

**GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM**  
Uittreksel uit het register van de notulen van de Gemeenteraad  
 Zitting van 31.03.2011

**Aanwezig :** Joël Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter*;  
 Jean-Marie Colot, Benoît Schoonbroodt, Peter Decabooter, Michaël Vander Mynsbrugge, Monique Dupont, *Schepenen*;  
 Arie De Smedt, Anne-Marie Stroobants, Agnès Vanden Bremt, Stéphane Tellier, Karine Molineaux-Loobuyck, Christian Boucq, Marie Kunsch, Marc Ghilbert, Nadine De Buck, André Chalmagne, Carine Dehaen-Cackebeke, Roland Van den Eynde, Fatiha Mettioui, Abdellatif Mesky, Alfonsine M'buzi, Christel Hendricx, Viviane Vandooren, *Gemeenteraadsleden*;  
 Philippe Rossignol, *Gemeentesecretaris*.

**Verontschuldigd** Marc Vande Weyer, Vincent Riga, *Schepenen*;  
 : Marc Hermans, Abdallah Jouglaf, *Gemeenteraadsleden*.

---

**Betreft : Aanvullend reglement voor de toewijzing van de gemeentelijke woningen**

---

DE RAAD,

Gezien artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;  
 Gezien artikelen 23bis tot 23diecies van de Brusselse Huisvestingscode;  
 Gezien het reglement (29/06/2000/A/057) gestemd door de gemeenteraad van 29.06.2000 met betrekking tot het verhuren van het gebouw gelegen te 1-3 Kerkplein, de verdeling van de appartementen, de basishuur en berekeningsmodaliteiten, toewijzingsreglement, type huurovereenkomst en het reglement van inwendige orde;  
 Gezien het reglement (26/04/2001/A/027) gestemd door de gemeenteraad van 26.04.2001 met betrekking tot het verhuren van de appartementen gelegen in de Jozef Mertensstraat 15, de basishuur, het reglement van inwendige orde, type huur-overeenkomst en modaliteiten;  
 Gezien het reglement (27/05/2004/A/014) gestemd door de gemeenteraad van 27.05.2004 met betrekking tot het verhuren van de woningen gelegen in de Groendreefstraat 3 en 27 en het reglement (07/10/2004/A/022) gestemd door de gemeenteraad van 07.10.2004 met betrekking tot de wijziging van de huur en het type van huurovereenkomst;  
 Gezien het reglement van (07/10/2004/A/023) gestemd door de gemeenteraad van 07.10.2004 met betrekking tot het verhuren van de gebouwen gelegen aan de Gentsesteenweg nummers 1226, 1228, 1230 en 1232, de berekening van de basishuur, de toelatingsvoorwaarden, de toewijzingsprincipes, en het type van huurovereenkomst;  
 Overwegende dat het nodig is de hoger vermelde reglementen aan te passen op het gebied van het bijhouden van een register met alle aanvragen voor gemeentelijke woningen, de procedures en toewijzingsprincipes en het administratieve beroep tegen de genomen toewijzingsbeslissingen van de gemeente;  
 Gezien deze motieven;  
 Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLIST met 19 jastemmen en 4 neenstemmen:

**Artikel 1:**

Volgende bepalingen van onderstaande gemeenteraadsbesluiten worden opgeheven: artikel 3 van het reglement 29/06/2000/A/057, artikel 2 van het reglement 26/04/2001/A/027, artikel 3 van het reglement 07/10/2004/A/022 en de artikelen 3 en 4 van het reglement 07/10/2004/A/023 goedgekeurd door de Gemeenteraad;

**Artikel 2:**

De Raad aanvaardt een aanvullend reglement voor de toewijzingen van de gemeentelijke woningen dat zich uitdrukt als volgt:

*"Artikel 1<sup>er</sup>. Algemeenheden en definities*

*§ 1. Onderhavig reglement is van toepassing op het verhuur van gemeentelijke woningen die deel uitmaken van het privévermogen van de gemeente.*

*§ 2. In de zin van onderhavig reglement dient men te verstaan onder:*

*1° Gemeentelijke woning: particuliere woning of appartement dat ingericht is als woning voor een gezin, met inbegrip van de eventuele aanhorigheden, door de gemeente te huur aangeboden;*

2° Ongezonde woning: woning die onbewoonbaar of ongezond verklaard werd en niet verbeterbaar of voor afbraak bestemd is, in toepassing van een besluit van de burgemeester dat genomen werd op basis van artikel 133 en 135, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet, hetzij een beslissing van de Directie van de Gewestinspectie van de huisvesting in toepassing van de Brusselse Huisvestingscode;

3° Aangepaste woning: woning die ontworpen is voor een bepaald type gezin overeenkomstig de in artikel 6 van onderhavig besluit vastgelegde normen;

4° Kandidaat-huurder: de persoon of de personen die een aanvraag indienen om een gemeentelijke woning te kunnen huren;

5° Huurder: de persoon of de personen die een gezin vormen of er deel van uitmaken en die een huurovereenkomst afsluiten met de gemeente;

6° Gezin: de persoon die alleen woont of de personen die feitelijk samenwonen, ook al zijn ze niet op het betrokken adres in het bevolkingsregister ingeschreven;

7° Register: het register waarin de kandidaat-huurders door de gemeente ingeschreven worden; het kan digitaal beheerd worden;

8° Gehandicapte: de persoon die als gehandicapte beschouwd wordt overeenkomstig artikel 135, 1<sup>e</sup> lid, van het Wetboek van de Inkomstenbelasting;

9° Kinderen ten laste:

- Kind dat onder de aansprakelijkheid valt van één van de gezinsleden die tevens de rechthebbende op de kinderbijslag is;
- Een gehandicapt kind wordt geteld als twee kinderen ten laste;

10° Inkomsten: de netto-inkomsten uit onroerende of roerende goederen en het netto belastbaar bedrag van de beroepsinkomsten vóór iedere aftrek, vermeerderd of verminderd met de onderhoudsuitkeringen die ontvangen of betaald zijn en de aftrek voor kinderopvang zoals voorzien in het Wetboek van de Inkomstenbelasting. De bedoelde inkomsten worden vastgesteld op basis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van het land waar ze belast worden. Studiebeurzen die uitgekeerd worden aan gezinsleden die geen kind ten laste zijn, worden ook als inkomsten beschouwd. De inkomsten hebben betrekking op het jaar dat voorafgaat aan het verkrijgen van de gemeentelijke woning;

11° Worden ook beschouwd als inkomsten: het bedrag van het leefloon of de equivalente bijstand, de kinderbijslag en de toelagen voor gehandicapten;

De volgende toelagen worden beschouwd als toelagen voor gehandicapten:

- de inkomensvervangende tegemoetkoming in de zin van de wet van 27 februari 1987;
- het bedrag dat hieraan gelijk is in de zin van artikel 28 van de wet van 27 februari 1987 voor de gehandicapten aan wie een tegemoetkoming toegekend werd die vóór 1 januari 1975 ingegaan is of de gewone of bijzondere toelage bepaald door de wet van 27 juni 1989 voor de gehandicapten aan wie een gewone toelage toegekend werd die na 31 december 1974 maar vóór 1 juli 1987 ingegaan is.

12° Gezinsinkomsten: de globale inkomsten van alle gezinsleden, met uitzondering van die van de kinderen ten laste; de inkomsten van gehandicapten, kinderen jonger dan 21 jaar worden evenwel slechts voor de helft in rekening gebracht.

13° Recht bezit van een onroerend goed: Alle recht inzake het bezit van een onroerend goed (in volle eigendom, erfpacht of vruchtgebruik) waarvan de kandidaat of een lid van zijn gezin titularis is in België of in het buitenland.

## Artikel 2. Kandidatuur

§1<sup>er</sup>. De aanvragen worden ingediend aan de hand van het formulier in bijlage 1.

Het formulier dient volledig ingevuld te worden en ondertekend door de kandidaat-huurder, door de persoon met wie hij gehuwd is of feitelijk samenwoont en door de andere meerderjarige gezinsleden.

De aanvraag wordt per aangetekend schrijven gericht tot de gemeente of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs voor de datum van de indiening van de aanvraag.

§2. De kandidaat-huurder meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zouden wijzigen. Als hij dit nalaat, kan zijn aanvraag geschrapt worden.

*De kandidaat-huurder bevestigt zijn aanvraag jaarlijks, op de verjaardag van de inschrijving.*

### *Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden*

*§ 1. De kandidaat-huurder mag geen titularis zijn van een onroerend goed.*

*§ 2. Bovendien vormt de huur minder dan 40 % van de gezinsinkomsten, onverminderd de toepassing van het regeringsbesluit van 6 maart 2008 tot instelling van een huurtoelage.*

*§3. De kandidaat-huurder en zijn gezin moeten ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister.*

*§4. De inkomsten van de kandidaat huurder en zijn gezin mogen het netto belastbare planfond dat vastgelegd werd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij niet overschrijden.*

*§5. De kandidaat huurder moet al zijn verplichtingen ten opzichte van zijn vorige eigenaar nageleefd hebben.*

### *Artikel 4. Register*

*De kandidaturen worden in chronologische volgorde in het register opgenomen.*

*Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van de inschrijving, de naam, het adres, de gezinssamenstelling en het gewenste type woning.*

*In de marge van de naam van de kandidaat-huurder wordt vermeld aan wie een woning toegekend werd, het adres van de woning, de datum van de toewijzingsbeslissing en ook de eventuele afwijking.*

*Het register is toegankelijk voor kandidaat-huurders, gemeenteraadsleden, OCMW-raadsleden en leden van parlement en regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

### *Artikel 5. Aangepaste woning*

*§ 1. Om beschouwd te worden als geschikt voor verhuur moet de woning in functie van de samenstelling van het gezin het volgende aantal slaapkamers bevatten:*

*1° een slaapkamer per alleenstaande persoon of per koppel. Flats of studio's zijn ook geschikt voor een alleenstaande persoon of een koppel;*

*2° een bijkomende slaapkamer per kind; voor twee kinderen van hetzelfde geslacht die jonger zijn dan 12 jaar of twee kinderen van verschillend geslacht die beide jonger zijn dan 9 jaar, volstaat echter één kamer voor zover zij niet gehandicapt zijn;*

*3° een bijkomende slaapkamer voor de meerderjarige persoon of het koppel dat deel uitmaakt van het gezin;*

*Er wordt rekening gehouden met de kinderen die niet permanent in het gezin aanwezig zijn wanneer een vonnis of een overeenkomst voorziet in hun halftijdse aanwezigheid of residentieel bezoekrecht.*

### *Artikel 6. Algemeen toewijzingsprincipe*

*Met uitzondering van de afwijkingen bedoeld in de artikelen 9 en 10 kent het College van Burgemeester en Schepenen de woning toe aan de best geklasseerde in het register ingeschreven kandidaat-huurder.*

*De toewijzingsbeslissing volgt de chronologische volgorde van de aanvragen van het register die rekening houden met de inkomsten van de kandidaat huurder en het aantal kamers van de betrokken woning. De chronologische volgorde wordt echter gewogen door de voorrangsregels vastgelegd in artikel 7.*

### *Artikel 7. Voorrangsregels*

*§ 1. De woning wordt toegekend aan de kandidaat-huurder die het ontwerp van huurovereenkomst aanvaardt en die beantwoordt aan zo veel mogelijk voorrangsaspecten volgens de volgende waardering:*

*-De kandidaat huurder of een lid van zijn gezin is getroffen door een ziekte waarvan de eigenschappen het zoeken van een woning belemmert:*

*1 punt*

*-Het aantal personen waaruit het gezin bestaat in functie met de gevraagde woning: 1 punt per persoon*

*-Alleenstaande ouder met kinderen ten laste: 1 punt*

*-Een gezin met minstens een gehandicapte persoon: 1 punt*

*-Een gezin met iemand van meer dan 60 jaar: 1 punt*

*Bovendien krijgt de kandidaat-huurder jaarlijks 1/2 bijkomend punt op de verjaardag van de inschrijving in het register.*

§ 2. Het gezin met het laagste inkomen geeft de doorslag indien verschillende kandidaturen even veel punten behalen.

#### Artikel 8. Toewijzingsprocedure

§ 1. Telkens als het een huurwoning moet toewijzen contacteert het College van Burgemeester en Schepenen per aangetekend schrijven de kandidaat-huurders uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het best gerangschikt staan krachtens artikel 7.

In de brief meldt het College dat er een woning beschikbaar is en preciseert het de gevraagde huurprijs, de eventuele vaste kosten, de modaliteiten voor het bezoek van het goed en ook die – met inbegrip van de termijn – volgens dewelke de aanvragers hun akkoord kunnen geven voor het huren van de woning.

De modaliteiten voor het bezoek en de mededeling van een akkoord zijn identiek voor alle aanvragers en zodanig opgevat dat vermeden wordt dat bepaalde categorieën normaal gerede aanvragers zonder aanvaardbaar bewijs uit de boot vallen.

Bovendien worden in de brief de regels en de criteria voor de toewijzing van de woning gepreciseerd en staat de tekst van hoofdstuk 4 van titel III van de Brusselse Huisvestingscode er integraal in.

Wie een aangepaste woning weigert, wordt uit het register geschrapt en verliest de chronologische volgorde.

§ 2. Onder de verschillende positieve antwoorden wordt voor de toekenning van de woning de kandidaat-huurder gekozen die aan alle voorwaarden voldoet en het best gerangschikt is krachtens artikel 7.

§ 3. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van een rapport dat door de verantwoordelijke van de dienst gemeentelijke eigendommen opgesteld wordt.

§ 4. Het College van Burgemeester en Schepenen meldt aan de in § 2 bedoelde niet-gekozen kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen op de beroepsmogelijkheden en –termijnen.

§ 5. De vorming van de huurovereenkomst wordt opgeschort tot afloop van de termijn voor administratief beroep of, indien er beroep aangetekend werd, totdat er een beslissing genomen wordt in beroep.

#### Artikel 9. Mutaties

Op zijn verzoek, of op het verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen, zal de huurder die in een gemeentelijke woning woont die niet langer aangepast is aan de grootte van zijn gezin (geboorte, overlijden of vertrek van een lid van het gezin) een beschikbare aangepaste woning aangeboden krijgen. Deze maatregel geldt enkel en alleen voor een nieuwe huisvesting in een gemeentelijke woning.

Deze aanvragen worden op een gedifferentieerde lijst geschreven.

#### Artikel 10. Afwijkingen

Het College van Burgemeester en Schepenen kan in hoogdringende gevallen afwijken van onderhavig reglement ten gunste van een kandidaat-huurder (brand, zwaar ongeval, zware familiale omstandigheden...).

Deze afwijking moet formeel gemotiveerd worden en in de kantlijn van het register vermeld worden.

#### Artikel 11. Sanctie en administratief beroep

§ 1. De niet-naleving van een van de verplichtingen uit de artikelen 2 tot 3, 6 tot 8, 10 tot 12 leidt tot de nietigverklaring van de toewijzingsbeslissing.

§ 2. De kandidaat-huurder die zich door een toewijzingsbeslissing benadeeld voelt, kan in beroep gaan tegen de gemeente tot de vernietiging van de beslissing.

Het bezwaarschrift wordt, op straffe van nietigheid, ingediend per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs. Het wordt ondertekend door de eiser of door zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

1° de naam, de hoedanigheid, het adres van de eiser;

2° het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, ingediend binnen een termijn van 15 dagen vanaf de datum van verzending van de motieven van niet-toekenning. Het bezwaarschrift en de termijn voor het instellen van het beroep schorten de betwiste beslissing op.

§ 3. Het College van Burgemeester en Schepenen bericht schriftelijk ontvangst van het bezwaarschrift. Het meldt de eiser of zijn vertegenwoordiger bij ter post aangetekende brief de datum van de hoorzitting tijdens welke het bezwaarschrift onderzocht wordt, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden.

De eiser of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, brengt het College van Burgemeester en Schepenen daarvan per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs op de hoogte, ten minstens vijf werkdagen vóór de hoorzitting.

§ 4. De gemeenteraad maakt zijn beslissing bekend binnen de 50 dagen na de datum van indiening bij de post van de aangetekende verzending met het bezwaarschrift of het ontvangstbewijs van het bezwaarschrift.

Wanneer er binnen deze termijn geen beslissing wordt bekendgemaakt, wordt de aangevochten beslissing als bevestigd beschouwd.

#### Artikel 12. Formele motivering

De toewijzingsbeslissing en de beslissing in beroep dienen formeel gemotiveerd te worden.

#### Artikel 13. Verslag aan de gemeenteraad

Het College van Burgemeester en Schepenen brengt verslag uit van elke toewijzingsbeslissingen aan de gemeenteraad.

Het verslag vermeldt voor iedere toegekende woning de kandidaat-huurders die gekozen werden in toepassing van artikel 7, de berekening op basis waarvan er gekozen werd tussen de kandidaat-huurders of in voorkomend geval de motivering die aan de basis ligt van de toepassing van artikel 10, de naam van de geselecteerde huurder en de kenmerken van diens gezin en de woning.

#### Artikel 14. Toegang tot informatie

Het College van Burgemeester en Schepenen mag enkel de gegevens inwinnen die strikt noodzakelijk zijn voor de toepassing van onderhavig reglement.

De kandidaat-huurders worden op de hoogte gesteld van het feit dat hun persoonsgegevens doorgegeven worden en kunnen ze doen corrigeren of schrappen.

Wanneer ze geraadpleegd worden door personen van buiten de gemeente, vermelden het register, de toewijzingsbeslissing, het jaarverslag en de inventaris bedoeld in artikel 23ter van de Brusselse Huisvestingscode gedepersonaliseerde gegevens zodat de kandidaat-huurders niet herkend kunnen worden.

#### Artikel 15. Het in werking treden van het reglement

Het onderhavige reglement is van kracht onmiddellijk na de goedkeuring van de gemeenteraad onder voorbehoud van de goedkeuring door de Toezichthoudende Overheid. Dit reglement is niet van toepassing voor de gemeentelijke woningen voor deze datum met uitzondering indien de toewijzingsprocedure nog niet begonnen is op deze datum.

#### WONINGEN van de gemeente Sint-Agatha-Berchem

#### INSCHRIJVINGSFORMULIER

Kader voorbehouden voor de administratie (Gemeente)	
Datum van ontvangst: ..... Volgnummer: .....	
Type woning: ..... Grootte van de woning: .....	
Gelieve dit document in HOOFDLETTERS in te vullen. U mag slechts één formulier invullen. Voeg alle nodige documenten bij het formulier.	

#### 1. KANDIDAAT

#### PARTNER MET WIE U SAMENWOONT

Naam :	Naam :
Voornaam :	Voornaam :
Geslacht : M - V	Geslacht : M - V
Geboortedatum :	Geboortedatum :
Geboorteplaats :	Geboorteplaats :

Rijksregisternummer *	Rijksregisternummer *
Nationaliteit :	Nationaliteit :
Beroep :	Beroep :
Handicap : Ja    Neen	Handicap : Ja    Neen

Tel. (overdag) :
Ander tel. nr. :

## 2. ADRES

Straat :	Nr :	Bus :
Postcode :	Gemeente :	
Adres voor briefwisseling (indien verschillend) :		
Straat :	Nr :	Bus :
Postcode :	Gemeente :	

\* Het rijksregisternummer is absoluut noodzakelijk in het kader van de kandidatuur.  
U vindt het op uw SIS-kaart (ziekenfonds), uw identiteitskaart, het document betreffende de gezinssamenstelling.

## 3. KINDEREN die deel uitmaken van het gezin

Naam & voornaam	Geboorte-datum	Geslacht	Rijksregisternummer	Handicap
		M / V		ja - neen
		M / V		ja - neen
		M / V		ja - neen
		M / V		ja - neen

## 4. ANDERE PERSONEN die deel uitmaken van het gezin

Naam & voornaam	Geboorte-datum	Geslacht	Rijksregisternummer	Handicap
		M / V		ja - neen
		M / V		ja - neen
		M / V		ja - neen

		M / V		ja - neen
		M / V		ja - neen

## 5. OM TE BEANTWOORDEN AAN DE BEHOEFTE VAN PERSONEN MET EEN BEPERKTE MOBILITEIT

Zijn er in uw gezin één of meer personen die voor meer dan 66 % erkend zijn als motorisch gehandicapt (of 9 punten verlies aan autonomie) waarvoor een specifieke huisvesting vereist is? JA – NEEN\*

Zo JA

a) Tot welke verdieping kan de gehandicapte zonder lift geraken ?

gelijkvloers – eerste verdieping – tweede verdieping – derde verdieping – vierde verdieping

b) Is het voor één van de gezinsleden noodzakelijk dat de omgeving van de woning per rolstoel toegankelijk is ?

JA – NEEN\*

c) Moet de gehandicapte zich minstens gedeeltelijk (woonkamer en toilet) in de woning kunnen verplaatsen met een rolstoel ?

JA – NEEN\*

d) Moet de woning voor uw gezin volledig aangepast zijn aan het gebruik van een rolstoel ?

JA – NEEN\*

e) Moet uw woning in verbinding staan met een dienst voor assistentie bij het dagelijkse leven ?

JA – NEEN\*

(\* schrappen wat niet van toepassing is)

## 6. INKOMSTEN

Staven aan de hand van documenten

## 7. VOORRANG

Voldoet u aan de voorwaarden om voorrang te krijgen in de zin van artikel XXX van het gemeentelijke toewijzingsreglement? Zo ja, welke?

.....

Gelieve de nodige bewijsstukken toe te voegen.

## 8. VERMOGEN

De ondergetekenden verklaren op erewoord: bezit u onroerend goed in België of in het buitenland<sup>1</sup>

JA – NEEN (schrappen wat niet past)

<sup>1</sup> Het toewijzingsreglement stelt dat het gezin dat eigenaar is van een onroerend goed in België of in het buitenland geen aanspraak kan maken op een gemeentelijke woning. Er kan wel van deze bepaling afgeweken worden in hoogdringende gevallen. Indien dit het geval is, gelieve dan te preciseren waarom u een dergelijke uitzondering vraagt.

.....

De kandidaat dient zijn kandidatuur jaarlijks te bevestigen en iedere wijziging in de gezinssamenstelling of nieuw adres binnen de twee maanden mee te delen.

Zo niet, wordt zijn kandidatuur nietig verklaard.

Enkel een formulier dat volledig ingevuld is, ondertekend en vergezeld gaat van de nodige bijlagen, wordt in aanmerking genomen.

De ondergetekenden verklaren op erewoord dat de inlichtingen in dit formulier correct en volledig zijn en bevestigen kennis te hebben genomen van het feit dat iedere onjuiste verklaring met betrekking tot de toelatingsvoorwaarden en de

voorrangsregels de schrapping van hun kandidatuur teweegbrengt en de onmogelijkheid om zich opnieuw in te schrijven gedurende zes maanden.

Opgemaakt te ....., op ..... 20.....

Handtekening(en)

De kandida(a)t(e)

De partner met wie  
hij/zij samenwoont

De andere meerderjarige  
gezinsleden

Verplichte bijlagen

- Voor alle gezinsleden die geen kind ten laste zijn: het aanslagbiljet betreffende de inkomsten van het betrokken jaar of bij ontstentenis ieder ander document dat als bewijs kan dienen. Voorbeeld: inkomsten 2004 voor een inschrijving in 2007, inkomsten 2005 voor een inschrijving in 2008, - Het bewijs dat minstens één gezinslid ingeschreven is in het bevolkings- of het vreemdelingenregister: kopie van de identiteitskaart (recto/verso), attest van woonplaats, ...
- Bewijs van gezinssamenstelling opgemaakt door een officiële instantie.

Vergeet niet de bewijsstukken toe te voegen in verband met de voorrang (zie punt 7 van dit formulier). "

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van huidige beslissing.

Artikel 4:

De voornoemde beslissing is genomen onder voorbehoud van de goedkeuring door de voogdijoverheden;

Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting.

In opdracht:  
De Gemeentesecretaris,  
(g) Philippe Rossignol

De Burgemeester-Voorzitter,  
(g) Joël Riguelle

In opdracht:  
De Gemeentesecretaris,  
Philippe Rossignol

Voor eensluidend afschrift.

De Burgemeester-Voorzitter,  
Joël Riguelle