

GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM

Uittreksel uit het register van de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van 06.05.2014

Aanwezig : Joël Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter* ;
Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Stéphane Tellier, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Bremt, *Schepenen* ;
Monique Dupont, Peter Decabooter, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Chantal Dubocage, Said Chibani, Ndongo Diop, Yonnec Polet, Véronique Bruyninckx, Katia Van den Broucke, Nicolas Stassen, Valérie Lambot, Nicolas Pantidis, *Gemeenteraadsleden*;
Jean-François Culot, *Voorzitter van het OCMW* ;
Philippe Rossignol, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd : Jean-Marie Colot, *1e Schepen*. Marc Hermans, Fatiha Metioui-Amanzou, Nadine De Buck, Luc Demullier, Vincent Lurquin, *Gemeenteraadsleden*.

#Onderwerp : Departement Opvoeding en Vrije Tijd - Wijziging van het huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van de infrastructuur van het Vrijtijdscentrum gelegen Basiliëklaan 14#

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat de Raad, in zitting van 19 december 2013, het huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van de infrastructuur van het Vrijtijdscentrum van Sint-Agatha-Berchem heeft goedgekeurd;
Overwegende artikel 4 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 december 2013 houdende toekenning van toelagen voor gemeentelijke sportinfrastructuur waarbij een subsidie kan worden toegekend voor de aankoop « op voorwaarde dat het gemeentelijk intern reglement voor het gebruik van de betrokken sportinfrastructuur een voorkeur en identiek toegangstarief garandeert voor de inwoners van de gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Sint-Jans-Molenbeek, Ganshoren, Koekelberg, Anderlecht en Jette, evenals voor sportclubs die gevestigd zijn op het gebied van deze gemeenten en dit gedurende de volledige uitbatingsduur van de infrastructuren met betrekking tot de subsidies »;
Overwegende dat de uitbating van de feestzaal en de bar rechtstreeks door de beheerder van de zaal zal gebeuren zodat particulieren en verenigingen kunnen reserveren;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met 20 jastemmen en 1 onthouding:

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement, zoals hieronder weergegeven, wordt goedgekeurd voor de periode van 1 mei 2014 tot en met 30 juni 2015:

"Huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van de infrastructuur van het Vrijtijdscentrum van Sint-Agatha-Berchem

Algemeen

Alle gebruikers en bezoekers van het centrum worden verondersteld kennis te hebben genomen van onderhavig reglement en dit onvoorwaardelijk te hebben aanvaard.

Niemand zal kunnen gebruik maken van een lokaal dat beheerd wordt door de Gemeente Sint-Agatha-berchem, gelijk om welke reden, zonder voorafgaandelijke toestemming.

Definities

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

- « Vrijtijdscentrum » of « Centrum »: gebouwen en infrastructuur gelegen in de verkaveling tussen de Gentsesteenweg, Helenelaan, Laurelaan en Basiliékelaan te 1082 Sint-Agatha-Berchem waarvan de ingang gelegen is aan de Basiliékelaan 14 alsook de bijgebouwen, toegankelijk voor het publiek en waarvan de Gemeente Sint-Agatha-Berchem eigenaar is.
- « Feestzaal »: zaal waarvoor de verhuurmodaliteiten te vinden zijn in deel 2 van onderhavig reglement, hiervan maakt deel uit: een biljartzaal, een grote receptieruimte, een bar, een keuken, de sanitaire installaties en de parkeerplaatsen.
- « Zaal »: de sport- of vergaderzalen die kunnen gehuurd worden door fysieke of rechtspersonen waarvoor de modaliteiten zijn weergegeven in deel 1 van onderhavig reglement.
- « huurder »: elke fysieke of rechtspersoon, privé of publiek, die de toestemming heeft verkregen om een sportzaal of de feestzaal te gebruiken.
- « Verantwoordelijke van het Centrum »: de persoon aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen om in te staan voor het beheer van de verhuringen.

DEEL 1: SPORT- EN VERGADERZALEN

Artikel 1: Toepassings sfeer

Deel 1 van onderhavig reglement is van toepassing voor het gebruik van de sportzalen van het Vrijtijdscentrum, namelijk de schietzalen, de petanquezaal, de sportzaal, de omnisportzaal, het voetbalterrein en de 8 tennisterreinen evenals de vergaderzalen.

De vergaderingszalen zijn exclusief te reserveren door entiteiten en personen vrijgesteld van betaling van de vergoeding en de categorie 1 van de bijlage van het huishoudelijk reglement evenals de Nationale Bank van België.

Artikel 2: Reserveren

Elke vraag tot verhuring dient te gebeuren bij de sportfunctionaris van de Gemeente via mail op sport@1082berchem.irisnet.be of op 02/466.40.26. Het gebruik zal voorwerp zijn van een gebruiksovereenkomst.

De reservaties zijn vast en definitief. Elke verhindering moet aan de verantwoordelijke van het Centrum gemeld worden.

Artikel 3: Betaling

De verhuringen worden vooraf betaald:

- Hetzij door storting op de rekening van de gemeentelijke administratie bedoeld voor deze materie;
- Hetzij contant aan de gemeentelijke kassa.

Artikel 4: Overmacht en terugbetaling

De huur van de niet-gebruikte uren is in geen geval terugbetaalbaar.

In afwijking van vorige alinea, in geval van niet-beschikbaarheid van de terreinen door overmacht (bvb. in geval van defect), of ten gevolge van een beslissing van het Gemeentebestuur (bvb. uitzonderlijke sluiting voor onderhoudswerken of de organisatie van een evenement), kan de reeds betaalde huur van de sportinstallaties met betrekking tot de periode van niet-beschikbaarheid terugbetaald worden of kan een andere datum worden voorgesteld.

Er kan in geen geval een schadeloosstelling van het Gemeentebestuur geëist worden.

Artikel 5: Verzekering

Elke club moet een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid onderschrijven.

Artikel 6: Toegang tot de infrastructuur

Elke club zal vergezeld zijn door een verantwoordelijke die zich zal aanbieden bij de verantwoordelijke van het Centrum teneinde de sleutel op te halen van de kleedkamers die hem zijn toegewezen. Hij zal deze na gebruik terug bezorgen.

Particulieren die gebruik wensen te maken van de kleedkamers zullen dezelfde procedure volgen als de clubs.

Bij het openen en het sluiten van de kleedkamers, zal de clubverantwoordelijke of de particulier eventuele schade opnemen en er onmiddellijk de opzichter van verwittigen. Indien de opzichter niet werd gewaarschuwd zal de club of de particulier verondersteld worden verantwoordelijk te zijn voor de eventuele schade die na zijn periode van gebruik werd vastgesteld.

In geval van verlies of van beschadiging van de sleutels van de kleedkamers of van de hangsloten bestemd om het materiaal te beveiligen, zullen de kosten voor het bijmaken ervan, het openen van deuren of indien nodig het vervangen van sloten of hangsloten ten laste zijn van de club of van de particulier.

Artikel 7: Plaatsbeschrijving

De huurder moet de lokalen en het materiaal terugbezorgen in propere staat, zoals hij ze heeft ontvangen voor het evenement plaatsvond.

De kosten voor het herstellen van de schade veroorzaakt door de gebruikers van de installaties (met inbegrip van de kleedkamers), zullen ten laste zijn van deze gebruikers. In geval er schade zou veroorzaakt worden door de leden van een club zal de verantwoordelijke van deze club verantwoordelijk gesteld worden voor deze schade.

Daarenboven zal elke schade die met opzet werd aangebracht of daden van vandalisme het tijdelijke of het definitieve verbod om de installaties te betreden met zich meebrengen. In dit geval zal de huur die door het Gemeentebestuur reeds geïnd werd niet worden terugbetaald.

De huurder moet de lokalen/het lokaal als laatste verlaten en erop toezien dat alle lichten werden gedoofd, de verwarming werd uitgezet en alle kranen werden dichtgedraaid. Hij ziet er ook op toe dat alle deuren, vensters en buitenhekken goed werden afgesloten en dat er niemand is achtergebleven in de lokalen of afgesloten buitenruimten.

De huurder is aansprakelijk voor alle schade of andere problemen die zouden kunnen voortvloeien uit zijn onachtzaamheid tussen het moment dat hij de lokalen of het lokaal verlaat en het overhandigen van de sleutels aan de gemeenteafgevaardigde.

Artikel 8: Bezettingscapaciteit

In het licht van de veiligheidsnormen van de Brandweerdienst van de Brusselse Agglomeratie is het verboden om de normale bezettingscapaciteit volgens de configuratie van de verschillende zalen, te overschrijden.

Artikel 9: Evacuatiewegen en nooduitgangen

De verlichting van de nooduitgangen mag onder geen enkel beding worden losgekoppeld of gedoofd.

Geen enkele deur langs het traject van de evacuatiewegen en de nooduitgangen mag met een sleutel of met een hangslot zijn afgesloten tijdens het evenement.

De nooduitgangen moeten over de gehele breedte volledig vrij zijn.

Op de gangen, trappen en overlopen mogen er zich geen voorwerpen bevinden die het verkeer van personen kunnen belemmeren; zowel binnen als buiten de zaal.

Eventuele hekken moeten tijdens het evenement absoluut open blijven.

Hulpdiensten (brandweer, ziekenwagens) moeten te allen tijde toegang kunnen hebben tot de gehuurde lokalen.

Artikel 10: Brandpreventie

Alle brandbestrijdingsmiddelen moeten te allen tijde zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn.

Voorts is het verboden om binnen de lokalen te roken.

Artikel 11: Gebruik van de infrastructuur

Het is verboden de sportzalen te betreden met stadsschoenen. Het schoeisel en gebruikte materiaal moet aangepast zijn aan de ondergrond van de binnenzalen.

Het is verboden met schoenen de douches te betreden.

Het is eveneens streng verboden voedsel en gealcoholiseerde drank mee te brengen in de gangen, de sportzalen, de kleedkamers, de douches en op de tribune. Enkel drank in plasticflessen is toegelaten. De gebruikers dienen hun leeggoed te deponeren in de vuilnisbakken die ter beschikking zijn gesteld.

De verkoop van voedsel en dranken in en om de sportinfrastructuur kan enkel gebeuren mits voorafgaande schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het is ten strengste verboden dieren of tweewielers binnen te brengen in de lokalen of op de terreinen van het sportcomplex. Dit verbod is eveneens van toepassing rondom de terreinen.

Het materiaal bestemd voor de verschillende disciplines zal geplaatst en weggenomen worden door de clubs die het gebruiken en dit volgens de richtlijnen van de verantwoordelijke of van de opzichters.

Trainingen en tennis zullen minimum 5 minuten voor de huurtijd stopgezet worden indien het daaropvolgende uur wordt gebruikt voor een sport die het plaatsen en het wegnemen van specifiek materiaal vereist.

Kinderen van minder dan 12 jaar die niet vergezeld zijn mogen zich nooit in de sportzalen of in de kleedkamers bevinden tijdens trainingen of wedstrijden

Indien er een voetbalwedstrijd of een training plaats heeft op een verlicht veld zal de clubverantwoordelijke of de huurder van het veld de zaalverantwoordelijke of de zaalwachter onmiddellijk na het einde van de wedstrijd of de training verwittigen zodat de verlichting kan uitgeschakeld worden.

Om veiligheidsredenen en behalve mits een speciale toelating is de aanwezigheid van publiek niet toegelaten in de zalen tijdens de wedstrijden. Voor de grote zaal heeft het publiek enkel toegang tot de tribunes.

De verplaatsbare doelen worden gebruikt onder de volledige verantwoordelijkheid van de club of van de particulier. De gebruikers zullen erover waken dat er zich niemand aanhangt en dat de stabilisatoren correct worden gebruikt.

De verplaatsbare doelen zullen na gebruik teruggeplaatst worden op de daartoe voorziene plaats door de club of particulier en vastgemaakt worden met de daartoe voorziene sloten.

DEEL 2 : SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR DE HUUR VAN DE FEESTZAAL EN BAR

Artikel 12: Reserveren

De ingang van de feestzaal is gelegen aan de Basiliëklaan 14 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Reservaties moeten rechtstreeks gebeuren bij de beheerder van zaal.

Bij de huur van de feestzaal hoort ook de keuken, de bar, de biljartzaal en de sanitaire installaties volgens de modaliteiten afgesproken met de beheerder van de zaal. Parkeren voor de feestzaal is toegestaan voor de huurder en de deelnemers aan de activiteit.

Artikel 13: Brouwerijovereenkomst

Daar de zaal het voorwerp uitmaakt van een brouwerijovereenkomst moet de huurder zich hiernaar

schikken volgens de geldende regels op de datum van het afsluiten van de huurovereenkomst. De huurder is verplicht om zich te bevoorraden bij de door het gemeentebestuur aangewezen concessiehouder.

Artikel 14: Alcoholische drank

Het verbruik (verkoop of terbeschikkingstelling) van drank met een alcoholgehalte van meer dan 15° is verboden en de wettelijke bepalingen met betrekking tot de verkoop van drank en dronkenschap zijn van toepassing.

De verkoop van alcoholhoudende drank aan minderjarigen, jonger dan 16, is verboden.

Artikel 15: Schoonmaak

Aan het eind van het evenement moet de gebruiker het lokaal (zaal, uitrusting, gangen, toiletten, toegangen, etc.) met water schoonmaken.

Het is ten strengste verboden om bij het schoonmaken gebruik te maken van de brandslangen.

Indien de eerste gebruiker de lokalen niet heeft achtergelaten in onberispelijke staat binnen de in het kader van de overeenkomst vooropgestelde termijn, wordt er, op zijn kosten, beroep gedaan op een schoonmaakteam, zodat de volgende huurder geen nadeel kan ondervinden van de onachtzaamheid van de eerste.

De gemeentefgevaardigde noteert dergelijke vaststelling in het proces-verbaal van plaatsbeschrijving bij afloop.

Artikel 16: Onderhoud

De in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement vermelde huurtarieven omvatten de beheerkosten voor de infrastructuur, met uitzondering van de verplichtingen inherent aan de huurder zoals hierna bepaald:

§1 Het sorteren van het afval is verplicht. Het afval wordt gedeponeed in de containers die daartoe in bepaalde zalen zijn voorzien en conform de Brusselse regelgeving ter zake met inachtneming van onderstaande sorteerrichtlijnen:

- *Papier en karton (gele zakken of gele container)*
- *Drankblikjes en andere metalen en pvc blikken, ... (blauwe zakken of blauwe container)*
- *Glazen flessen (glascontainer)*
- *Frituurvet, olie of diverse giftige stoffen (in de chemische afvalcontainer of in de container voor afgedankte olie aan de gemeentelijke feestzaal)*
- *Allerhande afval (witte zakken of metalen vuilcontainer)*

Bij niet-naleving van onderhavige bepalingen worden de eventuele kosten voor het sorteren en ontstoppen van de afvoerleidingen de huurder aangerekend en in mindering gebracht van de waarborg.

§2 De huurder moet de lokalen en het materiaal terugbezorgen in propere staat, zoals hij ze heeft ontvangen voor het evenement plaatsvond en met inachtneming van onderstaande richtlijnen:

- *meubilair, materieel, en indien nodig, tafels en stoelen schoonmaken met water;*
- *vaat, glazen, bestek en dienbladen schoonmaken, afdrogen en opbergen;*
- *keukeninrichting en barmaterieel ontvetten, schoonmaken en afdrogen;*
- *sanitaire installatie met water schoonmaken en ontsmetten. De organisator ziet erop toe dat er permanent een verantwoordelijke toeziet op het gebruik en het schoonmaken van de toiletten.*
- *Het gebruikte materiaal wordt opgeborgen volgens de richtlijnen van de gemeentefgevaardigde.*

- De omgeving rondom de zalen, evenals de toegang tot de zalen worden geveegd en eventueel aanwezig afval wordt opgeruimd.

§3 Na het evenement (ten laatste bij het inleveren van de sleutels) ziet de gebruiker erop toe dat alle materiaal dat hem toebehoort (goederen, uitrusting, ...) uit de lokalen zijn verwijderd.

DEEL 3: BIJZONDERE VOORWAARDEN VOOR DE HUUR VAN DE SCHIETZALEN

Artikel 17 : Homologatie

De schietzalen worden exclusief gereserveerd voor luchtgeweren en loodgeweren. Deze zijn niet gehomologeerd voor gebruik met vuurwapens, het is dus strict verboden om vuurwapens te gebruiken in of mee te brengen naar de schietzaal.

Artikel 18 : Gebruikers

Het gebruik van de schietzalen is exclusief voorbehouden aan de leden van de Nationale Bank.

Artikel 19 : Verantwoordelijkheid

De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor incidenten met luchtgeweren en loodgeweren in de schietzaal.

BIJLAGE: TARIEVEN

Dienen de vergoeding, zoals in de tabel hieronder weergegeven, te betalen volgens de voorwaarden voorzien in het reglement:

- Categorie 1 : Verenigingen en sportclubs met maatschappelijke zetel in de Gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Sint-Jan-Molenbeek, Ganshoren, Koekelberg, Anderlecht en Jette evenals fysieke personen gedomicilieerd in deze gemeenten, activiteiten rechtstreeks georganiseerd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie en/of de Commission Communautaire Francophone.
- Categorie 2 : de fysieke personen of rechtspersonen die niet in de vorige categorie passen.

TARIEVEN HUUR FEESTZAAL

FEESTZAAL	CATEGORIE 1	CATEGORIE 2
PER UUR	€ 400,00	€ 600,00
PER DAG	€ 1500,00	€ 2000,00

TARIEVEN HUUR ZALEN VOOR 1 UUR/WEEK VOOR 1 JAAR BEHALVE TIJDENS DE SCHOOLVAKANTIES

	CATEGORIE 1	CATEGORIE 2
<u>BINNEN</u>		
PETANQUEZAAL	€ 500,00	€ 750,00
SCHIETZAAL	-	€ 600,00
SPORTZAAL	€ 600,00	€ 900,00
OMNISPORTHALL	€ 800,00	€ 1.200,00
VERGADERZAAL	€ 500,00	€ 750,00
<u>BUITEN</u>		
VOETBALTERREIN	€ 1.000,00	€ 1.500,00

TENNISTERREIN	€ 200,00	€ 300,00
4 PETANQUETERREINEN	€ 100,00	€ 150,00

TARIEVEN (PER UUR) VOOR DE HUUR VAN DE ZALEN TER GELENGENHEID VAN EEN EVENEMENT

	CATEGORIE 1	CATEGORIE 2
<u>BINNEN</u>		
PETANQUEZAAL	€ 50,00	€ 75,00
SCHIETZAAL	-	€ 60,00
SPORTZAAL	€ 60,00	€ 90,00
OMNISPORTHALL	€ 80,00	€ 120,00
VERGADERZAAL	€ 50,00	€ 75,00
<u>BUITEN</u>		
VOETBALTERREIN	€ 100,00	€ 150,00
TENNISTERREIN	€ 20,00	€ 30,00
4 PETANQUETERREINEN	€ 10,00	€ 15,00

Zijn vrijgesteld van betaling van de vergoeding:

De activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur, het OCMW of het Officieel Feestcomité, de activiteiten georganiseerd ten voordele van de leerlingen van de scholen en muziekacademies van Sint-Agatha-Berchem, de activiteiten georganiseerd door het GC "De Kroon" en het CC "Le Fourquet" met het oog op een significante interculturele uitwisseling tussen de twee taalgemeenschappen en de activiteiten georganiseerd door het Rode Kruis."

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.

21 stemmers : 20 positieve stemmen, 1 onthouding.

Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,
(g) Philippe Rossignol

De Burgemeester-Voorzitter,
(g) Joël Riguelle

Voor eensluidend afschrift.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester-Voorzitter,


Philippe ROSSIGNOL


Joël RIGUELLE