

ZITTING VAN 17 DECEMBER 2009

Aanwezig: Dhr. Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter*;

HH. Colot, Schoonbroodt, Decabooter, Vander Mynsbrugge, Vande Weyer, Mevr. Dupont, Riga, *Schepenen*;

HH. De Smedt, Mevr. Stroobants, Mevr. Vanden Bremt, Mevr. Molineaux-Loobuyck, Boucq, Ghilbert, Mevr. De Buck, Rapetti, Jougla, Mevr. Dehaen-Cackebeke, Van Den Eynde, Mevr. M'Buzi, Mevr. Hendricx, *Raadsleden*;

Dhr. Rossignol, *Gemeentesecretaris*;

Dhr. Culot, *OCMW-Voorzitter*, *zetelend met raadgevende stem van punt 1 tot 21*.

Afwezig en verontschuldigd: Dhr. Hermans, Dhr. Tellier, Mevr. Kunsch, Dhr. Chalmagne, Mevr. Mettoui, Dhr. Mesky, *Raadsleden*.

DE ZITTING WORDT GEOPEND OM 20 u 07

17/12/2009/A/001 Proces-verbaal van de gemeenteraadszitting van 26 november 2009 – Goedkeuring
Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 26 november 2009.
Het proces-verbaal van deze zitting wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd

17/12/2009/A/002 Centre hospitalier VALIDA – Démission de M. Vincent LURQUIN de son mandat de
Conseiller communal - Désignation d'un représentant du Conseil communal dans
l'Assemblée générale
LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu les statuts du Centre hospitalier VALIDA, notamment l'article 5 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 13.12.2007 désignant M. Vincent LURQUIN comme représentant du Conseil communal dans l'Assemblée générale du Centre hospitalier VALIDA ;

Vu la délibération du Conseil communal du 26.11.2009 par laquelle le Conseil communal prend acte de la démission de M. Vincent LURQUIN de son mandat de Conseiller communal ;

Considérant que le Conseil communal doit désigner un représentant dans l'Assemblée générale du Centre hospitalier VALIDA en remplacement de M. Vincent LURQUIN ;

Attendu la candidature écrite de M. Christian BOUCQ ;

Vu qu'un bureau de dépouillement est constitué par le Bourgmestre et que M. RIGA, Echevin, et M. VANDE WEYER, Echevin, sont désignés pour faire partie de ce bureau; le Secrétariat est assuré par le Secrétaire communal ;

Vu que 18 bulletins de vote sont distribués;

Vu que le scrutin secret donne le résultat suivant :

- 16 oui
- 0 non
- 2 abstentions

Vu qu'en conséquence, M. Christian BOUCQ est élu en qualité de représentant du conseil communal dans l'assemblée générale du Centre hospitalier VALIDA ;

DECIDE après scrutin secret:

Article 1

M. Christian BOUCQ est désigné en qualité de représentant du conseil communal dans l'assemblée générale du Centre hospitalier VALIDA

VALIDA-Ziekenhuis – Ontslag van M. Vincent LURQUIN van zijn mandaat als Gemeenteraadslid - Aanduiding van een vertegenwoordiger van de Gemeenteraad in de algemene vergadering

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, meerbepaald artikel 117 ;

Gelet op de statuten van Valida Ziekenhuis, meerbepaald artikel 5;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 13.12.2007 waarbij M. Vincent LURQUIN benoemd wordt in hoedanigheid van vertegenwoordiger van de gemeenteraad in de algemene vergadering van Valida Ziekenhuis;

Gezien de Gemeenteraad in zitting van 26.11.2009 akte heeft genomen van het ontslag van M. Vincent LURQUIN als Gemeenteraadslid;

Overwegende dat de gemeenteraad één vertegenwoordiger moet benoemen in de algemene vergadering van Valida Ziekenhuis in vervanging van M. Vincent

0 7

LURQUIN;

Gezien de schriftelijke kandidatuur van M. Christian BOUCQ;

Gelet op de samenstelling door de Burgemeester van een opnemingsbureau waarin M. RIGA, Schepen, en M. VANDE WEYER, Schepen, worden aangesteld, het secretariaat is verzekerd door de Gemeentesecretaris;

Gezien er 18 stembiljetten worden verdeeld;

Gelet op het volgende resultaat van de stemming:

- 16 jastemmen
- 0 neenstemmen
- 2 onthoudingen

Gezien bijgevolg M. Christian BOUCQ wordt verkozen als vertegenwoordiger van de gemeenteraad in de algemene vergadering van Valida Ziekenhuis;

BESLIST na geheime stemming:

Artikel 1:

M. Christian BOUCQ wordt benoemd in hoedanigheid van vertegenwoordiger van de gemeenteraad in de algemene vergadering van Valida Ziekenhuis

17/12/2009/A/003

Commission du Conseil communal pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations – Démission de M. Vincent LURQUIN de son mandat de Conseiller communal - Désignation d'un suppléant

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 120;

Vu la délibération du Conseil communal du 05.02.2004 créant une Commission du Conseil communal pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations;

Vu la délibération du Conseil communal du 07.03.2007 désignant M. Vincent LURQUIN comme suppléant de M. Christian BOUCQ à la Commission du Conseil communal pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations ;

Vu la délibération du Conseil communal du 26.11.2009 par laquelle le Conseil communal prend acte de la démission de M. Vincent LURQUIN de son mandat de Conseiller communal ;

Vu la délibération du Conseil communal du 26.11.2009 par laquelle Mme Christel HENDRICX, 1ère suppléante de M. Vincent LURQUIN, est installée comme Conseillère communale ;

Considérant que le Conseil communal doit désigner un nouveau suppléant à M. Christian BOUCQ à la Commission du Conseil communal pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

Mme Christel HENDRICX est désignée en qualité de suppléante de M. Christian BOUCQ à la Commission du Conseil communal pour les subsides communaux et la reconnaissance d'associations

Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen – Ontslag van M. Vincent LURQUIN van zijn mandaat als Gemeenteraadslid – Aanduiding van een plaatsvervanger

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, ondermeer artikel 120;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 05.02.2004 om een commissie van de gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen op te richten;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 07.03.2007 die M. Vincent LURQUIN aanduidde als plaatsvervanger van M. Christian BOUCQ in de Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 26.11.2009 waarbij de Gemeenteraad akte heeft genomen van het ontslag van M. Vincent LURQUIN als Gemeenteraadslid;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 26.11.2009 waarbij Mevr. Christel HENDRICX, 1e opvolgster van M. Vincent LURQUIN, als Gemeenteraadslid werd geïnstalleerd;
Overwegende dat de Gemeenteraad moet overgaan tot de aanduiding van een nieuwe plaatsvervanger voor M. Christian BOUCQ in de Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Mevr. Christel HENDRICX wordt aangeduid in hoedanigheid van plaatsvervanger van M. Christian BOUCQ in de Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen en de erkenning van verenigingen

Mevr. HENDRICX entre en séance à 20h17

17/12/2009/A/004

Conseil de participation – Démission de M. Vincent LURQUIN de son mandat de Conseiller communal - Désignation d'un représentant du Conseil communal et de son suppléant

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale ;

Vu le règlement d'ordre intérieur du Conseil de Participation ;

Vu la délibération du 07.03.2007 du Conseil communal désignant M. Vincent LURQUIN comme représentant du Conseil communal dans le Conseil de Participation et M. Christian BOUCQ comme son suppléant ;

Vu la délibération du 26.11.2009 par laquelle le Conseil communal prend acte de la démission de M. Vincent LURQUIN de son mandat de Conseiller communal ;

Considérant que le Conseil communal doit nommer un représentant au Conseil de Participation ainsi que son suppléant ;

Attendu la candidature écrite de Mme Christel HENDRICX (suppléant: M. Christian BOUCQ) ;

Vu qu'un bureau de dépouillement est constitué par le Bourgmestre et que M. RIGA, Echevin, et Mme HENDRICX, Conseillère communale, sont désignés pour faire partie de ce bureau; le Secrétariat est assuré par le Secrétaire communal ;

Vu que 19 bulletins de vote sont distribués;

Vu que le scrutin secret donne le résultat suivant :

- 17 oui
- 0 non
- 2 abstentions

Vu qu'en conséquence, Mme Christel HENDRICX (suppléant: M. Christian BOUCQ) est élue en qualité de représentante du Conseil communal au Conseil de participation ;

DECIDE après scrutin secret :

Article 1 :

Mme Christel HENDRICX (suppléant : M. Christian BOUCQ) est désignée comme représentante du Conseil communal au Conseil de participation

Participatieraad – Ontslag van M. Vincent LURQUIN van zijn mandaat als Gemeenteraadslid – Aanduiding van een vertegenwoordiger van de Gemeenteraad en zijn opvolger

17/12/2009/A/005

Comité de concertation entre la commune et le CPAS – Réunion du 01.12.2009 – Procès-verbal – Communication

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des CPAS ;

Vu l'article 4 du règlement d'ordre intérieur de la concertation entre la commune et le CPAS stipulant que « Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal et en transmet copie conforme pour information, au Conseil intéressé lors de sa prochaine séance » ;

Vu le procès-verbal de la réunion du 01/12/2009 du comité de concertation entre

la commune et le CPAS;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND CONNAISSANCE :

Du procès-verbal de la réunion de concertation du 01/12/2009 entre la Commune et le CPAS

Overlegcomité tussen de gemeente en het OCMW – Vergadering van 01.12.2009 – Proces-verbaal – Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet betreffende de Openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het artikel 4 van het huishoudelijk reglement van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW : « *Iedere Secretaris houdt een exemplaar van de notulen bij en maakt, ter informatie, een gelijkvormige kopie over aan de betrokken Raad bij de eerstvolgende vergadering* » ;

Gelet op het proces-verbaal van de vergadering van 01/12/2009 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS :

Van het proces-verbaal van de vergadering van 01/12/2009 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW

17/12/2009/A/006

Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles 234§3 et 236§2 de la Nouvelle Loi Communale – Communication

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 234 § 3 tel que modifié par les ordonnances des 17 juillet 2003 et 9 mars 2006 et article 236§2 ;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés par procédure négociée selon l'article 17§2, 1^a) de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS :

- Cimetière – Exhumation de la pelouse 2 - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché – Dossier du projet - Estimation : € 23.000,00 + € 4.830,00 (TVA 21 %) = 27.830,00 (TVAC) - Collège du 17.11.2009 - Art. 878/725-60 – BEO
- Ecole centrale - Fourniture et pose d'une horloge annuelle dans les chaufferies - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 et 236 - Dossier du projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Dépense : € 1.434,11 + € 301,16 (TVA 21 %) = € 1.735,27 (TVAC) + € 173,52 (10% d'imprévu) = € 1.908,80 TVAC - Collège du 17.11.2009 - Art. 701/724-60 – BEO
- Travaux de peinture des espaces communs de la Villa Pirsoul, sise rue Jean Mertens 15 – Nouvelle Loi Communale articles 234 § 3 et 236 – Dossier du projet – Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité – Dépense : € 1.545,00 + € 324,45 (TVA 21%) = € 1.869,45 (TVAC) – Collège du 17.11.2009
- Crèche Communale rue des Alcyons 19-21 - Modification du dispositif d'appel général en un dispositif d'appel vers, au choix, un des 6 postes vidéophone de réception - Travaux complémentaires pour un montant de € 566,70 TVAC - Nouvelle Loi Communale – Article 236 § 2 - Collège du 24.11.2009 - Art. 124/724-60 – BEO
- Travaux de réparation du faux-plafond de l'auvent de la cafétéria du centre sportif de Berchem-Sainte-Agathe – Nouvelle Loi Communale article 234 § 3 – Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité –

Conditions du marché – Estimation : € 20.000,00 + € 4.200,00 (TVA 21%) = € 24.200,00 (TVAC) – Collège du 24.11.2009

- Ecole Centrale, Place du Roi Baudouin 1/3 et deux bâtiments Dr. Charles Leemans 8 – Adaptation de la canalisation d'eau - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 et 236 - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Estimation de la dépense : € 823,42 (TVAC) - Attribution du marché - Collège du 01.12.2009 - Article 701/724-60 BEO
- Marché de fournitures : Nouvelle Loi Communale article 234§3 - Acquisition d'équipement divers – Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise – Mode de passation : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché : sur facture acceptée – Collège du 01.12.2009

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikelen 234§3 en 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet – Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234§3 zoals gewijzigd door de ordonnanties van 17 juli 2003 en 9 maart 2006 en artikel 236§2;

Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij opdrachten gegund worden door onderhandelingsprocedure volgens artikel 17§2, 1° a) van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Kerkhof – Ontgraving van perk 2 - Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming: € 23.000,00 + € 4.830,00 (BTW 21%) = € 27.830,00 (BTWI) - College van 17.11.2009 - Artikel 878/725-60 BGB
- Centrale school - Levering en plaatsing van een jaarklok in de stookruimten - Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 en 236 - Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming: € 1.434,11 + € 301,16 (BTW 21 %) = € 1.735,27 (BTWI) + € 173,52 (10% onvoorzieningen) = € 1.908,80 (BTWI) - College van 17.11.2009 - Artikel 701/724-60 – BGB
- Schilderwerken van de gemene delen van de Villa Pirsoul, gelegen Jean Mertensstraat 15 – Nieuwe Gemeentewet artikels 234 § 3 en 236 – Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Uitgave: € 1545,00 + € 324,45 (BTW 21%) = € 1.869,45 (BTWI) – College van 17.11.2009
- Gemeentekribbe Alcyonsstraat 19-21 - Wijziging van de voorziening van algemene oproep naar een voorziening van oproep naar, volgens wens, één van de 6 posten van de ontvangstvidefoon - Bijkomende werken voor een bedrag van € 566,70 BTWI - Nieuwe Gemeentewet – Artikel 236 § 2 - College van 24.11.2009 - Artikel 124/724-60 – BGB
- Herstellingswerken aan het vals plafond van de luifel van de cafetaria van het sportcomplex van Sint-Agatha-Berchem – Nieuwe Gemeentewet artikel 234 § 3 – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Voorwaarden van de opdracht – Raming: € 20.000,00 + € 4.200,00 (BTW 21%) = € 24.200,00 (BTWI)
- Centrale school, Koning Boudewijnplein 1/3 en de twee gebouwen Dr. Ch. Leemans 8 - Aanpassing van de waterleiding - Nieuwe gemeentewet artikel 234§3 en 236 - Wijze van gunnen van de opdracht – onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – voorwaarden van de opdracht - Raming van de uitgave: € 823,42 (btw inclusief) - Toewijzing van de opdracht - College van 01.12.2009 - Artikel 701/724-60 BGB
- Opdracht van leveringen - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Aankoop van divers uitrustingsmateriaal - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl.btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder

Dhr. DE SMEDT treedt in zitting om 20u26

17/12/2009/A/007

Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe - Modification budgétaire n° 1 - Exercice 2009 - Avis
LE CONSEIL,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 3, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002;

Vu l'article 255-9° de la nouvelle loi communale;

Vu la décision du Conseil de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe du 10 novembre 2009 arrêtant la modification budgétaire n° 1 pour l'année 2009 ;

Considérant que par la modification budgétaire n° 1, les recettes et les dépenses sont diminuées de €46.000,00 de sorte que le budget présente les résultats suivants:

Recettes : €75.615,00

Dépenses : €75.615,00

Solde : €0,00

Considérant que l'équilibre budgétaire est maintenu;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

D'émettre un avis favorable à la modification budgétaire n° 1 de la fabrique d'Eglise Sainte-Agathe pour l'exercice 2009

Kerkefabriek Sint-Agatha - Begrotingswijziging nr 1 - Dienstjaar 2009 - Advies
DE RAAD,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erediensten, inzonderheid op artikel 3, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op artikel 255-9° van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de beslissing van 10 november 2009 van de Kerkraad van de Kerkefabriek Sint-Agatha, houdende vaststelling van haar begrotingswijziging nr 1 van het dienstjaar 2009;

Overwegende dat bij begrotingswijziging nr 1 de ontvangsten en de uitgaven verminderd worden met €46.000,00 zodat de begroting sluit als volgt :

Ontvangsten : €75.615,00

Uitgaven : €75.615,00

Saldo : €0,00

Overwegende dat het evenwicht in de begroting behouden blijft;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen

Artikel 1:

De begrotingswijziging nr 1 van de Kerkefabriek Sint-Agatha voor het dienstjaar 2009 gunstig te adviseren

17/12/2009/A/008

Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe - Budget 2010 – Avis
LE CONSEIL,

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, notamment l'article 3, modifié par l'ordonnance du 18 juillet 2002;

Vu l'article 255-9° de la nouvelle loi communale;

Vu la décision du Conseil de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe du 10 novembre 2009 arrêtant son budget pour l'année 2010 ;

Considérant que le budget 2010 est présenté en équilibre avec €86.795,28 en recettes et en dépenses grâce à une intervention communale de :

- €28.000,00 au service ordinaire et de

- €4.000,00 comme subside extraordinaire et de €40.000,00 comme emprunt (à rembourser par la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe) au service extraordinaire ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

D'émettre un avis favorable au budget pour l'exercice 2010 de la Fabrique d'Eglise Sainte-Agathe

Kerkfabriek Sint-Agatha - Begroting 2010 – Advies

DE RAAD,

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke van de erendiensten, inzonderheid op artikel 3, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op artikel 255-9° van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de beslissing van 10 november 2009 van de Kerkraad van de Kerkfabriek Sint-Agatha, houdende vaststelling van de begroting 2010;

Overwegende dat de begroting 2010 in evenwicht is voorgesteld met €86.795,28 in ontvangsten en in uitgaven dankzij een gemeentelijke tussenkomst van:

- € 28.000,00 in de gewone dienst en van

- € 4.000,00 als subsidie en van €40.000,00 als lening (terug te betalen door de Kerkfabriek Sint-Agatha) in de buitengewone dienst;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De begroting van de Kerkfabriek Sint-Agatha voor het dienstjaar 2010 gunstig te adviseren

17/12/2009/A/009

CPAS – Budget – Exercice 2010

LE CONSEIL,

Par 20 voix oui, approuve le budget pour l'exercice 2010 du CPAS

OCMW – Begroting – Dienstjaar 2010

DE RAAD,

Met 20 jastemmen, keurt de begroting voor het dienstjaar 2010 goed

17/12/2009/A/010

Centimes additionnels au précompte immobilier

LE CONSEIL

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Vu les articles 40 et 41 par. 1 à 3 de la loi du 20.11.1962 portant réforme des impôts sur les revenus;

Vu la lettre du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale du 22.02.96 concernant l'ordonnance du 22.12.95 modifiant certaines taxes régionales et plus particulièrement la suppression de l'article 2 de l'ordonnance du 23.07.92 relative au précompte immobilier;

Vu sa délibération du 18.12.2008, relative aux centimes additionnels au précompte immobilier, rendue exécutoire par la Région de Bruxelles-Capitale le 03.04.2009, pour un terme expirant le 31.12.2009;

Vu la situation financière de la commune;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE à l'unanimité :

Article 1 :

Il sera perçu pour l'exercice 2010, 2.750 centimes additionnels au précompte immobilier.

Article 2 :

Ces centimes additionnels seront perçus par l'Administration des Contributions Directes

Opcentiemen op de onroerende voorheffing
DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;
Gezien de artikelen 40 en 41, par. 1-3 van de wet van 20.11.1962 houdende hervorming van de inkomstenbelastingen;
Gezien de brief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22.02.96 betreffende de ordonnantie van 22.12.95 tot wijziging van sommige gewestelijke belastingen en meer specifiek de opheffing van artikel 2 van de ordonnantie van 23.07.92 betreffende de onroerende voorheffing;
Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2008, betreffende de opcentiemen op de onroerende voorheffing, dewelke uitvoerbaar verklaard is door het Brussels Gewest op 03.04.2009, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2009;
Gezien de financiële toestand van de gemeente;
Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1:

Voor het dienstjaar 2010 zullen 2.750 opcentiemen geheven worden op de onroerende voorheffing.

Artikel 2:

Het Bestuur der Directe Belastingen zal deze opcentiemen innen

17/12/2009/A/011

Taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques.
LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;
Vu la Circulaire ministérielle du 15.04.1983;
Vu sa délibération du 18.12.2008, relative à la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques, devenue exécutoire le 03.04.2009, pour un terme expirant le 31.12.2009;
Vu la situation financière de la commune;
Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

Il est établi pour l'exercice 2010, une taxe communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques domiciliées dans la commune au premier janvier de l'année qui donne son nom à cet exercice.

Article 2 :

Le taux est fixé pour tous les contribuables à 7 % (sept pour cent) de la partie de l'impôt des personnes physiques dû à l'Etat pour le même exercice.

Article 3 :

L'établissement et la perception de la taxe communale s'effectueront par les soins de l'Administration des Contributions Directes, comme il est stipulé au Code des impôts sur les revenus, articles 352 et 356

Aanvullende gemeentebelasting op de belasting der natuurlijke personen
DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;
Gezien het Ministerieel rondschrijven van 15.04.1983;
Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2008, betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de belasting der natuurlijke personen, dewelke uitvoerbaar geworden is op 03.04.2009, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2009;
Gezien de financiële toestand van de gemeente;
Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Er wordt voor het dienstjaar 2010 een aanvullende gemeentebelasting geheven op

de belasting der natuurlijke personen die op 1 januari van het jaar waarnaar dat dienstjaar genoemd is, in de gemeente gedomicilieerd zijn.

Artikel 2:

Het percentage der betaling is voor al de belastingsplichtigen vastgesteld op 7 % (zeven percent) van het gedeelte der personenbelasting dat voor hetzelfde dienstjaar aan de Staat verschuldigd is.

Artikel 3:

De vaststelling en de inning van de gemeentebelasting zullen gebeuren door het Bestuur der Directe Belastingen overeenkomstig de artikelen 352 en 356 van de Code op de inkomstenbelastingen

17/12/2009/A/012

Taxe sur les panneaux publicitaires – Modifications

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;

Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales ;

Revu la délibération du 18.12.2008, relative à la taxe sur les panneaux publicitaires, devenue exécutoire le 03.03.2009, pour un terme expirant le 31.12.2013;

Considérant que le taux de la taxe sur les panneaux publicitaires est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans un sous financement des communes de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2008 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE Ier. - *Assiette de l'impôt*

Article 1.

Il est établi pour les exercices 2010 à 2014 inclus, une taxe sur les panneaux publicitaires.

Article 2.

Par panneau publicitaire, on entend toute construction en quelque matériau que ce soit, située le long de la voie publique ou à tout endroit visible de la voie publique, destinée à recevoir de la publicité par collage, agrafage, peinture, bâchage ou par tout autre moyen, y compris les murs ou parties de mur et les clôtures loués ou employés dans le but de recevoir de la publicité.

CHAPITRE II. - *Redevables*

Article 3.

La taxe est due principalement par le propriétaire du panneau publicitaire et subsidiairement, si le propriétaire n'est pas connu, par le propriétaire du terrain ou du mur où se trouve le panneau.

CHAPITRE III. - *Calcul de l'impôt*

Article 4.

§ 1. La taxe est fixée à € 80,00 par m² ou fraction de m² de surface utile du panneau publicitaire pour trois mois. Par surface utile, il y a lieu de comprendre la surface susceptible d'être utilisée pour l'affichage, à l'exclusion de l'encadrement. Ce montant est indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2%.

2010 : € 80,00

2011 : € 81,60

2012 : € 83,23

2013 : € 84,89

2014 : € 86,58

§ 2. Le montant de l'imposition sera multiplié par deux lorsque :
le panneau se présente sous la forme d'un dispositif en trois dimensions ou
le panneau sert de support à une animation ou
le panneau est constitué de volets mobiles autorisant la présentation successive de
plusieurs publicités.

Article 5.

La taxe est due pour le trimestre entier quel que soit le mois de placement ou
d'enlèvement du panneau. Par trimestre, on entend la période du 01/01 au 31/03,
du 01/04 au 30/06, du 01/07 au 30/09 et du 01/10 au 31/12.

Article 6.

Ne donnent pas lieu à la perception de l'impôt :

- ◇ les panneaux installés en un lieu donné qui font connaître le commerce ou
l'industrie qui s'y exploitent ;
- ◇ les panneaux utilisés pour leur compte personnel par une personne morale de
droit public, une association sans but lucratif ou un établissement d'utilité
publique ;
- ◇ les panneaux placés occasionnellement lors des fêtes locales ;
- ◇ les panneaux électoraux.

Article 7.

Les exonérations visées à l'article 6 sont accordée d'office pour autant qu'elles
soient justifiées et aient reçu une autorisation préalable de la part du Collège des
Bourgmestre et Echevins.

CHAPITRE V. - *De la déclaration*

Article 8.

L'administration communale fait parvenir au contribuable un formulaire de
déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complété, daté et signé avant
l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu le formulaire sont
tenus d'en réclamer un. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

Article 9.

Toute nouvelle exploitation doit être déclarée dans les dix jours. En cas de
modification de la base taxable, une nouvelle déclaration devra être faite dans le
même délai de dix jours.

Article 10.

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration,
notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient
réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou
imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après
les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées
d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - *Du recouvrement et des réclamations*

Article 11.

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés
conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la
matière.

CHAPITRE VII. - *Dispositions diverses*

Article 12.

La délibération du 18.12.2008 visée en préambule et relative à la même matière est
abrogée avec effet au 31.12.2009

Belasting op de reclameborden – Wijzigingen
DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;
Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake

gemeentebelastingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Herzien de beraadslaging van 18.12.2008, betreffende de belasting op de reclameborden, uitvoerbaar geworden op 03.03.2009 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2013;

Overwegende dat de grootte van de belasting op de reclameborden gerechtvaardigd is omwille van de alsmaar stijgende lasten die op de gemeentelijke financiën wegen en die in het bijzonder hun oorsprong vinden in de te lage financiering van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2008 motiverende de keus van een jaarlijkse belastingindexatie van 2%;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen :

HOOFDSTUK I. – *Belastinggrondslag*

Artikel 1.

Er wordt voor de boekjaren 2010 tot en met 2014 een belasting op reclameborden geheven.

Artikel 2.

Onder reclamebord wordt verstaan elke constructie in eender welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering, dekzeilbedekking of door elk ander middel, met inbegrip van muren of gedeelten van muren en omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om reclame op aan te brengen.

HOOFDSTUK II. – *Belastingplichtigen*

Artikel 3.

Is hoofdzakelijk belastingplichtig de eigenaar van het reclamebord en indien deze onbekend is, de eigenaar van de grond of van de muur waarop zich het bord bevindt.

HOOFDSTUK III. – *Berekening van de belasting*

Artikel 4.

§ 1. De belasting wordt vastgesteld op € 80,00 per m² of fractie van een m² per nuttige oppervlakte van het reclamebord voor drie maanden. Onder nuttige oppervlakte wordt verstaan de oppervlakte gebruikt voor affichering, de omlijsting uitgesloten. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

2010 : € 80,00

2011 : € 81,60

2012 : € 83,23

2013 : € 84,89

2014 : € 86,58

§ 2. Het bedrag van de belasting zal met 2 vermenigvuldigd worden wanneer:
het bord in een driedimensionale installatie zit of
het bord als steun voor een animatiedient of
het bord uit draaiende lamellen bestaat dat de opeenvolgende voorstelling van verschillende reclames toelaat.

Artikel 5.

De belasting is verschuldigd voor het volledig kwartaal, ongeacht de maand van plaatsing of wegneming van het paneel. Per trimester wordt verstaan de periode van 01/01 tot 31/03, van 01/04 tot 30/06, van 01/07 tot 30/09 en van 01/10 tot 31/12.

Artikel 6.

Worden van de belasting vrijgesteld :

- ◇ de borden die op een bepaalde plaats de uitoefening van een handel of een bedrijf aankondigen ;
- ◇ de borden gebruikt voor eigen rekening, door een publiekrechtelijke persoon, door een vereniging zonder winstoogmerk of door een instelling van openbaar nut ;
- ◇ de borden geplaatst ter gelegenheid van lokale feesten ;
- ◇ de verkiezingsborden.

Artikel 7.

De vrijstellingen zoals bedoeld in artikel 6 worden automatisch toegekend in zoverre deze verantwoord zijn en een voorafgaandelijke vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen werd toegekend.

HOOFDSTUK V. - *De aangifte*

Artikel 8.

Het gemeentebestuur zendt de belastingbetaler een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben zijn verplicht er één te vragen. De aangifte blijft geldig tot herroeping.

Artikel 9.

Elke nieuwe uitbating moet binnen de tien dagen ingediend worden. In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe verklaring binnen dezelfde termijn van tien dagen aangegeven moeten worden.

Artikel 10.

De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - *De inning en de bezwaren*

Artikel 11.

Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

HOOFDSTUK VII. - *Diverse bepalingen*

Artikel 12

De beraadslaging van 18.12.2008, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2009

17/12/2009/A/013

Taxe sur les distributeurs automatiques de billets de banque, de courrier et les appareils de "Self-Banking" – Modifications

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Loi communale ;

Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;

Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;

Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales ;

Revu sa délibération du 18.12.2006, relative à la taxe sur les banques et les institutions financières, devenue exécutoire le 26.02.2007, pour un terme expirant le 31.12.2010;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2008 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

CHAPITRE 1er. - *Assiette de l'impôt*

Article 1.

Il est établi pour les exercices 2010 à 2014 inclus, une taxe annuelle sur les distributeurs automatiques de billets de banque, de courrier et les appareils de «self-banking».

Par « distributeur automatique de billets et de courrier », il y a lieu d'entendre tout appareil pouvant être utilisé de la voie publique ou de tout autre endroit accessible aux clients et au public et permettant de procéder à des opérations de retrait d'argent, de dépôt, d'épargne, de consultation ou d'impression de courrier.

Par « self-banking », il y a lieu d'entendre tout appareil permettant de procéder de la voie publique ou de tout endroit accessible à la clientèle, à des opérations financières diverses, à l'obtention de renseignements ou d'informations générales.

CHAPITRE II. - *Redevables*

Article 2.

La taxe est à charge du gestionnaire de l'établissement bancaire ou assimilé auquel appartient(nen)t le(s) appareil(s) automatique(s).

CHAPITRE III. - *Calcul de l'impôt*

Article 3.

Le taux est fixé comme suit :

- € 4.000,00 par distributeur automatique de billets et de courrier;
- € 4.000,00 par appareil de « self-banking ».

Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :

- 2010 : €4.000,00
- 2011 : €4.080,00
- 2012 : €4.161,60
- 2013 : €4.244,83
- 2014 : €4.329,72

Article 4.

La taxe est due pour l'année entière quel que soit le moment de l'ouverture ou de fermeture de l'établissement ou de l'installation de l'appareil.

CHAPITRE IV. - *De la déclaration*

Article 5.

L'administration communale fait parvenir au contribuable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée, datée et signée avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu la formule sont tenus d'en réclamer une. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

Article 6.

En cas de modification de la base taxable, une nouvelle déclaration devra être faite dans les dix jours. Toute nouvelle exploitation d'appareil doit être déclarée dans le même délai de dix jours.

Article 7.

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

CHAPITRE V. - *Du recouvrement et des réclamations*

Article 8.

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la

matière.

CHAPITRE VI. - *Dispositions diverses*

Article 9.

La délibération du 18.12.2006 visée en préambule et relative à la même matière est abrogée avec effet au 31.12.2009

Belasting op de automatische verdelers van bankbiljetten, correspondentie en de "Self-Banking"-toestellen – Wijzigingen
DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;
Gezien artikel 117 van de Gemeentewet ;
Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;
Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;
Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;
Herzien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende de belasting op de banken en financieringsinstellingen, uitvoerbaar geworden op 26.02.2007 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;
Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2008 motiverende de keus van een jaarlijkse belastingindexatie van 2%;
Gezien de financiële situatie van de gemeente ;
Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen :

HOOFDSTUK I. – *Belastinggrondslag*

Artikel 1.

Voor de dienstjaren 2010 tot en met 2014 zal een jaarlijkse belasting geheven worden op de automatische verdelers van bankbiljetten, correspondentie en de «self-banking» toestellen.

Onder « automatische verdelers van biljetten en correspondentie » moet worden verstaan : elk toestel dat op de openbare weg, of op eender welke plaats die voor het cliënteel en het publiek toegankelijk is, geplaatst is en dat toelaat geldopnemingen, deposito- of spaarverrichtingen, consultaties en het afdrucken van correspondentie uit te voeren.

Onder « self-banking », moet worden verstaan : elk toestel dat op de openbare weg, of op een plaats die voor het publiek toegankelijk is, geplaatst is en dat toelaat verscheidene financiële verrichtingen uit te voeren en waar algemene inlichtingen of informaties kunnen bekomen worden.

HOOFDSTUK II. – *Belastingplichtigen*

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door de beheerder van de bank- of de daarmee gelijkgestelde instellingen tot wie het(de) toestel(len) behoort(horen).

HOOFDSTUK III. - *Berekening van de belasting*

Artikel 3.

De belasting is vastgesteld als volgt :

- € 4.000,00 per automatische verdeler van biljetten en van correspondentie ;
- € 4.000,00 per « self-banking » toestel.

Dit bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

- 2010 : €4.000,00
- 2011 : €4.080,00
- 2012 : €4.161,60
- 2013 : €4.244,83

2014 : €4.329,72

Artikel 4.

De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar, ongeacht de datum van opening of sluiting van de instelling of van de plaatsing van het toestel.

HOOFDSTUK IV. - *De aangifte*

Artikel 5.

Het gemeentebestuur zendt de belastingbetaler een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben zijn verplicht er één te vragen. De aangifte blijft geldig tot herroeping.

Artikel 6.

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe verklaring binnen de tien dagen ingediend moeten worden. Elke nieuwe uitbating van een toestel moet binnen dezelfde termijn van tien dagen aangegeven worden.

Artikel 7.

De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

HOOFDSTUK V. - *De inning en de bezwaren*

Artikel 8.

Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

HOOFDSTUK VI. - *Diverse bepalingen*

Artikel 9.

De beraadslaging van 18.12.2006, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 31.12.2009

Mevr. MOLINEAUX-LOOBUYCK treedt in zitting om 20u38

17/12/2009/A/014

Budget communal 2010
LE CONSEIL,

Par 14 voix oui, 5 voix non (*Ghilbert, Rapetti, M'Buzi, Boucq, Hendricx*) et 2 abstentions (*De Smedt, Stroobants*), le budget communal 2010 est arrêté comme suit :

Budget ordinaire :

Recettes exercice propre	31.740.472,59
Dépenses exercice propre	31.737.968,47
Boni exercice propre	2.504,12
Excédent exercices antérieures	1.668.813,87
Boni	1.671.317,99

Budget extraordinaire:

Recettes exercice propre	7.180.147,00
Dépenses exercice propre	7.180.147,00
Excédent exercices antérieurs	745.338,50
Boni	745.338,50

Gemeentebegroting 2010
DE RAAD,

Met 14 jastemmen, 5 neenstemmen (*Ghilbert, Rapetti, M'Buzi, Boucq, Hendricx*) en 2 onthoudingen (*De Smedt, Stroobants*), wordt de gemeentebegroting 2010 als volgt vastgesteld:

<u>Gewone begroting:</u>	
Ontvangsten eigen dienstjaar	31.740.472,59
Uitgaven eigen dienstjaar	31.737.968,47
Boni eigen dienstjaar	2.504,12
Overschot vorige dienstjaren	1.668.813,87
Boni	1.671.317,99
<u>Buitengewone begroting:</u>	
Ontvangsten eigen dienstjaar	7.180.147,00
Uitgaven eigen dienstjaar	7.180.147,00
Overschot vorige dienstjaren	745.338,50
Boni	745.338,50

17/12/2009/A/015

Aménagement d'un plateau de bureau au 1^{er} étage du 1228 chaussée de Gand -
 Adjudication publique - Poursuite de la consultation – Procédure négociée sans publicité
 LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 et 234 alinéa 1 ;
 Vu la délibération du Conseil Communal du 01/10/2009/A/004 décidant
 notamment :

*« Article 1 : Il sera passé un marché ayant pour objet des travaux d'aménagement
 d'un plateau de bureau au 1^o étage du n° 1228 chaussée de Gand.*

*Article 2 : D'approuver le dossier du projet des travaux d'aménagement d'un
 plateau de bureau au 1^o étage du n° 1228 chaussée de Gand, dressé par le bureau
 d'études Grontmij, Alfons Gossetlaan 28A à 1702 Groot-Bijgaarden en vue de leur
 mise en adjudication publique et comprenant :*

- une série de plans
- le cahier spécial des charges reprenant :
 - les clauses administratives
 - les clauses techniques et les détails s'y référant
 - le modèle de soumission
 - le métré récapitulatif
 - l'avis de marché
 - l'estimation du coût des travaux

*Article 3 : Le prix du marché dont il est question à l'article 1 est estimé €
 225.269,55 (TVAC) y compris 10% pour les révisions et imprévus.*

*Article 4 : Le marché dont il est question à l'article 1 sera passé par adjudication
 publique. »*

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 08/12/2009
 décidant notamment de :

*« Article 1 : de sélectionner les entreprises BRUDEX, IMMONEUF et MAR-
 RENOV car elles ont fourni les références demandées.*

*Article 2 : d'écarter l'offre de l'entreprise MAR-RENOV pour cause
 d'irrégularité car elle n'a pas joint à son offre le plan santé-sécurité complet et
 qu'elle n'a pas remis prix pour tous les postes du métré.*

*Article 3 : de rejeter les offres des entreprises BRUDEX et IMMONEUF car elles
 présentent des prix trop élevés et par conséquent inacceptables.*

Article 4 : d'arrêter la procédure d'adjudication ; »

Vu la loi du 24/12/1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de
 travaux, de fourniture et de services, notamment l'article 17 § 2.1.d ;

Attendu que suite à l'adjudication publique, sur les trois offres déposées, l'une
 était irrégulière et les deux autres proposaient des prix inacceptables (69 % et 118
 % au dessus de l'estimation) ;

Attendu que les conditions initiales du marché ne seront pas substantiellement
 modifiées ;

Attendu que tous les soumissionnaires sélectionnés qui ont déposé une offre
 conforme aux exigences formelles de la première procédure seront invités à
 déposer une nouvelle offre ;

Considérant que le recours à la procédure négociée sans publicité est justifié ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

1

De poursuivre la consultation en ayant recours à la procédure négociée sans publicité en consultant tous les soumissionnaires qui ont été sélectionnés et qui ont déposé une offre conforme aux exigences formelles de la première procédure

Inrichting van een bureelplateau op de 1^e verdieping van de Gentssesteenweg 1228 - Openbare aanbesteding – Voortzetting van de raadpleging – Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking
DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117 en artikel 234 alinea 1;
Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad dd. 01/10/2009/A/004 beslissende onder andere :

“Artikel 1: Er zal een opdracht van werken worden gegund met als voorwerp de inrichting van een plateau voor burelen op de 1^{ste} verdieping van de Gentssesteenweg nr.1228.

Artikel 2: Het dossier van het ontwerp goed te keuren voor de inrichting van een plateau voor burelen op de 1^{ste} verdieping van de Gentssesteenweg nr.1228, opgesteld door het studiebureau Grontmij, Alfons Gossetlaan 28A te 1702 Groot-Bijgaarden met het doel een openbare aanbesteding in te richten en bevattende:

- Een reeks van plannen
- Het lastenboek omvattende:
- De administratieve clausulen
- De technische clausules en de betreffende details
- Het aanbestedingsformulier
- De samenvattende opmetingsstaat
- De aankondiging van opdracht
- De kostenraming der werken

Artikel 3: De prijs van de opdracht waarvan sprake in artikel 1 wordt geraamd op € 225.269,55 (BTW) herzieningen en onvoorziene uitgaven inbegrepen.

Artikel 4: De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal bij openbare aanbesteding worden gegund.”

Gezien de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 08/12/2009 beslissende onder andere:

“Artikel 1: de firma's BRUDEX, IMMONEUF en MAR-RENOV te selecteren vermits zij de gevraagde referenties overgemaakt hebben.

Artikel 2: de offerte van de firma MAR-RENOV te verwerpen wegens onregelmatigheid vermits zij het gezondheids- en veiligheidsplan niet volledig heeft bijgevoegd en dat zij geen prijs gaf voor alle posten van de meetstaat.

Artikel 3: de offertes van de firma's BRUDEX en IMMONEUF te verwerpen wegens te hoge prijzen en tot gevolg onaanvaardbaar.

Artikel 4: de aanbestedingsprocedure stop te zetten.”

Gezien de wet van 24.12.1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, meer bepaald artikel 17 § 2.1.d;

Gezien dat bij de 3 neergelegde inschrijvingen tengevolge van de openbare aanbesteding, één onregelmatig was en de andere twee onaanvaardbare prijzen voorstelden (69 % en 118 % boven de raming);

Overwegende dat de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht hoofdzakelijk niet gewijzigd zullen worden;

Overwegende dat alle geselecteerde inschrijvers die een offerte indienden die aan de formele eisen van de eerste procedure voldeed, uitgenodigd zullen worden om een nieuwe inschrijving neer te leggen;

Overwegende dat het overgaan tot een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking gerechtvaardigd is;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

Na beraadslaging,

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De raadpleging te vervolgen door beroep te doen op de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, door alle geselecteerde inschrijvers die een offerte indienden die aan de formele eisen van de eerste procedure voldeed te raadplegen

Achat de gré à gré d'un atelier avec jardin et chemin d'accès situé Rue des Soldats n°70, cadastré Section B n°77y2, 77h3, 77x2 et 77z. - Conditions de l'achat

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu la nécessité pour la commune d'augmenter la quantité de place d'accueil pour la petite enfance sur le territoire communal ;

Vu que la Région peut allouer une subvention de 60% en cas d'achat par la commune d'un bâtiment en vue de son aménagement en crèche;

Considérant qu'il n'existe actuellement à Berchem-Sainte-Agathe aucune crèche communale néerlandophone et que les organes de tutelle (Kind en Gezin et VGC) peuvent allouer les moyens financiers pour y remédier ;

Considérant qu'il est recommandé, tenant compte des paragraphes précédents, que la commune acquiert le bien immeuble décrit ci-après :

Commune de Berchem-Sainte-Agathe

Un atelier d'une superficie de +/- 396 m² et son terrain avec accès carrossable d'une contenance totale de 11a17ca, située au n° 70, Rue des Soldats, sur les parcelles cadastrées Section B numéro 77Z, 77x2 et 77h3, 77y2, dénommé bien 2 (teinté en bleu) sur le plan de mesurage et de délimitation ci-annexé établi par le géomètre Ph. Hofmans en date du 15 avril 2009 ;

Attendu le caractère d'utilité publique ;

Vu l'extrait du plan et de la matrice cadastrale ;

Vu que le bien décrit ci-avant appartient à :

La Société Anonyme MUNDIPOSE, ayant son siège social à 1090 Jette, Rue Ongena, 9, inscrite au registre des personnes morales de Bruxelles, sous le numéro 0466.495.566, ayant pour administrateur-délégué, Monsieur Sinour Bostaji, domicilié à 1090 Jette, Rue Ongena, 9 ;

Considérant que Monsieur Sinour Bostaji, administrateur-délégué de la Société Anonyme MUNDIPOSE, a signé une convention unilatérale de vente par laquelle il s'engage à vendre le bien pré-décrit à la commune pour le prix de € 585.000,00 (cinq cent quatre-vingt cinq mille euros) ;

Considérant que le prix mentionné dans le paragraphe précédent ne dépasse pas la valeur estimée par le receveur de l'enregistrement dans son procès-verbal d'estimation, S 03/09, établi le 30 octobre 2009 ;

Vu le projet de convention de vente contenant les dispositions suivantes :

- La vente sera faite au prix global de € 585.000,00 (Cinq cent quatre-vingt-cinq mille euros)
- Le prix d'acquisition est payable, en une fois, à la passation de l'acte authentique, qui sera reçu au plus tard quatre mois après la réalisation de la condition de l'accord de l'autorité supérieure.
- Tous les frais, taxes et honoraires de l'acte d'acquisition sont à charge de l'acquéreur, ainsi que les frais de mesurage éventuels.
- Le bien sera vendu dans sa configuration actuelle, bien connue de l'acquéreur, pour quitte et libre de tout privilège et hypothèque, sous les garanties ordinaires de droit, libre d'occupation et avec toutes les servitudes qui y sont attachées. A cet égard, les vendeurs déclarent qu'à leur connaissance, il n'existe pas de servitude grevant le bien.
- Le bien devra être libre d'occupation et de contenu dans les six mois de la signature de l'acte authentique de vente.
- L'exécution de la présente convention est subordonnée à l'approbation préalable par le Conseil communal de l'approbation du principe d'achat et à la validation de cette décision par les autorités de tutelle, conformément aux lois en la matière dans un délai de quatre-vingt jours. Une fois ce délai expiré, le propriétaire sera délivré de toute obligation vis-à-vis de la commune de Berchem-Sainte-Agathe.
- Maître Bruno le Maire, notaire à Bruxelles, est désigné par les soussignés pour dresser l'acte authentique.
- Gestion des sols pollués :

Par ses courriers du premier juillet deux mille neuf, l'IBGE a répondu ce qui suit:

« Le site est repris au projet d'inventaire (motifs de reprise : transformateurs et appareils » à PCB/PCT).

« Etant donné que des activités à risque (au sens de l'AGRBC du 9/12/04 – MB « 20/01/05) se sont déroulées et/ou se déroulent encore actuellement sur le site concerné, une reconnaissance de l'état du sol doit être réalisée avant toute

aliénation de droit réel (vente par exemple, conformément à ce que stipule l'article 10 2° de l'ordonnance du 13/05/04 relative à la gestion des sols pollués (MB 24/06/04, entrée en « vigueur depuis le 04/07/04). »

Toutefois, l'IBGE a reçu, le 30 mai 2008, des instructions de son Ministre de tutelle, Madame Evelyne Huytebroeck, pour dispenser tout obligataire concerné exclusivement par les activités associées à votre terrain, de l'obligation de réaliser une reconnaissance de l'état du sol, et ce dans l'attente de la modification de l'arrêté précité.

Dès l'entrée en vigueur de l'arrêté modificatif fixant la nouvelle liste des activités à risque, le site en question sera retiré du (projet) d'inventaire des sites pollués ou potentiellement pollués.

Vu que le montant de l'acquisition sera prévu au budget extraordinaire de 2010, article 124/712-60 sur emprunt et subsides ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE à l'unanimité des voix:

Article 1 :

La commune procédera à l'achat de gré à gré, pour cause d'utilité publique, du bien désigné ci-après :

Commune de Berchem-Sainte-Agathe

Un atelier d'une superficie de +/-396 m² et son terrain avec accès carrossable, d'une contenance totale de 11a17ca, situé au n° 70, Rue des Soldats, sur les parcelles cadastrées Section B numéro 77Z, 77x2 et 77h3, 77y2, dénommé bien 2 (teinté en bleu) sur le plan de mesurage et de délimitation, ci-annexé, établi par le géomètre Ph. Hofmans, en date du 15 avril 2009, dont la S.A. MUNDIPOSE, ayant son siège social à 1090 Jette, Rue Ongena, 9, représentée par son administrateur-délégué, Monsieur Sinour Bostaji est propriétaire .

Article 2 :

La commune acquerra le bien immobilier décrit à l'article 1 pour le prix de €585.000,00, augmenté des frais d'acte et sous les conditions énumérées dans le projet de convention de vente joint à la présente délibération.

Article 3 :

L'acquisition, pour un montant total de €630.000,00, sera financée conformément aux dispositions à prévoir par l'article 124/712-60 du budget extraordinaire 2010 par emprunt et subsides.

Article 4 :

Maître Bruno le Maire, notaire à Bruxelles, est désigné pour dresser l'acte authentique de vente.

Article 5 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de la signature de l'acte authentique.

Article 6 :

Les décisions ci-avant sont prises sous réserve de l'avis favorable du comité d'acquisition financier, de l'approbation par les autorités de tutelle, en ce compris celles relatives au subventionnement régional pour l'achat du bien

Onderhandse aankoop van een werkplaats met tuin en toegangsweg gelegen Soldatenstraat, 70, gekadastreerd sectie B nrs. 77y2, 77h3, 77x2 et 77z. - Voorwaarden van de aankoop
DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de Gemeentewet;

Gezien de noodzaak van de gemeente om het aantal de opvangplaatsen voor jonge kinderen op het gemeentelijk grondgebied te verhogen;

Aangezien het Gewest een subsidie van 60 % kan toekennen indien de gemeente een gebouw aankoopt met het oog er een kinderkribbe in te richten;

Overwegende dat er nu in Sint-Agatha-Berchem geen gemeentelijk Nederlandstalig kinderdagverblijf bestaat en dat de voogdij (Kind en Gezin en VGC) financiële middelen kan toestaan om dit op te lossen;

Overwegende dat, en gelet op vorige paragrafen, de aanbeveling verdient dat de gemeente het hierna vermelde goed aankoopt:

Gemeente Sint-Agatha-Berchem

Een werkplaats met oppervlakte +/- 396 m² en zijn aanhorige grond met berijdbare toegangsweg voor een totale oppervlakte van 11a17ca, gelegen 70, Soldatenstraat,

op de percelen gekadastraerd Sectie B nummers 77Z, 77x2 et 77h3, 77y2, genoemd "bien 2" (in blauw) op het in bijlage meetings- en afbakeningsplan opgesteld door landmeter Ph. Hofmans op 15 april 2009;

Gezien het karakter van openbaar nut;

Gezien het uittreksel uit het kadastraal plan en de legger;

Overwegende dat het hiervoor omschreven goed eigendom is van:

De Naamloze vennootschap MUNDIPOSE met sociale zetel gevestigd in 1090 Jette, Ongenastraat, 9, ingeschreven op het register van de rechtspersonen van Brussel onder het nummer 0466.495.566, met als gedelegeerde beheerder De heer Sinour Bostaji wonende te 1090 Jette, Ongenastraat, 9;

Overwegende dat De heer Sinour Bostaji gedelegeerde beheerder van de Naamloze vennootschap MUNDIPOSE, een eenzijdige verkoopbelofte heeft getekend waarbij hij zich verbindt het hierboven beschreven goed aan de gemeente te verkopen voor de prijs van € 585.000,00 (vijf honderd vijftientig duizend euro);

Overwegende dat de prijs vermeld in voorgaand lid lager is dan de door de ontvanger der registratie geschatte waarde in zijn proces-verbaal van schatting S 03/09 opgesteld op 30 oktober 2009;

Gezien het ontwerp van verkoopsovereenkomst welke volgende voorwaarden voorziet:

- De verkoop wordt toegestaan en aanvaard mits de globale prijs van € 585.000,00 (vijf honderd vijftientig duizend euro);
- De verkoopprijs wordt in een keer betaald bij het toekennen van de authentieke akte die binnen de vier maanden is van de realisatie van de opschortende voorwaarde zal gebeuren.
- Alle kosten, belastingen en erelonen in verband met deze verkoop alsook de eventuele meetkosten zijn ten lasten van de aankoper.
- Het goed wordt verkocht in de uiterlijke vorm waarin het zich bevindt vrijwaren van alle voorrecht en hypothecaire lasten, onder de gewonen waarborgen als naar recht, vrij van gebruik met alle lijfeigenschappen die eraan gebonden zijn. De verkoper verklaart dat er naar zijn kennis geen lijfeigenschap bestaat die het goed belast
- Het goed zal vrij van gebruik en leeg gemaakt moeten worden binnen de zes maanden van de overdracht van de authentieke akte.
- De uitvoering van deze overeenkomst is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de Gemeenteraad van de goedkeuring van het principe van aankoop en van de bekrachtiging van deze beslissing door de voogdijoverheid, conform de wetgeving op dit gebied binnen een termijn van 24 dagen. Zodra deze termijn is verstreken zal de eigenaar geen verplichtingen meer hebben tegenover de gemeente Sint-Agatha-Berchem.
- Meester Bruno le Maire, notaris te Brussel wordt door de verkoper aangeduid om de authentieke akte op te stellen.
- Beheer van de vervuilde bodem:

In het schrijven van een juli tweeduizend en negen heeft het BIM het volgende geantwoord:

"De site is opgenomen in het inventarisproject (motief van overname: transformators en toestellen met PCB/PCT)".

« Aangezien er risicohoudende activiteiten (onder het GBBHG van 9/12/02 – BS "20/01/05) op de betrokken site zijn geweest en /of er nog steeds zijn, dient er vóór de overdracht een verkenning van de staat van de bodem te worden gedaan « zakelijk recht (verkoop bv) conform artikel 10 2° van « de ordonnantie van 13/05/04 relatief aan het beheer van vervuilde bodems (BS 24/06/04, in voege sinds 4/07/04).

« De BIM heeft op 30 mei 2008 echter instructies gekregen van de Voogdijminister, Mevrouw Evelyne Huytebroeck, om elke betrokken obligatiehouder vrij te stellen " uitsluitend voor de activiteiten met betrekking tot de grond, van de verplichting om een bodemonderzoek te doen, en dit in afwachting van de wijziging van het voornoemde besluit.

"Vanaf het in voege treden van het wijzigende besluit dat de lijst van nieuwe risicovolle activiteiten vaststelt, zal de site in kwestie verwijderd worden van de inventaris van vervuilde of potentieel vervuilde sites".

Gezien het bedrag voor de aankoop op de buitengewone begroting 2010 op artikel 124/712-60 zal voorzien worden bij middel van een lening en subsidies;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1:

De gemeente zal het hierna onroerende goed onderhands aankopen om redenen van openbaar nut:

Commune de Berchem-Sainte-Agathe

Een werkplaats met oppervlakte +/- 396 m² en zijn aanhorige grond met berijdbare toegangsweg voor een totale oppervlakte van 11a17ca, gelegen 70, Soldatenstraat, op de percelen gekadastréerd Sectie B nummers 77Z, 77x2 et 77h3, 77y2, genoemd "bien 2" (in blauw) op het in bijlage meetings- en afbakeningsplan opgesteld door landmeter Ph. Hofmans op 15 april 2009 waarvan de Naamloze vennootschap MUNDIPOSE met sociale zetel gevestigd in 1090 Jette, Ongenastraat, 9, vertegenwoordigd door zijn gedelegeerde beheerder De heer Sinour Bostaji wonende te 1090 Jette, eigenaar is.

Artikel 2:

De gemeente zal het in artikel 1 vermelde goed aankopen voor de som van €585.000,00 + akte kosten onder de voorwaarden opgesomd in het ontwerp van verkoopsovereenkomst gevoegd bij onderhavige beslissing.

Artikel 3:

De aankoop voor een totaal bedrag van €630.000,00 zal gefinancierd worden volgens de in artikel 124/712-60 van de buitengewone begroting 2010 bij middel van een lening en subsidies.

Artikel 4:

Meester Bruno le Maire, notaris te Brussel wordt aangesteld voor het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 5:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de ondertekening van de authentieke akte.

Artikel 6:

De voornoemde beslissingen zijn genomen onder voorbehoud van het gunstig advies van het financieel comité van aankoop, van de goedkeuring door de voorgedijoverheden met inbegrip van deze met betrekking tot de gewestelijke subsidiëring voor de aankoop van het goed

17/12/2009/A/017

Département des Affaires Internes - Service GRH - Modification du cadre du personnel et de l'organigramme

LE CONSEIL,

Vu la décision du Conseil Communal du 4 novembre 1999 relative à l'application de la charte sociale au personnel de l'administration communale (statut administratif, statut pécuniaire et cadre du personnel), approuvée par la tutelle le 15 décembre 1999 ;

Vu qu'il est nécessaire de mettre à jour le cadre du personnel et de l'organigramme en fonction des besoins réels et en respectant notre marge budgétaire ;

Vu le protocole d'accord du Comité de négociation syndicale du 3 décembre 2009 ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

La modification du cadre du personnel et de l'organigramme jointe en annexe est approuvée

Departement Interne Zaken - Dienst HRM - Aanpassing van het personeelskader en van het organogram

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 4 november 1999 (goedgekeurd door de Toezichthoudende Overheid op 15 december 1999), houdende vaststelling van het administratief - en geldelijk statuut van het gemeentepersoneel;

Gelet op de noodzaak om het personeelskader en het organogram te actualiseren

op basis van de huidige behoeften, steeds rekening houdend met onze financiële ademruimte;

Gelet op het protocol van akkoord van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 3 december 2009;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De wijzigingen aan het personeelskader en aan het organogram bijgevoegd in bijlage worden goedgekeurd

17/12/2009/A/018

Département des Affaires Internes – Service GRH – Modification du règlement de travail et de ses annexes

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 4 novembre 1999 (approuvée par l'autorité de tutelle le 15 décembre 1999) relative à la fixation du statut administratif et pécuniaire, des conditions de nomination et du programme des examens du personnel communal;

Vu la décision du Conseil Communal du 16 décembre 2004 relative au règlement de travail applicable au personnel communal;

Vu la décision du Conseil Communal du 1 juin 2006 relative à la fixation du règlement des congés du personnel communal;

Considérant que depuis l'approbation définitive du règlement de travail, différentes modifications légales sont intervenues qui sont d'application pour les membres du personnel et qui doivent être reprises dans le règlement de travail ;

Vu la hiérarchie des normes ;

Considérant qu'il serait plus efficace de prévoir une mesure au règlement de travail dans laquelle le service GRH de la commune serait chargé de l'adaptation automatique du règlement de travail en cas de modification de la législation qui est d'application pour le personnel communal ;

Considérant que le service communal concerné serait le garant de l'actualisation du règlement de travail et de sa bonne communication vers les membres du personnel communal ;

Considérant que les annexes du règlement de travail sont entre autres liées à des données qui sont modifiées régulièrement et qu'il serait plus efficace, dans l'intérêt du personnel, que ce soit le Collège des Bourgmestre et Echevins qui fasse les adaptations nécessaires ;

Vu le protocole d'accord de la concertation et de négociation syndicale en séance du 3 décembre 2009 ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

L'article 41 du règlement de travail est modifié comme suit : « Chaque nouvelle modification légale concernant les affaires du personnel qui doit être reprise dans le règlement de travail sera automatiquement reprise par le service GRH dans le présent règlement de travail. Le service concerné fera en sorte qu'une version actuelle du règlement de travail soit à disposition des membres du personnel communal et assurera sa bonne communication vers le personnel communal ».

Article 2 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé en ce qui concerne les adaptations nécessaires des annexes du règlement de travail

Département Interne Zaken – Dienst HRM – Wijziging van het arbeidsreglement en zijn bijlagen

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 4 november 1999 (goedgekeurd door de Toezichthoudende Overheid op 15 december 1999), houdende het vaststellen van het administratief - en geldelijk statuut, de benoemingsvoorwaarden en de examenprogramma's van het gemeentepersoneel; Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 16 december 2004 betreffende het arbeidsreglement van toepassing op het gemeentepersoneel;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 1 juni 2006 betreffende het verlofreglement van het gemeentepersoneel;
Overwegende dat er sinds de definitieve goedkeuring van het arbeidsreglement verschillende wijzigingen zijn geweest van de wetgeving die van toepassing is op het gemeentepersoneel en die dienen opgenomen te worden in het arbeidsreglement;
Gelet op de hiërarchie der normen;
Overwegende dat het efficiënter zou zijn om een bepaling op te nemen in het arbeidsreglement waarbij de Dienst HRM van de gemeente belast wordt met de automatische aanpassing van het arbeidsreglement in geval van wijzigingen in de wetgeving die van toepassing is op het gemeentepersoneel;
Overwegende dat de betreffende gemeentedienst garant kan staan voor het actualiseren van het arbeidsreglement en het verzorgen van de goede communicatie naar het gemeentepersoneel;
Overwegende dat in de bijlagen van het arbeidsreglement ondermeer verwezen wordt naar gegevens die op regelmatige tijdstippen wijzigen en dat het in het belang van het personeel efficiënter zou zijn dat het College van Burgemeester en Schepenen de nodige wijzigingen kan aanpassen;
Gezien het voor akkoord ondertekend protocol van het overleg- en onderhandelingscomité met de vakorganisaties op datum van 3 december 2009;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Artikel 41 van het arbeidsreglement wordt als volgt gewijzigd: " Elke nieuwe wetswijziging inzake personeelszaken waarvan het noodzakelijk is dat ze wordt opgenomen in het arbeidsreglement zal door de Dienst HRM van de gemeente automatisch worden opgenomen in het onderhavige arbeidsreglement. De betrokken dienst zorgt er voor dat er een steeds een actuele versie van het arbeidsreglement ter beschikking is van het gemeentepersoneel en staat in voor het verzorgen van een goede communicatie naar het gemeentepersoneel toe."

Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met het doorvoeren van alle noodzakelijke aanpassingen van de bijlagen van het arbeidsreglement

17/12//2009/A/019

Département du Bien-Etre – Cellule Enseignement - Modification du règlement pour le concierge des écoles communales

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 4 novembre 1999 (approuvée par l'autorité de tutelle le 15 décembre 1999) relative à la fixation du statut administratif et pécuniaire, des conditions de nomination et du programme des examens du personnel communal;
Vu la décision du Conseil Communal du 16 décembre 2004 relative au règlement de travail applicable au personnel communal;
Vu la décision du Conseil Communal du 1 juin 2006 relative à la fixation du règlement des congés du personnel communal;
Vu la décision du Conseil Communal du 28 juin 2007 relative au règlement pour les concierges des écoles communales ;
Vu le protocole d'accord du Comité de négociation syndicale du 3 décembre 2009 ;
Vu qu'il y a lieu de fixer les conditions de travail du concierge des écoles communales;
Vu les nécessités du service;

DECIDE à l'unanimité des voix:

I GENERALITES

Article 1

Le présent règlement est d'application au concierge qui effectue ses prestations dans toutes les écoles communales de Berchem-Sainte-Agathe.

Article 2

Le présent règlement fait partie des dispositions du statut administratif et

pécuniaire applicable aux membres du personnel de l'Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe. Il complète pour le concierge le règlement de travail applicable au personnel communal en général.

Article 3

Pour la lisibilité du document, le terme « le concierge » représente tant un homme qu'une femme exerçant la fonction.

Article 4

La fonction de concierge s'inscrit dans la politique globale de sécurité mise en œuvre par l'administration communale. Cette politique repose sur la présence humaine dans les infrastructures des écoles et est assurée entre autre par le concierge. Le concierge est en conséquence tenu d'établir sa résidence principale et son domicile de manière effective dans le logement mis à sa disposition dans le bâtiment de l'école communale.

II DESCRIPTION DE LA FONCTION

Article 5

Le concierge est chargé d'exercer ses tâches dans l'ensemble des infrastructures des écoles dont les bâtiments de l'école centrale "Les Glycines" place du Roi Baudouin, de l'école « Sept Etoiles » et de l'école « Openveld ». Les missions dont question à l'article 7 sont assurées par le concierge pour l'ensemble des infrastructures des écoles communales de Berchem-Sainte-Agathe.

Article 6 : Hiérarchie

Le concierge des écoles communales travaille sous l'autorité du responsable du département des affaires du bien-être ou son délégué. Il n'a aucune autorité directe sur les enfants qui fréquentent l'école, sur le personnel d'entretien ou le personnel enseignant. Sa tâche de surveillance des lieux implique cependant qu'il intervienne au cas où un enfant se trouve livré à lui-même alors qu'il devrait être accompagné d'un adulte (enseignant, surveillant ou parent). Son rôle de surveillance implique qu'il assure l'accompagnement de l'enfant et qu'il s'adresse au secrétariat pour l'accompagnement et le suivi ultérieurs.

Article 7 : Missions du concierge

a) Rôle de surveillance et d'information

Le bâtiment sous la garde du concierge est considéré comme le prolongement de l'appartement de fonction. De ce fait, il sera vigilant à sa préservation comme à celle de son domicile en tout temps, la nuit, les week-end et jours de congé.

Le concierge est tenu d'effectuer systématiquement un parcours complet des bâtiments:

- Le matin il ouvre les locaux scolaires et surveille la circulation des personnes;
- Le soir, après avoir vérifié que plus personne ne se trouve dans le bâtiment, il doit contrôler la fermeture des portes et des fenêtres, l'extinction de l'éclairage, la mise hors tension des appareils comme les photocopieuses et autres appareils électriques (à l'exception des ordinateurs), la mise en veilleuse des installations de chauffage et il doit enclencher, le cas échéant, les systèmes d'alarme.
- Les bâtiments de l'école « Sept Etoiles » et de l'école « Openveld » seront inspectés par le concierge au moins une fois par semaine.

Le concierge peut réclamer à toute personne qui se trouve dans une des infrastructures scolaires pendant ou en dehors des heures d'occupation des lieux de s'identifier et de justifier sa présence. Il accompagne les visiteurs dans les bâtiments.

En cas de nécessité, il peut faire appel à la police.

Suite à ses rondes, le concierge signale respectivement au responsable du département des affaires du bien-être ou son délégué, au Service des Travaux publics et au responsable SIPP, tout dégât, accident ou fait anormal. En cas de nécessité, il peut faire appel au service de garde

b) Rôle de prévention

Le concierge veille à tout mettre en œuvre pour assurer la sécurité et le bien-être des enfants et du personnel en assurant le bon fonctionnement et le bon état de l'infrastructure.

c) Rôle de gestion

Le concierge gère en bon père de famille les stocks de marchandises. Il veille à passer commande régulièrement à la centrale d'achats en cas de nécessité.

Le concierge est chargé de recevoir, aux heures fixées pour les livraisons, les

fournitures et livraisons faites à l'école et d'en contrôler l'exactitude. Le concierge collabore avec les équipes de nettoyage pour assurer la propreté des locaux et d'encourager les économies d'énergie (portes et fenêtres fermées, vannes thermostatiques, éclairage ...).

Il transmet au secrétariat la liste des appels reçus des parents le matin avant 8 h 30 pour signaler l'absence de leur enfant. Sur base des listes de paiement, le concierge répartit les berlingots de lait ou de choco pour la distribution dans les classes.

d) Rôle d'entretien et de réparation

Le concierge effectue des rondes le matin et le soir pour constater les réparations à faire et établit une liste de contrôle spécifique qui sera complétée au minimum chaque semaine. Elle sera transmise au responsable du département des affaires du bien-être ou son délégué et au service Travaux publics et au responsable SIPP. La liste tient compte des observations formulées par les autres occupants des bâtiments ou par la hiérarchie. Le concierge intervient pour les réparations en urgence (si nécessaire en collaboration avec le service des Travaux Publics) et fait appel au service des Travaux publics pour toute autre intervention et réparation.

Le concierge se charge de la sortie des poubelles pour la collecte et veille au bon état de propreté des cours. Un nettoyage systématique des cours se fera une fois par semaine par le service Propreté Publique.

Pendant les périodes de congés scolaires le concierge effectue divers travaux de peinture et de menuiserie dans les bâtiments scolaires sous l'autorité du service Travaux Publics.

e) Rôle d'assistance

Le concierge est chargé du courrier entre l'administration communale et les écoles et doit répartir le courrier des écoles entre les diverses implantations et sections.

En cas d'accident dans l'école, le concierge informe le responsable du département des affaires du bien-être ou son délégué.

Le concierge recueille à la fin des garderies tout enfant que les parents ne sont pas venus rechercher. Il prévient le responsable du département des affaires du bien-être ou son délégué, et si nécessaire la police.

f) D'autres tâches peuvent être assignées au concierge pour autant que celles-ci soient liées sa fonction.

Article 8 : Equipement

Vêtements de travail et équipements de protection

Le concierge est tenu d'utiliser tous les vêtements ou équipements de protection individuelle nécessaires à l'exécution de ses tâches et mis à sa disposition par son employeur. Il est également tenu d'avertir son supérieur hiérarchique de tout danger susceptible de porter atteinte à sa sécurité.

Article 9:

Outillage

Le Service des Travaux publics établit une nomenclature de l'outillage nécessaire au concierge pour réaliser ses missions. Le concierge est responsable de son matériel.

Les pièces nécessaires aux réparations lui seront livrées sur base du document envoyé au Service des Travaux Publics.

III DUREE DE TRAVAIL

Article 10

L'horaire du concierge est fixé sur la base de 38 h par semaine. En vertu du règlement de travail du personnel de l'administration communale, il bénéficie d'une compensation de 64 h par année civile pour des prestations complètes.

Les périodes de congés se prennent de préférence pendant les périodes de vacances scolaires.

Chaque fois qu'une activité extrascolaire a lieu à l'école, le concierge est chargé d'ouvrir et de refermer les locaux après avoir fait une inspection des lieux.

La période active des prestations se situe en semaine entre 7 h 30 du matin et 18h00, heures où le plus grand nombre d'enfants se trouve dans les bâtiments scolaires. Le samedi, la période de prestations se termine à 14h30. Les prestations obligatoires du concierge sont toujours de 7h30 à 12h00, de 15h30 à 16h30 et de 22h00 à 22h30 les jours de la semaine pour l'ouverture et la fermeture des portes et pour exercer ses tâches principales. Le samedi, les prestations obligatoires sont de 7h45 à 8h15 et de 14h00 à 14h30. En dehors de cette présence obligatoire, le concierge preste les heures restantes selon les nécessités du service dans le cadre

PA

de l'horaire prévu. À l'aide du système de gestion du temps informatisé, on pourra examiner si le concierge preste 38h/semaine. Le concierge aura 1 week-end de dispense de service par mois à condition que le remplacement soit prévu.

IV CONTROLE DU TEMPS DE TRAVAIL

Article 11

Le concierge, comme les autres membres du personnel communal, a l'obligation de pointer pour indiquer ses heures de prestations.

V RENUMERATION

Article 12

Le concierge bénéficie d'un traitement déterminé par le statut pécuniaire applicable au personnel de l'Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe.

Article 13

Le concierge bénéficie au titre d'avantage en nature de la gratuité du logement, du chauffage, de l'éclairage, de l'eau, d'une ligne de téléphone fixe et d'une connexion internet.

VI ABSENCES

Article 14

Les jours d'absence sont accordés par le responsable du département des affaires du bien-être ou son délégué. Le concierge veille en tout temps à ce que son rôle de surveillance et de garde (ouverture et fermeture des portes) soit assuré. Au cas où son état de santé ne le permet pas, une autre personne, si possible faisant partie de son ménage, et majeure, peut le remplacer. Dans ce cas, le remplaçant ne bénéficie d'aucune rémunération ni dédommagement d'aucune sorte. L'exécution du rôle du concierge durant ces périodes s'exerce dans tous les cas sous sa seule et entière responsabilité.

Article 15

Pour tout type de congé pris par le concierge de plus de trois jours entraînant son absence, et donc la cession de son rôle de surveillance et de garde, le concierge propose au responsable du département des affaires du bien-être ou son délégué un remplaçant.

Le concierge a l'obligation de solliciter les congés de plus de trois jours au moins quinze jours à l'avance auprès du responsable du département des affaires du bien-être ou son délégué.

La demande de congé sera approuvée par le responsable du département des affaires du bien-être ou son délégué et le projet de remplacement sera soumis au Collège des Bourgmestre et Echevins pour accord.

Article 16

Le concierge ne peut s'absenter sans l'autorisation de sa hiérarchie. Il doit, dans la mesure du possible, veiller à prendre la majorité de ses congés annuels pendant la période où sa présence est la moins requise.

VII UTILISATION DU TELEPHONE

Article 17: Utilisation du téléphone

Le concierge veillera à utiliser les téléphones mis à disposition sur le lieu de travail pour des appels liés à la fonction. L'utilisation à des fins privées est strictement limitée aux situations d'urgence.

Un GSM de service sera mis à disposition avec un abonnement à charge de la commune de 30,00€ sans TVA. Le concierge doit être joignable à tout moment.

VIII LOGEMENT

Article 18: Etat des lieux et entretien

Lors de la prise de possession du logement de fonction, sa mise en état est assurée par l'administration communale. Un état des lieux est effectué avant l'occupation des lieux. Le concierge est tenu d'entretenir le logement de fonction occupé en bon père de famille.

L'administration communale prend en charge l'assurance contre l'incendie pour le logement de fonction du concierge, tant en ce qui concerne les risques principaux que les risques locatifs. Toutefois, les frais d'assurance du mobilier et des biens propres sont à charge du concierge.

Les travaux locatifs d'entretien et de réparation incombent au concierge. Il lui est

interdit de modifier en quoi que ce soit le logement de fonction et ses canalisations. Le concierge est tenu de protéger les compteurs, de signaler les réparations à effectuer et de prévenir d'urgence le service de des Travaux publics de tous risques.

A condition d'être prévenu à l'avance, le concierge doit autoriser la visite en tout temps au personnel chargé par le service des Travaux publics de vérifier le bon entretien du logement de fonction. De plus, les dispositions utiles doivent être prises par le concierge pour que les travaux ou grosses réparations puissent éventuellement être effectués dans le logement de fonction.

Le nettoyage du logement de fonction est à charge du concierge. Il ne peut y faire travailler le personnel d'entretien qui effectue des prestations à charge de l'Administration communale.

Le concierge doit user avec parcimonie du chauffage, du gaz, de l'électricité et de l'eau. L'usage d'un radiateur d'appoint est interdit.

Article 19 : La jouissance du logement est l'accessoire de la fonction.

Les règles concernant « les baux relatifs à la résidence principale du locataire en particulier » ne sont pas d'application vu que la jouissance du logement est liée à la fonction exercée et est considérée comme un avantage en nature, comme le mentionne le contrat de travail. La jouissance de cet avantage en nature prend cours lors de la désignation officielle du concierge et se termine irrévocablement le jour de la cessation de fonction. Un délai maximum d'un mois peut être accordé pour libérer les lieux en cas de licenciement pour une faute grave de sa part. Dans tous les autres cas, ce délai est fixé à maximum six mois.

Le logement doit être libéré si le concierge est autorisé à suspendre sa fonction pour une période de non activité (comme par exemple l'interruption de carrière).

Article 20: Divers

A l'exception de son ménage, il est interdit au concierge d'héberger qui que ce soit sans l'autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins ou de sous louer le logement de fonction à une tierce personne.

Le concierge ne peut avoir d'animaux sans l'autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Il sera demandé au concierge de fournir tous les cinq ans à son employeur un certificat de bonne vie et mœurs renouvelé.

Article 21 :

Le présent règlement annule toute autre disposition prise antérieurement en la matière

Departement Welzijn – Cel onderwijs - Aanpassing van het reglement voor de conciërge van de gemeentescholen

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 4 november 1999 (goedgekeurd door de Toezichthoudende Overheid op 15 december 1999), houdende vaststelling van het administratief - en geldelijk statuut van het gemeentepersoneel;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 16 december 2004 betreffende het arbeidsreglement van toepassing voor het gemeentepersoneel;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 1 juni 2006 houdende vaststelling van het verlofreglement van het gemeentepersoneel;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 28 juni 2007 houdende vaststelling van het reglement voor de conciërges van de gemeentescholen;

Gelet op het protocol van akkoord van het vakbondsoverleg van 3 december 2009; Aangezien het noodzakelijk is de arbeidsomstandigheden van toepassing op de conciërges van de gemeentescholen vast te stellen;

Gelet op de noodwendigheden van de dienst;

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

I ALGEMEENHEDEN

Artikel 1

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op de conciërge die zijn prestaties levert in alle gebouwen van de gemeentescholen van Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 2

Dit reglement maakt deel uit van de bepalingen van het administratief- en geldelijk

statuut van toepassing op het personeel van het Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem. Het is voor de conciërge een aanvulling van het algemeen arbeidsreglement van toepassing op het personeel van het gemeentebestuur.

Artikel 3

Voor de leesbaarheid van de tekst wordt de term «conciërge» gebruikt zowel voor mannen als voor vrouwen.

Artikel 4

De functie van conciërge maakt deel uit van het globaal beleid voor de veiligheid van het gemeentebestuur. Dit beleid steunt op de menselijke aanwezigheid in de gebouwen en wordt verzekerd onder andere door de conciërges. De conciërge is dus verplicht in de ambtswoning, ter beschikking gesteld door de gemeenteoverheid, te wonen en er zijn effectieve verblijfplaats van te maken.

II BESCHRIJVING VAN DE FUNCTIE

Artikel 5

De conciërge staat in voor het uitoefenen van zijn taken in de gebouwen van de centrale school "Les Glycines" Koning Bouwdewijnplein, de school "Zeven Sterren" en de school "Openveld". Hij verzekert de algemene controle van de gebouwen. De opdrachten voorzien in artikel 7 worden verzekerd door de conciërges voor alle schoolgebouwen van de gemeente Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 6: Hiërarchie

De conciërge van de schoolgebouwen staat hiërarchisch onder het rechtstreekse gezag van het departementshoofd welzijn of zijn afgevaardigde. Hij heeft geen direct gezag op de onderwijzers, op de kinderen die in de school aanwezig zijn, op het onderhoudspersoneel of op de leerkrachten. Zijn toezichtstaak impliceert wel dat hij moet tussenkomen indien een kind alleen is wanneer hij begeleid zou moeten worden door een volwassene (leerkracht, bewaker of van zijn ouders). Zijn toezichtstaak houdt in dat hij instaat voor het begeleiden van het kind en dat hij het secretariaat aanspreekt voor verdere begeleiding en opvolging.

Artikel 7: Opdrachten

a) Rol van toezicht en informatie

Het gebouw waarvan de conciërge de toezichter is wordt beschouwd als de verlenging van zijn ambtswoning. Daarom zal hij het gebouw beschermen in alle tijden, zelfs gedurende de nachten, de weekeinden en de verlofdagen. De conciërge is verplicht systematisch een volledige ronde van de gebouwen te doen.

- 's Morgens opent hij de lokalen en houdt toezicht op het binnenkomen en buitengaan van de personen;
- 's Avonds controleert hij dat iedereen de school verlaten heeft. Hij kijkt na of deuren en vensters gesloten zijn. Hij controleert ook het doven van de lichten en de uitschakeling van apparaten zoals de fotokopieerapparaat en andere elektrische apparaten (met uitzondering van de pc's), de uitschakeling van de verwarmingsinstallaties en indien nodig moet hij het alarmsysteem aanschakelen.
- De bijgebouwen "Zeven Sterren" en "Openveld" zullen minimum een keer per week aandachtig gecontroleerd worden.

De conciërge mag aan iedereen vragen zijn/haar identiteit bekend te maken en zijn/haar aanwezigheid te rechtvaardigen aan iedereen die zich in de gebouwen bevindt gedurende of buiten de schooluren. Hij moet de bezoekers in de gebouwen begeleiden.

In noodgeval mag hij beroep doen op de politie.

Na zijn ronde verwittigt de conciërge zo vlug mogelijk het departementshoofd welzijn of zijn afgevaardigde, de dienst Openbare Werken, en de verantwoordelijke IDPB in geval van schade, ongevallen of abnormale feiten. In noodgeval mag hij beroep doen op de wachtdienst.

b) Preventieve rol

Door de goede werking en de goede staat van de infrastructuur te handhaven verzekert de conciërge de veiligheid en het welzijn van de kinderen en van het personeel.

c) Beherende rol

De conciërge beheert als een goede huisvader de goederen en de voorraden. Hij doet indien nodig de bestellingen bij de centrale aankoopdienst.

De conciërge neemt ten alle tijden de leveringen in ontvangst en kijkt ze na.

De conciërge moet in samenwerking met de kuisploeg de netheid van de lokalen verzekeren en helpen om energie te besparen (deuren sluiten, thermische kranen

controleren).

Op basis van de lijsten die hem afgegeven worden en van de telefoontjes van de ouders voor 8 u 30 om de afwezigheid van hun kind te melden bestelt hij alle dagen bij de firma die de maaltijden levert het aantal maaltijden per gebouw.

Op basis van de betalingslijsten verdeelt de conciërge melk en choco voor de levering in de klassen.

d) Onderhouds- en herstellingsrol

De conciërge voert controlerondes uit elke ochtend en elke avond om vast te stellen welke herstellingen nodig zijn en stelt een specifieke controlelijst op, dewelke minimum elke week aangevuld wordt en overgemaakt wordt aan de dienst Openbare werken, het departementshoofd welzijn of zijn afgevaardigde en de verantwoordelijke IDPB. Hij houdt ook rekening met de opmerkingen vermeld door de andere bezetters van de gebouwen of van zijn hiërarchische oversten. De conciërge voert de dringende herstellingen uit (indien nodig in samenwerking met de dienst Openbare Werken) en doet beroep op de dienst Openbare Werken voor alle andere herstellingen en onderhoudswerken.

De conciërge staat in voor het op straat zetten van de vuilniscontainers en ziet toe op de netheid van de speelpleinen. Eenmaal per week zal er een interventie plaatsvinden door de Dienst Openbare Netheid om de speelplaatsen grondig schoon te maken. Tijdens de schoolvakantieperiodes zal de conciërge verschillende taken uitvoeren m.b.t. schilderen en schrijnwerk in de schoolgebouwen onder toezicht van de dienst Openbare Werken.

e) Bijstandsrol

De conciërge wordt belast met de briefwisseling tussen de gemeente en de schoien en moet de briefwisseling tussen de diverse bijscholen of secties verdelen.

In geval van schoolongeval, verwittigt de conciërge het departementshoofd welzijn of zijn afgevaardigde.

Op het einde van de bewakingen neemt de conciërge het niet afgehaalde kind op. Hij verwittigt het departementshoofd welzijn of zijn afgevaardigde en indien nodig de politie.

f) Er kunnen taken opgedragen worden aan de conciërge voor zover deze verband houden met zijn functie.

Artikel 8: Uitrusting

Werkkledij en beschermingsuitrusting

De conciërge is verplicht alle werkkledij of individuele beschermingsuitrusting nuttig voor het uitvoeren van zijn taken te dragen dewelke hem ter beschikking worden gesteld door zijn werkgever. Hij moet ook zijn hiërarchische overste verwittigen voor alle gevaren die zijn veiligheid zouden aantasten.

Artikel 9:

Gereedschap

De dienst Openbare Werken zal een lijst maken van het gereedschap dat de conciërge nodig heeft om zijn taken te vervullen. De conciërge is verantwoordelijk voor zijn materiaal.

De stukken nodig voor de herstellingswerken worden hem afgeleverd op basis van een document opgestuurd naar de dienst Openbare Werken.

III DUUR VAN HET WERK

Artikel 10

Het uurrooster van de conciërge is gebaseerd op 38u/week. In navolging van het Arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel krijgt de conciërge een compensatie van 64u per jaar bij volledige prestaties.

De verlofperiodes dienen bij voorkeur opgenomen te worden tijdens de schoolvakantie.

Telkens als er een buitenschoolse activiteit plaatsvindt in de school is het de taak van de conciërge om de lokalen te openen en af te sluiten na de inspectieronde. De actieve dienst tijdens de week is voorzien tussen 7u30 en 18u, wanneer het grootste aantal kinderen in de school aanwezig zijn. Op zaterdag eindigen de prestaties om 14u30. De verplichte prestaties van de conciërge zijn steeds van 7u30 tot 12u00 en van 15u30 tot 16u30 en van 22u00 en 22u30 op weekdays voor het openen en sluiten van de deuren en voor het uitoefenen van zijn voornaamste taken. Op zaterdag zijn de verplichte prestaties van 7u45 tot 8u15 en van 14u00 tot 14u30. Buiten deze verplichte aanwezigheid dient de conciërge zijn resterende uren te presteren volgens de noodwendigheden van de dienst binnen het daartoe voorzien uurrooster. Aan de hand van het geautomatiseerd

tijdsbeheersysteem zal nagegaan worden of de conciërge 38u/week presteert. De conciërge heeft 1 weekend per maand dienstvrijstelling op voorwaarde dat er voorzien wordt in vervanging.

IV CONTROLE VAN DE WERKTIJDEN

Artikel 11

Zoals de andere personeelsleden wordt de conciërge verplicht te prikken om zijn prestaties te signaleren.

V BEZOLDIGING

Artikel 12

De conciërge is bezoldigd op basis van een weddenschaal toegekend aan deze categorie van personeelsleden door het geldelijk statuut van het gemeentepersoneel.

Artikel 13

De conciërge geniet als voordeel in natura van de kosteloosheid van de woning, de verwarming, de verlichting, het water, een vaste telefoonlijn en een internetverbinding.

VI AFWEZIGHEDEN

Artikel 14

De afwezigheden worden toegekend door het departementshoofd Welzijn of zijn afgevaardigde. De conciërge moet erover waken dat zijn taak van toezicht en bewaking (open en sluiten van de deuren) altijd verzekerd is. Indien zijn gezondheid het niet toelaat, kan een andere meerderjarige persoon, zo mogelijk van zijn gezin, hem vervangen. In dat geval zal de vervanger geen aanspraak kunnen maken op een vergoeding of schadeloosstelling. De uitvoering van zijn rol gedurende deze periode gebeurt in alle gevallen onder zijn enige en eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 15

Voor elke vorm van verlof van meer dan drie dagen die de afwezigheid van de conciërge en dus het niet vervullen van zijn rol van toezichter en bewaker met zich meebrengt, moet de conciërge een voorstel tot vervanging indienen bij het departementshoofd Welzijn of zijn afgevaardigde.

De conciërge moet zijn verlopen van meer dan drie dagen minstens veertien dagen op voorhand aanvragen bij het departementshoofd Welzijn of zijn afgevaardigde.

De verlofaanvraag zal goedgekeurd worden door het departementshoofd Welzijn of zijn afgevaardigde en het voorstel tot vervanging zal aan het College van Burgemeester en Schepenen voor akkoord voorgesteld worden

Artikel 16

De conciërge mag niet afwezig zijn zonder toestemming van zijn hiërarchie. Hij moet in de mate van het mogelijke het maximum aantal verlofdagen uitputten wanneer zijn aanwezigheid het minst vereist is.

VII TELEFOONGEBRUIK

Artikel 17: Gebruik van de telefoon

De conciërge mag de telefoon van de werkplaatsen enkel gebruiken voor oproepen verbonden aan de functie. Het gebruik voor privé-doeleinden is alleen maar mogelijk voor spoedgevallen.

Er wordt een gsm ter beschikking gesteld door de gemeente met een maximum belwaarde van 30,00 euro zonder BTW per maand. De conciërge dient steeds oproepbaar te zijn.

VIII AMBTSWONING

Artikel 18: Plaatsbeschrijving en onderhoud

De lokalen worden in goede staat door het Gemeentebestuur ter beschikking gesteld op het ogenblik van de ingebruikname. Een plaatsbeschrijving wordt opgesteld bij de bezetting van de woning. De conciërge is verplicht het appartement als een goede huisvader te onderhouden.

Het gemeentebestuur neemt de brandverzekering voor de ambtswoning van de conciërge voor wat betreft de hoofdrisico's en de huurrisico's voor haar rekening. De verzekeringskosten van het meubilair en van goederen eigen aan de conciërge moeten door hem verzekerd worden.

Het gewoon onderhoud en herstellingswerken in gevolge het betrekken van de

ambtswoning vallen ten laste van de conciërge. Hij mag de ambtswoning en de leidingen in geen geval wijzigen. Hij is verplicht de tellers te beschutten, de noodzakelijke herstellingswerken aan de dienst Openbare Werken te melden.

Op voorwaarde van voorafgaande verwittiging dient de conciërge steeds toegang te verlenen aan de personeelsleden van de dienst Openbare Werken belast met de controle van het onderhoud van de lokalen. Bovendien moet de conciërge de nodige schikkingen treffen om de belangrijke herstellingswerken te laten uitvoeren.

Het onderhoud van de ambtswoning is ten laste van de conciërge. Hij mag geen beroep doen op het onderhoudspersoneel van het gemeentebestuur om zijn woonst proper te maken.

De conciërge moet spaarzaam zijn met verwarming, gas, elektriciteit en water. Het gebruik van extra verwarming is verboden.

Artikei 19: Genot van de woning is verbonden aan de functie

De regels betreffende de huurovereenkomsten met betrekking tot de hoofdverblijfplaats van de huurder in het bijzonder zijn niet van toepassing gezien het genot van de woning verbonden is aan de uitgeoefende functie en beschouwd wordt als een voordeel in natura, zoals vermeld in het arbeidscontract. Het genot van dit voordeel in natura begint bij de officiële aanstelling en eindigt de dag van de beëindiging van de functie van de conciërge. Na afloop van het arbeidscontract is verblijf in de woning niet meer toegestaan vermits uitdrukkelijke toestemming van de werkgever. Een maximumperiode van één maand kan toegestaan worden aan de conciërge om de woning vrij te maken in geval van een zware fout door zijn eigen schuld. In alle andere gevallen wordt deze termijn vastgesteld op maximum 6 maanden.

De woning moet vrijgegeven worden indien de conciërge de toestemming krijgt om de functie op te geven voor een periode van non-activiteit (bv loopbaanonderbreking...).

Artikel 20 : Varia

Het is de conciërge verboden het geheel of een gedeelte van de woning te verhuren aan een derde persoon, om het even wie te herbergen, behalve met toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

De conciërge mag geen dieren houden in huis hebben zonder toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Er zal aan de conciërge gevraagd worden om elke 5 jaar een vernieuwd certificaat van goed gedrag en zeden voor te leggen aan zijn werkgever.

Artikel 21:

Onderhavig reglement vervangt alle vorige schikkingen in verband met deze materie

17/12/2009/A/020

Departement Welzijn – Gemeentelijke Basisschool – Inschrijvingsbeleid Nederlandstalige Brusselse scholen – Volgorde aanmeldingscriteria – Beslissing Sint-Agatha-Berchem
DE RAAD,

Gelet op de vraag van het Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs (LOP Bao) Brussel tot het formuleren van een beslissing betreffende de inschrijvingscriteriadië zullen gehanteerd worden vanaf januari 2010 voor de gemeentelijke basisschool;

Gezien elke inrichtende macht dient te bepalen aan welke van de 2 volgende criteria voorrang wordt gegeven :

1. De afstand tussen de school en de woonplaats van het kind of tussen de school en de werkplek van de ouder.
2. Het aantal dagen dat het kind ingeschreven was in een erkende Nederlandstalige voorschoolse opvang.

Overwegende dat, op voorstel van Schepen Peter Decabooter, voor het gemeentelijk Nederlandstalig onderwijs van de gemeente Sint-Agatha-Berchem volgend criterium prioritair wordt weerhouden:

“de afstand tussen de school en de woonplaats van het kind of tussen de school en de werkplek van de ouder.”

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 :

Vanuit de inrichtende macht van de Nederlandstalige gemeentelijke basisschool van Sint-Agatha-Berchem wordt volgend criterium als prioritair weerhouden vanaf

de inschrijvingsperiode van januari 2010:

1. De afstand tussen de school en de woonplaats van het kind of tussen de school en de werkplek van de ouder

Département du Bien-Etre – Ecole communale primaire néerlandophone – Politique d'inscription dans les écoles bruxelloises néerlandophones – Critères pour l'ordre d'inscription – Décision pour Berchem-Saint-Agathe

17/12/2009/A/021

Projet de convention avec l'Asbl Soutien Scolaire et de Formation ayant pour objet la création d'une école de devoirs – Adaptation et renouvellement

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale accordant des subventions dans le cadre du Plan Sécurité pour l'année 2007 notamment en vue de prévenir et gérer le décrochage scolaire ;

Vu les missions découlant de la note cadre du 7 septembre 2007 émanant du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, relative à la mise en place des cellules de veille de lutte contre le décrochage scolaire, notamment la mission suivante : « relever les observations, les besoins, les attentes des différents partenaires et des professionnels » ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 20/03/08 (11.03.08/B/043) ;

Vu l'approbation du projet par le conseil communal du 24/04/08 (20.03.08/A/012) ;

Vu la nouvelle demande de Mr Harcha, président de l'Asbl Association Berchemoise de Soutien Scolaire et de Formation d'organiser une école de devoirs pour les Berchemois fréquentant un établissement scolaire au niveau secondaire ;

Vu la disponibilité de trois locaux dont 2 sont situés au sein de l'école communale, implantation III (rue Openveld, n°100 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe) et un à l'école communale centrale (place du Roi Baudouin, n°3 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe) pouvant accueillir le public ;

Vu la présente convention de collaboration entre le service communal de Prévention et l'Association Berchemoise de Soutien Scolaire et de Formation Asbl ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

Le Conseil décide d'approuver la nouvelle convention de collaboration l'Asbl de Soutien Scolaire et de Formation afin de créer une école de devoirs pour les élèves du niveau secondaire.

Article 2:

Le Collège est chargé de l'exécution de la convention de collaboration

Voorstel van overeenkomst met de vzw "Soutien Scolaire et de Formation" om een takerschool oprichten – Aanpassing en vernieuwing

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering tot toekenning van subsidies in het kader van het Veiligheidsplan voor het jaar 2007 met het oog het schoolverzuim te voorkomen en te beheren;

Gelet op de missies voortvloeiend uit de kadernota van 7 september 2007 uitgegeven door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot het oprichten van een cel "strijd tegen het schoolverzuim", namelijk volgende missie : lijst opmaken van de opmerkingen, de noden, de verwachtingen van de verschillende partners en van professionelen";

Gelet op de beslissing van de College van Burgemeester en schepenen van 20/03/08 (11.03.08/B/043) ;

Gelet op de instemming van het project door de Gemeenteraad van 24/04/08 (20.03.08/A/012) ;

Gelet op de nieuwe aanvraag van Mr. Harcha, voorzitter van de VZW Association

Berchemoise de Soutien Scolaire et de Formation om voor de Berchemnaren die school lopen in het secundair onderwijs een takenschool op te richten;
Gelet op het feit dat er twee lokalen, open voor het publiek, beschikbaar zijn in de gemeentelijke school (Openveldstraat, n° 100, 1082 Sint-Agatha-Berchem) en een lokaal in de gemeentelijke school (Koning Boudewijnplein 3, 1082 Sint-Agatha-Berchem);
Gelet op de huidige conventie van samenwerking met de vzw "Soutien Scolaire et de Formation"
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De overeenkomst met de vzw "Soutien Scolaire et de Formation" goed te keuren teneinde een takenschool op te richten voor de kinderen van het secundair niveau.

Artikel 2:

Het College te gelasten met de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst

Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting. De zitting wordt geheven om 21 u 24.

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,


Philippe ROSSIGNOL.

De Burgemeester,


Joël RIGUELLE.

pk

