

CONSEIL COMMUNAL DU / GEMEENTERAAD VAN 19.06.2014

Présents : Joël Riguelle, *Bourgmestre-Président/Burgemeester-Voorzitter* ;
Aanwezig : Jean-Marie Colot, *1er Échevin/1e Schepen* ;
Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Stéphane Tellier, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Bremt, *Échevins/Schepenen* ;
Monique Dupont, Peter Decabooter, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Chantal Dubocage, Said Chibani, Ndongo Diop, Yonnec Polet, Katia Van den Broucke, Valérie Lambot, Nicolas Stassen, Nicolas Pantidis, François Robe, Dirk Moors, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Philippe Rossignol, *Secrétaire communal/Gemeentesecretaris* .
Excusés : Marc Hermans, Christian Boucq, Fatiha Metioui-Amanzou, Luc Demullier, Vincent
Verontschuldigd : Lurquin, Véronique Bruyninckx, *Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden* ;
Jean-François Culot, *Président du CPAS/Voorzitter van het OCMW*.

LA SEANCE PUBLIQUE EST OUVERTE A 20:05
DE OPENBARE ZITTING WORDT GEOPEND OM 20:05

19.06.2014/A/001 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 22 mai 2014 - Approbation

Le procès-verbal de la séance du 22.05.2014 est approuvé à l'unanimité des voix.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 22 mei 2014 - Goedkeuring

Het proces-verbaal van de zitting van 22.05.2014 wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

19.06.2014/A/002 Démission de Madame Nadine DE BUCK de son mandat de Conseillère communale

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement l'article 22;
Vu le courrier du 24 mai 2014 par lequel Madame Nadine DE BUCK présente sa démission de ses fonctions de Conseillère communale;

PREND ACTE:

de la démission de Madame Nadine DE BUCK de son mandat de Conseillère communale.

Ontslag van Mevrouw Nadine DE BUCK van haar mandaat als Gemeenteraadslid

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en meer bepaald het artikel 22;
Gelet op het schrijven van 24 mei 2014 van Mevrouw Nadine DE BUCK waarin zij haar ontslag als Gemeenteraadslid geeft;

NEEMT AKTE:

van het ontslag van Mevrouw Nadine DE BUCK van haar mandaat als Gemeenteraadslid.

19.06.2014/A/003 **Vérification des pouvoirs de Monsieur François ROBE, 5ème suppléant de la liste n° 2 - MR – Prestation de serment – Installation**

LE CONSEIL,

Vu que Madame Nadine DE BUCK, 1ère suppléante sur la liste n° 2 - MR, a prêté serment en qualité de Conseillère communale et a été déclarée installée le 01.12.2012;

Vu le courrier du 24 mai 2014 de Madame Nadine DE BUCK;

Vu que Madame Nadine DE BUCK cesse de faire partie du Conseil communal;

Vu que le Conseil communal du 19.06.2014 a pris acte de cette démission;

Considérant qu'il y a lieu de procéder à la vérification des pouvoirs des suppléants de la liste n° 2 - MR des membres élus aux élections communales du 14.10.2012;

Vu le code électoral et la Nouvelle Loi Communale;

Attendu que le 5ème suppléant sur la liste n° 2 - MR, Monsieur François ROBE, né le 30.09.1958 à Ixelles, demeurant à Berchem-Sainte-Agathe, rue Michel Van Nieuwenborgh 26, ne se trouve dans aucun cas d'incompatibilité, d'incapacité ou de parenté prévus par la Nouvelle Loi Communale et qu'il continue de remplir les conditions d'éligibilité requises;

Vu le courriel du 26 mai 2014 de Monsieur François ROBE;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Les pouvoirs de Monsieur François ROBE en qualité de Conseiller communal sont validés.

Monsieur François ROBE prête entre les mains du Président le serment déterminé par l'article 80 de la Nouvelle Loi Communale:

"Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge"

et est déclaré installé en qualité de Conseiller communal.

Il achèvera le mandat de Madame Nadine DE BUCK, démissionnaire.

Onderzoek van de geloofsbrieven van Mijnheer François ROBE, 5e opvolger van de lijst nr. 2 - MR – Eedaflegging – Installatie

DE RAAD,

Gezien Mevrouw Nadine DE BUCK, 1e opvolgster van de lijst nr. 2 - MR, de eed heeft afgelegd als Gemeenteraadslid en geïnstalleerd werd verklaard op 01.12.2012;

Gelet op het schrijven van 24 mei 2014 van Mevrouw Nadine DE BUCK;

Gezien Mevrouw Nadine DE BUCK ophoudt deel uit te maken van de Gemeenteraad;

Gelet dat de Gemeenteraad van 19.06.2014 akte heeft genomen van dit ontslag;

Overwegende dat er bijgevolg overgegaan dient te worden tot nazicht van de geloofsbrieven van de plaatsvervangende leden van de lijst nr. 2 - MR van de verkozen leden van de gemeenteverkiezingen van 14.10.2012;

Gelet op het kieswetboek en de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien dat Mijnheer François ROBE, geboren op 30.09.1958 te Elsene, wonende Michel Van Nieuwenborghstraat 26 te 1082 Sint-Agatha-Berchem, 5e opvolger van de lijst nr. 2 - MR, zich in geen enkel van de gevallen bevindt van onverenigbaarheid, onbekwaamheid of verwantschap voorzien door de Nieuwe Gemeentewet en hij zonder onderbreking blijft beantwoorden aan al de verkiesbaarheidsvereisten;

Gelet op de e-mail van 26 mei 2014 van Mijnheer François ROBE;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:



Dé geloofsbrieven van Mijnheer François ROBE als Gemeenteraadslid worden geldig verklaard. Mijnheer François ROBE legt in de handen van de Voorzitter de eed af vastgesteld door artikel 80 van de Nieuwe Gemeentewet:

"Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge".

Derhalve is Mijnheer François ROBE aangesteld als titelvoerend Gemeenteraadslid ter vervanging van Mevrouw Nadine DE BUCK, wiens mandaat hij zal voltrekken.

François Robe entre en séance / François Robe treedt in zitting

19.06.2014/A/004 **Démission de Madame Valérie LAMBOT de son mandat de Conseillère communale**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale et plus particulièrement l'article 22;

Vu le courriel du 1er juin 2014 par lequel Madame Valérie LAMBOT présente sa démission de ses fonctions de Conseillère communale;

PREND ACTE:

de la démission de Madame Valérie LAMBOT de son mandat de Conseillère communale.

Ontslag van Mevrouw Valérie LAMBOT van haar mandaat als Gemeenteraadslid

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en meer bepaald het artikel 22;

Gelet op de e-mail van 1 juni 2014 van Mevrouw Valérie LAMBOT waarin zij haar ontslag als Gemeenteraadslid geeft;

NEEMT AKTE:

van het ontslag van Mevrouw Valérie LAMBOT van haar mandaat als Gemeenteraadslid.

Valérie Lambot quitte la séance / Valérie Lambot verlaat de zitting

Marie Kunsch entre en séance / Marie Kunsch treedt in zitting

19.06.2014/A/005 **Vérification des pouvoirs de Monsieur Dirk MOORS, 5ème suppléant de la liste n° 11 - PS-sp.a – Prestation de serment – Installation**

LE CONSEIL,

Vu que Madame Valérie LAMBOT a prêté serment en qualité de Conseillère communale et a été déclarée installée le 16.05.2013;

Attendu le courriel daté du 1er juin 2014 par lequel Madame Valérie LAMBOT présente sa démission de son mandat de Conseillère communale;

Vu que le Conseil communal du 19 juin 2014 a pris acte de cette démission;

Considérant que suite à la démission de Madame Valérie LAMBOT, Conseillère communale, il y a lieu de procéder à la vérification des pouvoirs des suppléants de la liste n° 11 - PS-sp.a, des membres élus aux élections communales du 14.10.2012;

Vu le code électoral et la Nouvelle Loi Communale;

Attendu que le 5ème suppléant sur la liste n° 11 – PS-sp.a, Monsieur Dirk MOORS, né le 16.04.1964 à Ostende, demeurant à Berchem-Sainte-Agathe, rue Louis De Smet 40, ne se trouve

dans aucun cas d'incompatibilité, d'incapacité ou de parenté prévus par la Nouvelle Loi Communale et qu'il continue de remplir les conditions d'éligibilité requises;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Les pouvoirs de Monsieur Dirk MOORS en qualité de Conseiller communal sont validés.
Monsieur Dirk MOORS prête entre les mains du Président le serment déterminé par l'article 80 de la Nouvelle Loi Communale:

"Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgische volk".

et est déclaré installé en qualité de Conseiller communal.

Il achèvera le mandat de Madame Valérie LAMBOT, démissionnaire.

Onderzoek van de geloofsbrieven van Mijnheer Dirk MOORS, 5e opvolger van de lijst nr. 11 - PS-sp.a – Eedaflegging – Installatie

DE RAAD,

Gezien Mevrouw Valérie LAMBOT de eed heeft afgelegd als Gemeenteraadslid en geïnstalleerd werd verklaard op 16.05.2013;

Gezien de e-mail van 1 juni 2014 waarbij Mevrouw Valérie LAMBOT haar ontslag geeft als Gemeenteraadslid;

Gezien de Gemeenteraad van 19 juni 2014 akte heeft genomen van dit ontslag;

Overwegende dat ingevolge het ontslag van Mevrouw Valérie LAMBOT, Gemeenteraadslid, overgegaan dient te worden tot het nazicht van de geloofsbrieven van de plaatsvervangende leden van de lijst nr. 11 – PS-sp.a van de verkozen leden van de gemeenteverkiezingen van 14.10.2012;

Gelet op het kieswetboek en de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien Mijnheer Dirk MOORS, geboren op 16.04.1964 te Oostende, wonende Louis De Smetstraat 40 te 1082 Sint-Agatha-Berchem, 5e opvolger van de lijst nr 11 – PS-sp.a, zich in geen enkel van de gevallen bevindt van onverenigbaarheid, onbekwaamheid of verwantschap voorzien door de Nieuwe Gemeentewet en hij zonder onderbreking blijft beantwoorden aan al de verkiesbaarheidsvereisten;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De geloofsbrieven van Mijnheer Dirk MOORS als Gemeenteraadslid worden geldig verklaard.
Mijnheer Dirk MOORS legt in de handen van de Voorzitter de eed af vastgesteld door artikel 80 van de Nieuwe Gemeentewet:

"Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgische volk".


Derhalve is Mijnheer Dirk MOORS aangesteld als titelvoerend Gemeenteraadslid ter vervanging van Mevrouw Valérie LAMBOT, wiens mandaat hij zal voltrekken.

Dirk Moors entre en séance / Dirk Moors treedt in zitting

19.06.2014/A/006 **Liste de préséance des Conseillers communaux - Approbation**

LE CONSEIL,

Vu l'article 17§2 de la Nouvelle Loi Communale qui dispose que le tableau de préséance est réglé



d'après l'ordre d'ancienneté de service des Conseillers, à dater du jour de leur première entrée en fonction, et, en cas de parité, d'après le nombre de votes obtenus lors de la plus récente élection;
 Vu que Madame Nadine DE BUCK cesse de faire partie du Conseil communal;
 Vu que Monsieur François ROBE, 5ème suppléant sur la liste n° 2 MR, a prêté serment en qualité de Conseiller communal et a été déclaré installé lors du Conseil communal du 19.06.2014;
 Vu que Madame Valérie LAMBOT cesse de faire partie du Conseil communal;
 Vu que Monsieur Dirk MOORS, 5ème suppléant sur la liste n° 11 PS-sp.a, a prêté serment en qualité de Conseiller communal et a été déclaré installé lors du Conseil communal du 19.06.2014;
 Considérant que le nombre de votes obtenus s'entend du nombre de votes attribués individuellement à chaque candidat après dévolution aux candidats des votes de liste;
 Attendu que Monsieur François ROBE a obtenu 122 voix lors des élections communales du 14.10.2012;
 Attendu que Monsieur Dirk MOORS a obtenu 107 voix lors des élections communales du 14.10.2012;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Conformément à l'article 17§2 de la Nouvelle Loi Communale, le tableau de préséance des membres du Conseil est modifié comme suit:

| <i>TABLEAU DE PRESEANCE DES CONSEILLERS COMMUNAUX</i> | | | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------|---|---------------------------|--------------------------------------|
| <i>Nom et prénom</i> | <i>Lieu et date de naissance</i> | <i>Date d'élection</i> | <i>Nombre de voix obtenues après répartition des votes de liste</i> | <i>Voix de préférence</i> | <i>Préséance du Conseil communal</i> |
| RIGUELLE Joël | Charleroi 27.10.1954 | 09.10.1988 | 3248 | 1655 | 1 |
| COLOT Jean-Marie | Ixelles 20.03.1943 | 09.10.1994 | 404 | 404 | 2 |
| VANDE WEYER Marc | Berchem-Ste-Agathe 06.07.1967 | 09.10.1994 | 362 | 362 | 3 |
| HERMANS Marc | Watermael-Boitsfort 21.03.1966 | 27.03.1997 | 341 | 236 | 4 |
| VANDER MYNSBRUGGE Michaël | Berchem-Ste-Agathe 23.02.1965 | 08.10.2000 | 1963 | 649 | 5 |
| DUPONT Monique | Watermael-Boitsfort 19.03.1955 | 08.10.2000 | 536 | 232 | 6 |
| DECABOOTER Peter | Uccle 29.01.1959 | 08.10.2000 | 479 | 479 | 7 |
| TELLIER Stéphane | St-Josse-Ten Noode 28.02.1976 | 08.10.2000 | 346 | 346 | 8 |
| VANDEN BREMT Agnès | Berchem-Ste-Agathe 21.01.1954 | 08.10.2000 | 301 | 301 | 9 |
| BOUCQ Christian | Ath | 18.12.2003 | 779 | 260 | 10 |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------------|------|-----|----|
| | 22.01.1954 | | | | |
| GHILBERT Marc | Watermael-Boitsfort 12.01.1956 | 08.10.2006 | 1179 | 351 | 11 |
| KUNSCH Marie | Etterbeek 19.01.1981 | 08.10.2006 | 843 | 246 | 12 |
| RIGA Vincent | Bruxelles 28.09.1978 | 08.10.2006 | 587 | 587 | 13 |
| METIOUI-AMANZOU Fatiha | Bruxelles 21.07.1972 | 08.10.2006 | 252 | 252 | 14 |
| DUBOCCAGE Chantal | Gand 23.01.1953 | 14.10.2012 | 770 | 236 | 15 |
| CHIBANI Saïd | Beni Touzine 01.01.1975 | 14.10.2012 | 515 | 515 | 16 |
| DEMULLIER Luc | Audenaerde 15.01.1962 | 14.10.2012 | 411 | 280 | 17 |
| DIOP Ndongo | Dakar 15.07.1957 | 14.10.2012 | 256 | 256 | 18 |
| LURQUIN Vincent | Louvain 22.06.1959 | 14.10.2012 | 243 | 243 | 19 |
| TEMPELHOF Pierre | Uccle 03.06.1962 | 14.10.2012 | 231 | 231 | 20 |
| POLET Yonnec | Koersel 27.01.1971 | 14.10.2012 | 219 | 219 | 21 |
| BRUYNINCKX Véronique | Ixelles 13.01.1970 | 14.10.2012 | 176 | 176 | 22 |
| VAN DEN BROUCKE Katia | Ostende 11.12.1965 | 14.10.2012 | 156 | 156 | 23 |
| STASSEN Nicolas | Ottignies 21.08.1967 | 16.05.2013 | 75 | 75 | 24 |
| PANTIDIS Nicolas | Etterbeek 05.03.1992 | 24.04.2014 | 128 | 128 | 25 |
| ROBE François | Ixelles 30.09.1958 | 19.06.2014 | 122 | 122 | 26 |
| MOORS Dirk | Ostende 16.04.1964 | 19.06.2014 | 107 | 107 | 27 |

Ranglijst van de Gemeenteraadsleden - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op artikel 17§2 van de Nieuwe Gemeentewet: "*De ranglijst wordt opgemaakt naar de dienstouderdom van de raadsleden, te rekenen van de dag van hun eerste ambtsaanvaarding, en bij gelijke dienstouderdom, naar het aantal stemmen verkregen bij de laatste verkiezing*";

Gezien Mevrouw Nadine DE BUCK ophoudt deel uit te maken van de Gemeenteraad;

Gelet dat Mijnheer François ROBE, 5e opvolger van de lijst nr. 2 MR, de eed heeft afgelegd als Gemeenteraadslid en geïnstalleerd werd verklaard op 19.06.2014;

Gezien Mevrouw Valérie LAMBOT ophoudt deel uit te maken van de Gemeenteraad;

Gelet dat Mijnheer Dirk MOORS, 5e opvolger van de lijst nr. 11 PS-sp.a, de eed heeft afgelegd als Gemeenteraadslid en geïnstalleerd werd verklaard op 19.06.2014;

Overwegende dat onder het aantal bekomen stemmen moet worden verstaan het aantal stemmen dat

individueel toegekend is aan elke kandidaat nadat hem de lijststemmen werden toegekend;
Gelet dat Mijnheer François ROBE 122 stemmen heeft bekomen bij de laatste gemeenteverkiezingen van 14.10.2012;

Gelet dat Mijnheer Dirk MOORS 107 stemmen heeft bekomen bij de laatste gemeenteverkiezingen van 14.10.2012;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Overeenkomstig artikel 17§2 van de Nieuwe Gemeentewet wordt de voorrangslĳst der Raadsleden als volgt gewĳzigd:

| RANGORDE VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN | | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|--|------------------------|------------------------------------|
| <i>Naam en voornaam</i> | <i>Geboorteplaats en datum</i> | <i>Datum van verkiezing</i> | <i>Aantal stemmen na toewĳzing van de lijststemmen</i> | <i>Voorkeurstemmen</i> | <i>Rangorde in de Gemeenteraad</i> |
| RIGUELLE Joël | Charleroi 27.10.1954 | 09.10.1988 | 3248 | 1655 | 1 |
| COLOT Jean-Marie | Elsene 20.03.1943 | 09.10.1994 | 404 | 404 | 2 |
| VANDE WEYER Marc | St-Agatha-Berchem 06.07.1967 | 09.10.1994 | 362 | 362 | 3 |
| HERMANS Marc | Watermaal-Bosvoorde 21.03.1966 | 27.03.1997 | 341 | 236 | 4 |
| VANDER MYNSBRUGGE Michaël | St-Agatha-Berchem 23.02.1965 | 08.10.2000 | 1963 | 649 | 5 |
| DUPONT Monique | Watermaal-Bosvoorde 19.03.1955 | 08.10.2000 | 536 | 232 | 6 |
| DECABOOTER Peter | Ukkel 29.01.1959 | 08.10.2000 | 479 | 479 | 7 |
| TELLIER Stéphane | St-Joost-Ten Noode 28.02.1976 | 08.10.2000 | 346 | 346 | 8 |
| VANDEN BREMT Agnès | St-Agatha-Berchem 21.01.1954 | 08.10.2000 | 301 | 301 | 9 |
| BOUCQ Christian | Aat 22.01.1954 | 18.12.2003 | 779 | 260 | 10 |
| GHILBERT Marc | Watermaal-Bosvoorde 12.01.1956 | 08.10.2006 | 1179 | 351 | 11 |
| KUNSCH Marie | Etterbeek 19.01.1981 | 08.10.2006 | 843 | 246 | 12 |
| RIGA Vincent | Brussel 28.09.1978 | 08.10.2006 | 587 | 587 | 13 |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|------------|-----|-----|----|
| METIOUI-AMANZOU Fatiha | Brussel 21.07.1972 | 08.10.2006 | 252 | 252 | 14 |
| DUBOCCAGE Chantal | Gent 23.01.1953 | 14.10.2012 | 770 | 236 | 15 |
| CHIBANI Saïd | Beni Touzine 01.01.1975 | 14.10.2012 | 515 | 515 | 16 |
| DEMULLIER Luc | Oudenaarde 15.01.1962 | 14.10.2012 | 411 | 280 | 17 |
| DIOP Ndongo | Dakar 15.07.1957 | 14.10.2012 | 256 | 256 | 18 |
| LURQUIN Vincent | Leuven 22.06.1959 | 14.10.2012 | 243 | 243 | 19 |
| TEMPELHOF Pierre | Ukkel 03.06.1962 | 14.10.2012 | 231 | 231 | 20 |
| POLET Yonnec | Koersel 27.01.1971 | 14.10.2012 | 219 | 219 | 21 |
| BRUYNINCKX Véronique | Elsene 13.01.1970 | 14.10.2012 | 176 | 176 | 22 |
| VAN DEN BROUCKE Katia | Oostende 11.12.1965 | 14.10.2012 | 156 | 156 | 23 |
| STASSEN Nicolas | Ottignies 21.08.1967 | 16.05.2013 | 75 | 75 | 24 |
| PANTIDIS Nicolas | Etterbeek 05.03.1992 | 24.04.2014 | 128 | 128 | 25 |
| ROBE François | Elsene 30.09.1958 | 19.06.2014 | 122 | 122 | 26 |
| MOORS Dirk | Oostende 16.04.1964 | 19.06.2014 | 107 | 107 | 27 |

19.06.2014/A/007 **Intercommunale VIVAQUA – Nomination d'un représentant dans l'Assemblée Générale**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 120§2;

Vu les statuts de l'intercommunale VIVAQUA;

Vu qu'en séance du Conseil communal du 28 janvier 2013 Madame Nadine DE BUCK a été désignée en qualité de représentant dans l'Assemblée Générale;

Vu le remplacement de Madame Nadine DE BUCK en tant que Conseillère communale;

Considérant que le Conseil communal doit procéder à la nomination d'un représentant dans l'Assemblée Générale;

Attendu la candidature écrite de Monsieur Nicolas PANTIDIS en qualité de candidat représentant dans l'Assemblée Générale;

Vu qu'un bureau de dépouillement est constitué par le Bourgmestre et que Monsieur PANTIDIS et Madame KUNSCH, Conseillers communaux, sont désignés pour faire partie de ce bureau. Le Secrétariat est assuré par le Secrétaire communal;

Vu que 21 bulletins de vote sont distribués;

Vu que le résultat du scrutin secret se présente comme suit:

- Représentant dans l'Assemblée Générale: Monsieur Nicolas PANTIDIS obtient 15 voix oui, 4 voix non et 2 abstentions

Vu qu'en conséquence, Monsieur Nicolas PANTIDIS est élu en qualité de représentant dans

l'Assemblée Générale;

DECIDE après scrutin secret:

Article 1:

Monsieur Nicolas PANTIDIS est nommé comme représentant dans l'Assemblée Générale de l'intercommunale HYDROBRU.

Intercommunale VIVAQUA – Benoeming van één vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 120§2;

Gelet op de statuten van de intercommunale VIVAQUA;

Gezien Mevrouw Nadine DE BUCK in Gemeenteraadszitting van 28 januari 2013 werd aangeduid als vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering;

Gezien de vervanging van Mevrouw Nadine DE BUCK als Gemeenteraadslid;

Overwegende dat de Gemeenteraad moet overgaan tot de benoeming van één vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering;

Gezien de schriftelijk kandidatuur van Mijnheer Nicolas PANTIDIS als kandidaat vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering;

Gelet op de samenstelling door de Burgemeester van een stemopnemingsbureau waarin Mijnheer PANTIDIS en Mevrouw KUNSCH, Gemeenteraadsliden, worden aangeduid om er deel van uit te maken. Het Secretariaat is verzekerd door de Gemeentesecretaris;

Gezien er 21 stembiljetten worden verdeeld;

Gezien het resultaat van de geheime stemming volgende uitslag geeft:

- Vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering: Mijnheer Nicolas PANTIDIS bekomt 15 jastemmen, 4 neenstemmen en 2 onthoudingen

Gezien bijgevolg Mijnheer Nicolas PANTIDIS werd verkozen als vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering;

BESLUIT na geheime stemming:

Artikel 1:

Mijnheer Nicolas PANTIDIS wordt benoemd als vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van de intercommunale HYDROBRU.

19.06.2014/A/008 **Intercommunale HYDROBRU - Nomination d'un administrateur dans l'Assemblée Générale**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 120§2;

Vu les statuts de l'intercommunale HYDROBRU;

Vu qu'en séance du Conseil communal du 28 janvier 2013 Madame Nadine DE BUCK a été désignée en qualité d'administrateur dans l'Assemblée Générale;

Vu le remplacement de Madame Nadine DE BUCK en tant que Conseillère communale;

Considérant que le Conseil communal doit procéder à la nomination d'un administrateur dans l'Assemblée Générale;

Attendu la candidature écrite de Monsieur François ROBE en qualité de candidat administrateur dans l'Assemblée Générale;

Vu qu'un bureau de dépouillement est constitué par le Bourgmestre et que Monsieur PANTIDIS et

Madame KUNSCH, Conseillers communaux, sont désignés pour faire partie de ce bureau. Le Secrétariat est assuré par le Secrétaire communal;

Vu que 21 bulletins de vote sont distribués;

Vu que le résultat du scrutin secret se présente comme suit:

- Administrateur dans l'Assemblée Générale: Monsieur François ROBE obtient 18 voix oui et 3 voix non

Vu qu'en conséquence, Monsieur François ROBE est élu en qualité d'administrateur dans l'Assemblée Générale;

DECIDE après scrutin secret:

Article 1:

Monsieur François ROBE est nommé comme administrateur dans l'Assemblée Générale de l'intercommunale HYDROBRU.

Intercommunale HYDROBRU - Benoeming van één beheerder in de Algemene Vergadering

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 120§2;

Gelet op de statuten van de intercommunale HYDROBRU;

Gezien Mevrouw Nadine DE BUCK in Gemeenteraadszitting van 28 januari 2013 werd aangeduid als beheerder in de Algemene Vergadering;

Gezien de vervanging van Mevrouw Nadine DE BUCK als Gemeenteraadslid;

Overwegende dat de Gemeenteraad moet overgaan tot de benoeming van één beheerder in de Algemene Vergadering;

Gezien de schriftelijke kandidatuur van Mijnheer François ROBE als kandidaat beheerder in de Algemene Vergadering;

Gelet op de samenstelling door de Burgemeester van een stemopnemingsbureau waarin Mijnheer PANTIDIS en Mevrouw KUNSCH, Gemeenteraadsleden, worden aangeduid om er deel van uit te maken. Het Secretariaat is verzekerd door de Gemeentesecretaris;

Gezien er 21 stembiljetten worden verdeeld;

Gezien het resultaat van de geheime stemming volgende uitslag geeft:

- Beheerder in de Algemene Vergadering: Mijnheer François ROBE bekomt 18 jastemmen en 3 neenstemmen

Gezien bijgevolg Mijnheer François ROBE werd verkozen als beheerder in de Algemene Vergadering;

BESLUIT na geheime stemming:


Artikel 1:

Mijnheer François ROBE wordt benoemd als beheerder in de Algemene Vergadering van de intercommunale HYDROBRU.

19.06.2014/A/009 Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale asbl - Nomination d'un représentant dans l'Assemblée Générale

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 120§2;



Vu les statuts de l'Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale asbl;
Vu qu'en séance du Conseil communal du 28 janvier 2013 Madame Nadine DE BUCK a été désignée en qualité de représentant dans l'Assemblée Générale;
Vu le remplacement de Madame Nadine DE BUCK en tant que Conseillère communale;
Considérant que le Conseil communal doit procéder à la nomination d'un représentant dans l'Assemblée Générale;
Attendu la candidature écrite de Monsieur Michaël VANDER MYNSBRUGGE en qualité de candidat représentant dans l'Assemblée Générale;
Vu qu'un bureau de dépouillement est constitué par le Bourgmestre et que Monsieur PANTIDIS et Madame KUNSCH, Conseillers communaux, sont désignés pour faire partie de ce bureau. Le Secrétariat est assuré par le Secrétaire communal;
Vu que 21 bulletins de vote sont distribués;
Vu que le résultat du scrutin secret se présente comme suit:

- Représentant dans l'Assemblée Générale: Monsieur Michaël VANDER MYNSBRUGGE obtient 15 voix oui, 5 voix non et 1 abstention

Vu qu'en conséquence, Monsieur Michaël VANDER MYNSBRUGGE est élu en qualité de représentant dans l'Assemblée Générale;

ARRETE ce qui suit après scrutin secret:

Article 1:

Monsieur Michaël VANDER MYNSBRUGGE est nommé comme représentant dans l'Assemblée Générale de l'Association de la Ville et des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale asbl.

**Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vzw -
Benoeming van één vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering**


DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 120§2;
Gelet op de statuten van de vzw Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gezien Mevrouw Nadine DE BUCK in Gemeenteraadszitting van 28 januari 2013 werd aangeduid als vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering;
Gelet op de vervanging van Mevrouw Nadine DE BUCK als Gemeenteraadslid;
Overwegende dat de Gemeenteraad moet overgaan tot de benoeming van één vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering;
Gezien de schriftelijke kandidatuur van Mijnheer Michaël VANDER MYNSBRUGGE als kandidaat vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering;
Gelet op de samenstelling door de Burgemeester van een stemopnemingsbureau waarin Mijnheer PANTIDIS en Mevrouw KUNSCH, Gemeenteraadsliden, worden aangeduid om er deel van uit te maken. Het Secretariaat is verzekerd door de Gemeentesecretaris;
Gezien er 21 stembiljetten worden verdeeld;
Gezien het resultaat van de geheime stemming volgende uitslag geeft:

- Vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering: Mijnheer Michaël VANDER MYNSBRUGGE bekommt 15 jastemmen, 5 neenstemmen en 1 onthouding

Gezien bijgevolg Mijnheer Michaël VANDER MYNSBRUGGE werd verkozen als vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering;

BESLUIT wat volgt na geheime stemming:



Artikel 1:

Mijnheer Michaël VANDER MYNSBRUGGE wordt benoemd als vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van de vzw Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Vincent Riga quitte la séance / Vincent Riga verlaat de zitting

19.06.2014/A/010 **Commission du Conseil communal pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations - Nomination des membres**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 120;

Vu le remplacement de Madame Nadine DE BUCK en tant que Conseillère communale;

Considérant que le Conseil communal doit procéder à la désignation d'un nouveau membre dans la Commission;

Vu la décision du Conseil communal du 28.01.2010 portant modification de la délibération relative à la création d'une Commission du Conseil communal pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations;

Vu l'article 47 de la décision du Conseil communal du 16.05.2013 portant modification du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal: "*Les Commissions du Conseil communal sont composées de neuf membres qui sont nommés par le Conseil communal. Les mandats sont attribués selon la méthode proportionnelle de calcul D'Hondt.*";

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à la nomination d'un membre de la Commission pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations;

Considérant que selon la méthode de calcul D'Hondt, la répartition des mandats donne le résultat suivant:

| Listes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Mandats |
|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------|--------------------|---------|
| LBR (10) | 10,00 | 5,00 | 3,33 | 2,50 | 2,00 (3.572 votes) | 5 |
| MR (6) | 6,00 | 3,00 | 2,00 (2.290 votes) | 1,50 | 1,20 | 2 |
| PS (4) | 4,00 | 2,00 (1.590 votes) | 1,33 | 1,00 | 0,80 | 1 |
| ECOLO-GROEN (3) | 3,00 | 1,50 | 1,00 | 0,75 | 0,60 | 1 |
| FDF (2) | 2,00 (969 votes) | 1,00 | 0,67 | 0,50 | 0,40 | 0 |
| Berch'm (1) | 1,00 | 0,50 | 0,33 | 0,25 | 0,20 | 0 |
| N-VA (1) | 1,00 | 0,50 | 0,33 | 0,25 | 0,20 | 0 |
| Total : 27 | | | | | | 9 |

Attendu que le groupe MR propose la candidature de Monsieur François ROBE:

MR: 2

- Chantal DUBOCCAGE
- ~~Nadine DE BUCK~~ François ROBE

ARRETE ce qui suit par 19 voix oui et 1 abstention (*Moors*):

Article 1:

Selon la méthode de calcul D'Hondt, le Conseiller communal suivant est nommé en qualité de membre de la Commission du Conseil communal pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations:

MR: 2

- Chantal DUBOCCAGE
- François ROBE

Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen - Benoeming van de leden

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 120;

Gelet op de vervanging van Mevrouw Nadine DE BUCK als Gemeenteraadslid;

Overwegende dat de Gemeenteraad moet overgaan tot de aanduiding van een nieuw lid in de Commissie;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 28.01.2010 waarbij de beraadslaging betreffende de oprichting van een Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen wordt gewijzigd;


Gelet op artikel 47 van het besluit van de Gemeenteraad van 16.05.2013 waarbij het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad wordt gewijzigd: "*De gemeenteraadscommissies zijn samengesteld uit negen leden die door de Gemeenteraad benoemd worden. De mandaten worden toegekend volgens de proportionele berekeningsmethode D'Hondt.*"

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot de benoeming van één lid van de Commissie voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen;

Volgens de verdeelsleutel D'Hondt, geeft de verdeling van de mandaten volgend resultaat:

| Lijsten | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Mandaten |
|-----------------|--------------------|----------------------|----------------------|------|----------------------|----------|
| LBR (10) | 10,00 | 5,00 | 3,33 | 2,50 | 2,00 (3.572 stemmen) | 5 |
| MR (6) | 6,00 | 3,00 | 2,00 (2.290 stemmen) | 1,50 | 1,20 | 2 |
| PS (4) | 4,00 | 2,00 (1.590 stemmen) | 1,33 | 1,00 | 0,80 | 1 |
| ECOLO-GROEN (3) | 3,00 | 1,50 | 1,00 | 0,75 | 0,60 | 1 |
| FDF (2) | 2,00 (969 stemmen) | 1,00 | 0,67 | 0,50 | 0,40 | 0 |
| Berch'm (1) | 1,00 | 0,50 | 0,33 | 0,25 | 0,20 | 0 |
| N-VA (1) | 1,00 | 0,50 | 0,33 | 0,25 | 0,20 | 0 |
| Totaal : 27 | | | | | | 9 |

Gezien de groep MR de kandidatuur van Mijnheer François ROBE heeft voorgesteld:



MR: 2

- Chantal DUBOCCAGE
- ~~Nadine DE-BUCK~~ François ROBE

BESLUIT wat volgt met 19 jastemmen en 1 onthouding (*Moors*):

Artikel 1:

Volgens de verdeelsleutel D'Hondt, wordt het volgend Gemeenteraadslid benoemd als lid van de Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen:

MR: 2

- Chantal DUBOCCAGE
- François ROBE

Vincent Riga entre en séance / Vincent Riga treedt in zitting

19.06.2014/A/011 **Commission communale de l'Accueil - Désignation d'un suppléant du Conseil communal**

LE CONSEIL,

Vu l'article 120bis de la Nouvelle Loi Communale;

Vu le décret de la Communauté française du 3 juillet 2003, relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire, appelé couramment décret ATL, et notamment l'article 5 relatif à la constitution d'une Commission communale de l'Accueil;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Communauté française fixant les modalités du décret;

Vu la décision du Conseil communal du 25 novembre 2004 relative à la constitution d'une Commission communale de l'accueil qui est un organe consultatif chargé de donner son avis sur les programmes de coordination locale pour l'enfance et d'en proposer des modifications;

Vu la décision du Conseil communal du 20 décembre 2007 relative au règlement d'ordre intérieur de la Commission communale de l'accueil;

Vu que le règlement d'ordre intérieur prévoit:

"Article 2: La CCA est composée de vingt membres effectifs ayant voix délibérative, répartis en cinq composantes. Chaque composante est constituée du même nombre de représentants, sans préjudice de l'absence d'une ou plusieurs composantes due à son (leur) inexistence ou à son (leur) refus de siéger, soit:

a. Les représentants du Conseil communal

Le membre du Collège des Bourgmestres et Echevins ou le membre du Conseil communal désigné par le Collège des Bourgmestres et Echevins pour assurer la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et le soutien à l'accueil extrascolaire siège d'office; les autres représentants sont désignés par les Conseillers communaux, qui disposent chacun d'un nombre de voix égal au nombre moins un de postes restant à pourvoir dans cette composante, sur base d'une liste de candidats membres du Conseil communal qui se sont préalablement déclarés. Sont retenus les candidats qui ont obtenu le plus de voix. En cas de parité de voix, c'est (ce sont) le (les) candidat(s) le (les) moins âgé(s) qui est (sont) désigné(s).

(...)

Article 3: Pour chaque membre effectif, il est désigné un suppléant selon les mêmes modalités. Le membre suppléant siège lorsque le membre effectif qu'il supplée est empêché. Chaque fois qu'il est empêché, le membre effectif appelle son suppléant à siéger. Si le membre effectif est démissionnaire avant l'expiration de son mandat, le membre suppléant achève le mandat en cours";

Considérant que l'Echevin en charge de l'Accueil Temps libre et de l'Extrascolaire, siège d'office;

Vu que Madame Valérie LAMBOT cesse de faire partie du Conseil communal;
Considérant que le Conseil communal doit procéder à la nomination d'un suppléant pour Monsieur Christian BOUCQ, Conseiller communal;
Attendu la candidature écrite de Monsieur Marc GHILBERT en qualité de candidat suppléant de Monsieur Christian BOUCQ, Conseiller communal;
Vu qu'un bureau de dépouillement est constitué par le Bourgmestre et que Monsieur PANTIDIS et Madame KUNSCH, Conseillers communaux, sont désignés pour faire partie de ce bureau. Le Secrétariat est assuré par le Secrétaire communal;
Vu que 21 bulletins de vote sont distribués;
Vu que le résultat du scrutin secret se présente comme suit:

- Monsieur Marc GHILBERT obtient 20 voix oui et 1 abstention comme suppléant de Monsieur Christian BOUCQ, Conseiller communal, au CCA

Vu qu'en conséquence, Monsieur Marc GHILBERT est élu comme suppléant de Monsieur Christian BOUCQ, Conseiller communal, au CCA;

ARRETE ce qui suit après scrutin secret:

Article 1:

La personne suivante est désignée comme suppléant de Monsieur Christian BOUCQ, Conseiller communal, dans la Commission communale d'Accueil:

- Monsieur Marc GHILBERT, suppléant de Monsieur Christian BOUCQ, Conseiller communal.

"Commission communale de l'Accueil" - Aanduiding van één opvolger van de Gemeenteraad

19.06.2014/A/012 Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles 234§3 et 236§2 de la Nouvelle Loi Communale - Communication

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 234§3 tel que modifié par les ordonnances des 17 juillet 2003 et 9 mars 2006 et article 236§2;
Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés par procédure négociée selon l'article 26§1, 1^oa) de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS:

- Marché de travaux, de fournitures et de services: Nouvelle Loi Communale article 234§3 - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise – Mode de passation : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché : sur facture acceptée – Collège du 20.05.2014, du 27.05.2014 et du 03.06.2014
- Marché de fournitures - Achat de mobilier pour différents services - Montant estimé: € 27.442,15 hors TVA ou € 33.205,00 21% TVAC - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Articles 131/741-51, 701/741-51, 72101/741-51, 72201/741-51, 72202/741-51 et 73402/741-51 BEO - Application de l'article 234, al. 3 de la Nouvelle Loi Communale – Collège du 03.06.2014
- Mise en place d'un réseau WI-FI Urbizone dans l'école centrale – Article 139/742-53 BEO - Montant estimé: € 6.451,80 hors TVA ou € 7.806,68 TVAC - Application de l'article 234, al. 3 de la Nouvelle Loi Communale – Collège du 03.06.2014

- Extension du réseau WI-FI Urbizone dans les bâtiments des services communaux de Berchem-Sainte-Agathe – Article 139/742-53 BEO - Montant estimé: € 4.485,00 hors TVA ou € 5.427,00 TVAC - Application de l'article 234, al. 3 de la Nouvelle Loi Communale – Collège du 03.06.2014

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikelen 234§3 en 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet - Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 234§3 zoals gewijzigd door de ordonnances van 17 juli 2003 en 9 maart 2006 en artikel 236§2;

Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij opdrachten gegund worden door onderhandelingsprocedure volgens artikel 26§1, 1° a) van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Opdracht van werken, leveringen en diensten - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl. btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – College van 20.05.2014, van 27.05.2014 en van 03.06.2014
- Opdracht van leveringen - Aankoop van meubilair voor diverse diensten - Geraamd bedrag: € 27.442,15 excl. BTW of € 33.205,00 21% BTWI - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's - Artikels 131/741-51, 701/741-51, 72101/741-51, 72201/741-51, 72202/741-51 en 73402/741-51 BGB - Toepassing van artikel 234, al. 3 van de Nieuwe Gemeentewet – College van 03.06.2014
- Opstarten van een WI-FI netwerk Urbizone in de centrale school – Artikel 139/742-53 BGB - Geraamd bedrag: € 6.451,80 excl. BTW of € 7.806,68 BTWI – Toepassing van artikel 234, al. 3 van de Nieuwe Gemeentewet – College van 03.06.2014
- Uitbreiding van het WI-FI netwerk Urbizone in de gebouwen van de gemeentelijke diensten van Sint-Agatha-Berchem – Artikel 139/742-53 BGB – Geraamd bedrag: € 4.485,00 excl. BTW of € 5.427,00 BTWI - Toepassing van artikel 234, al. 3 van de Nieuwe Gemeentewet – College van 03.06.2014

19.06.2014/A/013 **Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe - Modification budgétaire n° 1 - Exercice 2013 – Avis**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 3, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002;


Vu l'article 255-9° de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la décision du Conseil de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe du 26 février 2014 arrêtant la modification budgétaire n° 1 pour l'année 2013;

Considérant que par la modification budgétaire n° 1, le budget présente les résultats suivants:

Recettes: € 48.107,98

Dépenses: € 48.107,98



Solde: € 0,00

Considérant que l'équilibre budgétaire est maintenu;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit par 18 voix oui et 3 abstentions (*Vander Mynsbrugge, Van den Broucke, Stassen*):

Article 1:

Un avis favorable sur la modification budgétaire n° 1 de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe pour l'exercice 2013 est émis.

Article 2:

La présente délibération sera transmise à l'autorité de tutelle.

Kerkfabriek Sint-Agatha - Begrotingswijziging nr. 1 - Dienstjaar 2013 – Advies

DE RAAD,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten, inzonderheid op artikel 3, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op artikel 255-9° van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van 26 februari 2014 van de Kerkraad van de Kerkfabriek Sint-Agatha, houdende vaststelling van haar begrotingswijziging nr. 1 van het dienstjaar 2013;

Overwegende dat bij begrotingswijziging nr. 1 de begroting als volgt luidt:

Ontvangsten: € 48.107,98

Uitgaven: € 48.107,98

Saldo: € 0,00

Overwegende dat het evenwicht in de begroting behouden blijft;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met 18 jastemmen en 3 onthoudingen (*Vander Mynsbrugge, Van den Broucke, Stassen*):

Artikel 1:

De begrotingswijziging nr. 1 van de Kerkfabriek Sint-Agatha voor het dienstjaar 2013 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Deze beslissing zal aan de toezichhoudende overheid overgemaakt worden.

19.06.2014/A/014 Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe – Budget 2014 – Avis

LE CONSEIL,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 3, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002;

Vu l'article 255-9° de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la décision du Conseil de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe du 26 février 2014 arrêtant son budget pour l'année 2014;

Considérant que le budget 2014 est présenté en équilibre avec € 42.092,63 en recettes et en dépenses grâce à une intervention communale de € 33.000,00 au service ordinaire;

Vu les crédits prévus à l'article 790/435-01 du budget ordinaire 2014;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit par 15 voix oui et 6 abstentions (*Vander Mynsbrugge, Ghilbert, Polet, Van den*

Broucke, Stassen, Moors):

Article 1:

Un avis favorable sur le budget pour l'exercice 2014 de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe est émis.

Article 2:

La présente délibération sera transmise à l'autorité de tutelle.

Kerkfabriek Sint-Agatha – Begroting 2014 – Advies

DE RAAD,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erendiensten, inzonderheid op artikel 3, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op artikel 255-9° van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van 26 februari 2014 van de Kerkraad van de Kerkfabriek Sint-Agatha, houdende vaststelling van de begroting 2014;

Overwegende dat de begroting 2014 in evenwicht is voorgesteld met € 42.092,63 in ontvangsten en in uitgaven dankzij een gemeentelijke tussenkomst van € 33.000,00 in de gewone dienst;

Gezien de kredieten voorzien op artikel 790/435-01 van de gewone begroting van 2014;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met 15 jastemmen en 6 onthoudingen (*Vander Mynsbrugge, Ghilbert, Polet, Van den Broucke, Stassen, Moors*):

Artikel 1:

De begroting van de Kerkfabriek Sint-Agatha voor het dienstjaar 2014 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Onderhavige beraadslaging zal aan de toezichhoudende overheid overgemaakt worden.

19.06.2014/A/015 **Convention du 8 décembre 2005 conclue entre le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni, la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et le CPAS de Berchem-Sainte-Agathe – Avenant n° 3**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale;

Vu la convention du 8 décembre 2005 conclue entre le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni, la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et le CPAS de Berchem-Sainte-Agathe;

Vu la situation financière de la Commune;


ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article unique:

Le projet d'avenant n° 3 à la convention du 8 décembre 2005 conclue entre le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni, la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et le CPAS de Berchem-Sainte-Agathe, qui s'énonce comme suit, est approuvé:

"ARTICLE 1:

Un article 3sextie est ajouté à la convention du 8 décembre 2005 rédigé comme suit:



Les plans financiers de la Commune et du CPAS établis pour la période 2013 – 2015 remplacent les plans établis antérieurement et font partie intégrante de la convention du 8 décembre 2005.

ARTICLE 2:

Conformément aux dispositions de l'article 12 de la convention du 8 décembre 2005, les articles 11 et 13 de cette même convention sont modifiés comme suit:

Article 11

En vue de lui permettre d'informer le Gouvernement sur la situation financière et sur le respect du plan financier:

1° La Commune communique au représentant du FRBRTC:

- *le projet de budget et modifications budgétaires et ses annexes qui sont soumis à son avis 15 jours avant approbation définitive par le Collège des Bourgmestre et Echevins;*
- *le projet de compte et ses annexes lui sont transmis au plus tard à la date de présentation devant le Collège des Bourgmestre et Echevins;*
- *le procès verbal trimestriel sur la situation de trésorerie de la Commune;*
- *un état trimestriel de l'effectif du personnel communal en regard du cadre;*
- *un relevé trimestriel de la consommation budgétaire des frais de personnel;*
- *toute information nécessaire qui porte sur les objectifs fixés par le plan financier.*

2° La Commune, par le biais de l'Echevinat en charge de la tutelle sur le CPAS, organisera avec le représentant du FRBRTC la transmission des documents suivants:

- *le projet de compte et ses annexes;*
- *un état trimestriel de sa situation de trésorerie;*
- *un état trimestriel de l'effectif du personnel en comparaison de son budget et de son cadre.*

Les délibérations du Conseil communal et du Conseil de l'action sociale ainsi que les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins ayant des implications financières sont transmises au représentant du FRBRTC.

Les modalités de transmission de ces documents sont organisées en accord avec le représentant du FRBRTC.

Article 13

Un comité d'accompagnement est constitué en vue de l'évaluation de l'exécution du plan financier. Ce comité d'accompagnement est composé de représentants :

- *du Fonds;*
- *du Ministre ayant la Tutelle sur les pouvoirs locaux dans ses attributions;*
- *de la Commune;*
- *des membres du Collège réuni ayant la tutelle sur les C.P.A.S.;*
- *du C.P.A.S. pour les points qui n'auraient pas été approuvés en comité de concertation ou par l'inspecteur régional.*

Ce comité d'accompagnement est constitué en vue d'évaluer, au sens le plus large du terme, les dispositions et l'application de cette convention. Il recevra des autorités de la Commune et du C.P.A.S. toutes les informations lui permettant d'accomplir sa mission.

Le comité d'accompagnement se réunit au moins deux fois par an, pour examiner les projets de budget et pour examiner les comptes. Ces documents seront envoyés au FRBRTC (via son représentant) au moins 10 jours ouvrables avant la date du comité d'accompagnement.

Seront également soumis au comité d'accompagnement les projets de modification de cadre du personnel et tout autre point que les représentants du FRBRTC ou de la Commune souhaitent inscrire à l'ordre du jour du comité d'accompagnement, tels que les points CPAS qui n'auraient pas été avertis en comité de concertation."

Overeenkomst van 8 december 2005 tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, het Verenigd College, de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en het OCMW van Sint-Agatha-Berchem - Aanhangsel nr. 3

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet de overeenkomst van 8 december 2005 tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, het Verenigd College, de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en het OCMW van Sint-Agatha-Berchem;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel:

Het ontwerp van aanhangsel nr. 3 aan de overeenkomst van 8 december 2005 tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, het Verenigd College, de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en het OCMW van Sint-Agatha-Berchem, dat als volgt luidt, wordt goedgekeurd:

"ARTIKEL 1:

Aan de overeenkomst van 8 december 2005 wordt een artikel 3sexstie toegevoegd dat luidt als volgt:

De financiële plannen van de Gemeente en van het OCMW voor de periode 2013 – 2015 vervangen de eerder opgestelde plannen en maken integraal deel uit van de overeenkomst van 8 december 2005.

ARTIKEL 2:

In overeenstemming met de bepalingen van artikel 12 van de overeenkomst van 8 december 2005, worden de artikelen 11 en 13 van dezelfde overeenkomst als volgt gewijzigd:


Artikel 11

Om hen in staat te stellen de Regering te informeren over de financiële toestand en over het naleven van het financiële plan:

1° maakt de Gemeente volgende stukken over aan het BGHFGT:

- *het ontwerp van begroting en begrotingswijzigingen en hun bijlage worden 15 dagen voor de definitieve goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt;*
- *de ontwerprekening en bijlagen worden hem ten laatste op datum van bespreking ervan door het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt;*
- *het trimestrieel verslag over de thesaurietoestand van de Gemeente;*
- *een trimestrieel overzicht van het personeelseffectief van de Gemeente;*
- *een trimestrieel overzicht van het budgettaire verbruik van de personeelskosten*
- *alle nodige informatie in verband met doelstellingen bepaald door het financiële plan.*

2° De Gemeente, via het schepenambt belast met het toezicht op het OCMW, zal met de vertegenwoordiger van het BGHFGT de overdracht van volgende documenten organiseren:

- *het ontwerp van de rekeningen en de bijlagen;*
 - *een trimestrieel overzicht van de thesaurietoestand;*
 - *een trimestrieel overzicht van het personeelseffectief vergeleken met de personeelsbegroting en het personeelskader.*
- 

*De beraadslagingen van de Gemeenteraad en van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn evenals de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen die financiële betrekking hebben, worden aan de vertegenwoordiger van het BFHFGT doorgegeven.
De wijze van toezending van deze documenten word in overleg met de vertegenwoordiger van het BGHFGT georganiseerd.*

Artikel 13

*Een begeleidingscomité wordt opgericht om de uitvoering van het financiële plan te evalueren.
Het begeleidingscomité is samengesteld uit vertegenwoordigers:*

- *het Fonds;*
- *de Minister belast met het toezicht op de plaatselijke besturen;*
- *de Gemeente;*
- *de leden van het Verenigd College belast met het toezicht op OCMW's;*
- *het OCMW, voor de punten die niet zijn goedgekeurd door het overlegcomité of de gewestelijke inspecteur.*

Dit begeleidingscomité is samengesteld om de bepalingen en de uitvoering van deze overeenkomst te evalueren, in de ruimste zin. Het krijgt van de gemeentelijke en OCMW-overheden alle informatie die nodig is voor het vervullen van zijn opdracht.

Het begeleidingscomité vergadert minstens tweemaal per jaar om de begrotingsvoorstellen en rekeningen te onderzoeken. Deze documenten worden toegestuurd aan het BGHFGT (via zijn vertegenwoordiger) ten minste 10 werkdagen voor de datum van het begeleidingscomité. Zullen ook voorgelegd worden aan het begeleidingscomité, de projecten van wijziging van het personeelseffectief en elk punt dat de vertegenwoordiger van het BGHFGT of de Gemeente op de dagorde van het begeleidingscomité wenst in te schrijven, zoals de OCMW-punten die niet goedgekeurd werden in overlegcomité."

19.06.2014/A/016 **Règlement général relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales - Abrogation**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article unique

La délibération du 18.12.2006 visée en préambule et relative à la même matière est abrogée. Elle reste toutefois applicable aux taxes communales perçues au comptant avant le 01.07.2014 ou qui ont été enrôlées et rendues exécutoires avant le 01.03.2014.

Algemeen reglement betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen - Opheffing

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;
Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18.12.2006 betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel

De beraadslaging van 18.12.2006, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken. Voornoemde beraadslaging blijft evenwel van toepassing op de gemeentebelastingen die contant worden geïnd vóór 01.07.2014 of die vóór 01.03.2014 werden ingekohierd en uitvoerbaar werden verklaard.

19.06.2014/A/017 **Taxe sur les antennes émettant des radiations non ionisantes - Abrogation**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu la délibération du Conseil communal du 24.10.2013, relative à la taxe sur les antennes émettant des radiations non ionisantes, devenue exécutoire le 04.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2015;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article unique

La délibération du 24.10.2013 visée en préambule et relative à la même matière est abrogée avec effet au 31.12.2013.

Belasting op de antennes die niet-ioniserende stralingen uitzenden - Opheffing

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.10.2013, betreffende de belasting op de antennes die niet-ioniserende stralingen uitzenden, uitvoerbaar geworden op 04.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2015;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel

De beraadslaging van 24.10.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2013.

19.06.2014/A/018 **Taxe sur les pylônes, mâts, antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations - Instauration**

LE CONSEIL,



Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des redevables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques;

Considérant que l'objectif poursuivi par la présente taxe est de procurer à la Commune de Berchem-Sainte-Agathe les moyens financiers nécessaires à ses missions et aux politiques qu'elle entend mener, ainsi que d'assurer son équilibre financier et considérant que, dans la poursuite de cet objectif, il apparaît juste de tenir compte de la capacité contributive des contribuables, dans un souci légitime d'assurer une répartition équitable de la charge fiscale;

Considérant que d'autres taxes sont déjà levées sur les entreprises qui ont leur siège social et/ou administratif ou des installations imposables sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe; qu'il convient de ne pas alourdir d'avantage les charges fiscales de ces entreprises;

Considérant que les pylônes, mâts, antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne constituent une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge;

Considérant que les pylônes, les mâts, les antennes, les dispositifs de télécommunications ou les dispositifs d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploités à des fins militaires ou de services publics peuvent être exonérés vu leur finalité d'intérêt général et le fait qu'ils ne poursuivent pas un but de lucre;

Considérant que les infrastructures de télécommunication du réseau A.S.T.R.I.D. peuvent être exonérées vu qu'elles sont exploitées principalement pour des missions de service d'utilité publique;

Considérant qu'à l'horizon 2015, le rendement des centimes additionnels au précompte immobilier peut être estimé à €400,00/habitant, le rendement de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physique peut être estimé à €245,00/habitant, le rendement de la taxe sur les immeubles ayant une affectation de bureau peut être estimé à €45,00/habitant, le rendement de la taxe sur les panneaux publicitaires peut être estimé à €26,00/habitant et qu'il apparaît dès lors que le taux de la taxe sur les antennes restera raisonnable tant que son rendement restera inférieur aux différents rendements précités, ceci afin de garantir la répartition équitable de la charge fiscale;

Considérant que sur base d'un taux de €8.832,64 par pylône, mât, antenne, dispositif de télécommunications ou dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations, le rendement de la présente taxe peut être estimé à €21,00/habitant à l'horizon 2015, et qu'au vu des comparaisons précédentes de rendement, le principe de proportionnalité de l'impôt est respecté et considérant en outre que ce montant n'apparaît pas disproportionné par rapport aux activités et aux bénéfices escomptés des contribuables visés par cette taxe et que cette taxe ne paraît pas de nature à entraver sérieusement leurs activités;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE I. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2015 inclus, une taxe sur les pylônes, mâts, antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie

hertzienne installés sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe.

Article 2

La taxe est due par lieu d'imposition pour l'année entière, quelle que soit la date d'installation du pylône, mât, antenne ou autre dispositif de télécommunications, d'émission de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3

La taxe est due par le bénéficiaire du permis d'environnement et/ou permis d'urbanisme délivré en vue de l'installation du pylône, du mât, de l'antenne, du dispositif de télécommunications ou du dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne.

Article 4

Lorsque l'installation du pylône, du mât, de l'antenne, du dispositif de télécommunications ou du dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne s'est faite sans qu'un permis n'ait été délivré, la taxe est due par la personne qui du fait de l'installation était soumise à l'obtention de ce permis.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 5

Le taux est fixé à €8.832,64 par pylône, mât, antenne, dispositif de télécommunications ou dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne et par an, quel que soit le mois de son placement sans que le montant taxable ne soit fractionnable. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €8.832,64
- 2015: €9.009,29

Article 6

Sont exonérés de la taxe:

- a) le pylône, le mât, l'antenne, le dispositif de télécommunications ou le dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploités à des fins militaires ou de services publics. Ne peut être considéré comme exploité à des fins de service publics, le pylône, le mât, l'antenne, le dispositif de télécommunications ou le dispositif d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploités par des personnes physiques ou morales poursuivant principalement un but de lucre.
- b) les infrastructures de télécommunication du réseau A.S.T.R.I.D..

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 7

L'administration communale fait parvenir au contribuable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complété, daté et signé avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu le formulaire sont tenus d'en réclamer un.

Article 8

La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

Article 9

En cas de modification de la base taxable, une nouvelle déclaration devra être faite dans les dix jours. Toute nouvelle exploitation doit être déclarée dans le même délai de dix jours.

Article 10

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la

déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 11

La présente taxe et sa majoration éventuelle seront perçues par voie de rôle.

Article 12

Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

Belasting op de zuilen, masten, antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties - Invoering

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften;

Overwegende dat het doel, dat door deze belasting wordt nagestreefd, is van aan de Gemeente Sint-Agatha-Berchem de financiële middelen te verschaffen die noodzakelijk zijn voor haar taken en beleidsmaatregelen te kunnen uitvoeren, alsook om haar financieel evenwicht te waarborgen en overwegende dat, tot het bereiken van dit doel, het juist blijkt om met de belastingcapaciteit van de belastingbetalers rekening te houden en dit in de wettelijke bezorgdheid een rechtvaardige verdeling van de belastingsdruk te waarborgen;

Overwegende dat reeds andere belastingen geheven worden op ondernemingen die hun sociale- en/of administratieve zetel of hun belastbare installaties op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem hebben en dat het niet nodig is om de belastingdruk van deze ondernemingen te verzwaren;

Overwegende dat zuilen, masten, antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties een economische activiteit vormen die inkomsten voortbrengt welke redelijkerwijze toelaten dat de natuurlijke personen of rechtspersonen, actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen die hen ten laste worden gelegd, te betalen;

Overwegende dat de zuilen, masten, antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties die met militaire of openbare doeleinden uitgebaat worden van een vrijstelling kunnen genieten gelet op hun doelstelling van algemeen belang en op het feit dat zij geen winstoogmerk nastreven;

Overwegende dat de telecommunicatieinfrastructuur van het netwerk A.S.T.R.I.D. mag vrijgesteld worden aangezien deze hoofdzakelijk uitgebaat wordt voor diensten van openbaar nut;

Overwegende dat tegen het jaar 2015 het rendement van de aanvullende opcentiemen op de onroerende voorheffing op €400,00/inwoner geraamd kan worden, het rendement van de aanvullende belasting op de personenbelasting op €245,00/inwoner geraamd kan worden, het rendement van de belasting op de gebouwen bestemd voor kantoren op €45,00/inwoner geraamd kan worden, het rendement van de belasting op de reclameborden op €26,00/inwoner geraamd kan worden en dat het bijgevolg nu al blijkt dat de aanslagvoet van de belasting op de antennes redelijk zal blijven zolang zijn rendement lager zal zijn dan de verschillende voornoemde rendementen, en

dit teneinde de rechtvaardige verdeling van de belastingdruk te garanderen;
Overwegende dat op basis van een aanslagvoet van €8.832,64 per zuil, mast, antenne of andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie, het rendement van deze belasting op €21,00/inwoner geraamd kan worden tegen het jaar 2015 en dat, gezien de voornoemde rendementsvergelijkingen, het evenredigheidsprincipe van de belasting geëerbiedigd wordt en dat daarenboven dit bedrag niet onevenredig is ten opzichte van de activiteiten en de verwachte winsten van de beoogde belastingbetalers en dat deze belasting niet van die aard is om hun activiteiten serieus te belemmeren;
Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;
Gezien de financiële situatie van de Gemeente;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor de dienstjaren 2014 tot 2015 inbegrepen een belasting geheven op de zuilen, masten, antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties gevestigd op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 2

De belasting is, per aanslagplaats, voor het gehele jaar verschuldigd, ongeacht de datum van plaatsing van de zuil, mast, antenne of andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de begunstigde van de stedenbouwkundige vergunning en/of van de milieuvergunning, afgeleverd met het oog op de plaatsing van de zuil, mast, antenne of andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie.

Artikel 4

Indien de plaatsing van de zuil, mast, antenne of andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie uitgevoerd werd zonder vergunning, is de belasting verschuldigd door de persoon die door het feit van de installatie onderworpen wordt aan het bekomen van deze vergunning.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 5

De belasting wordt vastgelegd €8.832,64 per per zuil, mast, antenne of andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallatie en per jaar, welke ook de maand van plaatsing is en het belastbaar bedrag is bovendien onverdeelbaar. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €8.832,64
- 2015: €9.009,29

Artikel 6

Zijn van de belasting vrijgesteld:

a) De zuilen, masten, antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties die met militaire of openbare doeleinden uitgebaat worden. De

zuilen, masten, antennes en andere telecommunicatie-, zend- en informatieuitwisselingsinstallaties die door natuurlijke of rechtspersonen voornamelijk met winstdoeleinden uitgebaat worden, kunnen niet beschouwd worden als een uitbating van openbaar nut.
b) De telecommunicatieinfrastructuur van het netwerk A.S.T.R.I.D..

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 7

Het gemeentebestuur zendt de belastingbetaler een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben, zijn verplicht er één te vragen.

Artikel 8

De aangifte blijft geldig tot herroeping.

Artikel 9

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe verklaring binnen de tien dagen ingediend moeten worden. Elke nieuwe uitbating moet binnen dezelfde termijn van tien dagen aangegeven worden.

Artikel 10

De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 11

Onderhavige belasting en haar eventuele vermeerdering zal via een kohier ingevorderd worden.

Artikel 12

De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

19.06.2014/A/019 **Taxe sur les surfaces commerciales - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 24.10.2013, relative à la taxe sur les surfaces commerciales, devenue exécutoire le 04.02.2014 pour un terme expirant le 31.12.2018;

Considérant que le taux de la taxe sur les surfaces de commerce est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans un sous-financement des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que les utilisateurs des surfaces de commerce établies sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe peuvent bénéficier de toutes les infrastructures communales mise à disposition des personnes physiques résidant ou non sur le territoire de la Commune, en ce compris de ses voiries et parcs dont l'entretien représente un coût certain et non négligeable, que ce soit en terme de propreté, de décorations florales ou festives, de sécurité, d'illuminations,... et que tous ces avantages constituent une plus-value certaine pour les propriétaires de commerce dont il est incontestable qu'ils ont à contribuer au financement des infrastructures publiques ainsi mises à disposition;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;
Vu la situation financière de la Commune;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE I. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe sur les surfaces commerciales installées sur le territoire de la Commune.

Pour l'application du présent règlement, le terme "surface commerciale" s'entend de l'ensemble des locaux accessibles au public dans lesquels lui sont fournis des services contre rétribution ou dans lesquels sont vendus des biens meubles, à l'exclusion des surfaces de bureaux. Les surfaces utilisées directement ou indirectement pour l'exercice de l'activité (surfaces de circulation et d'accueil, salles de conférences, locaux de rangement, de stockage et d'archivage, réfectoires, sanitaires, ...) sont également visées par la présente taxe, sauf si celles-ci entrent dans le champ d'application de la taxe sur les surfaces de bureaux.

Article 2

La taxe a pour base la surface de plancher utilisable aux fins définies à l'article 1. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, ni par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3

La taxe est due par le propriétaire des surfaces de commerce. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

Article 4

En cas de cessation ou de début d'occupation de surfaces commerciales en cours d'exercice, l'impôt est établi sur base du nombre effectif de mois d'occupation. Pour l'application des présentes dispositions, tout mois entamé compte en entier.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 5

Le montant annuel de la taxe est fixé à €3,86 par mètre carré par an. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

- 2014: €3,86
- 2015: €3,94
- 2016: €4,02
- 2017: €4,10
- 2018: €4,18

Article 6

Lorsqu'un même plancher comporte des surfaces taxables distinctement, les dimensions sont mesurées aux axes des cloisons ou murs intérieurs séparant les diverses entités. De même, en pareil cas, la surface des gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs ou des autres dégagements ainsi que des locaux accessoires communs est répartie entre les diverses entités proportionnellement à la superficie

de chacune de celles-ci.

Article 7

Sont exonérés de l'impôt:

- Les 500 premiers mètres carrés;

Les surfaces servant aux cultes, aux établissements d'enseignement, aux hôpitaux, aux cliniques, aux dispensaires, aux services publics,

- aux organismes s'occupant sans but de lucre, de bienfaisance, d'activités d'aide sociale, de santé ou encore d'activités culturelles et sportives à condition que ces organismes soient agréés ou subventionnés par les pouvoirs publics.

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 8

L'administration communale fait parvenir au contribuable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complété, daté et signé avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu le formulaire sont tenus d'en réclamer un. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

Article 9

En cas de modification de la base taxable, une nouvelle déclaration devra être faite dans les dix jours. Toute nouvelle exploitation doit être déclarée dans le même délai de dix jours.

Article 10

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 11

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE VI. - Dispositions diverses

Article 12

La délibération du 24.10.2013 visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 31.12.2013.

Article 13

La présente délibération prend ses effets au 01.01.2014.

Belasting op de handelsoppervlakten - Wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.10.2013 betreffende de belasting op de handelsoppervlakten, dewelke uitvoerbaar geworden is op 04.02.2014, voor een termijn verstrikkend op 31.12.2018;

Overwegende dat de grootte van de belasting op de handelsoppervlakten gerechtvaardigd is omwille van de alsmaar stijgende lasten die op de gemeentelijke financiën wegen en die in het bijzonder hun oorsprong vinden in de te lage financiering van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de gebruikers van de op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem gevestigde handels gebruik kunnen maken van de gehele gemeentelijke infrastructuur die ter beschikking wordt gesteld van al dan niet op het grondgebied van de Gemeente residerende natuurlijke personen, met inbegrip van het wegennet en van de parken waarvan het onderhoud een zekere en niet onbelangrijke kost inhoudt zowel op het gebied van de netheid als de feest- en/of bloemenversieringen, de veiligheid, de verlichting, ... en dat al die voordelen een zekere meerwaarde vormen voor de handelseigenaars, waarvan het ontegensprekelijk vaststaat dat ze eveneens moeten bijdragen tot de financiering van de op die manier ter beschikking gestelde infrastructuur;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor de boekjaren 2014 tot en met 2018 een belasting op de handelsoppervlakten geheven. Voor de toepassing van onderhavig reglement dient men onder "handelsoppervlakte" te verstaan, al de lokalen toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend tegen vergoeding of roerende goederen worden verkocht, uitgezonderd de kantooroppervlakten. De rechtstreeks of onrechtstreeks gebruikte oppervlakten voor de uitoefening van de activiteit (doorgangs- en ontvangstruimten, conferentiezalen, opslag- en archiveringslokalen, refters, sanitaire lokalen, ...) worden eveneens door deze belasting beoogd, behalve als deze onder het toepassingsgebied vallen van de belasting op de kantooroppervlakten.

Artikel 2

De belasting heeft als basis de bruikbare vloeroppervlakte, voor de doeleinden vastgesteld in artikel 1. De vloeroppervlakten worden gemeten vanaf de naakte buitenkant van de gevelmuren, waarbij de vloer geacht wordt doorlopend te zijn, zonder rekening te houden met onderbrekingen door afscheidingen of binnemuren, noch met zuilen, trappenhuisen en liftkokers.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de handelsoppervlakten. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstallhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker.

Artikel 4

In geval van stopzetting of bij het begin der ingebruikname van de handelsoppervlakten tijdens het dienstjaar, wordt de belasting vastgesteld op basis van de effectieve maanden van ingebruikname. Voor de toepassing van de onderhavige beschikkingen wordt iedere begonnen maand volledig aangerekend.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 5

Het jaarlijks bedrag van de belasting is vastgesteld op €3,86 per vierkante meter. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2014: €3,86
- 2015: €3,94
- 2016: €4,02
- 2017: €4,10
- 2018: €4,18

Artikel 6

Indien eenzelfde vloer kantooroppervlakten bevat die apart belastbaar zijn, worden de maten genomen vanaf de assen van de wanden of de binnenmuren die de verschillende eenheden scheiden. In dergelijk geval wordt eveneens de oppervlakte van de kokers, trappenhuisen en liften of van de andere vrije ruimten, evenals van de gemeenschappelijke bijbehorende vertrekken, verdeeld tussen de verscheidene eenheden in evenredigheid met hun oppervlakte.

Artikel 7

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- De eerste 500 vierkante meters;

De oppervlakten dienend voor erediensten, onderwijsinstellingen, hospitalen, klinieken, dispensaria, openbare diensten, organisaties die zich zonder winstoogmerk bezig houden met

- liefdadigheid, sociale hulp, gezondheid of nog andere culturele-en sportieve activiteiten voor zover deze organisaties erkend zijn of gesubsidieerd worden door de openbare overheden.

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 8

Het gemeentebestuur zendt de belastingbetaler een aangifteformulier toe die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben, zijn verplicht er één te vragen. De aangifte blijft geldig tot herroeping.

Artikel 9

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe verklaring binnen de tien dagen ingediend moeten worden. Elke nieuwe uitbating moet binnen dezelfde termijn van tien dagen aangegeven worden.

Artikel 10

De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 11

Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VI. - Diverse bepalingen

Artikel 12

De beraadslaging van 24.10.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2013.

Artikel 13

Deze beraadslaging treedt in voege op 01.01.2014.

19.06.2014/A/020 **Taxe sur les immeubles ayant une affectation de bureaux - Exercice 2014 - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 24.10.2013, relative à la taxe sur les immeubles ayant une affectation de bureaux, devenue exécutoire le 04.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2018;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des redevables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les immeubles ayant une affectation de bureaux visées par le présent règlement de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face;

Considérant que les utilisateurs des bureaux établis sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe peuvent bénéficier de toutes les infrastructures communales mises à disposition des personnes physiques résidant ou non sur le territoire de la Commune, en ce compris de ses voiries et parcs dont l'entretien représente un coût certain et non négligeable, que ce soit en termes de propreté, de décorations florales ou festives, de sécurité, d'illuminations,... et que tous ces avantages constituent une plus-value certaine pour les propriétaires de bureaux dont il est incontestable qu'ils ont à contribuer au financement des infrastructures publiques ainsi mises à disposition;

Considérant que ces infrastructures doivent être financées, même si les bureaux sont vides, afin de donner une image positive de ces bureaux et de favoriser l'arrivée de futurs utilisateurs;

Considérant que la mise à disposition de bureaux génère des dépenses supplémentaires pour la Commune au niveau de la sécurité, de la gestion des déchets, de la voirie et de l'infrastructure;


Considérant qu'aucune contribution n'est apportée par les occupants des bureaux au financement de ces coûts;

Considérant qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses par un règlement taxe;

Considérant que les cultes reconnus, les établissements d'enseignement organisés par les pouvoirs publics ou subsidiés par eux, aux hôpitaux ou cliniques gérés par les pouvoirs publics ou subsidiés par eux, remplissent des missions d'intérêt général ou d'utilité publique;

Considérant que l'autorité communale, dans le but de ne pas entraver ces missions d'intérêt général ou d'utilité publique, peut décider d'exonérer les immeubles ayant une affectation de bureaux dont ces organismes sont propriétaires en pleine propriété ou à défaut d'être propriétaire en pleine propriété, dont ils sont emphytéotes, usufruitiers, superficiaires ou titulaires du droit d'usage pour tout ou partie des surfaces de bureau;

Considérant que l'installation d'entreprises dans des bureaux stimule l'activité économique et commerciale sur le territoire de la Commune, ce qui bénéficie à la collectivité locale, et qu'il est dès lors justifié de taxer moins lourdement les locaux occupés de manière effective et régulière par des bureaux que les immeubles inoccupés;



Considérant que les bâtiments inoccupés n'entrant pas dans le champ d'application de la présente taxe, sont visés par la taxe sur "les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés";
Considérant que les surfaces utilisées par des entreprises sortant du champ d'application de la présente taxe, sont visées par la taxe sur les surfaces commerciales et considérant que l'application d'un règlement taxe distinct se justifie par le fait que les surfaces commerciales ont besoin de surfaces plus grandes pour l'exercice de leur activité en vue de permettre l'accueil de leur clientèle;
Considérant qu'il convient d'encourager la création de nouvelles surfaces de bureaux permettant la création de nouveaux emplois et considérant qu'il se justifie, en conséquence, de réduire la fiscalité applicable aux surfaces de bureaux nouvellement construites dans la mesure où les entreprises et les travailleurs qui s'y planteront seront sources de revenus pour la collectivité locale;
Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;
Vu la situation financière de la Commune;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE I. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour l'exercice 2014, une taxe annuelle sur les immeubles ayant une affectation de bureaux. L'affectation résulte d'une utilisation effective des immeubles à des fins de bureaux ou, à défaut d'une telle utilisation, du permis d'urbanisme. La taxe a pour base la surface brute de plancher hors sol des immeubles.

CHAPITRE II. - Définitions

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par:

1° "Bureau": la surface affectée:

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise industrielle, commerciale ou agricole, ou d'un service public;
- soit à l'activité d'une profession libérale ou de toute autre occupation lucrative;
- soit aux activités des entreprises de services intellectuels, en ce compris les activités de production de biens immatériels c'est-à-dire les activités de conception et/ou de production de biens immatériels fondées sur un processus intellectuel ou de communication ou liées à la société de la connaissance (production de biens audiovisuels, de logiciels, studios d'enregistrement, formation professionnelle spécialisée, service pré-presse, call centers,...).

Les surfaces utilisées directement ou indirectement pour l'exercice de l'activité (surfaces de circulation et d'accueil, salles de conférences, locaux de rangement, de stockage et d'archivage, réfectoires, sanitaires, ...) sont également visées par la présente taxe.

2° "Bâtiment": une construction dotée d'un toit et de parois, dans laquelle de l'énergie est utilisée pour réguler le climat intérieur. Ce terme peut désigner une construction dans son ensemble ou une partie de construction qui a été conçue ou modifiée pour être utilisée séparément.

3° "Bâtiment neuf": bâtiment nouvellement construit ou reconstruit. Est assimilée à un bâtiment neuf: toute extension nouvellement construite d'un bâtiment existant d'une superficie de plus de 250 m². Est également assimilée à un bâtiment neuf: toute reconstruction partielle d'un bâtiment existant d'une superficie de plus de 250 m².

4° "Surface brute de plancher hors sol": la totalité des planchers mis à couvert à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parking, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escalier et ascenseurs.

CHAPITRE III. - Redevables

Article 3

La taxe est due par le propriétaire des immeubles ayant une affectation de bureaux. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

CHAPITRE IV. - Calcul de l'impôt

Article 4

§1. Le taux est fixé à seize euros et cinquante-quatre centimes (€16,54) par m² par an. Ce taux est établi sur la base du nombre effectif de mois d'affectation à des bureaux, tout mois entamé comptant toutefois en entier.

§2. Lorsque la surface imposable est effectivement utilisée à des fins de bureaux et qu'elle est couverte par un permis d'urbanisme autorisant l'affectation à des fins de bureaux, le taux de la taxe est réduit à dix euros et nonante centimes (€10,90) par m² par an. Ce taux réduit est établi sur la base du nombre effectif de mois d'utilisation, tout mois entamé comptant toutefois en entier au taux de seize euros et cinquante-quatre centimes (€16,54) par m² au prorata de la surface considérée.

Article 5

En cas de bâtiment neuf, le taux mentionné à l'article 4 est réduit à huit euros et vingt-six centimes (€8,26) par m² par an, que la surface imposable soit effectivement utilisée ou non à des fins de bureaux. La présente réduction est applicable pour une durée de 96 mois, soit 8 ans, démarrant:

- le premier jour du mois au cours duquel la surface de bureaux est occupée pour la première fois ou,
- en l'absence de première occupation, un an après le premier jour du mois suivant la date d'achèvement des travaux de construction.

Article 6

Lorsqu'un même plancher comporte des surfaces taxables distinctement, les dimensions sont mesurées aux axes des cloisons ou murs intérieurs séparant les diverses entités. De même, en pareil cas, les surfaces des gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs ou des autres dégagements ainsi que des locaux accessoires communs sont réparties entre les diverses entités proportionnellement à la superficie de chacune de celles-ci.

Article 7

A titre transitoire, les surfaces dont la construction (bâtiment neuf) a été achevée dans le courant de l'année 2008, bénéficient des réductions de taux mentionnées à l'article 5 en prenant en compte le 31 décembre 2008 comme date d'achèvement desdits travaux pour l'application du présent règlement.

Article 8

Sont exonérés du paiement de la taxe:

- a) les premiers 75 mètres carrés de surface;
- b) les propriétaires ayant le statut de personne de droit public ou d'organisme de droit public et à la condition expresse d'utiliser eux-mêmes lesdites surfaces;
- c) les établissements d'enseignement subventionnés par les Communautés pour les surfaces qu'ils

utilisent;

d) les surfaces dédiées aux cultes reconnus par le législateur, les maisons de la laïcité, les hôpitaux, les cliniques, les maisons de repos, les dispensaires ou œuvres de bienfaisance;

e) les personnes morales visées par les articles 180 et 181 du Code des impôts sur les revenus pour les surfaces qu'elles utilisent.

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

CHAPITRE V. - De la déclaration

Article 9

L'administration communale fait parvenir au contribuable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complété, daté et signé avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu le formulaire sont tenus d'en réclamer un. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

Article 10

En cas de modification de la base taxable, une nouvelle déclaration devra être faite dans les dix jours. Toute nouvelle exploitation doit être déclarée dans le même délai de dix jours.

Article 11

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE VI. - Du recouvrement et des réclamations

Article 12

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE VII. - Dispositions diverses

Article 13

La délibération du 24.10.2013 visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 31.12.2013.

Article 14

La présente délibération prend ses effets au 01.01.2014.

Belasting op de gebouwen bestemd voor kantoren - Dienstjaar 2014 - Wijzigingen

DE RAAD,

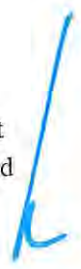
Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.10.2013 betreffende de belasting op de gebouwen bestemd voor kantoren, uitvoerbaar geworden op 04.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2018;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid die zij uitoefent rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften;



Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit reglement beoogde gebouwen bestemd voor kantoren te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de Gemeente het hoofd dient te bieden; Overwegende dat de gebruikers van de op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem gevestigde kantoren gebruik kunnen maken van de gehele gemeentelijke infrastructuur die ter beschikking wordt gesteld van al dan niet op het grondgebied van de Gemeente residerende natuurlijke personen, met inbegrip van het wegnen en van de parken waarvan het onderhoud een zekere en niet onbelangrijke kost inhoudt zowel op het gebied van de netheid als de feest- en/of bloemenversieringen, de veiligheid, de verlichting, ... en dat al die voordelen een zekere meerwaarde vormen voor de kantooreigenaars, waarvan het ontegensprekelijk vaststaat dat ze eveneens moeten bijdragen tot de financiering van de op die manier ter beschikking gestelde infrastructuur;

Overwegende dat deze infrastructuren moeten gefinancierd worden, zelfs als de kantoren leeg zijn, om een positief beeld van deze kantoren te geven en de komst van toekomstige gebruikers aan te moedigen;

Overwegende dat het ter beschikking stellen van kantoren voor de Gemeente bijkomende uitgaven inzake veiligheid, het beheer van afval, het wegnen en de infrastructuur veroorzaakt;

Overwegende dat degene die de kantoorruimten innemen niet bijdragen tot deze kosten;

Overwegende dat het dus gegrond is een deel van deze kosten te financieren door het instellen van een belastingreglement;

Overwegende dat de erkende godsdiensten, de scholen van de overheid of de door haar gesubsidieerde onderwijsinstellingen, de hospitalen of klinieken beheerd door de overheid of deze die door haar gesubsidieerd worden, een functie van algemeen belang uitoefenen;

Overwegende dat het gemeentebestuur, met de bedoeling deze functies van algemeen belang en openbaar nut niet te dwarsbomen, mag overgaan tot het vrijstellen van de belasting voor de gebouwen bestemd voor kantoren waarvan deze organismen in volle eigendom eigenaar zijn ofwel erfpachter, vruchtgebruiker, opstalhouder of houder van een recht van gebruik zijn voor het geheel of een gedeelte van de kantooroppervlakte;

Overwegende dat het betrekken van kantoren door ondernemingen de economische en commerciële activiteit op het grondgebied van de Gemeente stimuleert, dat dit ten goede komt aan de lokale collectiviteit en dat het bijgevolg verantwoord is de, op effectieve en regelmatige wijze, als kantoor betrokken lokalen minder zwaar te belasten dan de onbetrokken gebouwen;

Overwegende dat de leegstaande gebouwen die niet binnen het bereik van deze belasting vallen, geïsoleerd worden door de belasting op "de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen";

Overwegende dat de door de bedrijven gebruikte oppervlakten, die niet aan deze belasting onderworpen zijn, geïsoleerd worden door de belasting op de handelsoppervlakten en dat een afzonderlijke belasting wordt gerechtvaardigd door het feit dat de handelsoppervlakten grotere ruimtes voor de uitoefening van hun activiteit nodig hebben teneinde hun cliënteel te ontvangen;

Overwegende dat de oprichting van nieuwe kantooroppervlakten die voor extra werkgelegenheid zouden kunnen zorgen, moet worden bevorderd en overwegende dat het dientengevolge gerechtvaardigd is om de belasting met betrekking tot nieuw gebouwde kantooroppervlakten te verlagen in de mate dat de ondernemingen en de werknemers die er zich zullen vestigen een bron van inkomsten vormen voor de lokale gemeenschap;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor het dienstjaar 2014 een jaarlijkse belasting op gebouwen bestemd voor kantoren geheven. De bestemming vloeit voort uit het effectieve gebruik van de gebouwen als kantoorruimte of, bij ontstentenis van een dergelijk gebruik, uit de stedenbouwkundige vergunning. De belasting gebruikt als basis de bruto vloeroppervlakte van de gebouwen.

HOOFDSTUK II. – Definities

Artikel 2

In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

1° “Kantoor”: de oppervlakte bestemd:

- ofwel voor beheers- of bestuursfuncties van industriële, handels- of landbouwondernemingen of van een openbare dienst;
- ofwel voor het uitoefenen van de activiteiten van een vrij beroep of enige andere winstgevende bezetting;
- ofwel voor het uitoefenen van de activiteiten van bedrijven die intellectuele diensten verlenen, met inbegrip van activiteiten op het gebied van de productie van immateriële goederen zoals activiteiten op het vlak van het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen die zijn gebaseerd op een intellectueel of een communicatieproces of die verband houden met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, van software, opnamestudio's, gespecialiseerde professionele opleidingen, prepress diensten, callcenters, ...).

De rechtstreeks of onrechtstreeks gebruikte oppervlakten voor de uitoefening van de activiteit (doorgangs- en ontvangstruimten, conferentiezalen, opslag- en archiveringslokalen, refters, sanitaire lokalen, ...) worden eveneens door deze belasting beoogd.

2° “Gebouw”: een constructie, voorzien van een dak en wanden, waarin energie wordt gebruikt om het binnenklimaat te regelen; met deze term kan een constructie in zijn geheel worden aangeduid of een deel van een constructie die/dat werd ontworpen of aangepast om afzonderlijk te worden gebruikt.

3° “Nieuw gebouw”: nieuw gebouwd of heropgebouwd gebouw. Elke nieuw gebouwde uitbreiding van een bestaand gebouw met een oppervlakte van meer dan 250 m² wordt gelijkgesteld met een nieuw gebouw. Word eveneens gelijkgesteld met een nieuw gebouw: elke gedeeltelijke heropbouw van een bestaand gebouw met een oppervlakte van meer dan 250 m².

4° “Bruto vloeroppervlakte”: de totale oppervlakte van de overdekte vloeren, met uitzondering van de ondergrondse ruimten bestemd voor parkeerplaatsen, kelders, technische installaties en opslagdoeleinden. De afmetingen van de vloeren worden gemeten aan de buitenvlakken van de gevelmuren. Daarbij worden de vloeren geacht aan één stuk door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking door de binnenmuren en -wanden, kokers, trappenhuizen en liftschachten.

HOOFDSTUK III. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de gebouwen bestemd voor kantoren. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker.

HOOFDSTUK IV. - Berekening van de belasting

Artikel 4

§1. De belasting wordt vastgelegd op zestien euro en vierenvijftig cent (€16,54) per m² per jaar. De belasting wordt geheven op basis van het werkelijke aantal maanden dat het gebouw een kantoorbestemming had, waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand wordt gerekend.

§2. Wanneer de belastbare oppervlakte inderdaad als kantoor wordt gebruikt en door een stedenbouwkundige vergunning wordt gedekt die de bestemming als kantoor wettigt, wordt de belastingsvoet verlaagd tot tien euro en negentig cent (€10,90) per m² per jaar. Dit verlaagde belastingstarief wordt vastgesteld op basis van het werkelijk aantal maanden gebruik van de kantoren waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand wordt gerekend aan het tarief van zestien euro en vierenvijftig cent (€16,54) per m² pro rata de betrokken oppervlakte.

Artikel 5

Voor nieuwe gebouwen wordt de onder artikel 4 vermelde belasting verlaagd tot acht euro en zesentwintig cent (€8,26) per m² per jaar, ongeacht of de belastbare oppervlakte al dan niet daadwerkelijk als kantoorruimte wordt gebruikt. Onderhavige korting geldt voor een periode van 96 maanden of 8 jaar en gaat in op:

- de eerste dag van de maand waarin de kantooroppervlakte voor de eerste keer in gebruik wordt genomen of,
- bij ontstentenis van een eerste ingebruikneming, een maand na de eerste dag van de maand volgend op de dag van de voltooiing van de bouwwerken.

Artikel 6

Indien eenzelfde vloer kantooroppervlakten bevat die apart belastbaar zijn, worden de maten genomen vanaf de assen van de wanden of de binnenmuren die de verschillende eenheden scheiden. In dergelijk geval wordt eveneens de oppervlakte van de kokers, trappenhuis en liften of van de andere vrije ruimten, evenals van de gemeenschappelijke bijbehorende vertrekken, verdeeld tussen de verscheidene eenheden in evenredigheid met hun oppervlakte.

Artikel 7

Als overgangsmaatregel geldt dat de oppervlakten, waarvan de bouwwerken (nieuw gebouw) in de loop van het jaar 2008 werden voltooid, van de verlaagde belastingstarieven genieten zoals vermeld onder artikel 5 waarbij, in het licht van de toepassing van onderhavig reglement, 31 december 2008 als datum van de voltooiing van de werken wordt genomen.

Artikel 8

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- a) de eerste 75 vierkante meter vloeroppervlakte;
- b) de eigenaars met het statuut van publiekrechtelijke persoon of publiekrechtelijke instelling, op uitdrukkelijke voorwaarde dat ze zelf de betrokken kantooroppervlakten gebruiken;
- c) de door de Gemeenschappen gesubsidieerde onderwijsinstellingen met betrekking tot de door hen gebruikte kantooroppervlakten;
- d) oppervlakten die worden gebruikt voor de door de wetgever erkende erediensten, vrijzinnige centra, ziekenhuizen, klinieken, rusthuizen, poliklinieken of liefdadigheidsinstellingen;
- e) rechtspersonen volgens artikel 180 en 181 van het Wetboek op de inkomstenbelastingen voor de oppervlakten die zij gebruiken.

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

HOOFDSTUK V. - De aangifte

Artikel 9

Het gemeentebestuur zendt de belastingbetaler een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben zijn verplicht er één te vragen. De aangifte blijft

geldig tot herroeping.

Artikel 10

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe verklaring binnen de tien dagen ingediend moeten worden. Elke nieuwe uitbating moet binnen dezelfde termijn van tien dagen aangegeven worden.

Artikel 11

De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK VI. - De inning en de bezwaren

Artikel 12

Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VII. - Diverse bepalingen

Artikel 13

De beraadslaging van 24.10.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2013.

Artikel 14

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.01.2014.

19.06.2014/A/021 **Taxe sur les immeubles ayant une affectation de bureaux - Exercices 2015 à 2018 inclus - Renouvellement**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 19.06.2014, relative à la taxe sur les immeubles ayant une affectation de bureaux, pour un terme expirant le 31.12.2014;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des redevables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les immeubles ayant une affectation de bureaux visées par le présent règlement de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la Commune doit faire face;

Considérant que les utilisateurs des bureaux établis sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe peuvent bénéficier de toutes les infrastructures communales mise à disposition des personnes physiques résidant ou non sur le territoire de la Commune, en ce compris de ses voiries et parcs dont l'entretien représente un coût certain et non négligeable, que ce soit en termes de propreté, de décorations florales ou festives, de sécurité, d'illuminations,... et que tous ces avantages constituent une plus-value certaine pour les propriétaires de bureaux dont il est incontestable qu'ils ont à contribuer au financement des infrastructures publiques ainsi mises à disposition;

Considérant que ces infrastructures doivent être financées, même si les bureaux sont vides, afin de

donner une image positive de ces bureaux et de favoriser l'arrivée de futurs utilisateurs;
Considérant que la mise à disposition de bureaux génère des dépenses supplémentaires pour la Commune au niveau de la sécurité, de la gestion des déchets, de la voirie et de l'infrastructure;
Considérant qu'aucune contribution n'est apportée par les occupants des bureaux au financement de ces coûts;
Considérant qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses par un règlement taxe;
Considérant que les cultes reconnus, les établissements d'enseignement organisés par les pouvoirs publics ou subsidiés par eux, aux hôpitaux ou cliniques gérés par les pouvoirs publics ou subsidiés par eux, remplissent des missions d'intérêt général ou d'utilité publique;
Considérant que l'autorité communale, dans le but de ne pas entraver ces missions d'intérêt général ou d'utilité publique, peut décider d'exonérer les immeubles ayant une affectation de bureaux dont ces organismes sont propriétaires en pleine propriété ou à défaut d'être propriétaire en pleine propriété, dont ils sont emphytéotes, usufruitiers, superficiaires ou titulaires du droit d'usage pour tout ou partie des surfaces de bureau;
Considérant que l'installation d'entreprises dans des bureaux stimule l'activité économique et commerciale sur le territoire de la Commune, ce qui bénéficie à la collectivité locale, et qu'il est dès lors justifié de taxer moins lourdement les locaux occupés de manière effective et régulière par des bureaux que les immeubles inoccupés;
Considérant que les bâtiments inoccupés n'entrant pas dans le champ d'application de la présente taxe sont visés par la taxe sur "les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés";
Considérant que les surfaces utilisées par des entreprises sortant du champ d'application de la présente taxe sont visées par la taxe sur les surfaces commerciales et considérant que l'application d'un règlement taxe distinct se justifie par le fait que les surfaces commerciales ont besoin de surfaces plus grandes pour l'exercice de leur activité en vue de permettre l'accueil de leur clientèle;
Considérant qu'il convient d'encourager la création de nouvelles surfaces de bureaux permettant la création de nouveaux emplois et considérant qu'il se justifie, en conséquence, de réduire la fiscalité applicable aux surfaces de bureaux nouvellement construites dans la mesure où les entreprises et les travailleurs qui s'y implanteront seront sources de revenus pour la collectivité locale;
Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;
Vu la situation financière de la Commune;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE I. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2015 à 2018 inclus, une taxe annuelle sur les immeubles ayant une affectation de bureaux. L'affectation résulte d'une utilisation effective des immeubles à des fins de bureaux ou, à défaut d'une telle utilisation, du permis d'urbanisme. La taxe a pour base la surface brute de plancher hors sol des immeubles.

CHAPITRE II. - Définitions

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par:

1° "Bureau": la surface affectée:

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise industrielle, commerciale ou agricole, ou d'un service public;
- soit à l'activité d'une profession libérale ou de toute autre occupation lucrative;

- soit aux activités des entreprises de services intellectuels, en ce compris les activités de production de biens immatériels c'est-à-dire les activités de conception et/ou de production de biens immatériels fondées sur un processus intellectuel ou de communication ou liées à la société de la connaissance (production de biens audiovisuels, de logiciels, studios d'enregistrement, formation professionnelle spécialisée, service pré-presse, call centers, ...).

Les surfaces utilisées directement ou indirectement pour l'exercice de l'activité (surfaces de circulation et d'accueil, salles de conférences, locaux de rangement, de stockage et d'archivage, réfectoires, sanitaires, ...) sont également visées par la présente taxe.

2° "Bâtiment": une construction dotée d'un toit et de parois, dans laquelle de l'énergie est utilisée pour réguler le climat intérieur. Ce terme peut désigner une construction dans son ensemble ou une partie de construction qui a été conçue ou modifiée pour être utilisée séparément.

3° "Bâtiment neuf": bâtiment nouvellement construit ou reconstruit. Est assimilée à un bâtiment neuf: toute extension nouvellement construite d'un bâtiment existant d'une superficie de plus de 250 m². Est également assimilée à un bâtiment neuf: toute reconstruction partielle d'un bâtiment existant d'une superficie de plus de 250 m².

4° "Surface brute de plancher hors sol": la totalité des planchers mis à couvert à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escalier et ascenseurs.

CHAPITRE III. - Redevables

Article 3

La taxe est due par le propriétaire des immeubles ayant une affectation de bureaux. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

CHAPITRE IV. - Calcul de l'impôt

Article 4

§1. Le taux est fixé à €16,87 par m² par an. Ce taux est établi sur la base du nombre effectif de mois d'affectation à des bureaux, tout mois entamé comptant toutefois en entier. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2015: €16,87
- 2016: €17,21
- 2017: €17,55
- 2018: €17,90

§2. Lorsque la surface imposable est effectivement utilisée à des fins de bureaux et qu'elle est couverte par un permis d'urbanisme autorisant l'affectation à des fins de bureaux, le taux de la taxe est réduit à €11,12 par m² par an. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2015: €11,12
- 2016: €11,34
- 2017: €11,57
- 2018: €11,80

Ce taux réduit est établi sur la base du nombre effectif de mois d'utilisation, tout mois entamé comptant toutefois en entier au taux mentionné à l'article 4§1 par m² au prorata de la surface considérée.

Article 5

En cas de bâtiment neuf, le taux mentionné à l'article 4 est réduit à €8,43 par m² par an, que la surface imposable soit effectivement utilisée ou non à des fins de bureaux. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2015: €8,43
- 2016: €8,60
- 2017: €8,77
- 2018: €8,95

La présente réduction est applicable pour une durée de 96 mois, soit 8 ans, démarrant:

- le premier jour du mois au cours duquel la surface de bureaux est occupée pour la première fois ou,
- en l'absence de première occupation, un an après le premier jour du mois suivant la date d'achèvement des travaux de construction.

Article 6

Lorsqu'un même plancher comporte des surfaces taxables distinctement, les dimensions sont mesurées aux axes des cloisons ou murs intérieurs séparant les diverses entités. De même, en pareil cas, les surfaces des gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs ou des autres dégagements ainsi que des locaux accessoires communs sont réparties entre les diverses entités proportionnellement à la superficie de chacune de celles-ci.

Article 7

A titre transitoire, les surfaces dont la construction (bâtiment neuf) a été achevée dans le courant de l'année 2008 bénéficient des réductions de taux mentionnées à l'article 5 en prenant en compte le 31 décembre 2008 comme date d'achèvement desdits travaux pour l'application du présent règlement.

Article 8

Sont exonérés du paiement de la taxe:

- a) les premiers 75 mètres carrés de surface;
- b) les propriétaires ayant le statut de personne de droit public ou d'organisme de droit public et à la condition expresse d'utiliser eux-mêmes lesdites surfaces;
- c) les établissements d'enseignement subventionnés par les Communautés pour les surfaces qu'ils utilisent;
- d) les surfaces dédiées aux cultes reconnus par le législateur, les maisons de la laïcité, les hôpitaux, les cliniques, les maisons de repos, les dispensaires ou œuvres de bienfaisance;
- e) les personnes morales visées par les articles 180 et 181 du Code des impôts sur les revenus pour les surfaces qu'elles utilisent.

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

CHAPITRE V. - De la déclaration

Article 9

L'administration communale fait parvenir au contribuable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complété, daté et signé avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu le formulaire sont tenus d'en réclamer un. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

Article 10

En cas de modification de la base taxable, une nouvelle déclaration devra être faite dans les dix jours. Toute nouvelle exploitation doit être déclarée dans le même délai de dix jours.

Article 11



Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE VI. - Du recouvrement et des réclamations

Article 12

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

Belasting op de gebouwen bestemd voor kantoren - Dienstjaren 2015 tot 2018 inbegrepen - Hernieuwing

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19.06.2014, betreffende de belasting op de gebouwen bestemd voor kantoren, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2014;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid die zij uitoefent rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit reglement beoogde gebouwen bestemd voor kantoren te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de Gemeente het hoofd dient te bieden;

Overwegende dat de gebruikers van de op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem gevestigde kantoren gebruik kunnen maken van de gehele gemeentelijke infrastructuur die ter beschikking wordt gesteld van al dan niet op het grondgebied van de Gemeente residerende natuurlijke personen, met inbegrip van het wegnen en van de parken waarvan het onderhoud een zekere en niet onbelangrijke kost inhoudt zowel op het gebied van de netheid als de feest- en/of bloemenversieringen, de veiligheid, de verlichting, ... en dat al die voordelen een zekere meerwaarde vormen voor de kantooreigenaars, waarvan het ontegensprekelijk vaststaat dat ze eveneens moeten bijdragen tot de financiering van de op die manier ter beschikking gestelde infrastructuur;

Overwegende dat deze infrastructuren moeten gefinancierd worden, zelfs als de kantoren leeg zijn, om een positief beeld van deze kantoren te geven en de komst van toekomstige gebruikers aan te moedigen;

Overwegende dat het ter beschikking stellen van kantoren voor de Gemeente bijkomende uitgaven inzake veiligheid, het beheer van afval, het wegnen en de infrastructuur veroorzaakt;

Overwegende dat degene die de kantooruimten innemen niet bijdragen tot deze kosten;

Overwegende dat het dus gegrond is een deel van deze kosten te financieren door het instellen van een belastingreglement;

Overwegende dat de erkende godsdiensten, de scholen van de overheid of de door haar gesubsidieerde onderwijsinstellingen, de hospitalen of klinieken beheerd door de overheid of deze die door haar gesubsidieerd worden, een functie van algemeen belang uitoefenen;

Overwegende dat het gemeentebestuur, met de bedoeling deze functies van algemeen belang en openbaar nut niet te dwarsbomen, mag overgaan tot het vrijstellen van de belasting voor de gebouwen bestemd voor kantoren waarvan deze organismen in volle eigendom eigenaar zijn ofwel

erfpachter, vruchtgebruiker, opstalhouder of houder van een recht van gebruik zijn voor het geheel of een gedeelte van de kantooroppervlakte;

Overwegende dat het betrekken van kantoren door ondernemingen de economische en commerciële activiteit op het grondgebied van de Gemeente stimuleert, dat dit ten goede komt aan de lokale collectiviteit en dat het bijgevolg verantwoord is de, op effectieve en regelmatige wijze, als kantoor betrokken lokalen minder zwaar te belasten dan de onbetrokken gebouwen;

Overwegende dat de leegstaande gebouwen, die niet binnen het bereik van deze belasting vallen, geïsoleerd worden door de belasting op “de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen”;

Overwegende dat de door de bedrijven gebruikte oppervlakten die niet aan deze belasting onderworpen zijn, geïsoleerd worden door de belasting op de handelsoppervlakten en dat een afzonderlijke belasting wordt gerechtvaardigd door het feit dat de handelsoppervlakten grotere ruimtes voor de uitoefening van hun activiteit nodig hebben teneinde hun cliënteel te ontvangen;

Overwegende dat de oprichting van nieuwe kantooroppervlakten, die voor extra werkgelegenheid zouden kunnen zorgen, moet worden bevorderd en overwegende dat het dientengevolge gerechtvaardigd is om de belasting met betrekking tot nieuw gebouwde kantooroppervlakten te verlagen in de mate dat de ondernemingen en de werknemers die er zich zullen vestigen een bron van inkomsten vormen voor de lokale gemeenschap;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor de dienstjaren 2015 tot en met 2018 jaarlijks een belasting op gebouwen bestemd voor kantoren geheven. De bestemming vloeit voort uit het effectieve gebruik van de gebouwen als kantoorruimte of, bij ontstentenis van een dergelijk gebruik, uit de stedenbouwkundige vergunning. De belasting gebruikt als basis de bruto vloeroppervlakte van de gebouwen.

HOOFDSTUK II. – Definities

Artikel 2

In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

1° “Kantoor”: de oppervlakte bestemd:

- ofwel voor beheers- of bestuursfuncties van industriële, handels- of landbouwondernemingen of van een openbare dienst;
- ofwel voor het uitoefenen van de activiteiten van een vrij beroep of enige andere winstgevende bezetting;
- ofwel voor het uitoefenen van de activiteiten van bedrijven die intellectuele diensten verlenen, met inbegrip van activiteiten op het gebied van de productie van immateriële goederen zoals activiteiten op het vlak van het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen die zijn gebaseerd op een intellectueel of een communicatieproces of die verband houden met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, van software, opnamestudio's, gespecialiseerde professionele opleidingen, prepress diensten, callcenters, ...).

De rechtstreeks of onrechtstreeks gebruikte oppervlakten voor de uitoefening van de activiteit (doorgangs- en ontvangstruimten, conferentiezalen, opslag- en archiveringslokalen, refters, sanitaire

lokalen, ...) worden eveneens door deze belasting beoogd.

2° “Gebouw”: een constructie, voorzien van een dak en wanden, waarin energie wordt gebruikt om het binnenklimaat te regelen; met deze term kan een constructie in zijn geheel worden aangeduid of een deel van een constructie die/dat werd ontworpen of aangepast om afzonderlijk te worden gebruikt.

3° “Nieuw gebouw”: nieuw gebouwd of heropgebouwd gebouw. Elke nieuw gebouwde uitbreiding van een bestaand gebouw met een oppervlakte van meer dan 250 m² wordt gelijkgesteld met een nieuw gebouw. Word eveneens gelijkgesteld met een nieuw gebouw: elke gedeeltelijke heropbouw van een bestaand gebouw met een oppervlakte van meer dan 250 m².

4° “Bruto vloeroppervlakte”: de totale oppervlakte van de overdekte vloeren, met uitzondering van de ondergrondse ruimten bestemd voor parkeerplaatsen, kelders, technische installaties en opslagdoeleinden. De afmetingen van de vloeren worden gemeten aan de buitenvlakken van de gevelmuren. Daarbij worden de vloeren geacht aan één stuk door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking door de binnenmuren en -wanden, kokers, trappenhuizen en liftschachten.

HOOFDSTUK III. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de gebouwen bestemd voor kantoren. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker.

HOOFDSTUK IV. - Berekening van de belasting

Artikel 4

§1. De belasting wordt vastgelegd op €16,87 per m² per jaar. De belasting wordt geheven op basis van het werkelijke aantal maanden dat het gebouw een kantoorbestemming had, waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand wordt gerekend. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2015: €16,87
- 2016: €17,21
- 2017: €17,55
- 2018: €17,90

§2. Wanneer de belastbare oppervlakte inderdaad als kantoor wordt gebruikt en door een stedenbouwkundige vergunning wordt gedekt die de bestemming als kantoor wettigt, wordt de belastingsvoet verlaagd tot €11,12 per m² per jaar. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2015: €11,12
- 2016: €11,34
- 2017: €11,57
- 2018: €11,80

Dit verlaagde belastingstarief wordt vastgesteld op basis van het werkelijk aantal maanden gebruik van de kantoren waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand wordt gerekend aan het tarief vermeld in artikel 4§1 per m² pro rata de betrokken oppervlakte.

Artikel 5

Voor nieuwe gebouwen wordt de onder artikel 4 vermelde belasting verlaagd tot €8,43 per m² per jaar, ongeacht de belastbare oppervlakte al dan niet daadwerkelijk als kantoorruimte wordt gebruikt. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2015: €8,43
- 2016: €8,60
- 2017: €8,77
- 2018: €8,95

Onderhavige korting geldt voor een periode van 96 maanden of 8 jaar en gaat in op:

- de eerste dag van de maand waarin de kantooroppervlakte voor de eerste keer in gebruik wordt genomen of,
- bij ontstentenis van een eerste ingebruikneming, een maand na de eerste dag van de maand volgend op de dag van de voltooiing van de bouwwerken.

Artikel 6

Indien eenzelfde vloer kantooroppervlakten bevat die apart belastbaar zijn, worden de maten genomen vanaf de assen van de wanden of de binnenmuren die de verschillende eenheden scheiden. In dergelijk geval wordt eveneens de oppervlakte van de kokers, trappenhuis en liften of van de andere vrije ruimten, evenals van de gemeenschappelijke bijbehorende vertrekken, verdeeld tussen de verscheidene eenheden in evenredigheid met hun oppervlakte.

Artikel 7

Als overgangsmaatregel geldt dat de oppervlakten, waarvan de bouwwerken (nieuw gebouw) in de loop van het jaar 2008 werden voltooid, van de verlaagde belastingstarieven genieten zoals vermeld onder artikel 5 waarbij, in het licht van de toepassing van onderhavig reglement, 31 december 2008 als datum van de voltooiing van de werken wordt genomen.

Artikel 8

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- a) de eerste 75 vierkante meter vloeroppervlakte;
- b) de eigenaars met het statuut van publiekrechtelijke persoon of publiekrechtelijke instelling, op uitdrukkelijke voorwaarde dat ze zelf de betrokken kantooroppervlakten gebruiken;
- c) de door de Gemeenschappen gesubsidieerde onderwijsinstellingen met betrekking tot de door hen gebruikte kantooroppervlakten;
- d) oppervlakten die worden gebruikt voor de door de wetgever erkende erediensten, vrijzinnige centra, ziekenhuizen, klinieken, rusthuizen, poliklinieken of liefdadigheidsinstellingen;
- e) rechtspersonen volgens artikel 180 en 181 van het Wetboek op de inkomstenbelastingen voor de oppervlakten die zij gebruiken.

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

HOOFDSTUK V. - De aangifte

Artikel 9

Het gemeentebestuur zendt de belastingbetaler een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben zijn verplicht er één te vragen. De aangifte blijft geldig tot herroeping.

Artikel 10

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe verklaring binnen de tien dagen ingediend moeten worden. Elke nieuwe uitbating moet binnen dezelfde termijn van tien dagen aangegeven worden.

Artikel 11

De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden

gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK VI. - De inning en de bezwaren

Artikel 12

Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

19.06.2014/A/022 **Taxe sur les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 19.12.2013, relative à la taxe sur les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité, devenue exécutoire le 28.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2018;

Vu la nécessité de lutter efficacement contre les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité;

Vu que l'existence, sur le territoire de la Commune, d'immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité est de nature à décourager l'habitat et les initiatives qui s'y rapportent;

Vu que cette situation, s'il n'y est porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe sur les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité.

La taxe frappe le bien visé dès:

1. la notification de l'arrêté d'insalubrité ou d'inhabitabilité;
2. l'expiration du délai fixé, dans sa mise en demeure au propriétaire, par le Service de l'Inspection régionale du logement pour exécuter les travaux requis afin que l'immeuble satisfasse aux exigences élémentaires de sécurité, de salubrité et d'équipement prescrites en vertu du Code bruxellois du logement;
2. la notification de l'arrêté de fermeture faisant suite au rapport du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente ayant constaté que l'immeuble ne satisfait pas aux exigences en matière de sécurité incendie.

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par "immeubles déclarés insalubres ou

inhabitables ou qui ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité et de salubrité":

1. les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables par le Bourgmestre ou pour lesquels il ordonne des travaux de réparation, de sécurisation ou d'assainissement;
2. les immeubles pour lesquels le Service de l'Inspection régionale du logement a constaté qu'ils ne satisfont pas aux exigences élémentaires de sécurité, de salubrité ou d'équipement édictées en vertu du Code bruxellois du logement;
3. les immeubles pour lesquels le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente ont constaté qu'ils ne satisfont pas aux exigences en matière de sécurité incendie et qui ont fait l'objet d'un arrêté de fermeture du Bourgmestre.

Lorsque seule une partie de l'immeuble est visée par une des mesures ou un des actes ou constat mentionné ci-dessus, il est taxé proportionnellement au niveau de l'immeuble visé par la mesure, l'acte ou le constat précité.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3

La taxe est due par le propriétaire des immeubles. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

Article 4

Sont exonérés du paiement de la taxe:

- la personne qui a acquis un immeuble, pour les deux années qui suivent l'acquisition;
- la personne dont l'immeuble fait l'objet d'un arrêté royal ou gouvernemental d'expropriation;
- Les immeubles déclarés insalubres ou inhabitables par le Bourgmestre après un incendie ou après des dommages causés par des conditions atmosphériques exceptionnelles ou d'autres phénomènes naturels, pour les deux années qui suivent le sinistre. Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de déterminer le caractère exceptionnel des conditions atmosphériques ou d'autres phénomènes naturels.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 5

Le taux de la taxe est fixé à €265,20 par mètre courant de façade. Lorsque l'immeuble bâti touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le plus grand développement à front d'une de ces rues. Si l'immeuble forme un coin, est pris en considération le plus grand développement en ligne droite augmenté de la moitié du pan coupé ou arrondi. Le montant de la taxe ainsi obtenu est multiplié par le nombre de niveaux. Les caves et autres sous-sols que comportent le bâtiment ainsi que le rez-de-chaussée et la toiture sont considérés chacun comme un niveau. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €265,20
- 2015: €270,50
- 2016: €275,91
- 2017: €281,43
- 2018: €287,06

Article 6

La taxe est due pour l'année entière quelle que soit la date à laquelle elle a été recensée par l'administration communale.

Article 7

La taxe frappe le bien visé à partir du premier jour du mois qui suit la date d'envoi du constat d'inoccupation dressé par un agent communal.

Article 8



Le Collège des Bourgmestre et Echevins fait procéder au recensement des bases d'imposition par les agents habilités à cette fin par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Une copie du constat et du présent règlement est notifiée au redevable par lettre recommandée.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 9

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE V. - Dispositions diverses

Article 10

La délibération du 19.12.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 31.12.2013.

Article 11

La présente délibération prend ses effets au 01.01.2014.

Belasting op de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid en hygiëne voldoen - Wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19.12.2013, betreffende de belasting op de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid en hygiëne voldoen, uitvoerbaar geworden op 28.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2018;

Gezien de noodzaak om doeltreffend tegen de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen te strijden;

Gezien op het grondgebied van de Gemeente de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen worden aangetroffen en dit de woonsfeer en initiatieven hieromtrent kan ontmoedigen;

Gezien deze toestand, indien hieraan niet wordt verholpen, de vernieuwing of de restauratie van het onroerend goed afremt en compromitteert;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor de dienstjaren 2014 tot en met 2018 een belasting geheven op de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen.

De belasting treft het bepaalde goed vanaf:

1. de officiële kennisgeving van het besluit van de Burgemeester;

2. de officiële kennisgeving van de aanmaning van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie aan de eigenaar, waarin zij verzoekt de nodige werken uit te voeren zodat het gebouw voldoet aan de elementaire verplichtingen voorgeschreven door de Brusselse Huisvestingscode;
2. de officiële kennisgeving van sluiting, volgend op het verslag van de Brandweer en de Dienst voor Dringende Medische Hulp dat vaststelt dat het gebouw niet voldoet aan de verplichte brandveiligheid.

Artikel 2

In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder “gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn of die niet aan de elementaire verplichtingen van veiligheid of hygiëne voldoen”:

1. de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn door de Burgemeester of voor dewelke hij werken van herstel, veiligheid of gezondheid beveelt;
2. de gebouwen waarvoor de Gewestelijke Huisvestingsinspectie heeft vastgesteld dat ze niet voldoen aan de elementaire verplichtingen voor veiligheid, hygiëne of uitrusting vastgesteld krachtens de Brusselse Huisvestingscode;
3. de gebouwen waarvoor de Brandweer en de Dienst voor Dringende Medische Hulp vastgesteld hebben dat ze niet voldoen aan de verplichtingen inzake de brandveiligheid en die het onderwerp vormen van een sluitingsverordening van de Burgemeester.

Indien slechts een gedeelte van het gebouw getroffen wordt door één van de maatregelen, akten of vaststellingen hierboven vermeld, wordt de belasting naar rato het door deze maatregel, akte of vaststelling getroffen gebouw berekend.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de gebouwen. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker.

Artikel 4

Worden van de belasting vrijgesteld:

- de persoon die een gebouw verwierf en dit voor een termijn van twee jaren na de datum van verwerving;
- de persoon waarvan het gebouw het onderwerp is van een bij koninklijk of bestuurlijk besluit goedgekeurd onteigeningsplan;
- de gebouwen die ongezond of onbewoonbaar verklaard zijn door de Burgemeester na brand of na schade ingevolge uitzonderlijke weersomstandigheden of andere natuurlijke fenomenen, voor een termijn van twee jaren na de datum van het schadegeval. Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor het vaststellen van de uitzonderlijkheid aangaande de weersomstandigheid of ander natuurlijk fenomeen.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 5

De basisaanslagvoet van de belasting is vastgesteld op €265,20 per lopende meter gevel. Wanneer het onroerend goed aan twee of meerdere straten grenst, wordt voor de berekening van de belasting rekening gehouden met de grootste uitgestrektheid langs één van deze straten. Wanneer het goed op een hoek gelegen is, wordt de grootste lengte in rechte lijn in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgestompte of afgeronde hoek. Wat de afgewerkte gebouwen betreft, wordt het bedrag van de aldus bekomen belasting vermenigvuldigd met het aantal verdiepingen. De kelders en andere ondergrondse kamers in het gebouw, de gelijkvloers en het dak worden eveneens als verdieping beschouwd. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een

aanslagvoet van 2%:

- 2014: €265,20
- 2015: €270,50
- 2016: €275,91
- 2017: €281,43
- 2018: €287,06

Artikel 6

De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, welke de datum ook is op dewelke zij geteld wordt door het gemeentebestuur.

Artikel 7

De belasting gaat in vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de dag van toezending van de vaststelling van niet-bezetting, opgemaakt door de bevoegde gemeentelijke beambte.

Artikel 8

Het College van Burgemeester en Schepenen gelast de hiertoe beëdigde ambtenaren met de inventarisering van de belastingsgronden. Er wordt aan de belastingschuldige, per aangetekend schrijven, een kopie van de vaststelling alsmede een kopie van onderhavig reglement toegestuurd.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 9

De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK V. - Diverse bepalingen

Artikel 10

De beraadslaging van 19.12.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2013.

Artikel 11

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.01.2014.

19.06.2014/A/023 **Taxe sur les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;


Vu la délibération du Conseil communal du 19.12.2013, relative à la taxe sur les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés, devenue exécutoire le 28.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2018;

Vu la nécessité de lutter efficacement contre les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés;

Vu que l'existence, sur le territoire de la Commune, d'immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés est de nature à décourager l'habitat et les initiatives qui s'y rapportent;

Vu que cette situation, s'il n'y est porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier;

Considérant que la présence de rez-de-chaussée commerciaux vides nuit particulièrement à l'attractivité commerciale de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et est de nature à décourager les autres commerces locaux;



Considérant qu'il convient dès lors d'augmenter la fiscalité pour ce type de situation afin de permettre le financement d'initiatives visant à la promotion du commerce local;
Considérant que le taux de la taxe sur les immeubles bâtis totalement ou partiellement inoccupés est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans un sous-financement des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale;
Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;
Vu la situation financière de la Commune;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe sur les immeubles totalement ou partiellement inoccupés ou inachevés.

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par:

- "immeubles inachevés": ceux dont les travaux sont arrêtés depuis plus d'un an, suivant constat effectué par le service de l'urbanisme;
- "immeubles totalement inoccupés": les immeubles où aucune personne physique n'a son domicile et où aucune personne physique ou morale n'a un siège d'exploitation ou d'activité. Une consommation d'eau alimentaire annuelle inférieure à 5m³ constitue une présomption réfragable d'inoccupation que l'agent peut retenir dans son constat;
- "immeubles partiellement inoccupés": les immeubles dont une partie seulement est inoccupée suivant la définition de l'alinéa précédent. Ils seront taxés sur la base, à due proportion, de la taxe sur les immeubles entièrement inoccupés;
- "surface brute de plancher hors sol": la totalité des planchers mis à couvert à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escalier et ascenseurs.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3


La taxe est due par le propriétaire des immeubles. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

Article 4

Sont exonérés du paiement de la taxe:

- les immeubles ayant une affectation de bureaux sont exclus de la présente taxe à concurrence de la superficie affectée aux bureaux;
- la personne qui a acquis un immeuble, pour les deux années qui suivent l'acquisition;
- la personne qui démontre que l'immeuble est inoccupé depuis moins de 6 mois;
- la personne qui démontre que l'inoccupation résulte de travaux qui se sont déroulés durant plus de 3 mois et qui font obstacle à toute jouissance paisible des lieux;
- la personne dont l'immeuble fait l'objet d'un arrêté royal ou gouvernemental d'expropriation.

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.



CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 5

Lorsque l'immeuble ou la partie d'immeuble visé n'est pas affecté au commerce, le taux de base de la taxe est fixé à €265,20 par mètre courant de façade. Lorsque l'immeuble ou la partie d'immeuble visé est affecté au commerce, ce taux est doublé.

Lorsque l'immeuble bâti touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le plus grand développement à front d'une de ces rues. Si l'immeuble forme un coin, est pris en considération le plus grand développement en ligne droite augmenté de la moitié du pan coupé ou arrondi. Le montant de la taxe ainsi obtenu est multiplié par le nombre de niveaux. Les caves et autres sous-sols que comportent le bâtiment ainsi que le rez-de-chaussée et la toiture sont considérés chacun comme un niveau.

Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €265,20
- 2015: €270,50
- 2016: €275,91
- 2017: €281,43
- 2018: €287,06

Article 6

La taxe est due pour l'année entière quelle que soit la date à laquelle elle a été recensée par l'administration communale.

Article 7

La taxe frappe le bien visé à partir du premier jour du mois qui suit la date d'envoi du constat d'inoccupation dressé par un agent communal.

Article 8

Le Collège des Bourgmestre et Echevins fait procéder au recensement des bases d'imposition par les agents habilités à cette fin par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Une copie du constat et du présent règlement est notifiée au redevable par lettre recommandée

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 9

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE V. - Dispositions diverses

Article 10

La délibération du 19.12.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 31.12.2013.

Belasting op de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen - Wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beradslaging van de Gemeenteraad van 19.12.2013, betreffende het belastingreglement op de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen, uitvoerbaar geworden op

28.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2018;

Gezien de noodzakelijkheid om doeltreffend op te treden tegen de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen;

Gezien op het grondgebied van de Gemeente totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen worden aangetroffen en dit de woonsfeer en initiatieven hieromtrent kan ontmoedigen; Gezien deze toestand, indien hieraan niet wordt verholpen, de vernieuwing of de restauratie van het onroerend goed afremt en compromitteert;

Overwegende dat leegstaande commerciële panden de aantrekkelijkheid van de Berchemse handel niet ten goede komt en de andere lokale handelaars ontmoedigd;

Overwegende dat het beter is om vanaf heden de fiscaliteit voor dergelijke situaties te verhogen ten einde initiatieven voor de promotie van de lokale handel te promoten;

Overwegende dat de aanslagvoet van de belasting op de totaal of gedeeltelijk onbewoonde gebouwen gerechtvaardigd is omwille van de alsmaar stijgende lasten die op de gemeentelijke financiën wegen en die in het bijzonder hun oorsprong vinden in de te lage financiering van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor de dienstjaren 2014 tot en met 2018 een belasting geheven op de totaal of gedeeltelijk onbewoonde of onafgewerkte gebouwen.

Artikel 2

In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

- "onafgewerkte gebouwen": deze waarbij de werken sinds meer dan één jaar stilliggen, volgens vaststelling door de dienst stedenbouw.
- "totaal onbewoonde gebouwen": de gebouwen waar geen enkele fysieke persoon zijn woonplaats heeft, noch een morele persoon zijn exploitatie- of activiteitszetel. Een jaarlijks waterverbruik van minder dan 5m³ kan een weerlegbaar vermoeden van niet-bezetting vormen dat de agent mag weerhouden in zijn vaststelling.
- "gedeeltelijk onbewoonde gebouwen": de gebouwen waarvan slechts één deel is onbezet, overeenkomstig de voorgaande paragraaf. Zij zullen belast worden op proportionele basis volgens de heffing op gebouwen die volledig onbewoond zijn.
- "bruto bovengrondse vloeroppervlakte": het totaal van de bedekte vloeren met uitsluiting van de lokalen die zich onder de grond bevinden en bestemd zijn voor het parkeren, voor kelders, voor de technische uitrustingen en als opslagplaatsen. De afmetingen van de vloeren zijn gemeten tussen de buitenkanten van de muurgevels, de vloeren worden verondersteld doorlopend te zijn, zonder rekening te houden met een onderbreking door wanden, binnenmuren, kokers, trappenhuizen en liften.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de gebouwen. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker.

Artikel 4

Worden van de belasting vrijgesteld:

- de gebouwen die bestemd zijn voor kantoren zijn uitgesloten van deze belasting ter concurrentie van de oppervlakte bestemd voor kantoren;
- de persoon die een gebouw verwierf en dit voor een termijn van twee jaar na de datum van verwerving;
- de persoon die aantoont dat het gebouw onbezet is sinds minder dan 6 maanden;
- de persoon die aantoont dat de niet-bezetting voortvloeit uit werken uitgevoerd tijdens meer dan 3 maanden en die een normale vredige ingebruikname van de lokalen verhinderd;
- de persoon waarvan het gebouw het onderwerp is van een bij koninklijk of bestuurlijk besluit goedgekeurd oteigeningsplan.

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 5

Indien het gebouw of een deel van het gebouw niet voor handelsdoeleinden bestemd is, wordt de basisaanslagvoet van de belasting op €265,20 per lopende meter gevel vastgesteld. Indien het gebouw of een deel van het gebouw bestemd is voor handelsdoeleinden, wordt de aanslagvoet verdubbeld.

Wanneer het onroerend goed aan twee of meerdere straten grenst, wordt voor de berekening van de belasting rekening gehouden met de grootste uitgestrektheid langs één van deze straten. Wanneer het goed op een hoek gelegen is, wordt de grootste lengte in rechte lijn in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgestompte of afgeronde hoek. Wat de afgewerkte gebouwen betreft, wordt het bedrag van de aldus bekomen belasting vermenigvuldigd met het aantal verdiepingen. De kelders en andere ondergrondse kamers in het gebouw, de gelijkvloers en het dak worden eveneens als verdieping beschouwd.

Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €265,20
- 2015: €270,50
- 2016: €275,91
- 2017: €281,43
- 2018: €287,06

Artikel 6

De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, welke de datum ook is op dewelke zij geteld wordt door het gemeentebestuur.

Artikel 7

De belasting gaat in vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de dag van toezending van de vaststelling van niet-bezetting, opgemaakt door de bevoegde gemeentelijke beambte.

Artikel 8

Het College van Burgemeester en Schepenen gelast de hiertoe beëdigde ambtenaren met de inventarisering van de belastingsgronden. Er wordt aan de belastingschuldige, per aangetekend schrijven, een kopie van de vaststelling alsmede een kopie van onderhavig reglement toegestuurd.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 9

De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK V. - Diverse bepalingen

Artikel 10

De beraadslaging van 19.12.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2013.

19.06.2014/A/024 **Taxe sur les parcelles de terrain non bâties laissées à l'abandon - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 19.12.2013, relative à la taxe sur les parcelles de terrain non bâties laissées à l'abandon, devenue exécutoire le 28.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2018;

Vu la nécessité de lutter efficacement contre l'abandon de parcelles de terrain non bâties;

Vu que l'existence, sur le territoire de la Commune, de parcelles de terrain non bâties laissées à l'abandon est de nature à décourager l'habitat et les initiatives qui s'y rapportent;

Vu que cette situation, s'il n'y est porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe sur les parcelles de terrain non bâties laissées à l'abandon.

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par "parcelle de terrain non bâtie laissée à l'abandon": la parcelle non bâtie depuis l'origine ou suite à la démolition d'un immeuble préexistant et qui, soit:


- n'est pas entretenue;
- provoque l'intervention des inspecteurs de l'hygiène;
- laisse subsister des surfaces non aplanies au niveau de la rue;
- n'est pas correctement clôturée de façon à y interdire l'accès par des tiers et dont la clôture n'est pas conforme aux prescriptions indiquées ci-dessous:

doit être munie d'une porte d'accès et

a. présenter un état correct d'entretien et un aspect esthétique de qualité;

b. doit être d'une hauteur minimale de 2 mètres;

c. doit être composée soit de matériaux en dur, soit construite en planches jointives, soit construite en profilés métalliques, soit être végétale, correctement taillée et renforcée par un treillis, soit être constituée d'un treillis à mailles de maximum 40mm. (Cette obligation de clôture n'est pas d'application dans les zones où les parcelles non bâties depuis l'origine sont majoritaires).



CHAPITRE II. - Redevables

Article 3

La taxe est due par le propriétaire de la parcelle de terrain non bâtie laissée à l'abandon. En cas d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

Article 4

Sont exonérés du paiement de la taxe:

- les propriétaires des parcelles de terrain non bâties qui, ayant été aplanies, sont mises gratuitement à la disposition de la Commune, à la demande de celle-ci, par durée minimum de trois ans, pour y créer des zones de repos, des jardins ou des aires de jeux pour les enfants.

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 5

Le taux est fixé à €10,61 par m² ou fraction de m² pour 6 mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €10,61
- 2015: €10,82
- 2016: €11,04
- 2017: €11,26
- 2018: €11,49

Article 6

La taxe est due pour le semestre entier quelle que soit la date à laquelle elle a été recensée par l'administration communale. Par semestre, on entend la période du 01.01 au 30.06 et du 01.07 au 31.12.

Article 7

Les terrains situés partiellement sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et d'une autre Commune, ne sont imposés que pour la partie située sur le territoire de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 8

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE V. - Dispositions diverses

Article 9

La délibération du 19.12.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 31.12.2013.

Article 10

La présente délibération prend ses effets au 01.01.2014.

Belasting op de niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen - Wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;
Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19.12.2013, betreffende de belasting op de niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen, uitvoerbaar geworden op 28.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2018;
Gezien de noodzaak om doeltreffend tegen de verwaarlozing van de niet-bebouwde grondpercelen te strijden;
Gezien op het grondgebied van de Gemeente niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen worden aangetroffen en dit de woonsfeer en initiatieven hieromtrent kan ontmoedigen;
Gezien deze toestand, indien hieraan niet wordt verholpen, de vernieuwing of de restauratie van het onroerend goed afremt en compromitteert;
Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;
Gezien de financiële situatie van de Gemeente;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor de dienstjaren 2014 tot en met 2018 een belasting geheven op niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen.

Artikel 2

In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder “niet-bebouwde verwaarloosde grondpercelen”: het niet-bebouwde perceel sinds zijn oorsprong of door afbraak van een vroeger bestaand gebouw:

- dat niet onderhouden is;
- dat de tussenkomst van de hygiëne-inspecteurs veroorzaakt;
- waar men ongeëffende delen ten opzichte van het straatniveau aantreft;
- dat niet behoorlijk omheind is om de toegang aan derden te verbieden of waarvan de omheining niet aan onderstaande voorwaarden voldoet:

voorzien zijn van een toegangspoort en

- a. goed onderhouden zijn met een kwalitatieve esthetische aanblik;
- b. minimum 2 meter hoog zijn;
- c. bestaan uit harde materialen, ofwel aaneensluitende planken, ofwel metalen profielen, ofwel een nauwkeurig gesnoeide haag versterkt door een traliewerk met openingen van maximum 40mm.
(Deze verplichting tot afsluiting is niet van toepassing voor zones waarin de sinds hun ontstaan niet-bebouwde percelen in de meerderheid zijn.)

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het niet-bebouwde verwaarloosde grondperceel. Bij erfpacht of opstal is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder. Bij vruchtgebruik is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker.

Artikel 4

Worden van de belasting vrijgesteld:

- de eigenaars van niet-bebouwde grondpercelen die geëgaliseerd werden en die op aanvraag van de Gemeente gratis tot haar beschikking worden gesteld, voor de duur van minstens drie jaar, om er rustzones, tuinen of kinderspeelpleinen aan te leggen.

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 5

De belasting wordt vastgesteld op €10,61 per m² of fractie van een m² voor zes maanden. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €10,61
- 2015: €10,82
- 2016: €11,04
- 2017: €11,26
- 2018: €11,49

Artikel 6

De belasting is verschuldigd voor het ganse semester, welke de datum ook is op dewelke zij geteld wordt door het gemeentebestuur. Per semester wordt verstaan de periode van 01.01 tot 30.06 en van 01.07 tot 31.12.

Artikel 7

De gronden die zich op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en gedeeltelijk op dit van een andere Gemeente bevinden, worden slechts belast voor het gedeelte dat zich op het grondgebied van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem bevindt.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 8

De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK V. - Diverse bepalingen

Artikel 9

De beraadslaging van 19.12.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2013.

Artikel 10

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.01.2014.

19.06.2014/A/025 **Taxe sur l'aménagement de biens bâtis ou non bâtis - Modifications**

LE CONSEIL,


Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu l'ordonnance organique de la planification et de l'urbanisme du 29.08.1991 et ses arrêtés d'application;

Vu le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire en abrégé C.O.B.A.T.;



Vu la délibération du Conseil communal du 19.12.2013, relative à la taxe sur la construction, reconstruction et l'aménagement de bâtiments, devenue exécutoire le 28.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2015;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE Ier. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi, pour les exercices 2014 et 2015, une taxe communale sur les permis d'urbanisme délivrés dans le cadre de:

- a) constructions, reconstructions et transformations (quelle que soit leur nature ou leur destination) ainsi que pour les changements d'affectations et de destination;
- b) les modifications de façade portant sur tout changement de grandeur ou de proportion des vides et des pleins et toute adjonction d'éléments contre les façades (enseignes, auvents, ...) à l'exception des habillages, peintures, cimentages et travaux d'entretien qui ne sont pas soumis à la taxe;
- c) travaux de démolition;
- d) clôture des parcelles liée à toute nouvelle construction, qu'il s'agisse de la séparation avec les parcelles contiguës (pour autant qu'elle n'ait pas précédemment fait l'objet d'une imposition à charge du propriétaire voisin) quelle qu'en soit la nature ou de la clôture d'alignement à front de voirie lorsqu'une zone de recul est imposée, y compris si aucune clôture effective n'est prévue;
- e) les travaux de minime importance: les travaux de transformations intérieures et les travaux d'aménagement autres que ceux visés dans cet article, de a) à d).

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par:

- "Volume global": le volume calculé en prenant en compte les mesures extérieures du bâtiment prises et les entre-axes des murs mitoyens, sous-sol et combles compris, toutes les surfaces externes comprises. Les surfaces couvertes mais latéralement ouvertes, ne sont prises en compte que si elles sont supérieures à 6 m². Ce calcul s'applique également aux volumes annexes qu'ils forment ou non corps avec le bâtiment principal. Toute fraction d'un mètre est comptée pour un mètre entier.
- "Surface globale": la surface calculée en prenant en compte les largeur et hauteur hors-tout des éléments de façade modifiés.

Article 3

Au total, toute fraction de mètre, mètre carré ou mètre cube est comptée pour un entier.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 4

La taxe est à charge du titulaire du permis d'urbanisme. En cas d'indivision, les titulaires indivis sont solidairement responsables du paiement de l'impôt.

Article 5

Sont exonérées de la taxe:

- a) les constructions érigées sous l'égide de la Société du Logement de la Région Bruxelloise, et les logements sociaux du secteur public, érigées conformément aux dispositions et conditions imposées par les instances gouvernementales;
- b) la construction ou la reconstruction de bâtiments ou parties de bâtiments destinés à un service

d'utilité publique: les hôpitaux, les crèches, les écoles maternelles, primaires et secondaires ainsi que les établissements de bienfaisance (accueil ou mise à l'emploi de plus de 50% de personnes handicapées ou autistes).

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

Article 6

Les constructions érigées sur un terrain situé partiellement sur le territoire de deux Communes ne sont imposées que pour la partie située sur Berchem-Sainte-Agathe.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 7

Le montant de la taxe sur les constructions, reconstructions, transformations, les changements d'affectations ou d'utilisation est fonction du volume faisant l'objet de la demande de permis (tout ou partie d'un bâtiment):

- pour les 500 premiers m³: €1,56/m³,
- de 501 m³ à 1000 m³: €2,08/m³,
- de 1001 m³ à 2000 m³: €2,60/m³,
- au-delà de 2000 m³: €3,12/m³,

avec un minimum de €156,00.

Ces montants seront indexés le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

2014:

- pour les 500 premiers m³: €1,56/m³,
- de 501 m³ à 1000 m³: €2,08/m³,
- de 1001 m³ à 2000 m³: €2,60/m³,
- au-delà de 2000 m³: €3,12/m³,

avec un minimum de €156,00.

2015:

- pour les 500 premiers m³: €1,59/m³,
- de 501 m³ à 1000 m³: €2,12/m³,
- de 1001 m³ à 2000 m³: €2,65/m³,
- au-delà de 2000 m³: €3,18/m³,

avec un minimum de €159,10.

Le montant est réduit de 50 %:

- pour les immeubles ou parties d'immeubles destinés exclusivement à l'habitation;
- pour les changements d'affectation ou d'utilisation s'ils visent la création de logements.

Article 8

Le montant de la taxe sur les modifications de façade est fonction de la surface globale modifiée et de la hauteur du bâtiment:

- immeubles de maximum 4 niveaux: €15,60/m²,
- immeubles de plus de 4 niveaux: €20,80/m²,

avec un minimum de €52,00.

Ces montants seront indexés le premier janvier de chaque année au taux de 2%:



2014:

- immeubles de maximum 4 niveaux: €15,60/m²,
- immeubles de plus de 4 niveaux: €20,80/m²,

avec un minimum de €52,00.

2015:

- immeubles de maximum 4 niveaux: €15,91/m²,
- immeubles de plus de 4 niveaux: €21,21/m²,

avec un minimum de €53,00.

Article 9

Le montant de la taxe sur les travaux de démolition est fonction du volume global de la démolition:

- €0,260/m³

avec un minimum de €52,00.

Ces montants seront indexés le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

2014:

- €0,260/m³

avec un minimum de €52,00.

2015:

- €0,265/m³

avec un minimum de €53,00.

Article 10

Le montant de la taxe sur les clôtures est fonction de la longueur des clôtures:

- €2,04/m,

avec un minimum de €52,00.

Ces montants seront indexés le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

2014:

- €2,04/m,

avec un minimum de €52,00.

2015:

- €2,08/m,

avec un minimum de €53,00.

Article 11

Le montant de la taxe sur les abattages d'arbres est fixé à:

- €104,00/arbre.

1

Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €104,00
- 2015: €106,00

Sont exonérées de la taxe, les abattages d'arbres ayant obtenu une autorisation préalable du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 12

Pour les articles 7 à 10, en cas de travaux ou d'actes soumis à permis d'urbanisme réalisés en infraction au Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire, le montant de la taxe des travaux en infraction et le montant minimum sont multipliés par quatre.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 13

Le titulaire du permis avisera l'Administration communale du démarrage des travaux de mise en œuvre du permis. A défaut, le permis sera, sauf notification par le titulaire de sa volonté de ne pas mettre en œuvre le permis, considéré comme réalisé à l'échéance du délai de validité du permis.

Article 14

En cas de modification de la base taxable, celle-ci devra faire l'objet d'une modification préalable du permis.

Article 15

Le contribuable est tenu, le cas échéant, de faciliter le contrôle du début des travaux.

Article 16

Le montant présumé de la taxe est à consigner entre les mains du Receveur communal à la délivrance du permis d'urbanisme. Faute de consigner ainsi les droits, le redevable sera repris dans un rôle conformément aux dispositions de la loi du 24 décembre 1996.

Article 17

Les différences de cotisation constatées après l'achèvement des travaux ainsi qu'il est prévu à l'article 4 du présent règlement donnent lieu à l'établissement d'un décompte définitif. Tout volume non réalisé, inférieur à 10 m³, ne sera pas porté en décompte. Par rapport aux sommes consignées, le trop perçu éventuel est remboursé aux ayants droit dans les deux mois de l'envoi du décompte définitif.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 18

La taxe est perçue par voie de rôle lorsque la taxe n'a pas été consignée conformément à l'article 16 du présent règlement. Les taxes consignées seront considérées comme des perceptions au comptant. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE VI. - Dispositions diverses

Article 19

La délibération du 19.12.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 30.06.2014.

Article 20

La présente délibération prend ses effets au 01.07.2014.

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de ordonnantie van 29.08.1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw en haar toepassingsbesluiten;

Gezien het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening, afgekort B.W.R.O.;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19.12.2013, betreffende de belasting op het bouwen, herbouwen en verbouwen van gebouwen, uitvoerbaar geworden op 28.02.2014, voor een termijn verstrekkend op 31.12.2015;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt, voor de dienstjaren 2014 en 2015, een gemeentebelasting geheven op de stedenbouwkundige vergunningen afgegeven in het kader van:

- a) bouwen, verbouwen en veranderingswerken (onafhankelijk van hun aard of bestemming) alsook de wijzigingen van bestemming en gebruik;
- b) gevelwijzigingen betreffende alle veranderingen van grootte of verhouding van ramen, deuren en alle aangebrachte elementen tegen de gevels (reclames, luifels,...) met uitzondering van bekledingen, schilderwerken, cementeringen, gevelbekledingen en onderhoudswerken die niet onderworpen zijn aan deze belasting;
- c) afbraakwerken;
- d) afsluitingen van de percelen van ieder nieuw gebouw, inbegrepen de afscheiding met de aangrenzende percelen (die vroeger het voorwerp niet uitgemaakt hebben van een vroegere belasting aan de eigenaar van het aanpalende lot) ongeacht de aanplantingen of de gebruikte materialen, evenals de afsluitingen aan de rooilijn ingeval van opgelegde achteruit bouwstrook, inbegrepen indien er geen effectieve afsluitingen zijn voorzien;
- e) de werken van geringe omvang: de verbouwingswerken binnen het gebouw en de werken voor inrichtingen van de lokalen en bestemmingswijziging anders dan deze bedoeld in dit artikel, van a) tot d).

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder de term:

- "Globaal volume": volume gemeten langs de buitenkant van het gebouw en vanaf het midden van de gemene muren, kelders en zolders inbegrepen alsook alle buitenoppervlakten. De bedekte oppervlakten, zijdelings open, worden slechts afgetrokken indien ze groter zijn dan 6 m². Deze berekening geldt ook voor volumes van bijgebouwen die al dan niet deel uitmaken van het hoofdgebouw. Elk gedeelte van een meter wordt beschouwd als een gehele meter.
- "Globale oppervlakte": oppervlakte gemeten op basis van de volledige breedte en hoogte van de gewijzigde delen van de gevels.

Artikel 3

In totaal wordt elk gedeelte van een vierkante of kubieke meter beschouwd als een gehele meter.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de houder van de stedenbouwkundige vergunning. Ingeval van onverdeeldheid zijn de onverdeelde eigenaars van het gebouw hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- a) de gebouwen opgericht met medewerking van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij en de sociale woningen van de openbare sector, opgericht volgens de bepalingen en voorwaarden opgelegd door de hogere overheid;
- b) het bouwen of verbouwen van inrichtingen of gedeelten voor diensten van openbaar nut: de hospitalen, de kribben, de kleuterscholen, lagere scholen en middelbare scholen, evenals de liefdadigheidsinstellingen (opvang of tewerkstelling van meer dan 50% van gehandicapte of autistische personen).

Deze vrijstellingen worden automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd worden.

Artikel 6

De gebouwen opgericht op het grondgebied van twee Gemeenten worden enkel belast voor het gedeelte gelegen te Sint-Agatha-Berchem.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 7

Het bedrag van de belasting op bouwen, verbouwen, veranderingswerken, de wijzigingen van bestemming of gebruik wordt berekend volgens het globale bebouwd of veranderde volume (geheel of deel van het gebouw):

- voor de eerste 500 m³: €1,56/m³;
- van 501 m³ tot 1000 m³: €2,08/m³;
- van 1001 m³ tot 2000 m³: €2,60/m³;
- meer dan 2000 m³: €3,12/m³,

met een minimum van €156,00.

Deze bedragen zullen geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

2014:

- voor de eerste 500 m³: €1,56/m³;
- van 501 m³ tot 1000 m³: €2,08/m³;
- van 1001 m³ tot 2000 m³: €2,60/m³;
- meer dan 2000 m³: €3,12/m³,

met een minimum van €156,00.

2015:

- voor de eerste 500 m³: €1,59/m³;
- van 501 m³ tot 1000 m³: €2,12/m³;
- van 1001 m³ tot 2000 m³: €2,65/m³;
- meer dan 2000 m³: €3,18/m³,

met een minimum van €159,10.

Het bedrag wordt met 50 % verminderd:

- voor de gebouwen of gedeelten van gebouwen uitsluitend voor de woning bestemd;
- voor de wijzigingen van bestemming of gebruik met het oog op de aanleg van nieuwe woningen.

Artikel 8

Het bedrag van de belasting op de gevelwijzigingen wordt berekend volgens de globale gewijzigde oppervlakte en de hoogte van het gebouw:

- gebouwen met maximum 4 niveaus: €15,60/m²
- gebouwen met meer dan 4 niveaus: €20,80/m²

met een minimum van €52,00.

Deze bedragen zullen geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

2014:

- gebouwen met maximum 4 niveaus: €15,60/m²
- gebouwen met meer dan 4 niveaus: €20,80/m²

met een minimum van €52,00.

2015:

- gebouwen met maximum 4 niveaus: €15,91/m²
- gebouwen met meer dan 4 niveaus: €21,21/m²

met een minimum van €53,00.

Artikel 9

Het bedrag van de belasting op de afbraakwerken wordt berekend volgens het globale volume van de afbraak:

- €0,260/m³

met een minimum van €52,00.

Deze bedragen zullen geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

2014:

- €0,260/m³

met een minimum van €52,00.

2015:

- €0,265/m³

met een minimum van €53,00.

Artikel 10

Het bedrag van de belasting op de afsluitingen wordt berekend volgens de lengte van de afsluitingen:

- €2,04/m,

met een minimum van €52,00.

Deze bedragen zullen geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

2014:

- €2,04/m,

met een minimum van €52,00.

2015:

- €2,08/m,

met een minimum van €53,00.

Artikel 11

Het bedrag van de belasting op het vellen van bomen wordt vastgesteld op:

- €104,00/boom.

Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €104,00
- 2015: €106,00

Zijn vrijgesteld van de belasting, het vellen van bomen die met voorafgaandelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen verkregen zijn.

Artikel 12

Voor de artikels 7 tot 10, in het geval van handelingen of werken onderworpen aan stedenbouwkundige vergunning verwezenlijkt in overtreding van het Brusselse Wetboek van Ruimtelijke Ordening, worden het bedrag van de belasting op de in overtreding uitgevoerde werkzaamheden en het minimum bedrag per vier vermenigvuldigd.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 13

De houder van de vergunning zal het gemeentebestuur verwittigen van de aanvang der werken in uitvoering van de vergunning. Bij gebrek hieraan zal de vergunning beschouwd worden als uitgevoerd op zijn vervaltermijn, behalve indien de houder van de vergunning heeft laten weten dat hij de vergunning niet wenst uit te voeren.

Artikel 14

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal voorafgaand een nieuwe aanvraag tot wijziging van de vergunning ingediend moeten worden.

Artikel 15

De belastingbetaler is verplicht om de controle van het aanvang der werken te vergemakkelijken.

Artikel 16

De vermoedelijke belasting moet in bewaring worden gegeven in handen van de Gemeenteontvanger bij de afgifte van de bouwtoelating. Wanneer de rechten niet in bewaring gegeven worden, zal de belastingplichtige opgenomen worden in een kohier opgesteld overeenkomstig de beschikkingen van de wet van 24 december 1996.

Artikel 17

De verschillen die in de bedragen worden vastgesteld na het beëindigen van de werken, zoals is voorzien bij artikel 4 van dit reglement, geven aanleiding tot het opstellen van een definitieve

afrekening. Ieder niet verwezenlijkt volume, lager dan 10 m³, zal niet afgerekend worden. Ten aanzien van de in bewaring gegeven bedragen, zal het eventueel teveel geïnde bedrag terugbetaald worden aan de rechthebbende binnen de twee maanden na de verzending van de definitieve afrekening.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 18

De belasting wordt geheven via kohier wanneer de belasting niet in bewaring werd gegeven overeenkomstig artikel 16 van onderhavig reglement. De belastingen die in bewaring werden gegeven, zullen als contante betalingen worden beschouwd. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VI. - Diverse bepalingen

Artikel 19

De beraadslaging van 19.12.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 30.06.2014.

Artikel 20

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.07.2014.

19.06.2014/A/026 **Taxe sur la propreté publique - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 24.10.2013, relative à la taxe sur la propreté publique, devenue exécutoire le 04.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2018;

Considérant que le taux de la taxe sur la propreté publique est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans un sous-financement des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE I. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe sur les salissures sur les voies et lieux publics ou visibles de ceux-ci.

CHAPITRE II. - Définitions

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par salissures:

1. le dépôt ou l'abandon d'immondices ou de déchets assimilés aux immondices en dehors des lieux et heures prévus pour leur enlèvement;

2. le dépôt ou l'abandon de déchets en dehors des endroits prévus ou spécialement aménagés à cet effet;
3. le fait d'apposer des graffitis, tags ou autres inscriptions ou de coller des affiches ou des autocollants sur le mobilier urbain ou sur un immeuble ou un ouvrage public ou privé;
4. de n'avoir ni fait appel au service gratuit d'enlèvement de graffitis, tags ou autocollants de l'administration communale, ni enlevé ou fait enlever les graffitis, tags ou autocollants sur son bien;
5. le fait ayant pour conséquence de salir les voies ou lieux publics, ou de porter atteinte à la propreté publique.

CHAPITRE III. - Redevables

Article 3

La taxe est due par:

1. Dans le cas des dépôts et abandons sur les voies et lieux publics, solidairement par l'auteur du dépôt ou de l'abandon et par le détenteur originel de la chose déposée ou abandonnée. Dans le cas des dépôts et abandons sur les lieux visibles des voies et lieux publics, dans l'ordre cité selon les possibilités d'identification, par l'auteur du dépôt ou de l'abandon, ou par le détenteur originel de la chose déposée ou abandonnée, ou par l'occupant ou par le propriétaire du fonds sur lequel le dépôt ou l'abandon est effectué;
2. Solidairement par le propriétaire, le responsable ou par le gardien de la personne, de l'animal ou de la chose, au sens des articles 1384 à 1386 du Code civil, qui a effectué le dépôt ou l'abandon ou qui a engendré la salissure;
3. Solidairement par le propriétaire ou par l'éditeur responsable de l'affiche ou de l'autocollant, ou par la personne qui a collé l'affiche ou l'autocollant ou effectué le graffiti, tag ou autre inscription;
4. Par le propriétaire d'un bien souillé par affiches, autocollants, graffitis ou autres inscriptions, qui ne procède pas à l'enlèvement de la souillure endéans les 30 jours suivant la notification du constat ou qui ne procède pas au renvoi de la convention type, dûment complétée et signée, à l'administration communale, endéans les 15 jours suivants la notification du constat et de la convention établie par l'administration communale;
5. Solidairement par le propriétaire du bien à partir duquel la salissure a été commise suite à une activité ou à un accident ou par l'auteur de la salissure;
6. Dans l'ordre cité selon les possibilités d'identification par le propriétaire de l'immeuble ou du terrain dont le trottoir (ou la partie non minéralisée de l'espace public) n'est pas entretenu ou par la personne responsable de l'entretien;
7. Par la personne dont l'acte est constitutif d'une salissure au sens du présent règlement.

Article 4

Est exemptée du paiement de la taxe, la personne qui a réalisé un graffiti, un tag ou une autre inscription ou qui a collé une affiche ou un autocollant alors qu'elle en avait reçu l'autorisation du propriétaire, occupant ou gestionnaire du bien.

CHAPITRE IV. - Calcul de l'impôt

Article 5

Un avertissement est donné par écrit à l'occasion du premier constat relatif au dépôt ou à l'abandon de sacs ou récipients contenant des immondices ou des déchets assimilés aux immondices en dehors des heures prévues pour leur enlèvement.

Article 6

Le montant de la taxe est de:

- §1. €55,20 par sac ou récipient contenant des immondices ou déchets assimilés aux immondices déposés ou abandonnés en dehors des lieux prévus pour leur enlèvement. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €55,20
- 2015: €56,30
- 2016: €57,43
- 2017: €58,58
- 2018: €59,75

§2. €165,60 par sac ou récipient contenant des immondices ou déchets assimilés aux immondices en cas de récidive de dépôt ou d'abandon en dehors des heures et lieux prévus pour leur enlèvement et ce, dans le chef de la personne ayant fait l'objet soit d'un avertissement soit d'une taxation. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €165,60
- 2015: €168,91
- 2016: €172,29
- 2017: €175,74
- 2018: €179,25

§3. €165,60 par mètre cube de sacs, récipients, objets ou déchets non dangereux et non destinés à l'enlèvement par collecte des immondices. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €165,60
- 2015: €168,91
- 2016: €172,29
- 2017: €175,74
- 2018: €179,25

§4. €110,40 par kilogramme de déchets dangereux non destinés à l'enlèvement par collecte des immondices. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €110,40
- 2015: €112,61
- 2016: €114,86
- 2017: €117,16
- 2018: €119,50

§5. €165,60 par mètre carré d'apposition de graffiti, tag ou autre inscription, par affiche et par autocollant. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €165,60
- 2015: €168,91
- 2016: €172,29
- 2017: €175,74
- 2018: €179,25

§6. €220,80 pour tout propriétaire qui tombe sous l'application des prescriptions de l'article 2§4. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €220,80
- 2015: €225,22
- 2016: €229,72
- 2017: €234,31
- 2018: €239,00

§7. €55,20 par mètre carré pour le non entretien des trottoirs et des parties non minéralisées de l'espace public. Un avertissement est donné par écrit à l'occasion du premier constat. Ce montant

sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €55,20
- 2015: €56,30
- 2016: €57,43
- 2017: €58,58
- 2018: €59,75

§8. €110,40 pour le versage de produits interdits dans les voies d'eau de surface. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €110,40
- 2015: €112,61
- 2016: €114,86
- 2017: €117,16
- 2018: €119,50

§9. €55,20 pour le dépôt de l'alimentation d'animaux retournés à l'état sauvage. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €55,20
- 2015: €56,30
- 2016: €57,43
- 2017: €58,58
- 2018: €59,75

§10. €27,60 par mètre carré pour la salissure de la voie publique résultant d'activités (chantier, transport, commerce, industrie, agriculture, ...) et d'accidents (incendie, collision, explosion, inondation, ...). Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €27,60
- 2015: €28,15
- 2016: €28,71
- 2017: €29,28
- 2018: €29,87

§11. €82,80 pour toute autre salissure par une personne ou par la chose, l'animal ou la personne qu'elle a sous sa garde. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €82,80
- 2015: €84,46
- 2016: €86,15
- 2017: €87,87
- 2018: €89,63

§12. €165,60 pour toute autre salissure par l'animal aux endroits où la présence de l'animal est interdite par le règlement général de police. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €165,60
- 2015: €168,91
- 2016: €172,29
- 2017: €175,74
- 2018: €179,25

§13. €220,80 par avaloir d'égout encombré résultant d'activités (chantier, transport, commerce, industrie, agriculture, ...) et d'accidents (incendie, collision, explosion, inondation, ...). Ce montant

sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €220,80
- 2015: €225,22
- 2016: €229,72
- 2017: €234,31
- 2018: €239,00

Article 7

Les quantités visées à l'article 6 sont arrondies à l'unité supérieure.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 8

La taxe est due au comptant ou par voie de rôle. Le montant de la taxe sera porté à la connaissance du redevable par un document administratif l'invitant à s'en acquitter dans les huit jours par versement à la caisse communale ou par virement au compte de la Commune. A défaut de paiement dans ce délai, la taxe est enrôlée et est directement exigible. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE VI. - Dispositions diverses

Article 9

La délibération du 24.10.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 30.06.2014.

Article 10

La présente délibération prend ses effets au 01.07.2014.

Belasting op de openbare netheid - Wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.10.2013 betreffende de belasting op de openbare netheid, uitvoerbaar geworden op 04.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2018;

Overwegende dat de grootte van de belasting op de openbare netheid gerechtvaardigd is omwille van de almaar stijgende lasten die op de gemeentelijke financiën wegen en die in het bijzonder hun oorsprong vinden in de te lage financiering van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1



Er wordt voor de dienstjaren 2014 tot en met 2018 jaarlijks een belasting geheven op het vervuilen van de openbare wegen en plaatsen of vervuilingen zichtbaar vanaf deze.

HOOFDSTUK II. – Definities

Artikel 2

In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder “het vervuilen”:

1. het plaatsen of achterlaten van huisvuil of met huisvuil gelijkgesteld afval buiten de plaatsen en tijdstippen voorzien voor de ophaling ervan;
2. het plaatsen of achterlaten van afval buiten de voorziene of speciaal daartoe aangelegde plaatsen;
3. het plaatsen van graffiti, tags of andere opschriften of het aanplakken van affiches of zelfklevers op het stadsmeubilair of op een openbaar of privaat gebouw of bouwwerk;
4. het feit te hebben nagelaten beroep te doen op de dienst voor de verwijdering van graffiti's, tags of zelfklevers, gratis aangeboden door de gemeentelijke administratie, niet verwijderd te hebben nog te laten verwijderen van de graffiti's, tags of zelfklevers op zijn goed;
5. het feit dat leidt tot de vervuiling van openbare wegen of plaatsen of de openbare netheid in het gedrang brengt.

HOOFDSTUK III. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door:

1. In het geval van het plaatsen en het achterlaten op de openbare wegen en plaatsen, solidair, volgens de mogelijkheden van identificatie, door de auteur en door de eigenaar van de bodem van het geplaatste of achtergelaten goed. In het geval van het plaatsen en het achterlaten op zichtbare plaatsen vanop openbare plaatsen in de geciteerde volgorde volgens de mogelijkheden van identificatie, door de auteur, door de persoon die het achtergelaten goed aanvankelijk in zijn bezit had of door de bezetter of door de eigenaar van de bodem waarop het afval achtergelaten wordt;
2. Solidair door de eigenaar, door de verantwoordelijke of de houder van de persoon, het dier of de zaak, in de zin van artikel 1384 tot 1386 van het Burgerlijk Wetboek, die het afval heeft achtergelaten of er de vervuiling van heeft teweeggebracht;
3. Solidair door de eigenaar of door de verantwoordelijke uitgever van de affiche of de zelfklever, of door de persoon die de affiche of de zelfklever heeft geplakt of de graffiti, tag of ander opschrift heeft aangebracht;
4. Door de eigenaars van een goed vervuild door affiches, zelfklevers, graffiti's of andere opschriften die niet overgaan tot het wegnemen van de bevuiling binnen de 30 dagen volgend op de betekening of, die niet overgaan tot het terugsturen van de typeovereenkomst niet, degelijk aangevuld en ondertekend, naar de gemeentelijke administratie, binnen de 15 dagen volgend op de betekening van de vaststelling en de overeenkomst opgemaakt door de gemeentelijke administratie;
5. Solidair door de eigenaar van het goed vanaf welke de bevuiling werd gepleegd ten gevolge van een activiteit of een ongeval of door de dader van de bevuiling;
6. In de geciteerde volgorde volgens de mogelijkheden van identificatie door de eigenaar van het gebouw of het terrein waarvan het voetpad (of het niet verharde gedeelte van de openbare weg) niet onderhouden is of door de persoon die verantwoordelijk is van het onderhoud;
7. Door de persoon die een handeling stelt die in de zin van onderhavig reglement tot vervuiling kan leiden.

Artikel 4

De persoon die een graffiti, tag of ander opschrift heeft aangebracht of die een affiche of een zelfklever heeft gekleefd met toelating van de eigenaar, bezetter of beheerder van het goed, is vrijgesteld van de betaling van de belasting.

HOOFDSTUK IV. - Berekening van de belasting

Artikel 5

Een waarschuwing zal schriftelijk gegeven worden bij de eerste vaststelling betreffende het plaatsen of achterlaten van zakken of recipiënten die huisvuil of met huisvuil gelijkgesteld afval bevatten buiten de tijdstippen voorzien voor de ophaling ervan.

Artikel 6

De belasting bedraagt:

§1. €55,20 per zak of recipiënt gevuld met huisvuil of met huisvuil gelijkgesteld afval, geplaatst of achtergelaten buiten de plaatsen voorzien voor de ophaling ervan. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €55,20
- 2015: €56,30
- 2016: €57,43
- 2017: €58,58
- 2018: €59,75

§2. €165,60 per zak of recipiënt gevuld met huisvuil of met huisvuil gelijkgesteld afval, in geval van herhaling van plaatsen of achterlaten buiten de plaatsen en tijdstippen voorzien voor de ophaling ervan; en dit, in name van de persoon die het onderwerp uitmaakt van een verwittiging of een belasting. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €165,60
- 2015: €168,91
- 2016: €172,29
- 2017: €175,74
- 2018: €179,25

§3. €165,60 per kubieke meter zakken, recipiënten, voorwerpen of afval die niet bestemd is voor de huisvuilophaling. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €165,60
- 2015: €168,91
- 2016: €172,29
- 2017: €175,74
- 2018: €179,25

§4. €110,40 per kilogram gevaarlijk afval, niet bestemd voor de huisvuilophaling. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €110,40
- 2015: €112,61
- 2016: €114,86
- 2017: €117,16
- 2018: €119,50

§5. €165,60 per vierkante meter voor plaatsing van graffiti, tag of een ander opschrift, per affiche en per zelfklever. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €165,60
 - 2015: €168,91
 - 2016: €172,29
 - 2017: €175,74
 - 2018: €179,25
- 

§6. €220,80 voor elke eigenaar welke onder de toepassing valt van de voorschriften van artikel 2§4. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €220,80
- 2015: €225,22
- 2016: €229,72
- 2017: €234,31
- 2018: €239,00

§7. €55,20 per vierkante meter voor het niet onderhouden van voetpaden en het niet verharde gedeelte van de openbare weg. Een schriftelijke waarschuwing zal gegeven worden bij de eerste vaststelling. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €55,20
- 2015: €56,30
- 2016: €57,43
- 2017: €58,58
- 2018: €59,75

§8. €110,40 voor het storten van verboden producten in vlakke waterwegen. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €110,40
- 2015: €112,61
- 2016: €114,86
- 2017: €117,16
- 2018: €119,50

§9. €55,20 voor de plaatsing van voeding voor dieren die teruggekeerd zijn naar het wilde leven. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €55,20
- 2015: €56,30
- 2016: €57,43
- 2017: €58,58
- 2018: €59,75

§10. €27,60 per vierkante meter voor het bevuilen van de openbare weg, resulterende uit activiteiten (werf, transport, winkel, industrie, landbouw, ...) en uit ongevallen (brand, botsing, ontploffing, overstroming, ...). Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €27,60
- 2015: €28,15
- 2016: €28,71
- 2017: €29,28
- 2018: €29,87

§11. €82,80 voor andere vervuiling door een persoon of door de zaak, het dier of de persoon over wie hij/zij de hoede heeft. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €82,80
 - 2015: €84,46
 - 2016: €86,15
- 

- 2017: €87,87
- 2018: €89,63

§12. €165,60 voor elke andere vervuiling door een dier op plaatsen waar de aanwezigheid van het dier niet toegelaten is door het algemeen politiereglement. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €165,60
- 2015: €168,91
- 2016: €172,29
- 2017: €175,74
- 2018: €179,25

§13. €220,80 per verstopte riool resulterende uit activiteiten (werf, transport, winkel, industrie, landbouw, ...) en uit ongevallen (brand, botsing, ontploffing, overstroming, ...). Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €220,80
- 2015: €225,22
- 2016: €229,72
- 2017: €234,31
- 2018: €239,00

Artikel 7

De hoeveelheden vermeld onder artikel 6 worden naar de hogere eenheid afgerond.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 8

De belasting is contant of per kohier verschuldigd. Het bedrag van de belasting dient ter kennis te worden gebracht van de belastingplichtige door een administratief document dat hem verzoekt het bedrag te vereffenen binnen de acht dagen door storting in de gemeentekas of per overschrijving op de rekening van de Gemeente. Bij ontstentenis van betaling binnen die termijn wordt de belasting ingekohierd en is ze direct opeisbaar. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VI. - Diverse bepalingen

Artikel 9

De beraadslaging van 24.10.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 30.06.2014.

Artikel 10

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.07.2014.

19.06.2014/A/027 **Taxe sur l'occupation de l'espace public - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 24.10.2013, relative à la taxe sur l'occupation de l'espace public, devenue exécutoire le 01.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2018;

Vu la délibération du Conseil communal du 24.10.2013, relative à la redevance pour services techniques;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices de 2014 à 2018 inclus, une taxe sur les occupations privatives de l'espace public. Cet impôt a pour base la superficie occupée de l'espace public.

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par:

Espace public:

1. la voie publique, en ce compris les accotements et les trottoirs, les passages aériens et souterrains pour piétons, les chemins et servitudes de passage;
2. les parcs, jardins publics, plaines et aires de jeu.

Occupation privative:

Lorsque soit une personne physique ou morale, soit un organisme privé ou public utilise l'espace public à des fins auxquelles il n'est pas immédiatement destiné ou se voit octroyer, à l'intervention de l'autorité, un titre personnel lui permettant soit d'occuper temporairement une parcelle délimitée de l'espace public à titre exclusif, soit d'utiliser l'espace public à des fins auxquelles il n'est pas immédiatement destiné, de manière durable mais de façon précaire et révocable.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3

La taxe est due solidairement par:

1. Le demandeur de l'occupation de l'espace public;
2. L'occupant de l'espace public;
3. Le propriétaire des objets, quelle que soit la nature de ces derniers, présents sur l'espace public;
4. Le propriétaire, le possesseur, l'emphytéote, le superficiaire ou l'usufruitier du bien immeuble au profit duquel l'occupation de l'espace public est effectuée.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 4

La taxe est établie proportionnellement à la superficie occupée de l'espace public. Pour le calcul de la superficie, toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité.

Article 5

Tarif 1: En cas d'occupation d'une journée ou fraction de journée pour un déménagement, une livraison ou toute autre raison, le taux est fixé à €2,39 par m² par jour ou fraction de journée. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €2,39
- 2015: €2,44
- 2016: €2,49
- 2017: €2,54
- 2018: €2,59

Le minimum de la taxe est fixé à €40,00 par occupation et par jour ou fraction de journée.

Si le tarif 1 est demandé moins de 5 jours ouvrables avant le début de l'occupation, le taux et le montant minimum de la taxe sont doublés.

Le choix de ce tarif 1 exonère le redevable du paiement prévu à l'article 4.B. Base de la redevance pour services techniques, visé en préambule.

Article 6

Tarif 2: En cas d'occupation de plus d'une journée, le redevable peut choisir l'un des tarifs suivants:

- A: Le taux est fixé à €1,33 par m² par jour. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €1,33
 - 2015: €1,36
 - 2016: €1,39
 - 2017: €1,42
 - 2018: €1,45

Le minimum de la taxe est fixé à €21,50 par occupation et par jour.

- B: Le taux est fixé à €74,28 par 10m² par semaine (7 jours consécutifs). Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €74,28
 - 2015: €75,77
 - 2016: €77,29
 - 2017: €78,84
 - 2018: €80,42
- C: Le taux est fixé à €80,00 par conteneur de maximum 20m² par semaine (7 jours consécutifs). Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €80,00
 - 2015: €81,60
 - 2016: €83,23
 - 2017: €84,89
 - 2018: €86,59

Si le tarif 2 est demandé moins de 5 jours ouvrables avant le début de l'occupation, le taux et le montant minimum de la taxe sont doublés.

Le choix de ce tarif 2 exonère le redevable du paiement prévu à l'article 4.B. Base point 1 de la redevance pour services techniques, à savoir €34,70 indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €34,70
- 2015: €35,40
- 2016: €36,10
- 2017: €36,80
- 2018: €37,50

Article 7

Sont exonérés du paiement de la taxe:

1°) la circulation et le stationnement des véhicules sur la voie publique, à l'exception des accotements et des trottoirs, des passages aériens et souterrains pour piétons, des chemins et servitudes de passage réservés aux piétons;

2°) la circulation et le stationnement des véhicules dans les parcs à stationnement;

3°) lorsque l'emplacement est attribué par voie d'adjudication publique ou en vertu d'un contrat de concession;

4°) les occupations de l'espace public réalisées par un organisme public dans le cadre de mission de

sécurisation ou d'entretien de l'espace public;

5°) les occupations de l'espace public effectuées dans le cadre de travaux de rénovation d'un logement privé pour lesquels une prime est octroyée par la Région de Bruxelles-Capitale ou par la Commune de Berchem-Sainte-Agathe;

6°) les occupations de l'espace public réalisées dans le cadre d'activités ouvertes au public;

7°) les occupations de l'espace public réalisées dans le cadre de déplacements d'associations reconnues par le Conseil communal;

8°) les occupations de l'espace public réalisées dans le cadre de départs ou retours en camp par les associations de jeunesse reconnues par le Conseil communal.

Article 8

Les exonérations visées à l'article 7 sont

- accordées d'office pour l'occupation qui répond à la condition 1°, 2° ou 8°;
- accordées d'office pour l'occupation qui répond à l'une des conditions mentionnées de 3° à 4° inclus, pour autant qu'elles soient justifiées;
- accordées d'office durant les 14 premiers jours consécutifs d'occupation qui répond à la condition 5°, pour autant qu'elle soit justifiée et ait été demandée avant l'occupation, en étant toutefois limitée aux 20 premiers mètres carrés d'occupation;
- accordées d'office pour la condition 6° ou 7° pour autant qu'elles soient justifiées et aient reçu une autorisation préalable de la part du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 9

Au cas où une signalisation serait nécessaire, la redevance pour services techniques rendus est d'application.

Article 10

Le retrait de l'autorisation par mesure de police pour faute de l'impétrant ou la renonciation par celui-ci au bénéfice de l'autorisation délivrée, n'entraîne pour le redevable aucun droit à la restitution des sommes déjà versées.

Article 11

§1. La taxe est due sans que l'impétrant puisse en induire aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur l'espace public mais à charge, au contraire, de supprimer ou de réduire l'usage accordé, à la première injonction de l'autorité et sans pouvoir de ce chef prétendre à aucune indemnité.

§2. Le paiement de la taxe n'entraîne, pour la Commune, aucune obligation spéciale de surveillance.

§3. L'occupation privative de l'espace public se fait aux risques et périls et sous la responsabilité du bénéficiaire de l'autorisation.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 12

§1. La demande préalable d'occupation de l'espace public introduite, soit par une personne physique ou morale, soit par un organisme privé ou public, acceptée par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou par l'agent désigné à cet effet et ayant fait l'objet d'un acte administratif unilatéral autorisant l'usager déterminé soit à occuper temporairement une parcelle délimitée de l'espace public à titre exclusif, soit à utiliser l'espace public à des fins auxquelles il n'est pas immédiatement destiné, de manière durable mais de façon précaire et révoquant, vaut déclaration.

§2. La déclaration reste valable jusqu'à révocation, ou jusqu'au terme prévu dans l'autorisation.

Article 13

En cas de modification de la base taxable, une nouvelle demande devra être faite le jour même ou le premier jour ouvrable qui suit la modification.

Article 14

§1. Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet.

§2. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 15

La taxe est perçue au comptant. Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE VI. - Dispositions diverses

Article 16

La délibération du 24.10.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 30.06.2014.

Article 17

La présente délibération prend ses effets au 01.07.2014.

Belasting op de bezetting van de openbare ruimte - Wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.10.2013, betreffende de belasting op de bezetting van de openbare ruimte, uitvoerbaar geworden op 01.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2018;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.10.2013, betreffende de retributie voor technische diensten;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2014 tot en met 2018 wordt een belasting geheven op de privatieve bezetting van de openbaar ruimte. De oppervlakte van de openbare ruimte die bezet wordt dient als grondslag voor deze belasting.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder de term:

Openbare ruimte:

1. de openbare weg, met inbegrip van de bermen en voetpaden, voetgangersbruggen, ondergrondse doorgangen voor voetgangers, wegen en erfdienstbaarheden;
2. de parken, openbare tuinen, pleinen en speelterreinen.

Privatieve bezetting:

Wanneer een fysieke of morele persoon, een privé of openbare instelling gebruik maakt van de openbare ruimte tot doeleinden die hem niet onmiddellijk bestemd of toegekend zijn door tussenkomst van de overheid, ten persoonlijke titel hem toegestaan, ofwel tijdelijke en afgebakend perceel van de openbare ruimte ten persoonlijke titel, ofwel de openbare ruimte gebruiken voor doeleinden waarvoor zij niet onmiddellijk bestemd op een voortdurende maar herroepbare wijze.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door:

- 1 De aanvrager van de bezetting van de openbare ruimte;
- 2 De bezetter van de openbare ruimte;
- 3 De eigenaar van de voorwerpen, van welke aard ook, aanwezig op de openbare ruimte;
- 4 De eigenaar, de bezitter, de erfpachter, de oppervlakte-eigenaar of de vruchtgebruiker van het onroerend goed voor hetwelk de bezetting van de openbare ruimte gebeurt.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld in verhouding tot de oppervlakte van de openbare ruimte die bezet wordt. Voor het berekenen van de oppervlakte wordt elke fractie van een vierkante meter als eenheid gerekend.

Artikel 5

Tarief 1: In geval van bezetting van een dag of deel van een dag omwille van een verhuizing, een levering of om het even welke andere reden, wordt het tarief op €2,39 per m² per dag of deel van een dag vastgesteld. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €2,39
- 2015: €2,44
- 2016: €2,49
- 2017: €2,54
- 2018: €2,59

Het minimumtarief wordt op €40,00 vastgesteld per bezetting en per dag of deel van een dag.

Indien het tarief 1 minder dan 5 werkdagen vóór de aanvang der bezetting aangevraagd wordt, zal het tarief en het minimum bedrag van de belasting verdubbeld worden.

De keuze van het tarief 1 stelt de belastingplichtige vrij van de betaling voorzien in artikel 4.B. Basis van de retributie voor technische diensten waarvan sprake in de inleiding.

Artikel 6

Tarief 2: In geval van bezetting van meer dan een dag, kan de belastingplichtige een van de volgende tarieven kiezen:

- A: Het tarief is vastgesteld op €1,33 per vierkante meter per dag. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - 2014: €1,33
 - 2015: €1,36
 - 2016: €1,39
 - 2017: €1,42
 - 2018: €1,45

Het minimumtarief is €21,50 per bezetting en per dag.

- B: Het tarief is vastgesteld op €74,28 per 10 vierkante meter per week (7 opeenvolgende

dagen). Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- o 2014: €74,28
- o 2015: €75,77
- o 2016: €77,29
- o 2017: €78,84
- o 2018: €80,42

- C: Het tarief is vastgesteld op €80,00 per container van maximum 20 vierkante meter per week (7 opeenvolgende dagen). Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- o 2014: €80,00
- o 2015: €81,60
- o 2016: €83,23
- o 2017: €84,89
- o 2018: €86,59

Indien het tarief 2 minder dan 5 werkdagen vóór de aanvang der bezetting aangevraagd wordt, zal het tarief en het minimum bedrag van de belasting verdubbeld worden.

De keuze van het tarief 2 stelt de belastingplichtige vrij van de betaling voorzien in artikel 4.B. Basis punt 1 van de retributie voor technische diensten, namelijk €34,70 geïndexeerd de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €34,70
- 2015: €35,40
- 2016: €36,10
- 2017: €36,80
- 2018: €37,50

Artikel 7

Worden vrijgesteld van de betaling van de belasting:

- 1°) het verkeer en het stationeren van voertuigen op de openbare weg, met uitzondering van de verharde kanten en voetpaden, van bovengrondse en ondergrondse doorgangen voor voetgangers, van wegen en erfdienstbaarheden voorbehouden aan voetgangers.
- 2°) het verkeer en stationeren van voertuigen in stationeerparken.
- 3°) wanneer de ruimte wordt toegekend door een openbare aanbesteding of ten gevolge van een toegestane vergunning.
- 4°) het gebruik van openbare ruimten uitgevoerd door een openbare instelling in het kader van een veiligheidsopdracht of onderhoud van de openbare ruimte.
- 5°) de bezetting van openbare ruimten uitgevoerd in het kader van vernieuwingswerken van een privé-woning waarvoor een premie wordt toegekend door het Brussels Gewest of door de Gemeente Sint-Agatha-Berchem.
- 6°) de bezetting van openbare ruimten in het kader van activiteiten toegankelijk voor het publiek;
- 7°) de bezetting van openbare ruimten in het kader van verplaatsingen van door de Gemeenteraad erkende verenigingen;
- 8°) de bezetting van openbare ruimten in het kader van heen- en terugreizen voor kampen van door de Gemeenteraad erkende jeugdverenigingen.

Artikel 8

De vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 7 worden

- automatisch toegekend voor de bezetting die voldoet aan voorwaarde 1°, 2° of 8°;
- automatisch toegekend voor de bezetting die aan één van de in 3° tot en met 4° vermelde voorwaarden voldoet voor zover zij gerechtvaardigd worden;
- automatisch toegekend tijdens de 14 eerste opeenvolgende dagen voor de bezetting die aan

voorwaarde 5° voldoet voor zover zij gerechtvaardigd wordt en voorafgaandelijk werd aangevraagd, maar wel beperkt tot de 20 eerste vierkante meters van bezetting;

- automatisch toegekend voor de bezetting die aan voorwaarde 6° of 7° voldoet in zoverre deze verantwoord is en een voorafgaandelijk akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen werd toegekend.

Artikel 9

In geval dat een verkeersteken nodig is, is de retributie voor technische diensten van toepassing.

Artikel 10

Het intrekken van de vergunning bij politimaatregel wegens overtreding van de verkrijger of door afstand van deze laatste ten bate van de afgeleverde vergunning, geeft aan de belastingplichtige geen enkel recht tot terugvordering van de reeds betaalde bedragen.

Artikel 11

§1. De belasting is verschuldigd zonder enig recht van de verkrijger op onherroepelijke vergunning, noch van dienstbaarheid op de openbare ruimte maar, integendeel, verbindt hij zich ertoe op bevel van de overheid het verleende gebruik op te heffen of te beperken zonder dat hiervoor enige vergoeding kan geëist worden.

§2. De betaling van de belasting heeft voor de Gemeente geen enkele bijzondere plicht tot toezicht voor gevolg.

§3. De privatieve bezetting van de openbare ruimte gebeurt voor rekening en verantwoording van de gebruiker van de vergunning.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 12

§1. De voorafgaandelijke aanvraag voor de bezetting van openbare ruimten ingediend door, hetzij een fysieke persoon, hetzij door een privé- of openbaar organisme aanvaard door het College van Burgemeester en Schepenen of door de hiervoor aangestelde agent en dat het voorwerp uitmaakt van een unilaterale administratieve daad die de bepaalde gebruiker toelaat om hetzij het afgebakende perceel van de openbare ruimte tijdelijk en exclusief te gebruiken, hetzij de openbare ruimte te gebruiken voor doeleinden waarvoor deze niet onmiddellijk bestemd werd, op duurzame wijze maar op onzekere en herroepbare wijze, geldt de aangifte.

§2. De aangifte blijft geldig tot herroeping of tot de termijn voorzien in de vergunning.

Artikel 13

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe aanvraag de zelfde dag ingediend moeten worden of op de eerste werkdag volgend op de wijziging.

Artikel 14

§1. De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden.

§2. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingplichtige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 15

De belasting wordt contant geïnd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VI. - Diverse bepalingen

Artikel 16

De beraadslaging van 24.10.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 30.06.2014.

Artikel 17

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.07.2014.

19.06.2014/A/028 **Taxe sur les panneaux publicitaires - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 10.12.2012, relative à la taxe sur les panneaux publicitaires, devenue exécutoire le 26.02.2013, pour un terme expirant le 31.12.2015;

Considérant que le taux de la taxe sur les panneaux publicitaires est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans un sous-financement des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que la diffusion de publicité constitue une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE Ier. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2015 inclus, une taxe sur les panneaux publicitaires.

Article 2

Par panneau publicitaire, on entend toute construction en quelque matériau que ce soit, située le long de la voie publique ou à tout endroit visible de la voie publique, destinée à recevoir de la publicité par collage, agrafage, peinture, bâchage ou par tout autre moyen, y compris les murs ou parties de mur et les clôtures loués ou employés dans le but de recevoir de la publicité.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3

La taxe est due principalement par le propriétaire du panneau publicitaire et subsidiairement, si le propriétaire n'est pas connu, par le propriétaire du terrain ou du mur où se trouve le panneau.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 4

§ 1. La taxe est fixée à €84,89 par m² ou fraction de m² de surface utile du panneau publicitaire pour trois mois. Par surface utile, il y a lieu de comprendre la surface susceptible d'être utilisée pour l'affichage, à l'exclusion de l'encadrement. Ce montant est indexé le premier janvier de chaque

année au taux de 2%.

- 2014: €84,89
- 2015: €86,58

§ 2. Le montant de l'imposition sera multiplié par deux lorsque:

- le panneau se présente sous la forme d'un dispositif en trois dimensions ou
- le panneau sert de support à une animation ou
- le panneau est constitué de volets mobiles autorisant la présentation successive de plusieurs publicités.

Article 5

La taxe est due pour le trimestre entier quel que soit le mois de placement ou d'enlèvement du panneau. Par trimestre, on entend la période du 01.01 au 31.03, du 01.04 au 30.06, du 01.07 au 30.09 et du 01.10 au 31.12.

Article 6

§1. A la demande écrite du redevable, le Collège des Bourgmestres et Echevins est autorisé à accorder un régime d'imposition forfaitaire trimestriel, en remplacement des cotisations ponctuelles. Dans sa demande, le redevable indique le numéro du forfait dont il souhaite bénéficier.

§2. Le régime d'imposition forfaitaire reste valable jusqu'à révocation écrite par le redevable ou par le Collège des Bourgmestres et Echevins.

§3. Le régime d'imposition forfaitaire peut être utilisé même si:

- le panneau se présente sous la forme d'un dispositif en trois dimensions ou
- le panneau sert de support à une animation ou
- le panneau est constitué de volets mobiles autorisant la présentation successive de plusieurs publicités.

Article 7

Les taux de l'imposition forfaitaire trimestrielle sont fixés comme suit:

Forfait n°1: 1 à 5 panneaux d'une surface égale ou inférieure à 2m² et dont l'addition des surfaces ne dépasse pas 10m²: €403,25 par trimestre, quel que soit le nombre de panneaux placés. Ce montant est indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

- 2014: €403,25
- 2015: €411,31

Forfait n°2: 1 à 10 panneaux d'une surface égale ou inférieure à 2m² et dont l'addition des surfaces ne dépasse pas 20m²: €806,51 par trimestre, quel que soit le nombre de panneaux placés. Ce montant est indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

- 2014: €806,51
- 2015: €822,64

Forfait n°3: 1 à 25 panneaux d'une surface égale ou inférieure à 2m² et dont l'addition des surfaces ne dépasse pas 50m²: €2.016,29 par trimestre, quel que soit le nombre de panneaux placés. Ce montant est indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

- 2014: €2.016,29
- 2015: €2.056,61

Forfait n°4: 1 à 100 panneaux d'une surface égale ou inférieure à 2m² et dont l'addition des surfaces ne dépasse pas 200m²: €4.839,08 par trimestre, quel que soit le nombre de panneaux placés. Ce montant est indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

- 2014: €4.839,08

- 2015: €4.935,86

Article 8

Tout panneau placé dépassant le forfait autorisé par le Collège fera l'objet d'une déclaration de la part du contribuable. Le taux de taxation applicable pour chaque panneau dépassant le forfait est celui mentionné à l'article 4.

Article 9

Ne donnent pas lieu à la perception de l'impôt:

- 1) les panneaux installés en un lieu donné qui font connaître le commerce ou l'industrie qui s'y exploitent;
- 2) les panneaux utilisés pour leur compte personnel par une personne morale de droit public, une association sans but lucratif ou un établissement d'utilité publique;
- 3) les panneaux placés occasionnellement lors des fêtes locales;
- 4) les panneaux électoraux;
- 5) le premier panneau d'une surface inférieure à 0,25m² annonçant la mise en vente ou en location d'un bien immobilier et dont au moins 1/3 de la surface est utilisée pour définir le bien en question.

Article 10

Les exonérations visées à l'article 9.1 à 9.3, sont accordées d'office pour autant qu'elles soient justifiées et aient reçu une autorisation préalable de la part du Collège des Bourgmestre et Echevins. Les exonérations visées à l'article 9.4 à 9.5, sont accordées d'office pour autant qu'elles soient justifiées.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 11

L'administration communale fait parvenir au contribuable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complété, daté et signé avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu le formulaire sont tenus d'en réclamer un.

Article 12

Doit être déclarée dans les dix jours:

- toute nouvelle exploitation d'un panneau;
- toute modification de la base taxable;
- toute augmentation de superficie d'un panneau;
- toute réduction de superficie d'un panneau;
- tout retrait d'un panneau;

Article 13

L'article 12 ne s'applique pas aux contribuables pour lesquels un forfait a été autorisé par le Collège des Bourgmestre et Echevins pour autant que le nombre de panneaux, leur surface individuelle et globale reste conforme audit forfait. Lorsque le nombre de panneaux dépasse le forfait autorisé par le Collège, chaque panneau complémentaire doit faire l'objet d'une déclaration comme prévu à l'article 12.

Article 14

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 15

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE VI. - Dispositions diverses

Article 16

La délibération du 10.12.2012, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 30.06.2014.

Article 17

La présente délibération prend ses effets au 01.07.2014.

Belasting op de reclameborden - Wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 10.12.2012, betreffende de belasting op de reclameborden, uitvoerbaar geworden op 26.02.2013, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2015;

Overwegende dat de aanslagvoet van de belasting op de reclameborden gerechtvaardigd is omwille van de alsmear stijgende lasten die op de gemeentelijke financiën wegen en die in het bijzonder hun oorsprong vinden in de te lage financiering van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de verspreiding van publiciteit een economische activiteit is, die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de fysieke of rechtspersonen, actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die hen te laste worden gelegd, te betalen;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor de dienstaren 2014 tot en met 2015 een belasting geheven op reclameborden.

Artikel 2

Onder reclamebord wordt verstaan: elke constructie in eender welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering, dekzeilbedekking of door elk ander middel, met inbegrip van muren of gedeelten van muren en omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om reclame op aan te brengen.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3

Is hoofdzakelijk belastingplichtig: de eigenaar van het reclamebord en indien deze onbekend is, de

eigenaar van de grond of van de muur waarop het bord zich bevindt.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 4

§ 1. De belasting wordt vastgesteld op €84,89 per m² of fractie van een m² per nuttige oppervlakte van het reclamebord voor drie maanden. Onder nuttige oppervlakte wordt verstaan: de oppervlakte gebruikt voor affichering, de omlijsting uitgesloten. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2014: €84,89
- 2015: €86,58

§ 2. Het bedrag van de belasting zal met 2 vermenigvuldigd worden wanneer:

- het bord in een driedimensionale installatie zit of
- het bord als steun voor een animatie dient of
- het bord uit draaiende lamellen bestaat dat de opeenvolgende voorstelling van verschillende reclames toelaat.

Artikel 5

De belasting is verschuldigd voor het volledig kwartaal, ongeacht de maand van plaatsing of wegneming van het paneel. Per trimester wordt verstaan: de periode van 01.01 tot 31.03, van 01.04 tot 30.06, van 01.07 tot 30.09 en van 01.10 tot 31.12.

Artikel 6

§1. Op schriftelijke aanvraag van de belastingplichtige, wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan, om een regime van driemaandelijke forfaitaire belasting toe te kennen ter vervanging van punctuele bijdragen. Op zijn aanvraag, geeft de belastingplichtige het nummer van het vaste bedrag aan waarvan hij wil genieten.

§2. Het regime van forfaitaire belasting blijft gelden tot schriftelijke herroeping door de belastingplichtige of door het College van Burgemeester en Schepenen.

§3. Het regime van forfaitaire belasting mag zelfs gebruikt worden indien:

- het bord in een driedimensionale installatie zit of
- het bord als steun voor een animatie dient of
- het bord uit draaiende lamellen bestaat dat de opeenvolgende voorstelling van verschillende reclames toelaat.

Artikel 7

De aanslag voor een driemaandelijke forfaitaire belasting wordt als volgt vastgesteld:

Forfait nr. 1: 1 tot 5 borden met een oppervlakte gelijk aan of kleiner dan 2m² en waarvan de optelling der oppervlakten niet groter is dan 10m²: €403,25 per trimester, wat ook het aantal geplaatste borden is. Dit bedrag wordt elk jaar op de 1ste januari geïndexeerd aan 2%.

- 2014: €403,25
- 2015: €411,31

Forfait nr. 2: 1 tot 10 borden met een oppervlakte gelijk aan of kleiner dan 2m² en waarvan de optelling der oppervlakten niet groter is dan 20m²: €806,51 per trimester, wat ook het aantal geplaatste borden is. Dit bedrag wordt elk jaar op de 1ste januari geïndexeerd aan 2%.

- 2014: €806,51
- 2015: €822,64

Forfait nr. 3: 1 tot 25 borden met een oppervlakte gelijk aan of kleiner dan 2m² en waarvan de optelling der oppervlakten niet groter is dan 50m²: €2.016,29 per trimester, wat ook het aantal

geplaatste borden is. Dit bedrag wordt elk jaar op de 1ste januari geïndexeerd aan 2%.

- 2014: €2.016,29
- 2015: €2.056,61

Forfait nr. 4: 1 tot 100 borden met een oppervlakte gelijk aan of kleiner dan 2m² en waarvan de optelling der oppervlakten niet groter is dan 200m²: €4.839,08 per trimester, wat ook het aantal geplaatste borden is. Dit bedrag wordt elk jaar op de 1ste januari geïndexeerd aan 2%.

- 2014: €4.839,08
- 2015: €4.935,86

Artikel 8

Ieder geplaatst bord dat het forfait overschrijdt dat door het College toegekend werd, zal door een verklaring door de belastingplichtige gestaafd worden. De aanslagvoet van de belasting toepasselijk voor ieder bord dat het forfait overschrijdt, is diegene die in het artikel 4 vermeld is.

Artikel 9

Worden van de belasting vrijgesteld:

- 1) de borden die op een bepaalde plaats de uitoefening van een handel of een bedrijf aankondigen;
- 2) de borden gebruikt voor eigen rekening, door een publiekrechtelijke persoon, door een vereniging zonder winstoogmerk of door een instelling van openbaar nut;
- 3) de borden geplaatst ter gelegenheid van lokale feesten;
- 4) de verkiezingsborden;
- 5) het eerste bord met een oppervlakte kleiner dan 0,25m² die een verkoop of een verhuur aankondigt van een onroerend goed en waarvan minstens 1/3 van de oppervlakte gebruikt wordt om dit goed te omschrijven.

Artikel 10

De vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 9.1 tot 9.3 worden automatisch toegekend in zoverre deze verantwoord zijn en een voorafgaandelijke vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen werd toegekend. De vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 9.4 tot 9.5 worden automatisch toegekend in zoverre deze verantwoord zijn.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 11

Het gemeentebestuur zendt de belastingplichtige een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben, zijn verplicht er één te vragen.

Artikel 12

Moet binnen de tien dagen verklaard worden:

- elke nieuwe uitbating van een bord;
- elke wijziging van de basis van de belastingheffing;
- elke toename van de oppervlakte van een bord;
- elke vermindering van de oppervlakte van een bord;
- elke intrekking van een bord;

Artikel 13

Artikel 12 is niet van toepassing voor de belastingplichtigen die de toelating van een forfait gekregen hebben van het College van Burgemeester en Schepenen en op voorwaarde dat het aantal borden, hun individuele en globale oppervlakte conform blijft aan het overeenstemmend forfait.

Wanneer het aantal borden het forfait overschrijdt dat door het College toegekend werd, moet ieder bijkomend bord het voorwerp uitmaken van een verklaring zoals voorzien in artikel 12.

Artikel 14

De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 15

De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VI. - Diverse bepalingen

Artikel 16

De beraadslaging van 10.12.2012, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 30.06.2014.

Artikel 17

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.07.2014.

19.06.2014/A/029 **Taxe sur la distribution de publicités - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 24.10.2013, relative à la taxe sur la distribution de la publicité, devenue exécutoire le 04.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2018;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Considérant le rapport du Receveur communal du 05.10.2013 motivant le choix du nombre de boîtes aux lettres répertoriées dans la Commune à utiliser en cas de cotisations enrôlées d'office;

Considérant que la possibilité pour les redevables de demander un régime d'imposition forfaitaire permet de simplifier le travail administratif à fournir tant de la part des redevables que de la part de l'administration;


Considérant que la réalisation de maximum une distribution par mois peut être considérée comme occasionnelle; considérant que la réalisation de maximum une distribution par semaine peut être considérée comme régulière et considérant qu'au-delà d'une distribution par semaine, il convient de considérer qu'il agit de distributions massives;

Considérant qu'afin de garantir une proportionnalité correcte de l'impôt, les forfaits proposés doivent permettre d'établir une distinction entre les distributions occasionnelles, régulières et massives et qu'il convient dès lors de refléter ceci dans les tarifs proposés;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:



CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe sur la distribution de porte-à-porte de feuilles et cartes publicitaires à caractère commercial, de catalogues, dépliants et journaux contenant de la publicité à caractère commercial, lorsque ces imprimés ne sont pas adressés nominativement. Par "carte et feuille publicitaire", il faut entendre: les pièces qui sont composées d'une feuille (deux faces imprimées ou non) au plus.

Par "catalogue, dépliant ou journal publicitaire", il faut entendre: les pièces qui comprennent plus d'une feuille.

Par "trimestre", il faut entendre: la période du 01.01 au 31.03, du 01.04 au 30.06, du 01.07 au 30.09 et du 01.10 au 31.12.

Est uniquement visée: la distribution gratuite dans le chef des destinataires.

Article 2

Sont visés par les présentes dispositions: les imprimés publicitaires non adressés nominativement ouverts à tous les annonceurs ou émanant d'un seul commerçant ou d'un groupe de commerçants et comportant moins de 40% de textes rédactionnels non publicitaires.

Par "textes rédactionnels", il faut entendre:

- les textes écrits par les journalistes dans l'exercice de leur profession;
- les textes qui, au niveau de la population de la Commune, jouent un rôle social et d'information générale en dehors des informations commerciales ou apportent une information officielle d'utilité publique en faveur de l'ordre ou du bien-être comme les services d'aides, les services publics, les mutuelles, les hôpitaux, les services de garde (médecins, pharmacies) ou des informations d'utilité publique telles que les informations communales et les faits divers nationaux et/ou internationaux;
- les nouvelles générales et régionales, politiques, sportives, culturelles, artistiques, folkloriques, littéraires et scientifiques et les informations non commerciales aux consommateurs;
- les informations concernant les cultes, les annonces d'activités telles que fêtes et kermesses, fêtes scolaires, activités des maisons de jeunes et des centres culturels;
- les petites annonces non commerciales émanant de particuliers et les annonces notariales;
- la propagande électorale.

Sont considérés comme « textes publicitaires » à caractère commercial, les articles:

- dans lesquels il est fait mention, soit explicitement, soit implicitement, de firmes ou de produits déterminés qui, sous une forme directe ou voilée, renvoient le lecteur à des réclames commerciales;
- qui, d'une façon générale, visent à signaler, à faire connaître, à recommander des firmes, produits ou services en vue d'aboutir à une transaction commerciale.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 3

La taxe est à charge de l'éditeur des imprimés visés par les présentes dispositions. Le distributeur des imprimés soumis à l'imposition est solidairement responsable du paiement de l'impôt.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 4

Les taux d'imposition sont fixés comme suit:

1. Carte et feuille publicitaire inférieures ou égales à 1000 cm²:

- €0,0114 par exemplaire distribué. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année

au taux de 2%:

- o 2014: €0,0114
- o 2015: €0,0116
- o 2016: €0,0118
- o 2017: €0,0120
- o 2018: €0,0122

- Chaque distribution donnera lieu à une perception minimale de €30,00;

2. Carte et feuille publicitaire supérieures à 1000 cm²:

- €0,0228 par exemplaire distribué. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - o 2014: €0,0228
 - o 2015: €0,0232
 - o 2016: €0,0236
 - o 2017: €0,0240
 - o 2018: €0,0244
- Chaque distribution donnera lieu à une perception minimale de €60,00;

3. Catalogue, dépliant ou journal publicitaire:

- €0,0627 par exemplaire distribué. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - o 2014: €0,0627
 - o 2015: €0,0640
 - o 2016: €0,0653
 - o 2017: €0,0666
 - o 2018: €0,0679
- Chaque distribution donnera lieu à une perception minimale de €165,00.

Article 5

A la demande écrite du redevable, le Collège des Bourgmestre et Echevins est autorisé à accorder un régime d'imposition forfaitaire trimestriel, en remplacement des cotisations ponctuelles.

Le régime d'imposition forfaitaire reste valable jusqu'à révocation écrite par le redevable ou par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 6

Les taux de l'imposition forfaitaire trimestrielle sont fixés comme suit:

1. Carte et feuille publicitaire inférieures ou égales à 1000 cm²:


- Forfait 1: €687,65 par trimestre, maximum une distribution par semaine. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - o 2014: €687,65
 - o 2015: €701,40
 - o 2016: €715,43
 - o 2017: €729,74
 - o 2018: €744,33
- Forfait 2: €206,29 par trimestre, maximum une distribution par mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - o 2014: €206,29
 - o 2015: €210,42
 - o 2016: €214,63
 - o 2017: €218,92
 - o 2018: €223,30

- Forfait 3: €6.876,63 par trimestre, quel que soit le nombre d'exemplaires distribués au cours du trimestre. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €6.876,63
 - 2015: €7.014,16
 - 2016: €7.154,44
 - 2017: €7.297,53
 - 2018: €7.443,48

2. Carte et feuille publicitaire supérieures à 1000 cm²:

- Forfait 1: €1.375,32 par trimestre, maximum une distribution par semaine. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €1.375,32
 - 2015: €1.402,83
 - 2016: €1.430,89
 - 2017: €1.459,51
 - 2018: €1.488,70
- Forfait 2: €412,59 par trimestre, maximum une distribution par mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €412,59
 - 2015: €420,84
 - 2016: €429,26
 - 2017: €437,85
 - 2018: €446,61
- Forfait 3: €13.753,25 par trimestre, quel que soit le nombre d'exemplaires distribués au cours du trimestre. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €13.753,25
 - 2015: €14.028,31
 - 2016: €14.308,88
 - 2017: €14.595,06
 - 2018: €14.886,96

3. Catalogue, dépliant ou journal publicitaire:

- Forfait 1: €3.782,14 par trimestre, maximum une distribution par semaine. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €3.782,14
 - 2015: €3.857,78
 - 2016: €3.934,94
 - 2017: €4.013,64
 - 2018: €4.093,91
 - Forfait 2: €1.134,64 par trimestre, maximum une distribution par mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €1.134,64
 - 2015: €1.157,33
 - 2016: €1.180,48
 - 2017: €1.204,09
 - 2018: €1.228,17
 - Forfait 3: €37.821,46 par trimestre, quel que soit le nombre d'exemplaires distribués au cours du mois. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €37.821,46
- 

- o 2015: €38.577,89
- o 2016: €39.349,45
- o 2017: €40.136,44
- o 2018: €40.939,17

Article 7

§1. Toute distribution dépassant le forfait autorisé par le Collège fera l'objet d'une déclaration de la part du contribuable. Le taux de taxation applicable pour chaque distribution dépassant le forfait est celui mentionné à l'article 4.

§2. Lorsqu'un forfait a été autorisé par le Collège des Bourgmestre et Echevins, la distribution simultanée d'un exemplaire en langue française et d'un exemplaire en langue néerlandaise ayant le même objet est considérée comme une distribution unique.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 8

Le contribuable est tenu, préalablement à chaque distribution, de faire une déclaration à l'administration communale, contenant tous les renseignements nécessaires à l'imposition, de fournir un exemplaire des imprimés ou produit assimilé à distribuer, ainsi que la liste complète des rues pour lesquelles la distribution a lieu, visés par les présentes dispositions.

Article 9

L'article 8 ne s'applique pas aux contribuables pour lesquels un forfait a été autorisé par le Collège des Bourgmestre et Echevins pour autant que le nombre de distribution et leur format individuel reste conforme audit forfait. Lorsque le nombre de distribution dépasse le forfait autorisé par le Collège, chaque distribution complémentaire doit faire l'objet d'une déclaration comme prévu à l'article 8.

Article 10

§1. Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose.

§2. Lorsque la déclaration est incorrecte ou incomplète en raison du nombre de boîtes aux lettres pris en compte lors d'une distribution sur l'ensemble du territoire de la Commune, la cotisation enrôlée d'office est majorée d'un montant égal à 10% de la taxe due, basée sur le nombre de boîtes aux lettres répertoriées dans la Commune, c'est-à-dire 8.600 boîtes aux lettres. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

§3. Dans les autres cas, les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe due, basée sur le nombre de boîtes aux lettres répertoriées dans la Commune, c'est-à-dire 8.600 boîtes aux lettres. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 11

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE VI. - Dispositions diverses

Article 12

La délibération du 24.10.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 30.06.2014.

Article 13

La présente délibération prend ses effets au 01.07.2014

Belasting op de verdeling van reclame - Wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.10.2013 betreffende de belasting op de verspreiding van reclame, dewelke uitvoerbaar geworden is op 04.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2018;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 05.10.2013 waarbij de keuze werd gemotiveerd van het aantal geïnventariseerde brievenbussen te gebruiken in geval van ambtshalve ingekohierde belastingen;

Overwegende dat de mogelijkheid die geboden wordt aan de belastingplichtigen om een regime van forfaitaire belasting aan te vragen, een vereenvoudiging van de administratieve werkzaamheden toelaat en dit zowel voor de belastingplichtigen als voor de gemeentelijke administratie;

Overwegende dat het bereiken van maximum één verdeling per maand kan worden beschouwd als occasioneel; overwegende dat het bereiken van maximaal één verdeling per week kan worden beschouwd als regelmatig en overwegende dat meerdere verdelingen per week moeten worden beschouwd als massaal;

Overwegende dat opdat een correcte evenredigheid van de belasting dient gevrijwaard te worden, de voorgestelde forfaits de mogelijkheid moeten bieden om een onderscheid te maken tussen occasionele, regelmatige en massale distributies en daarom dit onderscheid in de voorgestelde tarieven dient weerspiegeld te worden;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2014 tot 2018 inbegrepen wordt een gemeentebelasting geheven op de huis aan huis bedeling van bladen en kaarten met handelsdoeleinden, catalogussen, folders en dagbladen met publiciteit indien deze niet nominatief geadresseerd zijn.

Onder "reclamebladen en kaarten" wordt verstaan: stukken die bestaan uit één blad (twee al dan niet bedrukte bladzijden).

Onder "catalogussen, folders of dagbladen" wordt verstaan: stukken die uit meer dan één blad bestaan.

Onder "trimester" wordt verstaan: de periode van 01.01 tot 31.03, van 01.04 tot 30.06, van 01.07 tot 30.09 en van 01.10 tot 31.12.

Wordt uitsluitend belast: de bedeling die gratis gebeurt in hoofde van de bestemmingen.

Artikel 2

Vallen onder toepassing van de onderhavige beschikkingen: de niet nominatief geadresseerde reclamedrukwerken beschikbaar voor alle aankondigers of afkomstig van één handelaar of van een groep handelaars die minder dan 40% niet publicitaire redactionele teksten bevatten.

Onder "redactionele teksten" dient men te verstaan:

- geschreven teksten door journalisten in de uitoefening van hun beroep;
- de teksten die, op het niveau van de bevolking van de Gemeente, een sociale rol spelen en

algemene informatie verstrekken buiten de handelsinformatie of die een officiële informatie brengen van algemeen belang ten voordele van het gezag of het algemeen welzijn zoals hulpdiensten, openbare diensten, mutualiteiten, hospitalen, wachtdiensten (dokters, apothekers) of informatie van algemeen nut zoals gemeentelijke informatie en algemene berichten van nationaal of internationaal belang;

- algemeen of regionaal nieuws, over politiek, sport, cultuur, kunst, folklore, letterkunde of wetenschappen en algemene niet commerciële informatie voor de gebruikers;
- de informatie over erediensten, de aankondiging van activiteiten zoals feesten en kermissen, schoolfeesten, activiteiten in jeugdhuizen en culturele centra;
- de kleine niet commerciële aankondigingen van particulieren en notariële aankondigingen;
- propaganda voor verkiezingen.

Worden aanzien als "publicitaire teksten" met handelsdoeleinden, de artikels:

- waarin wordt gewezen hetzij expliciet, hetzij impliciet, op firma's of bepaalde producten die onder een rechtstreekse of verdoken wijze de lezer verwijzen naar handelsreclame;
- die op een algemene wijze, betrachten om, firma's, producten of diensten kenbaar te maken met het oog op een uiteindelijke handelsovereenkomst.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de uitgever van de drukwerken voorzien in vorige beschikkingen. De verdeler van drukwerken onderworpen aan de belasting is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 4

De aanslagvoeten worden als volgt vastgesteld:

1. Kaart en reclameblad kleiner dan of gelijk aan 1000 cm²:

- €0,0114 per uitgedeeld exemplaar. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - 2014: €0,0114
 - 2015: €0,0116
 - 2016: €0,0118
 - 2017: €0,0120
 - 2018: €0,0122
- Iedere verdeling zal aanleiding geven tot een minimale heffing van €30,00;

2. Kaart en reclameblad groter dan 1000 cm²:

- €0,0228 per uitgedeeld exemplaar. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - 2014: €0,0228
 - 2015: €0,0232
 - 2016: €0,0236
 - 2017: €0,0240
 - 2018: €0,0244
- Iedere verdeling zal aanleiding geven tot een minimale heffing van €60,00;

3. Catalogus, folder of publiciteitskrant:

- €0,0627 per uitgedeeld exemplaar. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van

elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- o 2014: €0,0627
- o 2015: €0,0640
- o 2016: €0,0653
- o 2017: €0,0666
- o 2018: €0,0679

- Iedere verdeling zal aanleiding geven tot een minimale heffing van €165,00.

Artikel 5

Op schriftelijke aanvraag van de belastingplichtige, wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan, om een regime van driemaandelijke forfaitaire belasting toe te kennen ter vervanging van punctuele bijdragen.

Het regime van forfaitaire belasting blijft gelden tot schriftelijke herroeping door de belastingplichtige of door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6

De aanslag voor een driemaandelijke forfaitaire belasting wordt als volgt vastgesteld:

1. Kaart en reclameblad kleiner dan of gelijk aan 1000 cm²:

- Forfait 1: €687,65 per trimester, maximum één verdeling per week. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - o 2014: €687,65
 - o 2015: €701,40
 - o 2016: €715,43
 - o 2017: €729,74
 - o 2018: €744,33
- Forfait 2: €206,29 per trimester, maximum één verdeling per maand. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - o 2014: €206,29
 - o 2015: €210,42
 - o 2016: €214,63
 - o 2017: €218,92
 - o 2018: €223,30
- Forfait 3: €6.876,63 per trimester, welk ook het aantal verdeelde exemplaren zijn gedurende het trimester. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - o 2014: €6.876,63
 - o 2015: €7.014,16
 - o 2016: €7.154,44
 - o 2017: €7.297,53
 - o 2018: €7.443,48

2. Kaart en reclameblad groter dan 1000 cm²:

- Forfait 1: €1.375,32 per trimester, maximum één verdeling per week. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - o 2014: €1.375,32
 - o 2015: €1.402,83
 - o 2016: €1.430,89
 - o 2017: €1.459,51
 - o 2018: €1.488,70

- Forfait 2: €412,59 per trimester, maximum één verdeling per maand. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €412,59
 - 2015: €420,84
 - 2016: €429,26
 - 2017: €437,85
 - 2018: €446,61
- Forfait 3: €13.753,25 per trimester, welk ook het aantal verdeelde exemplaren zijn gedurende het trimester. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - 2014: €13.753,25
 - 2015: €14.028,31
 - 2016: €14.308,88
 - 2017: €14.595,06
 - 2018: €14.886,96

3. Catalogus, folder of publiciteitskrant:

- Forfait 1: €3.782,14 per trimester, maximum één verdeling per week. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - 2014: €3.782,14
 - 2015: €3.857,78
 - 2016: €3.934,94
 - 2017: €4.013,64
 - 2018: €4.093,91
- Forfait 2: €1.134,64 per trimester, maximum één verdeling per maand. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - 2014: €1.134,64
 - 2015: €1.157,33
 - 2016: €1.180,48
 - 2017: €1.204,09
 - 2018: €1.228,17
- Forfait 3: €37.821,46 per trimester, welk ook het aantal verdeelde exemplaren zijn gedurende de maand. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - 2014: €37.821,46
 - 2015: €38.577,89
 - 2016: €39.349,45
 - 2017: €40.136,44
 - 2018: €40.939,17

Artikel 7

§1. Iedere verdeling die het forfait overschrijdt welk door het College toegekend werd, zal door een verklaring voor de belastingplichtige gestaafd worden. De aanslagvoet van de belasting toepasselijk voor iedere verdeling die het forfait overschrijdt, is deze vermeld in artikel 4.

§2. Wanneer een forfait door het College van Burgemeester en Schepenen toegelaten werd, wordt de gelijktijdige verdeling van eenzelfde Franstalig en Nederlandstalig exemplaar beschouwd als één enkele verdeling.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 8

De belastingplichtige is er toe gehouden om vooraf, bij iedere distributie, een aangifte te doen bij het gemeentebestuur, met vermelding van alle nodige inlichtingen betreffende de belasting samen met

een exemplaar van het te verspreiden drukwerk of daarmee gelijkgesteld product, alsook de volledige lijst van de straten waar de uitdeling plaats heeft.

Artikel 9

Artikel 8 is niet van toepassing voor de belastingplichtigen die de toelating van een forfait gekregen hebben van het College van Burgemeester en Schepenen en op voorwaarde dat het aantal verdelingen en hun individuele formaat conform blijft aan het overeenstemmend forfait. Wanneer het aantal verdelingen het forfait overschrijdt dat door het College toegekend werd, moet ieder bijkomend verdeling het voorwerp uitmaken van een verklaring zoals voorzien in artikel 8.

Artikel 10

§1. De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt.

§2. Wanneer de verklaring betreffende het aangegeven aantal brievenbussen op het volledig grondgebied van de Gemeente onjuist of onvolledig is, zal de ambtshalve ingekohierde belasting verhoogd worden met een bedrag dat gelijk is aan 10% van de verschuldigde belasting, gebaseerd op het aantal geïnventariseerde brievenbussen in de Gemeente, zijnde 8.600 brievenbussen. Het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

§3. In de andere gevallen wordt de ambtshalve ingekohierde belasting verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting, gebaseerd op het aantal geïnventariseerde brievenbussen in de Gemeente, zijnde 8.600 brievenbussen. Het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 11

De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VI. - Diverse bepalingen

Artikel 12

De beraadslaging van 24.10.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 30.06.2014.

Artikel 13

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.07.2014.

19.06.2014/A/030 **Taxe sur les chiens - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 19.12.2013, relative à la taxe sur les chiens, devenue exécutoire le 28.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2014;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit par 20 voix oui et 1 abstention (*Vander Mynsbrugge*):

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour l'exercice 2014 une taxe annuelle sur les chiens.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2

La taxe est à charge de tout chef de ménage occupant, à titre de résidence principale ou secondaire, tout ou partie d'un immeuble bâti situé sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe. Constitue un ménage au sens du présent règlement soit une personne vivant seule, soit la réunion de deux ou plusieurs personnes qui résident habituellement dans le même logement et y ont une vie commune. En cas de contestation quant à la composition du ménage, la production d'un certificat de composition de ménage, délivré par l'administration communale, pourra être exigée à titre de preuve.

Article 3

La taxe est indivisible. Elle est due pour l'année entière, quelle que soit la durée de détention du (des) chien(s).

Article 4

La taxe n'est pas due par les chefs de ménage suivants:

- 1° les personnes auxquelles une invalidité ou une incapacité de travail d'au moins 66 % a été reconnue;
 - 2° les agents des services publics dont le chien est utilisé dans le cadre de prestations de police ou de sécurité;
 - 3° les personnes âgées de 65 ans et plus au 1^{er} janvier de l'exercice imposable;
- Sont également exonérés, les chefs d'un ménage tel que visé à l'article 2 dont fait partie une personne qui répond à une des conditions mentionnées de 1° à 3° inclus.

Article 5

Les exonérations visées à l'article 4 sont limitées à un chien par ménage.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 6

Les montants de la taxe pour le(s) chien(s) détenu(s) au 1^{er} janvier de l'exercice imposable sont fixés à:

- € 25,00 pour le premier chien;
- € 50,00 pour le deuxième chien;
- € 75,00 pour le troisième chien;
- € 100,00 pour le quatrième chien et suivants.

Article 7

Les commerçants de chiens et éleveurs de chiens sont assujettis à une taxe forfaitaire de € 100,00 pour l'ensemble du commerce ou de l'élevage.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 8

§1. Le Collège des Bourgmestre et Echevins procédera chaque année à un recensement des éléments taxables. Le détenteur est tenu de remplir le formulaire de déclaration arrêté par l'administration communale.

§2. Les détenteurs de chiens qui n'auront pu être touchés par ce recensement ou qui entrent en possession d'un chien après la période fixée par le recensement, sont tenus d'en faire spontanément la déclaration dans les quinze jours au Collège des Bourgmestre et Echevins au moyen du formulaire

prescrit.

§3. La déclaration reste valable jusqu'à révocation et donne droit à l'attribution d'une médaille numérotée dont la validité est illimitée.

Article 9

§1. Chaque détenteur du (des) chien(s) devra posséder une médaille numérotée par chien. Cette médaille sera délivrée par l'administration communale.

§2. La perte de la médaille doit être signalée à l'administration communale, et dans ce cas, donne lieu à son remplacement gratuit.

§3. Les détenteurs de chien(s) doivent avertir, par écrit, l'administration communale en cas de changement d'adresse ou de décès du chien.

§4. La restitution de la médaille à l'administration communale entraîne la non-taxation, pour l'année d'imposition suivante.

§5. Une attestation du vétérinaire mentionnant la date exacte du décès du chien entraînera la non-taxation pour l'année suivante.

Article 10

La non déclaration dans les délais prévus par ce même règlement ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 11

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE VI. - Dispositions diverses

Article 12

La délibération du 19.12.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 31.12.2013.

Article 13

La présente délibération prend ses effets au 01.01.2014.

Belasting op de honden - Wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 19.12.2013, betreffende de belasting op de honden, uitvoerbaar geworden op 28.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2014;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met 20 jastemmen en 1 onthouding (*Vander Mynsbrugge*):

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Voor het dienstjaar 2014 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de honden.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door ieder gezinshoofd dat een op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem gelegen bebouwde eigendom volledig of gedeeltelijk als eerste of tweede verblijfplaats bewoont. Volgens dit reglement wordt als gezin beschouwd, ofwel een alleenstaande persoon, ofwel een vereniging van twee of meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde woning verblijven en er in gemeenschap leven. In geval van betwisting over de samenstelling van het gezin kan als bewijsstuk een attest betreffende de samenstelling van het gezin, uitgereikt door het gemeentebestuur, geëist worden.

Artikel 3

De taks is ondeelbaar. Ze is verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de duur van het houden van de hond(en).

Artikel 4

De belasting is niet verschuldigd door de volgende gezinshoofden:

- 1° personen aan wie een invaliditeit of arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% werd toegekend;
- 2° de ambtenaren van openbare diensten wiens hond, in het kader van politie- of veiligheidsprestaties, gebruikt wordt;
- 3° de personen die 65 jaar zijn of ouder op 1 januari van het belastingjaar, beperkt tot de eerste hond per persoon;

Bovendien zijn vrijgesteld de gezinshoofden van de gezinnen, zoals bedoeld in artikel 2, waar een persoon die aan één van de in 1° tot en met 3° vermelde voorwaarden voldoet deel van uitmaakt.

Artikel 5

De vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 4 worden beperkt tot één hond per gezin.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 6

De bedragen van de belasting voor hond(en) gehouden op 1 januari van het belastingjaar worden als volgt vastgesteld:

- € 25,00 voor de eerste hond;
- € 50,00 voor de tweede hond;
- € 75,00 voor de derde hond;
- € 100,00 voor de vierde hond en volgende.

Artikel 7

De hondenhandelaars en hondenkwekers zijn aan een forfaitaire belasting van € 100,00 onderworpen voor de ganse handel of kwekerij.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 8

§1. Elk jaar zal het College van Burgemeester en Schepenen een telling laten uitvoeren van de belastbare elementen. De houder wordt verplicht het aangifteformulier in te vullen dat werd vastgesteld door het gemeentebestuur.

§2. De houders van honden die door deze telling niet konden bereikt worden, of die in het bezit treden van een hond na de vastgestelde periode, zijn gehouden spontaan de verklaring ervan te maken binnen de vijftien dagen aan het College van Burgemeester en Schepenen bij middel van het voorgeschreven aangifteformulier.

§3. De verklaring blijft gelden tot herroeping en geeft recht op de afgifte van een genummerde medaille waarvan de geldigheidsduur onbeperkt is.

Artikel 9

§1. Elke houder van de hond(en) moet een genummerde medaille per hond bezitten. Deze wordt

door het gemeentebestuur afgeleverd.

§2. Het verlies van de medaille moet aan het gemeentebestuur gemeld worden en wordt in dit geval gratis vervangen.

§3. De houders van deze hond(en) moeten het gemeentebestuur inlichten bij elke adreswijziging of bij overlijden van de hond.

§4. De teruggave van de medaille aan het gemeentebestuur geeft recht op vrijstelling van de belasting voor het volgend aanslagjaar.

§5. Een attest, met vermelding van de juiste datum van overlijden van de hond, afgeleverd door een dierenarts, is noodzakelijk voor het niet belasten van volgend jaar.

Artikel 10

Bij gebrek aan aangifte binnen de in dit reglement voorziene termijn of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 11

Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VI. - Diverse bepalingen

Artikel 12

De beraadslaging van 19.12.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2013.

Artikel 13

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.01.2014.

19.06.2014/A/031 **Taxe sur les transports funèbres - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 24.10.2013, relative à la taxe sur les transports funèbres, rendue exécutoire le 04.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2018;

Considérant que le taux de la taxe sur les transports funèbres est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans un sous-financement des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 une taxe sur les transports funèbres. Par transport

funèbre, on entend les transports funèbres qui ont lieu sur le territoire de la Commune ou ceux qui partent de la Commune.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2

La taxe est due par la famille, les héritiers ou les ayants droit.

Article 3

Sont exonérés de l'impôt:

- le passage d'un corps en transit sur le territoire de la Commune ou provenant d'une autre Commune, mais à destination du cimetière de Berchem-Sainte-Agathe;
- les transports liés à l'enlèvement des corps légués aux services scientifiques d'une université par les services compétents de l'université désignée par le défunt, au moyen d'un fourgon funéraire de cette université;
- les transports liés à l'enlèvement du corps des personnes indigentes, sur présentation d'une attestation d'un C.P.A.S.

Ces exonérations sont accordées d'office, pour autant qu'elles soient justifiées.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 4

La taxe s'élève à €149,03 par transport et est payable au comptant, lors de la constitution d'un dossier de décès, entre les mains du Receveur communal ou de son délégué qui en donne quittance. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

- 2014: €149,03
- 2015: €152,01
- 2016: €155,05
- 2017: €158,15
- 2018: €161,31

Article 5

Le taux mentionné à l'article 4 du présent règlement est doublé pour les prestations à effectuer le dimanche ou un jour férié légal. Lorsque le jour férié légal précède ou suit immédiatement le dimanche, le tarif normal est appliqué.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 6

La taxe est perçue au comptant. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE V. - Dispositions diverses

Article 7

La délibération du 24.10.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 30.06.2014.

Article 8

La présente délibération prend ses effets au 01.07.2014.

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.10.2013, betreffende de belasting op het lijkenvervoer, uitvoerbaar geworden op 04.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2018; Overwegende dat de grootte van de belasting op het lijkenvervoer gerechtvaardigd is omwille van de alsmaar stijgende lasten die op de gemeentelijke financiën wegen en die in het bijzonder hun oorsprong vinden in de te lage financiering van de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2018 een belasting geheven op het lijkenvervoer. Onder lijkenvervoer verstaat men het transport van lichamen die plaats vinden op het grondgebied van de Gemeente of die de Gemeente verlaten.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de familie, de erfgenamen of de rechthebbenden.

Artikel 3

Worden van de belasting vrijgesteld:

- de doortocht in de Gemeente van een lichaam of een lichaam dat toekomt van een andere Gemeente, maar met de begraafplaats van Sint-Agatha-Berchem als eindbestemming;
- de lijken aan de wetenschappelijke diensten van een universiteit geschonken, worden door de bevoegde universiteitsdiensten weggehaald bij middel van een lijkwagen van de universiteit;
- het vervoer van de lijken van behoeftigenpersonen, op vertoon van een attest van behoeftigheid, opgesteld door een O.C.M.W.

Deze vrijstellingen worden ambtshalve toegekend, op voorwaarde dat er behoorlijk gestaafde documenten kunnen voorgelegd worden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 4

De belasting bedraagt €149,03 per vervoer en is contant betaalbaar in handen van de Gemeenteontvanger of van zijn gelastigde, die er kwijting van geeft, en dit op het ogenblik van de samenstelling van een overlijdensdossier. Het bedrag zal verhoogd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2014: €149,03
- 2015: €152,01

- 2016: €155,05
- 2017: €158,15
- 2018: €161,31

Artikel 5

De aanslagvoet, vermeld onder artikel 4, wordt verdubbeld voor de prestaties die plaats vinden op een zondag of op een wettelijke feestdag. Indien de feestdag de zondag onmiddellijk volgt of voorafgaat, is het normale tarief van toepassing.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 6

Deze belasting wordt contant geheven. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VII. - Diverse bepalingen

Artikel 7

De beraadslaging van 24.10.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 30.06.2014.

Artikel 8

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.07.2014.

19.06.2014/A/032 **Taxe sur les exhumations - Modifications**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu La délibération du Conseil communal du 24.10.2013, relative à la taxe sur les exhumations, devenue exécutoire le 04.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2018;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices de 2014 à 2018 inclus, une taxe sur les exhumations d'un corps ou d'une urne cinéraire.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2

La taxe est due par la famille, les héritiers ou les ayants droit.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 3

Le taux de la taxe est fixé comme suit:

1. Exhumation d'une urne cinéraire placée en columbarium: €159,18. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €159,18
- 2015: €162,36
- 2016: €165,61
- 2017: €168,92
- 2018: €172,30

2. Exhumation d'un corps ou d'une urne: €850,00. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €850,00
- 2015: €867,00
- 2016: €884,34
- 2017: €902,03
- 2018: €920,07

Article 4

Sont exonérés du paiement de la taxe, les exhumations:

- a) ordonnées par l'autorité judiciaire;
- b) des restes mortels des militaires et civils morts pour la patrie;
- c) résultant de la désaffectation du cimetière.

CHAPITRE IV. - Du recouvrement et des réclamations

Article 5

La taxe est perçue au comptant. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE V. - Dispositions diverses

Article 6

La délibération du 24.10.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 30.06.2014.

Article 7

La présente délibération prend ses effets au 01.07.2014.

Belasting op de opgravingen - Wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien zijn beraadslaging van 24.10.2013, betreffende de belasting op de opgravingen, uitvoerbaar geworden op 04.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2018;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2014 tot en met 2018 zal een belasting geheven worden op iedere opgraving van een lijk of een asurn.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de familie, de erfgenamen of de rechthebbenden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 3

De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

1. Opgraving van een asurn in columbarium geplaatst: €159,18. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €159,18
- 2015: €162,36
- 2016: €165,61
- 2017: €168,92
- 2018: €172,30

2. Opgraving van een lijk of van een asurn: €850,00. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €850,00
- 2015: €867,00
- 2016: €884,34
- 2017: €902,03
- 2018: €920,07

Artikel 4

Worden vrijgesteld van de betaling van de belasting, de opgravingen:

- a) bevolen door de rechterlijke overheid;
- b) van het stoffelijk overschot der soldaten en burgers gestorven voor het vaderland;
- c) veroorzaakt door het buiten dienst stellen der begraafplaats.

HOOFDSTUK IV. - De inning en de bezwaren

Artikel 5

De belasting wordt contant geïnd. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK V. - Diverse bepalingen

Artikel 6

De beraadslaging van 24.10.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde

onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 30.06.2014.

Artikel 7

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.07.2014.

19.06.2014/A/033 Taxes sur les agences de paris aux courses de chevaux - Modifications et renouvellement

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 10.12.2012, relative à la taxe sur les agences de paris aux courses de chevaux, devenue exécutoire le 07.02.2013, pour un terme expirant le 31.12.2015;

Vu la situation financière de la Commune;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE Ier. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe annuelle sur les agences de paris aux courses de chevaux et leurs succursales.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2

La taxe est due par l'exploitant de l'agence ou de la succursale.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 3

Le taux annuel de la taxe est fixé à €744,00, qu'il s'agisse d'une agence ou d'une succursale.

Article 4

En cas de fin ou de début d'exploitation de l'agence ou de la succursale en cours d'exercice, l'impôt est établi sur base du nombre effectif de mois d'exploitation. Pour l'application de la présente disposition tout mois entamé compte en entier.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 5

L'administration communale fait parvenir au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée, datée et signée avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu la formule sont tenus d'en réclamer une. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

Article 6

En cas de modification de la base taxable, une nouvelle déclaration devra être faite dans les dix jours. Toute nouvelle exploitation doit être déclarée dans le même délai de dix jours.

Article 7

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement

d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 8

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE VI. - Dispositions diverses

Article 9

La délibération du 10.12.2012, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 31.12.2013.

Belasting op de agentschappen van paardenwedrennen - Wijzigingen en hernieuwing

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 10.12.2012, betreffende de belasting op de agentschappen van paardenwedrennen, uitvoerbaar geworden op 07.02.2013 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2015;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2014 tot en met 2018 zal een jaarlijkse belasting geheven worden op de agentschappen van paardenwedrennen en hun bijkantoren.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de uitbater van het agentschap of het bijkantoor.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 3

De jaarlijkse aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld op €744,00, zowel voor een agentschap als voor een bijkantoor.

Artikel 4

In geval van eind of begin van de uitbating van het agentschap of het bijkantoor in de loop van het dienstjaar, wordt de belasting geheven op basis van het werkelijk aantal maanden van uitbating. Voor de toepassing van deze beschikking telt elke aangevangen maand volledig mee.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 5

Het gemeentebestuur zendt de belastingbetaler een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben, zijn verplicht er één te vragen. De aangifte blijft geldig tot herroeping.

Artikel 6

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe verklaring binnen de tien dagen ingediend moeten worden. Elke nieuwe uitbating moet binnen dezelfde termijn van tien dagen aangegeven worden.

Artikel 7

De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 8

Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VI. - Diverse bepalingen

Artikel 9

De beraadslaging van 10.12.2012, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2013.

19.06.2014/A/034 **Taxe sur les distributeurs automatiques de billets de banque, de courrier et les appareils de "self-banking" - Modifications et renouvellement**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Loi Communale;

Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la délibération du Conseil communal du 17.12.2009, relative à la taxe sur les banques et les institutions financières, devenue exécutoire le 18.02.2010, pour un terme expirant le 31.12.2014; Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la Commune;


Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe annuelle sur les distributeurs automatiques de billets de banque, de courrier et les appareils de "self-banking".



Par "distributeur automatique de billets et de courrier", il y a lieu d'entendre tout appareil pouvant être utilisé de la voie publique ou de tout autre endroit accessible aux clients et au public et permettant de procéder à des opérations de retrait d'argent, de dépôt, d'épargne, de consultation ou d'impression de courrier.

Par "self-banking", il y a lieu d'entendre tout appareil permettant de procéder de la voie publique ou de tout endroit accessible à la clientèle, à des opérations financières diverses, à l'obtention de renseignements ou d'informations générales.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2

La taxe est à charge du gestionnaire de l'établissement bancaire ou assimilé auquel appartient(nen)t le(s) appareil(s) automatique(s).

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 3

Le taux est fixé comme suit:

- €4.329,72 par distributeur automatique de billets et de courrier;
- €4.329,72 par appareil de "self-banking".

Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:

- 2014: €4.329,72
- 2015: €4.416,31
- 2016: €4.504,64
- 2017: €4.594,73
- 2018: €4.686,62

Article 4

La taxe est due pour l'année entière quel que soit le moment de l'ouverture ou de fermeture de l'établissement ou de l'installation de l'appareil.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 5

L'administration communale fait parvenir au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée, datée et signée avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu la formule sont tenus d'en réclamer une. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

Article 6

En cas de modification de la base taxable, une nouvelle déclaration devra être faite dans les dix jours. Toute nouvelle exploitation d'appareil doit être déclarée dans le même délai de dix jours.

Article 7

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 8

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE VI. - Dispositions diverses

Article 9

La délibération du 17.12.2009, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 31.12.2013.

Article 10

La présente délibération prend ses effets au 01.01.2014.

Belasting op de automatische verdelers van bankbiljetten, correspondentie en de "self-banking"-toestellen - Wijzigingen en hernieuwing

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 17.12.2009, betreffende de belasting op de banken en financieringinstellingen, uitvoerbaar geworden op 18.02.2010, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2014;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2014 tot en met 2018 zal een jaarlijkse belasting geheven worden op de automatische verdelers van bankbiljetten, correspondentie en de "self-banking"-toestellen.

Onder "automatische verdelers van biljetten en correspondentie" moet worden verstaan: elk toestel dat op de openbare weg, of op eender welke plaats die voor het cliënteel en het publiek toegankelijk is, geplaatst is en dat toelaat geldopnemingen, deposito- of spaarverrichtingen, consultaties en het afdrukken van correspondentie uit te voeren.

Onder "self-banking" moet worden verstaan: elk toestel dat op de openbare weg, of op een plaats die voor het publiek toegankelijk is, geplaatst is en dat toelaat verscheidene financiële verrichtingen uit te voeren en waar algemene inlichtingen of informaties kunnen bekomen worden.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de beheerder van de bank- of de daarmee gelijkgestelde instellingen tot wie het(de) toestel(len) behoort(horen).

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 3

De belasting is vastgesteld als volgt:

- €4.329,72 per automatische verdeler van biljetten en van correspondentie;
- €4.329,72 per "self-banking"-toestel.

Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:

- 2014: €4.329,72
- 2015: €4.416,31
- 2016: €4.504,64
- 2017: €4.594,73
- 2018: €4.686,62

Artikel 4

De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de datum van opening of sluiting van de instelling of van de plaatsing van het toestel.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 5

Het gemeentebestuur zendt de belastingbetaler een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben, zijn verplicht er één te vragen. De aangifte blijft geldig tot herroeping.

Artikel 6

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe verklaring binnen de tien dagen ingediend moeten worden. Elke nieuwe uitbating van een toestel moet binnen dezelfde termijn van tien dagen aangegeven worden.

Artikel 7

De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 8

Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VI. - Diverse bepalingen

Artikel 9

De beraadslaging van 17.12.2009, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2013.

Artikel 10

Onderhavige beraadslaging treedt in voege op 01.01.2014.

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;
Vu l'Ordonnance du 03.04.2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;
Vu la délibération du Conseil communal du 24.10.2013, relative à la taxe sur les appareils-distributeurs de carburants ou lubrifiants, devenue exécutoire le 04.02.2014, pour un terme expirant le 31.12.2018;
Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2013 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;
Vu la situation financière de la Commune;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

Article 1

Il est établi pour les exercices 2014 à 2018 inclus, une taxe annuelle sur les appareils-distributeurs de carburants ou de lubrifiants installés sur la voie publique ou sur terrains privés le long de celle-ci.

CHAPITRE II. - Redevables

Article 2

La taxe est à charge du propriétaire de l'appareil. Est considéré comme propriétaire de l'appareil, sauf preuve du contraire: le détenteur de l'appareil.

CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

Article 3

Le montant de la taxe, par appareil, est fixé comme suit:

- €265,20 par bec verseur pour les distributeurs mobiles. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €265,20
 - 2015: €270,50
 - 2016: €275,91
 - 2017: €281,43
 - 2018: €287,06
- €795,60 par bec verseur pour les distributeurs manuels fixes. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €795,60
 - 2015: €811,51
 - 2016: €827,74
 - 2017: €844,29
 - 2018: €861,18
- €1.591,20 par bec verseur pour les distributeurs qui permettent l'approvisionnement et le paiement entièrement et exclusivement automatique ou d'une manière semi-automatique. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%:
 - 2014: €1.591,20
 - 2015: €1.623,02
 - 2016: €1.655,48
 - 2017: €1.688,59
 - 2018: €1.722,36

Article 4

Pour les appareils installés en cours d'année, l'impôt est réduit de moitié lorsque l'appareil est placé après le 30 juin. Il en est de même pour les appareils supprimés avant le 30 juin et non remplacés.

Article 5

L'impôt n'est pas dû pour les appareils non accessibles au public ou installés dans les garages ou établissements similaires et qui ne sont pas visibles, ni annoncés de l'extérieur.

CHAPITRE IV. - De la déclaration

Article 6

L'administration communale fait parvenir au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée, datée et signée avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu la formule sont tenus d'en réclamer une. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

Article 7

En cas de modification de la base taxable, une nouvelle déclaration devra être faite dans les dix jours. Toute nouvelle exploitation d'appareils-distributeurs de carburants ou de lubrifiants doit être déclarée dans le même délai de dix jours.

Article 8

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

Article 9

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions légales régissant la matière.

CHAPITRE VI. - Dispositions diverses

Article 10

La délibération du 24.10.2013, visée en préambule et relative à la même matière, est abrogée avec effet au 31.12.2013.

Belasting op de toestellen-verdelers van brandstoffen of smeerolie - Wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Ordonnantie van 03.04.2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gezien de beraadslaging van de Gemeenteraad van 24.10.2013, betreffende de belasting op toestellen-verdelers van brandstoffen of smeerolie, uitvoerbaar geworden op 04.02.2014, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2018;

Overwegende het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2013 waarbij de keuze van een jaarlijkse belastingindexatie van 2% werd gemotiveerd;

Gezien de financiële situatie van de Gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1

Voor de dienstjaren 2014 tot en met 2018 zal een jaarlijkse belasting geheven worden op de toestellen-verdelers van brandstof of smeerolie geplaatst op de openbare weg of op private gronden langsheen de openbare weg.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het toestel. Wordt aanzien als eigenaar, behalve bewijs van tegendeel: de houder van het toestel.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 3

Het bedrag van de belasting, per toestel, wordt als volgt vastgesteld:

- €265,20 per brandstofpistool voor de verplaatsbare verdelers. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - 2014: €265,20
 - 2015: €270,50
 - 2016: €275,91
 - 2017: €281,43
 - 2018: €287,06
- €795,60 per brandstofpistool voor de manuele vaste verdelers. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - 2014: €795,60
 - 2015: €811,51
 - 2016: €827,74
 - 2017: €844,29
 - 2018: €861,18
- €1.591,20 per brandstofpistool voor de verdelers waarbij de afname van brandstof en de betaling ervan uitsluitend op een volledige automatische manier gebeuren of op een semi-automatische manier. Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%:
 - 2014: €1.591,20
 - 2015: €1.623,02
 - 2016: €1.655,48
 - 2017: €1.688,59
 - 2018: €1.722,36

Artikel 4

Voor de toestellen geplaatst in de loop van het jaar, wordt de belasting op de helft teruggebracht voor deze geplaatst na 30 juni. Dit geldt eveneens voor de pompen die weggenomen werden vóór 30 juni en welke niet vervangen werden.

Artikel 5

De belasting is niet verschuldigd indien de toestellen niet toegankelijk zijn voor het publiek of diegene welke in een garage of een gelijksoortige inrichting geplaatst zijn en niet vanop de openbare

weg zichtbaar of aangekondigd zijn.

HOOFDSTUK IV. - De aangifte

Artikel 6

Het gemeentebestuur zendt de belastingbetaler een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben, zijn verplicht er één te vragen. De aangifte blijft geldig tot herroeping.

Artikel 7

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe verklaring binnen de tien dagen ingediend moeten worden. Elke nieuwe uitbating van toestellen-verdelers van brandstof of smeerolie moet binnen dezelfde termijn van tien dagen aangegeven worden.

Artikel 8

De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige, zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

Artikel 9

De belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK VI. - Diverse bepalingen

Artikel 10

De beraadslaging van 24.10.2013, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp, wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2013.

19.06.2014/A/036 **Ecole centrale - Rénovation des zones sanitaires - Montant estimé: € 688.695,85 (TVAC) arrondi à € 690.000,00 (TVAC) - Approbation des conditions et du mode de passation**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234 relatif aux compétences du Conseil communal et ses modifications ultérieures;
Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures;
Vu la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration;
Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures;
Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services;
Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 2 §1, 3°;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 5, § 2;
Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les Communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'arrêté du gouvernement de la

Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative;

Attendu le souhait de la Commune de procéder à la rénovation des sanitaires de l'école centrale;

Attendu la possibilité d'obtenir un subside auprès de la Fédération Wallonie-Bruxelles;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 21 octobre 2008 relative à l'attribution du marché "Etude de la rénovation des sanitaires de l'école centrale" à un auteur de projet;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 4 février 2014 approuvant l'avant-projet de ce marché;

Vu le cahier spécial des charges N° TP 2014/20 relatif à ce marché établi par l'auteur de projet;

Attendu que le montant estimé de ce marché s'élève à € 688.695,85 (TVAC) arrondi à € 690.000,00 (TVAC);

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publicité;

Considérant que la dépense pour ce marché est inscrite au budget extraordinaire de l'exercice 2014, articles 137/724-60 et 701/724-60 et sera financé par emprunt et par subside;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Le cahier spécial des charges N° TP 2014/20 et le montant estimé du marché "Ecole centrale - Rénovation des zones sanitaires", établis par l'auteur de projet, sont approuvés. Le montant estimé s'élève à € 688.695,85 (TVAC) arrondi à € 690.000,00 (TVAC).

Article 2:

La procédure négociée directe avec publicité est choisie comme mode de passation du marché.

Article 3:

Le formulaire standard de publication au niveau national sera complété et envoyé par le Département des Travaux Publics dès approbation du présent marché par la tutelle.

Article 4:

Le délai de publication est fixé à 36 jours calendrier.

Article 5:

La dépense est inscrite au budget extraordinaire de l'exercice 2014, articles 137/724-60 et 701/724-60 et sera financée par emprunt et par subside.

Article 6:

La délibération sera transmise à l'autorité de tutelle pour approbation et à l'autorité subsidiante.

**Centrale school – Renovatie van de sanitaire zones - Geraamd bedrag: € 688.695,85 (BTWI)
afgerond op € 690.000,00 (BTWI) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2 §1, 3°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Gezien de wens van de Gemeente om de sanitaire zones van de centrale school te renoveren;

Gezien de mogelijkheid om een subsidie te verkrijgen bij de Federatie Wallonië-Brussel;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 21 oktober 2008 betreffende de gunning van de opdracht "Studie van de renovatie van het sanitair van de centrale school" aan een ontwerper;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 4 februari 2014 betreffende de goedkeuring van het voorontwerp voor deze opdracht;

Gelet op het bijzonder bestek nr. OW 2014/20 in het kader van deze opdracht opgesteld door de ontwerper;

Gezien dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 688.695,85 (BTWI) afgerond op € 690.000,00 (BTWI);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht ingeschreven is in de begroting van het dienstjaar 2014, op artikel 137/724-60 en 701/724-60 en dat de financiering gebeurt met subsidie en lening;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het bijzonder bestek met nr. OW 2014/20 en de raming voor de opdracht "Centrale school - Renovatie van de sanitaire zones", opgesteld door de ontwerper, zijn goedgekeurd. De raming bedraagt € 688.695,85 (BTWI) afgerond op € 690.000,00 (BTWI).

Artikel 2:

De vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking is gekozen als gunningswijze.

Artikel 3:

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau door het Departement Openbare Werken zodra de goedkeuring van onderhavige opdracht door de toezichthoudende overheid.

Artikel 4:

De termijn van publicatie is vastgesteld op 36 dagen.

Artikel 5:

De uitgave voor deze opdracht is ngeschreven in de begroting van het dienstjaar 2014, op artikel 137/724-60 en 701/724-60 van de buitengewone dienst en zal gefinancierd worden met een subsidie en een lening.

Artikel 6:

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden voor goedkeuring aan de toezichthoudende overheid en de subsidiërende overheid.

19.06.2014/A/037 **Modifications au règlement général complémentaire de police - Aménagement d'une zone résidentielle dans la rue Hubert Blauwet**


LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117;

Vu la loi relative à la police de circulation routière;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière;

Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;



Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires sur le placement de la signalisation routière;

Attendu que le présent règlement concerne exclusivement les voiries communales;

Vu la circulaire régionale relative aux zones résidentielles et aux zones de rencontre du 09.09.2013;

Vu que les zones résidentielles et de rencontre, telles que définies par l'article 2.32 du Code de la route, sont par ailleurs des outils permettant l'amélioration de la sécurité routière, de la convivialité entre usagers et une meilleure protection des usagers doux en organisant un partage équilibré de la voie publique;

Considérant que la configuration des lieux de la rue Hubert Blauwet se prête particulièrement bien à l'aménagement d'une zone résidentielle vu notamment l'étroitesse de cette voirie (largeur carrossable de 4 mètres et des trottoirs de 0.9 mètre);

Considérant que l'instauration de cette mesure est de nature à améliorer la circulation des usagers doux et à assurer la sécurité sur la voie publique;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Les stipulations suivantes sont à ajouter au texte existant du Chapitre VII. - *Voies publiques à statut spécial - Article 22.C: Une zone résidentielle est réalisée aux endroits suivants*, du règlement général sur la police de la circulation routière relatif aux voiries communales:

22.C.3. Rue Hubert Blauwet

La mesure est matérialisée par les signaux F12a et F12b.

Article 2:

Le présent règlement sera soumis à l'approbation de l'Administration des Equipements et des Déplacements de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice de son droit de tutelle tel que défini par la circulaire ministérielle du 15 décembre 2007.

Wijzigingen aan het algemeen aanvullend politiereglement – Inrichting van een woonerf in de Hubert Blauwetstraat

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Gezien de wet betreffende de politie van het wegverkeer;

Gezien het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gezien het ministerieel besluit bepalende de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden bij het plaatsen van verkeerstekens;

Gezien de ministeriële omzendbrief betreffende de aanvullende reglementen op het plaatsen van verkeerstekens;

Gelet op het feit dat het onderhavige reglement alleen de gemeentewegen betreft;

Gezien de gewestelijke omzendbrief betreffende de woonerven en de erven van 09.09.2013;

Aangezien de erven en de woonerven zoals gedefinieerd in artikel 2.32 van het verkeersreglement voor het overige instrumenten zijn die via de organisatie van een evenwichtig gebruik van de openbare weg kunnen bijdragen tot een hogere verkeersveiligheid, meer conviviabiliteit tussen de weggebruikers en een betere bescherming van de zachte weggebruikers;

Overwegende dat de configuratie van de Hubert Blauwetstraat zich buitengewoon goed leent tot het aanleggen van een woonerf gezien in het bijzonder de smalheid van die openbare weg (breedte van de rijbaan 4 meter en van de voetpaden 0,9 meter);

Overwegende dat de invoering van die maatregel van aard is het verkeer van de zachte weggebruikers te verbeteren en de veiligheid op de openbare weg te verzekeren;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De volgende bepalingen dienen bijgevoegd te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk VII. - *Openbare wegen met een bijzonder statuut – Artikel 22.C: Een woonerf wordt ingesteld op de volgende plaatsen*, van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen:

22.C.3. Hubert Blauwetstaat

De maatregel wordt kenbaar gemaakt met de verkeersborden F12a en F12b.

Artikel 2:

Het onderhavige reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Bestuur voor Uitrusting en Vervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zoals voorzien in de Ministeriële omzendbrief van 15 december 2007.

19.06.2014/A/038 **Modifications au règlement général complémentaire de police - Aménagement d'un stationnement pour personne handicapée - Avenue de l'Entr'Aide n° 13**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, article 117;

Vu la loi relative à la police de circulation routière;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière;

Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;

Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires sur le placement de la signalisation routière;

Attendu que le présent règlement concerne exclusivement les voiries communales;

Attendu que le requérant, domicilié avenue de l'Entr'Aide n° 13, possède une carte spéciale de stationnement (dossier 00773798-00 du Ministère des Affaires Sociales);

Attendu qu'aux endroits prévus, rien ne s'oppose à y réserver une aire de stationnement de 6m sur 2m;

Considérant que l'instauration de places de stationnement pour personnes à mobilité réduite est de nature à faciliter la circulation et à assurer la sécurité sur la voie publique;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

Les stipulations suivantes sont à ajouter au texte existant du Chapitre V: Arrêt et stationnement (signaux routiers) – Article 17.II.4: *Le stationnement est réservé aux véhicules pour handicapés munis d'une carte spéciale du règlement général sur la police de la circulation routière relatif aux voiries communales:*


17.II.4).128 Avenue de l'Entr'Aide à hauteur du n° 13 sur une distance de 6 m

La mesure sera portée à la connaissance des usagers par un signal E9a incluant le symbole « personne handicapée » avec une flèche de réglementation sur une courte distance.

Cet emplacement sera délimité par un marquage au sol de couleur blanche.

Article 2:

Le présent règlement sera soumis à l'approbation de l'Administration des Equipements et des Déplacements de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice de son droit de tutelle tel que défini par la circulaire ministérielle du 15 décembre 2007.



Wijzigingen aan het algemeen aanvullend politiereglement - Aanleg van één parkeerplaats voor personen met een handicap - Onderlinge Hulplaan nr. 13

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Gezien de wet betreffende de politie van het wegverkeer;

Gezien het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gezien het Ministerieel besluit bepalende de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden bij het plaatsen van verkeerstekens;

Gezien de Ministeriële omzendbrief betreffende de aanvullende reglementen op het plaatsen van verkeerstekens;

Gelet op het feit dat het onderhavige reglement alleen de gemeentewegen betreft;

Gezien dat de verzoeker, wonende Onderlinge Hulplaan nr. 13, een speciale parkeerkaart bezit (dossier 00773798-00 van het Ministerie van Sociale Zaken);

Overwegende dat op de gegeven plaatsen, niets belet er een parkeerplaats te voorzien van 6m op 2m;

Overwegende dat de invoering van parkeerplaatsen voor gehandicapten bedoeld is om het verkeer te vergemakkelijken en de veiligheid op de openbare weg te waarborgen.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De volgende bepalingen dienen bijgevoegd te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk V: Stilstaan en parkeren (verkeerssignalisatie) – Artikel 17.II.4: *Parkeren voorbehouden aan voertuigen voor gehandicapten voorzien van een bijzondere kaart van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen:*

17.II.4).128 Onderlinge Hulplaan, ter hoogte van nr. 13 over een afstand van 6 m

De maatregel zal ter kennis gebracht worden van de weggebruikers met het verkeersbord E9a met het symbool "gehandicapte persoon" en met een aanwijzingspijl op een korte afstand. De ruimte zal afgebakend worden met een witte grondmarkering.

Artikel 2:

Het onderhavige reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Bestuur voor Uitrusting en Vervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zoals voorzien in de Ministeriële omzendbrief van 15 december 2007.

19.06.2014/A/039 **Convention de collaboration entre la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et la zone de police Bruxelles-Ouest relative à l'échange d'informations entre la police locale et le service des gardiens de la paix**

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119bis de la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 6§3 "La commune organisatrice conclut avec la police locale une convention qui désigne une personne de contact au sein du service de police et qui mentionne la nature de l'échange d'information mutuel, ainsi que les accords concrets pris pour les exercices des

activités au sein de la commune bénéficiaire, selon le cas";

Vu la loi du 13 janvier 2014 modifiant la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119bis de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la convention de collaboration entre la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et la zone de police Bruxelles Ouest relative à l'échange d'information entre la police locale et le service des gardiens de la paix du 15 octobre 2008;

Considérant la durée limitée de la convention au 31 décembre 2012;

ARRETE ce qui suit par 20 voix oui et 1 abstention (*Stassen*):

Article 1:

La convention de collaboration entre la Commune de Berchem-Sainte-Agathe et la zone de police Bruxelles-Ouest relative à l'échange d'informations entre la police locale et le service des gardiens de la paix, est approuvée. Cette convention s'énonce comme suit:

"Préambule:

La loi du 23 janvier 2014 modifiant la loi du 15 mai 2007 relative à la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119bis de la Nouvelle Loi Communale prévoit (art.15, 1er alinéa et art. 6 §3):

« Les gardiens de la paix et les gardiens de la paix constatateurs portent sans délai à la connaissance de la police locale relevant du territoire sur lequel ils exercent leurs missions tous les faits qui constituent un délit ou un crime. »;

« La Commune de Berchem-Sainte-Agathe conclut avec la police locale une convention qui désigne une personne de contact au sein du service de police et qui mentionne la nature de l'échange d'informations mutuel, ainsi que les accords concrets pris pour l'exercice des activités au sein de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe ».

La présente convention a pour objectif de préciser les modalités pratiques d'exécution de ces dispositions.

Article 1er:

Le fonctionnaire de prévention et/ou son remplaçant, responsable du service des gardiens de la paix, transmet au Bourgmestre les constats pertinents, relatant les situations de troubles à l'ordre public ou dérangements publics susceptibles de constituer un délit ou un crime.

Le Bourgmestre avise également le fonctionnaire responsable ou son remplaçant des situations portées à sa connaissance en sa qualité de chef de la police conformément à l'article 44/5 de la loi sur la fonction de police qui requièrent une action particulière des gardiens de la paix.

Article 2:

Le fonctionnaire de prévention ou son remplaçant, responsable du service des gardiens de la paix, transmet au directeur de division ou son remplaçant le rapport et les constats annexés visés à l'article 1.

Le directeur de division ou son remplaçant informe le Bourgmestre des suites réservées à ces constats et des situations portées à la connaissance de la police locale justifiant une action des gardiens de la paix. Ces situations sont portées à la connaissance du fonctionnaire de prévention ou son remplaçant, responsable du service des gardiens de la paix.

Si une situation requiert une information urgente de la police locale, le fonctionnaire de prévention ou son remplaçant en informe directement le directeur de division ou son remplaçant, et simultanément, le Bourgmestre.

Article 3:

Mensuellement au minimum, une réunion de concertation entre le bourgmestre ou son délégué et le directeur de division ou son remplaçant ainsi que le fonctionnaire dirigeant du service des gardiens

de la paix sera organisée. Cette réunion peut aussi avoir lieu à n'importe quel moment lorsqu'une des parties le juge utile.

Article 4:

Le directeur de division ou son remplaçant donnera un avis pour l'engagement des nouveaux gardiens de la paix. Pour formuler son avis, le directeur de division ou son remplaçant tient particulièrement compte des éléments qui ont trait aux conditions d'exercice de la fonction de gardien de la paix. Le directeur de division ou son remplaçant, basera ses conclusions sur les renseignements de la police administrative et judiciaire, dont il a connaissance.

Article 5:

La présente convention entre en vigueur après approbation de la Tutelle et de la zone de police. Sa durée est limitée au 31 décembre 2018.

Elle pourra être reconduite tacitement ou amendée, moyennant la signature d'une nouvelle convention".

Article 2:

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de l'exécution de la convention mentionnée à l'article 1.

Samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en de politiezone Brussel-West met betrekking tot de uitwisseling van informatie tussen de lokale politie en de dienst van de gemeenschapswachten

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald het artikel 6§3 " *De organiserende gemeente sluit een overeenkomst met de lokale politie, waarin een contactpersoon binnen de politiedienst aangewezen wordt, de aard van de wederzijdse informatie-uitwisseling wordt bepaald en de concrete afspraken dienaangaande bij het uitoefenen van activiteiten in de gemeente worden vermeld*".

Gelet op de wet van 13 januari 2014 tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en de politiezone Brussel-West met betrekking tot de uitwisseling van informatie tussen de lokale politie en de dienst van de gemeenschapswachten van 15 oktober 2008;

Gezien de beperkte duur van de overeenkomst tot 31 december 2012;

BESLUIT wat volgt met 20 jastemmen en 1 onthouding (*Stassen*):

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en de politiezone Brussel-West betreffende de informatie-uitwisseling tussen de dienst gemeenschapswachten en de lokale politie, wordt goedgekeurd. Deze overeenkomst luidt als volgt:

"Aanhef:

De wet van 13 januari 2014 tot wijziging van de wet 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van het artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet voorziet (art.15, 1er alinea en art. 6 § 3) dat:

"De gemeenschapswachten en de gemeenschapswachten-vaststellers brengen aan de lokale politie

van het grondgebied waar ze hun taken uitoefenen, onverwijld alle feiten ter kennis die een wanbedrijf of een misdaad uitmaken”;

“De Gemeente Sint-Agatha-Berchem sluit met de lokale politie een overeenkomst af die een contactpersoon binnen de politiedienst zal aanwijzen en waarbij de aard van wederzijdse informatie-uitwisseling en de concrete afspraken voor het uitoefenen van de activiteiten binnen de Gemeente Sint-Agatha-Berchem, vermeld worden”.

De onderhavige overeenkomst heeft tot doel de praktische modaliteiten voor de uitvoering van deze beschikkingen te verduidelijken.

Artikel 1:

De preventieambtenaar en/of zijn afgevaardigde, verantwoordelijke van de dienst gemeenschapswachten, maakt aan de Burgemeester de relevante processen-verbaal over met betrekking tot het verstoren van de openbare orde of aangaande openbare overlast die tot een strafbare feit of een misdaad zouden kunnen leiden.

De Burgemeester meldt de verantwoordelijke eveneens de toestanden die, overeenkomstig het artikel 44/5 van de wet op de politiefunctie, een bijzondere tussenkomst vereisen van de gemeenschapswachten en waarvan hij als hoofd van de politie ter kennis werd gebracht.

Artikel 2:

De preventieambtenaar of zijn afgevaardigde, verantwoordelijke van de gemeenschapswachten, overhandigt het afdelingshoofd of zijn afgevaardigde het verslag en de bijgevoegde vaststellingen, zoals bepaald in artikel 1.

Het afdelingshoofd of zijn afgevaardigde brengt de Burgemeester op de hoogte van de opvolging van de processen-verbaal en de situaties waarover de lokale politie ingelicht werd en die een actie van de gemeenschapswachten verantwoordden. De verantwoordelijke van de gemeenschapswachten wordt over deze situaties ingelicht.

Indien bij een situatie een dringende informatie wordt vereist van de lokale politie, meldt de preventieambtenaar of zijn afgevaardigde, dit onmiddellijk en gelijktijdig aan het afdelingshoofd of zijn afgevaardigde en aan de Burgemeester of zijn afgevaardigde.

Artikel 3:

Minstens 1 keer per maand zal een overlegvergadering georganiseerd worden tussen de Burgemeester of zijn afgevaardigde en het afdelingshoofd of zijn afgevaardigde, evenals met de verantwoordelijke van de dienst gemeenschapswachten.

Dit overleg kan ook plaats hebben op gelijk welk moment wanneer één van de partijen dit nuttig acht.

Artikel 4:

Het afdelingshoofd of zijn afgevaardigde geeft een advies voor de aanwerving van de nieuwe gemeenschapswachten. Bij de formulering van zijn advies houdt het afdelingshoofd of zijn afgevaardigde in het bijzonder rekening met de elementen die betrekking hebben op de voorwaarden tot uitoefening van de functie van gemeenschapswacht. Het afdelingshoofd of zijn afgevaardigde baseert zijn bevindingen op inlichtingen van de bestuurlijke en gerechtelijke politie, waarvan hij kennis heeft.

Artikel 5:

Onderhavige overeenkomst treedt in werking na goedkeuring van het Toezicht en de politiezone. De overeenkomst is geldig tot 31 december 2018.

Zij kan stilzwijgend verlengd of gewijzigd worden door middel van ondertekening van een nieuwe overeenkomst”.

Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van het contract

vermeld in artikel 1.

19.06.2014/A/040 **Protocole d'accord relatif aux sanctions administratives communales en cas d'infractions mixtes**
- Ratification

LE CONSEIL,

Vu la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales et plus précisément l'article 23;
Vu l'arrêté royal du 21 décembre 2013 fixant les conditions et le modèle du protocole d'accord en exécution de l'article 23 de la loi relative aux sanctions administratives communales;
Vu le règlement général de police de Berchem-Sainte-Agathe;
Considérant que l'article 23 de la loi précitée prévoit qu'en matière d'infractions mixtes, un protocole d'accord peut être conclu entre le Procureur du Roi compétent et le Collège des Bourgmestre et Echevins;
Considérant qu'il s'agit d'établir une procédure de collaboration avec le Parquet afin de déterminer qui, du Parquet ou du Fonctionnaire Sanctionnateur, est compétent pour le traitement des dossiers en matière de sanctions administratives initiés sur base d'infractions dites mixtes;
Considérant que la zone de police Bruxelles-Ouest travaille avec un règlement général de police commun afin d'assurer une cohérence au sein de la zone;
Considérant que la loi précitée permet que le protocole d'accord en matière d'infractions mixtes soit également commun à une zone de police; qu'il est de l'intérêt de la zone de police Bruxelles-Ouest et des cinq Communes de la zone de police de travailler avec un protocole d'accord identique à l'ensemble de la zone; qu'il est également de l'intérêt du citoyen de se voir appliquer un protocole d'accord identique quel que soit l'endroit où il se trouve dans la zone;
Considérant que le Procureur-Général a émis un avis positif sur le projet de protocole d'accord annexé à la présente délibération;
Considérant que la loi précitée prévoit que le protocole d'accord devra être annexé au règlement général de police de la Commune concernée;
Considérant que le Conseil communal, en vertu de l'article 23 de la loi précitée, peut ratifier le protocole d'accord ci-annexé;

ARRETE ce qui suit par 20 voix oui et 1 abstention (*Stassen*):

Article 1:

Le protocole d'accord en matière d'infractions mixtes ci-dessous, est ratifié:

"PROTOCOLE D'ACCORD RELATIF AUX SANCTIONS ADMINISTRATIVES COMMUNALES EN CAS D'INFRACTIONS MIXTES"

ENTRE:

La Commune de Koekelberg, représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins, au nom duquel agissent Monsieur Philippe Pivin, Bourgmestre, et Monsieur Dave Degrendele, Secrétaire communal en exécution de la ratification du Conseil Communal du

ET

La Commune de Berchem-Sainte-Agathe, représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins, au nom duquel agissent Monsieur Joël Riguelle, Bourgmestre, et Monsieur Philippe Rossignol, Secrétaire communal en exécution de la ratification du Conseil Communal du

La Commune de Molenbeek-Saint-Jean, représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins,

au nom duquel agissent Madame Françoise Schepmans, Bourgmestre, et Monsieur Jacques De Winne, Secrétaire communal en exécution de la ratification du Conseil Communal du

La Commune Ganshoren, représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins, au nom duquel agissent Monsieur Hervé Gillard, Bourgmestre, et Madame Nathalie Peltyn, Secrétaire communal en exécution de la ratification du Conseil Communal du

ET

La Commune Jette, représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins, au nom duquel agissent Monsieur Hervé Doyen, Bourgmestre, et Monsieur Paul-Marie Empain, Secrétaire communal en exécution de la ratification du Conseil Communal du

ET

Le Procureur du Roi de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles, représenté par Monsieur Le Procureur du Roi Jean-Marc Meilleur;

IL EST CONVENU CE QUI SUIT:

A. Cadre légal

1. La loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales (M.B. 1^{er} juillet 2013), ci-après dénommée "loi SAC", dispose dans son article 3, 1^o et 2^o, que le Conseil communal peut prévoir dans ses règlements ou ordonnances une sanction administrative pour les infractions suivantes au Code pénal:

- Article 398*
- Article 448*
- Article 521, 3^{ème} alinéa*
- Article 461*
- Article 463*
- Article 526*
- Article 534bis*
- Article 534ter*
- Article 537*
- Article 545*
- Article 559; 1^o*
- Article 561, 1^o*
- Article 563, 2^o*
- Article 563, 3^o*
- Article 563bis*

Pour les infractions ci-dessus, un protocole d'accord peut être conclu entre le Procureur du Roi compétent et le Collège des Bourgmestre et Echevins concernant les infractions mixtes. Ce protocole respecte l'ensemble des dispositions légales concernant notamment les procédures prévues pour les contrevenants et ne peut déroger aux droits de ceux-ci.

B. Infractions mixtes

Article 1. – échange d'informations

a. Toutes les parties s'engagent à collaborer et à s'informer dans les limites de leurs compétences et garantissent la confidentialité de ces échanges.

A cet effet, le Procureur du Roi désigne un ou plusieurs magistrats de son arrondissement, ci-après dénommé les "magistrat de référence SAC". Les magistrats de référence pourront être contactés par les Villes/Communes liées par le présent accord en cas de difficultés concernant l'application de la loi ou le présent accord ou pour obtenir des informations sur les suites réservées à certains procès-verbaux.

b. Les coordonnées des magistrats de référence, et des personnes de référence au sein des Communes sont échangées entre les différents partenaires. La correspondance et/ou les échanges téléphoniques et/ou les courriers électroniques relatifs aux sanctions administratives leur seront adressés.

c. Les parties s'engagent à signaler sans délai toute modification des coordonnées des personnes citées ci-dessus.

Article 2. – Traitement des infractions mixtes

Préambule: Conformément à la circulaire du Collège des Procureurs généraux (Col01/2006 révisé au 30/01/2014), cette convention ne concerne que les majeurs sachant que l'original du procès-verbal concernant un mineur est toujours envoyé à la section « famille-jeunesse » du Parquet de son lieu de domicile, de celui de son tuteur ou de celui de la personne qui en a la garde, et est traité exclusivement par le Parquet.

I. Options quant aux traitements des infractions mixtes

Le Procureur du Roi s'engage à ne pas entamer de poursuites pour les infractions mixtes ci-après énumérées et les communes concernées s'engagent à traiter les infractions dûment constatées:

Indice de prévention 52. ART CP : 448 Injures.

Indice de préventions 50 ART CP 526,534bis, 534ter, 537, 545, 559, 1°, 563, 2° Dégradations sur des biens mobiliers et immobiliers sauf sur véhicule.

Indice de préventions 12 ART CP 461 et 463 Vol à l'étalage pour un préjudice d'un montant inférieur à 250 euros commis par un auteur identifié ou identifiable (ex : au moyen d'images vidéos, d'une immatriculation, ... sauf ceux commis par une personne en séjour illégal (indice de prévention 55).

Indice de préventions 92 ART CP 561,1° Tapage nocturne.

Indice de préventions 92 ART CP 563,3° Voies de faits et violences légères.

Indice de préventions 98 ART CP 563 bis° Visage non identifiable dans l'espace public.

Le Procureur du Roi s'engage à apporter une suite (selon les modalités de sa politique de poursuites) aux infractions mixtes ci-après énumérées. Aucune copie du procès-verbal n'est transmise au Fonctionnaire Sanctionnateur:

Indice de prévention 43. ART CP : 398 Coups et blessures volontaires.

Indice de prévention 92. ART CP : 521 Dégradations de véhicule.

Indice de prévention 50 ART CP 534ter° Dégradations de véhicule.

Indices de préventions 12 et 18 ART CP 461 et 463 Vol simple, vol à l'étalage pour un préjudice d'un montant supérieur à 250 euros, vol à l'étalage pour un préjudice d'un montant inférieur à 250 euros commis par une personne en séjour illégal (indice de prévention 55).

II. Modalités particulières

1. Si les faits visés dans le présent protocole sont liés à d'autres faits ou phénomènes (violence-intrafamiliale) qui n'entrent pas en ligne de compte pour les sanctions administratives ou ont débouché sur une privation de liberté, l'application de la procédure des sanctions administratives est exclue. Il en est de même en ce qui concerne la qualité du suspect lorsqu'il est connu en « bande urbaine ».

2. Au cas où le fonctionnaire sanctionnateur compétent constate, en appliquant la procédure visant à infliger une amende administrative communale, que le suspect s'est manifestement encore rendu coupable d'autres délits, il dénoncera les faits, par application de l'article 29 du Code d'instruction criminelle, au magistrat de référence SAC.

3. Compte tenu de la nature des faits dénoncés, le magistrat de référence SAC décidera s'il s'engage à apporter une suite pour l'ensemble des faits y compris celui ou ceux pour lesquels la procédure administrative était engagée. Il en informera, dans un délai de 2 mois de la dénonciation, le fonctionnaire sanctionnateur, lequel clôturera la procédure administrative. Sans décision du procureur du Roi, le fonctionnaire sanctionnateur n'a plus la possibilité d'infliger une amende administrative.

4. Au cas où il s'agit de constatations au sujet d'un suspect inconnu, il ne sera pas transmis de copie du procès-verbal au fonctionnaire sanctionnateur. Si le suspect initialement inconnu est identifié par la suite, le Procureur du Roi peut décider de ne pas engager de poursuites et transférer l'affaire au fonctionnaire sanctionnateur compétent.

Article 3

La présente convention est conclue sous la condition résolutoire de la suspension et/ou de l'annulation par l'autorité de tutelle dont dépend la Commune de la délibération du Conseil communal ratifiant la présente convention.

Article 4

Les différents partenaires se réuniront au moins une fois par an afin d'évaluer la situation et de faire le point sur les différentes procédures mises en place.

Fait à, le en autant d'exemplaires qu'il y a de parties.

Pour les Communes de

Parquet du procureur du Roi de Bruxelles"

Protocolakkoord rond gemeentelijke administratieve sancties bij gemengde inbreuken - Bekrachtiging

DE RAAD,

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, meer bepaald artikel 23;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gezien het Algemeen Politierglement van Sint-Agatha-Berchem;

Overwegende dat artikel 23 van de voormelde wet bepaalt dat er inzake gemengde inbreuken een protocolakkoord kan worden gesloten tussen de bevoegde Procureur des Konings en het College van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende dat het gaat om het opstellen van een procedure voor samenwerking met het Parket, teneinde vast te stellen wie, van het Parket of de Sanctionerende Ambtenaar, bevoegd is voor het behandelen van de dossiers inzake administratieve sancties die op basis van zogenaamde gemengde inbreuken ingeleid zijn;

Overwegende dat de politiezone Brussel-West werkt met een gemeenschappelijk algemeen politierglement, om zodoende coherentie binnen de zone te waarborgen;

Overwegende dat de voormelde wet toestaat dat het protocolakkoord inzake overtredingen eveneens gemeenschappelijk is voor een politiezone; dat het in het belang is van de politiezone Brussel-West en de vijf Gemeenten van de politiezone dat wordt gewerkt met een identiek protocolakkoord voor de gezamenlijke zone; dat het eveneens in het belang van de burger is dat hij kan vaststellen dat er

een identiek protocolakkoord op hem wordt toegepast, ongeacht de plaats waar hij zich in de zone bevindt;

Overwegende dat de Procureur-Generaal een positief advies heeft uitgebracht over het protocolakkoord dat bij de onderhavige beraadslaging gevoegd is;

Overwegende dat de voormelde wet bepaalt dat het protocolakkoord bij het algemeen politiereglement van de betrokken Gemeente zal moeten worden gevoegd;

Overwegende dat de Gemeenteraad, ingevolge artikel 23 van de voormelde wet, het bijgevoegd protocolakkoord kan bekrachtigen;

BESLUIT wat volgt met 20 jastemmen en 1 onthouding (*Stassen*):

Artikel 1:

Het onderstaand protocolakkoord inzake gemengde inbreuken wordt bekrachtigd:

"PROTOCOLAKKOORD ROND GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES BIJ GEMENGDE INBREUKEN

TUSSEN:

De Gemeente Koekelberg, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen/het Gemeentecollege in wiens naam de heer Philippe Pivin, Burgemeester, en de heer Dave Degrendele, Gemeentesecretaris, handelen ter uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van

EN

De Gemeente Sint-Agatha-Berchem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen/het Gemeentecollege in wiens naam de heer Joël Riguelle, Burgemeester, en de heer Philippe Rossignol, Gemeentesecretaris, handelen ter uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van

EN

De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen/het Gemeentecollege in wiens naam mevrouw Françoise Schepman, Burgemeester, en de heer Jacques De Winne, Gemeentesecretaris, handelen ter uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van

EN

De Gemeente Ganshoren, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen/het Gemeentecollege in wiens naam de heer Hervé Gillard, Burgemeester, en mevrouw Nathalie Peltyn, Gemeentesecretaris, handelen ter uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van

EN

De Gemeente Jette, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen/het Gemeentecollege in wiens naam de heer Hervé Doyen, Burgemeester, en de heer Paul-Marie Empain, Gemeentesecretaris, handelen ter uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van

EN

De Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Brussel, vertegenwoordigd door de heer Procureur des Konings Jean-Marc Meilleur;

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

A. Wettelijk kader

1. De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. van 1 juli 2013), hierna de "GAS-wet" genoemd, bepaalt in artikel 3, 1° en 2° dat de Gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor volgende inbreuken op het Strafwetboek:

- Artikel 398
- Artikel 448
- Artikel 521, derde lid
- Artikel 461
- Artikel 463
- Artikel 526
- Artikel 534bis
- Artikel 534ter
- Artikel 537
- Artikel 545
- Artikel 559; 1°
- Artikel 561, 1°
- Artikel 563, 2°
- Artikel 563, 3°
- Artikel 563bis

Voor de bovenvermelde inbreuken kan een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde Procureur des Konings en het College van Burgemeester en Schepenen betreffende de gemengde inbreuken. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen betreffende inzonderheid de voorziene procedures voor de overtreders en mag niet afwijken van hun rechten.

B. Gemengde inbreuken

Artikel 1. - Uitwisseling van informatie

- a. Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en staan garant voor de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de Procureur des Konings één of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna de "referentiemagistraten GAS" genoemd. De referentiemagistraten kunnen door de door dit akkoord verbonden Steden/Gemeenten gecontacteerd worden in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig protocol of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen-verbaal.*
- b. De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen binnen de gemeenten worden onder de verschillende partners uitgewisseld. De briefwisseling en/of de telefoongesprekken en/of de e-mailberichten betreffende de administratieve sancties worden aan hen gericht.*
- c. De partijen verbinden zich ertoe elke wijziging van de contactgegevens van voornoemde personen onverwijld te melden.*

Artikel 2. - Behandeling van de gemengde inbreuken

Preambule: Conform de omzendbrief van het College van Procureurs-Generaal (Col01/2006 herzien per 30/01/2014), heeft dit beding uitsluitend betrekking op meerderjarigen wetende dat het origineel van het proces-verbaal jegens een minderjarige steeds naar de afdeling "Jeugd en Gezin"

van het Parket van zijn woonplaats, dat van zijn voogd of dat van de persoon aan wie de bewaking is toevertrouwd, wordt gestuurd en exclusief door het Parket wordt behandeld.

I. Opties betreffende de behandeling van de gemengde inbreuken

De Procureur des Konings verbindt zich ertoe voor de hierna opgesomde gemengde inbreuken geen vervolging in te stellen, en de betrokken gemeenten verbinden zich ertoe de naar behoren vastgestelde inbreuken af te handelen:

Preventiecode 52. ART SW: 448 Beledigingen.

Preventiecode 50 ART SW 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559, 1^o, 563, 2^o Vernieling van roerende en onroerende goederen met uitzondering van voertuigen.

Preventiecode 12 ART SW 461 en 463 Winkeldiefstal met een nadeel van minder dan 250 euro, gepleegd door een geïdentificeerde of identificeerbare dader (bv. via beeldopname, kentekenplaat, ... behalve wanneer de overtreding is gepleegd door een illegaal (preventiecode 55).

Preventiecode 92 ART SW 561, 1^o Nachtlawaai.

Preventiecode 92 ART SW 561, 3^o Feitelikheden of lichte gewelddaden.

Preventiecode 98 ART SW 563 bis^o Niet-identificeerbaar gezicht in de openbare ruimte.

De Procureur des Konings verbindt zich ertoe een gevolg te geven aan de hiernavolgende gemengde inbreuken (volgens de modaliteiten van zijn vervolgleid). Er wordt geen kopie van het proces-verbaal overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar:

Preventiecode 43. ART SW: 398 Vrijwillige slagen en verwondingen.

Preventiecode 92. ART SW: 521 Vernieling van voertuigen.

Preventiecode 50 ART SW 534ter^o Vernieling van voertuigen.

Preventiecode 12 en 18 ART SW 461 en 463 Gewone diefstal, winkeldiefstal voor een nadeel van meer dan 250 euro, winkeldiefstal voor een nadeel van minder dan 250 euro door een illegaal (Preventiecode 55).

II. Bijzondere modaliteiten

1. Wanneer de in onderhavig protocol bedoelde feiten betrekking hebben op andere daden of verschijnselen (intrafamiliaal geweld) die niet in aanmerking komen voor een administratieve sanctie of die uitmondten in een vrijheidsberoving, is de toepassing van de procedure van administratieve sanctie uitgesloten. Hetzelfde geldt voor de hoedanigheid van de verdachte wanneer hij of zij gekend is als lid van een stadsbende.
2. Indien de bevoegde sanctionerende ambtenaar tijdens het toepassen van de procedure tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve geldboete, vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven, geeft hij de feiten aan bij de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.
3. Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de referentiemagistraat GAS of hij zich verbindt tot het geven van een gevolg voor het geheel van de feiten met inbegrip van het feit of de feiten waarvoor de administratieve procedure werd ingesteld. Hij brengt de sanctionerende ambtenaar daarvan op de hoogte binnen de termijn van 2 maanden na de aangifte, die vervolgens de administratieve procedure afsluit. Zonder de beslissing van de Procureur des Konings heeft de sanctionerende ambtenaar niet langer de mogelijkheid om een administratieve geldboete op te leggen.
4. Als het gaat om vaststellingen met een onbekende verdachte, zal er geen kopie van het proces-verbaal worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar. Indien de aanvankelijk onbekende verdachte later wordt geïdentificeerd, kan de procureur des Konings beslissen geen vervolging in te stellen en de zaak overnemen aan de bevoegde sanctionerende ambtenaar.

Artikel 3

Onderhavige overeenkomst wordt gesloten onder de ontbindende voorwaarde van opschorting en/of vernietiging door de toezichthoudende overheid onder wie de Gemeente van de beraadslaging van de Gemeenteraad, die onderhavige overeenkomst goedkeurt, ressorteert.

Artikel 4

De verschillende partijen komen minimaal een keer per jaar samen om de toestand te evalueren en een stand van zaken op te maken met betrekking tot de verschillende uitgerolde procedures.

Opgemaakt te, op in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Voor de Gemeenten
Brussel"

Het Parket van de Procureur des Konings van

19.06.2014/A/041 **Sanctions administratives communales – Règlement relatif à la médiation locale et à la prestation citoyenne**

LE CONSEIL,

Vu la Loi du 24.06.2013 relative aux sanctions administratives communales, notamment les articles 4 §2 (« *Le conseil communal peut prévoir dans ses règlements ou ordonnances les mesures alternatives suivantes à l'amende administrative visée au § 1er, 1°:*

1° la prestation citoyenne définie comme étant une prestation d'intérêt général effectuée par le contrevenant au profit de la collectivité;

2° la médiation locale définie comme une mesure permettant au contrevenant, grâce à l'intervention d'un médiateur, de réparer ou d'indemniser le dommage causé ou d'apaiser le conflit »),

12 (« Le fonctionnaire sanctionnateur peut proposer une médiation au contrevenant majeur lorsque les conditions suivantes sont remplies:

1° le conseil communal doit l'avoir prévu dans son règlement ainsi que la procédure et les modalités y afférentes »)

et 18 (« Lorsque le conseil communal prévoit dans son règlement que les mineurs peuvent faire l'objet d'une amende administrative telle que visée par l'article 4, § 1er, 1°, il y prévoit également une procédure de médiation locale et ses modalités. »);

Vu l'arrêté royal du 28.01.2014 établissant les conditions et modalités minimales pour la médiation prévue dans le cadre de la loi relative aux sanctions administratives communales;

Considérant que le 28.04.2006, le Gouvernement Fédéral a décidé de mettre à la disposition des zones de police un poste de médiateur à temps plein;

Considérant que le médiateur commun aux cinq Communes de la zone de police Bruxelles-Ouest est entré en fonction le 31.10.2008;

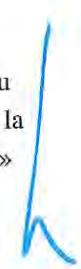
Considérant que le Conseil communal du 18.03.2010 a approuvé la « Convention de collaboration entre les administrations communales de Berchem-Sainte-Agathe, Ganshoren, Jette, Koekelberg et Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la politique de sécurité et de l'approche de la délinquance juvénile du gouvernement fédéral » (délibération 18.03.2010/A/005);

Considérant que cette convention de collaboration a été renouvelée depuis de manière discontinue pour des périodes d'un an;

Considérant que suite à l'entrée en vigueur de la loi du 24.06.2013, les Communes peuvent également proposer des prestations citoyennes aux contrevenants;

Considérant que le suivi de ces prestations peut être confié au médiateur SAC;

Considérant que le groupe de travail composé des juristes chargés des sanctions administratives au sein de la zone de police Bruxelles-Ouest a décidé de proposer un « règlement particulier relatif à la médiation locale et à la prestation citoyenne en matière de sanctions administratives communales » commun aux cinq Communes;



ARRETE ce qui suit par 20 voix oui et 1 abstention (Stassen):

Article 1:

Le règlement ci-dessous est approuvé:

"REGLEMENT PARTICULIER RELATIF A LA MEDIATION LOCALE ET A LA PRESTATION
CITOYENNE EN MATIERE DE SANCTIONS ADMINISTRATIVES COMMUNALES

CHAPITRE 1 - CHAMP D'APPLICATION

Le présent règlement s'applique aux médiations et prestations visées par la loi du 24.06.2013 relative aux sanctions administratives communales et par l'arrêté royal du 28.01.2014 établissant les conditions et modalités minimales pour la médiation prévue dans le cadre de la loi relative aux sanctions administratives communales.

CHAPITRE 2 - LA MEDIATION LOCALE

Article 1 - Définition

La médiation locale (ci-après la médiation) consiste en une mesure permettant au contrevenant, grâce à l'intervention d'un médiateur, de réparer, d'indemniser le dommage causé ou d'apaiser le conflit.

Article 2 - Initiation de la procédure de médiation

§1. Le fonctionnaire sanctionnateur peut proposer une médiation au contrevenant majeur lorsqu'une victime a été identifiée.

§2. Dans la mesure où le dossier concernant un mineur d'âge n'est pas clôturé par le fonctionnaire sanctionnateur suite à la procédure d'implication parentale, ce dernier doit proposer au mineur une médiation.

Article 3 - Déroulement de la procédure de médiation

§1. Le fonctionnaire sanctionnateur transmet au service de médiation locale (ci-après le médiateur) une copie du dossier.

§2. Le médiateur invite le contrevenant et, s'il s'agit d'un mineur, son avocat à participer au processus de médiation. A leur demande, les père, mère, tuteur ou personnes qui ont la garde du contrevenant mineur peuvent accompagner ce dernier lors de la procédure de médiation.

Dans l'hypothèse où le contrevenant n'a pas donné suite à l'invitation ou s'il a donné suite mais qu'il ne souhaite pas participer au processus de médiation, le médiateur clôture son intervention.

§3. Si le contrevenant a marqué son intérêt pour participer au processus de médiation, le médiateur invite la victime. Dans l'hypothèse où la victime n'a pas donné suite à l'invitation ou si elle a donné suite mais qu'elle ne souhaite pas participer au processus de médiation, le médiateur en informe le contrevenant et clôture son intervention.

§4. Si les parties souhaitent participer au processus de médiation, celles-ci tentent, moyennant l'intervention du médiateur, soit de manière directe soit de manière indirecte, de parvenir à un accord permettant de réparer, d'indemniser le dommage causé ou d'apaiser le conflit.

§5. L'exercice de la médiation s'inspire de différents principes que sont le libre consentement, la confidentialité, la transparence, la neutralité et l'indépendance, précisés à l'article 9 de l'arrêté royal du 28 janvier 2014 établissant les conditions et modalités minimales pour la médiation prévue dans le cadre de la loi relative aux sanctions administratives communales.

§6. Lorsque les parties sont parvenues à un accord finalisant le processus de médiation et le cas échéant, après vérification par le médiateur du respect de l'accord conclu, le médiateur clôture son intervention. Dans ce cas, le fonctionnaire sanctionnateur ne pourra plus infliger d'amende administrative.

Article 4 - Clôture de la procédure de médiation

§1. Lors de la clôture de la procédure de médiation, le médiateur rédige un bref rapport d'évaluation à destination du fonctionnaire sanctionnateur. Ce rapport d'évaluation précise si la médiation a été refusée, s'est conclue par un échec ou a abouti à un accord.

§2. En cas de refus de l'offre ou d'échec de la médiation, le rapport d'évaluation peut mentionner qu'une prestation citoyenne serait cependant opportune et la décrire.

§3. En cas d'accord, le rapport précise le type d'accord conclu et mentionne l'exécution ou la non exécution de celui-ci.

CHAPITRE 3 - LA PRESTATION CITOYENNE

Article 5 - Définition

La prestation citoyenne consiste en une prestation d'intérêt général effectuée par le contrevenant au profit de la collectivité.

Article 6 - Initiation de la prestation citoyenne

§1. Le fonctionnaire sanctionnateur peut proposer au contrevenant majeur, moyennant son accord ou à la demande de ce dernier, une prestation citoyenne en lieu et place de l'amende administrative.

§2. Lorsque le dossier concerne un mineur d'âge et que celui-ci a refusé l'offre de médiation ou que la médiation a échoué, le fonctionnaire sanctionnateur, moyennant son accord ou à la demande du mineur concerné, peut lui proposer une prestation citoyenne.

§3. La prestation citoyenne peut également être proposée par le médiateur dans son rapport final de médiation.

Article 7 - Modalités

§1. La prestation citoyenne consiste en une formation et/ou une prestation non rémunérée exécutée au bénéfice d'un service communal ou d'une personne morale de droit public, une fondation ou une association sans but lucratif désignée par la Commune.

§2. La prestation citoyenne ne peut excéder trente heures pour les majeurs et quinze heures pour les mineurs et doit être exécutée dans un délai de six mois à partir de la date de notification de la décision du fonctionnaire sanctionnateur.

§3. Lorsque la prestation citoyenne est exécutée par un mineur, celle-ci est organisée en rapport avec son âge et ses capacités. Les père et mère, tuteur, ou personnes qui ont la garde du mineur peuvent, à leur demande, accompagner le mineur lors de l'exécution de la prestation citoyenne.

§4. La gestion des dossiers de prestation citoyenne est confiée à un médiateur, un service de médiation, un service agréé par la Commune ou une personne morale désignée par celle-ci.

§5. Le gestionnaire des dossiers s'assure que les prestataires bénéficient toujours d'un encadrement adéquat sur les lieux de prestation et que la prestation réalisée corresponde à ce qui a été convenu par convention.

Article 8 - Clôture de la prestation citoyenne

§1. Que la prestation citoyenne ait été exécutée ou non ou qu'elle n'ait été exécutée que de manière partielle, le gestionnaire de dossiers prend les informations utiles auprès du prestataire et de la personne de référence au sein du lieu de prestation pour avoir leurs impressions sur la prestation réalisée.

§2. Sur cette base, le gestionnaire de dossiers rédige un rapport à l'attention du fonctionnaire sanctionnateur précisant l'exécution ou non de la prestation et si elle a eu lieu, la nature de celle-ci.

§3. Dans la mesure où la prestation n'a pas été exécutée ou n'a été qu'exécutée partiellement, le gestionnaire de dossiers informe le fonctionnaire sanctionnateur du ou des motifs y relatifs.

§4. Lorsque le fonctionnaire sanctionnateur constate que la prestation citoyenne a été exécutée, il ne peut plus infliger une amende administrative.

§5. En cas de non-exécution totale ou partielle ou de refus de la prestation citoyenne, le fonctionnaire sanctionnateur peut infliger une amende administrative."

Gemeentelijke administratieve sancties - Reglement inzake de lokale bemiddeling en de gemeenschapsdienst

DE RAAD,

Gelet op de wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid artikelen 4 §2 (“De gemeenteraad kan in zijn reglementen of verordeningen voorzien in de volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete bedoeld in § 1, 1°:

1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit;

2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren”),

12 (“De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling aan een meerderjarige overtreder voorstellen, wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1° de gemeenteraad moet dit hebben voorzien in zijn reglement, evenals de procedure en de daarmee gepaard gaande nadere regels”);

en 18 (“ Wanneer de gemeenteraad in zijn reglement voorziet dat de minderjarigen het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve geldboete zoals bedoeld in artikel 4, § 1, 1°, voorziet hij hierin eveneens een procedure van lokale bemiddeling en de nadere regels ervan.”);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28.01.2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties;

Gelet op de beslissing van de Federale Regering van 28.04.2006 om een voltijdse functie van bemiddelaar ter beschikking te stellen van de politiezones;

Overwegende dat de gemeenschappelijk bemiddelaar, werkend voor de vijf Gemeenten van de politiezone Brussel-West, op 31.10.2008 in functie is getreden;

Overwegende dat de Gemeenteraad van 18.03.2010 de “Samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Ganshoren, Jette, Koekelberg en Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het veiligheidsbeleid van de Federale Regering en haar aanpak van de jeugdcriminaliteit” heeft goedgekeurd (beraadslaging 18.03.2010/A/005);

Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst sindsdien verlengd werd met periodes van één jaar;

Overwegende dat na het van kracht worden van de wet van 24.06.2013, de Gemeenten eveneens gemeenschapsdiensten aan de overtreders kunnen voorstellen;

Overwegende dat de opvolging van deze gemeenschapsdiensten toevertrouwd kan worden aan de bemiddelaar GAS;

Overwegende dat de werkgroep samengesteld uit juristen van de politiezone Brussel-West, belast met de behandeling van de gemeentelijke administratieve sancties, de beslissing heeft genomen om een “bijzonder reglement inzake de lokale bemiddeling en de gemeenschapsdienst inzake de gemeentelijke administratieve sancties, identiek voor de 5 Gemeenten, voor te stellen;

BESLUIT wat volgt met 20 jastemmen en 1 onthouding (*Stassen*):

Artikel 1:

Het reglement hieronder is goedgekeurd:

"BIJZONDER REGLEMENT INZAKE DE LOKALE BEMIDDELING EN DE GEMEENSCHAPSDIENST BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

HOOFDSTUK 1 - TOEPASSINGSGEBIED

Het onderhavige reglement is van toepassing voor de bemiddelingen en gemeenschapsdiensten bepaald in de wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en in het koninklijk besluit van 28.01.2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

HOOFDSTUK 2 - DE LOKALE BEMIDDELING

Artikel 1 - Definitie

De lokale bemiddeling (hierna de bemiddeling) bestaat uit een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

Artikel 2 - Aanvang van de bemiddelingsprocedure

§1. De sanctionerend ambtenaar kan een bemiddeling voorstellen aan een meerderjarige overtreder wanneer een slachtoffer werd geïdentificeerd.

§2. Voor zover het dossier betreffende een minderjarige door de sanctionerend ambtenaar niet werd afgesloten na de procedure van ouderlijke betrokkenheid, moet deze laatste een bemiddeling voorstellen aan de minderjarige.

Artikel 3 - Verloop van de bemiddelingsprocedure

§1. De sanctionerend ambtenaar bezorgt een kopie van het dossier aan de lokale bemiddelingdienst (hierna de bemiddelaar).

§2. De bemiddelaar nodigt de overtreder uit en indien het om een minderjarige gaat, nodigt hij zijn advocaat uit om aan de bemiddeling deel te nemen. Op hun verzoek kunnen de vader, moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, deze laatste begeleiden bij de bemiddeling.

Indien de overtreder geen gevolg heeft gegeven aan de uitnodiging of indien hij dit wel heeft gedaan maar niet wenst deel te nemen aan de bemiddelingsprocedure, stopt de bemiddelaar zijn tussenkomst.

§3. Indien de overtreder belangstelling heeft getoond om aan de bemiddelingsprocedure deel te nemen, nodigt de bemiddelaar het slachtoffer uit. Indien het slachtoffer geen gevolg heeft gegeven aan de uitnodiging of dit wel heeft gedaan maar niet wenst deel te nemen aan de bemiddelingprocedure, informeert de bemiddelaar de overtreder en stopt hij zijn tussenkomst.

§4. Als de partijen wensen deel te nemen aan de bemiddelingsprocedure proberen deze via de tussenkomst van de bemiddelaar, hetzij rechtstreeks hetzij onrechtstreeks, tot een akkoord te komen om de veroorzaakte schade te herstellen of te vergoeden of om het conflict te bedaren.

§5. De uitoefening van de functie van bemiddelaar is gebaseerd op verschillende beginselen van vrije toestemming, vertrouwelijkheid, transparantie, neutraliteit en onafhankelijkheid, bepaald in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 januari 2004 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§6. Wanneer de partijen tot een akkoord zijn gekomen waarbij het bemiddelingsproces wordt afgerond en eventueel nadat de bemiddelaar heeft gecontroleerd of het akkoord werd geëerbiedigd, stopt deze zijn tussenkomst. In dit geval mag de sanctionerend ambtenaar geen administratieve boete meer opleggen.

Artikel 4 - Afsluiting van de bemiddelingsprocedure

§1. Bij de afsluiting van de bemiddelingsprocedure stelt de bemiddelaar een kort evaluatieverslag op voor de sanctionerend ambtenaar. Dit evaluatieverslag verduidelijkt of de bemiddeling werd geweigerd, heeft gefaald of tot een akkoord heeft geleid.

§2. Indien het aanbod wordt geweigerd of wanneer de bemiddeling faalt, kan het evaluatieverslag vermelden dat een gemeenschapsdienst toch gepast zou zijn en deze laatste beschrijven.

§3. Indien er een akkoord werd bereikt, vermeldt het verslag de aard van het bereikte akkoord en

of dit al dan niet werd uitgevoerd.

HOOFDSTUK 3 - DE GEMEENSCHAPSDIENST

Artikel 5 - Definitie

De gemeenschapsdienst bestaat uit een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap.

Artikel 6 - Aanvang van de gemeenschapsdienst

§1. De sanctionerend ambtenaar kan aan de meerderjarige overtreder, mits zijn akkoord of op zijn verzoek, een gemeenschapsdienst voorstellen in plaats van de administratieve geldboete.

§2. Als het om een dossier van een minderjarige gaat en als deze het bemiddelingsvoorstel heeft geweigerd of als de bemiddeling heeft gefaald, kan de sanctionerend ambtenaar mits het akkoord van de betrokken minderjarige of op zijn aanvraag hem een gemeenschapsdienst voorstellen.

§3. De gemeenschapsdienst mag ook door de bemiddelaar worden voorgesteld in zijn eindverslag van bemiddeling.

Artikel 7 - Modaliteiten

§1. De gemeenschapsdienst bestaat uit een opleiding en/of een onbetaalde prestatie uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de Gemeente wordt aangewezen.

§2. De gemeenschapsdienst mag niet meer dan dertig uur bedragen voor de meerderjarige en vijftien uren voor de minderjarige en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

§3. Als de gemeenschapsdienst door een minderjarige wordt uitgevoerd, wordt deze georganiseerd in verhouding tot zijn leeftijd en capaciteiten. De vader en moeder, voogd of personen die de hoede hebben over de minderjarige, kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij het uitvoeren van de gemeenschapsdienst.

§4. Het beheer van de dossiers inzake de gemeenschapsdienst wordt toevertrouwd aan een bemiddelaar, een bemiddelingsdienst of aan een door de Gemeente erkende dienst of een rechtspersoon die door deze gemeente wordt aangewezen.

§5. De beheerder verzekert zich ervan dat de prestatieplichtigen altijd goed begeleid worden op de plaatsen van de prestatie en dat de uitgevoerde prestatie overeenstemt met wat is beslist in de overeenkomst.

Artikel 8 - Afsluiting van de gemeenschapsdienst

§1. Of de gemeenschapsdienst nu al dan niet werd uitgevoerd of maar gedeeltelijk werd uitgevoerd, de dossierbeheerder krijgt de nodige informatie van de prestatieplichtige en de referentiepersoon op de plaats van de prestatie om hun indrukken te kennen over de uitgevoerde gemeenschapsdienst.

§2. Op deze basis stelt de beheerder een verslag op voor de sanctionerend ambtenaar, waarin wordt bepaald of de gemeenschapsdienst al dan niet werd uitgevoerd en zo ja welke de aard ervan was.

§3. Wanneer de gemeenschapsdienst niet werd uitgevoerd of maar gedeeltelijk werd uitgevoerd informeert de dossierbeheerder de sanctionerend ambtenaar over de reden (en) hiervoor.

§4. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst werd uitgevoerd, kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

§5. In het geval van niet-uitvoering of gedeeltelijke uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst, kan de sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.”

Vu la loi du 26.06.2013 relative aux sanctions administratives communales, notamment les articles 4§2 (*"Le Conseil communal peut prévoir dans ses règlements ou ordonnances les mesures alternatives suivantes à l'amende administrative visée au §1er, 1°:*

1° la prestation citoyenne définie comme étant une prestation d'intérêt général effectuée par le contrevenant au profit de la collectivité;

2° la médiation locale définie comme une mesure permettant au contrevenant, grâce à l'intervention d'un médiateur, de réparer ou d'indemniser le dommage causé ou d'apaiser le conflit"), 8, 12 et 19;

Vu l'arrêté royal du 28.01.2014 établissant les conditions et modalités minimales pour la médiation prévue dans le cadre de la loi relative relative aux sanctions administratives communales;

Considérant que le 28.04.2006, le Gouvernement Fédéral a décidé de mettre à la disposition des zone de police un post de médiateur à temps plein;

Considérant qu'ens sa séance du 11.12.2007, le Conseil de police a approuvé la décision de charger la Commune de Jette du recrutement et de l'hébergement du médiateur "sanctions administratives communales" pour la zone de police Bruxelles-Ouest;

Considérant que le médiateur est entré en fonction le 31.10.2008 au sein de la Commune de Jette; qu'une convention relative à la fonction du médiateur susvisé a été établie entre la Commune de Jette et l'Etat Fédéral en 2008-2009; qu'elle a été renouvelée pour 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013;

Considérant que l'article 4 de la convention conclue entre la Commune de Jette et l'Etat Fédéral précise qu' *"afin que le médiateur puisse exercer sa mission au niveau de la zone de police Bruxelles-Ouest, la Commune s'engage à conclure des partenariats avec les villes et communes ressortissant de ladite zone de police. Les termes dudit partenariat seront précisés dans une (des) conventions(s)";*

Considérant que le Conseil communal du 18.03.2010 a approuvé la "Convention de collaboration entre les administrations communales de Berchem-Sainte-Agathe, Ganshoren, Jette, Koekelberg et Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la politique de sécurité et de l'approche de la délinquance juvénile du gouvernement fédéral" (délibération 18.03.2010/A/005);

Considérant que cette convention de collaboration a été renouvelée pour les périodes du 31.10.2010 au 30.10.2011 (délibération 16.12.2010/A/036), du 31.10.2011 au 30.10.2012 (délibération 003/26.01.2012/A/0005) ainsi que pour la période du 31.10.2012 au 30.10.2013 (délibération 003/28.02.2013/A/0013);

Considérant qu'il y a lieu de renouveler cette convention de collaboration pour un an (du 31.10.2013 au 30.10.2014);

Considérant qu'il convient de prévoir, dans cette convention, la possibilité de confier au médiateur la gestion des prestations citoyennes exécutées dans le cadre de dossiers de sanctions administratives;

ARRETE ce qui suit par 20 voix oui et 1 abstention (*Stassen*):

Article 1:

Le renouvellement de la convention ci-dessous pour la période du 31.10.2013 au 30.10.2014 est approuvé:

"Convention de collaboration entre les administrations communales de Berchem-Sainte-Agathe, Ganshoren, Jette, Koekelberg et Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de la politique de sécurité et de l'approche de la délinquance juvénile du gouvernement fédéral

Entre:

L'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe, représentée par M. Riguelle, Bourgmestre, et M. Rossignol, Secrétaire Communal, agissant en vertu de la délibération du conseil communal du

L'administration communale de Ganshoren, représentée par M. Gillard, Bourgmestre, et Mme Peltyn, Secrétaire Communal, agissant en vertu de la délibération du conseil communal du

L'administration communale de Koekelberg, représentée par M. Pivin, Bourgmestre, et M. Degrendele, Secrétaire Communal, agissant en vertu de la délibération du conseil communal du

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean, représentée par Mme Schepmans, Bourgmestre, et M. De Winne, Secrétaire Communal, agissant en vertu de la délibération du conseil communal du

et

L'administration communale de Jette, représentée par M. Doyen, Bourgmestre, et M. Empain, Secrétaire Communal, agissant en vertu de la délibération du conseil communal du

Ci-après «les parties»

Il est convenu ce qui suit:

Préambule

§1. La loi du 13 mai 1999 modifiant la nouvelle loi communale permet aux communes de prévoir, sous certaines conditions, des sanctions administratives contre les infractions à ses règlements et ordonnances (art. 119bis NLC).

La loi du 17 juin 2004 insère dans la nouvelle loi communale le recours à la médiation. Le conseil peut ainsi prévoir une procédure de médiation dans le cadre des sanctions administratives.

A compter du 1^{er} janvier 2014, l'article 119ter de la Nouvelle loi communale est abrogé et l'article 119bis de la Nouvelle loi communale est modifié en faisant référence à la loi du 24 juin 2013 sur les sanctions administratives communales, nouvelle loi de référence.

Cette nouvelle loi prévoit la possibilité pour les communes d'envisager la procédure « sanctions administratives communales » pour des mineurs ayant au moins 14 ans accomplis au moment des faits. La procédure de médiation est obligatoire lorsque l'auteur de l'infraction est un mineur ayant atteint l'âge de 14 ans accomplis au moment des faits et que le Fonctionnaire sanctionnateur décide de lancer la procédure administrative.

§2. Le 28 avril 2006, le gouvernement fédéral a décidé de mettre à la disposition des zones de police un poste de médiateur à temps plein, afin de favoriser la mise en place de la procédure de médiation dans le cadre des sanctions administratives communales.

Le 28 novembre 2007, le Collège de police de la zone de Bruxelles-Ouest a choisi la commune de Jette en vue de l'hébergement du médiateur.

Le 11 décembre 2007, le Conseil de police a approuvé la décision précitée du Collège et a chargé le Collège de police d'informer l'administration communale de Jette de cette décision en l'invitant notamment à recruter un médiateur et à établir la/les convention(s) de coopération intercommunale à conclure entre les communes de la zone, compte tenu de leurs spécificités.

En octobre 2008, l'administration communale de Jette et le Ministre de la Politique des Grandes Villes ont, dans le cadre de la politique de sécurité et de l'approche de la délinquance juvénile du gouvernement fédéral, signé une convention d'une durée d'un an portant sur la mise à disposition d'un médiateur pour la zone de police Bruxelles-Ouest.

Le 31 octobre 2008, l'administration communale de Jette a engagé un médiateur dans le cadre des sanctions administratives communales.

D'octobre 2009 à octobre 2013, le Ministre de la Politique des Grandes Villes a renouvelé le

subventionnement du médiateur pour la zone de police Bruxelles-Ouest en signant avec l'administration communale de Jette des nouvelles conventions d'une durée d'un an.

La dernière convention bilatérale vient d'être reconduite pour une période d'un an à partir du 31 octobre 2013.

§3. La présente convention intercommunale précise les modalités pratiques de la collaboration entre les communes de la zone de police Bruxelles-Ouest concernant la mise à disposition du médiateur au sein de ladite zone.

Une convention intercommunale a déjà été conclue pour des périodes annuelles de 2010 à 2012; la convention annuelle conclue en 2012 est venue à échéance en 2013.

Dès lors que la convention entre l'Etat fédéral et la Commune de Jette est reconduite, il convient de renouveler la convention intercommunale pour la période du 31 octobre 2013 au 30 octobre 2014.

I. Dispositions générales concernant l'exécution de la convention

Article 1er

Le poste de médiateur financé par le gouvernement fédéral est affecté à titre principal à la mise en place et à l'application de la procédure de médiation et à titre subsidiaire à la mise en place et à la supervision de la procédure de prestation citoyenne - telle que prévue par les dispositions légales relatives aux sanctions administratives communales - sur le territoire des communes situées dans la zone de police Bruxelles-Ouest.

La priorité est donnée à l'organisation des procédures à l'égard des mineurs.

Article 2

L'administration communale de Jette a procédé au recrutement du médiateur qui satisfait aux conditions prévues à l'article 6 de l'arrêté royal du 28 janvier 2014 établissant les conditions et modalités minimales pour la médiation prévue dans le cadre de la loi relative aux Sanctions administratives communales (ci-après l'arrêté royal du 28 janvier 2014).

Dans l'hypothèse où le contrat du médiateur viendrait à se terminer pour un motif autre que la fin du versement de la subvention fédérale, l'administration communale de Jette se chargera de recruter un autre médiateur qui devra satisfaire aux mêmes conditions.

Les communes de la zone qui le souhaitent transmettront à l'administration communale de Jette un avis motivé sur le candidat proposé par l'administration communale de Jette.

Article 3

L'administration communale de Jette est l'employeur légal de la personne engagée pour le poste de médiateur.

Article 4

Le médiateur est chargé d'effectuer les médiations relatives aux dossiers "sanctions administratives communales" qui lui sont confiées par les Fonctionnaires sanctionneurs des communes signataires de la présente convention.

Il assume notamment les tâches suivantes:

- appliquer les procédures de médiation en matière de sanctions administratives communales au sein des communes de la zone de Bruxelles-Ouest telles qu'approuvées par les conseils communaux respectifs des communes engagées par la présente convention.
- se charger de tout courrier relatif à la médiation dans le cadre des sanctions administratives communales;
- entendre les parties en vue de les aider à parvenir à un accord;
- rédiger à l'attention des parties un rapport concernant l'accord intervenu dans le cadre de la médiation;
- faire connaître les résultats de la médiation au fonctionnaire sanctionneur de la commune concernée ;
- participer aux réunions de concertation entre les acteurs communaux impliqués par les

sanctions administratives communales; organiser de telles réunions;

- participer aux réunions d'échanges d'expérience organisées par l'Etat fédéral.*

Article 5

Le médiateur est chargé d'organiser les prestations citoyennes relatives aux dossiers sanctions administratives communales qui lui sont confiés par le fonctionnaire sanctionnateur des communes signataires de la présente convention.

Il assume notamment les tâches suivantes:

- rédiger une note sur les implications professionnelles du médiateur en matière de prestation citoyenne;*
 - chercher des lieux de prestation potentiellement intéressés par l'exécution de prestations citoyennes;*
 - chercher des lieux de formation en lien avec les infractions sanctionnées par le Règlement général de police;*
 - se charger de tout courrier et de toute communication utile (auteur des faits, fonctionnaire sanctionnateur, services communaux, A.S.B.L., médecine du travail, conseillers en prévention, compagnies d'assurances, etc) relatifs à la prestation citoyenne;*
 - rencontrer l'auteur des faits en vue de préparer et organiser l'exécution de la prestation citoyenne;*
 - se déplacer aux lieux de prestation si cela s'avère nécessaire afin de permettre une rencontre entre le prestataire et l'encadrant afin que ce dernier informe le prestataire de la prestation qui est attendue de sa part, de fixer l'horaire de travail et de faire signer par les parties un engagement de réalisation de la prestation, que le médiateur aura préalablement rédigé;*
 - s'assurer qu'une évaluation de la prestation est réalisée par l'encadrant auprès du prestataire et que cette évaluation est transmise au médiateur;*
- faire connaître les résultats de la prestation citoyenne au fonctionnaire sanctionnateur de la commune concernée.*

Article 6

Sans préjudice de l'article 6 al. 2, la gestion complète des dossiers de médiation et de prestation citoyenne qui lui sont confiés par les fonctionnaires sanctionneurs de la zone est assurée par le médiateur depuis l'administration communale de Jette qui fournira le support administratif nécessaire à l'exercice de sa mission par le médiateur.

Les entretiens avec les parties à la médiation et les prestataires s'effectuent dans les locaux de l'administration pour le compte de laquelle le médiateur intervient dans un dossier considéré. Pour ces séances, l'administration considérée met à la disposition du médiateur un local adapté - par exemple une salle de réunion - afin que les entretiens se déroulent dans des conditions optimales. Le fonctionnaire sanctionnateur transmet le plus vite possible au médiateur une copie du dossier de l'auteur de l'infraction pour lequel une médiation ou une prestation citoyenne est requise. Le médiateur en accuse réception par l'envoi d'un courrier électronique. Lorsque le médiateur constate ne pas/plus disposer d'un délai suffisant pour mener à bien la médiation ou la prestation citoyenne, il en informe immédiatement le fonctionnaire sanctionnateur qui en assume la responsabilité. Lorsque la médiation ou la prestation citoyenne est clôturée, le médiateur transmet au fonctionnaire sanctionnateur son rapport final. Ce rapport doit parvenir au fonctionnaire sanctionnateur dans les meilleurs délais et au plus tard un mois avant l'expiration du délai de prescription.

Les parties acceptent que des prestations réparatrices soient également effectuées dans le cadre de la médiation dès lors qu'elles résultent d'un accord entre parties. Par prestation réparatrice, on entend la prestation non rémunérée qui fait suite à un accord conclu entre parties dans le cadre de la procédure de médiation S.A.C.

Article 7

Dès l'entrée en vigueur de la présente convention, les parties transmettent au médiateur une version

- en français et en néerlandais - de leurs règlements et ordonnances de police administrative assortis en tout ou en partie de sanctions administratives.

Elles tiendront également le médiateur informé de la suppression ainsi que de toute modification de ces règlements et ordonnances selon les modalités prévues par les lois et ordonnances relatives à la tutelle. Cette information doit être transmise au médiateur dès que la suppression ou la modification est intervenue.

Dès l'entrée en vigueur de la présente convention, les parties informent leur fonctionnaire sanctionnateur respectif, le chef de corps de leur zone de police, ainsi que les agents désignés par leurs conseils communaux respectifs pour constater les infractions aux règlements communaux, de la présente convention et des coordonnées précises de la personne désignée pour exercer la fonction de médiateur.

L'administration communale de Jette en informe également le Procureur du Roi.

Article 8

Dans l'exercice de sa mission de médiation, le médiateur est indépendant et applique les principes déontologiques assignés aux médiateurs que sont la neutralité, l'impartialité et l'empathie et s'inspire des principes de libre consentement, confidentialité, transparence, neutralité et indépendance tels que définis par l'arrêté royal du 28 janvier 2014.

Article 9

Les parties prennent note du soutien méthodologique concernant la mise en œuvre de la procédure de médiation mis en place par le gouvernement fédéral et offert à la demande par le Service Politique des grandes villes du SPP Intégration sociale. Elles laissent la liberté au médiateur d'y recourir, selon ses besoins.

Les parties prennent également note de la convention - dont copie est annexée à la présente convention - qui a été signée entre la commune de Jette et le Ministre de la Politique des grandes villes, dans le cadre de la politique de sécurité et de l'approche de la délinquance juvénile du gouvernement fédéral.

Elles autorisent le médiateur à participer aux réunions d'échanges d'expérience organisées par le Service politique des grandes villes du SPP Intégration sociale, à l'attention des médiateurs engagés dans les différentes villes et communes du pays, dans le cadre de la présente mesure.

II. Dispositions financières

Article 10

L'administration communale de Jette bénéficie de la subvention fédérale forfaitaire destinée à couvrir les frais relatifs à la rémunération du médiateur, ainsi qu'une partie des frais de fonctionnement et d'investissement nécessaires à l'exercice de sa fonction.

Elle est chargée de la gestion administrative et financière liée à cette subvention.

Sans préjudice de l'article 10 al. 4, dans le cadre de la présente convention, aucune contribution financière ne sera demandée par l'administration communale de Jette aux autres communes de la zone Bruxelles-Ouest. De même, dans la mesure où seules les auditions se dérouleront dans les locaux de l'administration communale qui sollicite l'intervention du médiateur, les communes de la zone ne pourront demander aucune intervention financière de l'administration communale de Jette. Le coût de la mise en œuvre d'une prestation réparatrice ou citoyenne est intégralement pris en charge par l'administration communale sur le territoire de laquelle l'incivilité a été commise. Ainsi, il appartient notamment à l'administration communale concernée d'effectuer toutes les démarches en matière d'assurance et de prendre à sa charge le coût de celle-ci.

Au terme de la présente convention, l'administration communale de Jette établira un décompte du coût global lié au poste de médiateur. Dans l'hypothèse où ce coût dépasserait le montant du subside octroyé par l'Etat fédéral, une contribution pourrait être négociée avec les parties dans le cadre du renouvellement de la présente convention.

Article 11

Les parties reconnaissent avoir pris connaissance du fait que, dans le cadre de la subvention fédérale,

· seuls seront pris en compte:

§ les frais de personnel (médiateur), de fonctionnement et d'investissement qui ont un lien réel et direct avec la mise en œuvre de la présente convention;

§ les dépenses pour lesquelles des factures, des notes de frais, des tickets de caisse ou des reçus peuvent être présentés.

· ne peuvent être pris en compte:

§ les frais d'amortissement pour l'utilisation d'infrastructures existantes (bâtiments, matériel, installations, mobilier, ...);

§ la "facturation interne" : par exemple la facturation d'un loyer pour la mise à disposition de bâtiments et d'infrastructures appartenant à une autorité locale ou à une association, ...;

§ les frais liés au fonctionnement structurel de la commune ou tout autre partenaire impliqué dans la mise en œuvre de la présente convention;

§ la TVA : la TVA récupérable ne peut pas faire l'objet d'une subvention et ne peut dès lors être imputée. Ce principe s'applique à toute TVA pouvant être récupérée de n'importe quelle manière. En cas de statut de TVA mixte, seule la partie de la TVA non récupérable peut être subventionnée;

§ les frais professionnels déductibles;

§ les amendes, sanctions financières et frais judiciaires ne peuvent être subsidiés;

§ des frais pour lesquels une autre source de financement a déjà été obtenue.

§ les frais de fonctionnement et d'investissement ne peuvent dépasser au total 15 % du montant du subside sauf si la commune prouve le caractère raisonnable et justifié des frais engendrés.

III. Rapport annuel

Article 12

Un rapport annuel reprenant le travail accompli par le médiateur durant l'année écoulée doit être transmis par la commune de Jette à l'Etat fédéral au plus tard le 30 janvier 2015.

Au plus tard le 1er novembre 2014, le médiateur transmet un questionnaire aux communes; ce questionnaire devra être retourné dûment complété au médiateur dans le mois de son envoi. Les informations recueillies seront intégrées au rapport annuel.

IV. Communication

Article 13

Les parties échangent en temps utiles toute information pertinente liée à la bonne exécution de la convention.

En outre, dans leur communication, les parties font connaître au public l'origine des fonds utilisés et la présente convention, notamment par la mention «avec le soutien de la Politique fédérale des grandes villes», ainsi que l'apposition du logo de l'Etat fédéral et de la Politique des grandes villes.

V. Durée de la convention

Article 14

La présente convention entre en vigueur le 31 octobre 2013 et se terminera le 30 octobre 2014.

Elle pourra être reconduite, moyennant la signature d'une nouvelle convention.

La présente convention est l'accessoire de la convention antérieurement conclue entre la commune de Jette et le Ministre de la Politique des Grandes Villes, dans le cadre de la politique de sécurité et de l'approche de la délinquance juvénile du gouvernement fédéral - dont une copie est jointe en annexe - de sorte que l'exécution de la présente convention dépend de l'existence de la convention conclue avec le Ministre de la Politique des Grandes Villes.

Fait à _____, le _____

Pour l'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe:

*M. Rossignol
Secrétaire Communal*

*M. Riguelle
Bourgmestre*

Pour l'administration communale de Ganshoren:

*Mme Peltyn
Secrétaire Communal*

*M. Gillard
Bourgmestre*

Pour l'administration communale de Koekelberg:

*M. Degrendele
Secrétaire Communal*

*M. Pivin
Bourgmestre*

Pour l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean:

*M. De Winne
Secrétaire Communal*

*Mme Schepmans
Bourgmestre*

Pour l'administration communale de Jette:

*M. Empain
Secrétaire Communal*

*M. Doyen
Bourgmestre"*

Article 2:

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de l'exécution de cette convention.

**Gemeentelijke administratieve sancties - Bemiddelaar - Intergemeentelijke overeenkomst -
Hernieuwing**

DE RAAD,

Gelet op de wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid artikelen 4§2 ("De Gemeenteraad kan in zijn reglementen of verordeningen voorzien in de volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete bedoeld in §1, 1°:

1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit;

2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren"), 8, 12 en 19;

Gelet op het koninklijk besluit van 28.01.2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties; Gelet op de beslissing van de Federale Regering van 28.04.2006 om een voltijdse functie van bemiddelaar ter beschikking te stellen van de politiezones;

Overwegende dat in zitting van 11.12.2007 de Politieraad de beslissing om de Gemeente Jette te gelasten met de aanwerving en huisvesting van de bemiddelaar "gemeentelijke administratieve sancties" voor de politieke zone Brussel-West heeft goedgekeurd;

Overwegende dat de bemiddelaar op 31.10.2008 in functie is getreden bij de Gemeente Jette; dat een overeenkomst betreffende de functie van bovenvermelde bemiddelaar opgesteld werd tussen de

Gemeente Jette en de Federale Staat in 2008-2009, en deze hernieuwd werd in 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 en 2012-2013;

Overwegende dat artikel 4 van de overeenkomst gesloten tussen de Gemeente Jette en de Federale Staat bepaalt dat "opdat de bemiddelaar zijn opdracht kan vervullen op het niveau van de politiezone Brussel-West verbindt de Gemeente Jette zich ertoe partnerships aan te gaan met de gemeenten die onder de voormelde zone ressorteren. De voorwaarden van deze partnerships zullen in overeenkomst(en) worden vastgesteld";

Overwegende dat de Gemeenteraad van 18.03.2010 de "Samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Ganshoren, Jette, Koekelberg en Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het veiligheidsbeleid van de Federale Regering en haar aanpak van de jeugdcriminaliteit" heeft goedgekeurd (beraadslaging 18.03.2010/A/005);

Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst voor de periode van 31.10.2010 tot 30.10.2011 werd hernieuwd (beraadslaging 16.12.2010/A/036), alsook voor de periode van 31.10.2011 tot 30.10.2012 (beraadslaging 003/26.01.2012/A/0005) en voor de periode van 31.10.2012 tot 30.10.2013 (beraadslaging 003/28.02.2013/A/0013);

Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst voor een jaar dient hernieuwd te worden (van 31.10.2013 tot 30.10.2014);

Overwegende dat het nodig is om in deze overeenkomst de mogelijkheid te voorzien om aan de bemiddelaar het beheer toe te vertrouwen voor de uitgevoerde burgerprestaties in het kader van de dossier betreffende administratieve sancties;

BESLUIT wat volgt met 20 jastemmen en 1 onthouding (*Stassen*):

Artikel 1:

De hernieuwing van de overeenkomst hieronder voor de periode van 31.10.2013 tot 30.10.2014 is goedgekeurd:

"Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Sint-Agatha-Berchem, Ganshoren, Jette, Koekelberg en Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het veiligheidsbeleid van de federale regering en haar aanpak van de jeugdcriminaliteit

Tussen:

De gemeente Sint-Agatha-Berchem, vertegenwoordigd door de Heer Riguelle, Burgemeester, en de Heer Rossignol, Gemeentesecretaris, handelend krachtens de beslissing van de gemeenteraad van;

De gemeente Ganshoren, vertegenwoordigd door de Heer Gillard, Burgemeester, en Mevrouw Peltyn, Gemeentesecretaris, handelend krachtens de beslissing van de gemeenteraad van;

De gemeente Koekelberg, vertegenwoordigd door de Heer Pivin, Burgemeester, en de Heer Degrendele, Gemeentesecretaris, handelend krachtens de beslissing van de gemeenteraad van;

De gemeente Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door Mevrouw Schepmans, Burgemeester, en de Heer De Winne, Gemeentesecretaris, handelend krachtens de beslissing van de gemeenteraad van;

en

De gemeente Jette, vertegenwoordigd door de Heer Doyen, Burgemeester, en de Heer Empain, Gemeentesecretaris, handelend krachtens de beslissing van de gemeenteraad van

.....;

Hierna "de partijen"

Wordt het volgende overeengekomen

Inleiding

§1. De wet van 13 mei 1999 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet biedt de steden en gemeenten de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden administratieve sancties te voorzien tegen de inbreuken op hun reglementen en verordeningen (art. 119bis Nieuwe Gemeentewet).

De wet van 17 juni 2004 last in de nieuwe gemeentewet de mogelijkheid in tot bemiddeling. De raad kan aldus een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de administratieve sancties.

Vanaf 1 januari 2014 wordt het artikel 119ter van de Nieuwe Gemeentewet opgeheven en wordt het artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet gewijzigd waarbij wordt verwezen naar de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties als nieuwe referentiewet.

Deze nieuwe wet voorziet de mogelijkheid voor de gemeenten om de procedure "gemeentelijke administratieve sancties" te overwegen voor minderjarigen die minstens 14 jaar oud zijn op het ogenblik van de feiten. De bemiddelingsprocedure is verplicht wanneer de pleger van de overtreding een minderjarige is van minstens 14 jaar oud op het ogenblik van de feiten en wanneer de Sanctionerende ambtenaar beslist om de administratieve procedure te starten.

§2. De federale regering besliste op 28 april 2006 om een voltijdse functie van bemiddelaar ter beschikking te stellen van de politiezones om in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties de invoering van de bemiddelingsprocedure aan te moedigen.

Het politiecollege van de zone Brussel-West heeft op 28 november 2007 de gemeente Jette gekozen om een bemiddelaar aan te werven.

De politieraad heeft op 11 december 2007 de voormelde beslissing van het college goedgekeurd en heeft het politiecollege belast om het gemeentebestuur van Jette van deze beslissing in kennis te stellen, met name om een bemiddelaar aan te werven en om (een) intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst(en) op te stellen tussen de gemeenten van de zone, rekening houdend met hun specificiteit.

De gemeente Jette en de Minister van het Grootstedenbeleid hebben in oktober 2008 een jaarlijkse overeenkomst ondertekend over de terbeschikkingstelling van een bemiddelaar voor de politiezone Brussel-West in het kader van het veiligheidsbeleid van de federale regering en haar aanpak van de jeugdcriminaliteit.

De gemeente Jette heeft op 31 oktober 2008 een bemiddelaar aangeworven in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Van oktober 2009 tot oktober 2013 heeft de Minister van het Grootstedenbeleid opnieuw een subsidie toegekend voor de bemiddelaar voor de politiezone Brussel-West door met het Gemeentebestuur van Jette nieuwe overeenkomsten te ondertekenen voor een jaar.

De laatste bilaterale overeenkomst werd onlangs verlengd voor één jaar vanaf 31 oktober 2013.

§3. De huidige intergemeentelijke overeenkomst bepaalt de praktische modaliteiten van medewerking tussen de gemeenten van de politiezone Brussel-West betreffende de terbeschikkingstelling van de bemiddelaar in de gemeenten van de voormelde zone.

Een intergemeentelijke overeenkomst werd al afgesloten voor jaarlijkse perioden van 2010 tot 2012; de jaarlijkse overeenkomst in 2012 afgesloten in 2012 is in 2013 verlopen.

Gezien dat de overeenkomst tussen de federale Staat en de Gemeente Jette verlengd werd, dient de intergemeentelijke overeenkomst te worden verlengd voor de periode van 31 oktober 2013 tot 30 oktober 2014.

I. Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 1

De functie van bemiddelaar, gefinancierd door de federale regering, is hoofdzakelijk opgericht voor

de opstelling en de uitvoering van de bemiddelingsprocedure en subsidiair voor de opstelling en de supervisie van de procedure van gemeenschapsdienst - zoals bepaald door de wettelijke voorschriften inzake de gemeentelijke administratieve sancties - op het grondgebied van de gemeenten gelegen in de politiezone Brussel-West.
Er wordt voorrang gegeven aan de organisatie van de procedures voor minderjarigen.

Artikel 2

De gemeente Jette heeft een bemiddelaar aangeworven die voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 6 van het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve sancties (hierna het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014).

In de veronderstelling dat er een einde zou komen aan het contract van de bemiddelaar om een andere reden dan wegens de stopzetting van de federale subsidie, zal de gemeente Jette instaan voor de aanwerving van een andere bemiddelaar, die zal moeten voldoen aan dezelfde voorwaarden.

De gemeenten van de zone kunnen, als ze dat wensen, aan het gemeentebestuur van Jette een gemotiveerd advies geven over de kandidaat, die door het gemeentebestuur van Jette wordt voorgesteld.

Artikel 3

De gemeente Jette is de wettelijke werkgever van de persoon die wordt aangeworven als bemiddelaar.

Artikel 4

De bemiddelaar is belast om de bemiddelingen uit te voeren voor de dossiers "gemeentelijke administratieve sancties" die hem worden toevertrouwd door de sanctionerende ambtenaren van de gemeenten, ondertekenaars van de huidige overeenkomst.

Hij verzekert met name de volgende taken:

- bemiddelingsprocedures toepassen aangaande gemeentelijke administratieve sancties in de gemeenten van de zone Brussel-West zoals deze werden goedgekeurd door de respectieve gemeenteraden van de gemeenten verbonden door de huidige overeenkomst;
- instaan voor alle correspondentie aangaande de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;
- de partijen horen om ze te helpen tot een akkoord te komen;
- een verslag opstellen ter attentie van de partijen, betreffende het akkoord in het kader van de bemiddeling;
- de resultaten van de bemiddeling kenbaar maken aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken gemeente;
- deelnemen aan de overlegvergaderingen met de verschillende gemeentelijke actoren die betrokken zijn bij de gemeentelijke administratieve sancties; organiseren van dergelijke vergaderingen;
- deelnemen aan de vergaderingen, georganiseerd door de federale Staat, waarbij ervaringen worden uitgewisseld.

Artikel 5

De bemiddelaar is belast met de organisatie van de gemeenschapsdienst betreffende de dossiers van de gemeentelijke administratieve sancties die hem zijn toevertrouwd door de sanctionerende ambtenaar van de gemeenten, die de huidige overeenkomst hebben ondertekend.

Hij verzekert met name de volgende taken:

- een nota opstellen over de professionele betrokkenheid van de bemiddelaar in verband met de gemeenschapsdienst;
- plaatsen zoeken die potentieel geschikt zijn voor de uitvoering van gemeenschapsdiensten;
- plaatsen zoeken voor vormingen die verband houden met de overtredingen die door het

Algemene Politiereglement worden gesanctioneerd;

- *instaan voor alle correspondentie en alle nuttige communicatie (pleger van de feiten, sanctionerende ambtenaar, gemeentediensten, V.Z.W., arbeidsgeneesheer, preventieadviseurs, verzekeringsmaatschappijen, enz) aangaande de gemeenschapsdienst;*
- *ontmoeting met de pleger van de feiten om de uitvoering van de gemeenschapsdienst voor te bereiden en te organiseren;*
- *indien nodig zich begeven naar de plaatsen van de gemeenschapsdiensten indien nodig om een ontmoeting mogelijk te maken tussen de prestatieplichtige en zijn begeleider zodat deze laatste de prestatieplichtige kan informeren over de gemeenschapsdienst die van hem verwacht wordt, om het werkuurrooster vast te stellen en ook om een overeenkomst door de partijen te laten ondertekenen die door de bemiddelaar is opgesteld betreffende de uitvoering van de gemeenschapsdienst;*
- *zich ervan vergewissen dat een evaluatie van de gemeenschapsdienst wordt opgemaakt door de begeleider van de prestatieplichtige en dat deze evaluatie naar de bemiddelaar wordt verstuurd;*
- *de resultaten van de gemeenschapsdiensten kenbaar maken aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken gemeente.*

Artikel 6

Ongeacht het artikel 6 al. 2, wordt het volledige beheer van de dossiers van bemiddeling en van de gemeenschapsdienst, die de sanctionerende ambtenaars van de zone toevertrouwen aan de bemiddelaar, door deze laatste verzekerd vanuit het gemeentebestuur van Jette, die via de bemiddelaar de nodige administratieve steun zal verlenen bij de uitoefening van haar opdracht. Het onderhoud tussen de bemiddelingspartijen en de prestatieplichtigen gaan door in de lokalen van het gemeentebestuur, voor de dossiers waarin de bemiddelaar tussenkomt. Voor deze bijeenkomsten stelt het betrokken bestuur een aangepast lokaal ter beschikking van de bemiddelaar - bijvoorbeeld een vergaderzaal - zodat de gesprekken in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

De sanctionerende ambtenaar overhandigt zo snel mogelijk aan de bemiddelaar een kopie van het dossier van de overtreder, voor wie een bemiddeling of een gemeenschapsdienst is vereist. De bemiddelaar meldt er ontvangst van via e-mail. Wanneer de bemiddelaar vaststelt dat hij niet (meer) over voldoende tijd beschikt om een bemiddeling of een gemeenschapsdienst tot een goed einde te brengen, brengt hij zonder verwijl de verantwoordelijke sanctionerende ambtenaar hiervan op de hoogte. Als de bemiddeling of de gemeenschapsdienst afgerond is, overhandigt de bemiddelaar zijn eindverslag zonder verwijl aan de sanctionerende ambtenaar ten laatste één maand voor het aflopen van de verjaringstermijn.

De partijen aanvaarden dat herstellprestaties ook in het kader van de bemiddeling worden uitgevoerd daar ze immers voortvloeien uit een akkoord tussen de partijen. Met herstellprestatie moet worden begrepen de niet betaalde prestatie die het gevolg is van een overeenkomst afgesloten tussen de partijen in het kader van de G.A.S. bemiddelingsprocedure.

Artikel 7

Vanaf de inwerkingtreding van de onderhavige overeenkomst, overhandigen de partijen aan de bemiddelaar een versie - in het Frans en in het Nederlands - van hun reglementen en bestuurlijke politieordonnanties, geheel of gedeeltelijk met betrekking tot de administratieve sancties. Ze houden de bemiddelaar eveneens op de hoogte van de afschaffing en van elke wijziging van die reglementen en ordonnanties, volgens de modaliteiten voorzien door de wetten en ordonnanties inzake de voogdij. Deze informatie moet aan de bemiddelaar worden doorgegeven vanaf het ogenblik van de afschaffing of de wijziging.

Bij de inwerkingtreding van de huidige overeenkomst informeren de partijen hun respectievelijke sanctionerende ambtenaar, de korpschef van hun politiezone alsook de agenten die door de respectievelijke gemeenteraden zijn aangewezen om de overtredingen van de gemeentereglementen vast te stellen, over de huidige overeenkomst en de persoonlijke gegevens van diegene die aangeduid wordt om de functie van bemiddelaar uit te oefenen.

De gemeente Jette stelt hiervan ook de Procureur des Konings in kennis.

Artikel 8

In de uitoefening van zijn bemiddelingsopdracht is de bemiddelaar zelfstandig en past de deontologische principes toe die hem zijn opgelegd, namelijk neutraliteit, onpartijdigheid en empathie en baseert hij zich op de principes van het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014 met name vrije toestemming, vertrouwelijkheid, transparantie, neutraliteit en onafhankelijkheid.

Artikel 9

De partijen nemen nota van de methodologische steun die de federale regering geeft met betrekking tot de uitvoering van de bemiddelingsprocedure en op aanvraag aangeboden door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie. Ze geven aan de bemiddelaar de mogelijkheid om er indien nodig gebruik van te maken.

De partijen nemen eveneens nota van de overeenkomst - waarvan een kopie is gevoegd bij de huidige overeenkomst - die werd ondertekend tussen de gemeente Jette en de minister van Grootstedenbeleid, in het kader van het veiligheidsbeleid van de federale regering in verband met haar aanpak van de jeugdcriminaliteit.

Zij geven de bemiddelaar de toelating om deel te nemen aan vergaderingen waarbij ervaringen worden uitgewisseld en die worden georganiseerd door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie, voor de bemiddelaars aangeworven in de verschillende steden en gemeenten van het land, in het kader van de huidige maatregel.

II. Financiële bepalingen

Artikel 10

Het gemeentebestuur van Jette geniet van de forfaitaire federale overheidssubsidie, bestemd om de loonkosten te dekken van de bemiddelaar en om een deel van de werkings- en investeringskosten te dekken die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn functie.

Ze is belast met het administratieve en financiële beheer van deze subsidie.

Ongeacht het artikel 10 § 4 zal het gemeentebestuur van Jette, in het kader van de huidige overeenkomst, geen enkele financiële bijdrage vragen aan de andere gemeenten van de zone Brussel-West. Ook voor de hoorzittingen die zullen doorgaan in de lokalen van het gemeentebestuur dat een tussenkomst vraagt van de bemiddelaar, zullen de gemeenten van de zone geen enkele financiële tussenkomst mogen vragen van het gemeentebestuur van Jette.

De kosten verbonden aan de herstellprestatie of de gemeenschapsdienst zijn volledig ten laste van het gemeentebestuur op wiens grondgebied het feit is gepleegd. Zo dient met name de betrokken gemeente alle stappen te zetten inzake verzekeringen en de kosten ervan ten laste te nemen.

Na afloop van de huidige overeenkomst zal het gemeentebestuur van Jette een afrekening maken van de totale kosten die gepaard gaan met de functie van bemiddelaar. Indien deze kosten de toelage van de Federale Staat zouden overschrijden, zal er samen met de partijen worden onderhandeld over een bijdrage in het kader van de hernieuwing van de huidige overeenkomst.

Artikel 11

De partijen verklaren kennis te hebben genomen van het feit dat, in het kader van de federale subsidie,

- *enkel rekening zal worden gehouden met:*

§ *de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die daadwerkelijk en rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de huidige overeenkomst;*

§ *de uitgaven voor dewelke facturen, onkostennota's, ontvangstbewijzen of kassabons kunnen worden voorgelegd.*

- *geen rekening zal worden gehouden met:*

§ *de afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructures (gebouwen, materieel, installaties, meubilair,...);*

- § de "interne facturatie" : bij voorbeeld de facturatie van huurgeld voor de terbeschikkingstelling van gebouwen en infrastructuren die eigendom zijn van een plaatselijke overheid of vereniging,...;
- § de kosten verbonden aan de structurele werkingskosten van de gemeenten of van elke andere partner die betrokken is bij de uitvoering van de huidige overeenkomst;
- § de BTW: voor de recupereerbare BTW is er geen subsidie mogelijk. Deze kan bijgevolg niet worden geboekt. Dit geldt voor alle BTW die op welke manier dan ook kan worden gerecupereerd. In het geval van een gemengd BTW-Statuut betekent dit dat enkel het niet-recupereerbare gedeelte van de BTW kan worden gesubsidieerd;
- § de aftrekbare beroepskosten;
- § de boetes, financiële sancties en gerechtskosten kunnen niet worden gesubsidieerd;
- § de kosten waarvoor al een andere bron van financiering werd verkregen;
- § de werkings- en investeringskosten die in totaal niet meer dan 15 % van het bedrag van de subsidie mogen overschrijden, behalve als de Gemeente bewijst dat de gemaakte kosten redelijk en gerechtvaardigd zijn.

III. Jaarlijks verslag

Artikel 12

De gemeente Jette dient een jaarlijks verslag met de volbrachte prestaties van de bemiddelaar van het voorbije jaar over te maken aan de federale Staat ten laatste op 30 januari 2015. Uiterlijk op 01 november 2014 bezorgt de bemiddelaar een vragenlijst aan de gemeenten; deze vragenlijst moet naar behoren worden ingevuld en terugbezorgd aan de bemiddelaar, binnen de maand na de verzending ervan. De verkregen informatie zal in het jaarlijks verslag word opgenomen.

IV. Communicatie

Artikel 13

De partijen wisselen te gepasten tijde relevante informatie uit met betrekking tot de goede uitvoering van de overeenkomst. Bovendien maken de partijen de herkomst van de gebruikte fondsen en de huidige overeenkomst kenbaar aan het publiek, meer bepaald door de vermelding "met de steun van het federaal grootstedelijk Beleid", en door het aanbrengen van het logo van de federale Staat en van het grootstedelijk beleid.

V. Duur van de overeenkomst

Artikel 14

De huidige overeenkomst treedt in werking op 31 oktober 2013 en zal eindigen op 30 oktober 2014. Ze kan vernieuwd worden mits de ondertekening van een nieuwe overeenkomst. De huidige overeenkomst is een aanvulling van de overeenkomst, die voorafgaandelijk werd afgesloten tussen de gemeente Jette en Ministerie van Grootstedenbeleid, in het kader van het veiligheidsbeleid van de federale regering en haar aanpak van de jeugdcriminaliteit - waarvan een kopie als bijlage is toegevoegd - zodat de uitvoering van de huidige overeenkomst afhankelijk is van de overeenkomst afgesloten met het Ministerie van het Grootstedenbeleid.

Gedaan te _____, op _____

Voor het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem:

Dhr. Rossignol

Dhr. Riguelle



Gemeentesecretaris

Burgemeester

Voor het gemeentebestuur van Ganshoren:

Mw. Peltyn

Gemeentesecretaris

Dhr. Gillard

Burgemeester

Voor het gemeentebestuur van Koekelberg:

Dhr. Vandeplass

Gemeentesecretaris

Dhr. Pivin

Burgemeester

Voor het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek:

Dhr. De Winne

Gemeentesecretaris

Mw. Schepmans

Burgemeester

Voor het gemeentebestuur van Jette:

Dhr. Empain

Gemeentesecretaris

Dhr. Doyen

Burgemeester"

Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze overeenkomst.

19.06.2014/A/043 **Departement Opvoeding en Vrije Tijd - Nederlandstalige Bibliotheek - Goedkeuring BruNO-convenant en het addendum tussen de Vlaamse Gemeenschapcommissie en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem**

DE RAAD,

Gelet op het Decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit 25/10/2007/A/013 houdende de goedkeuring van het typeconvenant tussen het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie enerzijds en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem betreffende de aansluiting van de Nederlandstalige openbare bibliotheek op het Brussels Netwerk Openbare bibliotheken (BruNO) anderzijds, voor een periode van vijf jaar;

Gelet op de vraag van de Vlaamse Gemeenschapscommissie om een nieuw convenant af te sluiten;

Overwegende dat het convenant bepaalt dat alles wat er niet in is opgenomen, door de betrokken partijen afzonderlijk schriftelijk overeengekomen wordt in een addendum;

Overwegende dat dit addendum dus geldt als een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst aangaande de producten Bibliotheekportalen, Digitaal Basispakket en de Krantenbank Mediargus / Gopress die binnen BruNO worden aangeboden;

BESLUIT wat volgt met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het convenant tussen de VGC en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem betreffende de aansluiting op het BruNO-bibliotheeknetwerk wordt als volgt goedgekeurd:

"Convenant tussen het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem betreffende de voortzetting van de aansluiting van de Nederlandstalige openbare

bibliotheek op het Brussels Netwerk Openbare bibliotheken

Tussen het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brussels hoofdstedelijk gewest, vertegenwoordigd door Bruno De Lille, collegelid bevoegd voor Cultuur, hierna genoemd "de Vlaamse Gemeenschapscommissie"

en de

gemeente Sint-Agatha-Berchem, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden Joël Riguelle, Burgemeester en Philippe Rossignol, Gemeentesecretaris, hierna genoemd "de gemeente"

is uiteengezet wat volgt:

Het decreet van 13 juli 2001 (en alle latere wijzigingen) houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid geeft aan de overheden belast met het organiseren van het streekgericht bibliotheekbeleid (de Vlaamse provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie) de opdracht om een regionaal bibliotheeknetwerk te ontwikkelen.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie schreef deze opdracht in als concrete doelstelling in het Beleidsplan Streekgericht Bibliotheekbeleid.

Het project kreeg de naam Brussels Netwerk Openbare bibliotheken, kortweg BruNO

en is overeengekomen wat volgt:

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1

Het Brussels Netwerk Openbare bibliotheken (BruNO) is een bovenlokale voorziening voor de automatisering van administratieve bibliotheekprocessen en gebruikersdiensten waarbij meerdere bibliotheken via een netwerk gebruik maken van servers en toepassingen die centraal worden beheerd.

Artikel 2

De Vlaamse Gemeenschapscommissie stelt het BruNO onder de hierna beschreven voorwaarden als dienst ter beschikking van alle erkende Nederlandstalige openbare bibliotheken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met als doel:

1. de samenwerking tussen deze bibliotheken te bevorderen;
2. de dienstverlening aan de bibliotheekklanten te optimaliseren;
3. de lokale administratieve werklast te beperken;
4. met vergelijkbare middelen een kwalitatievere dienstverlening te realiseren.

Artikel 3

De voortzetting van de aansluiting op het Brussels Netwerk Openbare bibliotheken wordt gestart na de ondertekening van het voorliggende convenant door de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de gemeente.

Artikel 4

De in dit convenant genoemde bedragen ten laste van de gemeente zijn onderhevig aan indexaanpassingen en aan een evolutie van de marktprijzen. De Vlaamse Gemeenschapscommissie bezorgt jaarlijks uiterlijk voor 1 juni – en voor het eerst bij de ondertekening van dit convenant – aan de gemeente een overzichtstabel met de grootte van alle bedragen voor het daarop volgende jaar. Het eerste overzicht voor het lopende jaar wordt als bijlage bij dit convenant gevoegd.

Artikel 5

De Vlaamse Gemeenschapscommissie richt werkgroepen op om de aangesloten gemeenten te

betrekken bij en inspraak te geven in het vastleggen van de praktische regels en interne procedures die binnen het netwerk van toepassing zijn.

Elke aangesloten gemeente kan één personeelslid van de bibliotheek naar elk van de werkgroepen afvaardigen. De werkgroepen komen minstens één keer per jaar samen, of telkens wanneer minstens drie van de aangesloten gemeenten erom verzoeken. Elke gemeente kan agendapunten voorstellen. De beslissingen van de werkgroepen m.b.t. het vastleggen van de praktische regels en interne procedures gelden als bindend voor alle op het netwerk aangesloten bibliotheken.

Artikel 6

De Vlaamse Gemeenschapscommissie staat financieel in en is organisatorisch verantwoordelijk voor:

- 1. de aankoop van de centrale server en netwerkaansluiting;*
- 2. de jaarlijkse vaste kosten: het algemeen onderhoud, het onderhoud, de upgrade en de vervanging van de centrale server; de huur van het centrale netwerk; het personeel voor en de organisatie van de helpdesk;*
- 3. de licenties voor de uitbouw van een basissysteem;*
- 4. de installatie, de tuning van de modules (catalografie, besteladministratie, tijdschriftenadministratie, uitleenadministratie, webcatalogus), de projectopvolging, de conversie van de bibliografische database en de consolidatie ervan;*
- 5. het bepalen van het niveau van de toegang van de aangesloten bibliotheken tot de beschikbare modules;*
- 6. het bepalen van de opmaak en de vormgeving van de centraal aangeboden publiekscatalogus van het BruNO, evenals van een daarvan afgeleide lokale webcatalogus voor elke aangesloten bibliotheek;*
- 7. de handleidingen en de opleidingen;*
- 8. de initiële lokale netwerkaansluiting en de netwerkkosten voor de eerste 12 maanden van de nieuw aansluitende bibliotheken;*
- 9. het aanleveren van statistieken die door de Vlaamse overheid worden opgevraagd, binnen de termijn die hiervoor door de Vlaamse overheid is voorzien;*
- 10. het bijdragen tot het bekend- en zichtbaar maken van het netwerk.*

Artikel 7

De gemeente staat financieel in en is organisatorisch verantwoordelijk voor:

- 1. de aankoop van eventuele extra licenties;*
- 2. de jaarlijkse kosten voor het onderhoud van de door de bibliotheek gebruikte licenties en van het noodstelsel;*
- 3. de jaarlijkse netwerkkosten vanaf de 13de maand van de aansluiting;*
- 4. de aankoop van de BruNO-lidkaarten op basis van een forfaitair bedrag;*
- 5. de aankoop en het onderhoud van de door de bibliotheek gebruikte hardware: de computers voor het bibliotheekpersoneel en voor het publiek; het lokale netwerk in haar bibliotheek en tussen haar bibliotheek en haar filialen en uitleenposten; de barcodescanners, ticketprinters en zelfuitleenapparatuur...;*
- 6. de volledige medewerking van al haar personeel;*
- 7. het bijdragen tot het bekend- en zichtbaar maken van het netwerk.*

Artikel 8

De gemeente wordt volgend basispakket licenties ter beschikking gesteld: 3 administratieve licenties, 2 licenties webcatalogus, 1 noodstelsel en 5 databaselicenties.

Indien de gemeente meer licenties wenst dan het aantal voorzien in het basispakket, dan valt de kostprijs van deze extra licenties integraal ten laste van de gemeente.

Indien de gemeente reeds zelf een basispakket heeft aangeschaft, dan kan zij, bij haar aansluiting op het BruNO, voor eenzelfde bedrag ofwel uitbreiding ofwel upgrades verkrijgen.

Hoofdstuk II: Bepalingen in verband met de uitvoering

Artikel 9

De Vlaamse Gemeenschapscommissie bereidt het aansluiten van de bibliotheek op het BruNO voor en onderzoekt samen met de gemeente op welke manier de aansluiting het beste kan gebeuren. De Vlaamse Gemeenschapscommissie bereidt de noodzakelijke conversie en/of consolidatie voor in overleg met de gemeente. De testconversie wordt gecontroleerd door de gemeente. De definitieve conversie en/of consolidatie wordt pas uitgevoerd na een akkoord van beide partijen.

Artikel 10

De BruNO-helpdesk gebruikt "Beheer op afstand" op de computers in de gemeentelijke bibliotheek. Onder "Beheer op afstand" wordt verstaan: het overnemen van het scherm en de besturing van de computer onder toezicht van de gebruiker. Het "Beheer op afstand" wordt met geen ander doel gebruikt dan in het kader van de werking van de BruNO-helpdesk.

De gemeente verleent aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie de toelating om op de computers in de gemeentelijke bibliotheek de software te installeren die nodig is om het "Beheer op afstand" te realiseren. De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft het recht om te allen tijde en na eenvoudige schriftelijke kennisgeving upgrades of andere software voor de realisatie van het "Beheer op afstand" te installeren.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie garandeert dat bij elk gebruik van het "Beheer op afstand" voorafgaandelijk de toelating wordt gevraagd aan de bibliothecaris of diens plaatsvervanger. De BruNO-helpdesk biedt geen ondersteuning voor vragen of problemen met betrekking tot de plaatselijke hardware en software of het lokale netwerk dat in de bibliotheek wordt gebruikt.

Artikel 11

Bij het aansluiten van de bibliotheek wordt de nodige opleiding met betrekking tot het nieuwe bibliotheekstelsel gegeven. Bovendien wordt geregeld opleiding georganiseerd in functie van de noden en in overleg met het werkveld.

Hoofdstuk III: Bepalingen in verband met de bevoegdheden en rechten

Artikel 12

De gemeente en de Vlaamse Gemeenschapscommissie onderschrijven het belang van een gemeenschappelijk uitleenreglement en een gemeenschappelijke tarifiering voor alle op het BruNO aangesloten bibliotheken en zij verklaren zich bereid om in gezamenlijk overleg en elk binnen hun bevoegdheden te streven naar de totstandkoming hiervan.

De lenersbijdragen en vergoedingen die een bibliotheekklant betaalt komen toe aan de gemeente die schuldeiser is van deze bijdragen en vergoedingen.

Artikel 13

De gemeente verbindt zich ertoe om:

1. uitsluitend de door de werkgroepen bepaalde lenerscategorieën, uitleensoorten en documentsoorten te gebruiken;
2. het volledige klantenbestand van haar bibliotheek toe te voegen aan het centrale klantenbestand van het BruNO;
3. alle gegevens met betrekking tot het bezit van haar bibliotheek toe te voegen aan de catalogus van het BruNO;
4. de bezitsgegevens van haar bibliotheek te onderhouden en te actualiseren.

Artikel 14

De Vlaamse catalografische regelgeving met betrekking tot de formele en de inhoudelijke ontsluiting van documenten is van toepassing op alle bibliotheken die deel uitmaken van het netwerk.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie stelt via Bibnet (een projectorganisatie van de Vlaamse overheid) titelbeschrijvingen van de Vlaamse centrale catalogus Open Vlacc ter beschikking van de bibliotheken onder de vorm van een bibliografisch achtergrondbestand.

De Vlaamse overheid verleent aan het BruNO een gebruiksrecht op de Open Vlacc-databank met titelbeschrijvingen, inclusief de dagelijkse aanvullingen. Op de ter beschikking gestelde titelbeschrijvingen berusten intellectuele eigendomsrechten en databankrechten. De titelbeschrijvingen mogen enkel in functie van de opdracht van de openbare bibliotheek worden gebruikt. Buiten dit toegestane gebruiksdoel mogen de data niet ter beschikking worden gesteld aan derden, noch op actieve wijze door toegang te organiseren of data door te geven, noch op passieve wijze door toegang niet te beveiligen voor downloaden of te laden, bewaren en opslaan, hetzij op digitale wijze, hetzij op papier of op welke andere drager ook. Het geheel of een gedeelte van de data mag op geen wijze commercieel worden gebruikt.

Aanvullend op de Vlaamse catalografische regelgeving en onder dezelfde voorwaarden ontwikkelt de Vlaamse Gemeenschapscommissie ten behoeve van de bibliotheken een eigen lokaal Brussels thema- en trefwoordenapparaat en stelt dit kosteloos ter beschikking van alle bibliotheken die deel uitmaken van het netwerk.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie werkt mee aan het project "Bibliotheekportalen voor het publiek" van de Vlaamse overheid, waarbij een gemeenschappelijke zoekomgeving voor de openbare bibliotheken wordt ontwikkeld. Eenmaal gerealiseerd, stelt de Vlaamse Gemeenschapscommissie de resultaten van dit project ter beschikking van alle bibliotheken die deel uitmaken van het netwerk.

Artikel 15

De Vlaamse Gemeenschapscommissie is de producent van de databank van het BruNO en houder van de rechten op deze databank in de zin van de wet van 10 augustus 1998 houdende omzetting in Belgisch recht van de Europese Richtlijn van 11 maart 1996 betreffende de rechtsbescherming van databanken. Deze rechten gelden in de mate dat de Vlaamse Gemeenschapscommissie zelf over de auteursrechtelijke en andere vermogensrechten beschikt, dan wel over een rechtsgeldig gebruiksrecht op de betreffende data.

De gemeente draagt aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie het recht over om alle gegevens met betrekking tot de collectie van haar bibliotheek te gebruiken voor:

- 1. de goede werking van het BruNO;*
- 2. de opname in andere informatiebronnen;*
- 3. de reproductie ervan, onder eender welke vorm.*

De gemeente draagt aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie het recht over om alle producten, die het resultaat zijn van dit recht te verspreiden en uit te lenen aan derden. Dit recht wordt overgedragen voor de volledige periode tijdens dewelke het op grond van de Auteurswet bestaat. Het wordt overgedragen voor de gehele wereld. Dit recht mag alleen worden uitgeoefend ter ondersteuning van de sector van de openbare bibliotheken. Elk ander gebruik is niet toegestaan of is het voorwerp van een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de gemeente.

De gemeente verleent aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie het recht om de voornoemde rechten geheel of gedeeltelijk over te dragen, of voor deze rechten licenties te verlenen aan derden. De Vlaamse Gemeenschapscommissie is aan de gemeente geen vergoeding verschuldigd voor de overdracht van deze rechten.

Artikel 16

De Vlaamse Gemeenschapscommissie verleent aan de gemeente het recht om:

- 1. titelbeschrijvingen, bezitskenmerken, plaatskenmerken en gegevens over de klanten van haar bibliotheek toe te voegen aan het BruNO;*
- 2. lokale bezits- en plaatskenmerken van haar bibliotheek toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen;*
- 3. de gegevens met betrekking tot het eigen bezit, de in haar bibliotheek geregistreerde klanten en de eigen werking van haar bibliotheek te reproduceren en te verspreiden in om het even welke vorm en voor om het even welk doel.*

Dit recht wordt overgedragen voor de volledige periode tijdens dewelke het op grond van de

Auteurswet bestaat. Het wordt overgedragen voor de gehele wereld. Dit recht mag alleen worden uitgeoefend ter ondersteuning van de sector van de openbare bibliotheken. Elk ander gebruik is niet toegestaan of is het voorwerp van een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. De gemeente is aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie geen vergoeding verschuldigd voor de overdracht van dit recht.

Artikel 17

De Vlaamse Gemeenschapscommissie en de gemeente verbinden zich ertoe om met betrekking tot de behandeling van klantgegevens toe te zien op de naleving van de Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (Privacywet).

Hoofdstuk IV: Bepalingen in verband met de gemeenschappelijke lidkaart

Artikel 18

De gemeente gebruikt in haar bibliotheek de BruNO-lidkaart.

Artikel 19

Het ontwerp van de te personaliseren voorzijde van de BruNO-lidkaart wordt gerealiseerd en bekostigd door de gemeente, in overeenstemming met de technische vereisten die door de Vlaamse Gemeenschapscommissie worden meegedeeld.

Het ontwerp van de gemeenschappelijke achterzijde van de BruNO-lidkaart wordt gerealiseerd en bekostigd door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De gemeente bepaalt het aantal lidkaarten dat zij voor haar bibliotheek nodig heeft. De gemeente betaalt aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie een forfaitair bedrag per lidkaart.

Artikel 20

De Vlaamse Gemeenschapscommissie levert en bekostigt eenmalig voor elke gemeente die haar bibliotheek op het netwerk aansluit één card printer, één printerlint en software waarmee de variabele voorzijde van de BruNO-lidkaart kan worden bedrukt.

De kosten voor bijkomende printerlinten; bijkomende card printers; het onderhoud en de gebeurlijke herstelling of vervanging van een card printer gebeurt ten laste van de gemeente. De gemeente contacteert hiervoor een leverancier naar keuze.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie bepaalt de technische en kwalitatieve eisen waaraan de card printer dient te voldoen.

Hoofdstuk V: Slotbepalingen

Artikel 21

Dit convenant geldt voor onbepaalde duur. Herziening ervan is evenwel steeds mogelijk op gemotiveerde vraag van één van beide partijen.

Het convenant kan op elk ogenblik door één van beide partijen worden opgezegd via een aangetekend schrijven aan de andere partij. De opzegtermijn bedraagt 12 maanden, te rekenen vanaf de datum van het versturen van het aangetekend schrijven.

Artikel 22

In geval van opzeg van dit convenant door één van beide partijen krijgt de gemeente de beschikking over alle gegevensbestanden, aangeleverd in een algemeen gebruikelijk formaat, die de gemeente moeten toelaten de werking van haar bibliotheek voort te zetten.

Artikel 23

Alle kosten verbonden aan het opzeggen van dit convenant zijn ten laste van de partij die het convenant opzegt.

Artikel 24

Voor eventuele geschillen die uit dit convenant voortspruiten, daaronder begrepen weigering van betaling of wanbetaling, zijn de Brusselse rechtbanken bevoegd. Indien enige bepaling nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van dit convenant volledig van kracht blijven.

Artikel 25

*Wat niet in dit convenant is opgenomen, wordt afzonderlijk schriftelijk overeengekomen.
Dit convenant treedt in werking bij de ondertekening ervan."*

Artikel 2:

Het addendum bij het convenant tussen de VGC en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem betreffende de aansluiting op het BruNO-bibliotheeknetwerk wordt als volgt goedgekeurd:

"Addendum bij het convenant tussen het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Gemeente Sint-Agatha-Berchem betreffende de aansluiting van de Nederlandstalige openbare bibliotheek op het Brussels Netwerk Openbare bibliotheken

Tussen het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie van het Brussels hoofdstedelijk gewest, vertegenwoordigd door Bruno De Lille, collegelid bevoegd voor Cultuur, hierna genoemd "de Vlaamse Gemeenschapscommissie"

en

de gemeente Sint-Agatha-Berchem, vertegenwoordigd door Joël Riguelle, Burgemeester en Philippe Rossignol, Gemeentesecretaris, hierna genoemd "de gemeente Sint-Agatha-Berchem"

is uiteengezet wat volgt:

Tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de gemeente Sint-Agatha-Berchem werd een convenant gesloten betreffende de aansluiting van de Nederlandstalige openbare bibliotheek op het Brussels Netwerk Openbare bibliotheken (BruNO).

Dit convenant bepaalt, dat alles wat er niet in is opgenomen, door de betrokken partijen afzonderlijk schriftelijk overeengekomen wordt. Dit addendum geldt als een dusdanige afzonderlijke schriftelijke overeenkomst.

Dit addendum bepaalt de afspraken tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de gemeente Sint-Agatha-Berchem aangaande de producten Bibliotheekportalen, Digitaal Basispakket en de Krantenbank Mediargus / Gopress die binnen BruNO worden aangeboden

Situering:

Bibliotheekportalen

Bibliotheekportalen is een interbestuurlijk samenwerkingsproject van het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk van de Vlaamse Overheid, de vijf Vlaamse provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie. De Bibliotheekportalen zijn gemeenschappelijke, gebruiksvriendelijke en herkenbare zoekomgevingen die toegang bieden tot bibliotheekcollecties in alle Nederlandstalige openbare bibliotheken van Vlaanderen en Brussel.

Via het BruNO-netwerk beschikt de gemeente Sint-Agatha-Berchem over een zogenaamd 'Bibliotheekportaal' (zoeken.Sint-Agatha-Berchem.bibliotheek.be) waarmee het publiek, zowel binnen de bibliotheek als via het internet, op een transparante manier de weg naar de lokale bibliotheekcollectie vindt. De gemeente Sint-Agatha-Berchem biedt haar bibliotheekgebruikers daarmee de kans de fysieke en digitale collectie op een intuïtieve manier te doorzoeken en titels te ontdekken.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie staat mee in voor de realisatie van dit project in het kader van haar decretale opdracht om een Provinciaal Bibliotheeksysteem te ontwikkelen en uit te baten.

Digitaal Basispakket

In het Bibliotheekportaal zijn een aantal digitale bronnen geïntegreerd die vrij toegankelijk zijn. Het gaat om fragmenten of informatie over werken, auteurs of onderwerpen in de catalogus die bibliotheekgebruikers helpen bij het zoeken en oriënteren doorheen de collectie.

Dit Digitaal Basispakket is een eerste stap om contexten en etalages te bouwen op en over de bibliotheekcollectie. Deze etalages zorgen voor een aantrekkelijke, hedendaagse en verrijkende gebruikservaring van de eigen lokale bibliotheek op het internet.

Het Digitaal Basispakket is thans als volgt samengesteld:

| Bron | Omschrijving | Aantal (per 1 januari 2013) |
|------------------|--|--|
| Perismappen | Selectie van persartikels uit Mediargus | 12.428 persartikels in 254 perismappen |
| Recensies | Recensies uit Leeswolven Leeswelp van Vlabin-VBC | voor 56.585 werken |
| Muziekfragmenten | Muziekfragmenten bij tracks van niet-klassieke muziek | meer dan 3 miljoen tracks |
| Covers | Covers van boeken, cd's en dvd's van Boek.be, CDR, Syntetics en andere | Boek.be (311.000), CDR (349.000), Syntetics (62.000), andere (4.400) |
| Flapteksten | Flapteksten van boeken van Boek.be | 167.000 flapteksten |

De licenties en distributiekosten voor dit basispakket worden in samenaankoop voor geheel Vlaanderen gerealiseerd met de vzw Bibnet als opdrachthouder. Door de onderhandeling over de gebruiksprijs voor een grote groep afnemers in samenaankoop op te nemen, kunnen er betere voorwaarden en kortingen bekomen worden.

Krantenbank Mediargus / Gopress

Mediargus / Gopress is het digitale archief van alle Vlaamse kranten, enkele magazines en het persagentschap Belga. Een bibliotheek die zich via de vzw Bibnet op Mediargus abonneert, geeft haar bezoekers de kans op een snelle en gebruiksvriendelijke manier informatie uit de pers op te zoeken en correct over te nemen.

Mediargus is thans als volgt samengesteld:

| Titel | Vanaf |
|--------------------------|--------------|
| De Morgen | juli 1998 |
| Het Laatste Nieuws | juli 1999 |
| De Tijd | januari 1988 |
| De Gazet van Antwerpen | januari 1996 |
| Het Belang van Limburg | januari 1993 |
| Het Nieuwsblad | juli 1998 |
| Het Nieuwsblad op zondag | 2003 |
| De Standaard | juli 1998 |
| Het Volk | 2000 - 2005 |
| Metro (NL – FR) | 2001 |
| Persagentschap Belga | 1995 |
| Trends | januari 1995 |
| Knack | januari 1995 |
| Weekend-Knack | januari 1995 |
| Focus | januari 1995 |
| Le Vif/L'Express | januari 1995 |
| Tendance | januari 1995 |

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| <i>Bizz/Industrie</i> | <i>januari 1995</i> |
| <i>Klasse voor leerkrachten</i> | <i>1990</i> |
| <i>Klasse voor ouders</i> | <i>1990</i> |
| <i>Wablieft</i> | <i>1995</i> |
| <i>Binnenband</i> | <i>2008</i> |
| <i>Op 1 lijn</i> | <i>2000</i> |
| <i>Nina</i> | <i>2008</i> |
| <i>Sabato (Tijd - L'Echo)</i> | <i>2008</i> |

In mei 2013 wordt Mediargus 'Gopress voor bibliotheken': een nieuw, maar toch herkenbaar aanbod van dagbladen en tijdschriften voor in de bibliotheek. De prijs blijft dezelfde, maar er komen nieuwe functionaliteiten bij.

wordt overeengekomen wat volgt:

Bibliotheekportalen

Artikel 1

De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft met de vzw Bibnet een overeenkomst gesloten om de wederzijdse afspraken over beheer, planning en financiering vast te leggen voor de continuering van Bibliotheekportalen.

Artikel 2

Voor de Bibliotheekportalen wordt gebruik gemaakt van de software AquaBrowser van BV Medialab Solutions, handel drijvend onder de benaming Serials Solutions Medialab. Medialab Solutions is de houder van de intellectuele (software)rechten op deze programmatuur. De vzw Bibnet heeft een overeenkomst met Medialab Solutions op grond waarvan de Vlaamse Gemeenschapscommissie de AquaBrowser in het kader van de Bibliotheekportalen kan gebruiken.

De mogelijke (intellectuele) rechten die de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de meewerkende bibliotheken hebben op de data in de catalogus van hun provinciaal bibliotheekstelsel, worden in licentie gegeven aan de vzw Bibnet. Deze licentie wordt enkel gegeven met het oog op het gebruik van deze data binnen de Bibliotheekportalen. Dit betekent dat deze data door de vzw Bibnet enkel mogen worden gebruikt binnen dit platform met het oog op de webpresentatie, het doorlinken, het analyseren van cataloguseigenschappen en de statistische verwerking van deze data. Op geen enkele wijze mogen deze data door de vzw Bibnet worden gedownload, verkocht, verhuurd, in leasing gegeven, geruimd of ter beschikking gesteld voor gebruik dat buiten het toepassingsgebied van de Bibliotheekportalen valt. Uitzondering is gebruik dat goedgekeurd wordt door de projectgroep Bibliotheekportalen of vanuit de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Deze overeenkomst laat de gebruiksrechten onverlet die de Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft op het gebruik van de titelbeschrijvingen uit Open Vlacc.

Digitaal Basispakket

Artikel 3

De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft met de vzw Bibnet een overeenkomst gesloten voor het Digitaal Basispakket.

Het Digitaal Basispakket is een essentieel onderdeel van het Brusselse Bibliotheekportaal. Het pakket wordt in samenaankoop gerealiseerd voor en door alle gemeenten waarvan de bibliotheken zijn aangesloten op het BruNO-netwerk. Een weigering van een individuele gemeente om aan de samenaankoop deel te nemen leidt tot de uitschakeling van het Digitaal Basispakket voor het hele Brusselse Bibliotheekportaal. Door de ondertekening van dit addendum verplicht de gemeente Sint-Agatha-Berchem zich tot deelname aan de samenaankoop en afname van het Digitaal Basispakket.

Artikel 4

Op het geheel van de data van het Digitaal Basispakket berusten auteurs- en databankrechten. De gemeente Sint-Agatha-Berchem erkent kennis te hebben van de omschrijving en draagwijdte van het specifieke gebruiksrecht van de verschillende onderdelen van het Digitaal Basispakket. Met het oog op de ontsluiting via de Bibliotheekportalen werd het volgende gebruiksrecht verworven:

1. Het gebruik van deze gegevens is enkel toegestaan voor privégebruik.
2. Reproductie voor andere dan louter privédoeleinden is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de rechthebbenden.
3. Elk commercieel gebruik is uitgesloten.
4. Alle rechten op de data zijn voorbehouden door de respectievelijke uitgever.
5. Het gebruik dat openbare bibliotheken van deze data mogen maken, is exclusief in overeenstemming met hun maatschappelijke opdracht.

Artikel 5

De Vlaamse Gemeenschapscommissie fungeert in het ruimer kader van haar helpdesk als aanspreekpunt voor alle vragen, opmerkingen en suggesties over het Digitaal Basispakket van de bij haar aangesloten gemeenten.

Artikel 6

Het Digitaal Basispakket zoals hierboven gedefinieerd kost vanaf 1 januari 2013 jaarlijks 0,06 EUR per inwoner van het werkgebied van de gemeente Sint-Agatha-Berchem. Voor Brusselse gemeenten wordt het werkgebied bepaald à 30% van het inwoneraantal van de gemeenten.

Als inwoneraantal geldt het door de leverancier vzw Bibnet gehanteerde aantal, met name het meest recente in het Belgisch Staatsblad gepubliceerde aantal. Dit inwonertal zal bij het begin van de looptijd van de overeenkomst en telkens bij stilzwijgende verlenging worden vastgelegd.

Wijzigingen van de eenheidsprijs zijn mogelijk naar aanleiding van:

- een aanpassing van de service level agreements (SLA) tussen Bibnet en de leveranciers, goedgekeurd door de projectgroep Bibliotheekportalen;
- een uitbreiding van de functionaliteit en/of diensten, goedgekeurd door de projectgroep Bibliotheekportalen;
- prijsaanpassingen in de leverancierscontracten;
- het aantal provincies/VGC die in het project Bibliotheekportalen toetreden of na toetreding uittreden.

Prijswijzigingen worden steeds vooraf goedgekeurd door de projectgroep Bibliotheekportalen.

Prijswijzigingen worden aan de gemeenten meegedeeld zou gauw ze bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie bekend zijn.

Artikel 7

Het Digitaal Basispakket wordt jaarlijks geëvalueerd door de projectgroep waarin de Vlaamse Gemeenschapscommissie is vertegenwoordigd, en door het overleg Streekgericht Bibliotheekbeleid waarin de gemeente Sint-Agatha-Berchem via haar bibliotheek is vertegenwoordigd.

Krantenbank Mediargus / Gopress

Artikel 8

In een overeenkomst met Mediargus heeft vzw Bibnet het exclusieve recht bekomen op het aanbieden van de diensten van Mediargus aan de openbare bibliotheken. De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft namens de Brusselse bibliotheken met de vzw Bibnet een overeenkomst gesloten voor het gebruik van de krantenbank Mediargus / Gopress.

De overeenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en vzw Bibnet houdt een aantal rechten en plichten in die mutatis mutandis gelden voor de gemeente Sint-Agatha-Berchem. Deze overeenkomst is als Bijlage 1 bij dit addendum opgenomen. De gemeente Sint-Agatha-Berchem verklaart deze Bijlage 1 ontvangen te hebben en kennis te hebben van de rechten en plichten die er

voor haar uit voortvloeien.

Artikel 9

De krantenbank Mediargus / Gopress zoals hierboven gedefinieerd kost vanaf 1 januari 2013 jaarlijks 0,054 EUR per inwoner van het werkgebied van de gemeente Sint-Agatha-Berchem. Voor Brusselse gemeenten wordt het werkgebied bepaald à 30% van het inwoneraantal van de gemeenten.

Als inwoneraantal geldt het door de leverancier vzw Bibnet gehanteerde aantal, met name het meest recente in het Belgisch Staatsblad gepubliceerde aantal. Dit inwonertal zal bij het begin van de looptijd van de overeenkomst en telkens bij stilzwijgende verlenging worden vastgelegd.

Een bibliotheek die gebruik maakt van het Digitaal Basispakket, krijgt 0,015 EUR per inwoner van het werkgebied korting op het abonnement op de krantenbank Mediargus / Gopress, omdat in het basispakket reeds persmappen met een selectie van artikels uit Mediargus / Gopress vervat zitten.

Wijzigingen van de eenheidsprijs zijn mogelijk naar aanleiding van prijsaanpassingen in het leverancierscontract. Deze wijzigingen kunnen enkel optreden bij de uitbreiding van het abonnement en/of bij stijgende abonnementsprijzen aangerekend door de leverancier.

Prijswijzigingen worden aan de gemeenten meegedeeld zo gauw ze bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie bekend zijn.

Artikel 10

Het gebruik van Mediargus / Gopress wordt jaarlijks geëvalueerd door het overleg Streekgericht Bibliotheekbeleid waarin de gemeente Sint-Agatha-Berchem via haar bibliotheek is vertegenwoordigd.

Financiering

Artikel 11

De Vlaamse Gemeenschapscommissie staat in voor:

1. de totale jaarlijkse recurrente kosten die voortvloeien uit het in stand houden van de Bibliotheekportalen (momenteel geraamd op 39.000 EUR);
2. onder voorbehoud van de beschikbare middelen op de begroting, een degressieve bijdrage in het totaal van de jaarlijkse kosten voor het Digitaal Basispakket, zijnde: 13.000 EUR in 2013; 10.000 EUR in 2014; en de reële kosten voor de metadata, berekend op basis van de dan geldende bedragen (momenteel geraamd op ca. 8.300 EUR) vanaf 2015;
3. de vaste jaarlijkse overheadkosten voor het gebruik van Mediargus, zijnde 605 EUR.

Artikel 12

De gemeente Sint-Agatha-Berchem staat in voor:

1. haar aandeel in de jaarlijkse kosten voor het Digitaal Basispakket zoals gedefinieerd in artikel 6, hierin proportioneel in mindering gebracht de degressieve bijdrage van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zoals gedefinieerd in artikel 11;
2. haar aandeel in de jaarlijkse kosten voor het gebruik van Mediargus zoals gedefinieerd in artikel 9 en rekening houdend met de inwerkingtreding, dit wil zeggen: 1 januari 2013 indien de gemeente reeds over een door de Vlaamse Gemeenschapscommissie gefinancierd abonnement op Mediargus voor haar bibliotheek beschikte; 1 september 2013 indien het een nieuw abonnement op Mediargus betreft.

Artikel 13

De afrekening van het Digitaal Basispakket en van het gebruik van Mediargus / Gopress verloopt jaarlijks en samen met de afrekening voor het BruNO-convenant.

Inwerkingtreding en duurtijd

Artikel 14

Dit addendum treedt in werking op 1 januari 2013. Voor de opzegging gelden de bepalingen van het BruNO-convenant, met uitzondering van het gebruik van het Digitaal Basispakket, waarvan de eventuele gezamenlijke opzeg slechts mogelijk is na unaniem akkoord van alle Brusselse bibliotheken die er gebruik van maken."

Département Education et Temps Libre - Bibliothèque néerlandophone - Approbation du convenant BruNO et l'addendum entre la Commission communautaire flamande et la Commune de Berchem-Sainte-Agathe

19.06.2014/A/044 **Département Education et Temps Libre - Petite Enfance - Demande de subside dans le cadre du Plan Cigogne III de l'Office de la Naissance et de l'Enfance en collaboration avec la Commission communautaire française accordant des subventions aux Communes pour des projets de création de nouvelles places d'accueil 0-3 ans**

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu que la Commune dispose actuellement de 4 structures d'accueil qui permettent d'accueillir 99 enfants;

Vu l'augmentation importante du nombre d'enfants âgés de 0-3 ans sur le territoire de la Commune;

Vu qu'il est donc opportun d'ouvrir une nouvelle structure comptant 48 places;

Vu que l'Office de la Naissance et de l'Enfance (O.N.E) en collaboration avec la Commission communautaire française (COCOF) et la Région de Bruxelles-Capitale, par courrier du 9 mai 2014, a lancé un appel à projets 2015-2018 visant la création de nouvelles places d'accueil pour les 0-3 ans;

Vu que la COCOF peut allouer une subvention de 60 % du prix pour la construction d'une crèche, pour autant que le dossier parvienne à l'O.N.E avant le 10 octobre 2014 et que le projet est retenu;

Considérant que la Commune dispose d'un terrain sis Rue des Chats en mitoyenneté du n° 35 permettant la construction d'une structure d'accueil de 48 places;

ARRETE ce qui suit à l'unanimité des voix:

Article 1:

L'introduction d'un dossier de candidature dans le cadre du Volet 2 du Plan Cigogne III auprès de l'ONE pour la création d'une structure d'accueil de 48 places, dont l'ouverture est prévue au 4ème trimestre 2017, sur un terrain sis Rue des Chats à Berchem-Sainte-Agathe, est autorisée.

Article 2:

La Commune sollicitera auprès de la Commission communautaire française un subside à hauteur de 60% du montant du prix de la construction de la structure d'accueil, en ce compris le premier ameublement et l'équipement, estimé à €1.600.000,00 HTVA, soit une subvention demandée de €960.000,00 HTVA

Article 3:

La Commune s'engage formellement sur les points suivants:

- d'augmenter, par le biais de la présente construction, le nombre de places d'accueil sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe, en permettant d'aménager dans la nouvelle structure d'accueil 48 places pour les enfants de 0 à 3 ans;
- de rester propriétaire de la crèche et de ne pas modifier l'affectation dans les 25 ans suivant l'année de l'octroi du subside;
- d'assurer l'entretien et la gestion du bien subsidié;
- de ne pas aliéner le bien subsidié;

- de s'engager sur l'honneur à prévenir la Commission communautaire française si des subsides sont sollicités ou obtenus auprès d'autres pouvoirs subsidiaires pour le projet de crèche, et dans ce cas, à informer la Commission communautaire française de la nature et du montant de ceux-ci. En aucun cas, le financement total du projet de crèche ne peut dépasser le coût réel de l'investissement;
- de ne pas solliciter de subsides d'investissement pour le projet de crèche par la suite;
- d'appliquer la réglementation de l'ONE relative à la participation financière des parents;
- de demander l'autorisation de l'ONE.

Departement Opvoeding en Vrije Tijd - Kinderopvang - Aanvraag tot toelage in het kader van het "Plan Cigogne III" van het "Office de la Naissance et de l'Enfance" in samenwerking met de Franstalige Gemeenschapscommissie die subsidies toekent aan Gemeenten voor projecten voor het creëren van nieuwe opvangplaatsen 0-3 jaar

19.06.2014/A/045 **Motion du 13.06.2014 de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant les dérogations relatives aux jours de repos hebdomadaires des commerçants berchemois**

Vu que le Collège a déjà pris une décision en la matière, Monsieur POLET retire sa motion. Il demande néanmoins que la décision du Collège soit publiée sur le site web de la Commune.

Motie van 13.06.2014 van Mijneer Yonnec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende de vrijstellingen met betrekking tot de wekelijkse rustdagen van de Berchemse handelaars

Gezien het College in deze materie reeds een beslissing genomen heeft, trekt Mijneer POLET zijn motie terug. Hij vraagt echter om de beslissing van het College te publiceren op de website van de Gemeente.

19.06.2014/A/046 **Courriel du 13.06.2014 de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant l'intervention du Fonds des calamités, suite à la tempête de grêlons du 07.06.2014**

Le Conseil communal prend connaissance du courriel de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant l'intervention du Fonds des calamités, suite à la tempête de grêlons du 07.06.2014.

"Depuis le 1er mars 2007, toutes les polices d'assurance habitation couvrent obligatoirement la plupart des catastrophes naturelles. La tempête de grêle ou les inondations survenues durant le week-end du 7 juin dernier devraient ainsi faire l'objet d'une intervention de la part des compagnies d'assurances. Cependant, certains dégâts ne seront pas remboursés par les assureurs, notamment les véhicules non couverts par une assurance omnium.

Le Fonds des calamités pourrait éventuellement entrer en ligne de compte. À une condition: que le caractère exceptionnel de la tempête soit reconnu scientifiquement. La procédure est d'ailleurs complexe et prendrait du temps. Il incombe d'abord aux communes concernées de rassembler le plus de données possible sur la catastrophe. Le caractère exceptionnel doit ensuite être établi par des facteurs scientifiques. Le dossier est alors présenté au Conseil des ministres pour finalement faire l'objet d'un arrêté royal.

Suite à la tempête de grêlons du samedi 7 juin qui s'est abattue sur le nord de la capitale, touchant de plein fouet notamment Jette et la ville de Bruxelles, ces deux communes comptent demander une requalification de la tempête en calamité.

Berchem-Sainte-Agathe ayant été également touchée, avez-vous prévu de suivre l'exemple de Jette et de Bruxelles-Ville?

Cette démarche pourrait être très utile pour de nombreux habitants dont le véhicule a été endommagé lors de cette tempête."

Le Collège donne la réponse suivante:

"Les Berchemois n'ont pas été épargnés par la grêle des samedi 7, dimanche 8 et lundi 9 juin 2014. Certains ont subi des dégâts à leur maison et à leur voiture. Quelques-uns se sont déjà signalés à l'administration communale.

Il est à noter que ces phénomènes sont actuellement à l'examen au Ministère de l'Intérieur en vue d'une éventuelle reconnaissance comme « calamité naturelle » mais il faudra attendre la publication au Moniteur belge de l'arrêté royal de reconnaissance avant de pouvoir introduire toute demande d'indemnisation.

Dans l'attente, nous invitons dès à présent tous les Berchemois à nous faire parvenir le plus rapidement possible un document mentionnant leurs coordonnées, les déclarations détaillées du montant estimé des dégâts, ainsi que les formulaires de demande d'indemnisations complétés de la direction des Calamités pour anticiper la remise de l'ensemble du dossier au gouverneur de la région de Bruxelles-capitale.

Le Collège a d'ailleurs pris une décision dans ce sens. La population sera informée des démarches à suivre pour obtenir une indemnisation des dégâts. Tous les moyens de communication à disposition seront enclenchés (BN, facebook, site internet, communiqué de presse).

La personne chargée de l'écriture du plan d'urgence sera également la personne de contact pour centraliser toutes ces demandes, pour fournir tous renseignements complémentaires et pour déposer le dossier final chez le Gouverneur."

E-mail van 13.06.2014 van Mijnheer Yondec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende de tussenkomst van het Rampenfonds naar aanleiding van de hagelstorm van 07.06.2014

De Gemeenteraad neemt kennis van de e-mail van Mijnheer Yondec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende de tussenkomst van het Rampenfonds naar aanleiding van de hagelstorm van 07.06.2014.

"Depuis le 1er mars 2007, toutes les polices d'assurance habitation couvrent obligatoirement la plupart des catastrophes naturelles. La tempête de grêle ou les inondations survenues durant le week-end du 7 juin dernier devraient ainsi faire l'objet d'une intervention de la part des compagnies d'assurances. Cependant, certains dégâts ne seront pas remboursés par les assureurs, notamment les véhicules non couverts par une assurance omnium.

Le Fonds des calamités pourrait éventuellement entrer en ligne de compte. À une condition: que le caractère exceptionnel de la tempête soit reconnu scientifiquement. La procédure est d'ailleurs complexe et prendrait du temps. Il incombe d'abord aux communes concernées de rassembler le plus de données possible sur la catastrophe. Le caractère exceptionnel doit ensuite être établi par des facteurs scientifiques. Le dossier est alors présenté au Conseil des ministres pour finalement faire l'objet d'un arrêté royal.

Suite à la tempête de grêlons du samedi 7 juin qui s'est abattue sur le nord de la capitale, touchant de plein fouet notamment Jette et la ville de Bruxelles, ces deux communes comptent demander une requalification de la tempête en calamité.

Berchem-Sainte-Agathe ayant été également touchée, avez-vous prévu de suivre l'exemple de Jette et de Bruxelles-Ville?

Cette démarche pourrait être très utile pour de nombreux habitants dont le véhicule a été endommagé lors de cette tempête."

Het College geeft volgend antwoord:

"De Berchemnaren zijn niet gespaard gebleven van de hagelbuien van zaterdag 7, zondag 8 en

maandag 9 juni 2014. Sommigen hebben schade geleden aan hun huis en aan hun wagen.

Enkelen hebben de schade reeds gemeld bij de gemeentelijke administratie.

Dit fenomeen wordt momenteel bestudeerd door de Minister van Binnenlandse zaken om deze ramp eventueel als « natuurramp » te laten erkennen, maar alvorens de aanvragen tot tussenkomst te kunnen indienen, moet het koninklijk besluit met de erkenning tot natuurramp verschijnen in het Belgisch Staatsblad.

In afwachting nodigen wij alle Berchemnaren uit om zo snel mogelijk het document met hun gegevens, de gedetailleerde aangifte, evenals de formulieren betrekking hebbend op de vraag tot een tussenkomst, ingevuld te bezorgen aan de gemeente zodat onze diensten het volledig dossier kunnen overdragen aan de Gouverneur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het College heeft in die zin reeds een beslissing genomen. De bevolking zal ingelicht worden over de nodige stappen die moeten gevolgd worden om een tussenkomst bij schade te bekomen. Alle mogelijke communicatiemiddelen zullen worden ingezet (Berchem News, facebook, internet site, persbericht).

De persoon die instaat voor het uitwerken van het noodplan op gemeentelijk vlak zal eveneens de contactpersoon zijn om alle aanvragen te centraliseren, om bijkomende inlichtingen te verschaffen en om het volledige dossier te bezorgen bij de Gouverneur."

19.06.2014/A/047 **Courriel du 13.06.2014 de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant la prévention pour éviter des inondations**

Le Conseil communal prend connaissance du courriel de Monsieur Yonnec POLET, Conseiller communal, concernant la prévention pour éviter des inondations.

"De nombreux quartiers de notre commune sont particulièrement touchés lors de fortes pluies ; rue du Broek, rue de Grand Bigard, Drève des Maricolles, rue des Chats..."

Les habitants de ces quartiers réclament depuis de nombreuses années la construction de bassins d'orage. Certains sont en construction, d'autres programmés.

Pourriez-vous nous faire un état des lieux et des éventuelle avancées concernant les différents bassins d'orage et autres mesures prises à l'approche de l'été et des orages?"

Le Collège donne la réponse suivante:

"Concernant les différents bassins d'orage, deux sont actuellement prévus sur le territoire de la commune. Le premier, en cours de construction sur l'avenue Hunderenveld, sera opérationnel durant le second semestre 2015. Il aura une capacité de 8.000 m². Le second, qui sera situé sous la rue de Dilbeek est toujours en cours d'étude. Les travaux débiteront début 2016 pour une mise en service prévue pour la fin 2016.

Concernant les mesures de prévention pour les inondations:

- *Une cellule de veille-météo est opérationnelle au service travaux pour surveiller la météo afin de mobiliser la garde si nécessaire dans le cas d'annonce de violents orages. En cas d'alerte, une tournée spéciale de vérification des avaloirs est effectuée pour un nettoyage de surface.*
- *En matière de curage des avaloirs, 3 campagnes par an sont prévues sur l'ensemble des avaloirs de la Commune dont une quatrième pour les zones dites inondables de la Commune. La prochaine campagne est programmée pour le 30 juin 2014*
- *Dans le cadre du plan pluie de l'IBGE, à chaque nouvelle construction d'ampleur sur le territoire Berchemois, l'Administration veille à créer des volumes de retenue d'eau de pluie avant d'être évacuée vers l'égout.*
- *Les travaux de rénovation des égouts par Vivaqua en 2012 permettent d'évacuer plus vite les*

eaux de pluie, ce qui diminue significativement les risques d'inondation.

- *Un nouveau règlement communal voté par le conseil communal le 28 mars 2013 attribue, sous certaines conditions, une prime de maximum € 250,00 pour l'étude de travaux à la protection contre les inondations par refoulement du réseau d'égout des immeubles."*

E-mail van 13.06.2014 van Mijnheer Yonnec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende de preventie om overstromingen te vermijden

De Gemeenteraad neemt kennis van de e-mail van Mijnheer Yonnec POLET, Gemeenteraadslid, betreffende de preventie om overstromingen te vermijden.

"De nombreux quartiers de notre commune sont particulièrement touchés lors de fortes pluies ; rue du Broek, rue de Grand Bigard, Drève des Maricolles, rue des Chats...

Les habitants de ces quartiers réclament depuis de nombreuses années la construction de bassins d'orage. Certains sont en construction, d'autres programmés.

Pourriez-vous nous faire un état des lieux et des éventuelle avancées concernant les différents bassins d'orage et autres mesures prises à l'approche de l'été et des orages?"

Het College geeft volgend antwoord:

"Momenteel zijn er twee onweersbekkens voorzien op het grondgebied van de gemeente. Het eerste, in aanleg op de Hunderenveldlaan, zal tijdens het tweede semester 2015 operationeel zijn en zal over een capaciteit van 8.000 m2 beschikken. De mogelijkheid van een tweede bekken dat zich onder de Dilbeekstraat zal bevinden, wordt momenteel nog steeds bestudeerd. De werken zullen begin 2016 starten om operationeel te zijn eind 2016.

Betreffende de preventiemaatregelen voor overstromingen:

- *Bij de dienst Openbare Werken is er een cel operationeel die het weerbericht nauwgezet opvolgt om, indien nodig in geval van een aankondiging van zware onweders, de wacht te mobiliseren. In geval van alarm wordt er een extra nazicht van de afvoerkanalen voorzien voor een eventuele bijkomende reiniging van die kanalen.*
- *Per jaar zijn er 3 acties voor het reinigen van het geheel van de afvoerkanalen van de gemeente voorzien en een vierde voor de gevarenezones van de gemeente. De volgende actie is voorzien op 30 juni 2014.*
- *In het kader van het regenplan van het Leefmilieu Brussel zal de Administratie erop toezien dat bij elke nieuwe omvangrijke constructie op het Berchems grondgebied, er een manier van opvang van regenwater wordt voorzien alvorens het water naar de riolen wordt geleid.*
- *De renovatiewerken die Vivaqua in 2012 heeft uitgevoerd aan de riolering maakt het mogelijk om regenwater sneller te laten afvloeien, hetgeen de risico's op overstromingen aanzienlijk vermindert.*
- *Een nieuw gemeentelijk reglement, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 28 maart 2013, maakt het mogelijk om, onder bepaalde voorwaarden, een premie van € 250,00 te verkrijgen voor een studie van de beveiliging van gebouwen tegen wateroverlast."*

19.06.2014/A/048 Courriel du 13.06.2014 de Madame Katia VAN DEN BROUCKE, Conseillère communale, concernant l'état des affaires relatif aux modifications du règlement de travail

Le Conseil communal prend connaissance du courriel de Madame Katia VAN DEN BROUCKE, Conseillère communale, concernant l'état des affaires relatif aux modifications du règlement de travail.

"In mei 2013 stond er een wijziging van het arbeidsreglement op de dagorde. Om die aanpassingen op een correcte manier te kunnen plaatsen binnen het arbeidsreglement had destijds gevraagd om het volledig arbeidsreglement ter beschikking te krijgen.

Uw administratie zei me destijds dat ik daar niet teveel energie moest insteken omdat er snel een volledig gewijzigd arbeidsreglement zou opgesteld worden.

Ondertussen zijn we een jaar verder en kregen we nog geen nieuw arbeidsreglement ter discussie voorgelegd.

Graag verneem ik van u wat de stand van zaken is betreffende het opstellen van het nieuw arbeidsreglement:

- *Waarom neemt dit meer tijd in beslag dan voorzien?*
- *Hoe verlopen de contacten met de vakbonden?*
- *Tegen wanneer mogen we het nieuw arbeidsreglement verwachten?*

Ik dank u alvast voor uw antwoorden."

Le Collège donne la réponse suivante:

"Un groupe de travail « statuts » (composé de représentants de l'autorité communale et du CPAS ainsi que des représentants des trois organisations syndicales (CGSP-ALR / CSC / SLFP), a été mis sur pied depuis 2010 afin de remettre à jour les différents documents administratifs que composent la Charte Sociale : le statut administratif, le statut pécuniaire, le règlement d'évaluation, le règlement de formation et le règlement de travail.

Les conditions de recrutement et de promotion ainsi que le programme d'examens ont déjà été adaptés et approuvés lors de la séance du Conseil communal du 28 juin 2012.

Les réunions ont été suspendues en 2012 sur proposition des syndicats demandant d'attendre les décisions prises en la matière au niveau du Comité C.

Lors de notre réunion de concertation syndicale du 3 avril 2014, un nouveau calendrier a été établi afin de relancer les négociations en vue de l'approbation des modifications déjà apportées aux textes. Dès approbation de ces textes, le groupe de travail se lancera dans la rédaction de la nouvelle version du règlement de travail.

Depuis la relance des réunions, le statut administratif ainsi que le statut pécuniaire a été revu et adapté. Une prochaine réunion est prévue le 30 juin 2014 afin de parler du règlement de formation et un programme de réunion sera établi dès la rentrée de septembre pour la suite.

Dans l'immédiat, les nouvelles modifications sont appliquées quotidiennement en la matière (à titre d'exemple, une note de service a été distribuée en mars 2013 à l'ensemble des membres du personnel avec pour thème les interruptions de carrière et congés thématiques, afin de les avertir des nouvelles réglementations). La finalisation de l'ensemble des textes en ce compris le nouveau règlement de travail est prévu pour la fin d'année 2014."

E-mail van 13.06.2014 van Mevrouw Katia VAN DEN BROUCKE, Gemeenteraadslid, betreffende de stand van zaken met betrekking tot de wijzigingen aan het arbeidsreglement

De Gemeenteraad neemt kennis van de e-mail van Mevrouw Katia VAN DEN BROUCKE, Gemeenteraadslid, betreffende de stand van zaken met betrekking tot de wijzigingen aan het arbeidsreglement.

"In mei 2013 stond er een wijziging van het arbeidsreglement op de dagorde. Om die aanpassingen op een correcte manier te kunnen plaatsen binnen het arbeidsreglement had destijds gevraagd om het volledig arbeidsreglement ter beschikking te krijgen.

Uw administratie zei me destijds dat ik daar niet teveel energie moest insteken omdat er snel een volledig gewijzigd arbeidsreglement zou opgesteld worden.

Ondertussen zijn we een jaar verder en kregen we nog geen nieuw arbeidsreglement ter discussie voorgelegd.

Graag verneem ik van u wat de stand van zaken is betreffende het opstellen van het nieuw arbeidsreglement:

- *Waarom neemt dit meer tijd in beslag dan voorzien?*
- *Hoe verlopen de contacten met de vakbonden?*
- *Tegen wanneer mogen we het nieuw arbeidsreglement verwachten?*

Ik dank u alvast voor uw antwoorden."

Het College geeft volgend antwoord:

"Er werd een werkgroep « statuten » (samengesteld uit vertegenwoordigers van de gemeente, van het OCMW en van de 3 vakbondsorganisaties ACOD-LRB/ACV/VSOA) opgestart sinds 2010 met als doel de verschillende teksten van het Sociaal Handvest te actualiseren: Administratief statuut, geldelijk statuut, evaluatiereglement, vormingsreglement en het arbeidsreglement.

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, evenals het examenprogramma werden alvast vereenvoudigd en goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad van 28 juni 2012.

De vergaderingen van de werkgroepen werden gestaakt in 2012 mede op vraag van de vakbondsorganisaties om beslissingen af te wachten op het niveau van het Comité C inzake deze materie.

Tijdens het vakbondsoverleg van 3 april 2014 werd een nieuwe kalender afgesproken om de onderhandelingen terug op te starten en de reeds aangebrachte aanpassingen in het verleden te formaliseren. Van zodra de nieuwe statuten en teksten zijn goedgekeurd zal de werkgroep werk maken van een nieuw arbeidsreglement.

Sinds de relancerings van de werkgroep werd het administratief en het geldelijk statuut alvast opnieuw besproken en aangepast. De volgende vergadering is voorzien op 30 juni 2014 en dan zal het vormingsreglement op de agenda staan. De volgende vergaderingen staan gepland vanaf september.

Wij zijn er ons van bewust dat in het huidige arbeidsreglement niet alle actuele wettelijke bepalingen staan neergeschreven maar wij blijven alle nieuwe wettelijke maatregelen en aanpassingen op de voet volgen en toepassen inzake deze materie (vb. In maart 2013 werd er een dienstnota verspreid aan alle personeelsleden met als onderwerp loopbaanonderbrekingen en specifieke verloven, om net te wijzen op de nieuwe wettelijke bepalingen)."

19.06.2014/A/049 Courriel du 13.06.2014 de Madame Katia VAN DEN BROUCKE, Conseillère communale, concernant la mission étrangère à Grand-Dakar

Le Conseil communal prend connaissance du courriel de Madame Katia VAN DEN BROUCKE, Conseillère communale, concernant la mission étrangère à Grand-Dakar.

"Een afvaardiging van de gemeente kwam enkele dagen geleden terug van de buitenlandse missie Grand Dakar. Ik meen mij te herinneren dat enkele weken geleden er eveneens een afvaardiging van de gemeente naar Grand Dakar is gegaan.

Bij de voorstelling van het project werd er gesproken van 1 tot 2 reizen per jaar naar Grand Dakar, hier lijken we nu in een verhoogde versnelling te zitten.

Ik ben ervan overtuigd dat de Noord-Zuid-samenwerking van onze gemeente niet enkel voor Grand Dakar maar voor beide partners een meerwaarde heeft. Jammer genoeg is de samenwerking die onze gemeente heeft met Grand Dakar te weinig gekend bij de Berchemenaren. Vorig jaar, wanneer het project werd voorgesteld aan de gemeenteraad, werd de vraag vanuit onze fractie gesteld om op regelmatige basis een stand van zaken te krijgen. Hierbij herhaal ik nogmaals deze vraag, en wens er tevens op aan te dringen om een toelichting te geven die ruimer is dan enkel voor de gemeenteraad.

Graag krijg ik antwoord op volgende vragen:

- 1) *Data en samenstelling van de buitenlandse missies naar Grand Dakar sinds 1/01/1013 tot nu.*
- 2) *Welke meerwaarde is er om op korte termijn meermaals af te reizen naar Grand Dakar?*
- 3) *Zijn er nog buitenlandse missies naar Grand Dakar gepland, en zo ja, wanneer?*
- 4) *Wilt u ingaan op de vraag om een ruime bijeenkomst te organiseren zodat de Berchemenaren ingelicht worden over dit project en kennis kunnen nemen van de meerwaarde van dit project.*

Ik dank u alvast voor uw antwoorden."

Le Collège donne la réponse suivante:

"Comme vous le précisez dans votre interpellation, la relation avec le Grand-Dakar est un véritable partenariat qui procure aux deux partenaires une réelle valeur ajoutée.

En 2013, notre commune a envoyé une délégation à Grand-Dakar à 3 reprises:

- *La première délégation se composait de quatre personnes dont 3 sont parties du 22 mai au 29 ou 31 mai 2014 (M. ROSSIGNOL, Mme DE TAEVERNIER, Mme VAN STAEN) et auxquelles l'échevin VANDER MIJNSBRUGGE s'est joint à partir du 27 mai.*

- *Du 1^{er} au 9 novembre 2013, les échevins chargés des relations Nord-Sud, M. COLOT, M. ROSSIGNOL et Mme DE TAEVERNIER se sont également rendus à Dakar.*

- *Enfin, M. ROSSIGNOL a été à MBOUR du 6 au 11 décembre 2013 inclus et a été rejoint par M. COLOT du 9 au 11 décembre.*

Les deux premières missions se sont déroulées dans le cadre de l'exécution du plan d'action annuel 2013.

En ce qui concerne la dernière mission à Mbour, tous les partenaires belges et sénégalais ont été invités, à la demande de l'Association des Villes et Communes, à poser les jalons d'un cadre d'intervention pour les trois prochaines années.

En 2014, les missions suivantes ont été organisées:

- *M. DIOP et M. COLOT, respectivement du 8 au 14 mars et du 11 au 16 mars inclus*

- *M. COLOT du 11 au 15 mai inclus*

- *M. ROSSIGNOL, Mme DE TAEVERNIER et M. COLOT du 4 au 11 juin et M. RIGUELLE du 8 au 11 juin 2014.*

La première mission s'inscrivait dans le cadre de la préparation de l'accord de renouvellement du partenariat pour trois ans, du contrôle du Fonds communal pour le développement local (FCDL) et des préparatifs pour la mise en place d'une Mutuelle d'épargne et de crédits (MEC).

À la demande expresse du maire de Grand-Dakar, M. COLOT s'est rendu à Dakar, dans des conditions difficiles, pour une entrevue exceptionnelle avec le ministre des Finances qui devait donner le feu vert final à la reconnaissance de la MEC projetée.

L'objectif principal de la mission de juin visait à finaliser la proposition d'accord de partenariat et à la faire approuver par le Conseil à Grand-Dakar. En outre, les principes liés au renouvellement de l'accord avec un partenaire privé (ACEP) pour le FCDL restaient à négocier et un contrôle a été opéré auprès de la population locale quant à l'utilisation des prêts concédés par le FCDL.

Aucune action précise n'a encore été engagée concernant une prochaine mission à Grand-Dakar, mais si, à son tour, notre Conseil communal approuve l'accord de partenariat, il serait logique que le plan d'action annuel 2014 soit mis à exécution.

Concrètement, cela signifie qu'une ou deux missions seront menées sur place dans le courant du deuxième semestre.

En outre, le Collège à l'intention d'envoyer une délégation du Conseil communal à Grand-Dakar afin de se rendre compte sur place des résultats du partenariat. Cette délégation pourrait partir dans le courant du mois d'octobre.

Dans le cadre du lancement de ce partenariat, nous tenons à vous informer que plusieurs publications sont parues dans les Berchem News (13 articles depuis 2007) ainsi que sur le site Internet de la commune.

Par deux fois, le Comité du bal du bourgmestre a offert (en 2008 et 2010) une partie des bénéfices de l'événement aux initiatives menées à Grand-Dakar. Ajoutons que depuis 2008, un stand relatif au partenariat est présent sur le marché de Noël communal. Le projet a également été mis en vedette lors du petit déjeuner organisé chaque année par Oxfam. Dans le cadre de ces festivités, toutes les informations utiles sur Grand-Dakar ont toujours été communiquées au grand public. Enfin, en 2010, une réunion de l'ensemble du personnel communal a été organisée pour mieux lui expliquer le projet.

À l'initiative de l'échevin chargé des relations Nord-Sud, le Collège mettra au point une initiative semblable au bénéfice des Berchemois et des mandataires intéressés.

Nous vous remercions par conséquent pour cette interpellation qui nous a permis, une fois de plus, de mettre en avant nos initiatives."

E-mail van 13.06.2014 van Mevrouw Katia VAN DEN BROUCKE, Gemeenteraadslid, betreffende de buitenlandse missie naar Grand-Dakar

De Gemeenteraad neemt kennis van de e-mail van Mevrouw Katia VAN DEN BROUCKE, Gemeenteraadslid, betreffende de buitenlandse missie naar Grand-Dakar.

"Een afvaardiging van de gemeente kwam enkele dagen geleden terug van de buitenlandse missie Grand Dakar. Ik meen mij te herinneren dat enkele weken geleden er eveneens een afvaardiging van de gemeente naar Grand Dakar is gegaan.

Bij de voorstelling van het project werd er gesproken van 1 tot 2 reizen per jaar naar Grand Dakar, hier lijken we nu in een verhoogde versnelling te zitten.

Ik ben ervan overtuigd dat de Noord-Zuid-samenwerking van onze gemeente niet enkel voor Grand Dakar maar voor beide partners een meerwaarde heeft. Jammer genoeg is de samenwerking die onze gemeente heeft met Grand Dakar te weinig gekend bij de Berchemenaren. Vorig jaar, wanneer het project werd voorgesteld aan de gemeenteraad, werd de vraag vanuit onze fractie gesteld om op regelmatige basis een stand van zaken te krijgen. Hierbij herhaal ik nogmaals deze vraag, en wens er tevens op aan te dringen om een toelichting te geven die ruimer is dan enkel voor de gemeenteraad.

Graag krijg ik antwoord op volgende vragen:

- 1) Data en samenstelling van de buitenlandse missies naar Grand Dakar sinds 1/01/2013 tot nu.*
- 2) Welke meerwaarde is er om op korte termijn meermaals af te reizen naar Grand Dakar?*
- 3) Zijn er nog buitenlandse missies naar Grand Dakar gepland, en zo ja, wanneer?*
- 4) Wilt u ingaan op de vraag om een ruime bijeenkomst te organiseren zodat de Berchemenaren ingelicht worden over dit project en kennis kunnen nemen van de meerwaarde van dit project.*

Ik dank u alvast voor uw antwoorden."

Het College geeft volgend antwoord:

"Zoals u zelf aangeeft in uw interpellatie is de relatie met Grand-Dakar een écht partnerschap waarbij beide partners een meerwaarde vinden.

In 2013 heeft onze gemeente 3 maal een delegatie naar Grand-Dakar gestuurd:

- De eerste delegatie bestond uit 4 personen, waarvan er 3 zijn vertrokken op 22 mei tot en met 29 of 31 mei 2014 (M. ROSSIGNOL, Mw. DE TAEVERNIER, Mw. VAN STAEN) en waarbij Schepen VANDER MIJNSBRUGGE zich gevoegd heeft vanaf 27 mei.

- Van 1 tot en met 9 november 2013 waren de Schepen voor Noord-Zuid-betrekkingen, M. COLOT, M. ROSSIGNOL en Mw. DE TAEVERNIER eveneens in Dakar.

- Ten slotte, was M. ROSSIGNOL in MBOUR van 6 tot en met 11 december 2013 en heeft M.

COLOT zich vervoegd van 9 tot en met 11 december.

De eerste twee opdrachten gebeurden in het kader van de uitvoering van het jaaractieplan 2013. Bij de laatste opdracht in Mbour werden alle Belgische en Senegalese partners uitgenodigd om op vraag van de Vereniging van Steden en Gemeenten de hoekstenen te leggen van een interventiekader voor de komende drie jaar.

In 2014 werden volgende missies georganiseerd:

- *M. DIOP en M. COLOT, respectievelijk van 8 tot en met 14 maart en van 11 tot en met 16 maart*
- *M. COLOT van 11 tot en met 15 mei*
- *M. ROSSIGNOL, Mw. DE TAEVERNIER en M. COLOT van 4 tot 11 juni en M. RIGUELLE van 8 tot 11 juni 2014.*

De eerste missie kaderde in het voorbereiden van de overeenkomst ter verlenging van het partnerschap voor 3 jaar, de controle van het Gemeentelijk Fonds voor Lokale Ontwikkeling (GFLO) en de voorbereidingen van de opstart van een spaar- en kredietmutualiteit (SKM).

Op expliciete vraag van de Burgemeester van Grand-Dakar heeft M. COLOT zich in moeilijke omstandigheden begeven naar Dakar om er een uitzonderlijke ontmoeting te hebben met de Minister van Financiën die zijn uiteindelijke fiat moest geven over de erkenning van de op te richten SKM.

De missie van juni had voornamelijk tot doel het voorstel van partnerschapsovereenkomst af te ronden en ze te laten goedkeuren door de Raad in Grand-Dakar. Daarnaast dienden de principes in verband met de hernieuwing van de overeenkomst met een privépartner (ACEP) voor het GFLO onderhandeld te worden en werd er bij de bevolking ter plaatse de aanwending van de leningen uit het GFLO gecontroleerd.

Er zijn nog geen precieze afspraken gemaakt betreffende een volgende missie naar Grand-Dakar, maar indien onze gemeenteraad de partnerschapsovereenkomst op zijn beurt goedkeurt, is het logisch dat het jaaractieplan 2014 wordt uitgevoerd.

Concreet betekent dat dat er één of twee opdrachten ter plaatse zullen worden gepland in de loop van het tweede semester.

Daarnaast heeft College de intentie om een delegatie van de gemeenteraad af te vaardigen naar Grand-Dakar om zich ter plaatse te vergewissen van de resultaten van het partnerschap. Dit zou kunnen gebeuren in de loop van de maand oktober.

In verband met de bekendmaking van dit partnerschap delen wij u mee dat er meermaals publicaties zijn verschenen in de Berchem News (13 artikels sinds 2007) en op de website van de gemeente. Daarnaast heeft het Comité van het Bal van de Burgemeester reeds tweemaal (in 2008 en 2010) een deel van de opbrengst geschonken aan initiatieven in Grand-Dakar. Bovendien was er sinds 2008 telkens een stand in verband met het partnerschap op de gemeentelijke kerstmarkt. Het project werd eveneens in de schijnwerpers gesteld naar aanleiding van het ontbijt dat Oxfam jaarlijks organiseert. In het kader van deze festiviteiten werd altijd nuttige info over Grand-Dakar meegedeeld aan het grote publiek.

Ten slotte werd er in 2010 een bijkomst georganiseerd voor het geheel van het gemeentepersoneel om het project ook aan hen toe te lichten.

Op initiatief van de Schepen voor Noord-Zuid betrekkingen, zal het College een gelijkaardig initiatief ontwikkelen ten gunste van de geïnteresseerde Berchemnaren en mandatarissen.

Wij danken u dan ook voor deze interpellatie zodoende dat onze initiatieven ter zake nogmaals kunnen belicht worden."

19.06.2014/A/050 Courriel du 13.06.2014 de Madame Katia VAN DEN BROUCKE, Conseillère communale, concernant l'offre des activités qui sont organisées pour des adolescents pendant les vacances

Le Conseil communal prend connaissance du courriel de Madame Katia VAN DEN BROUCKE, Conseillère communale, concernant l'offre des activités qui sont organisées pour des adolescents pendant les vacances.

"Begin juni kreeg ik een brochure in de bus met een tal van activiteiten die georganiseerd worden tijdens de vakantie voor de adolescenten.

Het is een gevarieerd aanbod en aan een democratische prijs; ik wens dan ook het college en meer precies de initiatiefnemer hiervan te feliciteren.

Toch maak ik me enkele bedenkingen:

- 1) het aantal plaatsen is vrij beperkt: ik vrees dat het de groep jongeren, die het meest de omkadering nodig heeft, zal zijn die uit de boot zal vallen.*
- 2) Deze activiteiten richten zich voornamelijk – om niet te zeggen uitsluitend – tot de Franstalige jongeren.*

Graag kreeg ik antwoord op volgende vragen:

- 1) Werd dit aanbod uitgewerkt met een bepaalde doelgroep voor ogen? En zo ja, zijn deze jongeren op een specifieke manier benaderd om het aanbod bekend te maken?*
- 2) Is er een gelijkaardig aanbod voor de Nederlandstalige jongeren van de gemeente? Zo ja, op welke manier is de informatie daarover verspreid? Zo neen, waarom heeft de schepen van Nederlandstalige jeugd niet de kans gegrepen om samen met haar collega een aanbod te creëren? Ik dank u alvast voor uw antwoorden."*

Le Collège donne la réponse suivante:

"Concernant le public visé par l'offre d'activité pour adolescent, celui-ci s'adresse à tous les jeunes de 12 à 16 ans, habitant sur la commune et cherchant à s'occuper durant les vacances d'été.

L'ensemble du programme a été distribuée via un toute-boîtes et se retrouve également sur le site de la commune et sur la page Facebook du service Jeunesse. Tous les partenaires de la plateforme Jeunesse disposent également de folder qu'ils distribuent au sein de leur association.

Toutes les activités sont encadrées par plusieurs animateurs chevronnés. Un animateur spécifique sera engagé dès le début du mois de juillet pour toute la période des vacances. Sa mission sera également de partir à la rencontre des jeunes (parcs, rues) pour leur faire connaître les activités proposées et procéder à leur inscription. Une inscription pour une quinzaine de jeune est possible par activité.

Concernant la jeunesse néerlandophone, celle-ci se réunit au « 't Vosske » et tant la page facebook pour les jeunes que le site de la Commune leur fournissent l'ensemble des informations sur les activités existantes.

Les activités « Quartiers Jeunes 1082 », « jours blancs, jours intelligents » et l'activité Boemboum ont été créées à l'initiative des échevins tant francophone que néerlandophone de la jeunesse en collaboration avec, entre autres, les 2 bibliothèques, de Kroon, le Fourquet, l'Oranger ainsi que le coordinateur culturel néerlandophone. Notons également que les jeunes néerlandophones peuvent s'inscrire aux cours d'été en langue française. L'information est publiée sur Jeunesse-Facebook. Pour terminer, la politique de la jeunesse au sein de la commune est en pleine expansion, grâce notamment à l'enquête jeunesse. Celle-ci est un bon outil pour créer des nouvelles initiatives. Pour 2015, une demande de budget sera faite pour pouvoir présenter une offre encore plus diversifiée d'activités d'été accessibles aux jeunes francophones et néerlandophones de 12-18 ans."

E-mail van 13.06.2014 van Mevrouw Katia VAN DEN BROUCKE, Gemeenteraadslid, betreffende het aanbod van activiteiten die georganiseerd worden voor adolescenten tijdens de vakantie

De Gemeenteraad neemt kennis van de e-mail van Mevrouw Katia VAN DEN BROUCKE, Gemeenteraadslid, betreffende het aanbod van activiteiten die georganiseerd worden voor adolescenten tijdens de vakantie.

Begin juni kreeg ik een brochure in de bus met een tal van activiteiten die georganiseerd worden tijdens de vakantie voor de adolescenten.

Het is een gevarieerd aanbod en aan een democratische prijs; ik wens dan ook het college en meer precies de initiatiefnemer hiervan te feliciteren.

Toch maak ik me enkele bedenkingen:

1) het aantal plaatsen is vrij beperkt: ik vrees dat het de groep jongeren, die het meest de omkadering nodig heeft, zal zijn die uit de boot zal vallen.

2) Deze activiteiten richten zich voornamelijk – om niet te zeggen uitsluitend – tot de Franstalige jongeren.

Graag kreeg ik antwoord op volgende vragen:

1) Werd dit aanbod uitgewerkt met een bepaalde doelgroep voor ogen? En zo ja, zijn deze jongeren op een specifieke manier benaderd om het aanbod bekend te maken?

2) Is er een gelijkaardig aanbod voor de Nederlandstalige jongeren van de gemeente? Zo ja, op welke manier is de informatie daarover verspreid? Zo neen, waarom heeft de schepen van Nederlandstalige jeugd niet de kans gegrepen om samen met haar collega een aanbod te creëren? Ik dank u alvast voor uw antwoorden."

Het College geeft volgend antwoord:

"Het publiek waartoe het aanbod van activiteiten voor adolescenten is gericht zijn de jongeren tussen 12 en 16 jaar die in de gemeente wonen en die iets zoeken om zich tijdens de zomervakantie mee bezig te houden. Het volledig programma is verdeeld via een huis-aan-huis folder en kan men eveneens terugvinden op de website van de gemeente en op de Facebook pagina van de Jeugddienst. Alle partners van het platform voor jongeren beschikken eveneens over deze folder en verspreiden deze binnen hun vereniging.

Alle activiteiten worden begeleid door ervaren animators. Een specifieke animator zal aangeworven worden vanaf begin juli en dit voor de volledige vakantieperiode.

Deze opvoeder heeft als bijkomende opdracht de jongeren die hij ontmoet (park, straten) te laten kennismaken met de voorgestelde activiteiten en hen te helpen bij hun inschrijving.

Per activiteit kunnen er een 15-tal jongeren inschrijven.

De Nederlandstalige jeugd komt samen in "t Vosske" en zowel de Facebook pagina als de website van de gemeente geeft hen de volledige informatie aangaande de bestaande activiteiten.

De activiteiten "Quartiers jeunes 1082", "jours blancs, jours intelligents" en de activiteit Boemboum zijn opgestart op initiatief van zowel de Franstalige als de Nederlandstalige Schepen van jeugd in samenwerking met, onder ander, de 2 bibliotheken, de Kroon, le Fourquet, l'Oranger evenals de Nederlandstalige cultuurcoördinator.

Nederlandstalige jongeren kunnen zich inschrijven voor de voorgestelde Franstalige zomerstages.

Deze informatie is gepubliceerd op de Facebook pagina Jeugd.

Om te eindigen willen we nog meedelen dat het jeugdbeleid in onze gemeente in volle expansie is, mede dankzij de jeugdenquête. Dit is een goed instrument om nieuwe initiatieven in het leven te roepen. In 2015 zal er een budget worden aangevraagd om een zomervakantieaanbod te kunnen aanbieden toegankelijk voor zowel de Nederlandstalige als de Franstalige jongeren tussen de 12 en 18 jaar."

