

GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM

Uittreksel uit het register van de beraadslagingen van de Gemeenteraad

Zitting van 2 september 2010

Aanwezig : Dhr. RIGUELLE, *Burgemeester-Voorzitter* ;
Dhr. COLOT, Dhr. SCHOONBROODT, Dhr. DECABOOTER, Dhr. VANDER
MYNSBRUGGE, Dhr. VANDE WEYER, Mw. DUPONT, ~~Dhr. RIGA~~, *Schepenen*;
Dhr. DE SMEDT, ~~Mw. STROOBANTS~~, ~~Dhr. HERMANS~~, Mw. VANDEN BREMT,
Dhr. TELLIER, Mw. MOLINEAUX-LOOBUYCK, Dhr. BOUCQ, Mw. KUNSCH,
Dhr. GHILBERT, ~~Mw. DE BUCK~~, ~~Dhr. RAPETTI~~, ~~Dhr. JOUGLAF~~, Dhr.
CHALMAGNE, ~~Mw. DEHAEN CACKEBEKE~~, Dhr. VAN DEN EYNDE, Mw.
METTIOUI, ~~Dhr. MESKY~~, Mw. M'BUZI, Mw. HENDRIX, *Raadsleden*;
Dhr. ROSSIGNOL, *Gemeentesecretaris*;

Betreft: **Huurreglement met betrekking tot de gemeentelijke zalen - Wijzigingen**

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117 en 232;

Gezien het huurreglement van de gemeentelijke zalen, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 24 juni 2010 en door de Toezichthoudende Overheid op 13 augustus 2010;

Overwegende dat het reglement en de tarieven voor de huur en het gebruik van de gemeentelijke zalen dienen te worden gewijzigd en aangevuld;

Gezien deze motieven;

Op voordracht van het College van burgemeester en schepenen;

BESLIST:

Artikel 1: Volgend huurreglement voor de gemeentelijke zalen goed te keuren:

ALGEMENE VOORWAARDEN

Onderhavig reglement regelt de algemene huurvoorwaarden voor elk gebruik van de gemeentelijke zalen die door de gemeente Sint-Agatha-Berchem worden beheerd en met name:

- Feestzaal – Koning Albertlaan 33
- ‘Pirsoul’ zaal – Joseph Mertensstraat 15
- ‘CCJ’ zaal – Dokter Charles Leemansstraat 8
- Zaal ‘Oude Kerk’ – Kerkplein
- ‘Alcyons’ zalen – Alcyonsstraat 23.

Onderhavig reglement herroept en vervangt alle eerdere reglementen, evenals alle tarieven met betrekking tot de lokalen en het materiaal dat in onderhavig document wordt beoogd.

INLEIDING

Artikel 1

Met “huurder” wordt in onderhavig reglement bedoeld: ieder natuurlijk of rechtspersoon (privé of openbaar) die de toelating heeft gekregen om een of meerdere lokalen van de gemeente Sint-Agatha-Berchem te gebruiken.

Artikel 2

Met “gemeenteafgevaardigde” wordt in onderhavig reglement bedoeld: de gemeenteambtenaar die door het College van burgemeester en schepenen is aangesteld om toe te zien op de naleving van de huurvoorwaarden tijdens het evenement. De betrokken ambtenaar vertegenwoordigt dan ook het gezag tijdens het evenement.

Artikel 3

Niemand kan, om welke reden dan ook, zonder de voorafgaande toelating over een lokaal beschikken dat door de gemeente Sint-Agatha-Berchem wordt beheerd.

RESERVEREN

Artikel 4

Elke aanvraag voor het gebruik van een gemeentelijke zaal moet schriftelijk ingediend worden met behulp van het ad hoc formulier na controle dat de gewenste zaal beschikbaar is. Het formulier kan worden gedownload op de gemeentelijke website (www.berchem.net) of is beschikbaar bij de Dienst Gemeente-eigendommen.

Het aan beide zijden volledig ingevuld formulier moet via de post (gericht aan het College van burgemeester en schepenen - Koning Albertlaan 33 - 1082 Sint-Agatha-Berchem), via digitale weg (info@1082berchem.irisnet.be) of over de fax (02/464 01 91) worden teruggestuurd. Hierna volgt een overzicht van de aanvraagtermijnen voor de verschillende zalen. Elke niet-volledige aanvraag wordt naar de aanvrager teruggestuurd alvorens verder te worden behandeld.

De datum van indiening van de correct ingevulde aanvragen bepaalt ook de prioriteit bij het gebruik van de lokalen.

Artikel 5

Bij ontvangst van de aanvraag controleert de Dienst Gemeente-eigendommen of deze beantwoordt aan onderhavig reglement. Indien aan alle voorwaarden is voldaan, bezorgt de dienst de aanvrager een huurovereenkomst (in dubbel exemplaar) het reglement en alle eventuele verklarende documenten.

De huurder beschikt over een termijn van maximum 10 dagen om zijn reservering te bevestigen. Dat gebeurt door het terugsturen aan de gemeente van een ondertekend exemplaar van de overeenkomst.

Het verstrijken van die termijn leidt automatisch tot annulering van de huuraanvraag en tot het vrijkomen van de eerder voorbehouden datum.

Artikel 6

Zodra de huurder de overeenkomst heeft ondertekend, moet hij zich strikt houden aan de voorwaarden; zowel wat betreft het toegekende lokaal, de datum, als de gebruiksvoorwaarden.

Artikel 7

Ten uitzonderlijken titel heeft het College van burgemeester en schepenen bij overmacht het recht om de huurovereenkomst voor een zaal te annuleren. Daarbij worden dan de geïnde bedragen terugbetaald of wordt er een andere datum voorgesteld zonder enig recht op schadevergoeding uit hoofde van de huurder.

Artikel 8

De huurder die een huurovereenkomst op jaarbasis wenst af te sluiten moet ten minste 30 dagen voor de eerste gewenste ingebruikneming van het betrokken lokaal zijn jaarkalender aan de Dienst Gemeente-eigendommen voorleggen.

Artikel 9: Annuleringsmodaliteiten

Na ondertekening van de overeenkomst kan deze enkel nog schriftelijk worden geannuleerd met vermelding van de gemotiveerde redenen, gericht aan het College van burgemeester en Schepenen.

Afhankelijk van het moment van annulering is de huurder volgende vergoedingen verschuldigd:

- 25% van het huurbedrag bij annulering 2 maanden voor de effectieve huurdatum;
- 50% van het huurbedrag bij annulering meer dan 1 maand en minder dan 2 maanden voor de effectieve huurdatum;
- Het totale huurbedrag bij annulering binnen de maand voor de effectieve huurdatum.

Bij annulering wordt de waarborg, na inhouding van de annuleringsvergoeding, volledig terugbetaald. Bij aangetoonde overmacht (een evenement dat niet kan worden vermeden en waarvoor men niet verantwoordelijk is) kan het College van burgemeester en schepenen beslissen om de gestorte huurgelden volledig of gedeeltelijk terug te betalen.

TARIEVEN

Artikel 10

Bij de huurprijs per dag of per schijf van 2 uren (enkel voor "Alcyons") voor de verschillende zalen, zoals bepaald in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement, wordt een onderscheid gemaakt tussen onderstaande categorieën:

Categorie A: Activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur of door het OCMW, activiteiten georganiseerd ten voordele van de leerlingen van de scholen en academies van Berchem, activiteiten van het Officieel Feestcomité, verenigingen van gepensioneerden die lid zijn van de Seniorenraad van SAB (enkel op wekdagen), culturele activiteiten die samen worden opgezet door de Nederlandstalige en de Franstalige gemeentebibliotheek, de Nederlandstalige en de Franstalige gemeentelijke academies, het GC "De Kroon" en het CC "Le Fourquet" met het oog op een significante interculturele uitwisseling tussen de twee taalgemeenschappen, activiteiten georganiseerd door het Rode Kruis, activiteiten georganiseerd door de Nederlandstalige en de Franstalige culturele centra van de gemeente in het kader van het feest van hun gemeenschap.

Categorie A': Activiteiten die aan de bevoegdheden van het College zijn gelinkt en die in samenwerking met een partner worden georganiseerd. In de mate dat die activiteiten vooraf door het College van burgemeester en schepenen werden goedgekeurd, kunnen de lokalen gratis ter beschikking worden gesteld met uitzondering van de overeenkomstige verbruiks- en beheerkosten.

Categorie B: Ambtenaren van de gemeente en van het OCMW ten persoonlijke titel, door de gemeenteraad erkende of gesubsidieerde verenigingen, sportclubs die actief zijn binnen de gemeente en door de gemeenteraad

erkende politieke partijen (volgens de voorwaarden van art. 45), politieagenten toegewezen aan de afdeling van Sint-Agatha-Berchem.

Categorie C: Fysieke personen woonachtig in de gemeente en niet-erkende verenigingen gevestigd in de gemeente (Categorie niet voorzien in het vorige reglement).

Categorie D: Fysieke personen of verenigingen niet vermeld onder de andere categorieën en alle bedrijven.

Artikel 11

De zalen worden per dag of per schijf van 2 uren verhuurd volgens de overeenkomstige bijzondere voorwaarden.

Artikel 12

Een degressief tarief a rato van 10% per dag wordt toegepast voor huurovereenkomsten met een looptijd van meerdere opeenvolgende dagen voor eenzelfde zaal. In die gevallen betaalt de huurder 90% van de huurprijs voor de tweede dag, 80% van de huurprijs voor de derde dag, 70% van de huurprijs voor de vierde dag, 60% van de huurprijs voor de vijfde dag. Vanaf de 6^{de} dag en de volgende dagen wordt een tarief van 50% toegepast.

Dit degressief tarief geldt niet op vrijdag, zaterdag, noch op de vooravond van feestdagen.

Artikel 13

Wanneer evenementen over meerdere dagen lopen en lange voorbereidingen of omslachtige demontagewerkzaamheden vergen, moet de huurder dit in zijn aanvraag melden. De huur dekt dan de hele betrokken periode, maar er wordt een lager tarief, gelijk aan de vorige categorie, toegepast voor de opbouw- en demontage op voorwaarde dat op die dagen geen enkel evenement is gepland. De categorie A' komt niet in aanmerking voor deze berekening.

Artikel 14

Niet inbegrepen in de huurprijs zijn:

- De intellectuele eigendomsrechten.
- De bewakingskosten, waarbij in voorkomend geval de bewaking (omdat de aard van het evenement dit vereist of omdat de huurder dit wenst of omdat bewaking door de gemeente verplicht wordt) uitsluitend kan worden uitgevoerd door een door de FOD Binnenlandse Zaken erkende dienst.
- De verzekeringskosten.

Artikel 15

De huurprijs omvat een forfait voor de lasten inherent aan het normale verbruik qua verwarming, elektriciteit en water; aan het onderhoud van de infrastructuur; aan het opbergen van het ter beschikking gestelde materiaal en het afvoeren van het afval dat wordt gedeponneerd in de containers of vuilniszakken (voorgesorteerd) - met uitzondering van de verplichtingen van de huurder zoals bepaald in artikel 42.

Artikel 16

Ieder bijkomend gebruik van de zaal bovenop de in de huurovereenkomst bepaalde gebruiksduur wordt in rekening gebracht a rato van minimaal 10% van het huurbedrag met een minimum van € 50,00 per begonnen extra uur.

WAARBORG

Artikel 17

Ten titel van garantie wordt van de huurder een waarborg geëist, die de Gemeente Sint-Agatha-Berchem bij eventuele schade, die door de huurder aan het gemeentelijke patrimonium werd aangericht, een schadevergoeding garandeert.

Artikel 18

Van een huurder die het lokaal geregeld huurt, kan een permanente waarborg worden geëist.

Artikel 19

De waarborg wordt aan de huurder terugbetaald via storting op zijn bankrekening in de loop van de eerste 30 dagen na het gebruik van de betrokken zaal, in de mate dat er bij de controle van de tegensprekelijke plaatsbeschrijving na afloop door de gemeenteafgevaardigde geen enkele schade werd vastgesteld.

Artikel 20

Indien er schade werd vastgesteld, wordt de waarborg geblokkeerd tot er een offerte is opgesteld met betrekking tot de kosten voor het herstellen van de infrastructuur of het vervangen van het beschadigde materiaal.

Het bedrag van de offerte en de inherente kosten worden ogenblikkelijk in mindering gebracht van de waarborg. Het eventuele saldo wordt zo snel mogelijk aan de huurder terugbezorgd.

Wanneer blijkt dat de waarborg niet voldoende groot is om de kosten te dekken, moet de huurder binnen een termijn van acht dagen het bijkomende bedrag vereffenen.

Bij ontstentenis behoudt de Gemeente zich het recht voor om de verschuldigde bedragen met alle rechtsmiddelen terug te vorderen. Daarbovenop worden in die gevallen aan de huurder dossierkosten in rekening gebracht.

Artikel 21

De huurder is aansprakelijk voor alle schade die wordt aangebracht aan de gemeentelijke lokalen en het gemeentelijke materiaal die hem ter beschikking worden gesteld vanaf het moment dat hem de sleutels worden overhandigd, tot het opstellen van de tegensprekelijke plaatsbeschrijving die wordt uitgevoerd samen met de gemeenteafgevaardigde bij het verlaten van de lokalen.

BETALINGSMODALITEIT

Artikel 22

De betaling van de retributies et de waarborgen zullen gestort worden op rekening van het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem ofwel bij de Gemeentekassa tussen 11 en 13 uur (van maandag tot vrijdag) en op donderdag van 16 tot 18 uur.

Artikel 23: Betaling van de retributies

- Indien het bedrag van de verhuur lager is dan € 150,00:
Het geheel van de verhuurretributie moet betaald worden binnen de 8 kalenderdagen na ontvangst door het Gemeentebestuur van de door de huurder ondertekende overeenkomst.
- Indien het bedrag van de verhuur hoger is dan € 150,00:
30% van de verhuurretributie moet betaald worden binnen de 8 kalenderdagen na ontvangst door het Gemeentebestuur van de door de huurder ondertekende overeenkomst.

Het saldo zal uiterlijk 15 dagen vóór het gebruik van de verhuurde zaal moeten betaald worden. Elke aanvraag voor gespreide betaling van de bedragen zal imperatief bij de gebruiksaanvraag moeten gebeuren. Een tabel van de gespreide betalingen zal aan de overeenkomst toegevoegd worden.

Artikel 24: Betaling van de waarborg

De waarborg zal uiterlijk 15 dagen vóór het gebruik van het gehuurde lokaal betaald worden. Voor een laattijdige aanvraag (minder dan 15 dagen voor de manifestatie), zal de betaling van de retributie en de waarborg onmiddellijk bij de Gemeentekas moeten gebeuren.

Artikel 25: Ontbinding van de overeenkomst

Indien de betaling niet gebeurt binnen de vastgelegde termijnen wordt de overeenkomst automatisch opgezegd en zal door de huurder geen enkel beroep uitgeoefend kunnen worden. De toegang tot de lokalen zal geweigerd worden.

HUUR

Artikel 26

De huurder kan slechts over de gehuurde lokalen beschikken op voorwaarde dat hij binnen de in onderhavig reglement vooropgestelde termijnen voor elke betrokken zaal:

- de overeenkomstige huurovereenkomst heeft ondertekend,
- het huurbedrag heeft vereffend,
- een bewijs heeft geleverd dat hij een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Organisator en/of een Familiale Verzekering heeft onderschreven in functie van de aard van de activiteiten,
- de vereiste waarborg heeft gestort.

Het afsluiten van deze overeenkomst ontslaat de huurder geenszins van zijn verplichting om de nodige formaliteiten te vervullen met betrekking tot het verkrijgen van de vereiste goedkeuringen voor de organisatie van het evenement.

Artikel 27

De lokalen mogen slechts worden gebruikt tijdens de uren vermeld in de huurovereenkomst.

EVENEMENTEN EN ACTIVITEITEN

Artikel 28

De in de lokalen toegelaten activiteiten staan beschreven in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement volgens de kenmerken van de verschillende zalen. Algemeen kan echter worden gesteld dat alle evenementen die de openbare rust en de goede zeden verstoren, zijn verboden.

Artikel 29: Uitsluitingsbepalingen

Het College van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om de toegang tot de zalen te weigeren wanneer er onvoldoende garanties kunnen worden voorgelegd wat betreft het goede verloop van het evenement.

De gemeenteafgevaardigde behoudt zich het recht voor om ieder evenement tijdelijk (onder meer bij de niet-naleving van de veiligheidsvoorwaarden) of definitief op te schorten of stil te leggen bij vaststelling van misbruik of niet-naleving van onderhavig reglement op om het even welk vlak.

In dergelijk geval kan de huurder geen enkele schadevergoeding claimen.

De gemeenteafgevaardigde kan een beroep doen op de ordediensten wanneer een evenement de openbare rust verstoort of een aantasting vormt van de goede zeden. In dergelijke gevallen wordt de waarborg automatisch ingehouden op basis van de niet-naleving van de huurovereenkomst.

Artikel 30

De huurder waakt erover dat de toegang tot de infrastructuur die hem ter beschikking wordt gesteld, strikt wordt gecontroleerd door de huurder zelf of door ieder ander daartoe bevoegd persoon.

Artikel 31

Alle wet- en regelgeving met betrekking tot de zedelijke bescherming van de jeugd, accijsrechten, loterijen, tombola's en intellectuele eigendomsrechten moet strikt worden nageleefd. De huurder verbindt er zich toe alle verschuldigde intellectuele eigendomsrechten te vereffenen. De gemeente Sint-Agatha-Berchem kan onder geen enkel beding aansprakelijk worden gesteld ten aanzien van de betrokken instellingen wanneer de huurder in deze zijn verplichtingen niet nakomt.

Artikel 32

Conform het Koninklijk Besluit van 24 februari 1977 bedraagt de geluidslimiet 90 decibel. Dit geluidsniveau wordt gemeten op om het even welke plaats van de inrichting waar zich normaal mensen kunnen bevinden.

Iedere gebruiker moet de nodige maatregelen nemen opdat de muziek of het bij de activiteit ontplooiende geluid de buurtbewoners van de zaal die hij huurt niet kan storen.

PLAATSBESCHRIJVING EN GEBRUIK VAN DE LOKALEN

Artikel 33

Alvorens een lokaal dat voor een dag werd gehuurd in gebruik te nemen, moet de huurder de gemeenteafgevaardigde het bewijs van betaling van het huurbedrag en van de waarborg voorleggen (behoudens bij vrijstelling van waarborg zoals bepaald in onderhavig reglement). Een tegensprekelijke plaatsbeschrijving wordt in dubbel exemplaar opgesteld en door de huurder en de gemeenteafgevaardigde ondertekend, alvorens de sleutels worden overhandigd.

Artikel 34

Na de activiteit, bij het overhandigen van de sleutels op de dag en het uur die in overleg met de gemeenteafgevaardigde zijn afgesproken, wordt er een plaatsbeschrijving opgesteld die door de huurder en de gemeenteafgevaardigde wordt ondertekend. Indien de huurder geen tegensprekelijke plaatsbeschrijving bij het einde van de huurovereenkomst wenst af te sluiten, laat hij de sleutels achter in het daartoe voorziene vakje en worden alle achteraf door de gemeenteafgevaardigde vastgestelde gebreken of beschadigingen in mindering gebracht van zijn waarborg zonder enige mogelijkheid tot verhaal.

Artikel 35

Het is de huurder ten strengste verboden om enige wijziging aan te brengen aan de schikking van de lokalen die hem ter beschikking worden gesteld, bevestigingselementen aan muren, plafonds, vloeren, deuren of enig ander uitrustingsmateriaal van de lokalen aan te brengen zonder de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming voorafgaand aan de activiteit.

Artikel 36

Dieren zijn onder geen enkel beding toegelaten tot de lokalen.

Artikel 37

Het is ten strengste verboden andere lokalen te gebruiken dan deze die het voorwerp uitmaken van de huurovereenkomst.

VEILIGHEIDSREGELS

Artikel 38: Bezettingscapaciteit

In het licht van de veiligheidsnormen van de Brandweerdienst van de Brusselse Agglomeratie is het verboden om de normale bezettingscapaciteit, zoals beschreven in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement volgens de configuratie van de verschillende zalen, te overschrijden.

Als algemene regel kan worden gesteld dat er bij het gebruik van een lokaal met stoelen en tafels rekening moet worden gehouden met een afstand van 0,8 m tussen de verschillende rijen van stoelen of tafels en een afstand van 1,2 m tussen de tafels waarbij tafels en stoelen in vakken worden opgesteld zodat de lokalen gemakkelijk kunnen worden ontruimd.

De gemeenteafgevaardigde behoudt zich het recht voor ieder evenement op te schorten of stil te leggen wanneer het aantal aanwezige personen in een zaal de maximumcapaciteit, zoals bepaald in onderhavig reglement, overschrijdt.

Artikel 39: Evacuatiewegen en nooduitgangen

De correcte werking van de noodverlichting, de branddeuren en de nooduitgangen moet worden gecontroleerd voor het begin van het evenement door zowel de gemeenteafgevaardigde als de huurder.

De verlichting van de nooduitgangen mag onder geen enkel beding worden losgekoppeld of gedoofd.

Geen enkele deur langs het traject van de evacuatiewegen en de nooduitgangen mag met een sleutel of met een hangslot zijn afgesloten tijdens het evenement.

De nooduitgangen moeten over de gehele breedte volledig vrij zijn.

Op de gangen, trappen en overlopen mogen er zich geen voorwerpen bevinden die het verkeer van personen kunnen belemmeren; zowel binnen als buiten de zaal.

Eventuele hekken moeten tijdens het evenement absoluut open blijven.

Hulpdiensten (brandweer, ziekenwagens) moeten te allen tijde toegang kunnen hebben tot de gehuurde lokalen.

Artikel 40: Brandpreventie

Alle brandbestrijdingsmiddelen moeten te allen tijde zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn.

Zijn verboden: alle makkelijk brandbaar decoratiemateriaal en -materieel, waarbij giftige gassen vrijkomen of die bij lage temperaturen smelten; papier (met uitzondering van servetten, tafellakens en menu's), watten, voorwerpen uit cellulose en het gebruik van niet brandwerende stoffen of gordijnen. Enkel kerstbomen en planten met wortels in vochtige aarde zijn toegestaan. Alle droge takken en bladeren worden uit de planten en bomen gehaald. De versiering wordt ver weg van elektrische lampen gehouden.

Voorts is het verboden om binnen de lokalen te roken, vuur te maken, kaarsen of toortsen te gebruiken en bijzetvuurtjes of verwarmingselementen te gebruiken.

Het gebruik van gasflessen is zowel binnen als buiten de lokalen streng verboden.

De huurder ontvangt bij het opstellen van de plaatsbeschrijving een document waarin de veiligheidsrichtsnoeren met betrekking tot de na te leven preventiemaatregelen bij het gebruik van de zaal staan vermeld, evenals de voorwaarden in het kader van de milieuvergunning.

Het College van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om de plaatsing of het gebruik van alle materiaal dat niet voldoet aan de gebruikelijke veiligheidsvoorwaarden te verbieden.

Artikel 41: Verzekeringen

Alvorens een lokaal in gebruik te nemen moet de huurder aan de gemeentefafgevaardigde het bewijs kunnen voorleggen dat een verzekering “Burgerlijke aansprakelijkheid – organisator” werd onderschreven.

ONDERHOUD EN SCHOONMAAK

Artikel 42

Aan het eind van het evenement moet de gebruiker het lokaal (zaal, uitrusting, gangen, toiletten, toegangen, etc.) met water schoonmaken.

Het is ten strengste verboden om bij het schoonmaken gebruik te maken van de brandslangen.

Artikel 43

Indien de eerste gebruiker de lokalen niet heeft achtergelaten in onberispelijke staat binnen de in het kader van de overeenkomst vooropgestelde termijn, wordt er, op zijn kosten, beroep gedaan op een schoonmaakteam, zodat de volgende huurder geen nadeel kan ondervinden van de onachtzaamheid van de eerste.

De gemeentefafgevaardigde noteert dergelijke vaststelling in het proces-verbaal van plaatsbeschrijving bij afloop.

Artikel 44

De in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement vermelde huurtarieven omvatten de beheerkosten voor de infrastructuur, met uitzondering van de verplichtingen inherent aan de huurder zoals hierna bepaald:

§1 Het sorteren van het afval is verplicht. Het afval wordt gedeponeerd in de containers die daartoe in bepaalde zalen zijn voorzien en conform de Brusselse regelgeving ter zake met inachtneming van onderstaande sorteerrichtlijnen:

- Papier en karton (gele zakken of gele container)
- Drankblikjes en andere metalen en pvc blikken, ... (blauwe zakken of blauwe container)
- Glazen flessen (glascontainer)
- Frituurvet, olie of diverse giftige stoffen (in de chemische afvalcontainer of in de container voor afgedankte olie aan de gemeentelijke feestzaal)
- Allerhande afval (witte zakken of metalen vuilcontainer)

Bij niet-naleving van onderhavige bepalingen worden de eventuele kosten voor het sorteren en ontstoppen van de afvoerleidingen de huurder aangerekend en in mindering gebracht van de waarborg.

§2 De huurder moet de lokalen en het materiaal terugbezorgen in propere staat, zoals hij ze heeft ontvangen voor het evenement plaatsvond en met inachtneming van onderstaande richtlijnen:

- meubilair, materieel, en indien nodig, tafels en stoelen schoonmaken met water;
- vaat, glazen, bestek en dienbladen schoonmaken, afdrogen en opbergen;
- keukeninrichting en barmaterieel ontvetten, schoonmaken en afdrogen;
- sanitaire installatie met water schoonmaken en ontsmetten. De organisator ziet erop toe dat er permanent een verantwoordelijke toeziet op het gebruik en het schoonmaken van de toiletten.
- Het gebruikte materiaal wordt opgeborgen volgens de richtlijnen van de gemeenteafgevaardigde.
- De omgeving rondom de zalen, evenals de toegang tot de zalen worden geveegd en eventueel aanwezig afval wordt opgeruimd.

§3 Na het evenement (ten laatste bij het inleveren van de sleutels) ziet de huurder erop toe dat alle materiaal dat hem toebehoort (goederen, uitrusting, ...) uit de lokalen zijn verwijderd.

EXTRA UITRUSTING

Artikel 45

Iedere zaal is uitgerust met het aantal tafels en stoelen conform de maximum gebruikscapaciteit van de betrokken zaal. De gemeente kan de huurder eventueel extra materieel ter beschikking stellen volgens de mogelijkheden van de gehuurde zaal, conform het reglement voor materiaalverhuur; weliswaar binnen de beperkingen van de beschikbaarheid van dit materiaal en van het vereiste personeel voor het opbouwen en afbouwen van die extra uitrusting.

De huurder die extra uitrusting wenst te reserveren moet dit bevestigen bij het afsluiten van de huurovereenkomst voor de betrokken zaal.

UURREGELING

Artikel 46

De activiteiten moeten absoluut worden beëindigd 30 minuten voor afloop van de huurperiode zodat het gehuurde lokaal of de gehuurde lokalen kunnen worden opgeruimd met het oog op de plaatsbeschrijving.

De sleutels worden na het evenement door de huurder aan de gemeenteafgevaardigde bezorgd volgens de met hem afgesproken modaliteiten op het ogenblik dat de infrastructuur ter beschikking werd gesteld of ten laatste de dag na het evenement voor 08.00 uur.

Artikel 47

Van 24 op 25 december, op 31 december, op 1 januari evenals tijdens de kermissen die door het Officiële Feestcomité worden georganiseerd, kunnen andere uurregelingen worden afgesproken naar goeddunken van het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 48

De huurder moet de lokalen/het lokaal als laatste verlaten en erop toezien dat alle lichten werden gedoofd, de verwarming werd uitgezet en alle kranen werden dichtgedraaid. Hij ziet er ook op toe dat alle deuren, vensters en buitenhekken goed werden afgesloten en dat er niemand is achtergebleven in de lokalen of afgesloten buitenruimten.

De huurder is aansprakelijk voor alle schade of andere problemen die zouden kunnen voortvloeien uit zijn onachtzaamheid tussen het moment dat hij de lokalen of het lokaal verlaat en het overhandigen van de sleutels aan de gemeenteafgevaardigde.

Artikel 49

De gemeente kan, ten uitzonderlijken titel, de uurregeling van het gehuurde lokaal of de gehuurde lokalen wijzigen in de mate dat de huurder hiervan ten minste twee weken voor de datum van het evenement in kennis wordt gesteld.

Indien de huurder niet akkoord kan gaan met deze wijziging, kan hij het College van burgemeester en schepenen schriftelijk vragen om de huurovereenkomst te annuleren en om de eerder betaalde huurgelden en waarborg terug te krijgen.

Artikel 50

Tussen de organisatie van twee activiteiten die in eenzelfde lokaal na elkaar plaatsvinden, moet een tijdsperiode van minimum 2 uur worden aangehouden opdat de installaties zouden kunnen worden gecontroleerd.

POLITIEKE PARTIJEN

Artikel 51

Met uitzondering van een jaarlijkse vergadering (conferentie of debat) georganiseerd met de voorafgaande goedkeuring van het College van burgemeester en schepenen, door een in de Gemeenteraad vertegenwoordigde en/of op niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, of op nationaal of Europees niveau erkende politieke formatie, mogen er in de zalen van de gemeente geen politieke vergaderingen, noch politieke meetings worden gehouden. Dergelijke vergaderingen mogen bovendien onder geen enkel beding worden gehouden in de loop van het kwartaal dat verkiezingen of een gemeentelijke volksraadpleging voorafgaat.

De in de Gemeenteraad vertegenwoordigde politieke formaties behouden echter het recht om in de gemeentelijke zalen feesten te organiseren.

Vergaderingen van de lokale afdelingen mogen uitsluitend worden georganiseerd in de lokalen van het "Alcyons" complex.

VRIJSTELLINGEN

Artikel 52

Er wordt, volgens een in overleg met de betrokken verenigingen vast te leggen planning, aan de Berchemse verenigingen van gepensioneerden, die lid zijn van de Seniorenraad, een namiddag in de week (van maandag tot en met donderdag) per maand, een zaal gratis ter beschikking gesteld; althans in de mate dat er geen toegangsgeld wordt gevraagd.

Artikel 53

Er kan aan de Berchemse vertegenwoordigers van de erkende erediensten (katholieke godsdienst, protestantse godsdienst, Israëliische godsdienst, anglicaanse godsdienst, islamitische godsdienst, orthodoxe godsdienst) en de lekenmoraal maximum twee maal per jaar een zaal gratis ter beschikking worden gesteld in de mate dat dit de bezettingsplanning van de gewenste zaal niet belemmert.

Om van die vrijstelling te kunnen genieten moet de georganiseerde activiteit rechtstreeks verband houden met de praktijk van de eredienst. In de aanvraag moet precies worden vermeld

om welk evenement het gaat en hoeveel gasten eraan zullen deelnemen. In het licht van de planning van de zalen en de informatie uit de aanvraag behoudt het College van burgemeester en schepenen zich het recht voor om een andere zaal voor te stellen dan deze die door de aanvrager van de activiteit werd gewenst.

GESCHILLEN

Artikel 54

Enkel het College van burgemeester en schepenen is bevoegd om uitspraak te doen over geschillen die kunnen ontstaan tussen het gemeentebestuur en de aanvragers voor de huur van om het even welke zaal van de gemeente.

Artikel 55

Het College van burgemeester en schepenen is gelast met de uitvoering van onderhavig reglement en met het nemen van alle mogelijke schikkingen bij situaties die in onderhavig reglement niet zijn voorzien.

BIJZONDERE VOORWAARDEN 'FEESTZAAL'

TER BESCHIKKING GESTELDE ZALEN

De feestzaal bevindt zich aan de Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Om de feestzaal, de loges, de keuken en de bar te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel, die varieert volgens de verschillende in artikel 10 van de algemene voorwaarden van onderhavig reglement bepaalde categorieën, evenals volgens onderstaande modules:

MODULE 1: zaal en bar.

Omvat:

- 450 stoelen, 120 tafels (120 x 80 cm), 8 ronde tafels (Ø 110 cm), 10 ronde tafels (Ø 150 cm) en 8 kapstokken.
- 1 Bühne en 3 loges:
Zaal- en Bühneverlichting,
Toneelspots.
- Toog en koelkasten,
- Spoeltafel,
- Glazen,
- Sanitair dames (3),
- Sanitair heren (2) en urinoirs (6).
- Vestiaire

Mits het naleven van artikel 3 van de Algemene voorwaarden:

Bezettingcapaciteit: Maximum 350 personen met tafels.

Maximum 450 personen zonder tafels

MODULE 2: Module 1 + keuken.

Omvat naast module 1, de onroerende uitrusting: friteuse, oven, vaatwasmachine, afwastafel, warmhoudtafel, kookplaat en elektrische afzuigkap.

Mits het naleven van artikel 3 van de Algemene voorwaarden:

Bezettingcapaciteit: Maximum 350 personen met tafels.

Maximum 450 personen zonder tafels

MODULE 3: bar.

Omvat:

- 150 stoelen, 8 ronde tafels (Ø 110 cm), 10 ronde tafels (Ø 150 cm) en 8 kapstokken.
- Toog met koelkasten,
- Spoeltafel,
- Glazen,
- Sanitair dames (3),
- Sanitair heren en urinoirs (6).

Mits het naleven van artikel 3 van de Algemene voorwaarden:

Bezettingcapaciteit: Maximum 90 personen met tafels.

Maximum 150 personen zonder tafels

MODULE 4: MODULE 3 + keuken.

Omvat naast module 3 de onroerende uitrusting: friteuse, oven, vaatwasmachine, afwastafel, warmhoudtafel.

Mits het naleven van artikel 3 van de Algemene voorwaarden:

Bezettingscapaciteit: Maximum 90 personen met tafels.

Maximum 150 personen zonder tafels

RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT VOERTUIGEN

Parkeren voor de feestzaal (vanaf de gevel van de garage tot aan de gevel van het gemeentehuis) is ten strengste verboden met uitzondering van ceremoniewagens en voertuigen van personen met beperkte mobiliteit, behoudens mits voorafgaande toelating van het College van burgemeester en schepenen.

Bij niet-naleving van de bepalingen in onderhavig artikel worden de voertuigen weggesleept op risico en voor rekening van de betrokken personen.

UURREGELINGEN

De zaal is alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moet ten laatste zijn ontruimd om middernacht van zondag tot donderdag en om 03.00 uur op vrijdag, zaterdag en op de vooravond van feestdagen.

De uurregelingen en de modaliteiten met betrekking tot het ter beschikking stellen van de zaal kunnen bij huwelijksfeesten of officiële evenementen als volgt worden aangepast:

- Muziek is tijdens de ceremonie verboden.
- De hal en de gang moeten vrij zijn.
- Tijdens ceremonies gebeurt de toegang tot de zaal langs de dienstingang aan de zijkant.
- De toegang tot de bovenverdieping is ten strengste verboden.

BROUWERIJOVEREENKOMST

Daar de zaal het voorwerp uitmaakt van een brouwerijovereenkomst moet de huurder zich hiernaar schikken volgens de geldende regels op de datum van het afsluiten van de huurovereenkomst.

De huurder is verplicht om zich te bevoorraden bij de door het gemeentebestuur aangewezen concessiehouder.

ALCOHOLISCHE DRANK

Het verbruik (verkoop of terbeschikkingstelling) van drank met een alcoholgehalte van meer dan 15° is verboden en de wettelijke bepalingen met betrekking tot de verkoop van drank en dronkenschap zijn van toepassing.

De verkoop van alcoholhoudende drank aan minderjarigen, jonger dan 16, is verboden.

TARIEVEN

CATEGORIE	UURREGELINGEN		Feestzaal (Koning Albertlaan 33 - 1082 SAB)		
	DAGEN	UREN	OPTIES	Te betalen bedrag	
				Totale huurprijs	Waarborg
A	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 24.00 uur	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	0 €	Kosteloos
			MODULE 2 (module 1 +keuken)	0 €	Kosteloos
			MODULE 3 (bar)	0 €	Kosteloos
			MODULE 4 (module 3 +keuken)	0 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 03.00 uur	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	0 €	Kosteloos
			MODULE 2 (module 1 +keuken)	0 €	Kosteloos
			MODULE 3 (bar)	0 €	Kosteloos
			MODULE 4 (module 3 +keuken)	0 €	Kosteloos
A'	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 24.00 uur	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	100 €	Kosteloos
			MODULE 2 (module 1 +keuken)	150 €	Kosteloos
			MODULE 3 (bar)	50 €	Kosteloos
			MODULE 4 (module 3 +keuken)	100 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 03.00 uur	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	100 €	Kosteloos
			MODULE 2 (module 1 +keuken)	150 €	Kosteloos
			MODULE 3 (bar)	50 €	Kosteloos
			MODULE 4 (module 3 +keuken)	100 €	Kosteloos
B	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 24.00 uur	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	350 €	300 €
			MODULE 2 (module 1 +keuken)	450 €	300 €
			MODULE 3 (bar)	100 €	300 €
			MODULE 4 (module 3 +keuken)	200 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 03.00 uur	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	400 €	300 €
			MODULE 2 (module 1 +keuken)	500 €	300 €
			MODULE 3 (bar)	125 €	300 €
			MODULE 4 (module 3 +keuken)	225 €	300 €
C	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 24.00 uur	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	900 €	600 €
			MODULE 2 (module 1 +keuken)	1.350 €	600 €
			MODULE 3 (bar)	250 €	600 €
			MODULE 4 (module 3 +keuken)	600 €	600 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 03.00 uur	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	1.000 €	600 €
			MODULE 2 (module 1 +keuken)	1.450 €	600 €
			MODULE 3 (bar)	300 €	600 €
			MODULE 4 (module 3 +keuken)	650 €	600 €
D	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 24.00 uur	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	1.000 €	600 €
			MODULE 2 (module 1 +keuken)	1.500 €	600 €
			MODULE 3 (bar)	350 €	600 €
			MODULE 4 (module 3 +keuken)	700 €	600 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 03.00 uur	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	1.200 €	600 €
			MODULE 2 (module 1 +keuken)	1.600 €	600 €
			MODULE 3 (bar)	400 €	600 €
			MODULE 4 (module 3 +keuken)	750 €	600 €

BIJZONDERE VOORWAARDEN 'PIRSOUL' ZAAL

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De zaal 'Pirsoul' bevindt zich aan de Joseph Mertensstraat 15 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Het gemeentebestuur stelt de zaal van de Villa "Pirsoul" ter beschikking van de huurder voor de organisatie van culturele activiteiten, recepties of familiefeesten.

De organisatie van bals en dansenfeesten is niet toegestaan.

Om de zaal en de keuken te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel, die varieert volgens de verschillende in artikel 10 van de algemene voorwaarden van onderhavig reglement bepaalde categorieën, evenals volgens onderstaande modules:

MODULE 1: zaal en toog.

Omvat:

- 60 plastic stoelen, 5 rechthoekige tafels, 1 ovalen tafel en 5 ronde tafels.
- Toog
- Spoeltafel
- Sanitair voor mindervalide
- Sanitair

Bezettingscapaciteit: 60 personen maximum.

MODULE 2: Module 1 + keuken (inclusief elektrische huishoudapparaten en het basisvaatwerk).

Omvat naast module 1 en een keuken van het residentiële type (spoeltafel, vaatwasmachine, koelkast, kookplaat en elektrische afzuigkap).

- Volledige tafelset voor 60 gasten (water- en wijnglazen, champagneglazen, koppen en schoteltjes, platte en diepe borden, messen, vorken, etc.)

Bezettingscapaciteit: 60 personen maximum.

UURREGELINGEN

De zalen zijn beschikbaar vanaf 09.00 uur op zaterdag, zondag en op de vooravond van feestdagen en om 13.00 uur op woensdag en vrijdag en moeten absoluut ontruimd zijn ten laatste om 20.00 uur op woensdag en vrijdag en om 23.00 uur op zaterdag, zon- en feestdagen en op de vooravond van feestdagen.

VEILIGHEIDSREGELS

Tijdens de activiteiten wordt de nooduitgang naar het park ontgrendeld.

Het is ten strengste verboden om barbecues of andere kookactiviteiten te organiseren buiten de zaal.

In de inkomhal van het gebouw mag er niets worden geplaatst.

RESPECT VOOR DE BUREN

De huurder heeft het exclusieve genot van de zaal en eventueel van de keuken met uitzondering van alle gemeenschappelijke ruimten van het gebouw en van het park dat voor het publiek toegankelijk blijft.

TARIEVEN

CATEGORIE	UURREGELINGEN		'Pirsoul' zaal (J. Mertensstraat 15 - 1082 SAB)		
	DAGEN	UREN	OPTIES	Te betalen bedrag	
				Totale huurprijs	Waarborg
A	Woensdagnamiddag	van 13.00 tot 20.00 uur	MODULE 1 (zaal)	0 €	Kosteloos
			MODULE 2 (module 1+keuken)	0 €	Kosteloos
	Vrijdagnamiddag	van 13.00 tot 23.00 uur	MODULE 1 (zaal)	0 €	Kosteloos
			MODULE 2 (module 1+keuken)	0 €	Kosteloos
	Zaterdag, zondag feestdagen en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 23.00 uur	MODULE 1 (zaal)	0 €	Kosteloos
			MODULE 2 (module 1+keuken)	0 €	Kosteloos
A'	Woensdagnamiddag	van 13.00 tot 20.00 uur	MODULE 1 (zaal)	50 €	Kosteloos
			MODULE 2 (module 1+keuken)	65 €	Kosteloos
	Vrijdagnamiddag	van 13.00 tot 23.00 uur	MODULE 1 (zaal)	50 €	Kosteloos
			MODULE 2 (module 1+keuken)	65 €	Kosteloos
	Zaterdag, zondag feestdagen en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 23.00 uur	MODULE 1 (zaal)	50 €	Kosteloos
			MODULE 2 (module 1+keuken)	65 €	Kosteloos
B	Woensdagnamiddag	van 13.00 tot 20.00 uur	MODULE 1 (zaal)	100 €	150 €
			MODULE 2 (module 1+keuken)	130 €	150 €
	Vrijdagnamiddag	van 13.00 tot 23.00 uur	MODULE 1 (zaal)	110 €	150 €
			MODULE 2 (module 1+keuken)	140 €	150 €
	Zaterdag, zondag feestdagen en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 23.00 uur	MODULE 1 (zaal)	130 €	150 €
			MODULE 2 (module 1+keuken)	150 €	150 €
C	Woensdagnamiddag	van 13.00 tot 20.00 uur	MODULE 1 (zaal)	125 €	300 €
			MODULE 2 (module 1+keuken)	165 €	300 €
	Vrijdagnamiddag	van 13.00 tot 23.00 uur	MODULE 1 (zaal)	140 €	300 €
			MODULE 2 (module 1+keuken)	180 €	300 €
	Zaterdag, zondag feestdagen en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 23.00 uur	MODULE 1 (zaal)	160 €	300 €
			MODULE 2 (module 1+keuken)	200 €	300 €
D	Woensdagnamiddag	van 13.00 tot 20.00 uur	MODULE 1 (zaal)	250 €	300 €
			MODULE 2 (module 1+keuken)	325 €	300 €
	Vrijdagnamiddag	van 13.00 tot 23.00 uur	MODULE 1 (zaal)	290 €	300 €
			MODULE 2 (module 1+keuken)	365 €	300 €
	Zaterdag, zondag feestdagen en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 23.00 uur	MODULE 1 (zaal)	370 €	300 €
			MODULE 2 (module 1+keuken)	445 €	300 €

BIJZONDERE VOORWAARDEN 'CCJ' ZAAL

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De CCJ zaal bevindt zich aan de Dokter Leemansstraat 8 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Het gemeentebestuur stelt de zaal ter beschikking van de huurder voor de organisatie van culturele activiteiten, dansenfeesten en feestmalen.

Om de polyvalente zaal en de keuken te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel, die varieert volgens de verschillende in artikel 10 van de algemene voorwaarden van onderhavig reglement bepaalde categorieën, evenals volgens onderstaande modules:

Polyvalente zaal + gebruik van de keuken.

Omvat:

- 11 tafels (120 x100 cm) of 13 tafels met schragen
- 80 stoelen voor de zaal (+10 voor het onthaal)
- 8 banken (voor kinderen)
- 1 toog
- 1 vestiaire
- Sanitaires

Mits het naleven van artikel 3 van de Algemene voorwaarden:

Bezettingcapaciteit: Maximum 75 personen met tafels.

Maximum 90 personen zonder tafels

UURREGELINGEN

De zaal is alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moet absoluut zijn ontruimd ten laatste om 23.00 uur van zondag tot donderdag en om 03.00 uur op vrijdag, zaterdag en op de vooravond van feestdagen.

RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT VOERTUIGEN

Voertuigen mogen in het park niet rijden noch parkeren.

VEILIGHEIDSREGELS

De organisatie van warme maaltijden is niet toegelaten.

Het is ten strengste verboden om barbecues of andere kookactiviteiten te organiseren buiten de zaal uitgezonderd mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

In de inkom en gangen mag er niets worden geplaatst.

RESPECT VOOR DE BUREN

De huurder heeft het exclusieve genot van de zaal en eventueel van de keuken met uitzondering van het park dat voor het publiek toegankelijk blijft.

TARIEVEN

CATEGORIE	UURREGELINGEN		'CCJ' zaal' (Dr Ch. Leemansstraat 8 - 1082 SAB)		
	DAGEN	UREN	OPTIES	Te betalen bedrag	
				Totale huurprijs	Waarborg
A	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 23.00 uur	Zaal en keuken	0 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 03.00 uur	Zaal en keuken	0 €	Kosteloos
A'	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 23.00 uur	Zaal en keuken	15 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 03.00 uur	Zaal en keuken	20 €	Kosteloos
B*	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 23.00 uur	Zaal en keuken	35 €	100 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 03.00 uur	Zaal en keuken	60 €	100 €
C*	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 23.00 uur	Zaal en keuken	70 €	100 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 03.00 uur	Zaal en keuken	120 €	100 €

* Uitsluitend verenigingen en clubs – met voorrang FR

BIJZONDERE VOORWAARDEN ZAAL 'OUDE KERK'
--

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De zaal van de Oude Kerk bevindt zich op het Kerkplein te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Het gemeentebestuur stelt de zaal ter beschikking van de huurder voor de organisatie van culturele activiteiten en recepties.

De zaal omvat uitsluitend de grote zaal met zijn podium en de sanitaire in de kelderverdieping.

Om de zaal te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel, die varieert volgens de verschillende in artikel 10 van de algemene voorwaarden van onderhavig reglement bepaalde categorieën, evenals volgens onderstaande modules:

De zaal omvat:

- 3 tafels (120 x 80 cm)
- 110 stoelen
- 4 houten panelen (overdekt met zwarte stof)
- 1 kapstok
- Sanitair dames (2)
- Sanitair heren (1) en urinoirs (2)

Mits het naleven van artikel 3 van de Algemene voorwaarden:

Bezettingscapaciteit: Maximum 110 personen zonder tafels

UURREGELINGEN

De zaal is alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moet absoluut zijn ontruimd ten laatste om 23.00 uur van zondag tot donderdag en om 01.00 uur op vrijdag, zaterdag en op de vooravond van feestdagen.

RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT VOERTUIGEN

Voertuigen mogen in het park niet rijden noch parkeren.

VEILIGHEIDSREGELS

De organisatie van warme maaltijden is niet toegelaten.

Tijdens de activiteiten moeten alle toegangsdeuren noodzakelijk ontgrendeld blijven.

Het is ten strengste verboden om barbecues of andere kookactiviteiten te organiseren buiten de zaal uitgezonderd mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het is verboden het oksaal te betreden.

RESPECT VOOR DE BUREN

De huurder heeft het exclusieve genot van de zaal met uitzondering van het park dat voor het publiek toegankelijk blijft.

TARIEVEN

CATEGORIE	UURREGELINGEN		Zaal 'Oude kerk' (Kerkplein - 1082 SAB)		
	DAGEN	UREN	OPTIES	Te betalen bedrag	
				Totale huurprijs	Waarborg
A	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 23.00 uur	ZAAL	0 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 01.00 uur	ZAAL	0 €	Kosteloos
A'	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 23.00 uur	ZAAL	30 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 01.00 uur	ZAAL	40 €	Kosteloos
B	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 23.00 uur	ZAAL	90 €	150 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 01.00 uur	ZAAL	100 €	150 €
C	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 23.00 uur	ZAAL	250 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 01.00 uur	ZAAL	300 €	300 €
D	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 23.00 uur	ZAAL	430 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 01.00 uur	ZAAL	500 €	300 €

BIJZONDERE VOORWAARDEN 'ALCYONS' ZALEN

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De zalen van het "Alcyons" complex bevinden zich aan de Alcyonsstraat 23 te 1082 Sint-Agatha-Berchem

De zalen kunnen per de dag en/of per 2 uren op regelmatige wijze meerdere malen per maand of per jaar gehuurd worden volgens de hierna volgende tarieven.

Al deze zalen worden bij voorrang ter beschikking gesteld van de diensten van het gemeentebestuur of van het OCMW, de erkende verenigingen en voor vergaderingen van de lokale afdelingen van de politieke partijen.

Het gemeentebestuur stelt de zaal ter beschikking van de huurder voor de organisatie van culturele activiteiten, vergaderingen, vormingen en conferenties.
De organisatie van banketten is uitsluitend in zaal 26 toegestaan.

Om de zaal te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel, (per dag of per 2 uren) die varieert volgens de verschillende in artikel 10 van de algemene voorwaarden van onderhavig reglement bepaalde categorieën:

- Zaal op de gelijkvloerse verdieping:
Maximumcapaciteit: 20 personen
Geen meubilair.
- Zaal nr. 21 op de tweede verdieping:
Maximumcapaciteit: 20 personen
3 grote tafels, 2 kleine tafels, 18 pvc stoelen en een wastafel.
- Zaal nr. 22 op de tweede verdieping
Maximumcapaciteit: 15 personen.
2 grote tafels, 2 kleine tafels, 14 pvc stoelen en een wastafel.
- Zaal nr. 23 op de tweede verdieping
Maximumcapaciteit: 15 personen.
3 grote tafels en een wastafel.
- Zaal nr. 24 op de tweede verdieping
Maximumcapaciteit: 15 personen.
2 grote tafels, 2 kleine tafels, 14 pvc stoelen en een wastafel.
- Zaal nr. 25 op de tweede verdieping
Maximumcapaciteit: 20 personen.
3 grote tafels, 2 kleine tafels, 8 pvc stoelen, 10 textiel stoelen en een wastafel.
- Zaal nr. 26 op de tweede verdieping.
Maximumcapaciteit: 50 personen.
13 grote tafels, 7 kleine tafels, 50 textiel stoelen, een toog, een spoeltafel en een koelkast.

UURREGELINGEN

De zalen zijn alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moeten absoluut alle dagen zijn ontruimd ten laatste om 23.00.

VEILIGHEIDSREGELS

Het is ten strengste verboden om te springen of te dansen in de zalen.

RESPECT VOOR DE BUREN

Samentropen voor het gebouw en in het voorportaal is verboden.

TARIEVEN

CATEGORIE	UURREGELINGEN		'Alcyons' zalen (Alcyonsstraat 19-23 - 1082 SAB)			
	DAGEN	UREN	VERGADERPLAATS	Te betalen bedrag		
				Huurprijs per dag	Huurprijs per 2 uren	Waarborg
A	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 24.00 uur	Zaal nr. 21	0 €	0 €	Kosteloos
			Zaal nr. 22 tot 25 + gelijkvloers	0 €	0 €	Kosteloos
			Zaal nr. 26 + keuken	0 €	0 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 24.00 uur	Zaal nr. 21	0 €	0 €	Kosteloos
			Zaal nr. 22 tot 25 + gelijkvloers	0 €	0 €	Kosteloos
			Zaal nr. 26 + keuken	0 €	0 €	Kosteloos
A'	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 24.00 uur	Zaal nr. 21	15 €	3 €	Kosteloos
			Zaal nr. 22 tot 25 + gelijkvloers	15 €	3 €	Kosteloos
			Zaal nr. 26 + keuken	25 €	5 €	Kosteloos
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 24.00 uur	Zaal nr. 21	15 €	3 €	Kosteloos
			Zaal nr. 22 tot 25 + gelijkvloers	15 €	3 €	Kosteloos
			Zaal nr. 26 + keuken	25 €	5 €	Kosteloos
B	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 24.00 uur	Zaal nr. 21	40 €	8 €	100 €
			Zaal nr. 22 tot 25 + gelijkvloers	35 €	7 €	100 €
			Zaal nr. 26 + keuken	65 €	13 €	100 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 24.00 uur	Zaal nr. 21	50 €	10 €	100 €
			Zaal nr. 22 tot 25 + gelijkvloers	45 €	9 €	100 €
			Zaal nr. 26 + keuken	75 €	15 €	100 €
C	Weekdagen (van zondag tot donderdag)	van 09.00 tot 24.00 uur	Zaal nr. 21	55 €	11 €	150 €
			Zaal nr. 22 tot 25 + gelijkvloers	50 €	10 €	150 €
			Zaal nr. 26 + keuken	85 €	17 €	150 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	van 09.00 tot 24.00 uur	Zaal nr. 21	95 €	19 €	150 €
			Zaal nr. 22 tot 25 + gelijkvloers	85 €	17 €	150 €
			Zaal nr. 26 + keuken	200 €	40 €	150 €

Artikel 2: Dit reglement herroept en vervangt alle vorige reglementen, evenals alle tarieven met betrekking tot de lokalen en het materiaal dat in onderhavig document wordt beoogd.
Het reglement is van toepassing na goedkeuring door de Toezichthoudende Overheid.

Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting.

In opdracht:
De Gemeentesecretaris,
(g) Philippe ROSSIGNOL

De Burgemeester-voorzitter,
(g) Joël RIGUELLE

Voor eensluidend afschrift.

In opdracht:
De Gemeentesecretaris,


Philippe ROSSIGNOL

Het College,


Joël RIGUELLE