

GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM

Uittreksel uit het register van de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van 25.10.2012

- Aanwezig :** Joël Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter*;
Jean-Marie Colot, *1e Schepen*;
Peter Decabooter, Michaël Vander Mynsbrugge, Marc Vande Weyer, Monique Dupont, Vincent Riga, *Schepenen*;
Arie De Smedt, Anne-Marie Stroobants, Marc Hermans, Agnès Vanden Bremt, Karine Molineaux-Loobuyck, Christian Boucq, Marie Kunsch, Marc Ghilbert, Abdallah Jouglaf, André Chalmagne, Carine Dehaen-Cackebeke, Roland Van den Eynde, Fatiha Metioui-Amanzou, Alfonsine M'buzi, Christel Hendricx, *Gemeenteraadsleden* ;
Jean-François Culot, *Voorzitter van het OCMW*;
Philippe Rossignol, *Gemeentesecretaris*.
- Verontschuldigd :** Benoît Schoonbroodt, *Schepen*;
Stéphane Tellier, Nadine De Buck, Abdellatif Mesky, Viviane Vandooren, *Gemeenteraadsleden*.

#Onderwerp : Sociale dienst van het personeel - Aanpassing van het reglement#

DE RAAD,

Gelet artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet de wet van 19 december 1974 gewijzigd door de wetten van 20 juni 1975, 1 september 1980 en 19 juli 1983 dewelke de relaties regelt tussen de overheid en de vakbonden;

Gezien de beraadslagingen van 26 juni 2008 en van 16 december 2010 betreffende de sociale dienst voor het personeel;

Overwegende dat vanuit sociaal oogpunt het wenselijk is de interventies voorzien door de sociale dienst van het OCMW en van de Gemeente uit te breiden;

Overwegende dat de extra uitgaven voor het jaar 2013 zullen ingeschreven worden in de begroting 2013 op het artikel 131/115-41;

Gezien het voor akkoord getekend protocol getekend tussen de lokale overheden en de vakbondsorganisaties tijdens de vergadering van 6 september 2012;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 : Missie van de sociale dienst

De missie van de sociale dienst is het op maat verlenen van materiële en morele hulp aan het OCMW en aan het gemeentepersoneel, en dit volgens objectieve criteria.

Artikel 2 : Begunstigden

De werking van de sociale dienst van de gemeente en OCMW is van toepassing op:

- de vastbenoemde personeelsleden
- de contractuele personeelsleden voor zover het contract getekend is voor een periode van meer of gelijk aan één jaar
- het onderwijzend personeel op voorwaarde dat ze hun hoofdfunctie uitoefenen in een gemeentelijke instelling (= minimum 12 lestijden/week). Personeelsleden die zich bevinden in dienstactiviteit of in beschikbaarheid wegens gezondheidsredenen.

Onder “gemeentepersoneel” dient men te verstaan, alle leden van het personeel van het gemeentebestuur en van het OCMW ongeacht de dienst waar ze werken en ongeacht hun statuut of hun arbeidsovereenkomst.

De tussenkomst in de collectieve verzekering wordt uitgebreid tot het op rust gesteld personeel van de gemeente en van het OCMW, evenals tot de leden van het College van Burgemeester en Schepenen, met inbegrip van de voorzitter van het OCMW.

Behoudens de bepalingen betreffende de premie voorzien voor het rustpensioen en het recht op aansluiting op de hospitalisatieverzekering is dit huidige reglement niet van toepassing op:

- personeelsleden met een voltijdse loopbaanonderbreking
- personeelsleden met een verlof zonder wedde voor een periode van meer dan drie maanden
- personeelsleden die afwezig zijn wegens gezondheidsredenen na een periode van meer dan één jaar ziekte.

Artikel 3 : Administratief en financieel beheer

Definities

- Beheersorgaan: het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de dossiers van het gemeentebestuur en de Raad van het beheer wordt gelast met de dossiers van het OCMW.

- Overlegorgaan: het Comité wordt paritair samengesteld uit leden van het beheersorgaan en uit afgevaardigden van de vertegenwoordigende vakbondsorganisatie (één per vakbondsorganisatie). Elk effectief lid duidt een plaatsvervanger aan die hem vervangt in geval van afwezigheid. In geval van verhindering dient de plaatsvervanger door het effectieve lid verwittigd te worden.

Administratief beheer

Het beheersorgaan beheert de sociale dienst van het personeel.

Alvorens over te gaan tot een niet-automatische tussenkomst van de sociale dienst raadpleegt het beheersorgaan het overlegorgaan. In geval van hoogdringendheid mag het beheersorgaan niettemin op basis van een gemotiveerde beslissing, op eigen initiatief een tussenkomst toekennen. Zij zijn dan verplicht het overlegorgaan binnen de kortste termijn te informeren.

De Burgemeester, of, in geval van afwezigheid, de Voorzitter van het OCMW wordt aangeduid als Voorzitter van het overlegorgaan. De Gemeentesecretaris of de OCMW-Secretaris wonen de vergadering bij met raadgevende stem.

Het dagelijks administratief beheer en het secretariaat worden waargenomen door de HR-dienst. Vertegenwoordigers van deze dienst kunnen in het overlegorgaan zetelen in hoedanigheid van expert. Indien nodig kan deze dienst een onderzoek houden.

Het comité mag slechts zetelen wanneer minstens één lid van het beheersorgaan en minstens één lid van de vakbondsorganisatie aanwezig is.

De vergaderingen hebben plaats op uitnodiging van de Voorzitter. De uitnodiging wordt drie werkdagen voor de vergadering overgemaakt. Op aanvraag van 1/3 van de leden van het comité moet de Voorzitter binnen de drie werkdagen het comité bijeen roepen. De dagorde van de vergadering wordt aan de uitnodiging toegevoegd.

Van de leden van het comité wordt een volstrekte discretie verwacht.

Financieel beheer

Voor de toepassing van onderhavig reglement zal de sociale dienst over een krediet beschikken, jaarlijks op de begroting ingeschreven à rato van 0,25 % van de bruto loonmassa, verhoogd met een bedrag dat voldoende is om de verzekering gezondheidszorgen te dekken. In geval van een tekort zal een begrotingswijziging het begrotingstekort dekken.

De financiële tussenkomsten, die beslist werden door het beheersorgaan, worden door de

Gemeenteontvanger of de Ontvanger van het OCMW uitgevoerd.

Een financieel verslag zal jaarlijks aan de Gemeenteraad en aan de Raad van het OCMW voorgelegd worden, samen met de jaarrekeningen. Dit verslag zal ook aan het overlegorgaan voorgelegd worden waarvan sprake in artikel 3A.

Artikel 4: Activiteiten van de sociale dienst

Individuele of familiale hulp

Automatische toekenning van premies in bepaalde omstandigheden:

Voor de personeelsleden die deeltijdse prestaties leveren, wordt het bedrag van de voordelen toegekend à rato van de werkprestaties volgens de volgende bepalingen :

Werkprestaties kleiner of gelijk gesteld met ½ tijd: ½ van de voordelen,

Werkprestaties hoger dan ½ tijd: volledig voordeel,

Met uitzondering van de premie voor het Sint-Niklaasfeest. Deze zal volledig toegekend worden, ongeacht de werkprestaties.

De afwezigheidsperioden wegens gezondheidsredenen worden meegerekend als effectieve prestaties.

Met uitzondering van de geboortepremies, zullen de premies verbonden aan de kinderen slechts éénmaal toegekend worden wanneer beide echtgenoten in dienst zijn bij het gemeentebestuur of beiden in dienst zijn bij het OCMW.

Huwelijk of wettelijke samenwoningsakte NB: wanneer beiden in dienst zijn bij het gemeentebestuur en/of bij het OCMW krijgt ieder van hen de premie	€100,00
25 jaar in dienst bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€150,00
Rustpensioen (vanaf 60 jaar) tussen 5 en 10 jaar dienstanciënniteit bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€50,00
tussen 11 en 15 jaar dienstanciënniteit bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€100,00
tussen 16 en 20 dienstanciënniteit bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€200,00
tussen 21 en 34 dienstanciënniteit bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€400,00
meer dan 35 dienstanciënniteit bij het gemeentebestuur en/of het OCMW	€500,00
Geboorte of adoptie van een kind NB: voor de ongehuwde ouders dient een samenstelling van het gezin voorgelegd te worden.	€75,00
Toelage voor het Sint-Niklaasfeest van de kinderen van het personeelslid NB: premie van 20 € of een geschenk ter waarde van ongeveer 20 €. Alleen voor de kinderen van minder dan 12 jaar voor wie het personeelslid, zijn echtgenoot of wettelijk samenwonende kinderbijslag geniet.	€20,00
Mindervalide kinderen NB: In juli zal het bedrag betaald worden aan de personen die in juni verhoogde kinderbijslag krijgen voor een mindervalide kind.	€75,00
Tussenkomst in de verblijfskosten van kinderen met vakantie a) verblijven met overnachting De premie wordt toegekend voor een betalend verblijf van minimum 4 dagen en 3 opeenvolgende nachten aan kinderen die ten laste zijn van een personeelslid voor wie hij/zij	

kinderbijslag krijgt en/of deel uitmaken van het gezin (geattesteerd door een attest van gezinssamenstelling). Deze verblijfplaatsen moeten herkend worden door de "ONE", Kind en Gezin of goedgekeurd zijn door het College van Burgemeester en Schepenen of door de Raad van het OCMW. De betaling van de tussenkomst zal enkel gebeuren voor kinderen van minder dan 18 jaar, op voorlegging van een attest van de inrichting die het verblijf organiseert. Dit attest moet de effectieve deelnemingsdata van het kind aan dit verblijf vermelden.

Dit zal toegekend worden à rato van €2,50/kind/dag met een maximum van €65,00 per jaar per kind, op voorlegging van de betalingsbewijzen.

Voor de kinderen met een invaliditeit van meer dan 66 %, wordt dit maximum en het bedrag van de vergoedingen verdubbeld.

b) verblijven zonder overnachting

De premie wordt toegekend voor een betalend verblijf van minimum 4 dagen aan kinderen die ten laste zijn van een personeelslid voor wie hij/zij kinderbijslag krijgt en/of deel uitmaken van het gezin (geattesteerd door een attest van gezinssamenstelling). Deze verblijfplaatsen moeten herkend worden door de "ONE", Kind en Gezin of goedgekeurd zijn door het College van Burgemeester en Schepenen of door de Raad van het OCMW. De betaling van de tussenkomst zal enkel gebeuren voor kinderen van minder dan 18 jaar, op voorlegging van een attest van de inrichting die het verblijf organiseert. Dit attest moet de effectieve deelnemingsdata van het kind aan dit verblijf vermelden.

Dit zal toegekend worden à rato van €2,00/kind/dag met een maximum van €65,00 per jaar per kind, op voorlegging van de betalingsbewijzen.

Voor de kinderen met een invaliditeit van meer dan 66 %, wordt dit maximum en het bedrag van de vergoedingen verdubbeld.

Niet automatische tussenkomsten :

toekenning van financiële hulp, leningen of terugvorderbare voorschotten op lonen en wedden

Het beheersorgaan kan financiële hulp, leningen of terugvorderbare voorschotten toekennen op de wedden en lonen. De tussenkomst van de sociale dienst wordt toegekend bij wijze van voorschot of lening. De wijze van terugbetaling wordt door het beheersorgaan bepaald.

De leningen mogen niet hoger zijn dan €2.500,00. Ze zullen toegekend worden zonder intresten en zullen maandelijks moeten worden terugbetaald binnen een termijn van maximum 3 jaar vanaf de vervaldag van de eerste maandelijke termijn.

De aanvrager zal een schuldbetekenis, samen met een vrijwillige loonsafstand ondertekenen. Geen enkele nieuwe lening zal toegekend worden vooraleer de vorige lening integraal werd terugbetaald.

De leningscontracten zullen moeten voorzien dat in geval van werkonderbreking of overlijden, het totale saldo rechtstreeks en onmiddellijk kan ingevorderd worden bij de belanghebbende of bij zijn rechthebbenden.

De terugvordering zal kunnen gebeuren op alle bedragen die het bestuur eventueel nog aan de belanghebbende of zijn rechthebbenden zou moeten betalen.

uitzonderlijke bijstand verleend als gevolg van een specifiek of ernstig voorval :

Het beheersorgaan kan een tussenkomst voor ernstig of specifiek voorval toekennen. Zij bepalen of de tussenkomst wel of niet moet worden terugbetaald.

Collectieve hulpverlening

Collectieve verzekering gezondheidszorgen: "hospitalisatie"

Door een tussenkomst in een collectieve verzekering in geval van hospitalisatie zal ze haar personeel moeilijke financiële toestanden besparen. Elk personeelslid zal gedekt worden door een groepsverzekering « hospitalisatie ». De sociale dienst zal het bedrag van de premie (basisformule - gemeenschappelijke kamer) voor zowel actieve als gepensioneerde personeelsleden 100% ten laste nemen. Wanneer een actief of gepensionerd personeelslid gehospitaliseerd wordt, zal het bedrag van de franchise in een gemeenschappelijke kamer eveneens ten laste genomen worden door de sociale dienst. Deze tussenkomst is beperkt tot één keer per jaar per personeelslid. De uitgebreide formule (éénpersoonskamer) is optioneel en de meerkost is ten laste van het personeelslid.

Inenting

De sociale dienst van het personeel neemt de griepinenting ten laste en dit eenmaal per jaar voor de actieve personeelsleden zover deze inenting door de administratie of het OCMW gegeven wordt.

Aanmoedigen van culturele, sportieve en recreatieve activiteiten

Gemeentelijke bibliotheken

De personeelsleden zullen genieten van een gratis inschrijving bij de gemeentelijke bibliotheken die beheerd worden door het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem.

Sportcomplex

De personeelsleden zullen kunnen genieten van dezelfde voorwaarden toegekend aan de Berchemnaren voor het gebruik van de terreinen van het sportcomplex.

Huren van de gemeentelijke zalen

De personeelsleden zullen voor het inrichten van privé-aangelegenheden kunnen genieten van de voorwaarden toegekend aan de Berchemse verenigingen voor het huren van de gemeentelijke zalen waarvoor geen tussenkomst in de kosten zal gevraagd worden.

Personeelsfeest

Minstens één keer per jaar zal een personeelsfeest kunnen georganiseerd worden voor het personeel, de echtgenoten/samenwonenden, waarvan de inrichtingskosten ten laste zullen genomen worden door de sociale dienst en waarvoor een lage tussenkomst in de kosten aan de personeelsleden, hun echtgenoten/samenwonenden zal kunnen gevraagd worden.

Feest voor de kinderen van de personeelsleden

Minstens één keer per jaar zal een feest kunnen ingericht worden voor het personeel en hun kinderen, waarvan de inrichtingskosten ten laste zullen genomen worden door de sociale dienst van het personeel en waarvoor een lage tussenkomst in de kosten aan de personeelsleden.

Gemeentelijke speelpleinwerking

De kinderen van personeelsleden van de gemeente en van het OCMW kunnen genieten van het tarief dat van toepassing is op de Berchemse kinderen bij de inschrijving voor de speelpleinwerking georganiseerd door de

gemeente van Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 5 : Inwerkingstreding

De bovenstaande beslissingen worden genomen onder voorbehoud van een gunstig advies van het financieel begeleidingscomité.

Dit onderhavig reglement zal in werking treden vanaf 1 januari 2013 en vernietigt alle vorige beslissingen van de gemeentelijke- of OCMW instellingen betreffende de sociale dienst.

Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,
(g) Philippe Rossignol

De Burgemeester-Voorzitter,
(g) Joël Riguelle

Voor eensluidend afschrift.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester-Voorzitter,



Philippe Rossignol

Joël Riguelle