaine de vacances communale est interdit.

Article 21: Plaintes

Les parents peuvent adresser leurs suggestions et plaintes éventuelles par écrit au Collège des Bourgmestre et Echevins de Berchem-Sainte-Agathe – Avenue du Roi Albert, 33 – 1082 Berchem-Sainte-Agathe.

Article 22: Rapport d'activités

Le coordinateur de la plaine de vacances communale se conforme aux instructions qui lui sont données par le Service Jeunesse de la Commune.

Il établit, à la fin de chaque période de fonctionnement de la plaine de vacances communale, un rapport d'activité qui doit parvenir au Service Jeunesse de la Commune dans les quinze jours qui suivent la clôture de la plaine de vacances communale.

Ce document est complété par un tableau reprenant les présences des enfants et un relevé des accidents et incidents survenus. Des suggestions quant au matériel à acquérir et des avis susceptibles d'améliorer la qualité du fonctionnement de la plaine de vacances communale devront également y figurer.

Article 23

Tous les cas non prévus au présent règlement seront tranchés par le Collège des Bourgmestre et Echevins."

Dienst Franstalige Jeugd - Gemeentelijke vakantiepleinen - Huishoudelijk reglement

28.02.2013/A/024 **Lettre du 23 janvier 2013 de Monsieur Vincent LURQUIN, Conseiller communal, concernant le possible achat par la Commune du terrain de la Banque Nationale**

Le Conseil prend connaissance de la lettre.

Brief van 23 januari 2013 van Mijnheer Vincent LURQUIN, Gemeenteraadslid, betreffende de mogelijke aankoop door de Gemeente van het terrein van de Nationale Bank

De Raad neemt kennis van de brief.

4