

ZITTING VAN 25 JUNI 2009

Aanwezig: Dhr. Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter*;

HH. Colot, Decabooter, Vander Mynsbrugge, Vande Weyer, Mevr. Dupont, Riga, *Schepenen*;

HH. De Smedt, Mevr. Stroobants, Lurquin, Tellier, Mevr. Molineaux-Loobuyck, Boucq, Mevr. Kunsch, Mevr. De Buck, Jouglaf, Chalmagne, Van Den Eynde, Mesky, Mevr. M'Buzi, *Raadsleden*;

Dhr. Rossignol, *Gemeentesecretaris*.

Afwezig en verontschuldigd: Dhr. Schoonbroodt, *Schepen*; Dhr. Culot, *O.C.M.W.-voorzitter*;

Dhr. Hermans, Mevr. Vanden Bremt, Dhr. Ghilbert, Dhr. Rapetti, Mevr. Dehaen-Cackebeke, Mevr. Mettioui, *Raadsleden*.

DE ZITTING WORDT GEOPEND OM 20 u 08

25/06/2009/A/001

Proces-verbaal van de gemeenteraadszitting van 28 mei 2009 – Goedkeuring
Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 28 mei 2009. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd

25/06/2009/A/002

Comité de concertation entre la commune et le CPAS – Réunion du 19.05.2009 – Procès-verbal – Communication

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des CPAS ;

Vu l'article 4 du règlement d'ordre intérieur de la concertation entre la commune et le CPAS stipulant que « *Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal et en transmet copie conforme pour information, au Conseil intéressé lors de sa prochaine séance* »;

Vu le procès-verbal de la réunion du 19.05.2009 du comité de concertation entre la commune et le CPAS;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND ACTE:

Article 1:

Du procès-verbal de la réunion de concertation du 19.05.2009 entre la Commune et le CPAS

Overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW – Vergadering van 19.05.2009 –
Proces-verbaal – Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet betreffende de Openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het artikel 4 van het huishoudelijk reglement van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW : « *Iedere secretaris houdt een exemplaar van de notulen bij en maakt, ter informatie, een gelijkvormige kopie over aan de betrokken Raad bij de eerstvolgende vergadering* »;

Gelet op het proces-verbaal van de vergadering van 19.05.2009 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMTAKTE:

Artikel 1:

Van het proces-verbaal van de vergadering van 19.05.2009 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW

25/06/2009/A/003

Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles 234§3 et 236§2 de la Nouvelle Loi Communale – Communication

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 234 § 3 tel que modifié par les ordonnances des 17 juillet 2003 et 9 mars 2006 et article 236§2 ;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés par procédure négociée selon l'article 17§2, 1^oa) de la loi du 24 décembre

1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS :

- Rue des Alcyons n° 17-19-21 – Crèche communale, halte garderie et consultation nourrissons - Sécurisation de la cour au moyen d'une porte - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 et 236 - Dossier du projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Dépense : € 3.900,00 + € 819,00 (TVA 21%) = € 4.719,00 (TVAC) + € 471,90 (10% d'imprévis) = € 5.190,90 TVAC - Collège du 02.06.2009 - Article 124/724-60 BEO
- Etude de la rénovation des trottoirs relatif au projet n° 6 du futur programme triennal d'investissement pour les années 2007/2008/2009 - Principe de désignation d'un bureau d'études - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 - Projet de convention - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité Conditions du marché - Estimation : € 28.429,75 + € 5.970,25 (TVA 21 %) = € 34.400,00 (TVAC) - Collège du 02.06.2009 - Article 421/733-60 BEO
- Réparation de différents murs et murets des propriétés et bâtiments communaux – Programme 2007 - Travaux complémentaires pour un montant de € 10.015,17 TVAC - Nouvelle Loi Communale – Article 236 § 2 - Collège du 02.06.2009 - Article 878/725-60 BEO
- Marché de fournitures – Nouvelle Loi Communale article 234§3 – Acquisition d'équipement divers - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise - Mode de passation: procédure négociée sans publicité – Conditions du marché: sur facture acceptée – Collège du 02.06.2009
- Marché de fournitures – Nouvelle Loi Communale article 234§3 – Acquisition d'équipement divers (petit matériel de reprographie ou d'impression) - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise - Mode de passation: procédure négociée sans publicité – Conditions du marché: sur facture acceptée – Collège du 02.06.2009
- Entreprise de travaux pour l'entretien local des revêtements de voirie en asphalte et en pavage et des trottoirs - programme 2009 - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 - Dossier du projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Estimation : € 51.000,00 + € 10.710,00 (TVA 21%) = € 61.710,00 (TVAC) - Collège du 09.06.2009 - Article 421/735-57 BEO
- Réparation de différents murs et murets des propriétés et bâtiments communaux (programme 2009) - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 - Dossier du projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Estimation : € 18.500,00 + € 3.885,00 (TVA 21%) = € 22.385,00 (TVAC) - Collège du 09.06.2009 - Article 766/725-60 BEO
- Académie de musique – Traitement acoustique des classes « Batterie et Saxophone » et rénovation des revêtements de sol du Petit Théâtre - Travaux complémentaires pour le traitement acoustique du bureau de la directrice et de la salle informatique pour un montant de € 4.694,10 + € 985,76 (21% de TVA) = € 5.679,86 (TVAC) - Nouvelle Loi Communale – Article 236 § 2 - Collège du 16.06.2009 - Article 701/724-60 BEO
- Etude de l'isolation du plafond du réfectoire de l'Ecole Centrale - Principe de désignation d'un auteur de projet - Nouvelle Loi Communale – article 234 § 3 - Projet de convention - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Estimation : € 10.000,00 + € 2.100,00 (TVA 21 %) = € 12.100,00 (TVAC) - Collège du 16.06.2009 - Article 930/733-60 BEO
- Marché de fournitures – Nouvelle Loi Communale article 234§3 – Acquisition d'équipement divers - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise - Mode de passation: procédure négociée sans publicité – Conditions du marché: sur facture acceptée – Collège du 16.06.2009

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikelen 234§3 en 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet – Mededeling
DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234§3 zoals gewijzigd door de ordonnanties van 17 juli 2003 en 9 maart 2006 en artikel 236§2;
Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij opdrachten gegund worden door onderhandelingsprocedure volgens artikel 17§2, 1^o a) van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE
VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Alcyonsstraat nr. 17-19-21 – Gemeentelijke Kribbe, opvang en raadpleging zuigelingen - Beveiliging van de koer door middel van een deur - Nieuwe gemeentewet – Artikel 234 § 3 en 236 - Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Uitgave: € 3.900,00 + € 819,00 (BTW 21%) = € 4.719,00 (BTWI) + € 471,90 (10% onvoorziene kosten) = € 5.190,90 BTWI - College van 02.06.2009 - Artikel 124/724-60 BGB
- Studie van de renovatie van de voetpaden met betrekking tot project nr. 6 van het driejarige investeringsprogramma voor de jaren 2007/2008/2009 - Principe van aanduiding van een studiebureau - Nieuwe gemeentewet – Artikel 234 § 3 - Ontwerp van overeenkomst - Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming: € 28.429,75 + € 5.970,25 (BTW 21 %) = € 34.400,00 (BTWI) - College van 02.06.2009 - Artikel 421/733-60 BGB
- Herstelling van verschillende muren en lage muurtjes van de gemeentelijke eigendommen en gebouwen – Programma 2007 - Bijkomende werken voor een bedrag van € 10.015,17 BTWI - Nieuwe gemeentewet - Artikel 236 § 2 - College van 02.06.2009 - Artikel 878/725-60 BGB
- Opdracht van leveringen - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Aankoop van divers uitrustingsmateriaal - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl.btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – College van 02.06.2009
- Opdracht van leveringen - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Aankoop van divers uitrustingsmateriaal (klein reprografisch- of printmateriaal) - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl.btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – College van 02.06.2009
- Aanneming van werken voor het lokaal onderhoud van wegbekledingen in asfalt, bestratingen en van voetpaden – programma 2009 - Nieuwe gemeentewet – Artikel 234 § 3 - Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming: € 51.000,00 + € 10.710,00 (BTW 21%) = € 61.710,00 (BTWI) - College van 09.06.2009 - Artikel 421/735-57 BGB
- Herstelling van verschillende muren en lage muurtjes van de gemeentelijke eigendommen en gebouwen (programma 2009) - Nieuwe gemeentewet – Artikel 234 § 3 - Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming: € 18.500,00 + € 3.885,00 (BTW 21%) = € 22.385,00 (BTWI) - College van 09.06.2009 - Artikel 766/725-60 BGB
- Muziekacademie – Akoestische behandeling van de klassen “slagwerk en Saxofoon” en renovatie van de vloerbedekking van het Klein Theater - Bijkomende werken voor de akoestische behandeling van het bureau van de directrice en de informaticazaal voor een bedrag van € 4.694,10 + € 985,76 (21% BTW) = € 5.679,86 (BTWI) - Nieuwe gemeentewet - artikel 236 § 2 - College van 16.06.2009 - Artikel 701/724/60 BGB

LR

- Studie van de isolatie van het plafond van de refter van de Centrale School - Principe van aanduiding van een ontwerper - Nieuwe gemeentewet – artikel 234 § 3 - Ontwerp van overeenkomst - Wijze voor het gunnen van de opdracht : onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming : € 10.000,00 + € 2.100,00 (BTW 21 %) = € 12.100,00 (BTW) - College van 16.06.2009 - Artikel 930/733-60 BGB
- Opdracht van leveringen - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Aankoop van divers uitrustingsmateriaal - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl.btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – College van 16.06.2009

25/06/2009/A/004

Retrait de l'acte du 26/03/2009/A/012 relatif à : « Marché de services - Assistance juridique et administrative à la maîtrise d'ouvrage pour la construction et rénovation de plusieurs immeubles sur des terrains appartenant à la commune et au CPAS de Berchem-Sainte-Agathe - Approbation du cahier spécial des charges – Procédure négociée avec publicité. Montant estimé: € 100.000,00 »

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu sa décision du 26.03.2009, fixant le mode de passation et approuvant le cahier spécial des charges relatif au marché de services d'assistance juridique et administrative à la maîtrise d'ouvrage pour la construction et la rénovation de plusieurs immeubles sur des terrains appartenant à la commune et au CPAS pour un montant estimé à € 100.000,00 ;

Vu l'arrêté de suspension du 26.05.2009 du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

La délibération du 26.03.2009 (26/03/2009/A/012) fixant le mode de passation et approuvant le cahier spécial des charges relatif au marché de services d'assistance juridique et administrative à la maîtrise d'ouvrage pour la construction et la rénovation de plusieurs immeubles sur des terrains appartenant à la commune et au CPAS pour un montant estimé à € 100.000,00 est retirée.

Article 2:

La présente décision sera transmise au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

Intrekking van het besluit 26/03/2009/A/012 betreffende: "Opdracht van diensten – Juridische en administratieve ondersteuning met betrekking tot het opdrachtgeverschap bij het optrekken en renoveren van diverse gebouwen op gronden die eigendom zijn van de gemeente en van het OCMW van Sint-Agatha-Berchem - Goedkeuring van het bijzonder bestek – Onderhandelingsprocedure met bekendmaking. Geraamd bedrag: € 100.000,00"

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op het besluit van 26.03.2009, waarbij de gunningswijze werd vastgesteld en het bijzonder bestek werd goedgekeurd voor een opdracht van diensten voor juridische en administratieve ondersteuning met betrekking tot het opdrachtgeverschap bij het optrekken en renoveren van diverse gebouwen op gronden die eigendom zijn van de gemeente en van het OCMW van Sint Agatha Berchem voor een geraamd bedrag van € 100.000,00;

Gelet op het schorsingsbesluit van 26.05.2009 van de Minister-president van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk gewest ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1:

De beraadslaging van 26.03.2009 (26/03/2009/A/012) , waarbij de gunningswijze

7

werd vastgesteld en het bijzonder bestek werd goedgekeurd voor een opdracht van diensten voor juridische en administratieve ondersteuning met betrekking tot het opdrachtgeverschap bij het optrekken en renoveren van diverse gebouwen op gronden die eigendom zijn van de gemeente en van het OCMW van Sint Agatha Berchem voor een geraamd bedrag van € 100.000,00, wordt ingetrokken.

Artikel 2:

Deze beslissing zal overgemaakt worden aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

25/06/2009/A/005

Reconnaissance des associations

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 117§1;
Vu le règlement communal pour la reconnaissance et l'attribution de subsides adopté par le Conseil communal du 20.03.2008;
Vu l'avis de la Commission du Conseil communal pour la reconnaissance des associations et l'attribution des subsides communaux du 10.06.2009 ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

Les associations suivantes sont reconnues :

- A) Association culturelle
Association culturelle des Parents musulmans de Berchem-Sainte-Agathe
- B) Association sportive
FC Warnimont

Erkenning van verenigingen

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117§1;
Gelet op het gemeentelijke reglement voor de erkenning en toewijzing van de toelagen goedgekeurd door de Gemeenteraad op 20.03.2008;
Gezien het advies van de Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen van 10.06.2009;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Volgende verenigingen worden erkend:

- A) Kunst- en/of cultuurverenigingen
Association culturelle des Parents musulmans de Berchem-Sainte-Agathe
- B) Sportverenigingen
FC Warnimont

25/06/2009/A/006

Subsides aux associations berchemoises reconnues 2009 (année 2008) – Répartition

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117§1;
Vu le règlement communal pour la reconnaissance et l'attribution de subsides adopté par le Conseil communal le 20.03.2008;
Considérant que des crédits pour l'octroi des subsides sont prévus au service ordinaire du budget 2009 aux articles 762/332-02 ; 777/332-02 ; 832/332-02 ; 834/33201-02 ; 76103/332-02 ; 764/332-02 ;
Vu l'avis de la Commission du Conseil communal pour les subsides communaux du 10.06.2009 ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

Les subsides prévus au budget 2009 sont répartis comme suit :

A) Associations artistiques et/ou culturelles

Association	Subside 2009
ACAB	410,70
Aînés du CdH	331,59
Aînés libéraux	210,03
Amicale des pensionnés socialistes	299,27
Amicale l'Hirondelle	139,85
ARA	177,77
ARC	346,95
Art Folk Jabadao	130,88
Berco	281,42
Bro'rieuses	131,75
Bru-West	127,54
Cercle philatélique	84,10
Curieus - Eglantier	169,46
Femmes libérales l'Azur	118,47
Fotoklub	267,55
Geschied- en Heemkundige Kring Sint-Achtenberg	177,26
KAV	164,10
Leefmilieu	129,59
Ligue des familles	453,12
Masereelfonds	311,75
MEMO	87,41
Mensen voor mensen 50+	498,43
Moussaillons	213,69
Okra Optimisten Sint-Agatha-Berchem	219,00
PAC	221,70
Pas d'Agathe	287,93
Pictura	107,96
Pince	272,86
Sociale Vriendenbond	120,20
Vie féminine	165,49
Webas	186,58
West-In	403,94
West-Uit	334,66
Total	7.583,00

B) Associations sportives

Association	Subside 2009
A.B.C.A. United Berchem-Sainte-Agathe	163,02
Actieve Vrouwen Berchem	230,58
Atletico Berchem	100,88
Bardot Boys	127,90
Berchem Basketball Club	349,47
Brussels Fencing Club	260,30
Budo Club Berchem	643,99
F.C. Fontaine "A" en "E"	208,96
Gunners Omnisportklub	154,92
Gym-Amitié	173,83
Norwest Berchem UTD	98,17
Phenix Volley	319,74
Ping Pong Vrienden	111,68
T.C. La Silencieuse	100,88
F.C. Skippy Brussels	152,22
F.C. Snipers	141,41
V.K. Sint-Agatha-Berchem	1.208,70

Volley Club Berchem	103,58
T.C. Wijmenier	508,89
Z.V.K. De Zebra's	100,88
Total	5.260,00

C) Associations de jeunes

Association	Subside 2009
195e Castor Noir	1.299,71
51e GCB	1.189,60
73e FCS	2.162,25
Chiro Radium	804,22
Chirojongens Koraal	804,22
Total	6.260,00

Article 2 :

Les subsides seront versés sur le compte bancaire des associations respectives

 Toelagen aan de erkende berchemse verenigingen 2009 (jaar 2008) – Verdeling
 DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117§1;

Gelet op het gemeentelijke reglement voor de erkenning en toewijzing van de toelagen goedgekeurd door de Gemeenteraad op 20.03.2008 ;

Overwegende dat kredieten voorzien zijn op de gewone dienst van de begroting 2009 voor de toekenning van toelagen op artikelen 762/332-02 ; 777/332-02 ; 832/332-02 ; 834/33201-02 ; 76103/332-02 ; 764/332-02 ;

Gezien het advies van de vergadering van de Commissie van de Gemeenteraad voor de gemeentelijke toelagen van 10.06.2009;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1:

De toelagen voorzien op de begroting 2009 worden als volgt verdeeld :

A) Kunst- en/of cultuurverenigingen

Vereniging	Toelagen 2009
ACAB	410,70
Aînés du CdH	331,59
Aînés libéraux	210,03
Amicale des pensionnés socialistes	299,27
Amicale l'Hirondelle	139,85
ARA	177,77
ARC	346,95
Art Folk Jabadao	130,88
Berco	281,42
Bro'rieuses	131,75
Bru-West	127,54
Cercle philatélique	84,10
Curieus - Eglantier	169,46
Femmes libérales l'Azur	118,47
Fotoklub	267,55
Geschied- en Heemkundige Kring Sint-Achtenberg	177,26
KAV	164,10
Leefmilieu	129,59
Ligue des familles	453,12
Masereelfonds	311,75
MEMO	87,41

kp

Mensen voor mensen 50+	498,43
Moussaillons	213,69
Okra Optimisten Sint-Agatha-Berchem	219,00
PAC	221,70
Pas d'Agathe	287,93
Pictura	107,96
Pince	272,86
Sociale Vriendenbond	120,20
Vie féminine	165,49
Webas	186,58
West-In	403,94
West-Uit	334,66
Totaal	7.583,00

B) Sportverenigingen

Vereniging	Toelagen 2009
A.B.C.A. United Berchem-Sainte-Agathe	163,02
Actieve Vrouwen Berchem	230,58
Atletico Berchem	100,88
Bardot Boys	127,90
Berchem Basketball Club	349,47
Brussels Fencing Club	260,30
Budo Club Berchem	643,99
F.C. Fontaine "A" en "E"	208,96
Gunners Omnisportklub	154,92
Gym-Amitié	173,83
Norwest Berchem UTD	98,17
Phenix Volley	319,74
Ping Pong Vrienden	111,68
T.C. La Silencieuse	100,88
F.C. Skippy Brussels	152,22
F.C. Snipers	141,41
V.K. Sint-Agatha-Berchem	1.208,70
Volley Club Berchem	103,58
T.C. Wijmenier	508,89
Z.V.K. De Zebra's	100,88
Totaal	5.260,00

C) Jeugdverenigingen

Vereniging	Toelagen 2009
195e Castor Noir	1.299,71
51e GCB	1.189,60
73e FCS	2.162,25
Chiro Radium	804,22
Chirojongens Koraal	804,22
Totaal	6.260,00

Artikel 2:

De toelagen zullen op de bankrekening van de respectieve verenigingen gestort worden

25/06/2009/A/007

Avantages sociaux octroyés aux élèves fréquentant les écoles maternelles et primaires francophones situées sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 14/11/1983, relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu la Loi du 29/05/1959 dite « pacte scolaire » et plus particulièrement l'article 33 relatif aux avantages sociaux accordés aux écoles ;
Vu que ces matières ont été communautarisées ;
Vu le Décret de la Communauté française relatif aux avantages sociaux du 07/06/2001 ;
Vu qu'il est nécessaire de coordonner les diverses décisions précédentes ;
Vu la volonté du Collège des Bourgmestre et Echevins d'améliorer la qualité de l'encadrement des élèves fréquentant les garderies des écoles situées sur son territoire quel que soit le réseau d'enseignement choisi ;
Vu la volonté du Collège des Bourgmestre et Echevins de veiller à la santé alimentaire des enfants fréquentant les écoles établies sur son territoire en leur proposant un repas complet à un tarif raisonnable sur le temps du midi ;
Vu la volonté du Collège des Bourgmestre et Echevins de permettre le développement physique et d'assurer le bien-être des enfants fréquentant les écoles établies sur son territoire en leur permettant d'avoir accès gratuitement pendant un an au cours de son parcours scolaire à la piscine ;
Vu le rapport du Receveur communal du 15/06/2009, permettant de dégager le coût horaire de l'encadrement des élèves francophones tant d'un point de vue de la surveillance que d'un point de vue organisationnel en fonction de la norme d'encadrement choisie et qu'il est dès lors possible de se baser sur ces normes pour le calcul des avantages sociaux ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1. Définitions.

- a) Par avantage social, on entend le bénéfice à caractère social destiné aux élèves, qui n'entre pas dans le fonctionnement ordinaire de la classe, à l'exception de l'accès aux infrastructures sportives et culturelles lorsqu'il s'inscrit dans le cadre de la réalisation du programme scolaire :
1. l'organisation de restaurants et de cantines scolaires, à l'exception des restaurants d'application liés à des sections du secteur de l'hôtellerie et de l'alimentation ;
 2. la distribution d'aliments et de friandises ainsi que de jouets hors matériel propre aux activités d'enseignement ;
 3. l'organisation de l'accueil des élèves, quelle qu'en soit la forme, une heure avant le début et une heure après la fin des cours ;
 4. la garderie du repas de midi dont la durée, pour entrer dans le champ d'application du présent article, est comprise entre une demi-heure et une heure ;
 5. la distribution de vêtements hors les vêtements propres à l'enseignement ;
 6. l'organisation de colonies scolaires spécifiques pour enfants présentant une santé déficiente;
 7. l'accès aux piscines, accessibles au public, ainsi que le transport y relatif dans le cas où la piscine fréquentée pendant l'horaire scolaire n'est pas située sur le territoire de la commune ;
 8. l'accès aux infrastructures communales, provinciales et de la Commission communautaire française permettant une activité éducative, à l'exception des bâtiments scolaires en ce compris les piscines, sauf celles visées au 7° ;
 9. l'accès aux plaines de jeux organisées et aux cures de jour pendant le temps scolaire et pendant les vacances sur le territoire de la commune ;
 10. les aides financières ou en nature à des groupements, associations ou organismes, dont un des objets est l'octroi d'aides sociales qui seraient réservées aux élèves.
- b) Par ticket modérateur, on entend la participation aux frais demandée aux parents de l'élève ou autre représentant légal par l'administration communale pour le service ou la fourniture en question aux élèves fréquentant ses établissements. Les établissements de l'enseignement libre subventionné et de l'enseignement communautaire qui souhaitent prétendre à l'avantage social doivent demander aux personnes ayant, en droit ou en fait, la garde des élèves, au moins le ticket modérateur demandé par l'administration communale aux élèves fréquentant ses établissements d'enseignement et appartenant au même niveau, au même type, à la même

forme d'enseignement ou à la même année d'étude pour l'activité ou la fourniture visée.

Article 2. Avantages octroyés et méthode de calcul

Les avantages suivants sont octroyés pour tous les jours de classe aux écoles francophones situées sur le territoire de notre commune qui organisent un enseignement maternel et primaire.

Groupe 1 : L'organisation de l'accueil des élèves, quelle qu'en soit la forme, avant et après les heures de cours ainsi que sur le temps de midi.

Afin de garantir l'accueil des enfants et d'assurer l'encadrement de ceux-ci avant et après les cours, ainsi que sur le temps de midi, une garderie est assurée pour autant qu'au moins 10 élèves y participent quotidiennement. La norme minimale d'encadrement en termes de surveillance est déterminée comme suit :

- un surveillant par tranche de 20 enfants pour l'enseignement maternel
- un surveillant par tranche de 30 enfants pour l'enseignement primaire

L'intervention communale est liquidée après réception de la demande à concurrence de 40% avant le 15 octobre de l'année scolaire en cours et de 60% avant le 15 mars de l'année scolaire en cours. Elle est fixée comme suit :

$(Chs - T) \times J \times N \times P$

où

Chs = Coût horaire de la surveillance d'un enfant. Ce coût est lié à l'indice pivot 138,01 et est communiqué à 100% (c'est-à-dire non-indexé). Lorsqu'il y a modification de l'index, l'indexation prendra cours au même moment que celui où sont adaptés les salaires de la fonction publique.

« Chs » est fixé à € 0,6815 pour un enfant de maternelle

« Chs » est fixé à € 0,4543 pour un enfant de primaire

T = Ticket modérateur

J = Nombre de jours de présence des élèves sur une année scolaire.

N = Moyenne du nombre d'élèves de l'école concernée au 1er octobre et 1er mars de l'année scolaire précédente.

P = Taux de participation

a) L'accueil des élèves une heure avant le début des cours.

La période de 15 minutes qui précède les cours du matin est une présence normale des élèves et ne peut donc pas être considérée comme avantage social. La période d'une heure précédant ces 15 minutes est prise en compte pour l'octroi de l'avantage social. Afin de permettre aux parents qui travaillent de pouvoir déposer leurs enfants à l'école, aucune participation aux frais n'est demandée pour la garderie du matin, c'est-à-dire pour la période de 75 minutes précédant le début des cours.

« T » est fixé à € 0,00 par élève par jour.

« J » est fixé à 182 jours,

« P » est fixé à 40%

b) L'accueil des élèves une heure après la fin des cours.

La période de 10 minutes qui suit les cours de l'après-midi est une présence normale des élèves et ne peut donc pas être considérée comme avantage social. La période d'une heure suivant ces 10 minutes est prise en compte pour l'octroi de l'avantage social. Aucune participation aux frais n'est demandée pour la période de 10 minutes suivant la fin des cours. Une participation aux frais est demandée pour la période de 60 minutes suivant ces 10 minutes.

« T » est fixé à € 0,30 par élève par jour,

« J » est fixé à 146 jours,

« P » est fixé à 30%.

c) La garderie du repas de midi dont la durée est comprise entre une demi-heure et une heure.

La durée de la garderie du midi est fixée à une heure. Cette période d'une heure est prise en compte pour l'octroi de l'avantage social. Une participation aux frais est demandée pour la période de 60 minutes de garderie du repas de midi.

« T » est fixé à € 0,30 par élève par jour,

« J » est fixé à 182 jours.

« P » est fixé à 95%

Groupe 2 : Les autres avantages

a) Cantines scolaires et distribution d'aliments hors matériel propre aux activités d'enseignement sur le temps de midi.

Une cantine scolaire est organisée par la commune. Afin de veiller à la santé alimentaire des enfants fréquentant les écoles communales en leur proposant un repas complet à un tarif raisonnable sur le temps du midi.

La commune de Berchem-Sainte-Agathe intervient dans le coût de ces repas. L'intervention communale est fixée à € 0,20 par repas servi aux enfants. L'intervention communale sera remboursée trimestriellement au pouvoir organisateur qui en introduit la demande sur présentation de factures mentionnant le nombre de repas servis. Les demandes doivent être introduites selon les échéances suivantes :

- septembre, octobre et novembre à introduire avant le 31 décembre ;
 - décembre, janvier et février et mars à introduire avant le 30 avril ;
 - avril, mai et juin à introduire avant le 31 juillet.
- b) La distribution de friandises ainsi que de jouets hors matériel propre aux activités d'enseignement.

Des friandises ou jouets sont offerts à diverses occasions aux élèves durant l'année (Saint-Nicolas par exemple). L'intervention communale est fixée à € 4,25 par élève par an. Le nombre d'élèves pris en compte est la moyenne du nombre d'élèves de l'école concernée au 1^{er} octobre et 1^{er} mars de l'année scolaire précédente. L'intervention communale est liquidée en une fois, après réception de la demande et ce, avant le 15 octobre de l'année scolaire en cours.

- c) L'accès aux infrastructures communales, permettant une activité éducative, à l'exception des bâtiments scolaires.
- d) Les aides financières ou en nature à des groupements, associations ou organismes, dont un des objets est l'octroi d'aides sociales qui seraient réservées aux élèves.

Des subsides sont octroyés aux associations de parents et/ou comités scolaires. L'intervention communale est fixée à € 2,50 par élève par an. Le nombre d'élève pris en compte est la moyenne du nombre d'élèves de l'école concernée au 1^{er} octobre et 1^{er} mars de l'année scolaire précédente.

L'intervention communale est liquidée en une fois, après réception de la demande et ce, avant le 15 octobre de l'année scolaire en cours. Le pouvoir organisateur de l'établissement scolaire précisera à la commune à quelle association doit être versé l'avantage social.

- e) L'accès aux piscines, accessibles au public, ainsi que le transport y relatif dans le cas où la piscine fréquentée pendant l'horaire scolaire n'est pas située sur le territoire de la commune.

Les frais d'accès et de transport à la piscine sont récupérés auprès des parents, sauf pour les élèves de 6e primaire qui pourront bénéficier de la gratuité d'accès et de transport à la piscine.

L'intervention communale sera remboursée semestriellement au pouvoir organisateur qui en introduit la demande sur présentation de factures détaillées tant pour ce qui concerne les entrées à la piscine que pour les transports utilisés. L'intervention par enfant ne pourra toutefois pas excéder le coût par enfant constaté dans les écoles communales majoré de 5%. Les demandes doivent être introduites selon les échéances suivantes :

- septembre à novembre, avant le 31 décembre ;
- décembre à juin, avant le 31 juillet.

- f) L'accès aux plaines de jeux organisées et aux cures de jour pendant le temps scolaire et pendant les vacances sur le territoire de la commune ;

Les plaines de ce type sont organisées durant les vacances de carnaval et toussaint. Ceci constitue un avantage social. Durant les autres vacances (vacances de printemps (Pâques), grandes vacances (juillet et août) et vacances de fin d'année), ces plaines sont organisées par le service jeunesse de la commune et sont accessibles à tous les enfants.

L'intervention communale est liquidée après réception de la demande à concurrence de 40% avant le 15 octobre de l'année scolaire en cours et de 60% avant le 15 mars de l'année scolaire en cours et est fixée comme suit :

$$(11 \times \text{Chs}) - T) \times J \times N \times P$$

où

Chs = Coût horaire de la surveillance d'un enfant. Ce coût est lié à l'indice pivot 138,01 et est communiqué à 100% (c'est-à-dire non-indexé). Lorsqu'il y a modification de l'index, l'indexation prendra cours au même moment que celui où sont adaptés les salaires de la fonction publique.

« Chs » est fixé à € 0,6815 pour un enfant de maternelle

« Chs » est fixé à € 0,4543 pour un enfant de primaire

J = Nombre de jours de présence des élèves aux plaines de jeux organisées par l'établissement pendant le temps scolaire.

« J » est fixé à 9 jours.

N = Moyenne du nombre d'élèves de l'école concernée au 1^{er} octobre et 1^{er} mars de l'année scolaire précédente.

T = Ticket modérateur

« T » correspond au tarif journalier fixé par le conseil communal pour l'accès aux plaines ou centres de vacances communaux.

P = Taux de participation

« P » est fixé à 40%.

g) Les coûts indirects liés à l'organisation des avantages sociaux des groupes
1.

Vu que les avantages sociaux des groupes 1 et 2 génèrent des coûts d'organisation (gestion administrative et nettoyage des locaux utilisés) pour l'établissement scolaire souhaitant les mettre en place, une intervention communale complémentaire est liquidée afin de couvrir ces charges indirectes.

L'intervention communale est liquidée après réception de la demande à concurrence de 40% avant le 15 octobre de l'année scolaire en cours et de 60% avant le 15 mars de l'année scolaire en cours et est fixée comme suit :

$Cao \times N$

où

Cao = Coût annuel de l'organisation par enfant. Ce coût est lié à l'indice pivot 138,01 et est communiqué à 100% (c'est-à-dire non-indexé). Lorsqu'il y a modification de l'index, l'indexation prendra cours au même moment que celui où sont adaptés les salaires de la fonction publique.

« Cao » est fixé à € 74,00 pour un enfant de maternelle ou de primaire

N = Moyenne du nombre d'élèves de l'école concernée au 1^{er} octobre et 1^{er} mars de l'année scolaire précédente.

Article 3. Administration des données

§1. Afin de pouvoir bénéficier de ces avantages, les pouvoirs organisateurs des établissements scolaires situés sur le territoire communal adresseront par écrit leur demande au Collège des Bourgmestre et Echevins à l'aide du formulaire prévu à cet effet.

§2. Le Collège des Bourgmestre et Echevins a le droit de faire procéder sur place au contrôle de l'emploi des subventions accordées.

§3. Chaque année avant le 1^{er} septembre, le pouvoir organisateur bénéficiant de subventions devra transmettre au Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Berchem-Sainte-Agathe, ses bilan et comptes afférant à l'exercice antérieur, ainsi qu'un rapport de gestion et de situation financière. Au terme de chaque année scolaire, il transmettra également une copie des pièces justificatives permettant de démontrer que le subside lié à l'organisation de l'accueil des élèves a bien été affecté à ce à quoi il était destiné.

§4. Il est sursis à l'octroi de subventions aussi longtemps que, pour des subventions reçues précédemment, le bénéficiaire ne produit pas les justifications demandées ou s'oppose à l'exercice du contrôle prévu. Lorsqu'une subvention est allouée par fractions, chacune de celles-ci est considérée comme une subvention distincte pour l'application du présent article.

§5. Les avantages sociaux payés sur base de renseignements inexacts seront récupérés, indépendamment d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 4. Dispositions diverses

§1. La présente délibération est applicable avec effet au 01/09/2009. Elle remplace toutes les décisions précédentes en la matière.

§2. La présente délibération sera communiquée aux pouvoirs organisateurs des établissements scolaires situés sur le territoire communal

Sociale voordelen toegekend aan de leerlingen van Franstalige kleuter- en lagere scholen op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem

scholen op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem
DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;
Gelet op de wet van 14/11/1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
Gelet op de wet van 29/05/1959, het zogenaamde "schoolpact", en meer in het bijzonder artikel 33 betreffende sociale voordelen, toegekend aan scholen;
Aangezien deze materies gecommunautariseerd zijn;
Gelet op het Decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 30/11/2007 betreffende "het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau";
Aangezien de diverse vorige beslissingen moeten worden gestroomlijnd;
Gelet op de wil van het College van burgemeester en schepenen om de begeleiding van de leerlingen te verbeteren die naar het naschools toezicht gaan op zijn grondgebied, ongeacht het gekozen onderwijsnet;
Gelet op de wil van het College van burgemeester en schepenen om toe te zien op de voedingsgezondheid van de kinderen die de scholen op zijn grondgebied bezoeken door hen tegen een billijke prijs een volledige middagmaaltijd aan te bieden;
Gelet op de wil van het College van burgemeester en schepenen om de lichamelijke ontwikkeling en het welzijn van de kinderen in de scholen op zijn grondgebied te bevorderen door hen tijdens hun schooltraject gedurende een jaar gratis toegang te verschaffen tot het zwembad;
Gelet op het rapport van de Gemeenteontvanger van 15/06/2009, waaruit de kostprijs per uur van de begeleiding van de leerlingen, meer in het bijzonder van het toezicht, kan worden afgeleid op basis van de gekozen begeleidingsnorm, en aangezien het bijgevolg mogelijk is zich op deze normen te baseren bij de berekening van de sociale voordelen;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1. Definities

- a) Onder sociaal voordeel wordt verstaan :
- 1° het ochtend- en avondtoezicht buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen;
 - 2° het middagtoezicht voor de tijdsduur van maximaal één uur;
 - 3° het ter beschikking stellen van de voor het publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur, met uitzondering van de roerende en onroerende goederen die uitsluitend bestemd zijn voor de organisatie van het gemeentelijk onderwijs;
 - 4° de kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs, indien het zwembad niet behoort tot de gemeentelijke sportinfrastructuur vermeld in punt 3°. De kosten verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft, worden niet als sociaal voordeel beschouwd;
 - 5° het leerlingenvervoer in het basisonderwijs.
- b) Onder remgeld verstaan wij de deelname in de kosten die door het gemeentebestuur aan de ouders van de leerling of aan een andere wettelijke vertegenwoordiger wordt gevraagd voor de betrokken dienstverlening of levering aan de leerlingen die zijn scholen bezoeken. De scholen van het gesubsidieerd vrij onderwijs en het gemeenschapsonderwijs die in aanmerking wensen te komen voor het sociaal voordeel, moeten de personen die, rechtens of feitelijk, de voogdij over de leerlingen hebben, minimaal het remgeld aanrekenen dat het gemeentebestuur vraagt aan de leerlingen die zijn scholen bezoeken en tot hetzelfde niveau, hetzelfde type, dezelfde onderwijsvorm of hetzelfde leerjaar behoren, voor de betrokken activiteit of levering.

Artikel 2. Toegekende voordelen en berekeningsmethode

De volgende voordelen worden toegekend voor alle lesdagen aan de Nederlandstalige scholen op het grondgebied van onze gemeente die kleuter- en lager onderwijs organiseren.

Groupe 3 : De opvang van de leerlingen, in welke vorm ook, vóór en na de lestijden en tijdens de middagpauze.

Om de opvang van de kinderen te waarborgen en hun begeleiding vóór en na de lessen en tijdens de middagpauze te verzekeren, is er een bewaking op voorwaarde dat minimaal 10 leerlingen er dagelijks aan deelnemen. De minimale begeleidingsnorm voor bewaking wordt als volgt bepaald:

- één toezichthouder per schijf van 20 leerlingen voor het kleuteronderwijs
- één toezichthouder per schijf van 30 leerlingen voor het lager onderwijs

De tegemoetkoming van de gemeente wordt na ontvangst van de aanvraag in twee schijven betaald: 40% vóór 15 oktober van het lopende schooljaar, en 60% vóór 15 maart van het lopende schooljaar.

Zij wordt als volgt bepaald:

$(Chs - T) \times J \times N \times P$

waarbij

Chs = Kostprijs per uur voor het toezicht van een kind. Deze kostprijs is gekoppeld aan de spilindex 138,01 en wordt meegedeeld aan 100% (d.w.z. niet-geïndexeerd). Bij een wijziging van de index begint de indexering te lopen op het ogenblik dat de wedden van de ambtenaren worden aangepast.

« Chs » is bepaald op € 0,6815 voor een kind op de kleuterschool

« Chs » is bepaald op € 0,4543 voor een kind op de lagere school

T = Remgeld

J = Aantal dagen aanwezigheid van de leerlingen in een schooljaar.

N = Gemiddeld aantal leerlingen van de betrokken school op 1 oktober en op 1 maart van het vorige schooljaar.

P = Deelnemingsgraad

a) De opvang van de leerlingen één uur vóór het begin van de lessen.

De periode van 15 minuten voorafgaand aan de ochtendlessen is een periode van normale aanwezigheid van de leerlingen, en kan dus niet in aanmerking komen voor een sociaal voordeel. De periode van één uur voorafgaand aan deze 15 minuten wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van het sociaal voordeel. Om werkende ouders in staat te stellen hun kinderen bij de school af te zetten, wordt geen deelname in de kosten gevraagd voor het ochtendtoezicht, d.w.z. voor de periode van 75 minuten voorafgaand aan het begin van de lessen.

« T » bedraagt € 0,00 per leerling per dag.

« J » bedraagt 160 dagen,

« P » bedraagt 40%

b) De opvang van de leerlingen één uur na het einde van de lessen.

De periode van 10 minuten volgend op de lessen in de namiddag is een periode van normale aanwezigheid van de leerlingen, en kan dus niet in aanmerking komen voor een sociaal voordeel. De periode van één uur volgend op deze 10 minuten wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van het sociaal voordeel. Voor de periode van 10 minuten volgend op het einde van de lessen, wordt geen deelneming in de kosten gevraagd. Een deelneming in de kosten wordt gevraagd voor de periode van 60 minuten, volgend op deze 10 minuten.

« T » bedraagt € 0,30 per leerling per dag.

« J » bedraagt 128 dagen,

« P » bedraagt 30%.

c) Het toezicht tijdens het middagmaal, dat een half uur tot een uur duurt

De duur van het middagtoezicht is op één uur bepaald. Deze periode van één uur wordt in aanmerking genomen voor de toekenning van het sociaal voordeel. Er wordt een deelname in de kosten gevraagd voor de periode van 60 minuten middagbewaking.

« T » bedraagt € 0,30 per leerling per dag.

« J » bedraagt 160 dagen.

« P » bedraagt 95%

Groupe 4 : Andere voordelen

a) De organisatie van schoolkantine en de verdeling van levensmiddelen, uitgezonderd materiaal dat eigen is aan de onderwijsactiviteiten tijdens de middagpauze.

De gemeente organiseert een schoolkantine. Zij wil toezien op de gezondheid van de kinderen die naar de gemeentescholen gaan door hen een volledige middagmaaltijd aan te bieden tegen een billijk tarief.

De gemeente Sint-Agatha-Berchem draagt bij in de kosten van deze maaltijden. De tegemoetkoming van de gemeente bedraagt € 0,20 per maaltijd, opgediend aan de

kinderen. De tegemoetkoming van de gemeente wordt driemaandelijks uitbetaald aan de inrichtende macht die de aanvraag heeft ingediend, na voorlegging van facturen die het aantal opgediende maaltijden vermelden. De aanvragen moeten worden ingediend in overeenstemming met het volgende tijdschema:

- september, oktober en november in te dienen vóór 31 december;
 - december, januari, februari en maart in te dienen vóór 30 april;
 - april, mei en juni in te dienen vóór 31 juli.
- b) De verdeling van snoepgoed, alsook van speelgoed dat niet tot het specifieke materiaal voor de onderwijsactiviteiten behoort.

In de loop van het jaar worden bij diverse gelegenheden snoepgoed en speelgoed aangeboden aan de leerlingen (bv. Sinterklaas). De tegemoetkoming van de gemeente bedraagt € 4,25 per leerling per jaar. Het aantal leerlingen dat in aanmerking wordt genomen, is het gemiddelde aantal leerlingen van de betrokken school op 1 oktober en 1 maart van het vorige schooljaar. De tegemoetkoming van de gemeente wordt in één keer uitbetaald, na ontvangst van de aanvraag, en dit vóór 15 oktober van het lopende schooljaar.

- c) De toegang tot de gemeentelijke infrastructuur met het oog op een educatieve activiteit, met uitzondering van de schoolgebouwen.
- d) Financiële steun of steun in natura aan groeperingen, verenigingen of instellingen waarvan één van de doelstellingen de toekenning is van sociale hulpverlening die alleen bestemd zou zijn voor de leerlingen.

Er worden toelagen toegekend aan de ouderverenigingen en/of schoolcomités. De tegemoetkoming van de gemeente bedraagt € 2,50 per leerling per jaar. Het aantal leerlingen dat in aanmerking wordt genomen, is het gemiddelde aantal leerlingen van de betrokken school op 1 oktober en 1 maart van het vorige schooljaar.

De tegemoetkoming van de gemeente wordt in één keer uitbetaald, na ontvangst van de aanvraag, en dit vóór 15 oktober van het lopende schooljaar. De inrichtende macht van de onderwijsinstelling moet de gemeente meedelen aan welke vereniging het sociaal voordeel moet worden uitbetaald.

- e) De toegang tot de openbare zwembaden, maar ook het bijbehorende vervoer indien het tijdens de lestijden bezochte zwembad zich niet op het grondgebied van de gemeente bevindt;

De kosten voor de toegang tot en het vervoer naar het zwembad zijn ten laste van de ouders, uitgezonderd voor de leerlingen van de 6de klas, die gratis toegang tot en vervoer naar het zwembad krijgen. Er is dus geen sociaal voordeel.

Artikel 3. Administratieve verwerking van de gegevens

§1. Om in aanmerking te komen voor deze voordelen, moeten de inrichtende machten van de onderwijsinstellingen, gevestigd op het gemeentelijk grondgebied, een schriftelijke aanvraag indienen bij het College van burgemeester en schepenen met behulp van het daartoe bestemde formulier.

§2. Het College van burgemeester en schepenen heeft het recht ter plaatse het gebruik van de toegekende toelagen te laten controleren.

§3. Ieder jaar vóór 1 september moet de inrichtende macht die toelagen geniet, het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Agatha-Berchem haar balans en rekeningen met betrekking tot het vorige boekjaar bezorgen, alsook een verslag betreffende het beheer en de financiële toestand. Op het einde van elk schooljaar zal de inrichtende macht eveneens een kopij overmaken van de bewijsstukken die aantonen dat de toelage voor de opvang van de leerlingen effectief hiervoor werd aangewend.

§4. De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang de toelagetrekker voorvoorheen ontvangen toelagen de gevraagde verantwoordingen niet verstrekt of zolang hij zich verzet tegen de uitoefening van de vooropgestelde controle. Wordt een toelage per schijven uitgekeerd, dan wordt elke schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke toelage beschouwd.

§5. De sociale voordelen, uitgekeerd op basis van foutieve informatie, zullen worden teruggevorderd, onverminderd eventuele gerechtelijke vervolging.

Artikel 4. Diverse bepalingen

§1. Deze beslissing is van toepassing vanaf 01/09/2009. Zij vervangt alle vroegere beslissingen in deze materie.

§2. Deze beraadslaging zal aan de inrichtende machten van de onderwijsinstellingen gevestigd op het gemeentelijk grondgebied meegegeed worden

Avantages sociaux octroyés aux élèves fréquentant les écoles maternelles et primaires néerlandophones situées sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe

25/06/2009/A/009

Renovatie van het sanitair van de Gemeentelijke Basisschool, vleugel Soldatenstraat (gelijkvloers), Koning Boudewijnplein 1/3 te 1082 Sint-Agatha-Berchem – Aanpassing van het ontwerp dossier

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 26.03.2009 ref A/008 waarin het ontwerp dossier werd goedgekeurd voor de renovatie van het sanitair van de Gemeentelijke Basisschool, vleugel Soldatenstraat (gelijkvloers), Koning Boudewijnplein 1/3 te 1082 Sint-Agatha-Berchem opgemaakt door het Architectenbureau Vanthournout bvba, J.B. Desmethstraat 19 te 1140 Brussel;

Gelet op het feit dat in het bijzonder bestek – administratieve bepalingen - en in het aankondigingsbericht gestipuleerd werd dat de uitvoering moet plaatshebben tijdens de maanden juli en augustus;

Gelet op het feit dat de werken niet tijdig genotificeerd kunnen worden om ze uit te voeren tijdens de maanden juli en augustus 2009 gezien het administratieve verloop van het dossier;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

Na beraadslaging

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1:

Het bijzonder bestek – administratieve bepalingen - en het aankondigingsbericht voor de renovatie van het sanitair van de Gemeentelijke Basisschool, vleugel Soldatenstraat (gelijkvloers), Koning Boudewijnplein 1/3 te 1082 Sint-Agatha-Berchem als volgt aan te passen : er wordt niet gestipuleerd dat de uitvoering van de werken zal plaats hebben in de maanden juli en augustus

Rénovation des sanitaires de l'Ecole communale primaire néerlandophone, aile rue des Soldats (rez-de-chaussée), Place du Roi Baudouin 1/3 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe – Rectification du dossier du projet

LE CONSEIL,

Vu la délibération du conseil communal du 26.03.2009 réf. 008 approuvant le dossier du projet pour la rénovation des sanitaires de l'Ecole néerlandophone, aile rue des Soldats (rez-de-chaussée), place du Roi Baudouin 1/3 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, dressé par le bureau d'Architecture Vanthournout bvba, J.B. Desmethstraat 19 à 1140 Bruxelles

Vu que dans le cahier spécial des charges – clauses administratives – et dans l'avis du marché était stipulé que l'exécution aura lieu dans les mois juillet et août;

Considérant que les travaux ne seront pas notifiés à temps pour exécution pendant les mois juillet et août 2009 vu le déroulement administratif du dossier ;

Vu la loi communale, notamment l'article 234 ;

Après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

De rectifier le cahier spécial des charges – et l'avis du marché pour la rénovation des sanitaires de l'Ecole néerlandophone, aile rue des Soldats (rez-de-chaussée), Place du Roi Baudouin 1/3 à 1082 comme suit : ne pas stipuler que l'exécution des travaux aura lieu dans les mois juillet et août

25/06/2009/A/010

Ordonnance du 16 juillet 1998 relative à l'octroi de subsides destinés à encourager la réalisation d'investissements d'intérêt public – Programme triennal d'investissement pour les années 2007 / 2008 / 2009 - Dotation triennale d'investissement – Projet nouveau : n° 5 et n° 6 - Dotation triennale de développement affectée aux travaux contribuant à une

utilisation rationnelle de l'énergie - Projet nouveau : n° 7

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117;

Vu la délibération du conseil communal du 06/09/2007 décidant notamment :

« Article 1 : D'approuver le programme triennal d'investissement établi par le service des Travaux en date du 06/08/2007 pour les années 2007-2008-2009 :

N °	PROJET DENOMINATION	DEPENSE TOTALE (TVAC)	SUBSIDE DEMANDE (TVAC)
1	Avenue Hélène (hormis le trottoir le long de la propriété de la Banque Nationale) Rue Prosper Préser (entre rue des Soldats et rue Dr. Ch. Leemans)	€ 245.000,00	€ 73.500,00
2	Drève des Maricolles (entre rue de Grand-Bigard et rue Auguste Denie/rue du Wilder) Rue Louis De Smet (entre rue de Dilbeek et drève des Maricolles) Rue du Wilder (entre drève des Maricolles et rue Emile Van Overstraeten)	€ 272.000,00	€ 81.600,00
TOTAL (TVAC)		€ 517.000,00	€ 155.100,00

Vu la délibération du conseil communal du 11/09/2008 décidant notamment :

« Article 1 : De modifier le programme triennal d'investissement établi par le service des Travaux pour les années 2007-2008-2009 :

N °	PROJET DENOMINATION	DEPENSE TOTALE (TVAC)	SUBSIDE DEMANDE (TVAC)
1	Avenue Hélène – Rénovation des trottoirs	€ 290.000,00	€ 87.000,00
2	Drève des Maricolles (entre rue de Grand-Bigard et rue Auguste Denie/rue du Wilder) Rue Louis De Smet (entre rue de Dilbeek et drève des Maricolles) Rue du Wilder (entre drève des Maricolles et rue Emile Van Overstraeten) Rénovation des trottoirs	€ 272.000,00	€ 81.600,00
3	Rue Prosper Préser (entre la rue des Soldats et la rue Dr. Ch. Leemans) – Rénovation des trottoirs et de la chaussée	€ 145.000,00	€ 43.500,00
4	Rue Fik Guidon et rue du Grand-Pré – Rénovation des trottoirs	€ 170.000,00	€ 51.000,00
TOTAL TVAC		€ 877.000,00	€ 263.100,00

Vu la convention entre la commune de Molenbeek-Saint-Jean et la commune de Berchem-Sainte-Agathe concernant l'exécution de marchés conjoints relatifs à l'étude et à la réalisation des travaux de réaménagement de la rue Auguste Van Zande et de la Rue Joseph Genot (projet nouveau 5) ;

Attendu le souhait de la commune de rénover les trottoirs et la chaussée de la rue de Grand-Bigard (entre la rue de l'Eglise et la rue du Broek) (projet nouveau 6) ;

Vu l'article 28 de la mise à jour du 03/04/2009 de l'ordonnance du 16/07/1998 ;

Considérant dès lors que les projets nouveaux n° 5 et n° 6 sont subsidiés à concurrence de 50% du coût des investissements subsidiés ;

Vu la demande du 01/12/2008 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

d'introduire des propositions de travaux à effectuer dans les bâtiments appartenant aux communes ou aux CPAS qui contribuent à une utilisation rationnelle de l'énergie ;

Vu l'introduction le 29/01/2009 de la proposition des travaux suivants :

Priorité	Projet	Montant estimé TVAC
1	Remplacement de l'éclairage et placement d'un faux plafond dans le réfectoire de l'école centrale et remplacement de l'éclairage du préau et les couloirs du bâtiment central	€ 93.871,80
2	Remplacement ou adaptation des châssis du bâtiment principal de la maison communale, 33 avenue du Roi Albert	€ 131.331,60
3	Remplacement des châssis de la salle des fêtes et de la salle du conseil communal	€ 119.130,53

Vu l'accord du 25/05/2009 du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale pour un financement à 100% du projet « Remplacement de l'éclairage et placement d'un faux plafond dans le réfectoire de l'école centrale et remplacement de l'éclairage du préau et les couloirs du bâtiment central » (projet nouveau 7);
 Considérant dès lors qu'il y a lieu de modifier le programme triennal d'investissement pour les années 2007-2008-2009 comme suit :

DOTATION D'INVESTISSEMENT			
N°	PROJET DENOMINATION	DEPENSE TOTALE (TVAC)	SUBSIDE DEMANDE (TVAC)
1	Avenue Hélène – Rénovation des trottoirs	€ 334.000,00	€ 100.200,00
2	Drève des Maricolles (entre rue de Grand-Bigard et rue Auguste Denie/rue du Wilder) Rue Louis De Smet (entre rue de Dilbeek et drève des Maricolles) Rue du Wilder (entre drève des Maricolles et rue Emile Van Overstraeten) Rénovation des trottoirs	€ 272.000,00	€ 81.600,00
3	Rue Prosper Préser (entre la rue des Soldats et la rue Dr. Ch. Leemans) – Rénovation des trottoirs et de la chaussée	€ 145.000,00	€ 43.500,00
4	Rue Fik Guidon et rue du Grand-Pré – Rénovation des trottoirs	€ 170.000,00	€ 51.000,00
5	Rue Auguste Van Zande et rue Joseph Genot – Rénovation des trottoirs et de la chaussée	€ 161.000,00	(50%) € 80.500,00
6	Rue du Grand-Bigard (entre rue de l'Eglise et la rue du Broek) – Rénovation des trottoirs et de la chaussée	€ 245.000,00	(50%) € 122.500,00
Sous total (TVAC)		€ 1.327.000,00	€ 479.300,00
DOTATION DE DEVELOPPEMENT			
N°	PROJET DENOMINATION	DEPENSE TOTALE (TVAC)	SUBSIDE DEMANDE (TVAC)
7	Remplacement de l'éclairage et placement d'un faux plafond dans le réfectoire de	€ 93.871,80	€ 93.871,80

	l'école centrale et remplacement de l'éclairage du préau et les couloirs du bâtiment central		
	Sous total (TVAC)	€ 93.871,80	€ 93.871,80
	NOUVEAU TOTAL	€ 1.420.871,80	€ 573.171,80

Vu l'article 4 alinéa 5, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 fixant la composition des dossiers de demandes de subsides, demandant un engagement sur l'honneur de ne pas aliéner ou modifier l'affectation des biens pendant une période de vingt ans à dater de l'octroi du subside sans en avertir au préalable l'Autorité Subsidiante ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,
Après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

De modifier le programme triennal d'investissement établi par le service des Travaux pour les années 2007-2008-2009 :

DOTATION D'INVESTISSEMENT			
N°	PROJET DENOMINATION	DEPENSE TOTALE (TVAC)	SUBSIDE DEMANDE (TVAC)
1	Avenue Hélène – Rénovation des trottoirs	€ 334.000,00	€ 100.200,00
2	Drève des Maricolles (entre rue de Grand-Bigard et rue Auguste Denie/rue du Wilder) Rue Louis De Smet (entre rue de Dilbeek et drève des Maricolles) Rue du Wilder (entre drève des Maricolles et rue Emile Van Overstraeten) Rénovation des trottoirs	€ 272.000,00	€ 81.600,00
3	Rue Prosper Présér (entre la rue des Soldats et la rue Dr. Ch. Leemans) – Rénovation des trottoirs et de la chaussée	€ 145.000,00	€ 43.500,00
4	Rue Fik Guidon et rue du Grand-Pré – Rénovation des trottoirs	€ 170.000,00	€ 51.000,00
5	Rue Auguste Van Zande et rue Joseph Genot – Rénovation des trottoirs et de la chaussée	€ 161.000,00	(50%) € 80.500,00
6	Rue du Grand-Bigard (entre rue de l'Eglise et la rue du Broek) – Rénovation des trottoirs et de la chaussée	€ 245.000,00	(50%) € 122.500,00
	Sous total (TVAC)	€ 1.327.000,00	€ 479.300,00
DOTATION DE DEVELOPPEMENT			
N°	PROJET DENOMINATION	DEPENSE TOTALE (TVAC)	SUBSIDE DEMANDE (TVAC)
7	Remplacement de l'éclairage et placement d'un faux plafond dans le réfectoire de l'école centrale et remplacement de l'éclairage	€ 93.871,80	€ 93.871,80

h

	du préau et les couloirs du bâtiment central		
	Sous total (TVAC)	€ 93.871,80	€ 93.871,80
	NOUVEAU TOTAL	€ 1.420.871,80	€ 573.171,80

Article 2 :

D'approuver le principe de l'engagement sur l'honneur de ne pas aliéner ou modifier l'affectation des biens pendant une période de vingt ans à dater de l'octroi du subside sans en avertir au préalable l'Autorité Subsidiante, et ce, pour le plan triennal 2007-2008-2009.

Article 3 :

De transmettre la présente délibération ainsi que ses annexes à l'Administration des Pouvoirs Locaux - Service des Travaux Subsidiés

Ordonnantie van 16 juli 1998 betreffende de toekenning van subsidies om investeringen van openbaar nut aan te moedigen - Driejarig investeringsprogramma voor de jaren 2007 / 2008 / 2009 - Driejarige investeringsdotatie – Nieuw project : nr. 5 en nr. 6 - Driejarige ontwikkelingsdotatie bestemd voor werken die bijdragen tot een rationeel gebruik van de energie - Nieuw project: nr. 7

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad dd. 06.09.2007 beslissende namelijk:

"Artikel 1 : Het driejarig investeringsprogramma opgesteld door de dienst der werken op datum van 06/08/2007 voor de jaren 2007-2008-2009 goed te keuren :

NR	Benaming ontwerp	Totale uitgave (BTW inbegrepen)	Subsidie aanvraag (BTW inbegrepen)
1	Helenalaan (exclusief het voetpad langs het eigendom van de Nationale Bank) Prosper Préserstraat (tussen Soldatenstraat en Dr. Ch. Leemansstraat)	€ 245.000,00	€ 73.500,00
2	Maricollendreef (tussen de Groot-Bijgaardenstraat en Auguste Deniestraat/Wilderstraat) Louis De Smetstraat (tussen de Dilbeekstraat en Maricollendreef) Wilderstraat (tussen Maricollendreef en Emile Van Overstraetenstraat)	€ 272.000,00	€ 81.600,00
	TOTAAL (BTWI)	€ 517.000,00	€ 155.100,00

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad dd. 11.09.2008 beslissende namelijk:

"Artikel 1 : Het driejarig investeringsprogramma opgesteld door de dienst der werken voor de jaren 2007-2008-2009 als volgt te wijzigen :

NR	Benaming ontwerp	Totale uitgave (BTW inbegrepen)	Subsidie aanvraag (BTW inbegrepen)
1	Helenalaan – Renovatie van de voetpaden	€ 290.000,00	€ 87.000,00
2	Maricollendreef (tussen de Groot-Bijgaarden-straat en Auguste Deniestraat/Wilderstraat) Louis De Smetstraat (tussen de Dilbeekstraat en Maricollendreef) Wilderstraat (tussen Maricollendreef en Emile Van Overstraetenstraat) Renovatie van de voetpaden	€ 272.000,00	€ 81.600,00

3	Prosper Preserstraat (tussen Soldatenstraat en Dr. Ch. Leemansstraat) – Renovatie van de voetpaden en wegenis	€ 145.000,00	€ 43.500,00
4	Fik Guidonstraat en Weilandstraat – Renovatie van de voetpaden	€ 170.000,00	€ 51.000,00
	TOTAAL BTWI	€ 877.000,00	€ 263.100,00

Gezien de overeenkomst tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de gemeente Sint-Agatha-Berchem betreffende de uitvoering van gezamenlijke opdrachten met betrekking tot de studie en de uitvoering van de renovatiewerken van de Auguste Van Zandestraat en de Joseph Genotstraat (nieuw project 5);

Gezien de wens van de gemeente om de voetpaden en de wegenis van de Groot-Bijgaardenstraat (tussen de kerkstraat en de Broekstraat) te renoveren (nieuw project 6);

Gezien artikel 28 van de bijwerking van 03.04.2009 van de ordonnantie van 16.07.1998;

Overwegende dat de nieuwe projecten nr. 5 en nr. 6 gesubsidieerd zijn voor 50 % van de kost van de subsidieerbare investeringen;

Gezien de aanvraag dd. 01.12.2008 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om voorstellen in te dienen voor uit te voeren werken in de gebouwen toebehorende aan gemeenten of aan het OCMW bijdragende tot een rationeel gebruik van de energie;

Gezien de indiening op 29.01.2009 van de voorstellen van volgende werken:

Prioriteit	Project	Geraamd bedrag BTWI
1	Vervanging van de verlichting en plaatsing van een vals plafond in de refter van de centrale school en vervanging van de verlichting van de overdekte speelplaats en de gangen van het centrale gebouw	€ 93.871,80
2	Vervanging of aanpassing van het raamwerk van het hoofdgebouw van het gemeentehuis, Koning Albertlaan 33	€ 131.331,60
3	Vervanging van het raamwerk van de feestzaal en van de raadzaal van het gemeentehuis	€ 119.130,53

Gezien het akkoord op 25.05.2009 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het project "Vervanging van de verlichting en plaatsing van een vals plafond in de refter van de centrale school en vervanging van de verlichting van de overdekte speelplaats, de zaal van de onderwijzers en de gangen van het centrale gebouw" (nieuwe project nr. 7) voor een financiering ter hoogte van 100%;

Overwegende dan dat het driejarige investeringsprogramma voor de jaren 2007-2008-2009 als volgt dient gewijzigd worden :

INVESTERINGSDOTATIE			
Nr	Benaming ontwerp	Totale uitgave (BTW inbegrepen)	Subsidie aanvraag (BTW inbegrepen)
1	Helenalaan – Renovatie van de voetpaden	€ 334.000,00	€ 100.200,00
2	Maricollendreef (tussen de Groot-Bijgaarden- straat en Auguste Deniestraat/ Wilderstraat) Louis De Smetstraat (tussen de Dilbeekstraat en Maricollendreef) Wilderstraat (tussen Maricollendreef en Emile Van Overstraetenstraat) Renovatie van de voetpaden	€ 272.000,00	€ 81.600,00
3	Prosper Preserstraat (tussen Soldatenstraat en Dr. Ch. Leemansstraat) – Renovatie van de	€ 145.000,00	€ 43.500,00

Handwritten signature

	voetpaden en wegenis		
4	Fik Guidonstraat en Weilandstraat – Renovatie van de voetpaden	€ 170.000,00	€ 51.000,00
5	Auguste van Zandestraat et Joseph Genotstraat – Renovatie van de voetpaden en van de wegenis	€ 161.000,00	(50%) € 80.500,00
6	Groot-Bijgaardenstraat (tussen de Kerkstraat en de Broekstraat) – Renovatie van de voetpaden en de wegenis	€ 245.000,00	(50%) 122.500,00
Subtotaal (BTWI)		€ 1.327.000,00	€ 479.300,00
ONTWIKKELINGSDOTATIE			
Nr	Benaming ontwerp	Totale uitgave (BTW inbegrepen)	Subsidie aanvraag (BTW inbegrepen)
7	Vervanging van de verlichting en plaatsing van een vals plafond in de refter van de centrale school en vervanging van de verlichting van de overdekte speelplaats en de gangen van het centrale gebouw	€ 93.871,80	€ 93.871,80
Subtotaal (BTWI)		€ 93.871,80	€ 93.871,80
NIEUW TOTAAL		€ 1.420.871,80	€ 573.171,80

Gelet op artikel 4 alinea 5, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 tot vaststelling van de samenstelling van de dossiers voor de aanvragen om subsidie, vragende een verbintenis op eer om de goederen niet te vervreemden of om de bestemming ervan niet te wijzigen gedurende een periode van 20 jaar, te dateren vanaf de toekenning van de toelagen, zonder voorafgaandelijk de Subsidiërende Overheid te verwittigen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,
Na beraadslaging,

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1:

Het driejarig investeringsprogramma voor de jaren 2007-2008-2009, opgesteld door de dienst Openbare Werken, als volgt te wijzigen :

INVESTERINGSDOTATIE			
Nr	Benaming ontwerp	Totale uitgave (BTW inbegrepen)	Subsidie aanvraag (BTW inbegrepen)
1	Helenalaan – Renovatie van de voetpaden	€ 334.000,00	€ 100.200,00
2	Maricollendreef (tussen de Groot-Bijgaarden- straat en Auguste Deniestraat/ Wilderstraat) Louis De Smetstraat (tussen de Dilbeekstraat en Maricollendreef) Wilderstraat (tussen Maricollendreef en Emile Van Overstraetenstraat) Renovatie van de voetpaden	€ 272.000,00	€ 81.600,00
3	Prosper Preserstraat (tussen Soldatenstraat en Dr. Ch. Leemansstraat) – Renovatie van de voetpaden en wegenis	€ 145.000,00	€ 43.500,00
4	Fik Guidonstraat en Weilandstraat – Renovatie van de voetpaden	€ 170.000,00	€ 51.000,00
5	Auguste van Zandestraat et Joseph Genotstraat – Renovatie van de voetpaden en van de wegenis	€ 161.000,00	(50%) € 80.500,00
6	Groot-Bijgaardenstraat (tussen de		

	Kerkstraat en de Broekstraat) – Renovatie van de voetpaden en de wegenis	€ 245.000,00	(50%) 122.500,00
Subtotaal (BTWI)		€ 1.327.000,00	€ 479.300,00
ONTWIKKELINGSDOTATIE			
Nr	Benaming ontwerp	Totale uitgave (BTW inbegrepen)	Subsidie aanvraag (BTW inbegrepen)
7	Vervanging van de verlichting en plaatsing van een vals plafond in de refter van de centrale school en vervanging van de verlichting van de overdekte speelplaats en de gangen van het centrale gebouw	€ 93.871,80	€ 93.871,80
Subtotaal (BTWI)		€ 93.871,80	€ 93.871,80
NIEUW TOTAAL		€ 1.420.871,80	€ 573.171,80

Artikel 2:

Het principe om de verbintenis op eer aan te gaan om de goederen niet te vervreemden of om de bestemming ervan niet te wijzigen gedurende een periode van 20 jaar te dateren vanaf de toekenning van de toelage, zonder voorafgaandelijk de Subsidiërende Overheid te verwittigen, en dat, voor het driejarig plan 2007-2008-2009.

Artikel 3:

Onderhavige beraadslaging evenals haar bijlagen aan de Administratie der Plaatselijke Besturen – dienst Gesubsidieerde Werken over te maken

25/06/2009/A/011

Réparation du camion Renault - Nouvelle Loi Communale – Article 249 § 1 alinéa 2 -
Dossier du projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité -
Conditions du marché - Dépense : € 5.456,95 + € 1.145,96 (TVA 21 %) = € 6.602,91
(TVAC) + € 660,29 (10% d'imprévus) = € 7.263,20 - Article 138/745-52 BEO

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 249 § 1 alinéa 2 ;
Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 02.06.2009 ;

PREND CONNAISSANCE :

Des décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins prises en séance du 02.06.2009 dans la délibération et reprises ci-dessous :

« Article 1 : Il sera passé un marché ayant pour objet la réparation du camion Renault.

Article 2 : Le marché dont il est question à l'article 1 sera passé par procédure négociée sans publicité.

Article 3 : Les clauses contractuelles administratives particulières applicables au marché dont il est question à l'article 1 seront les suivantes :

- A) Mode de détermination du prix
Le marché sera un marché à prix global
- B) Délai d'exécution
L'exécution est prévue à 2 jours ouvrables
- C) Modalité de paiement
Le prix d'entreprise sera payé en une fois après exécution complète
Les clauses définies dans le « cahier général des charges des marchés publics de travaux, de fournitures et de services » sont d'application pour la présente commande, dont notamment son article 15 pour ce qui concerne les paiements.

D) Modalité de révision de prix
Il ne sera pas prévu de révision de prix

Article 4 : Le marché dont il est question à l'article 1 sera attribué au garage Renault Trucks Belgium, avenue du Port 138 à 1000 Bruxelles, pour un montant de € 5.456,95 + € 1.145,96 (TVA 21 %) = € 6.602,91 (TVAC) + € 660,29 (10% d'imprévus) = € 7.263,20.

Article 5 : D'approuver les dépenses et de les couvrir au moyen de crédits à inscrire inscrits, à l'article 138/745-53 du budget extraordinaire de l'exercice 2009, financement par fonds de réserve pour dépenses extraordinaires.

Article 6 : D'autoriser le service des travaux à notifier l'adjudicataire.

Article 7 : La présente délibération sera communiquée au Conseil Communal pour qu'il puisse en délibérer lors de sa prochaine séance. »

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

Après délibération,

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

D'admettre la dépense pour un montant de € 5.456,95 + € 1.145,96 (TVA 21 %) = € 6.602,91 (TVAC) + € 660,29 (10% d'imprévus) = € 7.263,20

Herstelling van de vrachtwagen Renault - Nieuwe gemeentewet – Artikel 249 § 1 alinea 2 - Dossier van het ontwerp - Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Uitgave: € 5.456,95 + € 1.145,96 (BTW 21 %) = € 6.602,91 (BTWI) + € 660,29 (10% onvoorzien kosten) = € 7.263,20 - Artikel 138/745-52 BGB

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikels 249 § 1 alinea 2 ;

Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen van 02.06.2009;

NEEMT KENNIS:

Van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen, genomen in zitting van 02.06.2009 in de beraadslaging en hieronder weergegeven:

“Artikel 1 : Er zal een opdracht worden gegund met als voorwerp de herstelling van de vrachtwagen Renault.

Artikel 2 : De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gegund worden volgens onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 : De bijzondere administratieve contractuele bepalingen toepasselijk op de opdracht waarvan sprake in artikel 1 zijn de volgende :

A) Prijsbepaling

De opdracht is een opdracht tegen globale prijs

B) Uitvoeringstermijnen

De uitvoeringstermijn is vastgesteld op 2 werkdagen

C) Betalingsmodaliteiten

De prijs van de onderneming zal in één keer betaald worden na volledige uitvoering.

De bepalingen die in de “algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten” worden bepaald zijn van toepassing voor deze bestelling, en meer in het bijzonder het artikel 15 voor wat de procedure van de betalingen betreft.

D) Prijsherzieningsmodaliteiten

Er wordt niet voorzien in een prijsherziening

Artikel 4 : De opdracht waarvan sprake in artikel 1 wordt gegund aan de firma RENAULT TRUCKS, avenue du Port 138 te 1000 Bruxelles voor een bedrag van € 5.456,95 + € 1.145,96 (BTW 21 %) = € 6.602,91 (BTWI) + € 660,29 (10% onvoorzien kosten) = € 7.263,20.

Artikel 5 : De uitgave te dekken door middel van de kredieten die moeten worden ingeschreven op artikel 138/745-53 van de buitengewone begroting 2009, financiering per reservefonds voor buitengewone uitgaven.

Artikel 6 : De dienst Openbare Werken toe te laten om de aanbesteder aan te duiden.

Artikel 7 : De onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de gemeenteraad zodanig dat hij deze kan bekrachtigen in zijn volgende zitting.”

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

Na beraadslaging,

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1:

De uitgave voor een bedrag van € 5.456,95 + € 1.145,96 (BTW 21 %) = € 6.602,91 (BTWI) + € 660,29 (10% onvoorzien kosten) = € 7.263,20

Exploitation d'une cabine photo au département des affaires du Citoyen - Projet de convention de concession - Modalités de consultation, de soumission et d'attribution
LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 232 de la loi communale;
Attendu qu'il y a lieu de permettre aux citoyens se rendant aux guichets du service population d'obtenir des photos d'identité sans délais;
Vu qu'il y a lieu d'établir une convention pour la concession portant sur l'exploitation d'une cabine photo dans ce même service communal;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

D'approuver le projet de convention de concession suivant:

« Entre soussignés:

D'une part,

L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE BERCHEM-ST-AGATHE

Représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins en les personnes de Monsieur Joël Riguelle, Bourgmestre, et de Monsieur Philippe Rossignol, Secrétaire communal agissant en exécution de la décision du Conseil communal du 25/06/2009 appelée ci-après la « Commune »

et d'autre part,

Nom de la société,

adresse,

représentée par

ci-après dénommée le « concessionnaire » ;

Il est convenu ce qui suit:

Article 1 - Objet

L'objet de la présente concession porte sur l'exploitation d'une cabine photo pour le service Population, à l'adresse mentionnée ci-dessus. L'appareil sera placé à proximité des guichets à un emplacement désigné par l'administration. Usage pour photos d'identité uniquement.

La photo doit respecter les normes prévues : 35 mm de large sur 45 mm de haut et englober la tête du sujet ainsi que le haut des épaules. Le visage doit prendre entre 70 et 80 % de la hauteur de la photo.

Article 2 - Durée de la Concession

La concession est accordée pour une durée de 1 an renouvelable 4 fois maximum à compter de la signature du contrat. Au terme de chaque année civile, elle pourra être dénoncée de part ou d'autre par lettre recommandée à la poste moyennant un préavis de trois mois.

Article 3 - Propriété du matériel

L'appareil reste la propriété du concessionnaire. A la cessation de la présente convention, le matériel sera repris par le concessionnaire, sans frais pour la commune.

Article 4 - Logistique - Entretien - Dépannage

Les frais de transport et de placement de l'appareil sont à charge du concessionnaire

Il en va de même pour l'entretien et les pièces de rechange.

L'intervention en cas de panne aura lieu dans les 8 heures après appel téléphonique d'un membre du personnel du service concerné, durant les heures de bureau (8 h 00- 16 h00, le jeudi 8 h 00 -19 h00 et le vendredi de 8h00 à 13 h00)
Les consommables utiles à la bonne utilisation de l'appareil seront fournis par le concessionnaire.

Article 5 - Obligations à charge de la commune

La commune de Berchem-Sainte-Agathe réservera un emplacement destiné à l'utilisation correcte de l'appareil. La consommation d'électricité sera à charge de la commune Un raccordement électrique (220 v - 15 A) sera prévu par la commune.

Article 6 - Tarif

Le prix par photo est fixé à € 1,00
soit € 4,00 pour une planche de 4 photos

€ 5,00 pour une planche de 5 photos.

Article 7 – Recettes

Les recettes seront prélevées par le concessionnaire et les relevés mensuels sont établis par lui et contresignés par le responsable du service Population.

Un pourcentage sur le montant des recettes du mois écoulé sera accordé à l'administration communale. Ce montant sera versé mensuellement sur le compte 310-1783879-38

Le concessionnaire fera connaître le pourcentage qu'il s'engage à verser à la Commune de Berchem Sainte Agathe.

Article 8 - Responsabilité assurance

Le Concessionnaire contractera les polices d'assurances voulues pour couvrir d'une part, sa responsabilité civile et celle de son personnel et garantir d'autre part, toute réparation en matière d'accident de travail. Un exemplaire du contrat sera déposé à la commune.

Les polices devront être souscrites et les documents y afférents devront être déposés à l'Administration Communale sur simple demande, et en tout état de cause avant la prise d'effet de la présente concession.

Article 9 - Faillite – Concordat – Dissolution

La faillite, le concordat ou la dissolution de la personne morale ou physique du concessionnaire entraînent la résiliation de la convention.

Article 10 - Déchéance

S'il s'avère que le Concessionnaire manque gravement aux obligations du présent cahier des charges, le Collège des Bourgmestre et Échevins enverra une lettre recommandée avec accusé de réception le mettant en demeure de se conformer dorénavant à ses obligations.

En cas de violation renouvelée des obligations, le Collège des Bourgmestres et Échevins pourra prononcer la déchéance de la concession.

Il en sera ainsi notamment en cas:

- de non-paiement du pourcentage accordé
- d'absence de polices d'assurances appropriées,
- de non-conformité des photos.

La présente liste n'est pas exhaustive.

Article 11 - Jugement des contestations

Le Juge de Paix du Canton et les tribunaux dont dépend la Commune de Berchem Sainte Agathe seront seuls compétents pour connaître les litiges pouvant surgir. »

Article 2:

D'approuver les modalités de consultation, de soumission et d'attribution suivantes:

§1 : Le présent contrat est une concession de service public.

§2: Les candidats qui en font la demande reçoivent le projet de convention; ainsi que le présent cahier des modalités de consultation, de soumission et d'attribution.

§3: Pour évaluer leur compétence les candidats sont invités à démontrer leurs capacités financières, économiques et techniques dans un dossier rédigé en français et/ou néerlandais.

Tout candidat qui aura justifié des capacités financières, économiques et techniques fixées par le présent cahier des clauses et conditions contractuelles sera retenu pour participer à la procédure d'octroi de la concession.

Le concessionnaire sera désigné par le Conseil communal à la suite de l'examen et de l'analyse des offres proposées par les candidats retenus. Cette analyse sera effectuée par le Fonctionnaire Dirigeant, sous l'autorité du Collège des Bourgmestre et Echevins et dans les limites de la Nouvelle loi communale.

§4: Le dossier de sélection des candidats sur base des capacités financières, économiques et techniques, ainsi que l'offre, éventuellement accompagné d'annexes, doivent parvenir, en double exemplaire, à l'adresse suivante :

Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe - avenue Du Roi Albert, 33 - 1082 Bruxelles avant la date de pose de candidature qui sera mentionnée dans le courrier transmettant les documents précités.

Les offres doivent être placées dans une enveloppe cachetée portant inscription:

« DOSSIER POUR L'EXPLOITATION D'UNE CABINE PHOTO AU SERVICE POPULATION DE LA COMMUNE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE »

Elle sera signée par le ou les mandataires du candidat.

§5: Le pourcentage accordé à la commune sur le montant des recettes sera un élément important dans le classement des offres.

A la suite des négociations, les concurrents pourront, le cas échéant être appelés à

préciser, compléter, modifier et améliorer leur offre.

A chaque étape de la procédure, l'égalité des concurrents ainsi que le secret commercial afférent aux procédés d'exécution seront préservés.

§6: Les concurrents non désignés ne seront pas indemnisés.

§7: Après la sélection de l'offre la plus favorable pour la commune, le Collège des Bourgmestre et Echevins négocie avec l'auteur de cette offre et sur base des termes de son offre, ainsi que du présent document, le contrat de concession, qui sera soumis pour approbation au Conseil communal.

La désignation du concessionnaire ne sera définitive et ne prendra cours qu'après sa désignation par le Conseil communal et l'approbation de cette désignation par l'autorité de tutelle.

§8: Sera exclu de la participation à la procédure d'octroi de la concession, à quelque stade que ce soit de la procédure (sélection ou attribution), le candidat:

1. qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ;
2. qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon la législation belge ou celle du pays dans lequel il est établi ;
3. qui s'est rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant des renseignements exigibles dans le cadre de la présente procédure.

La preuve que le candidat ne se trouve pas dans un des cas cités aux points 1, 2 et 3 sera apportée par la production des pièces suivantes:

- pour le point 2 et 3 : une attestation délivrée par le Greffe du Tribunal de Commerce ou par une autre juridiction selon laquelle le candidat ne rentre pas dans ces situations ;

- pour le point 1 : un certificat délivré par l'autorité compétente du pays concerné.

§9: Les capacités financières, économiques et techniques des candidats seront appréciées sur base des critères suivants:

- La capacité financière et économique des candidats sera justifiée par les références suivantes :

1. Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services auxquels se réfère le marché, réalisés au cours des trois derniers exercices.
2. La production de la preuve de la souscription d'une assurance de responsabilité professionnelle auprès d'une compagnie présentant toutes les garanties de solvabilité.

Si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de fournir toutes les références demandées, il est admis à prouver sa capacité financière et économique, par tout autre document considéré comme approprié par la commune.

- La capacité technique des candidats sera justifiée par les références suivantes:

Les candidats devront démontrer qu'ils disposent d'une expérience dans le domaine. Pour ce faire, ils produiront une liste de références des principaux contrats conclus par eux mêmes ou par des filiales détenues à 100% au cours des 3 dernières années, liste comprenant la date, l'objet précis et les destinataires publics

Plaatsing van een pasfotocabine op het departement Burgerzaken. - Ontwerp van concessieovereenkomst – Raadplegings, inschrijvings en aanduidingmodaliteiten
DE RAAD,

Gelet artikel 117 en 232 van de gemeentewet;

Gezien het mogelijk is de gelegenheid te bieden aan de bewoners die zich wenden tot de dienstbevolking om een pasfoto te maken in enkele minuten.

Gelet om een overeenkomst op te maken voor een concessie voor de plaatsing van een pasfotocabine in de dienst bevolking;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1:

Volgend ontwerp van concessieovereenkomst goed te keuren:

"Tussen ondergetekenden:

Enerzijds,

DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIE VAN SINT-AGATHA-BERCHEM

Vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen in de persoon van de heer Joël Riguelle, Burgemeester, en van de heer Philippe Rossignol, Gemeentesecretaris die handelen in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van 25/06/2009, hierna de "Gemeente" genoemd

En anderzijds,

Naam van de firma

Adres

Vertegenwoordigd door

Hierna genoemd de "concessiehouder";

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Voorwerp van de concessie

Het voorwerp van deze concessie bestaat uit de plaatsing van een pasfotocabine op de dienst bevolking op het adres vermeld hierboven. De pasfotocabine zal geplaatst worden in de nabijheid van de loketten, op een plaats aangeduid door de gemeente. Enkel voor pasfoto's. De foto zal moeten beantwoorden aan de voorziene normen : 35 mm breed op 45 mm hoog . Het hoofd en de schouders moeten vrijstaand op de foto verschijnen. Het aangezicht moet tussen 70 en 80 % van de foto innemen.

Artikel 2 - Duur van de concessie

De concessie wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar en dit maximaal 4 maal hernieuwbaar vanaf de datum van betekening. Op het einde van elk burgerlijk jaar, kan deze door één der partijen opgezegd worden mits aangetekend schrijven en een opzegperiode van drie maanden.

Artikel 3 – Eigenaar van het materiaal

De pasfotocabine blijft eigendom van de concessiehouder. Bij het ophouden van de huidige overeenkomst, zal het materiaal teruggenomen worden door de concessiehouder, zonder kosten voor de gemeente.

Artikel 4 – Logistiek – onderhoud – herstelling

De transport en –verplaatsingskosten van het apparaat zijn op kosten van de concessiehouder.

Hetzelfde geldt voor het onderhoud en de vervangstukken.

De interventie bij een defect zal plaatsvinden binnen de 8 uren na een telefonische oproep van een personeelslid van de betreffende dienst, en dit, tijdens de bureeluren (8.u – 16.u, donderdag 8u00-19u00 en vrijdag 8u tot 13u00.)

De benodigdheden die nodig zijn voor de goede werking van het apparaat zullen door de concessiehouder geleverd worden.

Artikel 5 – Verplichtingen ten laste van de gemeente

Het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem zal een plaats toekennen voor het gebruik van de machine. Het electriciteitsverbruik zal op kosten van de gemeente zijn. Een elektrische aansluiting (220 V – 15 A) zal door de gemeente voorzien zijn.

Artikel 6 – Tarief

De prijs per pasfoto is vastgesteld op € 1,00,

hetzij € 4,00 voor een plank van 4 foto's.

€ 5,00 voor een plank van 5 foto's.

Artikel 7 - Ontvangsten

De ontvangsten zullen afgehaald worden door de concessiehouder en de maandelijkse staten zullen door hem opgemaakt worden, en mede ondertekend door de verantwoordelijke van de dienst Bevolking.

Een percentage op de ontvangsten van de laatste maand zal aan het gemeentebestuur tegekend worden. Dit bedrag zal maandelijks gestort worden op rekening nr. 310-1783879-38.

De concessiehouder zal het percentage vermelden dat hij aan de gemeente zal toekennen.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid verzekeringen

De concessiehouder gaat de vereiste verzekeringen aan om enerzijds zijn burgerlijke aansprakelijkheid en die van zijn personeel te dekken en anderzijds alle schadevergoedingen voor arbeidsongevallen te waarborgen. Een exemplaar van het contract zal neergelegd worden aan de gemeente.

De polissen moeten ondertekend worden en de bijhorende documenten moeten op eenvoudige aanvraag aan het gemeentebestuur kunnen worden voorgelegd, en in ieder geval voordat deze concessie van kracht wordt.

Artikel 9 - Failliet – Schikking – Ontbinding

Het failliet, de schikking of ontbinding van de rechtspersoon of de fysieke persoon van de concessiehouder leidt tot de ontbinding van rechtswege van de overeenkomst.

Artikel 10 - Vervallenverklaring

Indien blijkt dat de concessiehouder ernstig in gebreke is gebleven bij de uitvoering van de verplichtingen krachtens deze overeenkomst, zowel die ten aanzien van de gemeente als die ten aanzien van de begunstigden van de diensten die hij moet leveren, zal het College van Burgemeester en Schepenen een aangetekende brief met ontvangstbewijs versturen waarin de concessionaris in gebreke wordt gesteld en wordt aangemaand zijn verplichtingen voortaan naar behoren te vervullen.

Indien de concessiehouder nogmaals nalaat zijn verplichtingen te vervullen, kan het College van Burgemeester en Schepenen het verval van de concessie uitspreken.

Dat zal met name gebeuren in de volgende gevallen:

- niet-betaling van de retributie,
- het ontbreken van de nodige verzekeringspolissen,
- de non conformiteit van de foto's

Deze lijst is niet limitatief.

Artikel 11 – Vonnis over geschillen

De vrederechter van het kanton en de rechtbanken waarvan de gemeente Sint-Agatha-Berchem afhangt zijn als enige bevoegd om te beslissen over de geschillen die zich voor kunnen doen."

Artikel 2:

Volgende raadplegings-, inschrijvings- en aanduidingsmodaliteitengoed te keuren:

§1: Onderhavige contract is een concessie van openbare dienst.

§2: De kandidaten die dit vragen ontvangen het ontwerp van conventie evenals het kohier met de raadplegings-, inschrijvings- en aanduidingsmodaliteiten.

§3: Teneinde de bekwaamheid van de kandidaten te evalueren worden zij uitgenodigd om in een dossier opgesteld in het Nederlands en/of het Frans hun financiële, economische en technische capaciteiten aan te tonen.

Elke kandidaat die de financiële, economische en technische capaciteiten, vastgelegd in de clausules en contractuele voorwaarden heeft aangetoond zal weerhouden worden om deel te nemen aan de toewijzingsprocedure van de concessie.

De concessiehouder zal door de Gemeenteraad worden aangeduid na onderzoek en analyse van de voorgestelde offertes van de weerhouden kandidaten. Deze analyse zal uitgevoerd worden door de Leidinggevend Ambtenaar, onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen, en binnen de limieten van de Nieuwe Gemeentewet.

§4: Het selectiedossier van de kandidaten op basis van de financiële, economische en technische capaciteiten, evenals de offerte, eventueel aangevuld met bijlagen, dienen, in tweevoud, toe te komen op volgend adres:

Gemeentebestuur Sint-Agatha-Berchem – Koning Albertlaan 33 - 1082 Brussel
voor de uiterste datum en uur van de kandidaatstelling, die zullen vermeld worden in het schrijven waarbij deze bundel wordt doorgezonden.

De offertes dienen, op straffe van nietigheid, onder gestempelde omslag te worden geplaatst met vermelding van « DOSSIER VOOR DE EXPLOITATIE VAN EEN PASFOTOCABINE OP DE BEVOLKINGDIENST VAN DE GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM ».

Ze zullen ondertekend zijn de door de gevolmachtigde of de gevolmachtigden van de kandidaat.

§5: Het aan de gemeente toegekende percentage op het globale bedrag van de ontvangsten zal een belangrijk element zijn in het classement van de offertes.

Na deze onderhandelingen kan er gevraagd worden, in voorkomend geval, aan de weerhouden concurrenten hun offerte te preciseren, aan te vullen, te wijzigen en te verbeteren.

Bij elke stap in de procedure wordt de gelijkheid van de concurrentie evenals het commercieel geheim betreffende het uitvoeringsproces gewaarborgd.

§6: De niet-aangeduide concurrenten worden niet vergoed.

§7: Na de selectie van de gunstigste offerte voor de gemeente, onderhandelt het College van Burgemeester en Schepenen met de auteur van deze offerte, op basis van de offerte en voorliggend document, de concessieovereenkomst, die ter goedkeuring aan de Gemeenteraad zal worden voorgelegd.

De aanwijzing van de concessiehouder is pas definitief en vangt pas aan na de aanduiding door de Gemeenteraad en de goedkeuring van deze beslissing door de toezijnde overheid, de voogdij.

§8: Wordt uitgesloten van deelneming aan de procedure van toekenning van de concessie, in om het even welk stadium van de procedure (selectie of toekenning), de kandidaat :

1. die niet in orde is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen ;
2. die niet in orde is met zijn verplichtingen betreffende zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of deze van het land waar hij gevestigd is ;
3. die zich erg schuldig heeft gemaakt aan ernstige valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van deze procedure.

Het bewijs dat de kandidaat zich niet bevindt in een van de gevallen geciteerd in de punten 1, 2 en 3 zal geleverd worden door het voorleggen van volgende stukken :

-voor punten 2 en 3 : een attest afgeleverd door de Griffie van de Handelsrechtbank of door een andere rechtsmacht waaruit blijkt dat de kandidaat zich niet in deze toestanden bevindt;

-voor punt 1 : een certificaat afgeleverd door een bevoegde autoriteit in het betrokken land.

§9: De financiële en economische capaciteit van de kandidaten zal geëvalueerd worden op basis van de volgende criteria :

- De financiële en economische capaciteit van de kandidaten zal beoordeeld worden op basis van volgende referenties :
 1. Een verklaring betreffende het globaal zakencijfer.
 2. Het voorleggen van het bewijs van het onderschrijven van een verzekering beroepsverantwoordelijkheid bij een maatschappij die alle garantie qua solvabiliteit biedt.

Indien, om een verantwoorde reden, de kandidaat niet in staat is alle verlangde referenties voor te leggen, is het hem toegelaten zijn financiële en economische capaciteit met elk ander document, door de gemeente als geschikt beoordeeld, te bewijzen.

- De technische capaciteit van de kandidaten zal worden beoordeeld op basis van volgende criteria :

De kandidaten zullen moeten bewijzen dat zij beschikken over een ervaring in dit domein. Hiertoe zullen zij een referentielijst voorleggen van door henzelf of door filialen, voor de volle 100% in hun bezit, afgesloten contracten in de loop van de afgelopen tien jaar (lijst omvat de datum, het juiste voorwerp en de operbare begunstigden)

25/06/2009/A/013

Modification au règlement général complémentaire de Police - Délimitation du périmètre de la zone bleue et de ses horaires

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, article 117;

Vu la loi relative à la Police de circulation routière;

Vu le règlement général sur la Police de la circulation routière;

Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la circulation routière;

Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires;

Considérant que le présent règlement concerne exclusivement la voirie communale;

Considérant que l'instauration de cette mesure est de nature à faciliter la circulation et assurer la sécurité sur la voie publique;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

Les stipulations suivantes du règlement Général sur la police de la circulation routière sont à supprimer au Chapitre V : Arrêt et stationnement (signaux routiers)

– Article 18 : Une zone de stationnement à durée limitée (zone bleue).

- Article 18 : à partir du point 18.1 jusqu'au point 18.38.

- Article 18.I.1

Article 2:

Les stipulations suivantes du règlement Général sur la police de la circulation

routière sont à ajouter au Chapitre V : Arrêt et stationnement (signaux routiers) –
Article 18 : Une zone de stationnement à durée limitée (zone bleue).

- 18.1 Chaussée de Gand - entre la place Dr Schweitzer et la rue des Combattants ;
- 18.2 Chaussée de Gand - entre la place Docteur Schweitzer et le rond-point formant le carrefour avec l'avenue René Comhaire et l'avenue de la Basilique ;
- 18.3 Rue Openveld - entre la chaussée de Gand et la place Oscar Ruelens;
- 18.4 Avenue Hélène;
- 18.5 Avenue du Roi Albert - entre la place Dr Schweitzer et la rue des Fleuristes;
- 18.6 Rue de l'Église - entre la place Dr Schweitzer et les rues Courte et Dr Charles Leemans;
- 18.7 Rue Courte;
- 18.8 Rue Docteur Charles Leemans - entre la rue de l'Église et la place Roi Baudouin;
- 18.9 Rue de Grand-Halleux;
- 18.10 Rue des Soldats - entre la place Dr Schweitzer et l'avenue René Comhaire;
- 18.11 Place du Roi Baudouin;
- 18.12 Chaussée de Gand - entre le carrefour des avenues Gisseleire Versé et de Koekeleberg et la limite communale de Molenbeek-Saint-Jean ;
- 18.13 L'avenue Josse Goffin dans son entièreté coté impair ;
- 18.14 L'avenue Josse Goffin coté pair tronçon entre la place Schweitzer et la rue de la Cité Moderne et tronçon entre la rue du Grand-Air et la rue de Ganshoren ;
- 18.15 La place des Coopérateurs,
- 18.16 La rue des Ebats,
- 18.17 La rue de la Cité Moderne,
- 18.18 La rue du Bon Accueil,
- 18.19 La rue de la Fondation,
- 18.20 L'avenue de l'Entraide,
- 18.21 La rue du Grand-Air,
- 18.22 Le Clos du Tilleul,
- 18.23 Le Clos du Kuisselet,
- 18.24 L'avenue Laure entre l'avenue Josse Goffin et l'avenue Hélène,
- 18.25 Rue Hubert Heymans,
- 18.26 Rue de Termonde,
- 18.27 Avenue Charles Quint,
- 18.28 Rue George Remy,
- 18.29 Avenue Notre-Dame de Fatima,
- 18.30 Rue de Ganshoren,
- 18.31 Avenue de la Bergère,
- 18.32 Rue de la Métairie,
- 18.33 Avenue de l'Hôpital Français,
- 18.34 Rue des Combattants ;
- 18.35 Place Oscar Ruelens ;
- 18.36 Rue Katteput,
- 18.37 Rue E. Winteroy,
- 18.38 Avenue de la Basilique entre les n°102 à 109,
- 18.39 Rue du Petit-Berchem.

La zone bleue s'étend sur les parkings publics communaux situés sur terrains communaux accessibles à tous situés:

- 18.40 A l'angle de la Chaussée de Gand et de la Rue Openveld ;
- 18.41 Avenue du Roi Albert entre les n° 33 et 47, le long du mitoyen du N°47 à l'exception des zones de stationnement réservées aux membres de l'Administration communale

La mesure sera matérialisée par des signaux à validité zonale (début et fin de zone) portant le sigle P avec la mention du disque de stationnement complétés par la mention « Excepté riverains ».

Complété par un panneau additionnel comportant la mention « du lundi au samedi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 »

Article 3:

Les stipulations suivantes du règlement Général sur la police de la circulation routière sont à ajouter au Chapitre V : Arrêt et stationnement (signaux routiers) –
Article 18 : Une zone de stationnement à durée limitée (zone bleue).

Article 18.I.A L'ensemble de la place Schweitzer en ce compris la placette située face au numéro 2 à 18.

La mesure sera matérialisée par des signaux E9a et un panneau additionnel portant la mention 60 minutes.

Article 18.I.B L'avenue Josse Goffin coté pair tronçon entre la rue de la Cité Moderne et la rue du Grand-Air.

La mesure sera matérialisée par des signaux E9a et un panneau additionnel portant la mention 30 minutes.

Article 4:

Le présent règlement sera soumis à l'avis de la commission consultative de la circulation routière pour l'ensemble de la Région de Bruxelles-Capitale et à l'approbation de Monsieur le Ministre des Communications

Wijziging aan het algemeen aanvullend politiereglement: Grensbepaling van de perimeter van de blauwe zone en zijn werkingsuren

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 117;

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het Ministerieel besluit bepalende de minimumafmetingen en de bijzondere voorwaarden bij het plaatsen van verkeerstekens;

Gelet op de Ministeriele Omzendbrief betreffende de aanvullende reglementen;

Overwegende dat het instellen van huidige maatregel als doel heeft het verkeer te vergemakkelijken en de openbare veiligheid te verzekeren;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1:

De volgende bepalingen van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer dienen geschrapt te worden in Hoofdstuk V : stilhouden en stationeren (verkeerstekens) – Artikel 18 : Een parkeerzone met beperkte duur (blauwe zone).

- Artikel 18: vanaf het punt 18.1 tot het punt 18.38

- Artikel 18.I.1

Artikel 2:

De volgende bepalingen van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer dienen bijgevoegd te worden in Hoofdstuk V : stilhouden en stationeren (verkeerstekens) – Artikel 18 : Een parkeerzone met beperkte duur (blauwe zone).

18.42 Gentssteenweg - tussen Dr Schweitzerplein en Strijdersstraat ;

18.43 Gentssteenweg - tussen Dr Schweitzerplein en het rondpunt vormend het kruispunt met René Comhairelaan en Basilieklaan ;

18.44 Openveldstraat – tussen Gentssteenweg en Oscar Ruelensplein ;

18.45 Helenalaan ;

18.46 Koning Albertlaan - tussen Dr Schweitzerplein en Bloemkwekersstraat ;

18.47 Kerkstraat - tussen Dr Schweitzerplein en Kortestraat en Dr Charles Leemansstraat ;

18.48 Kortestraat ;

18.49 Dr Charles Leemansstraat – tussen Kerkstraat en Koning Boudewijnplein ;

18.50 Grand-Halleuxstraat ;

18.51 Soldatenstraat - tussen Dr Schweitzerplein en René Comhairelaan ;

18.52 Koning Boudewijnplein ;

18.53 Gentssteenweg - tussen het kruispunt van Gisseleire Versélaan en Koekelberglaan en de gemeentelijke grens van Sint-Jan-Molenbeek ;

18.54 Josse Goffinlaan, oneven kant ;

18.55 Josse Goffinlaan, even kant, gedeelte tussen Dr Schweitzerplein en Moderne-Wijkstraat en gedeelte tussen Openluchtstraat en Ganshorenstraat ;

18.56 Samenwerkersplein ;

18.57 Ravotterijstraat ;

18.58 Moderne-Wijkstraat ;

18.59 Goede Bejegeningstraat ;

18.60 Stichtingsstraat ;

18.61 Onderlinge Hulplaan ;

- 18.62 Openluchtstraat ;
- 18.63 Lindegaarde ;
- 18.64 Beekgaarde ;
- 18.65 Lauralaan, tussen Josse Goffinlaan en Helenalaan ;
- 18.66 Hubert Heymansstraat ;
- 18.67 Dendermondestraat ;
- 18.68 Keizer Karellaan ;
- 18.69 Georges Remystraat ;
- 18.70 Onze Lieve Vrouw van Fatimalaan ;
- 18.71 Ganshorenstraat ;
- 18.72 Herderinlaan ;
- 18.73 Boerderijstraat ;
- 18.74 Frans Gasthuislaan ;
- 18.75 Strijdersstraat ;
- 18.76 Oscar Ruelensplein ;
- 18.77 Katteputstraat ;
- 18.78 Egide Winterooystraat ;
- 18.79 Basilieklaan, tussen nrs 102 en 109 ;
- 18.80 Klein Berchemstraat.

De blauwe zone sterkt zich uit op de openbare gemeentelijke parkings gelegen op gemeentelijk eigendom en toegankelijk aan iedereen :

18.40 Hoek van Gentsesteeweg en de Openveldstraat

18.41 Koning Albertlaan tussen nummers 33 en 47, langsheen de gemeenheid met nr 47 uitgezonderd de parkeerzones voorbehouden aan de leden van het gemeentebestuur.

De maatregel wordt kenbaar gemaakt met zoneborden (begin en einde van de zone) met de letter P met vermelding van de parkeerschijf eventueel aangevuld met de vermelding «Uitgezonderd bewoners» en aangevuld met een bijkomend paneel met de melding "van maandag tot zaterdag van 8.00u tot 12.00u en van 14.00u tot 18.00u"

Artikel 3:

De volgende bepalingen van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer dienen bijgevoegd te worden in Hoofdstuk V : stilhouden en stationeren (verkeerstekens) – Artikel 18 : Een parkeerzone met beperkte duur (blauwe zone).

18.I.A. Het geheel van het Dr Schweitzerplein, het pleintje vóór de nrs 2 tot 18 inbegrepen

De maatregel zal aangeduid worden door middel van E9 borden en een bijkomend paneel met de melding 60 minuten.

18.I.B. Het stuk van de Josse Goffinlaan, pare kant tussen de Moderne wijkstraat en de Openluchtstraat.

De maatregel zal aangeduid worden door middel van E9 borden en een bijkomend paneel met de melding 30 minuten.

Artikel 4:

Het onderhavige reglement zal voor advies voorgelegd worden aan de Raadgevende Commissie voor het Wegverkeer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en ter goedkeuring van de Heer Minister van Verkeerswezen

25/06/2009/A/014

 Concession pour la gestion des zones de stationnement à durée limitée situées sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe - Projet de convention de concession – Modalités de consultation, de soumission et d'attribution

LE CONSEIL,

Vu l'article 232 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu que la Commune de Berchem-Sainte-Agathe se trouve confrontée à un problème aigu de stationnement, en particulier au regard de l'activité commerciale au centre de la Commune où de nombreuses places de parking sont occupées par des voitures ventouses ;

Vu que depuis la dépenalisation du stationnement en avril 2004, la Commune a concédé la gestion du stationnement à un partenaire privé ;

Vu que cette démarche est facilitée par la loi du 7 février 2003, dont les arrêtés d'exécution ont confirmés le 1^{er} mars 2004, que les Communes ont la possibilité de prévoir dans leurs règlements des redevances de stationnement liées au stationnement payant, à durée limitée (zone bleue) ou aux riverains ;

Vu le règlement-redevance - zone bleue tel que modifié ce jour par le Conseil Communal ;

Vu que le contrat de concession qui lie la Commune au concessionnaire actuel se termine en octobre 2009 et qu'il est impératif de pouvoir garantir une gestion du stationnement sur le territoire communal de manière continue,

Vu ces motifs ;

Sur proposition du Collège

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

D'approuver le projet de convention de concession suivant :

« Entre soussignés :

D'une part,

L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE

Représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins en les personnes de Monsieur Joël Riguelle, Bourgmestre, et de Monsieur Philippe Rossignol, Secrétaire communal agissant en exécution de la décision du Conseil communal du ... /... /2009 appelée ci-après la « Commune » ;

et d'autre part,

Nom de la société,

adresse,

représentée par

ci-après dénommée le « concessionnaire » ;

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet concession.

◦ Nature des prestations :

La Commune transfère l'entière gestion des places de stationnement à durée limitée situées en zone bleue au concessionnaire qui l'accepte. Celui-ci assurera un contrôle régulier, efficace, ininterrompu et non discriminatoire des règles de stationnement applicable à cette zone.

La Commune et le concessionnaire se concerteront notamment pour établir et, le cas échéant, modifier les tarifs et les modalités de paiement. Les redevances en voirie font l'objet d'un règlement de redevance et d'un règlement complémentaire sur la circulation édicté par la Commune dans le cadre de ses attributions légales afin de rendre ces tarifs et ces modalités opposables aux tiers.

Le périmètre de la zone bleue sera établi en deux phases successives pour lesquelles le concessionnaire aura remis une offre dans le cadre de la présente convention

◦ Délimitation géographique :

PHASE 1 : DÈS LE DÉBUT DE LA CONCESSION

La zone bleue (stationnement limité à 2 heures) s'étend le long des voiries ou tronçon de voiries suivants :

- *Chaussée de Gand - entre la place Dr Schweitzer et la rue des Combattants ;*
- *Chaussée de Gand - entre la place Docteur Schweitzer et le rond-point formant le carrefour avec l'avenue René Comhaire et l'avenue de la Basilique;*
- *Rue Openveld - entre la chaussée de Gand et la place Oscar Ruelens;*
- *Avenue Hélène;*
- *Avenue du Roi Albert - entre la place Dr Schweitzer et la rue des Fleuristes;*
- *Rue de l'Église - entre la place Dr Schweitzer et les rues Courte et Dr Charles Leemans;*
- *Rue Courte;*
- *Rue Docteur Charles Leemans - entre la rue de l'Église et la place Roi Baudouin;*
- *Rue de Grand-Halleux;*
- *Rue des Soldats - entre la place Dr Schweitzer et l'avenue René Comhaire;*
- *Place du Roi Baudouin;*
- *Chaussée de Gand - entre le carrefour des avenues Gisseleire Versé et de Koekelberg et la limite communale de Molenbeek-Saint-Jean ;*
- *L'avenue Josse Goffin dans son entièreté coté impair ;*
- *L'avenue Josse Goffin coté pair entre la place Schweitzer et la rue de la*

Cité Moderne et entre la rue du Grand-Air et la rue de Ganshoren,

- *La place des Coopérateurs,*
- *La rue des Ebats,*
- *La rue de la Cité Moderne,*
- *La rue du Bon Accueil,*
- *La rue de la Fondation,*
- *L'avenue de l'Entraide,*
- *La rue du Grand-Air,*
- *Le Clos du Tilleul,*
- *Le Clos du Ruisselet*
- *L'avenue Laure entre l'avenue Josse Goffin et l'avenue Hélène,*
- *Rue Hubert Heymans , ,*
- *Rue de Termonde,*
- *Avenue Charles Quint,*
- *Rue George Remy,*
- *Avenue Notre-Dame de Fatima,*
- *Rue de Ganshoren,*
- *Avenue de la Bergère,*
- *Rue de la Métairie,*
- *Avenue de l'Hôpital Français,*
- *Rue des Combattants*
- *Place Oscar Ruelens*
- *Rue Katteput,*
- *Rue E. Winteroy,*
- *Avenue de la Basilique entre les n°102 à 109,*
- *Rue du Petit-Berchem.*

La zone bleue s'étend sur les parkings publics communaux situés sur terrains communaux accessibles à tous situés:

- *A l'angle de la Chaussée de Gand et de la Rue Openveld*
- *Avenue du Roi Albert entre les n° 33 et 47, le long du mitoyen du N°47 à l'exception des zones de stationnement réservées aux membres de l'Administration communale*

La zone de stationnement à durée limitée à 60 minutes se situe au niveau de la voirie suivante :

- *L'ensemble de la place Schweitzer en ce compris la placette située face au numéro 2 à 18*

La zone de stationnement à durée limitée à 30 minutes se situe au niveau du tronçon de voirie suivant :

- *Avenue Josse Goffin côté pair tronçon entre la rue de la Cité Moderne et la rue du Grand-Air,*

PHASE 2 : DANS LE COURANT DE LA CONCESSION

- *Dans l'hypothèse prévue à l'article 11, la zone bleue (stationnement limité à 2 heures) sera étendue à l'ensemble du territoire communal à l'exception de la place Schweitzer, en ce compris la placette située face au numéro 2 à 18 où le stationnement sera limité à 60 minutes et de l'avenue Josse Goffin, coté pair, entre la rue de la Cité Moderne et la rue du Grand-Air où le stationnement sera limité à 30 minutes.*

- Modalités horaires :

La zone bleue sera contrôlée du lundi au samedi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 sauf jours fériés.

Article 2 : Prestations des concessionnaires

- Définition des modalités de contrôle

Le concessionnaire assure le contrôle du respect du règlement de redevances concernant le stationnement en zone bleue.

A savoir :

Assurer le contrôle de l'utilisation du disque dans la zone bleue en affectant un nombre suffisant de surveillant de stationnement en uniforme, en vue de faire respecter les stipulations du règlement communal en vigueur.

- Définition du principe de l'obligation de résultat et production mensuel d'un listing des interventions

Le contrôle se fera par un nombre suffisant de gardiens qui seront vêtus d'un uniforme clairement reconnaissable, il sera défini en consultation avec la commune lors du comité d'accompagnement. Le concessionnaire veillera à une rotation maximale des surveillants au sein de son personnel afin de limiter l'effet

d'habitude (accoutumance).

Le concessionnaire sera tenu de produire un listing mensuel préalable de ses interventions et de le transmettre à la Commune, par e-mail chaque vendredi précédant le début du mois.

Le listing comprendra un tableau avec les mentions suivantes :

- le nom des surveillants affectés au contrôle
- les coordonnées des surveillants affectés (numéro de téléphone portable)
- le nombre d'heures prestées ainsi que les horaires de contrôle

• Traitement administratif

Le concessionnaire apposera sur le pare brise un bon de redevance identifiant les véhicules contrevenants aux règles de stationnement définies et mentionnant le montant de la redevance décidée par le conseil communal. Cette redevance sera perçue par le concessionnaire.

Lors de la rédaction d'un bon de redevance la prise d'un nombre suffisant de photos digitales sera réalisé en guise de preuves.

Le concessionnaire s'occupera du traitement administratif des bons de redevance, émis par les personnes désignées par lui, et assurera le suivi du paiement des montants dus.

Le concessionnaire ouvrira dès le début de la concession une ligne téléphonique, durant les horaires de bureau (de 9h00 à 16h00) du lundi au vendredi inclus, dédiée exclusivement à Berchem-Sainte-Agathe

• Production des cartes de stationnement

Le concessionnaire est chargé de la gestion des cartes de stationnement en ce compris la réception des demandes, la confection des cartes, et leur distribution.

Les cartes sont attribuées conformément au règlement - redevance arrêté par le Conseil communal à savoir :

Carte et/ou vignette de riverain

Une carte ou une vignette de « Riverain », dont le modèle sera arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins, permettant de stationner sans limitation de durée dans la zone bleue sera délivrée aux usagers domiciliés dans la zone réglementée selon les conditions suivantes :

- un maximum de deux cartes et/ou vignettes de riverains valables pour un an pourront être délivrées par ménage riverain (selon composition de ménage actée au registre de la population ou des étrangers). Le demandeur devra prouver que le véhicule pour lequel la carte ou la vignette est demandée est immatriculé à son nom ou qu'il en est l'utilisateur principal.
- La première carte et/ou vignette est gratuite.
- Une seconde carte sera délivrée moyennant le paiement anticipatif annuel, d'une somme forfaitaire de 100,00 €. Cette redevance sera calculée prorata temporis si la personne concernée effectue sa demande au cours de l'année civile correspondante. Si la personne devait ne plus avoir usage de sa carte et/ou vignette avant l'échéance du 31 décembre de l'année civile en cours, le solde ne sera pas remboursé.

Carte et/ou vignette habitants :

Une carte ou une vignette « Habitant » dont le modèle sera arrêté par le Collège des Bourgmestre et Echevins, permettant de stationner sans limitation de durée dans la zone bleue sera délivrée aux usagers domiciliés dans la commune (selon le registre de la population ou des étrangers) selon les conditions suivantes :

- Le demandeur devra prouver que le véhicule pour lequel la carte ou la vignette est demandée est immatriculé à son nom ou qu'il en est l'utilisateur exclusif.
- La carte Habitant sera délivrée moyennant le paiement anticipatif, d'une somme forfaitaire par année civile de 250,00 €. Cette redevance sera calculée prorata temporis si la personne concernée effectue sa demande au cours de l'année civile correspondante. Si la personne concernée devait ne plus avoir usage de sa carte avant l'échéance du 31 décembre de l'année civile en cours, le solde ne sera pas remboursé.

Le concessionnaire se chargera de la vente des cartes riverains et restituera à la commune% des montants perçus déduction faite des frais de production.

Le concessionnaire se chargera également d'établir et d'envoyer les courriers de refus des cartes et/ou vignettes indûment demandées, ainsi que tous les échanges de courriers relatifs au contentieux.

• Campagne d'information et période de transition

1 / Campagne d'information :

Le concessionnaire prend à sa charge l'organisation d'une campagne d'information lors de la mise en œuvre de la concession en ce compris la création et la distribution d'un dépliant couleur.

La mise en page, le graphisme, la composition, le contenu et le mode de distribution du dépliant se fait en accord avec la commune.

2/ Période de transition :

Une période de transition est prévue entre le début des contrôles par la concessionnaire et l'apposition des premiers bons de redevance. Durant cette période qui n'excèdera pas 4 jours le concessionnaire apposera sur les véhicules contrevenants un rappel des conditions de stationnement dans la zone concernée par la convention en lieu et place des bons de redevance.

Article 3 : Durée de la concession

La concession dont question est cédée pour un délai de 4 ans à partir du et pourra être renouvelée pour 2 années complémentaires par périodes de 1 an.

Article 4 : Modalité de perception des redevances non acquittées.

• Procédure de rappel

Le concessionnaire se charge de réclamer, aux propriétaires des véhicules contrevenants, les sommes de tous les bons de redevance non payés et de répondre à toutes les lettres de plaintes endéans les jours ouvrables.

Le détail de la procédure à suivre pour réclamer les paiements sera arrêté par le comité d'accompagnement avant le début de la mise en œuvre de la convention.

Pour entamer les poursuites, la commune, communiquera au concessionnaire sur demande de celui-ci, conformément aux législations en vigueur, les identités des usagers n'ayant pas acquitté les sommes dues en vertu des bons de redevance apposés sur leurs véhicules.

Le concessionnaire ne pourra utiliser ces données que dans le cadre strict de la présente concession et ceci en conformité avec la législation en vigueur sur la protection de la vie privée.

• Action en justice

En cas de non paiement de la redevance dans le délai imposé lors du rappel adressé aux propriétaires des véhicules contrevenants, le concessionnaire introduira une action en justice civile.

Article 5 : Rétribution à la commune

• Calcul de la rétribution

La rétribution d'exploitation, qui est due à la commune pour la gestion du stationnement sur les voiries publiques détaillée à l'article 1 de la présente convention est composée d'une partie variable, égale à % de toutes les redevances réellement perçues. Ce montant s'entend TVA comprise.

• Relevés des redevances perçues

Le concessionnaire adressera trimestriellement à la commune le listing des redevances réellement perçues et le décompte de la rétribution due à la commune. Ce listing sera accompagné d'un bilan statistique de la provenance des véhicules contrevenants (Berchemois ou navetteurs).

• Paiement des redevances

La rétribution à la commune est payée de façon trimestrielle, le versement sur le compte de la commune se fait au plus tard le 15 du mois suivant la production.

En cas de retard de paiement, des intérêts légaux seront facturés et entièrement à charge du concessionnaire.

• Montant garanti de ristourne:

Le concessionnaire garantit une rétribution trimestrielle en faveur de la commune d'un montant de euros.

Au cas où la rétribution trimestrielle versée à la commune, en application des trois premiers points du présent article, n'atteint pas le montant garanti, le concessionnaire reversera à la commune un montant de ristourne calculé en soustrayant du montant garanti de rétribution trimestrielle des sommes ristournées sur la base des trois premières sections du présent article".

Article 6 : Responsabilités du concessionnaire.

Le personnel utilisé devra présenter toutes les garanties nécessaires au plan du professionnalisme, du bilinguisme, de la spécialisation, de la fiabilité, de l'honnêteté et de la présentation.

Pendant toute la durée de la concession, le concessionnaire est seul responsable à l'égard des tiers des conséquences des actes de son personnel et de l'usage des véhicules et du matériel utilisés pour l'exécution des prestations. Il garantit la

Commune contre tout recours.

Tant en ce qui concerne le personnel employé qu'en ce qui concerne le matériel utilisé, le concessionnaire veillera à la qualité d'image de sa société et de la Commune qui y fait appel.

Le concessionnaire est tenu de contrôler en permanence les agissements du personnel affecté par ses soins à l'exécution des prestations de la présente concession. Il devra notamment fournir à son personnel des badges d'identification, correspondant à la liste de ses agents de contrôle, liste qu'il veillera de tenir à jour en permanence.

De même, il aura l'obligation d'identifier au préalable tout véhicule qu'il affectera à l'exécution des prestations.

La Commune invitera, le cas échéant, le concessionnaire à exclure immédiatement des équipes utilisées pour l'exécution des prestations toute personne dont elle aurait à se plaindre ou qui perturberait le bon fonctionnement des prestations par son manque de rigueur ou de compétence, son incapacité, sa mauvaise volonté ou son inconduite notoire.

La Commune peut exiger que le concessionnaire fournisse pour les véhicules et le matériel utilisé, la preuve qu'ils satisfont aux prescriptions des lois et règlements en la matière, notamment en ce qui concerne les visites éventuelles auxquelles ils doivent être soumis.

La signalisation de tout véhicule participant à l'exécution des prestations doit être conforme aux prescriptions et à la réglementation du code de la route et l'arrêté ministériel du 07/05/1999 relatif à la signalisation des chantiers et des obstacles sur la voie publique, en ce compris les modifications qui seraient intervenues ultérieurement.

Le concessionnaire disposera d'une réserve d'agents suffisante pour pallier toute absence de personnel dans les délais les plus brefs.

Article 7 : assurance à charge du concessionnaire

Le concessionnaire est civilement responsable du fait de son activité et de celle de ses agents dans le cadre de l'exploitation du marché. Il contractera les polices d'assurances nécessaires pour couvrir, d'une part sa responsabilité civile et celle de son personnel et pour garantir d'autre part toute réparation en matière d'accident de travail.

Les polices devront être souscrites et les documents y afférents devront être présentés à l'Administration communale sur simple demande et, en tout état de cause, avant la prise d'effet de la présente concession.

Le concessionnaire dégage la commune entièrement de toute revendication possible de dommages de la part de tiers, tant pour la somme principale que pour les intérêts et frais, en raison d'éventuels dégâts causés directement ou indirectement par son personnel dans le cadre de la présente convention de concession.

Article 8 : Comité d'accompagnement.

Il sera créé, dans la semaine qui suit la signature de la convention. Il aura pour but le suivi de la convention entre parties en assurant une concertation entre la Commune et le concessionnaire.

Le comité d'accompagnement est composé au maximum de deux membres du Collège des Bourgmestre et Echevins, qui pourront se faire assister ou représenter par des fonctionnaires communaux et d'un ou plusieurs représentants du concessionnaire.

La composition de ce comité peut être modifiée à tout moment lorsque cela s'avère nécessaire.

Le comité d'accompagnement se réunira une première fois au début de la concession et ensuite à la demande d'une des parties.

Ces réunions se tiendront à la maison communale, un procès verbal sera systématiquement rédigé par le concessionnaire et soumis à la signature de tous les membres présents.

Le comité est valablement composé dès que chacune des parties est représentée par au moins un délégué.

La première réunion du comité se tiendra avant entrée en vigueur de la présente convention afin d'arrêter les détails de procédures.

Les décisions actées dans les procès-verbaux des réunions du comité d'accompagnement sont à considérer comme un avenant à la présente convention

Article 9 : Rapport annuel.

Le concessionnaire remet un rapport annuel à la commune via le comité

d'accompagnement.

Ce rapport comprendra obligatoirement :

- Un aperçu des revenus de l'année écoulée.
- L'aperçu et l'état d'avancement des perceptions par voie judiciaire.
- D'éventuelles suggestions d'améliorations d'exploitation.

Article 10 : Sanctions pour non respect de la convention.

• Mise en demeure

Tous les manquements aux clauses du contrat, y compris la non-observation des ordres de la commune, sont constatés par un procès-verbal de carence dont une copie est transmise immédiatement au concessionnaire par envoi recommandé à la Poste.

Le concessionnaire est tenu de les exécuter immédiatement. Il peut faire valoir ses moyens de défense par lettre recommandée à la Poste adressée à la commune dans les huit jours de calendrier suivant le jour déterminé par la date postale de l'envoi du procès-verbal. Son silence est considéré comme une reconnaissance des faits constatés.

• Astreinte / Levée de la sanction

Les manquements constatés à sa charge rendent le concessionnaire passible d'une pénalité de 250 Euro par jour de calendrier de non-exécution.

Les pénalités seront facturées au concessionnaire qui sera tenu de payer le montant dans les trente jours de calendrier de la date d'envoi de la facture par la commune.

L'application de cette pénalité ne dispense pas le concessionnaire de remédier aux manquements constatés dans un délai de 8 jours de calendrier maximum et de procéder à la réalisation des prestations qui n'auraient pas été exécutées.

La sanction ne sera toutefois levée que lorsque toutes les obligations figurant dans la présente convention seront exécutées.

Article 11 : Extension de la concession.

• Modification du périmètre

L'éventuelle extension de la zone bleue envisagée en phase 2 et/ou une modification du statut des zones de stationnement à durée limitée sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe tombera en tant que telle sous l'exploitation concédée. La Commune conserve en outre son droit de réaménager, déplacer ou supprimer des places de parking, mais si la Commune décide de supprimer le nombre d'emplacement de plus de 20% les conditions du contrat pourront être revues à la demande du concessionnaire.

Si la commune décide d'étendre le périmètre de la zone bleue, le concessionnaire se chargera de la gestion, de la fourniture et de la pose des nouvelles plaques de signalisation.

Article 12 : Transfert de la concession.

Ce n'est qu'avec le consentement de la commune que la convention de concession peut-être transférée à un tiers qui devra reprendre tous les droits et obligations mentionnés dans la présente convention.

Article 13 : Cessation de convention.

• Résiliation d'office

La concession expire immédiatement sans aucune procédure, ni formalité en cas :

- 1/ de dissolution ou faillite de la société du concessionnaire.
- 2/ de fraude ou de tentative de fraude du concessionnaire.
- 3/ de manquement grave lors de la rédaction et de l'introduction des comptes d'exploitations exigés.
- 4/ de mise à disposition de documents à des tiers.
- 5/ d'application de tarifs différents aux dispositions de la présente convention lors de paiements tardifs ou de non paiement de la redevance à la commune.
- 6/ d'entrave par concessionnaire aux mesures imposées d'office.
- 7/ de transfert par le concessionnaire de ses droits et obligations en infraction à l'article 12

• Résiliation à l'échéance de la convention

La convention engage les contractants pour une période de 4 ans, prolongeable pour deux périodes consécutives de 1 an, à la date anniversaire de la signature de la présente convention.

La résiliation est effective à l'échéance de la convention si la reconduction n'a pas été signifiée par la commune par courrier recommandé dans les 3 mois précédents l'échéance de la convention.

• Résiliation volontaire

La commune peut rompre à tous moments la convention pour des raisons générales dont elle est seule à décider sans qu'il n'ait été question de mauvaises prestations, moyennant notification d'un préavis de 3 mois et sans paiement de dédommagement couvrant les dégâts qui s'en suivent directement ou indirectement, à l'exception de la reprise des investissements fait par le concessionnaire dans le cadre de la présente concession pour leur valeur comptable.

Par simple cessation de cette convention, la commune est entièrement compétente pour organiser à nouveau la gestion du stationnement à son propre gré sans aucune concertation avec le concessionnaire, ni aucun engagement de sa part.

Le concessionnaire ne peut arrêter la convention qu'après concertation avec la commune et ne peut, en aucun cas, l'arrêter unilatéralement, quelle que soit la base juridique.

Article 14 : Cas de force majeur.

La présente convention a été rédigée en tenant compte des données légales, financières et économiques connues au moment de la signature.

Les parties font exception en ce qui concerne les circonstances qui au moment de la signature de la présente convention étaient raisonnablement imprévisibles, qu'elles ne savaient pas empêcher et aux suites des quelles elles ne pouvaient pas échapper ; malgré quelles aient fait tout ce qui était en leurs moyens.

Sont réservées au profit des parties toutes circonstances qu'elles ne pouvaient raisonnablement pas prévoir lors et après la signature des présentes, qu'elles ne pouvaient éviter et aux conséquences desquelles elles ne pouvaient obvier bien qu'elles aient fait toutes les diligences nécessaires.

Article 15 : Domiciliation

Les parties choisissent leurs domiciliations comme suit :

La commune est domiciliée à la maison communale de Berchem-Sainte-Agathe

33 avenue du Roi Albert

1082 Berchem-sainte-Agathe

Tél. : 02.464.04.43

Fax : 02.464.04.92

Le concessionnaire est domicilié

Article 16 : Litiges

Tous les litiges possibles y compris les litiges concernant l'interprétation et l'exécution de la présente convention sont d'abord discutés en comité d'accompagnement.

En cas de désaccord, une procédure sera entamée devant le Tribunal de première instance de Bruxelles.

Les conditions de la présente convention seront revues si nécessaire à l'avantage des deux parties.

Fait à Berchem-Sainte-Agathe, le .../.../2009

Pour la Commune,

Pour le Concessionnaire,

Par ordonnance :

Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre-Président, Le Directeur Général

Philippe ROSSIGNOL

Joël RIGUELLE

Sont annexées à la présente convention et en font partie intégrale :

Annexe n° 1 : la délibération du Conseil Communal relative à la modification au règlement général complémentaire de Police - Délimitation du périmètre de la zone bleue et de ses horaires

Annexe n°2 : la délibération du Conseil Communal relative au règlement - redevance de la zone bleue (troisième modification) »

Article 2:

D'approuver les modalités de consultation, de soumission et d'attribution suivantes :

§1

Le présent marché n'est pas soumis à la réglementation des marchés publics

§2

Les candidats qui en font la demande reçoivent le projet de convention et ses annexes ; ainsi que le présent cahier des modalités de consultation, de soumission et d'attribution.

§3

Pour évaluer leur compétence les candidats sont invités à démontrer leurs capacités financières, économiques et techniques dans un dossier rédigé en français et/ou néerlandais.

Tout candidat qui aura justifié des capacités financières, économiques et techniques fixées par le présent cahier des clauses et conditions contractuelles sera retenu pour participer à la procédure d'octroi de la concession.

Le concessionnaire sera désigné par le Conseil communal à la suite de l'examen et de l'analyse des offres proposées par les candidats retenus. Cette analyse sera effectuée par le Fonctionnaire Dirigeant, sous l'autorité du Collège des Bourgmestre et Echevins et dans les limites de la Nouvelle loi communale..

§4

Le dossier de sélection des candidats sur base des capacités financières, économiques et techniques, ainsi que l'offre, éventuellement accompagné d'annexes, doivent parvenir, en double exemplaire, à l'adresse suivante : Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe - avenue du Roi Albert, 33 - 1082 Bruxelles

avant la date et l'heure ultimes de pose de candidature qui seront mentionnées dans le courrier transmettant les documents précités.

Les offres doivent, sous peine de nullité, être placées dans une enveloppe cachetée portant inscription

« DOSSIER POUR LA GESTION DU STATIONNEMENT A DUREE LIMITEE SUR LA VOIE PUBLIQUE ET LES ZONES ASSIMILEES DE LA COMMUNE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE »

Elle sera signée par le ou les mandataires du candidat et indique clairement le ou les mandants au nom desquels ils agissent.

Les mandataires joignent à l'offre une copie des statuts et l'acte authentique ou sous seing privé qui leur accorde ces pouvoirs ou une copie attestant la conformité de leur procuration à l'original.

§5

La commune se réserve le droit, avant la désignation du concessionnaire par le Conseil communal, d'auditionner toutes les sociétés qui ont proposé une offre, dans les conditions de stricte égalité et de négocier avec les concurrents les termes et les conditions de leur offre.

A la suite de ces négociations, les concurrents pourront, le cas échéant être appelés à préciser, compléter, modifier et améliorer leur offre.

A chaque étape de la procédure, l'égalité des concurrents ainsi que le secret commercial afférent aux procédés d'exécution seront préservés.

§6

Les concurrents non désignés ne seront pas indemnisés.

§7

Après la sélection de l'offre la plus favorable pour la commune, le Collège des Bourgmestre et Echevins négocie avec l'auteur de cette offre et sur base des termes de son offre, ainsi que du présent document, le contrat de concession, qui sera soumis pour approbation au Conseil communal.

La désignation du concessionnaire ne sera définitive et ne prendra cours qu'après sa désignation par le Conseil communal et l'approbation de cette désignation par l'autorité de tutelle.

§8

L'administration communale se réserve le droit de faire application de l'article 18 de la Loi du 24 décembre 1993 : « L'accomplissement d'une procédure d'adjudication, d'appel d'offres ou négociée n'implique pas l'obligation d'attribuer le marché. Le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à passer le marché, soit refaire la procédure, au besoin suivant un autre mode. »

§9

Sera exclu de la participation à la procédure d'octroi de la concession, à quelque stade que ce soit de la procédure (sélection ou attribution), le candidat :

1. qui n'a pas rendu une offre relative aux 2 phases de mise en application de la zone bleue ;
2. qui est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de concordat judiciaire ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations ou réglementations fédérales ou celles du pays où il est établi;
3. qui a fait l'aveu de faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de cessation d'activités, de concordat judiciaire ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations fédérales ;
4. qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant

- force de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;
5. qui, en matière professionnelle, a commis une faute grave dûment constatée par tout moyen dont la commune pourra se prévaloir ;
 6. qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ;
 7. qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon la législation belge ou celle du pays dans lequel il est établi ;
 8. qui s'est rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant des renseignements exigibles dans le cadre de la présente procédure.

La preuve que le candidat ne se trouve pas dans un des cas cités aux points 1, 2, 5 ou 6 sera apportée par la production des pièces suivantes :

- pour le 1, 2, et 3 : une attestation délivrée par le Greffe du Tribunal de Commerce ou par une autre juridiction selon laquelle le candidat ne rentre pas dans ces situations ;

- pour le 5 et 6 : un certificat délivré par l'autorité compétente du pays concerné.

La preuve que le (ou les) mandataires du candidat n'ont pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant force de chose jugée pour tout délit affectant leur moralité professionnelle sera apportée par un extrait du casier judiciaire du ou des mandataires du candidat ou un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance et dont il résulte que ces exigences sont satisfaites.

§10

Les capacités financières, économiques et techniques des candidats seront appréciées sur base des critères suivants :

- Les candidats doivent fournir la preuve de leur inscription au registre professionnel ou de commerce, conformément aux conditions prévues par la législation du pays où ils sont établis.
- La capacité financière et économique des candidats sera justifiée par les références suivantes :
 1. Une déclaration concernant le chiffre d'affaires annuel global du candidat et du chiffre d'affaires annuel concernant la gestion du stationnement en voirie, le cas échéant avec une ventilation par commune, pour les trois derniers exercices.
 2. La production de la preuve de la souscription d'une assurance de responsabilité professionnelle auprès d'une compagnie présentant toutes les garanties de solvabilité.

Si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de fournir toutes les références demandées, il est admis à prouver sa capacité financière et économique, par tout autre document considéré comme approprié par la commune.

- La capacité technique des candidats sera justifiée par les références suivantes :
 1. Les candidats devront démontrer qu'ils disposent d'une expérience dans le domaine du contrôle du temps de stationnement. Pour ce faire, ils produiront une liste de références des principaux contrats conclus par eux mêmes ou par des filiales détenues à 100% au cours des dix dernières années, liste comprenant la date, l'objet précis et les destinataires publics.
 2. La description de la structure et du fonctionnement de la société du candidat comprenant les moyens d'études et de recherches ainsi que les domaines de l'activité qui sont habituellement sous-traités.

Une déclaration mentionnant les effectifs moyens annuels du candidat pendant les trois dernières années (2006, 2007 et 2008) ainsi que la liste des véhicules, du matériel et de l'équipement technique dont il dispose

Concessie voor het beheer van de parkeergebieden met beperkte tijd op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem - Ontwerp van concessieovereenkomst – Raadplegings, inschrijvings en aanduidingsmodaliteiten

DE RAAD,

Gelet op artikel 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Gemeente Sint-Agatha-Berchem geconfronteerd wordt met een ernstig parkeerprobleem, in het bijzonder in de handelskern van het centrum waar tal van parkeerplaatsen bezet worden door langparkeerders.

Gezien de Gemeente, nadat parkingbeheer in april 2004 uit het strafrechtelijke

systeem werd gehaald het beheer van de parking aan een concessiehouder heeft toegewezen;
Gezien dit beheer vergemakkelijkt wordt door de wet van 7 februari 2003, waarvan de uitvoeringsbesluiten sinds 1 maart 2004 de mogelijkheid bevestigd hebben dat de Gemeenten parkeerheffingen mogen voorzien in hun reglement gebonden aan het betalend parkeren voor beperkte duur (blauwe zone) of voor de bewoners;
Gezien het heffingsreglement betreffende de blauwe zone zoals vandaag door de Gemeenteraad gewijzigd;
Gezien het beheer van parkeerruimten dat de Gemeente met een concessiehouder bindt in oktober 2009 vervalt en dat het noodzakelijk is het beheer van het parkeren op het grondgebied van de Gemeente verder te garanderen;
Gezien deze motieven;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1:

De Raad volgend ontwerp van concessie overeenkomst goed te keuren:

"Tussen ondergetekenden:

Eerzijds,

DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIE VAN SINT-AGATHA-BERCHEM

Vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen in de personen van de heer Joël Riguelle, Burgemeester, en van de heer Philippe Rossignol, Gemeentesecretaris die handelt in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van .../.../2009, hierna de "Gemeente" genoemd;

En anderzijds,

Naam van de vennootschap,

Adres,

Vertegenwoordigd

door

.....
Hierna genoemd de "concessiehouder";

Wordt uiteengezet wat volgt:

Artikel 1: Voorwerp van de concessie

• *Aard van de prestaties:*

De Gemeente draagt het volledige beheer van de parkeerplaatsen voor beperkte duur gelegen in blauwe zone over aan de concessiehouder, die aanvaardt. Deze laatste zal verzekeren van een regelmatige, efficiënte, ononderbroken en niet-discriminerende controle van de regels van het parkeren die toepasselijk zijn op deze zone.

De Gemeente en de concessiehouder zullen met name onderling overleggen om de tarieven en de betalingswijzen vast te stellen en, in voorkomend geval, te wijzigen. De heffingen op de weg maken het voorwerp uit van een heffingsreglement en een aanvullend reglement betreffende het verkeer uitgevaardigd door de Gemeente in het kader van haar wettelijke bevoegdheden teneinde deze tarieven en deze modaliteiten inroepbaar tegen derde te maken.

Het gebied van de blauwe zone zal in twee opeenvolgende fasen vastgesteld worden waarvoor de concessiehouder een offerte gegeven zal hebben in het kader van de huidige overeenkomst.

• *Geografische afbakening:*

FASE 1: SINDS HET BEGIN VAN DE CONCESSIE

De blauwe zone (parkeren beperkt tot 2 uur) strekt zich momenteel uit langs de wegen of gedeelten van de volgende wegen:

- *Gentsesteenweg – tussen het Dr. Schweitzerplein en de Strijderstraat;*
- *Gentsesteenweg - tussen het Dr. Schweitzerplein en het rondpunt vormend het kruispunt met de René Comhairelaan en de Basilieklaan;*
- *Openveldstraat – tussen de Gentsesteenweg en het Oscar Ruelensplein;*
- *Helenalaan;*
- *Koning Albertlaan - tussen het Dr. Schweitzerplein en de Bloemkwekersstraat;*
- *Kerkstraat – tussen het Dr. Schweitzerplein en de Kortestraat en de Dr. Charles Leemansstraat;*
- *Kortestraat;*
- *Dr. Charles Leemansstraat – tussen de Kerkstraat en het Koning*

- Boudewijnplein;
- Grand-Halleuxstraat;
- Soldatenstraat - tussen het Dr. Schweitzerplein en de René Comhairelaan;
- Koning Boudewijnplein;
- Gentsesteenweg - tussen het kruispunt van de Gisseleire Versélaan en de Koekelberglaan en de gemeentegrens van de gemeente Sint-Jan-Molenbeek;
- Josse Goffinlaan, oneven zijde in zijn geheel;
- Josse Goffinlaan, even zijde, tussen het Dr. Schweitzerplein en de Moderne-Wijkstraat en tussen de Openluchtstraat en de Ganshorenstraat;
- Samenwerkersplein;
- Ravotterijstraat;
- Moderne-Wijkstraat;
- Goede Bejegeningstraat;
- Stichtingsstraat;
- Onderlinge Hulplaan;
- Openluchtstraat;
- Lindegaarde;
- Beekgaarde;
- Lauralaan, tussen Josse Goffinlaan en Helenalaan;
- Hubert Heymansstraat;
- Dendermondestraat;
- Keizer Karellaan;
- Georges Remystraat;
- Onze Lieve Vrouw van Fatimalaan;
- Ganshorenstraat;
- Herderinlaan;
- Boerderijstraat;
- Frans Gasthuislaan;
- Strijdersstraat;
- Oscar Ruelensplein;
- Katteputstraat ;
- Egide Winterooystraat;
- Basilieklaan, tussen nummers 102 en 109;
- Klein Berchemstraat.

De blauwe zone strekt zich ook op de openbare parkings van de gemeente gelegen op privégronden van de gemeente en toegankelijk voor iedereen:

- Hoek van de Openveldstraat en de Gentsesteenweg
- Koning Alkbertlaan tussen de nummers 33 en 47 langs de gemene muur van nummer 47 behalve de plaatsen voorbehouden voor leden van het gemeentebestuur

De parkeerzone met beperkte duur van 60 minuten strekt zich uit op volgende weg:

- Het geheel van het Dr. Schweitzerplein inbegrepen het pleintje gelegen rechtover nummers 2 t.e.m. 18.

De parkeerzone met beperkte duur van 30 minuten strekt zich uit op volgende weg:

- De Josse Goffinlaan, oneven zijde tussen de Modernewijkstraat en de Openluchtstraat

FASE 2: IN DE LOOP VAN DE CONCESSIE

In het geval beschreven in artikel 11 zal de blauwe zone (parkeren beperkt tot 2uur) uitgebreid worden aan volledig grondgebied van de Gemeente met uitzondering van het Dr. Schweitzerplein inbegrepen het pleintje gelegen rechtover nummers 2 t.e.m. 18 waar het parkeren tot 60 minuten wordt beperkt en de Josse Goffinlaan tussen de Modernewijkstraat en de Openluchtstraat waar het parkeren tot 30 minuten wordt beperkt.

- Modaliteiten controle:

De blauwe zoen zal gecontroleerd worden van maandag tot zaterdag tussen 8.00u en 12.00u en tussen 14.00u en 18.00u behalve sluitdagen.

Artikel 2 : Prestaties van de concessiehouders

- Omschrijving van de controlemodaliteiten

De concessiehouder verzekert de controle van het respecteren van het heffingsreglement betreffende het parkeren in blauwe zone.

Te weten:

De controle van het gebruik van de schijf in de blauwe zone verzekeren door een voldoende aantal parkeertoezichthouders in uniform aan te stellen, teneinde de bepalingen van het van kracht zijnde gemeentelijk reglement te doen respecteren.

• Omschrijving van het beginsel van de resultaatsverbintenis en maandelijks opstellen van een lijst van de tussenkomen

Deze controle zal gebeuren door een voldoende aantal wachters die gekleed zullen zijn in een duidelijk herkenbaar uniform, dit zal bepaald worden in samenspraak met de gemeente in het begeleidingscomité. De concessiehouder zal waken over een maximale turnover van de toezichthouders bij zijn personeel, teneinde het gewoonte-effect (gewenning) te beperken.

De concessiehouder zal ertoe gehouden zijn een maandelijks voorafgaande lijst op te stellen van zijn interventies en die per e-mail elke vrijdag voor het begin van de maand over te maken aan de Gemeente.

De lijst zal een tabel bevatten met de volgende vermeldingen:

- de naam van de toezichthouders die aangesteld zijn voor de controle
- de gegevens van de toezichthouders die aangesteld zijn (het nummer van de draagbare telefoon)
- het aantal uren dat wordt uitgevoerd evenals de controle-uurroosters

• Administratieve behandeling

De concessiehouder zal op de voorruit een heffingsbon plaatsen, die de voertuigen in overtreding met de gedefinieerde parkeerregels identificeert en die het bedrag van de door de gemeenteraad besloten heffing, vermeldt. Deze heffing zal door de concessiehouder worden geïnd.

Bij de opstelling van een heffingsbon zal een voldoende aantal digitale foto's worden gemaakt bij wijze van bewijs.

De concessiehouder zal zorgen voor het administratieve beheer van de heffingsbonnen, dat door de personen die door hem zijn aangeduid worden uitgereikt, en zal het opvolgen van de betaling van de verschuldigde bedragen verzekeren.

De concessiehouder zal sinds het begin van de concessie een telefoonlijn openen tijdens de kantooruren (tussen 9.00u en 16.00u) dat uitsluitend voor Sint-Agatha-Berchem bestemd is.

• Productie van de parkeerkaarten

De concessiehouder zal de parkeerkaarten beheren vanaf de aanvraag tot aan de productie en de uitdeling van deze kaarten volgens de voorwaarden vastgelegd door het heffingsreglement goedgekeurd door de Gemeenteraad, namelijk:

Bewonerskaart en/of -sticker

Een kaart of sticker waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd is en waarmee het toegestaan wordt zonder beperkte duur in de blauwe zone te parkeren aan de bewoners ingeschreven in de gereguleerde zone toegekend op volgende voorwaarden:

- Maximum tweemaaljaarlijkse kaarten en/of stickers worden aan de gezinnen bewoners (volgens samenstelling van het gezin die in het bevolking- of vreemdelingenregister wordt geactiveerd) van de zone toegekend. De aanvrager zal moeten bewijzen dat het voertuig waarvoor de kaart en/of sticker wordt aangevraagd op zijn naam ingeschreven is of dat hij de voornaamste gebruiker ervan is.
- De eerste kaart en/of sticker is gratis.
- Een tweede kaart kan worden verleend aan deze zelfde personen tegen voorafgaande jaarlijkse betaling van 100,00 €. Deze heffing wordt prorata temporis berekend voor de personen die hun aanvraag in de loop van het kalenderjaar indienen. De persoon die in de loop van het kalenderjaar zijn kaart en/of sticker niet meer gebruikt wordt niet terugbetaald.

Inwonerskaart en/of -sticker

Een kaart of sticker waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd is en waarmee het toegestaan wordt zonder beperkte duur in de blauwe zone te parkeren wordt aan de inwoners ingeschreven in de Gemeente (volgens het bevolking- of vreemdelingenregister) toegekend op volgende voorwaarden:

- De aanvrager zal moeten bewijzen dat het voertuig waarvoor de kaart en/of sticker wordt aangevraagd op zijn naam ingeschreven is of dat hij de voornaamste gebruiker ervan is.
- De kaart kan worden verleend tegen voorafgaande jaarlijkse betaling van 250,00 €. Deze heffing wordt prorata temporis berekend voor de personen die hun aanvraag in de loop van het kalenderjaar indienen. De persoon die in de loop van het kalenderjaar zijn kaart en/of sticker niet meer gebruikt wordt niet terugbetaald.

De concessiehouder zal deze bewoners- en inwonerskaarten verkopen en een bedrag gelijk aan... % ervan, kostprijs afgerekend, aan de gemeente overmaken. De concessiehouder is ook gelast met het opstellen en versturen van de weigeringsbrieven voor de kaarten en/of stickers die ten onrechte aangevraagd werden alsook met alle briefwisselingen in verband met geschillen.

- Informatiecampagne en overgangperiode

1 / Informatiecampagne:

De concessiehouder neemt de organisatie van een informatiecampagne ten laste bij het in werking stellen van de concessie, hierin begrepen het opstellen en verdelen van een kleurfolder.

De bladzetting, de grafische vormgeving, de compositie, de inhoud en de wijze van verdeling van de folder gebeuren in akkoord met de Gemeente.

2/ Overgangperiode:

Een overgangperiode wordt voorzien tussen het begin van de controles door de concessiehouder en de plaatsing van de eerste heffingsbonnen. Tijdens deze periode, die niet meer dan 4 dagen zal bedragen, zal de concessiehouder op de voertuigen in overtreding een herinnering plaatsen van de parkeervoorwaarden in de zone waarop de overeenkomst betrekking heeft, in plaats van de heffingsbonnen.

Artikel 3 : Duur van de concessie

De concessie waarvan sprake wordt verleend voor een termijn van 4 jaar vanaf en zal kunnen worden hernieuwd voor 2 bijkomende jaren per periode van 1 jaar.

Artikel 4 : Wijze van inning van de niet betaalde heffingen.

- Herinneringsprocedure

De concessiehouder belast zich met het vorderen, van de eigenaars van de voertuigen in overtreding, van de bedragen van alle niet betaalde heffingsbonnen en alle klachtenbrieven te beantwoorden binnen de werkdagen.

Het detail van de te volgen procedure om de betalingen te vorderen zal worden besloten door het begeleidingscomité voor het begin van de in werking stelling van de overeenkomst.

Om de vervolgingen te beginnen zal de Gemeente aan de concessiehouder, op vraag van deze laatste, in overstemming met de van kracht zijnde wetgeving, de identiteit meedelen van de weggebruikers, die de, op grond van de op hun voertuigen geplaatste heffingsbonnen, verschuldigde bedragen niet hebben betaald

De concessiehouder zal deze gegevens slechts in het strikte kader van huidige overeenkomst mogen gebruiken en dit in overeenstemming met de van kracht zijnde wetgeving omtrent de bescherming van het privé-leven.

- Gerechtelijke vordering

In geval van niet-betaling van de heffing binnen de, bij de herinnering die wordt verzonden aan de eigenaars van de voertuigen in overtreding, opgelegde termijn, zal de concessiehouder een vordering inleiden voor een burgerlijke rechtbank.

Artikel 5: Bijdrage aan de gemeente

- Berekening van de bijdrage

De uitbatingsbijdrage die verschuldigd is aan de gemeente voor het beheer van het parkeren op de openbare weg, gedetailleerd in artikel 1 van huidige overeenkomst, is samengesteld uit een variabel gedeelte, gelijk aan % van alle werkelijk ontvangen heffingen. Dit bedrag wordt verstaan als BTW inbegrepen.

- Overzichten van de ontvangen heffingen

De concessiehouder zal driemaandelijks aan de gemeente de lijst van de heffingen die werkelijk zijn ontvangen en de afrekening van aan de gemeente verschuldigde bijdrage overmaken. Deze lijst zal begeleid worden van een statistisch overzicht van de afkomst van de voertuigen in overtreding (Berchemenaars of pendelaars).

- Betaling van de heffingen

De bijdrage aan de gemeente wordt op driemaandelijkse wijze betaald, de overschrijving op de rekening van de Gemeente gebeurt ten laatste de 15^{de} van de maand volgend op het overmaken.

In geval van laattijdige betaling, zullen wettelijke interesten gefactureerd worden en volledig ten laste zijn van de concessiehouder.

- Gegarandeerd restornobedrag

De concessiehouder garandeert een driemaandelijkse bijdrage aan de Gemeente van.....euro.

In geval de, aan de Gemeente te betalen driemaandelijke bijdrage van toepassing in het artikel hierboven beschreven condities de gegarandeerde bijdrage niet bereikt zal de concessiehouder aan de Gemeente een restornobedrag betalen. Dit restornobedrag wordt berekend door aftrekken van de betaalde driemaandelijke bijdrage in toepassing van het in artikel hierboven beschreven condities van de gegarandeerde driemaandelijke bijdrage.

Artikel 6: Verantwoordelijkheden van de concessiehouder.

Het gebruikte personeel zal alle noodzakelijke waarborgen moeten bieden op het vlak van professionalisme, van tweektaligheid, van specialisatie, van betrouwbaarheid, van eerlijkheid en van voorkomen.

Gedurende de hele duur van de concessie is de concessiehouder alleen verantwoordelijk ten opzichte van derden voor de gevolgen van de handelingen van zijn personeel en het gebruik van de voertuigen en het materiaal gebruikt voor de uitvoering van de prestatie. Hij vrijwaart de Gemeente voor elk verhaal.

Zowel voor wat betreft het gebruikte personeel als voor wat betreft het gebruikte materiaal, zal de concessiehouder waken over de kwaliteit van het imago van zijn vennootschap en van de Gemeente die er een beroep op doet.

De concessiehouder is gehouden permanent de handelingen van het personeel dat door hem wordt aangesteld voor de uitvoering van de prestaties van huidige concessie, te controleren. Hij zal zijn personeel met name identificatiebadges moeten verschaffen, overeenstemmend met de lijst van zijn agenten, lijst waarvan hij zal toezien dat hij permanent wordt bijgehouden.

Hij zal evenzo de verplichting hebben voorafgaandelijk elke voertuig te identificeren dat hij zal aanwenden voor de uitvoering van de prestaties.

De Gemeente zal de concessiehouder, in voorkomend geval, uitnodigen onmiddellijk elk persoon, waarover ze zich zou hebben moeten beklagen of die het goede functioneren van de prestaties zou storen door zijn gebrek aan nauwkeurigheid of deskundigheid, zijn onbekwaamheid, zijn slechte wil of zijn notoir wangedrag, uit te sluiten uit de ploegen die worden gebruikt voor de uitvoering van de prestaties.

De Gemeente kan eisen dat de concessiehouder voor de gebruikte voertuigen en het gebruikte materiaal, het bewijs levert dat ze voldoen aan de voorschriften van de wetten en reglementen in zake, met name voor wat betreft de eventuele bezoeken waaraan ze moeten worden onderworpen.

De signalisatie van elk voertuig dat deelneemt aan de uitvoering van de prestaties moet conform zijn aan de voorschriften en de reglementering van de wegcode en het ministeriële besluit van 07/05/1999 met betrekking tot de signalisatie van de werven en de obstakels op de openbare weg, hierin begrepen de wijzigingen die later zouden zijn tussengekomen.

De concessiehouder zal beschikken over een voldoende reserve aan agenten om elke afwezigheid van personeel binnen een zo kort mogelijke termijn te verhelpen.

Artikel 7: Verzekering ten laste van de concessiehouder

De concessiehouder is burgerlijk aansprakelijk voor zijn activiteit of die van zijn agenten in het kader van de uitbating van de markt. Hij zal de noodzakelijke verzekeringspolissen afsluiten om enerzijds zijn burgerlijke aansprakelijkheid en die van zijn personeel te dekken en om anderzijds elke schadeloosstelling betreffende arbeidsongeval te garanderen.

De polissen zullen moeten worden onderschreven en de erop betrekking hebbende documenten zullen moeten worden voorgelegd aan de gemeentelijke Administratie op eenvoudige aanvraag en, in ieder geval, voor het effectief worden van huidige concessie.

De concessiehouder ontslaat de Gemeente volledig van elke mogelijke vordering voor schade vanwege derden zowel voor de hoofdsom als voor de interesten en kosten, in verband met eventuele schade rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt door zijn personeel in het kader van huidige concessieovereenkomst.

Artikel 8: Begeleidingscomité

Het zal worden opgericht in de week volgend op de ondertekening van de overeenkomst. Het zal als doel hebben het opvolgen van de overeenkomst tussen partijen, door een overleg te verzekeren tussen de Gemeente en de concessiehouder.

Het begeleidingscomité is samengesteld uit maximaal twee leden van het College van Burgemeester en Schepenen, die zich zullen kunnen laten bijstaan of vertegenwoordigen door gemeentelijke ambtenaren en uit één of meerdere vertegenwoordigers van de concessiehouder.

De samenstelling van dit comité kan op elk ogenblik worden gewijzigd wanneer dit noodzakelijk blijkt.

Het begeleidingscomité zal een eerste keer vergaderen bij het begin van de concessie en vervolgens op vraag van één der partijen.

Deze vergaderingen zullen plaatsvinden in het gemeentehuis, een proces-verbaal zal systematisch worden opgesteld door de concessiehouder en onderworpen aan ondertekening door alle aanwezige leden.

Het comité is geldig samengesteld van zodra elke partij vertegenwoordigd is door ten minste één afgevaardigde.

De eerste vergadering van het comité zal plaatsvinden voor het in werking treden van huidige overeenkomst teneinde de details van de procedures te bepalen.

De in de processen-verbaal geacteerdde beslissingen van de vergaderingen van het begeleidingscomité moeten beschouwd worden als een aanhangsel aan huidige overeenkomst.

Artikel 9: Jaarlijks verslag

De concessiehouder maakt een jaarlijks verslag over aan de Gemeente via het begeleidingscomité.

Dit verslag zal de volgende punten uitgebreid bevatten:

- Een overzicht van de inkomsten van het afgelopen jaar.
- Het overzicht en de staat van vooruitgang van de inningen via gerechtelijke weg.
- Eventuele suggesties voor verbeteringen aan de uitbating.

Artikel 10: Sancties voor het niet-respecterende karakter van de overeenkomst

• In gebreke stelling

Elk tekortschieten aan de bedingen van het contract, hierin begrepen de niet-naleving van de opdrachten van de gemeente, worden via een proces-verbaal van onvermogen vastgesteld, waarvan onmiddellijk een kopie wordt overgemaakt aan de concessiehouder, bij ter Post aangetekend schrijven.

De concessiehouder is ertoe gehouden ze onmiddellijk uit te voeren. Hij kan zijn verweermiddelen doen gelden bij ter Post aangetekend schrijven gericht aan de Gemeente binnen de acht kalenderdagen volgend op de dag bepaald door de postdatum van verzending van het proces-verbaal. Zijn stilzwijgen wordt beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

• Dwangsom / Intrekking van de sanctie

De te zijn laste vastgestelde gebreken maken de concessiehouder onderhevig aan een boete van 250 Euro per kalenderdag van niet-uitvoering.

De boetes zullen aan de concessiehouder gefactureerd worden, die ertoe gehouden zal zijn het bedrag binnen de dertig kalenderdagen na datum van verzending van de factuur door de Gemeente te betalen.

De toepassing van deze boete ontslaat de concessiehouder niet van het verhelpen van de vastgestelde gebreken binnen een termijn van maximaal 8 kalenderdagen en over te gaan tot de uitvoering van de prestaties die niet zouden zijn uitgevoerd.

De sanctie zal echter slechts worden ingetrokken wanneer alle verplichtingen die in huidige overeenkomst voorkomen, zullen zijn uitgevoerd.

Artikel 11: Uitbreiding van de concessie

• Wijziging van de perimeter

De eventuele uitbreiding van de blauwe zone voorzien in fase 2 en/of een wijziging van het statut van de parkeerzones met bepaalde duur op het territorium van Sint-Agatha-Berchem zal als dusdanig onder de toegewezen uitbating vallen.

Daarbij behoudt de Gemeente haar recht parkeerplaatsen herin te richten, te verplaatsen of te verwijderen, maar indien de Gemeente beslist het aantal plaatsen met meer dan 20% te verwijderen, zullen de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden herzien op vraag van de concessiehouder.

In geval de Gemeente beslist de perimeter van de blauwe zone uit te breiden wordt de concessiehouder belast met het beheer, de levering en de plaatsing van de bijkomende verkeersplaten.

Artikel 12: Overdracht van de concessie.

Het is slechts met toestemming van de Gemeente dat de concessieovereenkomst kan worden overgemaakt aan een derde die alle rechten en plichten die vermeld zijn in huidige overeenkomst zal moeten overnemen.

Artikel 13: Beëindiging van de overeenkomst.

• Ambtshalve ontbinding

De concessie vervalt onmiddellijk zonder enige procedure, noch formaliteit in geval:

- 1/ van ontbinding of faillissement van de vennootschap van de concessiehouder.
- 2/ van fraude of poging tot fraude van de concessiehouder.
- 3/ van ernstig in gebreke blijven bij de opstelling en het binnenbrengen van de vereiste uitbatingsrekeningen
- 4/ van ter beschikking stellen van documenten aan derden
- 5/ van toepassing van tarieven die verschillen van de beschikkingen van huidige overeenkomst bij laattijdige betalingen of niet betaling van de heffing van de gemeente.
- 6/ van verhindering door de concessiehouder van de maatregelen die ambtshalve worden opgelegd.
- 7/ van overdracht door de concessiehouder van zijn rechten en plichten in overtreding met artikel 12

• Ontbinding bij de vervaldatum van de overeenkomst

De overeenkomst verbindt de contractanten voor een periode van 2 jaar, verlengbaar voor twee opeenvolgende periodes van 1 jaar, op de verjaardatum van de ondertekening van huidige overeenkomst.

De ontbinding is effectief op de vervaldag van de overeenkomst indien de verlenging niet door de Gemeente is betekend bij aangetekend schrijven binnen de 3 maanden die de vervaldag van de overeenkomst voorafgaan.

• Vrijwillige ontbinding

De gemeente mag op elk ogenblik de overeenkomst verbreken omwille van algemene redenen waarover zij alleen beslist zonder dat sprake is geweest van slechte prestaties, middels betekening van een opzeggingstermijn van 3 maanden en zonder betaling van schadevergoeding die de schade die er rechtstreeks of onrechtstreeks uit voortvloeit, dekt, met uitzondering van de overname van de investeringen die de concessiehouder heeft gedaan in het kader van huidige concessie voor hun boekhoudkundige waarde.

Via eenvoudige beëindiging van deze overeenkomst is de gemeente volledig bevoegd om opnieuw het beheer van het parkeren naar eigen goeddunken te organiseren zonder enig overleg met de concessiehouder, noch enige verbintenissen van harentwege.

De concessiehouder kan de overeenkomst slechts stopzetten na overleg met de gemeente en kan ze, in geen geval, eenzijdig beëindigen, wat ook de juridische basis is.

Artikel 14 : Geval van overmacht.

Huidige overeenkomst is opgesteld rekening houdend met de wettelijke, financiële en economische gegevens die gekend zijn op het ogenblik van de ondertekening.

De partijen maken een uitzondering voor wat betreft de omstandigheden die op het ogenblik van de ondertekening van huidige overeenkomst redelijkerwijze onvoorzienbaar waren, die ze niet konden verhinderen en aan de gevolgen waarvan ze niet konden ontsnappen. Ondanks het feit dat ze alles gedaan hebben dat binnen hun middelen lag.

Alle omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzien konden worden, bij en na ondertekening van de huidige overeenkomst, die niet konden vermijden worden en waarvan de gevolgen niet konden verhinderd worden hoewel ze alle noodzakelijke ijver aan de dag hebben gelegd, worden voorbehouden ten voordele van de partijen.

Artikel 15: Domiciliëring

Partijen kiezen hun domiciliëring als volgt:

De gemeente is gevestigd in het gemeentehuis te Sint-Agatha-Berchem

Koning Albertlaan 33

1082 Sint-Agatha-Berchem

Tel: 02.464.04.43

Fax: 02.464.04.92

De concessiehouder is gevestigd

Artikel 16: Geschillen

Alle mogelijke geschillen, erin begrepen de geschillen met betrekking tot de interpretatie en de uitvoering van huidige overeenkomst, worden eerst besproken in het begeleidingscomité.

In geval van onenigheid, zal een procedure worden ingeleid voor de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel.

De voorwaarden van huidige overeenkomst zullen zo nodig worden herzien ten voordele van beide partijen.

Opgemaakt te Sint-Agatha-Berchem, op .../.../....

Voor de Gemeente,

Voor de Concessiehouder,

Bij verordening:

De Gemeentesecretaris, de Burgemeester-Voorzitter, De Directeur Generaal

Philippe ROSSIGNOL Joël RIGUELLE

Worden bijgevoegd bij huidige overeenkomst en maken er integraal deel van uit:

Bijlage nr. 1: Beraadslaging van de Gemeenteraad betreffende de wijziging van het bijkomende algemene politiereglement – Vaststelling van het gebied van de blauwe zone en rooster.

Bijlage nr. 2: Beraadslaging van de Gemeenteraad betreffende het heffingsreglement van de blauwe zone (derde wijziging).

Artikel 2:

Volgende raadpleging, inschrijving en aanduiding modaliteiten goed te keuren:

§1

Onderhavige opdracht is niet onderworpen aan de reglementering van overheidsopdrachten.

§2

De kandidaten die het vragen ontvangen het ontwerp van conventie en haar bijlagen evenals het kohier met de raadpleging, inschrijving en aanduiding modaliteiten.

§3

Teneinde de bekwaamheid van de kandidaten te evalueren worden zij uitgenodigd om in een dossier opgesteld in het Nederlands en/of het Frans hun financiële, economische en technische capaciteiten aan te tonen.

Elke kandidaat, die de financiële, economische en technische capaciteiten, vastgelegd in de clausules en contractuele voorwaarden, heeft aangetoond, zal weerhouden worden om deel te nemen aan de toewijzingsprocedure van de concessie.

De concessiehouder zal door de Gemeenteraad worden aangeduid na onderzoek en analyse van de voorgestelde offertes van de weerhouden kandidaten. Deze analyse zal uitgevoerd worden door de Leidinggevende Ambtenaar, onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen, en binnen de perken van de Nieuwe Gemeentewet.

§4

Het selectiedossier van de kandidaten op basis van de financiële, economische en technische capaciteiten, evenals de offerte, eventueel aangevuld met bijlagen, dienen, in tweevoud, toe te komen op volgend adres:

Gemeentebestuur Sint-Agatha-Berchem – Koning Albertlaan, 33 - 1082 Brussel

Voor de uiterste datum en uur van de kandidaatstelling, dat zal vermeld worden in het schrijven waarbij deze bundel wordt doorgezonden.

De offertes dienen, op grond van nietigheid, onder gestempelde omslag worden geplaatst met vermelding van « DOSSIER VOOR HET BEHEER VAN HET BETALEND PARKEREN OP DE OPENBARE WEG VAN DE GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM ».

Ze zullen ondertekend zijn de door de gevolmachtigde of de gevolmachtigden van de kandidaat en duidelijk de naam vermelden in wiens naam hij of zij optreden.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een dubbel van de statuten en de authentieke of gewone acte, die deze bevoegdheid toekent of een eensluidend afschrift dat hun volmacht bevestigt

§5

De gemeente behoudt, voor de aanduiding van de concessiehouder door de Gemeenteraad, zich het recht om in strikte gelijkheid, de vennootschappen die een offerte ingediend hebben te ondervragen en met de concurrenten te onderhandelen, over de bepalingen en voorwaarden van hun offerte.

Na deze onderhandelingen kan er gevraagd worden, in voorkomend geval, aan de weerhouden concurrenten hun offerte te preciseren, aan te vullen, te wijzigen en te verbeteren.

Bij elke stap in de procedure wordt de gelijkheid van de concurrentie evenals het commerciële geheim betreffende het uitvoeringsproces gewaarborgd.

§6

De niet-aangeduide concurrenten worden niet vergoed.

§7

Na de selectie van de gunstigste offerte voor de gemeente, onderhandelt het

College van Burgemeester en Schepenen met de auteur van deze offerte, op basis van de offerte en voorliggend document, de concessieovereenkomst, die ter goedkeuring aan de Gemeenteraad zal worden voorgelegd.

De aanwijzing van de concessiehouder is pas definitief en vangt pas aan na de aanduiding door de Gemeenteraad en de goedkeuring van deze beslissing door de toeziende overheid, de voorgdij.

§8

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om art 18 van de wet van 24 december 1993 toe te passen: " de uitvoering van een onderhandeling - of aanbestedingsprocedure, of van een offerte aanvraag, betekent niet dat de gunning van de opdracht verplicht moet doorgaan. De aanbestedende overheid kan de opdracht stoppen, of zelfs de procedure herbeginnen, zo nodig op een andere wijze."

§9

Wordt uitgesloten van deelneming aan de procedure van toekenning van de concessie, in om het even welk stadium van de procedure (selectie of toekenning), de kandidaat:

1. die zich in staat van falings, van vereffening, van opschorting van de activiteiten, van gerechtelijk akkoord bevindt of in een analoge toestand als gevolg van gelijkaardige procedure bestaand in de federale wetgeving of reglementering of in deze van het land waar hij gevestigd is;
2. die een falings bekend heeft of het voorwerp uitmaakt van een vereffening, gerechtelijk akkoord of in elke andere gelijkaardige situatie verkeert voortvloeiend uit een gelijkaardige procedure bestaand in de federale wetgeving en reglementering;
3. die het onderwerp was van een uitgesproken veroordeling met kracht van gewijsde voor een vergrijp dat de beroepsmoraal aantast;
4. die, op beroepsvlak, een zware fout heeft begaan, die door alle middelen, waarvan de gemeente zich kan bedienen, werd vastgesteld;
5. die niet in orde is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen;
6. die niet in orde is met zijn verplichtingen betreffende zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of deze van het land waar hij gevestigd is ;
7. die zich erg schuldig heeft gemaakt aan ernstige valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van deze procedure.

Het bewijs dat de kandidaat zich niet bevindt in een van de gevallen geciteerd in de punten 1, 2, 5 of 6 zal geleverd worden door het voorleggen van volgende stukken:

-voor 1, 2 en 3 : een attest afgeleverd door de Griffie van de Handelsrechtbank of door een andere rechtsmacht waaruit blijkt dat de kandidaat zich niet in deze toestanden bevindt;

-voor 5 en 6 : een certificaat afgeleverd door een bevoegde autoriteit in het betrokken land.

Het bewijs, dat de gevolmachtigde(n) niet het voorwerp uitmaakten van een veroordeling uitgesproken door een rechtsmacht dat kracht van gewijsde heeft voor een vergrijp dat de beroepsmoraal aantast, zal geleverd worden door een uittreksel uit het strafregister van gevolmachtigde(n) of door een gelijkaardig document afgeleverd door een gerechtelijke of administratieve overheid van het land van herkomst of afkomst en waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

§10

De financiële en economische capaciteit van de kandidaten zal geëvalueerd worden op basis van de volgende criteria:

- De kandidaten dienen het bewijs te leveren van hun inschrijving in het beroeps- of handelsregister, conform de wetgeving van het land waar zij gevestigd zijn.
 - De financiële en economische capaciteit van de kandidaten zal beoordeeld worden op basis van volgende referenties:
1. Een verklaring betreffende het globale zakencijfer van de kandidaat en het zakencijfer betreffende het beheer van de parking op de wegenis, in voorkomend geval met een ventilatie per gemeente, voor de drie laatste jaren.

2. Het voorleggen van het bewijs van het onderschrijven van een verzekering beroepsverantwoordelijkheid bij een maatschappij die alle garantie qua kredietvaardigheid biedt.

Indien, om een verantwoorde reden, de kandidaat niet in staat is alle verlangde referenties voor te leggen, is het hem toegelaten zijn financiële en economische capaciteit met elk ander document, door de gemeente als geschikt beoordeelt, te bewijzen.

- De technische capaciteit van de kandidaten zal worden beoordeeld op basis van volgende criteria:
 1. De kandidaten zullen moeten bewijzen dat zij beschikken over een ervaring in het beheer van controle van de parkeertijd. Hiertoe zullen zij een referentielijst voorleggen van door henzelf of door filialen, voor de volle 100% in hun bezit, de voornaamste afgesloten contracten in de loop van de afgelopen tien jaar (lijst omvat de datum, het juiste voorwerp en de openbare begunstigden).
 2. De beschrijving van de structuur en de werking van de maatschappij van de kandidaat met de studie- en onderzoeksmogelijkheden, evenals de activiteiten die gewoonlijk in onderaanneming worden gegeven.

Een verklaring met vermelding van het gemiddeld jaarlijks personeelsbestand van de kandidaat voor de laatste drie jaren (2006, 2007 en 2008), evenals een lijst van de voertuigen, het materieel en de technische uitrusting waarover hij beschikt

25/06/2009/A/015

Règlement-redevance pour la gestion de la zone bleue - Modification
LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale et notamment l'article 117;

Vu la loi du 22 février 1965 permettant aux communes d'établir des redevances de stationnement applicables aux véhicules à moteur, modifiée par la loi du 7 février 2003;

Vu l'arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées;

Vu le règlement complémentaire de police de la commune de Berchem-Sainte-Agathe interdisant le stationnement en certains endroits de la commune, sauf usage régulier du disque de stationnement et pour la durée que cet usage autorise;

Vu la délibération du Conseil Communal du 23 juin 2005 portant sur l'adoption d'un règlement-redevance pour la zone bleue et sa première modification approuvée par le Conseil Communal du 30.11.2005 et sa seconde modification approuvée le 27.11.2007;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

Il est établi à partir du 01.09.2005 une redevance pour le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique ou sur les lieux assimilés à la voie publique mentionnés en zones de stationnement à durée limitée par le règlement complémentaire de police conformément aux dispositions horaires arrêtées par ce même règlement (zones bleues).

Est visé le stationnement d'un véhicule à moteur sur les lieux où ce stationnement est autorisé conformément aux règlements de police et dans lesquels l'usage régulier du disque de stationnement est imposé.

Par voie publique, il y a lieu d'entendre les voies et leurs trottoirs ou accotements immédiats qui appartiennent aux autorités communales, provinciales ou régionales.

Par lieux assimilés à une voie publique, il y a lieu d'entendre les parkings publics communaux situés sur terrains communaux accessibles à tous.

Article 2:

A. La redevance est fixée à 15 euros par ½ journée.

B. Le stationnement est gratuit pour la durée autorisée par la signalisation routière et lorsque le conducteur a apposé sur la face interne du pare-brise un disque de stationnement avec indication de l'heure à laquelle il est arrivé conformément à l'article 27.1.1 de l'arrêté royal du 1^{er} décembre 1975.

C. Le stationnement est gratuit pour les véhicules des personnes handicapées.

La qualité de personne handicapée sera constatée par l'apposition de manière visible et derrière le pare-brise de son véhicule de la carte délivrée conformément

à l'arrêté ministériel du 7 mai 1999.

D. Carte ou vignette de riverain

Une carte ou une vignette de riverain, dont le modèle sera arrêté par le Collège échevinal, permettant de stationner sans limitation de durée dans la zone bleue qui les concerne peut être délivrée par l'Administration communale aux usagers domiciliés dans la zone réglementée selon les conditions suivantes :

- un maximum de deux cartes et/ou vignettes de riverains valables pour un an pourront être délivrées par l'Administration communale par ménage riverain (selon composition de ménage actée au registre de la population ou des étrangers). Le demandeur devra prouver que le véhicule pour lequel la carte ou la vignette est demandée est immatriculé à son nom ou qu'il en fait un usage fréquent.
- La première carte est gratuite et à une validité d'une année civile.
- Une seconde carte sera délivrée moyennant le paiement anticipativement, d'une somme forfaitaire par année civile de 100,00 €. Cette redevance sera calculée prorata temporis si la personne concernée effectue sa demande au cours de l'année civile correspondante. Si la personne concernée devait ne plus avoir usage de sa carte avant l'échéance du 31 décembre de l'année civile en cours, le solde ne sera pas remboursé.

Groupe cible habitants :

Une carte ou une vignette Habitant dont le modèle sera arrêté par le Collège échevinal, permettant de stationner sans limitation de durée dans la partie de la zone bleue qui les concerne peut être délivrée par l'Administration communale aux usagers domiciliés dans la commune selon les conditions suivantes :

- Le demandeur devra prouver que le véhicule pour lequel la carte ou la vignette est demandée est immatriculé à son nom ou qu'il en fait un usage fréquent
- La carte Habitant sera délivrée moyennant le paiement anticipativement, d'une somme forfaitaire par année civile de 250,00 €. Cette redevance sera calculée prorata temporis si la personne concernée effectue sa demande au cours de l'année civile correspondante. Si la personne concernée devait ne plus avoir usage de sa carte avant l'échéance du 31 décembre de l'année civile en cours, le solde ne sera pas remboursé.

Les détenteurs d'une carte riverains ou habitants peuvent stationner dans l'ensemble de la zone bleue moyennant l'apposition de la carte sur la face interne du pare-brise, à l'exception des zones de stationnement limitées à 60 ou 30 minutes où l'usage du disque de stationnement est obligatoire pour tous les automobilistes.

E. Sont exonérés du paiement de la redevance de stationnement : les véhicules en service munis du logo ou du blason du service Incendie, de la Police, de l'Administration communale et du CPAS, les véhicules auxquels l'Administration communale délivre une carte spécifique, à titre permanent ou provisoire.

Article 3:

La redevance visée à l'article 2, A, est due par le conducteur ou, à défaut d'identification de celui-ci, par le titulaire du certificat d'immatriculation du véhicule dès le moment où le véhicule a dépassé la durée autorisée de stationnement ou lorsque le disque de stationnement indiquant l'heure d'arrivée n'a pas été apposé sur la face interne du pare-brise.

Article 4:

Lorsqu'un véhicule est stationné sur un emplacement en zone bleue sans apposition du disque de stationnement ou lorsque la durée autorisée pour le stationnement a été dépassée, il sera apposé par le préposé ou le mandataire de la commune sur le pare-brise du véhicule une invitation à acquitter la redevance dans les 8 jours par versement/virement bancaire, conformément aux instructions indiquées sur la formule de virement délivrée ou apposée sur le véhicule par le préposé au stationnement.

A défaut de paiement de la redevance dans le délai prescrit, un rappel est envoyé par la commune ou son gestionnaire de parkings concédés. Lors de l'envoi de ce rappel des frais administratifs de € 10,00 seront réclamés qui sont portés à charge du débiteur de la redevance en l'occurrence le conducteur ou à défaut d'identification de celui-ci le titulaire du certificat d'immatriculation du véhicule. Ensuite et toujours en cas de non paiement, le dossier sera transmis à l'huissier de justice pour recouvrement.

L'huissier de justice poursuit la procédure de recouvrement selon les règles du droit commun en organisant une phase de recouvrement amiable approfondie

ayant pour but d'éviter le recouvrement par la voie judiciaire.

En cas de non-paiement après les démarches amiables entreprises par l'huissier de justice, ce dernier poursuivra le recouvrement par la voie judiciaire.

Les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement des montants dus seront à la charge du débiteur de cette redevance et s'ajouteront aux tarifs initialement dus (montant de la redevance et frais administratifs) par le débiteur. Ces frais, droits et débours seront calculés conformément à l'arrêté royal du 30 novembre 1976 fixant le tarif des actes accomplis par les huissiers de justice en matière civile et commerciale ainsi que celui de certaines allocations

Article 5:

La redevance est due par le conducteur qui met le véhicule en stationnement ou à défaut d'identification de ce dernier, solidairement par le titulaire de la plaque d'immatriculation du véhicule et le propriétaire dudit véhicule.

Article 6:

Le stationnement d'un véhicule à moteur sur un emplacement contrôlé par disque de stationnement se fait au risque de l'utilisateur ou de celui au nom de qui le véhicule est immatriculé.

Le paiement de la redevance donne droit au stationnement mais non à une quelconque surveillance. L'Administration communale ne peut être rendue responsable des faits de dégradations du véhicule

Retributiereglement voor het beheer van de blauwe zone - Wijziging
DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en met name artikel 117;

Gelet op de Wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren, gewijzigd bij de Wet van 7 februari 2003 ;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap ;

Gelet op het aanvullend politiereglement van de gemeente Sint-Agatha-Berchem dat het parkeren verbiedt op bepaalde plaatsen van de gemeente, behoudens regelmatig gebruik van de parkeerschijf en voor de duur die dit gebruik toelaat ;

Gezien de beraadslaging van de gemeenteraad van 23 juni 2005 betreffende de goedkeuring van een heffingsreglement voor de blauwe zone, haar eerste wijziging goedgekeurd door de Gemeenteraad van 30.11.2005 en haar tweede wijziging goedgekeurd op 27.11.2007 ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1:

Vanaf 01.09.2005 wordt een heffing ingesteld voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op plaatsen die gelijkgesteld zijn met de openbare weg, vermeld in parkeerzones voor beperkte duur (blauwe zones) door het aanvullend politiereglement.

Het parkeren van een motorvoertuig op de plaatsen waar dit parkeren toegelaten is overeenkomstig de politiereglementen en waarin het regelmatig gebruik van de parkeerschijf wordt opgelegd, wordt beoogd.

Onder openbare weg dient te worden verstaan de wegen en hun voetpaden of onmiddellijke bermen die toebehoren aan de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder plaatsen die gelijkgesteld zijn met een openbare weg dienen verstaan te worden de openbare gemeentelijke parkings die gelegen zijn op gemeenteterreinen, die voor allen toegankelijk zijn.

Artikel 2:

A. De heffing wordt vastgesteld op 15 euro per ½ dag.

B. Het parkeren is gratis voor de door de wegsignalisatie toegelaten duur en wanneer de bestuurder op de binnenzijde van de voorruit een parkeerschijf heeft geplaatst met aanduiding van het uur waarop hij is aangekomen, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

C. Het parkeren is gratis voor de voertuigen van gehandicapte personen.

De hoedanigheid van gehandicapt persoon zal worden vastgesteld door het

aanbrengen op zichtbare wijze en achter de voorruit van zijn voertuig van de kaart die wordt afgeleverd overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

D. Inwonerskaart en/of sticker

Een inwonerskaart- en of sticker, waarvan het model zal vastgelegd worden door het Schepencollege en dat het stationneren toelaat voor onbepaalde duur in de blauwe zone in hun wijk, kan afgeleverd worden door het Gemeentebestuur aan de inwoners die gedomicilieerd zijn in de gereguleerde zone en dit aan volgende voorwaarden :

- Een maximum aantal van twee inwonerskaarten en/of stickers geldig voor één jaar zal mogen afgeleverd worden door het Gemeentebestuur per inwonend gezin (op basis van de akte van samenstelling van het gezin zoals vermeld in het bevolkingsregister en/of vreemdelingenregister). De aanvrager moet bewijzen dat het voertuig waarvoor hij een kaart en/of sticker aanvraagt, op zijn naam is ingeschreven en/of hij er het exclusief genot van heeft.
- De eerste kaart is gratis en heeft is geldig gedurende een kalenderjaar (1 januari tot 31 december).
- Een tweede kaart kan afgeleverd worden mits een voorafgaande betaling van een forfaitair bedrag van € 100,00 per kalenderjaar. Deze retributie zal prorata temporis berekend worden indien de betrokken persoon zijn aanvraag heeft gedaan tijdens het overeenkomstig kalenderjaar. Indien de betrokken persoon geen gebruik meer maakt van de kaart voor de vervalddag van 31 december van het lopende kalenderjaar zal het verschil niet worden terugbetaald.

Doelgroep bewoners :

Een kaart of een sticker "bewoner" die zal toelaten om, in de blauwe zone, voor onbepaalde duur te stationneren en waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen zal beslist worden, mag door het Gemeentebestuur uitgereikt worden aan de gebruikers die gedomicilieerd zijn in de gemeente onder volgende voorwaarden:

- De aanvrager zal moeten bewijzen dat de wagen voor dewelke een kaart of een sticker wordt aangevraagd wel degelijk ingeschreven is op zijn naam of dat hij er veelvuldig gebruik van maakt.
- De bewonerskaart zal afgeleverd worden mits een voorafgaande betaling dan een forfaitaire som van € 250,00 per kalenderjaar. Deze retributie zal prorata temporis berekend worden indien de betrokken persoon zijn aanvraag doet in de loop van het overeenstemmende kalenderjaar. Indien de betrokken persoon geen gebruik meer maakt van zijn kaart voor de vervalddag van 31 december van het lopende kalenderjaar zal het verschil niet worden terugbetaald.

De houders van een inwoners- bewonerskaart mogen in de hele blauwe zone van de gemeente stationneren op voorwaarde dat de kaart op de binnenzijde van de voorruit geplaatst wordt, behalve in de parkeerzones beperkt tot 30 of 60 minuten waarin het gebruik van de parkeerschijf voor alle automobilisten verplicht is.

E. Zijn vrijgesteld van de betaling van de parkeer retributie: Dienstvoertuigen voorzien van een kenteken en/of blazoen van de Brandweer, Politie, Gemeentebestuur of OCMW, alsook de voertuigen die beschikken over een specifieke kaart afgeleverd door het Gemeentebestuur voor bepaalde of onbepaalde tijd.

Artikel 3:

De heffing die wordt beoogd in artikel 2, A is verschuldigd door de bestuurder of, bij gebreke van identificatie van deze laatste, door de titularis van het inschrijvingsbewijs van het voertuig, vanaf het ogenblik waarop het voertuig de toegelaten parkeerduur heeft overschreden of wanneer de parkeerschijf die het aankomstuur aanduidt, niet werd aangebracht op de binnenzijde van de voorruit.

Artikel 4:

Wanneer een voertuig geparkeerd staat op een plaats in een blauwe zone zonder dat de parkeerschijf is aangebracht, of wanneer de toegelaten duur voor het parkeren overschreden is, zal door de aangestelde of de lasthebber van de gemeente een uitnodiging om de heffing aangebracht worden op de voorruit te betalen binnen de 8 dagen.

Bij niet-betaling van de retributie binnen de gestelde termijn zal de gemeente of haar concessiehouder een rappel sturen. Bij het versturen van deze rappel zullen administratieve kosten ten bedrage van € 10,00 gevorderd worden die ten laste zijn van de debiteur van de retributie met name de bestuurder of bij gebreke aan

h

identificatie van deze de houder van het certificaat van inschrijving van het voertuig. Vervolgens en nog steeds in het geval van niet-betaling zal het dossier toevertrouwd worden aan een gerechtsdeurwaarder voor inning.

De gerechtsdeurwaarder zet de invordering verder volgens de regels van het gemeen recht door middel van het organiseren van een doorgedreven minnelijke invordering met als doel om de invordering via gerechtelijke weg te vermijden.

Bij niet-betaling na de minnelijke pogingen ondernomen door de gerechtsdeurwaarder, zal deze laatste de invordering gerechtelijk verderzetten.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering van de verschuldigde bedragen vallen ten laste van de debiteur van de retributie en zullen toegevoegd worden aan het initieel verschuldigd bedrag (bedrag van de retributie en administratieve kosten). Deze kosten, rechten en uitschotten worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen.

Artikel 5:

De retributie is solidair verschuldigd door de bestuurder van het geparkeerde voertuig of, bij ontstentenis, de eigenaar van de nummerplaat en/of het welbepaald voertuig.

Artikel 6:

Het parkeren van een motorvoertuig op een parkeerplaats gecontroleerd door een parkeerschijf gebeurt op risico van de gebruiker of van degene onder wiens naam het voertuig is ingeschreven.

Het betalen van de retributie geeft recht op parkeren maar niet op een of ander toezicht. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan het voertuig

25/06/2009/A/016

Département du Bien-Etre – Cellule Commerce et Fêtes - Règlement sur les activités ambulantes non foraines sur les marchés publics et le domaine public - Modification

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment l'article 117,

Vu la loi du 25 juin 1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines, notamment les articles 8 à 10,

Vu l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes,

Considérant qu'en vertu de l'article 8, § 1, de la loi du 25 juin 1993, l'organisation d'activités ambulantes et foraines sur les marchés et fêtes foraines publics est déterminée par un règlement communal,

Considérant qu'en vertu de l'article 9, § 1, de la loi du 25 juin 1993, l'organisation des activités ambulantes et foraines sur le domaine public, en dehors des marchés et fêtes foraines publics, est déterminée par un règlement communal,

Revu sa délibération du 28.02.2008 ;

Sur proposition du collège des bourgmestre et échevins,

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article unique : Le conseil communal adopte le règlement sur les activités ambulantes non foraines sur les marchés publics et le domaine public.

ORGANISATION D'ACTIVITÉS AMBULANTES SUR LES MARCHÉS PUBLICS ET LE DOMAINE PUBLIC

Article 1 : Objet

Le présent règlement est applicable aux marchés publics de produits de toute nature organisés sur le domaine public de la commune de BERCHEM-SAINTE-AGATHE.

Le Conseil Communal est seul habilité à autoriser la création de marchés publics sur le territoire de la commune.

Les marchés font l'objet de concessions de services publics conformément aux prescriptions de la convention de concession de services publics approuvées par le Conseil Communal.

Article 2 : Emplacements – Jours et heures de tenue :

2/1 – Emplacements

Les marchés précisés à l'article 1 se tiennent aux lieux suivants :

Marché Public hebdomadaire : Place du Roi Baudouin le vendredi après-midi.

Marché annuel, le 1^{er} vendredi du mois de septembre : rue de l'Eglise, rue Vandendriesch, place de l'Eglise, rue du Grand Bigard (section place de l'Eglise – rue Dr. Charles Leemans), rue Charles Leemans (section rue du Grand Bigard – début de la rue Courte), rue Courte, avenue du Roi Albert. En fonction des nécessités, le Collège des Bourgmestre et Echevins pourra décider de changer le jour et l'emprise du Marché Annuel.

Pour chacun de ces marchés, le plan d'emprise est repris en annexe avec la distinction des emplacements affectables pour l'exercice de commerces alimentaires ou non alimentaires.

2/2 – Jours et heures de tenue

Les marchés se tiennent aux jours et horaires suivants :

Marché Public hebdomadaire

- Arrivée des marchands ambulants abonnés : 12 heures 30
- Placement des marchands occasionnels : 13 heures 30
- Ouverture de la vente au public : 14 heures 30
- Départ des véhicules non affectés à la vente 14 heures 30
- Fermeture de la vente au public : 19 heures
- Départ des marchands ambulants : entre 17 heures et 20 heures.

Les marchands abonnés sont tenus d'occuper leurs emplacements avant 13 heures 30

Au-delà de ces horaires le Concessionnaire est autorisé à disposer des places non occupées et à y installer des marchands occasionnels (volants).

Les marchands ne peuvent quitter le marché avant la fin officielle du marché, une dérogation peut être accordée lors de circonstances exceptionnelles.

Article 3 : personnes auxquelles des emplacements peuvent être attribués :

Les emplacements sur les marchés publics sont attribués

- soit aux personnes physiques qui exercent une activité ambulante pour leur propre compte et qui sont titulaires de l'autorisation patronale,
- soit aux personnes morales, qui exercent une activité ambulante, sous la responsabilité de la personne assumant la gestion journalière, titulaire de l'autorisation patronale

- soit, de manière occasionnelle, aux responsables des opérations de vente sans caractère commercial dites « ventes philanthropiques », dûment autorisés en vertu de l'Arrêté Royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes.

- soit, aux marchands démonstrateurs, répondant au prescrit des 2 premiers paragraphes du présent article, étant ici précisé que :

est considéré comme démonstrateur sur les marchés, le marchand ambulant dont l'activité consiste exclusivement dans la vente de l'un ou l'autre produit ou service dont il vante la qualité et explique éventuellement le maniement au moyen d'arguments et/ou de démonstration visant à mieux le faire connaître au public et ainsi à en promouvoir la vente, conformément à l'article 24 § 1^{er} de l'A.R. du 24 septembre 2006.

Article 4 : Attribution des emplacements :

Préambule

Les emplacements sur les marchés publics sont attribués soit à l'abonnement, soit au jour le jour.

La structure de la répartition des emplacements doit répondre aux obligations suivantes :

- ✓ le nombre d'emplacements pouvant faire l'objet d'un abonnement ne peut dépasser 95% du nombre total d'emplacement,
- ✓ 5% du nombre total des emplacements est réservé pour les démonstrateurs,
- ✓ le présent règlement fera l'objet d'un affichage aux valves de la Commune et sur son site Internet afin que chaque usager ait une parfaite connaissance des conditions d'attribution des emplacements telles que stipulées ci-après,
- ✓ il sera affiché aux valves de la Commune et sur son site Internet que la gestion des emplacements disponibles se fera conformément au terme du présent règlement,
- ✓ les places vacantes à l'abonnement feront l'objet d'une publication aux valves de la Commune et sur son site Internet dédié aux marchés publics,

Dans le respect de cette norme, les emplacements seront attribués ainsi qu'il suit :

4/1 - Demandes d'abonnement

Les marchands qui désirent occuper un emplacement fixe à l'abonnement sur le marché public doivent introduire leur candidature en précisant le métrage sollicité, le type de matériel et le genre de produits mis en vente et éventuellement leur qualité de démonstrateur, de telle sorte que ces derniers puissent bénéficier de leur droit de priorité.

Cette candidature devra être introduite soit par lettre déposée contre accusé de réception, soit par courrier recommandé à la poste avec accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception, dans le délai prévu à l'avis de vacance et comporter les informations et les documents requis.

Une copie du numéro d'inscription à la Banque Carrefour des Entreprises et de la carte de commerçant ambulant doit être jointe à chaque demande (le non respect de ce formalisme entraîne l'irrecevabilité de la demande).

Les demandes seront enregistrées dans l'ordre chronologique en fonction de la date d'envoi de la lettre au Concessionnaire, la date d'envoi prise en compte sera celle du cachet de la poste.

Les envois des mêmes documents par télécopie au Concessionnaire seront traités dans les mêmes formes.

Le Concessionnaire tiendra le registre réglementaire des demandes de place et adressera au postulant un accusé de réception indiquant le numéro d'enregistrement de la demande.

Le Concessionnaire attribuera l'emplacement en fonction des places disponibles en se référant au registre des demandes d'abonnement.

La demande la plus ancienne et qui a trait à la vente de produits compatibles avec le métier précédemment exercé doit être satisfaite.

L'affectation des places, en respectant la chronologie, tiendra compte de la répartition des différents commerces.

Un emplacement n'est attribué que pour y exercer un commerce précis tel que sollicité dans la demande de place.

Lors de la signification par le Concessionnaire d'une affectation de place par lettre, le postulant aura 15 jours pour en prendre possession, passé ce délai la demande sera considérée comme annulée.

Chaque personne habilitée à exercer une activité ambulante telle que définie à l'article 2, qui connaît un changement de titulaire de la gestion journalière pour les personnes morales, ou d'adresse, ou de numéro d'inscription à la Banque Carrefour doit en informer sous quinze jours le Concessionnaire par pli recommandé à la poste.

4/2 – Extension de places, demandes de mutation, demandes de changement de commerce ou de reclassement suite à une suppression administrative de places à l'abonnement sur les marchés de la Commune

Les demandes précitées seront administrées dans la même forme que celle des demandes de places à l'abonnement.

4/3 – Ordre de préférence

En cas de place vacante, les demandes seront examinées dans l'ordre de préférence suivant :

- reclassement suite à suppression administrative de place,
- extension,
- changement d'emplacement (mutation),
- candidats externes

4/4 – Validité des demandes

Les candidatures demeureront valables tant qu'elles n'auront pas été honorées ou retirées sous la condition exclusive qu'elles soient confirmées par courrier par le candidat avant la date anniversaire de la demande de place.

Le registre de demande de place sera donc consulté sur les 365 jours précédents son examen pour l'affectation de place devenue vacante.

Toutes les demandes telles que précitées et non satisfaites, en application de ce qui précède seront caduques et devront être renouvelées si les postulants le souhaitent.

4/5 - Attribution des places aux marchands volants

5% du nombre des emplacements du marché doivent rester disponibles pour des marchands volants.

Ceux-ci peuvent se présenter aux heures stipulées à l'article 2 pour le

placement des volants et se voir attribuer un emplacement dans la limite des places disponibles ou éventuellement sur l'emplacement d'un marchand abonné non occupé à l'horaire réglementaire en tenant compte du métier exercé par le postulant et des commerces environnants la place disponible à attribuer. L'affectation des places disponibles se fera en tenant compte de l'ordre chronologique d'arrivée.

En cas de contestation entre deux marchands, le tirage au sort sera appliqué. Dans le respect de ce qui précède, en cas de refus d'emplacement affecté à un postulant, son rang de tirage au sort ou son ordre chronologique d'arrivée est automatiquement reporté en dernière place.

4/6 - Justification de la qualité des marchands ambulants - identification

Les postulants d'emplacements tant à l'abonnement qu'occasionnellement doivent présenter leurs documents de commerce en cours de validité au Concessionnaire ou à son préposé.

Toute personne qui exerce une activité ambulante sur les marchés publics doit placer de manière ostensible sur son échoppe ou véhicule une plaque d'identification portant :

1° soit le nom et le prénom de la personne qui exerce une activité en personne physique pour son propre compte ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée; soit le nom et le prénom de la personne qui assume la responsabilité journalière de la personne morale ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée;

2° la raison sociale de l'entreprise et/ou sa dénomination commerciale;

3° selon le cas, la commune du siège social ou du siège d'exploitation de l'entreprise et si le siège de l'entreprise n'est pas situé en Belgique, le pays et la commune dans lesquels il est situé;

4° le numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises ou l'identification qui en tient lieu, lorsque l'entreprise est étrangère.

4/7 - Nul ne peut occuper un quelconque emplacement sur le marché sans l'autorisation du Concessionnaire ou de son préposé.

4/8 - Nombre d'emplacements

Un exposant ne pourra bénéficier au maximum que de 2 emplacements sur le même marché pour exercer le même métier, sous réserve que toutes les autres demandes individuelles aient pu être satisfaites.

4/9 - Suspension de l'abonnement

Le titulaire d'un abonnement peut suspendre celui-ci lorsqu'il se trouve dans l'incapacité d'exercer son activité pour une période prévisible d'au moins un mois :

- pour maladie ou accident attestés par un certificat médical,
- pour cas de force majeure dûment démontré,
- la suspension prend effet le jour où la commune est informée de l'incapacité et cesse au plus tard cinq jours après la communication de la reprise d'activités et en tout état de cause au terme de 12 mois d'absence consécutive.
- la suspension de l'abonnement implique la suspension des obligations de tenue de place par l'ambulant et de son paiement du droit de place, et du droit à la perception de ce dernier par la Commune ou le Concessionnaire,
- les demandes de suspension sont notifiées soit par lettre recommandée avec avis de réception, soit par lettre remise en main propre contre avis de réception, accompagnées de toutes pièces justificatives.

Article 5 : Tenue des places :

5/1 - Les emplacements peuvent être occupés par les personnes habilitées à exercer sur les marchés publics conformément au prescrit du présent règlement.

Les marchands abonnés sont tenus d'occuper leurs emplacements avant 14 heures pour ce qui concerne le marché public hebdomadaire.

Après cette heure, le concessionnaire est autorisé à disposer des places non occupées et à y installer des marchands occasionnels dans les conditions de l'article 4/5.

Il en est de même pour les marchands inscrits au marché annuel arrivant après 7h30.

5/2 - En aucun cas le titulaire d'un emplacement ne peut se considérer comme propriétaire de sa place.

Il lui est interdit de sous-louer ou de prêter tout ou partie de sa place et d'y exercer un autre commerce que celui pour lequel il lui a été attribué, soit par

abonnement, soit à titre momentané.

En cas d'infraction à cette disposition, l'emplacement sera retiré à son titulaire sans préjudice de poursuites judiciaires éventuelles.

Seuls les démonstrateurs tels que défini à l'article 24, paragraphe 1, alinéa 3 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 qui ont obtenu un abonnement pour un emplacement peuvent sous-louer leur droit temporaire d'usage à un autre démonstrateur soit directement, soit indirectement via une association qui satisfait aux conditions suivantes :

- a) l'association compte exclusivement des démonstrateurs tels que défini précédemment à l'article 37 § 4,
- b) l'affiliation à l'association est ouverte à tous les démonstrateurs qui la sollicitent,
- c) dans l'association le droit d'usage des emplacements est octroyé par tirage au sort,
- d) après ce tirage au sort l'association communique aux communes auprès desquels leurs membres disposent d'un abonnement pour un emplacement, la liste des démonstrateurs qui ont obtenu ce droit d'usage

Le démonstrateur qui a sous-loué un emplacement directement à un autre démonstrateur doit communiquer à la commune concernée la liste des autres démonstrateurs auquel il a sous-loué l'emplacement.

Le prix de la sous-location ne peut être supérieur à la part du prix de l'abonnement qui correspond à la durée de la sous-location.

5/3 – Enfin la cession d'un emplacement est autorisée dans les conditions suivantes :

- ✓ lorsque le titulaire cesse ses activités ambulantes,
- ✓ pour autant que le cessionnaire soit titulaire de l'autorisation patronale d'activité ambulante et qu'il poursuive la même activité que celle du cédant,
- ✓ pour autant que le cédant ou ses ayants droits en cas de décès aient procédé à la radiation de son activité ambulante à la Banque Carrefour des Entreprises,
- ✓ par dérogation au prescrit précité, la cession d'emplacement est autorisée entre époux à leur séparation de fait ou de corps et de biens ou à leur divorce ainsi qu'entre cohabitants légaux à la fin de leur cohabitation légale, pour autant que le cessionnaire soit titulaire de l'autorisation patronale d'activité ambulante et poursuive la même activité que celle du cédant.
- ✓ en respectant l'article 4/8 du présent règlement qui limite le droit à un exposant de ne pouvoir bénéficier au maximum que de 2 emplacements sur le même marché pour exercer le même métier, sous réserve que toutes les autres demandes individuelles aient pu être satisfaites.

L'ensemble des documents attestant de la séparation de biens dans les conditions précitées et des autorisations d'activité ambulante devront être présentés préalablement à l'occupation de l'emplacement.

5/4 - Le titulaire abonné absent dont la place a été attribuée dans les conditions de l'article 4.5 à un marchand volant ne peut en aucun cas réclamer quelque ristourne sur le prix payé pour son abonnement.

5/5 - Les abonnés doivent tenir régulièrement leurs emplacements.

Si pendant plus de 4 semaines un abonné n'occupe pas l'emplacement qui lui a été attribué, le Collège, sur proposition du Concessionnaire pourra prononcer la résiliation de l'abonnement sans indemnité, après mise en demeure.

5/6 - Les places sont exprimées en mètres linéaires sur une profondeur de 2 à 4 mètres, selon les situations particulières des emprises de chaque marché.

La distance entre marchands placés sur des rangées parallèles devra être conforme aux exigences des services de sécurité.

5/7 – Durée des abonnements

Les abonnements sont octroyés pour une durée d'un an.

A leur terme, ils sont renouvelés tacitement, sans préjudice de la possibilité pour leurs titulaires de les suspendre ou d'y renoncer conformément au présent règlement.

Les marchands abonnés bénéficient du même emplacement en contrepartie ils doivent le tenir régulièrement dans les conditions fixées au présent règlement.

5/8 – Démissions - Suppression définitive d'emplacements par l'administration communale

Le titulaire d'un abonnement peut renoncer à celui-ci:

- à son échéance, moyennant un préavis d'au moins trente jours;
- à la cessation de ses activités ambulantes, moyennant un préavis d'au moins trente jours;
- si la personne physique titulaire de l'abonnement ou à l'intermédiaire de laquelle une personne morale est titulaire de celui-ci est dans l'incapacité définitive d'exercer son activité, pour raison de maladie ou d'accident, attesté par un certificat médical, et ce sans préavis;
- pour cas de force majeure, dûment démontré, et ce sans préavis;

Les ayants droit de la personne physique exerçant son activité pour son propre compte peuvent, au décès de celle-ci, renoncer, sans préavis, à l'abonnement dont elle était titulaire.

Les demandes de renonciation à l'abonnement sont notifiées soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception.

En cas de suppression définitive d'un marché ou d'une partie de ses emplacements Un préavis de 12 mois sera donné aux titulaires d'emplacements.

En cas d'absolue nécessité, ce délai n'est pas d'application.

Article 6 : Emprise du marché :

Les emprises des marchés sont définies par le Collège des Bourgmestre et Echevins qui pourra en toute circonstance les modifier, en s'attachant à maintenir une surface équivalente permettant d'accueillir l'ensemble des marchands.

En cas d'impossibilité, ceux qui se verraient privés de place momentanément ou définitivement, ne pourront prétendre à aucune indemnité.

Les marchands respecteront les places qui leur sont attribuées et la libre circulation de la clientèle dans les allées.

Article 7 : Présentation des étals - Hygiène et loyauté de la vente – Sécurité des installations

7/1 : Présentation des étals

Les marchands n'exerçant pas leur activité en camions magasins sont tenus d'utiliser des échoppes dont le modèle est agréé par la Commune et ce, afin de maintenir une unité de l'ensemble des marchés.

Le Collège peut réserver certaines zones des marchés à la vente de produits spécifiques.

Les étalages ne pourront dépasser les limites précisées par le Concessionnaire ou son Préposé.

La vente sur caisse en carton ou autre est interdite, en particulier les marchands de textiles et vêtements devront présenter leurs marchandises de manière seyante sur portant ou convenablement ordonnées sur leurs étalages.

Les marchands de fruits et légumes veilleront à placer leurs caisses et vidanges exclusivement sous leurs étals et ils les camoufleront au moyen d'une bâche ou d'un tapis vert.

7/2 : Hygiène et loyauté de la vente

Les opérations de vente et d'offres en vente ne peuvent avoir lieu que sur les marchés et exclusivement pendant les heures fixées pour chacun d'eux.

Le marchand à qui un emplacement est attribué peut proposer à la vente les marchandises pour lesquelles il a reçu autorisation lors de son attribution de place.

Il est interdit de porter atteinte en quelque manière que ce soit à l'hygiène et à la salubrité des denrées alimentaires transportées, exposées pour la vente, mises en vente ou vendues.

Toutes les mesures nécessaires doivent être prises pour en éviter les souillures et en assurer la conservation.

Les exposants respecteront les normes d'hygiène propres à leurs métiers et observeront pour eux-mêmes les règles d'une propreté rigoureuse.

Il est expressément interdit de soustraire d'une façon quelconque les denrées alimentaires d'origines animales à l'inspection des fonctionnaires ou agents habilités chargés du contrôle de salubrité de ces denrées et de la vérification des conditions d'hygiène, de leur transport, de leur manipulation ou de leur vente.

Il est défendu de mettre au fond des sacs, caisses, paniers, dans le but de

tromper les acheteurs, etc... des comestibles d'une qualité inférieure à ceux qui se trouvent au-dessus de ces sacs, caisses, paniers, etc... exposés à la vue de la clientèle.

Il est défendu de vendre ou d'exposer en vente des comestibles gâtés, frelatés ou malsains.

La vente de marchandise d'occasion et/ou détériorée par l'usage est interdite sur les marchés communaux.

Le commerce en vrac de produits divers est interdit.

Le Collège peut adapter la liste des produits autorisés.

Les produits suivants sont interdits :

-les produits pharmaceutiques et les drogues

-les armes et les munitions

-appareils médicaux et tout produit susceptibles de modifier l'état de santé, bijoux, métaux et pierres précieuses, perles, et produits fabriqués à partir de ces matériaux sauf antiquités et manifestations culturelles.

En outre est interdite la diffusion, par le biais d'exposition, de vente de livres, de supports audiovisuels ou par tout autre moyen que ceux cités, d'idées contraires aux bonnes mœurs, d'idées faisant l'apologie du nazisme, du terrorisme, du fanatisme ou de tout idéologie contraire à la convention européenne de sauvegarde des Droits de l'Homme et de libertés fondamentales ou à la Déclaration universelle des droits de l'Homme.

7/3 – Sécurité des installations

Le matériel de raccordement d'électricité doit être conforme à la loi.

Tout exposant qui souhaite le raccordement au point de fourniture d'électricité doit payer une redevance dont le montant est fixé par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Il est défendu de se brancher sur les installations électriques d'autres exposants raccordés eux-mêmes au point de fourniture d'électricité. Il est donc interdit de céder du courant.

Les installations alimentées au gaz et/ou à l'électricité des échoppes ou points de ventes y raccordées, seront contrôlées une fois par an au moins par un organisme agréé par le Service Public Fédéral des Affaires Economiques pour ces types de contrôle.

Les rapports vierges de toutes remarques établis par l'organisme agréé à la suite de ces contrôles seront tenus à la disposition de Monsieur le Bourgmestre, de la Police Communale, du Service Communal de Sécurité Hygiène Environnement ou Service Régional Incendie, qui pourront en prendre connaissance sur le champ et sur simple demande.

Un extincteur à poudre polyvalente de 6kg de charge utile ou à CO₂ de 5kg de charge utile et agréé « BENOR-ANPI » sera installé dans chaque échoppe utilisant des appareils de cuisson tel que friteuse, rôtissoire, appareils à hot-dog, à beignets, à croustillons, etc...

Cet extincteur sera vérifié une fois par an au moins par une personne compétente.

Article 8 : Propreté des emplacements

Il est défendu aux exposants de quitter le marché sans emporter les caisses et vidanges généralement quelconques et sans avoir rassemblé les débris de légumes, papiers, emballages, etc... dans des sacs en matière plastique ou papier suffisamment résistant.

Dans tous les cas les marchands restent responsables de la propreté de leur emplacement.

Il est défendu de décharger des détritrus de quelque nature que ce soit en provenance d'ailleurs.

Les marchands offrant en vente des produits à consommer ou pouvant être consommés sur place mettront à la disposition de leurs clientèles des récipients destinés à recevoir déchets et papiers d'emballage.

Article 9 : Stationnement des véhicules

A l'exception des véhicules affectés à la vente pour autant qu'ils soient conformes aux règles en vigueur, aucun véhicule ne pourra être laissé en stationnement sur l'aire du marché au-delà de : 14 heures 30.

Les véhicules amenant des marchandises devront être remisés en dehors de l'emprise du marché en respectant le prescrit des arrêtés de stationnement.

Article 10 : Paiement des droits de place

Tout exposant bénéficiaire d'un emplacement sur le marché public est tenu de

payer entre les mains du Concessionnaire ou de son préposé le montant des droits de place fixés par le Conseil Communal.

Le recouvrement des droits de place pour les places banales attribuées aux marchands volants y compris les démonstrateurs sous-locataires s'effectue chaque jour de marché, le paiement des abonnés se fait par virement sur le compte du Concessionnaire anticipativement : avant le premier jour de marché du mois pour le mois complet.

Les droits de place sont payables dès l'occupation de l'emplacement, ils ne sont susceptibles d'aucune remise ni restitution pour quelque raison que ce soit et en particulier en cas d'attribution à un marchand volant d'une place d'abonné inoccupée à l'heure réglementaire.

Pour chaque paiement le Concessionnaire ou son délégué doit délivrer le reçu prévu par la loi.

Article 11 : Responsabilité - Assurance

L'autorisation d'établir des dépôts de marchandises ou d'objets quelconques sur et pendant la tenue des marchés n'implique aucunement la garde et la conservation de ces dépôts.

Le paiement du droit de place n'entraîne pas pour l'Administration Communale ou pour le Concessionnaire l'obligation d'établir à cet égard une surveillance spéciale.

Le marchand est responsable envers l'Administration Communale des dommages causés par sa faute, sa négligence ou celle de son personnel, aux trottoirs, arbres, bancs, fontaines ou aux équipements publics qui se trouvent sur l'emplacement ou aux abords du marché.

Les auteurs de toute dégradation de quelque nature sont susceptibles de poursuites légales.

Les marchands ambulants doivent contracter les polices d'assurance voulues pour couvrir d'une part leur responsabilité civile et celle de leur personnel et, d'autre part pour garantir toutes réparations en matière d'accident de travail et sur le chemin du travail.

Toute infraction à cette disposition entraîne la responsabilité du marchand pour tous dégâts causés aux équipements de la commune et au matériel du Concessionnaire.

Le marchand est également responsable personnellement pour tous dégâts occasionnés à des tiers à la suite de l'utilisation ou du déplacement du matériel du Concessionnaire par lui ou son personnel et des conséquences qui en découlent.

Il doit contracter les polices d'assurance nécessaires pour couvrir sa responsabilité.

Article 12 : Mesures restrictives

Il est interdit aux marchands :

- ✓ de placer dans les échoppes des toiles ou écrans quelconques susceptibles d'empêcher la vue vers les emplacements voisins.
- ✓ de placer à la devanture des étals des denrées pouvant souiller les vêtements des passants,
- ✓ d'augmenter la longueur et/ou la profondeur des échoppes par le placement d'allonges,
- ✓ d'enfoncer des crochets dans le sol,
- ✓ d'encombrer de marchandises ou de matériel les parties du marché réservées à la circulation,
- ✓ de se tenir dans ces parties pour solliciter la clientèle,

Et d'avoir des hauteurs d'auvents inférieures à 2m20 du sol.

Article 13 : Maintien de l'ordre et de la sécurité publics

Il est défendu d'apporter une entrave à la liberté de la vente ou de troubler l'ordre d'une manière quelconque.

Il est également interdit aux marchands ou à leurs préposés d'invectiver ou de molester les personnes, soit en raison de leur offre ou soit pour toute autre cause.

La même défense est faite au public à l'égard des marchands, en raison de l'offre de la marchandise ou de la demande du prix de celle-ci.

Ceux qui contreviennent à l'une ou l'autre de ces dispositions peuvent être expulsés du marché.

Tout agent qui expulse un contrevenant est tenu d'en faire un rapport à l'Administration Communale.

Article 14 : Arbitrage des différends

Tout différend qui surgit entre un marchand et le Concessionnaire doit être soumis au service communal compétent qui le soumet au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Tout différend qui surgit entre marchands ou entre marchand et acheteur doit être porté immédiatement à la connaissance du préposé du Concessionnaire et du service de police qui entendent les parties, les concilient s'il y a lieu et dans le cas contraire les renvoient vers le service compétent de l'Administration Communale.

Article 15 : Mesures coercitives

Il est rappelé que les ambulants abonnés sur chacun des marchés doivent s'acquitter du montant de l'abonnement par mois et d'avance.

Sans préjudice de la poursuite de toute autre procédure, le Concessionnaire ou son Préposé est autorisé, sous réserve de saisir le responsable du service de police présent sur le marché à refuser à partir de la troisième semaine du mois à tout ambulant le droit de déballer sur le marché public en cas de non règlement des droits de place et ce, sans obligation de mise en demeure préalable, puisque le caractère public des dispositions réglementaires est suffisant.

Cette interdiction de déballage se poursuivra jusqu'à la mise à jour intégrale du règlement des droits de place.

Tout emplacement peut être retiré de plein droit et sans indemnité à tout abonné qui sans motif aura été absent à quatre tenues de marché consécutives. Toutefois en cas d'absence prolongée pour des motifs importants ou graves le marchand abonné devra en informer dans le plus bref délai le Concessionnaire et par écrit avec explication des faits justifiant l'absence et si possible précisant la durée de celle-ci.

L'abonnement sera donc retiré au marchand ambulant qui aurait plus de 4 semaines d'absence non justifiées.

Indépendamment de cette cause, l'exclusion du marché peut être prononcée dans les cas suivants :

- ✓ obtention irrégulière d'une place,
- ✓ infraction habituelle au présent règlement,
- ✓ refus par le marchand de faire réparer à ses frais les dégradations qu'il aurait causées,
- ✓ non paiement à l'avance du prix de la place,
- ✓ présence irrégulière sur les marchés,
- ✓ auteur d'un scandale ou d'une dispute sur le marché.
- ✓ présentation non-conforme des étals,
- ✓ absence de nettoyage et abandon sur place de cartons, caisses, emballages de toute nature, vidange et tout déchet quelconque,
- ✓ non respect des normes d'hygiène,
- ✓ non-conformité aux injonctions des Services de Police, des Agents Communaux, du Concessionnaire ou de son Préposé.

Article 16 : Amendes administratives

Sans préjudice de l'éventuelle sanction administrative prononcée par le Collège des Bourgmestre et Echevins dans les cas prévus au présent règlement, sera puni d'une amende administrative au taux en vigueur au jour de l'infraction, quiconque contrevient aux dispositions du présent règlement.

Article 17 :

Pour les cas non prévus au règlement, il sera statué par l'autorité communale compétente dans les limites de la législation

Departement Welzijn – Cel Handel en Feesten - Reglement op de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein - Wijziging

DE RAAD :

Gelet op het Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117,

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, inzonderheid de artikels 8 tot en met 10,

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, inzonderheid de artikels 23 tot en met 44,

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de

organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement,
Overwegende dat volgens artikel 9§ 1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbare domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.
Herzien zijn beraadslaging van 28.02.2008;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

Enig artikel:

De gemeenteraad aanvaardt het reglement op de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN.

Artikel 1 : Toepassingsveld

Onderhavig reglement is van toepassing op de openbare markten van allerhande producten die georganiseerd worden op het openbare domein van de gemeente SINT-AGATHA-BERCHEM.

De Gemeenteraad is uitsluitend bevoegd om de oprichting van openbare markten op haar grondgebied toe te staan.

De markten maken het voorwerp uit van een concessie van openbare diensten, in overeenstemming met de bepalingen van de concessieovereenkomst van openbare diensten, goedgekeurd door de Gemeenteraad.

Artikel 2 : Inplanting – data en uren van de markten

2/1 – Inplantingen

De markten bedoeld als onder artikel worden op volgende plaatsen gehouden:

- Wekelijkse openbare markt : Koning Boudewijnplein op vrijdag namiddag.
- Jaarmarkt, de 1^{ste} vrijdag van de maand september : Kerkstraat, Jean-Baptiste Vandendrieschstraat, Kerkplein, Groot-Bijgaardenstraat (sectie Kerkplein – Dr. Charles Leemansstraat), Dr. Charles Leemansstraat, (sectie Groot-Bijgaardenstraat – begin Kortestraat), Korstestraat, Koning Albertlaan. In functie van de noodwendigheden, kan het College van Burgemeester en Schepenen de dag en het circuit van de Jaarmarkt wijzigen.

Voor elk van deze markten is het bezettingsplan bijgevoegd met aanduiding van de standplaatsen bedoeld voor de handel in voedingsmiddelen en voor de handel van niet-voedingsmiddelen.

2/2 – Dagen en uren van de markten

De markten worden gehouden op volgende dagen en uren:

Wekelijkse openbare markt :

- | | |
|---|--------------------------|
| ▪ Aankomst van geabonneerde ambulante handelaars: | 12 uur 30 |
| ▪ Plaatsing van gelegenheidshandelaars: | 13 uur 30 |
| ▪ Opening van de verkoop aan het publiek: | 14 uur 30 |
| ▪ Vertrek van de voertuigen niet nodig voor de verkoop: | 14 uur 30 |
| ▪ Sluiting van de verkoop aan het publiek: | 19 uur |
| ▪ Vertrek van de ambulante handelaars: | tussen 17 uur en 20 uur. |

De geabonneerde handelaars zijn gehouden hun standplaats in te nemen voor 13 uur 30.

Nadien is het de concessiehouder toegelaten over de niet bezette standplaatsen te beschikken en deze toe te wijzen aan gelegenheidsmarktkramers (volants).

De handelaars mogen de markt niet verlaten voor het officiële einde van de markt; een afwijking kan nochtans toegestaan worden in geval van buitengewone omstandigheden.

Artikel 3 : Personen aan wie standplaatsen kunnen toegewezen worden:

De standplaatsen op de openbare markten worden toegewezen aan:

- hetzij de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een “machtiging als werkgever”;
- hetzij rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijkse bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”;

- hetzij occasioneel ook toegewezen aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commerciële karakter, hiervoor toegelaten in overeenstemming met het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 met betrekking tot de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten;

- hetzij aan demonstratiehandelaars die voldoen aan de bepalingen van de eerste twee paragrafen van onderhavig artikel, waarbij verduidelijkt wordt:

wordt beschouwd als demonstrateur op openbare markten, de ambulante handelaar waarvan de activiteit er uitsluitend in bestaat de verkoop van één of ander artikel of dienst waarvan hij de kwaliteit aanprijst en legt eventueel de werking uit aan de hand van argumenten en/of demonstraties, met het oogmerk het beter aan het publiek te laten kennen om er alzo de verkoop van te stimuleren, overeenkomstig artikel 24 § 1 van het K.B. van 24 september 2006.

Artikel 4 : Toekenning van de standplaatsen

Voorwoord

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen hetzij per abonnement, hetzij van dag tot dag.

De structuur van de verdeling der standplaatsen dient aan volgende verplichtingen te beantwoorden:

- Het aantal plaatsen die het voorwerp uitmaken van een abonnement mag 95% van het totaal aantal plaatsen niet overschrijden;
- 5% van het totale aantal plaatsen wordt voorbehouden aan de demonstrateurs;
- huidig reglement zal het voorwerp uitmaken van een aanplakking op het aankondigingsbord van de gemeente en op zijn Internetsite zodat elke gebruiker een perfecte kennis heeft van de toekenningsvoorwaarden van de standplaatsen zoals hierna bepaald;
- er zal op het aankondigingsbord van de gemeente worden aangeplakt en op zijn Internetsite geplaatst dat het beheer van de beschikbare plaatsen zal gebeuren conform dit reglement;
- de vacante plaatsen bij abonnement zullen bekendgemaakt worden aan het aankondigingsbord van de gemeente en op haar internetsite gewijd aan de openbare markten.

Met inachtnaam van deze normen, zullen de standplaatsen als volgt toegekend worden:

4/1 – abonnementsaanvragen

De handelaars die een vaste plaats per abonnement wensen te bezetten op de openbare markt dienen hun kandidatuur in te dienen onder vermelding van het aantal gewenste meters, het type materiaal en de aard van de verkochte goederen en eventueel hun hoedanigheid als demonstrateur, zodat deze laatsten hun voorrangrecht kunnen laten gelden.

Deze kandidatuur zal ingediend worden hetzij per brief afgegeven tegen ontvangstbewijs, hetzij per brief bij post aangetekend met ontvangstbewijs, hetzij op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs, binnen de termijn voorzien in het bericht van vacantieverklaring en bevattende de vereiste inlichtingen en documenten.

Bij elke aanvraag zal een afschrift gevoegd worden van het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen evenals een kopie van de kaart van ambulante handelaar (het niet naleven van deze vormvereisten maakt de aanvraag onontvankelijk).

De aanvragen worden ingeschreven in chronologische volgorde en in functie van de verzendingsdatum van de brief aan de concessionaris; de in aanmerking te nemen datum is deze van de poststempel. De verzending van de documenten per fax aan de concessionaris zal op dezelfde wijze behandeld worden.

De concessionaris houdt het reglementaire register der aanvragen bij en verzendt aan de kandidaat een ontvangstbewijs met vermelding van het inschrijvingsnummer van de aanvraag in dit register.

De concessionaris zal de plaats toewijzen in functie van de beschikbare plaatsen en zich steunend op het register van de abonnementsaanvragen.

De oudste aanvraag en die betrekking heeft op de verkoop van producten compatibel met het vorige uitgeoefende ambacht, dient aanvaard te worden.

Het gebruik der plaatsen, met inachtnaam van de chronologie, zal rekening houden met een verdeling over de verschillende handelszaken.

Een standplaats wordt slechts toegekend om er een bepaalde handel te voeren zoals vermeld in de aanvraag.

Wanneer de concessionaris per brief de toewijzing van een plaats betekend heeft, beschikt de postulant over een termijn van 15 dagen om zijn standplaats in te nemen; eens deze termijn verstreken, zal de aanvraag als geannuleerd beschouwd worden.

Elke persoon, toegelaten om een ambulante activiteit uit te oefenen zoals vermeld onder artikel 2 en die een verandering kent van titularis voor het dagelijks beheer of een adresverandering of een verandering van de inschrijving bij de Kruispuntbank der Ondernemingen, moet er binnen de 15 dagen bij een ter post aangetekende brief, kennis van geven aan de concessionaris.

4/2 – Uitbreiding van plaatsen, mutatieaanvragen, aanvragen tot verandering van handel of van reclassering ten gevolge van een administratieve afschaffing van plaatsen per abonnement op de markten van de gemeente.

De voornoemde aanvragen zullen op dezelfde manier behandeld worden dan de plaatsaanvragen per abonnement.

4/3 – Voorrangsorte.

In geval van een vacante plaats, zullen de aanvragen in volgende volgorde behandeld worden :

- reclassering ten gevolge van administratieve afschaffing van een plaats;
- uitbreiding;
- verandering van standplaats (mutatie);
- externe kandidaten;

4/4 – Geldigheid van de aanvragen

De kandidaturen blijven geldig zolang er niet wordt aan voldaan of ingetrokken worden, onder de uitsluitende voorwaarde dat zij schriftelijk bevestigd worden door de kandidaat voorafgaand aan de verjaringsdatum.

Het register van standplaatsaanvragen zal dus geconsulteerd worden over 365 dagen voorafgaandelijk het onderzoek voor de bezetting van de vacant geworden plaats.

Alle aanvragen zoals vermeld en waaraan niet voldaan werd, zullen, bij toepassing van wat hiervoor beschreven werd, vervallen en zullen dienen hernieuwd te worden indien de postulant dit wenst.

4/5 – Toewijzing van plaatsen aan gelegenheidshandelaars.

5% van de beschikbare plaatsen op de markt dient beschikbaar gehouden te worden voor gelegenheidshandelaars.

Deze kunnen zich aanbieden op het uur zoals bedoeld in artikel 2 voor het plaatsen van gelegenheidshandelaars; zij kunnen dan een plaats bekomen binnen de grenzen van de beschikbare plaatsen of eventueel op de plaats van een geabonneerde handelaar en niet bezet binnen de reglementaire tijd en rekening houdend met het door postulant uitgeoefende beroep en met de omringende handelszaken van de beschikbare toe te wijzen plaats.

De bezetting van de beschikbare plaatsen zal gebeuren rekening houdend met de chronologische volgorde van aankomst.

In geval van betwisting tussen twee handelaren, zal er over gegaan worden tot lottrekking.

Met eerbiediging van het voorgaande en in geval van weigering van standplaats aan postulant, wordt zijn chronologische rangorde van aankomst automatisch terug verwezen naar de laatste plaats.

4/6 – Rechtvaardiging van de hoedanigheid van ambulante handelaar – identificatie.

De postulanten voor een standplaats, zowel per abonnement als per gelegenheid, dienen hun nog geldige handelsdocumenten aan de concessionaris of aan zijn afgevaardigde te tonen.

Elke persoon die op een openbare markt een ambulante handel uitoefent moet op een klare en duidelijke wijze een identificatieplaat aanbrengen op zijn stand of zijn voertuig, met vermelding van :

1° hetzij de naam en de voornaam van de persoon die in eigen naam een activiteit uitoefent of voor rekening van dewelke of in dienst van dewelke de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam en de voornaam van de persoon die de dagelijkse verantwoordelijkheid draagt van de rechtspersoon of voor rekening van dewelke of in dienst van dewelke de activiteit uitgeoefend wordt;

2° de handelsvorm van de onderneming en/of zijn handelsbenaming;

3° volgens het geval, de gemeente van de sociale zetel of de uitbatingszetel van de onderneming en in geval de zetel niet gevestigd is in België, het land en de gemeente in dewelke hij gevestigd is;

4° het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank der ondernemingen of de identificatie die er mee overeenkomt indien de onderneming van buitenlandse oorsprong is.

4/7 – Niemand mag een om het even welke standplaats innemen op de markt zonder voorafgaandelijke toestemming van de concessionaris of van zijn afgevaardigde.

4/8 – Aantal standplaatsen

Een standwerker kan ten hoogste 2 standplaatsen bekomen op dezelfde markt om er dezelfde handel uit te oefenen, onder voorbehoud dat is kunnen voldaan worden aan al de andere aanvragen.

4/9 – Schorsing van het abonnement

De houder van een abonnement kan dit opschorten indien hij in de onmogelijkheid verkeert zijn activiteit uit te oefenen voor een te voorziene periode van minstens één maand :

- wegens ziekte of ongeval bevestigd door een medisch attest;
- in geval van duidelijk aangetoonde overmacht;
- de schorsing vangt aan op de dag dat de gemeente geïnformeerd wordt van de arbeidsongeschiktheid en eindigt ten laatste vijf dagen na de mededeling van hervatting van de activiteiten en in ieder geval op het einde van twaalf maanden opeenvolgende afwezigheden;
- de schorsing van het abonnement houdt in dat het houden van de standplaats door de ambulante handelaar en de betaling van zijn standgeld eveneens zullen geschorst worden, evenals de inning ervan door de gemeente of door de concessionaris;
- de schorsingsaanvragen zullen gebeuren : hetzij met een aangetekende brief met ontvangstbewijs, hetzij per brief afgegeven tegen ontvangstbewijs en vergezeld van de nodige stukken.

Artikel 5 : Houden van de standplaatsen

5/1 – de standplaatsen kunnen bezet worden door de personen gemachtigd om op de openbare markten te werken, volgens de voorschriften van onderhavig reglement.

De geabonneerde handelaars zijn ertoe gehouden hun standplaatsen in te nemen voor 14 uur voor wat betreft de wekelijkse openbare markt.

Na dit uur is het de concessionaris toegelaten over de niet bezette standplaatsen te beschikken en er gelegenheidshandelaars te installeren volgens de bepalingen van artikel 4/5.

Hetzelfde geldt voor de ingeschreven handelaars die toekomen na 7u30 voor wat betreft de jaarmarkt.

5/2 – In geen enkel geval kan de titularis van een standplaats deze beschouwen als zijn eigendom.

Het is hem verboden onder te verhuren of zijn plaats geheel of gedeeltelijk uit te lenen en er een andere handel te drijven dan deze waarvoor hem de standplaats toegekend werd, hetzij per abonnement, hetzij te tijdelijken titel.

In geval van overtreding van deze beschikking zal de standplaats onttrokken worden aan zijn titularis, zonder afbreuk te doen aan eventuele gerechtelijke vervolgingen.

Enkel de demonstranten zoals bepaald in artikel 24, paragraaf 1, alinea 3 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 die een abonnement hebben bekomen voor een standplaats, kunnen hun tijdelijk beschikkingsrecht onder verhuren aan een andere demonstrant, hetzij direct, hetzij indirect via een vereniging die voldoet aan volgende voorwaarden :

- a) de vereniging telt uitsluitend demonstranten zoals voorafgaandelijk bepaald in artikel 37 paragraaf 4;
- b) de aansluiting bij de vereniging is vrij voor alle demonstranten die dit wensen;
- c) binnen de vereniging wordt het gebruik van een standplaats toegekend bij lottrekking;
- d) na deze lottrekking deelt de vereniging aan de gemeenten waar hun leden een standplaats hebben bij abonnement de lijst mee van de demonstranten die dit gebruiksrecht bekomen hebben.

De demonstrant die direct zijn standplaats heeft onder verhuurd aan een andere demonstrant dient aan de betrokken gemeente de lijst mee te delen van de demonstranten aan wie hij zijn standplaats heeft onder verhuurd.

De prijs van de onder verhuur mag niet hoger liggen dan het deel van de abonnementsprijs dat overeenkomt met de duur van de onder verhuur.

5/3 – Afstand van een standplaats is toegestaan onder volgende voorwaarden :

- ✓ wanneer de titularis ophoudt zijn activiteiten als ambulante handelaar uit te oefenen;
- ✓ voor zover de verkrijger titularis is van de patronale toelating tot het uitoefenen van de ambulante handel en dat hij dezelfde activiteit uitoefent als de afstanddoener;
- ✓ voor zover de afstanddoener of zijn rechthebbenden in geval van overlijden zijn overgegaan tot de schrapping van zijn ambulante activiteit bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen.
- ✓ bij afwijking van het voorgaande is de afstand van standplaats toegelaten tussen echtgenoten bij hun feitelijke scheiding of scheiding van tafel en bed of bij hun echtscheiding evenals tussen wettelijk samenwonenden, voor zover de verkrijger titularis is van de patronale toelating tot het uitoefenen van de ambulante handel en dat hij dezelfde activiteit uitoefent als de afstanddoener;
- ✓ onder eerbiediging van de voorschriften van artikel 4/8 van huidig reglement dat het recht van een standhouder beperkt om te genieten van maximum 2 standplaatsen op dezelfde markt om dezelfde handel uit te oefenen, onder voorbehoud om voldaan te hebben aan al de andere individuele aanvragen.

Het geheel der documenten dat de scheiding van goederen bevestigt onder de voormelde voorwaarden en de toelating tot het uitoefenen van de ambulante handel zullen voorgelegd worden voorafgaandelijk de inname van de standplaats.

5/4 – De geabonneerde afwezige titularis waarvan de plaats toegekend werd onder de voorwaarden van artikel 4/5 aan een gelegenheidshandelaar kan onder geen enkel beding een korting bekomen op de prijs die hij betaald heeft voor zijn abonnement.

5/5 – De geabonneerden dienen regelmatig hun standplaats te bezetten.

Zo gedurende meer dan 4 weken de hem toegekende standplaats niet bezet wordt door zijn abonnee, kan het College, op voorstel van de Concessionaris, de ontbinding van het abonnement uitspreken, na ingebrekestelling en zonder vergoeding.

5/6 – De plaatsen worden uitgedrukt in lopende meter op een diepte van 2 tot 4 meter, volgens het innemingsplan eigen aan elke markt.

De afstand tussen handelaars geplaatst op parallelle rijen dient conform te zijn aan de eisen van de veiligheidsdiensten.

5/7 – Duur van de abonnementen

De abonnementen worden toegekend voor de duur van één jaar.

Op vervaldatum worden zij stilzwijgend verlengd, zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheden voor hun titularis om ze op te schorten of er afstand van te doen overeenkomstig het huidige reglement.

De geabonneerde handelaars genieten van dezelfde plaats; in tegenpartij dienen zij deze regelmatig te bezetten overeenkomstig de voorwaarden bepaald in het huidige reglement.

5/8 – Ontslag – Definitieve opheffing van standplaatsen door het Gemeentebestuur
De titularis van een abonnement kan er afstand van doen :

- op zijn vervaldag, middels een opzeg van minstens dertig dagen;
- bij het beëindigen van zijn activiteiten als ambulante handelaar, middels een opzeg van minstens dertig dagen;
- als een fysisch persoon, titularis van het abonnement of bij tussenkomst van diegene een rechtspersoon er titularis van is, definitief ongeschikt is voor het uitoefenen van zijn activiteit, voor redenen van ziekte of van invaliditeit, gestaafd door een medisch attest en zonder vooropzeg;
- in geval van overmacht, behoorlijk aangetoond en zonder vooropzeg;

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die zijn activiteit uitoefent voor eigen rekening kunnen, bij zijn overlijden, het abonnement, waarvan hij titularis was, zonder vooropzeg opzeggen.

De aanvragen tot opzegging van het abonnement dienen genotificeerd te worden bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, hetzij eigenhandig overhandigd tegen ontvangstbewijs, hetzij op duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

In geval van definitieve afschaffing van de markt of van een deel van de standplaatsen, zal er een vooropzeg van 12 maanden gegeven worden aan de titularissen van standplaatsen.

In geval van absolute noodzaak is deze termijn niet van toepassing.

Artikel 6 : Innemingsplan van de markt :

Het innemingsplan van de markt wordt vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen; dit kan teN allen tijde het plan wijzigen, met inachtnaam van het behoud van eenzelfde oppervlakte teneinde het geheel van de standwerkers te kunnen ontvangen.

In geval van onmogelijkheid kunnen de standwerkers die tijdelijk of definitief geen standplaats bekomen geen aanspraak maken op enige vergoeding.

De handelaars zullen de plaatsen die hun toegewezen worden eerbiedigen evenals het vrij verkeer van de klanten binnen de rijen.

Artikel 7 : presentatie van de kramen – hygiëne en eerlijkheid van de verkoop – veiligheid van de installaties

7/1 – voorstelling van de kramen

De handelaars die hun activiteit niet uitoefenen in winkelwagens zijn ertoe gehouden gebruik te maken van de kramen waarvan het model goedgekeurd werd door de gemeente en dit teneinde een bepaalde uniformiteit over het geheel van de markt te waarborgen.

Het College kan bepaalde zones van de markt voorbehouden voor de verkoop van specifieke producten.

De kramen mogen de grens bepaald door de concessionaris of zijn aangestelde niet overschrijden.

De verkoop op kartonnen dozen of andere is niet toegelaten; de textielhandelaars en handelaars van kleren in het bijzonder zullen ervoor zorgen hun koopwaar op een passende wijze op hangers of behoorlijk geordend op hun kraam aan te bieden. De handelaars van groenten en fruit zullen erover waken hun lege dozen en kratten te verstoppert onder hun kraam en deze af te dekken met een zeil of een groen tapijt.

7/2 – Hygiëne en eerlijkheid van de verkoop

De handelingen van verkoop en aanbieding kunnen alléén plaats hebben op de markten en binnen de perken van het uurrooster opgesteld voor elk van hen.

De handelaar aan wie een standplaats werd toegewezen kan enkel de goederen verkopen waarvoor hij de toelating heeft gekregen bij de aanwijzing van zijn standplaats.

Het is verboden inbreuken te plegen tegenover de hygiënische normen en de gezondheid van de getransporteerde goederen, die uitgesteld worden voor de verkoop, die te koop aangeboden worden of die verkocht worden.

De nodige maatregelen dienen getroffen te worden om bezoedeling te voorkomen en om hun bewaring te waarborgen.

De exposanten zullen alle hygiëne normen, eigen aan hun ambacht, in acht nemen en zullen voor zichzelf een vlekkeloze reinheid garanderen.

Het is uitdrukkelijk verboden om op een of andere wijze voedingswaren van dierkundige oorsprong te onttrekken aan de controle van de ambtenaren of de bevoegde agenten gelast met de controle op de hygiëne van deze producten, hun transport, hun behandeling of hun verkoop.

Het is verboden om op de bodem van zakken, kratten, manden, e.d.m. verbruiksproducten van mindere kwaliteit te plaatsen dan deze die zich bovenaan bevinden en tentoongesteld aan de cliënteel, met de bedoeling deze te bedriegen.

Het is verboden om bedorven, vervalste of schadelijke verbruiksproducten tentoon te stellen of te verkopen.

De verkoop van tweedehands goederen of goederen versleten door gebruik te verkopen op de gemeentelijke markten.

De verkoop van allerhande onverpakte producten is verboden.

Het College kan de lijst van de toegelaten producten aanpassen.

Volgende producten zijn verboden :

- farmaceutische producten en drugs
- wapens en munitie
- medische apparaten en elk product vatbaar tot wijziging van de gezondheidstoestand, juwelen, metalen en edelstenen, parels, en producten gefabriceerd vanaf deze materialen, behalve antiquiteiten en culturele manifestaties.

Bovendien is de verspreiding verboden, door middel van tentoonstelling, verkoop van boeken, audiovisuele dragers of eender welk ander middel dan de genoemde, van ideeën tegenstrijdig met de goede zeden, van ideeën die het nazisme, het terrorisme, het fanatisme rechtvaardigen of van elke andere ideologie tegenstrijdig aan de Europese Conventie ter vrijwaring van de Rechten van de Mens en de fundamentele vrijheden of van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

7/3 – Veiligheid van de installaties

Het elektrische aansluitingsmateriaal dient conform aan de wet te zijn.

Elke handelaar die zich wenst aan te sluiten aan het aansluitingspunt voor de verdeling van elektriciteit dient hiervoor een vergoeding te betalen volgens het tarief vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het is verboden zich aan te sluiten op de installatie van andere handelaars, die op hun beurt aangesloten zijn op het verdeelpunt voor elektriciteit.

Het is dus verboden elektriciteit af te staan.

De installaties van de kraampjes, of de erop aangesloten punten, gevoed door gas en/of elektriciteit, zullen minstens éénmaal per jaar gecontroleerd worden door een organisme aanvaardt door de FOD Economische Zaken, voor dit type van controles.

De controle rapporten opgesteld door het geaggregeerde organisme worden ter beschikking gehouden van de Heer Burgemeester, de Gemeentelijke politie, de Gemeentelijke Dienst voor Veiligheid en Hygiëne of van de regionale Brandweerdienst, die er aanstonds en op simpele aanvraag kennis kunnen van nemen.

Een polyvalente poederblusser van 6 kg of een CO₂ blusser van 5 kg en "BENOR-ANPP" gekeurd zal in ieder kraam dat gebruik maakt van kooktoestellen zoals friteuse, braadtoestel, hotdog toestellen, toestellen voor smoutebollen, ..., geïnstalleerd worden.

Dit brandblustoestel zal minstens éénmaal per jaar geïnspecteerd worden door een hiervoor competent persoon.

Artikel 8 : Netheid van de standplaatsen

Het is de handelaars verboden de markt te verlaten zonder de kratten of leeggoed allerhande mee te nemen of zonder het afval van groenten, papier, verpakkingen, enz... in een voldoende stevige papieren of plasticen zak gestopt te hebben.

De handelaar blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor de reinheid van zijn standplaats.

Het is verboden om eender welk afval afkomstig van andere plaatsen te deponeren. De handelaars die koopwaar aanbieden om ter plaatse te consumeren zullen ten behoeve van hun klanten een prullenbak ter beschikking stellen om er papier en afval in te deponeren.

Artikel 9 : stationering van de voertuigen

Met uitzondering van de voertuigen bestemd tot de verkoop en die conform zijn aan de geldende regels, mag er zich geen enkel voertuig op de marktplaats bevinden na 14u30.

De voertuigen die goederen aanbrengen zullen weggebracht worden naar een parkeerplaats met inachtnaam van de regels betreffende stationnement.

Artikel 10 : Betaling van het standrecht

Elke exposant, rechthebbende op een standplaats op de openbare markt is ertoe gehouden het door de Gemeenteraad bepaalde standgeld te betalen in handen van de concessionaris of van zijn aangestelde.

De inning van het standgeld voor de gewone plaatsen toegekend aan toevallige handelaars met inbegrip van demonstrateurs onder huurders, gebeurt op elke marktdag, de betaling van de abonnementen gebeurt per overschrijving op de rekening van de concessionaris en voorafgaandelijk : voor de eerste marktdag van de maand voor de volledige maand.

De standgelden zijn betaalbaar vanaf de bezetting van de standplaats, zij zijn niet vatbaar voor enige vermindering noch teruggave voor welke reden dan ook en in het bijzonder in geval van toewijzing aan een gelegenheidshandelaar van een niet binnen de reglementaire tijd bezette plaats van een abonnee.

Voor elke betaling dient de concessionaris of zijn afgevaardigde het wettelijk voorziene kwijtschrift te overhandigen.

Artikel 11 : Aansprakelijkheid – verzekering

De toelating om goederen of voorwerpen te stapelen op en tijdens de markt behelst niet de bewaring en de oppassing ervan.

De betaling van het standgeld houdt niet in dat het Gemeentebestuur of de concessionaris een speciale oppasdienst dienen in te richten.

De handelaar is verantwoordelijk ten overstaan van het Gemeentebestuur voor de schade door hem toegebracht of tengevolge van zijn nalatigheid of van zijn personeel aan de voetpaden, bomen, banken, fontein en of andere openbare inrichtingen die zich op de standplaatsen van de markt of in de onmiddellijke omgeving bevinden.

De auteurs van vernielingen, van welke aard ook, stellen zich bloot aan wettelijke vervolgingen.

De handelaars dienen de nodige verzekeringspolissen af te sluiten om hun burgerlijke aansprakelijkheid en dat van hun personeel enerzijds en herstelling van schade tengevolge van een werkongeval of een ongeval op de weg van en naar het werk anderzijds, te dekken.

Elke overtreding aan deze bepaling brengt de aansprakelijkheid van de handelaar mee voor elke schade toegebracht aan de inrichtingen van de gemeente en van het materiaal van de concessionaris.

De handelaar is eveneens persoonlijk aansprakelijk voor elke schade toegebracht aan derden tengevolge van het gebruik of de verplaatsing van materiaal van de concessionaris door hem of door zijn personeel en voor de gevolgen die eruit voortvloeien.

Hij dient de nodige verzekeringspolissen af te sluiten om zijn aansprakelijkheid te dekken.

Artikel 12 : Beperkende maatregelen

Het is de handelaars verboden :

- ✓ om binnen de kramen zijlen of schermen van welke aard ook, aan te brengen die het zicht op de naastliggende kramen verhindert;
- ✓ om vooraan de kramen goederen te plaatsen die de kledij van de voorbijgangers kan besmeuren;
- ✓ om de kramen in de lengte of in de breedte uit te breiden door toevoeging van verlengsels;
- ✓ om haken in de grond te slaan;
- ✓ om de wegen bedoeld voor het verkeer te voorzien van goederen of materiaal;
- ✓ om zich in deze delen op te houden om klanten te ronselen.

En om overhangsels te hebben die minder dan 2,20 m. van de grond verwijderd zijn.

Artikel 13 : handhaving van de orde en van de openbare veiligheid

Het is verboden om inbreuken te plegen op de vrijheid van verkoop of om de orde op een of andere manier te verstoren.

Het is de handelaars of hun aangestelden eveneens verboden om personen uit te schelden of te mishandelen met betrekking tot hun offerten of voor elke andere oorzaak.

Het zelfde gebod geldt voor het publiek, ten overstaan van de handelaars om hun koopwaar of prijsvraag van deze.

Zij die inbreuken plegen op een of andere van deze beschikkingen kunnen van de markt verwijderd worden.

Elke agent die een overtreder verwijderd is gehouden hiervan rapport op te stellen voor het Gemeentebestuur.

Artikel 14 : beslechting van meningsverschillen

Elk meningsverschil tussen een handelaar en de concessionaris dient aan de bevoegde gemeentelijke dienst voorgelegd te worden die het zal overmaken aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Elk meningsverschil tussen handelaars onderling of tussen handelaars en kopers dient onmiddellijk ter kennis gebracht te worden van de aangestelde van de concessionaris en van de politiediensten die partijen zullen verhoren, ze indien mogelijk zullen verzoenen en indien onmogelijk, ze naar de bevoegde gemeentelijke dienst zal doorverwijzen.

Artikel 15 : dwangmaatregelen

Er wordt de geabonneerde handelaars aan herinnerd dat zij voor elke van de markten het abonnement per maand en bij voorbaat dienen te voldoen.

Zonder afbreuk te doen aan vervolgingen of aan elke andere procedure is het de concessionaris of zijn aangestelde toegelaten, onder voorbehoud om de aansprakelijkheid van de politiedienst aanwezig op de markt op te vorderen, om vanaf de derde week van de markt de handelaar te verbieden om uit te pakken op

de openbare markt in geval van niet betaling van de standplaats en dit zonder voorafgaandelijk ingebrekestelling, vermits het openbare karakter van de reglementaire beschikkingen voldoende is.

Dit verbod om uit te pakken blijft gehandhaafd zolang de achterstallige standgelden niet volledig vereffend zijn.

Elke standplaats kan rechtsgeldig en zonder vergoeding ontnomen worden aan de handelaar die, zonder geldige reden, gedurende vier opeenvolgende weken afwezig is.

Nochtans zal de handelaar, in geval van verlengde afwezigheid of om belangrijke of dwingende redenen, onmiddellijk en schriftelijk de concessionaris verwittigen, met redenen omkleed en indien mogelijk met vermelding van de duur van afwezigheid.

Het abonnement zal dus ontnomen worden aan de marktkramer die meer dan vier opeenvolgende weken afwezig is.

Onafhankelijk van deze oorzaak, kan de uitsluiting op de markt om volgende redenen uitgesproken worden :

- ✓ een plaats bekomen hebben op een onregelmatige wijze;
- ✓ regelmatige overtreding van huidig reglement;
- ✓ weigering van de handelaar om de herstelling van schade die hij zou toegebracht hebben op zijn kosten te laten herstellen;
- ✓ het niet bij voorbaat betalen van de standplaats;
- ✓ onregelmatige aanwezigheid op de markten;
- ✓ auteur van een schandaal of een ruzie op de markt;
- ✓ niet conforme voorstelling van de kramen;
- ✓ gebrek aan opkuis óf het ter plaatse achterlaten van kartons, kratten, verpakkingen van allerlei aard, leeggoed of elk ander soort afval;
- ✓ niet naleven van de hygiëne normen;
- ✓ niet naleven van de bevelen van de politiediensten, van de gemeentelijke agenten, van de concessionaris of van zijn aangestelde.

Artikel 16 : Administratieve boetes

Zonder afbreuk te doen aan een eventuele administratieve sanctie uitgesproken door het College van Burgemeester en Schepenen in de gevallen voorzien in onderhavig reglement, zal eenieder die huidig reglement overtreedt gestraft worden met een administratieve boete volgens de aanslagvoet geldig op dat ogenblik.

Artikel 17

De gevallen die niet voorzien zijn in huidig reglement zullen beslecht worden door de bevoegde gemeentelijke dienst, binnen de wettelijke perken

25/06/2009/A/017

Abrogation du règlement communal du 29.05.2008 ayant pour objet l'interdiction d'installer des appareils émetteur d'ondes « anti-jeunes » de type Mosquito, Beethoven ou apparentés et de tous types d'appareils émetteur d'ultrasons répulsifs à l'égard des êtres humains sur le territoire de la commune de Berchem-Sainte-Agathe

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment les articles 117 et 119bis ;

Vu le règlement communal du 29.05.2008 ayant pour objet l'« interdiction d'installation d'appareils émetteur d'ondes « anti-jeunes » de type Mosquito, Beethoven ou apparentés et de tous types d'appareils émetteur d'ultrasons répulsifs à l'égard des êtres humains sur le territoire de la commune de Berchem-Sainte-Agathe » (délibération 29/05/2008/A/012);

Vu l'adoption par le Conseil communal du 18.02.2009 de l'article 1bis du Règlement général de police (délibération 18/02/2009/A/002 – Règlement général de police – Modifications) stipulant que « seule l'autorité communale est investie de la mission de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics. Sauf autorisation expresse délivrée par le Bourgmestre, il est interdit de prendre des mesures, notamment en plaçant des dispositifs quelconques, visant à incommoder une ou plusieurs personnes ou à assurer ou rétablir l'ordre public. Cette interdiction vaut tant dans les espaces publics que privés. Outre l'application d'une amende administrative de maximum € 250,00, les dispositifs placés en contravention au présent article devront être enlevés à la première réquisition de la police ou d'un agent habilité, faute de quoi la Commune se réserve le droit de procéder d'office à leur enlèvement aux frais, risques et périls du

contrevenant. », entré en vigueur le 01.03.2009 ;

Vu que les dispositifs « anti-jeunes » de type « Mosquito », « Beethoven » ou apparentés sont visés par l'interdiction énoncée à l'article 1bis du Règlement général de police ;

Considérant dès lors qu'afin d'assurer la sécurité juridique, le règlement du 29.05.2008 doit être abrogé ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

La délibération du 29.05.2008 portant adoption du règlement communal ayant pour objet l' « interdiction d'installation d'appareils émetteur d'ondes « anti-jeunes » de type Mosquito, Beethoven ou apparentés et de tous types d'appareils émetteur d'ultrasons répulsifs à l'égard des êtres humains sur le territoire de la commune de Berchem-Sainte-Agathe » est abrogée avec effet au 01.03.2009

Afschaffing van het gemeentelijk reglement van 29.05.2008 omtrent het verbod op het installeren van een ultrasoon geluidstelsel "anti-jongeren" op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem van het type Mosquito, Beethoven of eender welk type apparaat dat ultrasone geluidsgolven uitzendt dat afwerend werkt voor mensen

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikels 117 en 119bis;

Gezien het gemeentelijk reglement van 29.05.2008 omtrent " het verbod op het installeren van een ultrasoon geluidstelsel "anti-jongeren" op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem van het type Mosquito, Beethoven of eender welk type apparaat dat ultrasone geluidsgolven uitzendt dat afwerend werkt voor mensen" (beraadslaging van 29/05/2008/A/012);

Gelet op artikel 1bis van het Algemeen politiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 18/2/2009 (beraadslaging van 18/02/2009/A/002 - Algemeen politiereglement – Wijzigingen) waarin staat dat "*Alleen de gemeentelijke overheid heeft tot taak het voorzien ten behoeve van de inwoners in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen. Behoudens uitdrukkelijke toelating door de Burgemeester, is het verboden om maatregelen te nemen, met name door het plaatsen van gelijk welke voorzieningen, bedoeld om een of meer personen te hinderen of om de openbare orde te verzekeren of te herstellen. Dit verbod geldt zowel voor openbare als voor privé-gelegenheden. Behoudens toepassing van een administratieve boete van maximum € 250,00 moeten de voorzieningen die in weerwil van dit artikel geplaatst zijn, op eerste vraag van de politie of van een bevoegd ambtenaar verwijderd te worden, zoniet behoudt de Gemeente zich ambtshalve het recht voor om ze weg te halen op kosten en op risico van de overtreder*", en dat uitvoerbaar geworden is op 01.03.2009;

Gezien het geluidstelsel "anti-jongeren" van het type "Mosquito", "Beethoven" of eender welk type apparaat geïnstalleerd is door het verbod vermeld in artikel 1bis van het Algemeen politiereglement;

Gezien dat het juridisch gezien noodzakelijk is het reglement van 29.05.2008 af te schaffen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLIST met eenparigheid van stemmen :

Artikel 1 :

De beraadslaging van 29.05.2008, die het gemeentelijk reglement goedkeurt omtrent "het verbod op het installeren van een ultrasoon geluidstelsel "anti-jongeren" op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem van het type Mosquito, Beethoven of eender welk type apparaat dat ultrasone geluidsgolven uitzendt dat afwerend werkt voor mensen", wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 01.03.2009

25/06/2009/A/018

Département du Bien-Etre – Enseignement communal francophone de Berchem-Sainte-Agathe – Conditions d'accession à la fonction de directeur/directrice pour l'enseignement maternel, primaire ou de l'académie de musique, de la danse et des arts de la parole

LE CONSEIL,



Vu la nouvelle loi communale ;
 Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs ;
 Vu le décret de la Communauté française du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné dont plus particulièrement les articles 45 à 52 ;
 Vu le décret de la Communauté française du 4 janvier 1999 tel que modifié, relatif aux fonctions de promotion et de sélection de directeur d'école maternelle ou primaire ;
 Vu le décret de la Communauté française du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs, paru au Moniteur belge du 15 mai 2007 ;
 Vu la circulaire n° 1881 de la Communauté française du 23 mai 2007 relative aux modalités d'application du décret du 2 février 2007 pour le réseau officiel subventionné ;
 Vu que ce nouveau statut est applicable à partir du 1 septembre 2007 ;
 Attendu que la décision relative à l'organisation d'un examen d'aptitude à la fonction de directeur/directrice et au règlement de celle-ci est de la compétence de la Commission paritaire locale pour l'enseignement ;
 Vu qu'il est opportun pour pouvoir choisir en toute objectivité le ou la candidat(e) présentant le profil le plus adéquat avec la fonction à pourvoir de fournir au pouvoir organisateur un certain nombre d'éléments objectifs d'appréciation ;
 Vu la décision de la Commission paritaire centrale relative à la forme de l'appel aux candidats ;
 Vu l'avis de la Commission paritaire locale de l'enseignement du relative à l'instauration d'un examen d'aptitude pour l'accèsion à la fonction de direction pour l'Enseignement maternel, primaire ou pour l'Académie de musique et des arts de la parole ;
 Vu l'avis de la Commission paritaire locale de l'enseignement relative au nombre de paliers fixés pour l'appel aux candidats à la fonction de direction ;
 Vu que la fonction de direction de l'école communale primaire est vacante à la date du 1 septembre 2009 ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

La présente délibération est d'application tant pour l'Enseignement maternel et primaire que pour l'Académie de musique et des arts de la parole.

Article 2:

1) CONDITIONS POUR PARTICIPER A L'EXAMEN D'APTITUDE À LA FONCTION DE DIRECTION ET ETRE ADMIS AU STAGE

Le Pouvoir organisateur décide de mettre en concurrence plusieurs catégories de candidats et lance un appel aux candidats ouvert aux paliers 1 et 2 du décret de la Communauté française du 2 février 2007 :

➤ Palier 1

Le candidat doit répondre aux conditions suivantes :

- 1) Avoir acquis, une ancienneté de service de sept ans au sein du Pouvoir Organisateur de Berchem-Sainte-Agathe dans une fonction de recrutement, de la catégorie en cause, respectivement maternelle, primaire ou académie de musique ;
 Pour l'enseignement fondamental, l'ancienneté visée doit avoir été acquise au niveau fondamental.
- 2) Etre titulaire à titre définitif d'une fonction comportant au moins la moitié du nombre minimum d'heures requis pour former une fonction à prestations complètes dans l'enseignement organisé par le Pouvoir organisateur de Berchem-Sainte-Agathe.
- 3) Exercer à titre définitif une ou plusieurs fonctions donnant accès à la fonction de directeur à conférer et être porteur d'un titre de capacité conformément à l'article 102 du titre IV du décret du 2 février 2007

1. Fonction de promotion.	2. Fonction(s) exercée(s)	3. Titre(s) de capacité.
Directeur d'école maternelle	Instituteur maternel	Diplôme d'instituteur maternel
Directeur d'école	a) Instituteur primaire	a) Diplôme

primaire	b) Maître de cours spéciaux (éducation physique, langue, morale) seconde	d'instituteur primaire ou AESI b) Diplôme d'instituteur primaire ou AESI Pour autant qu'il s'agisse d'un titre requis ou d'un titre suffisant du groupe A pour une des fonctions visées à la colonne 2.
Directeur de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit	Fonction de recrutement ou de sélection du personnel directeur et enseignant dans l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit	Un des titres requis pour une des fonctions visées à la colonne 2.

- 1) Répondre à l'appel aux candidats dont les formes sont fixées par la Commission paritaire centrale.
 - 2) Avoir obtenu au préalable les attestations de réussite d'au moins trois modules de formation
- Palier 2

Le candidat doit répondre aux conditions suivantes :

- 3) Soit remplir toutes les conditions du palier 1 à l'exception de l'appel aux candidats et titulaire de trois attestations de réussite
- 4) Soit remplir toutes les conditions du palier 1 au sein d'un autre pouvoir organisateur de l'enseignement officiel subventionné à l'exception de l'appel aux candidats

Article 3 :

Les candidatures doivent parvenir à l'Administration communale par lettre recommandée adressée au Collège des Bourgmestre et Echevins
33 Avenue du Roi Albert
1082 Berchem-Sainte-Agathe.

Pour que le dossier soit valablement constitué, la lettre de candidature sera accompagnée des documents suivants :

- ✓ un curriculum vitae ;
- ✓ une copie, certifiée conforme, du diplôme ou du certificat qui atteste des capacités du ou de la candidat(e) ;
- ✓ un extrait du casier judiciaire délivré moins de trois mois avant la date ultime d'inscription à l'examen ;
- ✓ un certificat de nationalité attestant que le candidat est Belge ou ressortissant de l'Union Européenne ;
- ✓ les candidats sont invités à préciser dans un document séparé (sur papier libre) les éléments qui ont contribué à leur assurer une formation et une expérience qui répondent au profil de la fonction à conférer et à en apporter le cas échéant, la preuve.

Les candidatures introduites après la date de clôture de l'appel aux candidats ne pourront pas être prises en considération.

Toutes les données relatives à l'examen (exigences, programme, date, lieu et l'examen...) seront communiquées individuellement par courrier.

2) COMPOSITION DU JURY

Article 4 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins remet les candidatures recevables à un jury composé d'un membre du collège, un directeur d'établissement d'enseignement communal, un directeur ou inspecteur pédagogique d'une commune et un responsable administratif d'une commune. Le jury bénéficie de l'assistance administrative des services communaux.

Article 5 :

Le jury, après avoir désigné son président et son secrétaire, interroge chaque candidat sur ses connaissances administratives, pédagogiques et d'organisation. Il apprécie ses capacités relationnelles. Il décide, collégialement, d'une cotation pour chacun de ces aspects et motive la cotation globale de chaque candidat.

3) PROGRAMME DE L'EXAMEN

Article 6 :

Le programme de l'examen est fixé comme suit :

Epreuve orale : total : 100 points

Entretien permettant

- ✓ d'évaluer la capacité du candidat à mettre en œuvre la lettre de mission, les projets pédagogiques et éducatifs ;
- ✓ de vérifier la concordance du profil du ou de la candidat(e) avec les exigences de la fonction.
- ✓ d'évaluer l'intérêt du candidat ou de la candidate pour la fonction ;
- ✓ d'apprécier la motivation du candidat à agir positivement en faveur de l'enseignement communal ;
- ✓ de jauger ses capacités de direction, d'organisation et son style de commandement;
- ✓ de connaître sa disponibilité et sa souplesse pendant et en dehors des heures de prestations fixées par la Communauté française ;
- ✓ de jauger ses capacités à créer ou faire évoluer des projets innovants ;
- ✓ de juger son style de communication avec le pouvoir organisateur, le personnel, les parents et les élèves ou durant le conseil de participation;
- ✓ d'apprécier sa technique d'évaluation;

Article 7 :

Pour réussir l'examen, le ou la candidat(e) doit avoir obtenu 60% des points.

4) DESIGNATION DU LAUREAT

Article 8 :

Le Conseil communal désigne le directeur ou la directrice parmi le personnel lauréat de l'examen organisé par l'Administration communale en tenant compte tant des résultats de l'examen que de tous les éléments qui ont contribué à assurer au candidat une formation et une expérience qui répondent au profil de la fonction à conférer conformément aux missions définies.

5) STAGE

Article 9 :

Nul ne peut être admis au stage de la fonction de promotion de directeur s'il ne répond au moment de l'admission au stage aux conditions prévues à l'article 2.

Article 10 :

Mesures transitoires

- A) Les membres du personnel détenteur d'une attestation de fréquentation en rapport avec la fonction de directeur au sens de l'article 2§1^{er} 1^o du nouveau décret, délivrée avant l'entrée en vigueur du nouveau décret sont réputés, au plus tard 2 ans à dater de l'obtention de ladite attestation de fréquentation, détenteurs de l'attestation de réussite relative aux épreuves visées à l'article 21§1 (volet propre à chaque réseau ou à chaque pouvoir organisateur) du nouveau décret pour la fonction de direction.
- B) Les membres du personnel désignés ou engagés à titre temporaire dans une fonction de promotion avant la date d'entrée en vigueur du nouveau décret et qui ne peuvent bénéficier des conditions prévues aux articles 135 et 136 du nouveau décret peuvent continuer à bénéficier de l'exercice de leur désignation ou engagement à titre temporaire.
- C) C) D'ici la délivrance des premières attestations de réussite permettant l'application des conditions de formation, peuvent être admis au stage ou en cas de non vacance d'emploi peuvent être désignés ou engagés à titre temporaire dans une fonction de directeur, les membres du personnel qui répondent à l'ensemble des autres conditions
- D) D) Peuvent également être admis au stage de directeur ou en cas de non vacances d'emploi, peuvent être désignés comme directeur, les membres du personnel qui exercent temporairement une fonction de directeur à la veille de l'entrée en vigueur du décret du 2 février 2007 qui ne peuvent bénéficier des dispositions des mesures transitoires prévues aux articles 135 §1^{er} et 136 §1^{er} et qui ont été désignés ou engagés à titre temporaire en vertu des conditions de désignation ou d'engagement à titre temporaire pour la fonction de directeur qui étaient en vigueur avant l'entrée en vigueur du nouveau décret.

Ces membres du personnel pourront être nommés ou engagés à titre définitif dès qu'ils rempliront l'ensemble des conditions de nomination ou d'engagement à titre définitif pour la fonction de directeur qui étaient en vigueur avant l'entrée en

vigueur du nouveau décret à condition d'avoir obtenu les cinq attestations de réussite à l'issue de deux ans de stage.

- E) E) Le stage à une durée de deux ans. La nomination au stage à la fonction de directeur ne peut avoir lieu qu'en cas de vacance d'emploi de la fonction de directeur à conférer.

Article 11 :

Le stagiaire directeur peut mettre fin à sa demande à son stage à quelque moment que ce soit. Dans ce cas, le stagiaire directeur réintègre à titre définitif sa fonction dans son affectation d'origine.

Pour assurer la continuité de la fonction de direction et afin de ne pas perturber la stabilité de l'équipe pédagogique, la réintégration du membre du personnel dans son affectation antérieure peut être reportée de six mois par le Pouvoir organisateur.

6) LETTRE DE MISSION

Article 12 :

Le Pouvoir organisateur confie, dès l'entrée en fonction, une lettre de mission dans laquelle sont spécifiées les missions du directeur et les priorités qui lui sont assignées en fonction des besoins de l'école.

7) PROCEDURE D'EVALUATION DU STAGE

Article 12 :

La nomination définitive a lieu, à la fin de la période de stage sur base d'une évaluation positive. En cas d'évaluation négative, le candidat sélectionné est démis de sa fonction et reprend sa fonction d'origine. Si aucune évaluation n'est effectuée, la condition est considérée comme remplie.

Article 13 :

La procédure d'évaluation est fixée comme suit :

- A) L'évaluation se fonde sur l'exécution de la lettre de mission et sur la mise en pratique des compétences acquises. Elle tient compte du contexte global dans lequel est amené à évoluer le directeur stagiaire et des moyens qui sont mis à disposition.
- B) L'évaluation aboutit à l'attribution d'une mention favorable, réservée ou défavorable.

La mention obtenue par le directeur stagiaire est portée à sa connaissance par lettre recommandée ou par remise de lettre de la main à la main avec accusé de réception.

Le directeur stagiaire qui a obtenu une mention « favorable » est à nouveau évalué en fin de seconde année de stage.

Le stage du directeur qui obtient une mention « réservée » à la seconde évaluation est prolongé d'une période de six mois.

Il est mis fin d'office au stage du directeur qui obtient la mention « défavorable » à l'issue de la première ou de la seconde évaluation. Cependant, le directeur stagiaire qui se voit attribuer une mention défavorable peut introduire par recommandé une réclamation écrite contre cette mention dans les 10 jours de sa notification auprès de la Chambre de recours.

Les deux évaluations seront proposées au Collège des Bourgmestre et Echevins qui présentera un avis motivé au Conseil communal.

8) NOMINATION DEFINITIVE

Article 14 :

La nomination définitive a lieu, à la fin de la période de stage sur base d'une évaluation avec mention « favorable ».

Article 15 :

Le membre du personnel n'est pas nommé ou engagé à titre définitif comme directeur si au plus tard à l'issue du stage, il n'est pas titulaire des attestations de réussite de la formation prévue par le décret.

Article 16 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé des mesures d'exécution de cette délibération.

Article 17 :

La présente délibération abroge toute autre décision en la matière

25/06/2009/A/019

Département du Bien-Etre – Enseignement communal francophone de Berchem-Sainte-Agathe – Fixation des diverses modalités pour accéder à la fonction de directeur/directrice de l'enseignement primaire : appel à candidatures, profil de fonction, lettre de mission et réserve de recrutement

LE CONSEIL,

Vu le décret de la Communauté française du 02.02.2007 fixant le statut des directeurs, paru au Moniteur belge du 15/5/2007 ;
Vu que ce décret remplace les articles 45 à 52 du décret de la Communauté française du 06.06.1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ;
Vu la circulaire n° 1881 de la Communauté française du 23.05.2007 qui explique les modalités d'application du décret du 02.02.2007 pour le réseau officiel subventionné ;
Vu que le nouveau statut est applicable à partir du 01.09.2007 pour la partie qui se rapporte au statut des directeurs ;
Vu la délibération du Conseil communal du 25.06.2009 relative aux conditions d'accession à la fonction de directeur/directrice de l'enseignement maternel, primaire ou pour l'académie de musique, de la danse et des arts de la parole ;
Vu que l'emploi de direction de l'école primaire est vacant ;
Vu la circulaire n° 2098 de la Communauté française du 05.11.2007 relative à l'appel à candidature pour l'admission au stage de directeur ;
Vu que la Commission paritaire locale pour l'enseignement francophone se réunit le 19.06.2009 ;
Vu qu'il y avait lieu de définir la forme de l'appel aux candidats, le profil du candidat et la lettre de mission pour la fonction ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

Le conseil communal prend acte de l'avis de la Commission paritaire locale pour l'enseignement francophone et fixe la forme de l'appel aux candidats pour la fonction du directeur/de la directrice de l'école communale primaire (document 1).

Article 2:

Le conseil communal prend acte de l'avis de la Commission paritaire locale pour l'enseignement francophone et fixe le profil du directeur/de la directrice de l'école communale primaire (document 2).

Article 3:

Le conseil communal prend acte de l'avis de la Commission paritaire locale pour l'enseignement francophone et fixe la lettre de mission pour le directeur/la directrice de l'école communale primaire (document 3).

Article 4:

La réserve de recrutement est fixée à 2 ans à partir de la date de la prise de fonction du stagiaire directeur lauréat de l'examen pour la fonction de directeur/directrice de l'école communale primaire

Departement Welzijn – Franstalig gemeentelijk onderwijs van Sint-Agatha-Berchem – Vaststelling van de modaliteiten voor de functie van directeur/directrice van het basisonderwijs : oproep - profielbeschrijving - takenbrief en aanwervingsreserve

25/06/2009/A/020

Département du Bien-Etre - Académie de musique, de la danse et des arts de la parole - Mise à jour du projet d'établissement pour l'année scolaire 2009-2010

LE CONSEIL,

Vu le décret de la Communauté française du 14 mars 1995 relatif à l'école de la réussite ;
Vu le décret de la Communauté française du 24 juillet 1997 relative aux missions prioritaires de l'école ;
Vu le décret de la Communauté française du 2 juin 1998 relatif à la réglementation de l'enseignement et modifié par le décret du 17 juillet 2003 ;
Afin d'apporter plus de précision quant à la structure du règlement d'ordre intérieur du Conseil des Etudes ;
Afin de préciser certains points du règlement d'ordre intérieur et de le soumettre à la

signature des parents lors de l'inscription ;

Vu le protocole de la Commission Paritaire Locale pour l'enseignement francophone du 20 octobre 2008 et du 14 mai 2009 ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

La mise à jour du projet d'établissement de l'Académie de Musique, de Danse et des Arts de la parole à partir de septembre 2009 est approuvée comme suit :

« Point 4. Règlement d'ordre intérieur du Conseil des Etudes

MODALITE DES EVALUATIONS POUR LE CALCUL DU RESULTAT FINAL

1) Domaine de la Musique

Des examens techniques et publics sont organisés pour les cours d'instrument à partir de la filière de formation 4 (F4), et à partir de la formation 5 (F5) pour le cours de violon.

Un jury extérieur est invité à coter les élèves. Le jury est donc composé par la direction par 1 à 2 membres extérieurs à l'académie. A l'issue des épreuves techniques et publiques, le jury délibère des points à attribuer.

Ceux-ci sont proclamés publiquement par la direction (ou ayant droit) et suivis d'un commentaire oral à chaque élève (s'il le désire) en présence de son professeur.

3 bulletins par an sont prévus :

➤ Formation instrumentale et vocale – 2 possibilités

A)

- Décembre : concerne tous les degrés /100 par le professeur

- Mars : Filière F1 à F4 (violon) et F1 à F3 (autres instruments) /100 (professeur)

A partir de la filière F5 (violon) et F4 (autres instruments) : /50 (professeur) et /50 (jury)

- Mai-juin : idem qu'en mars (sauf pour le cours de piano : /100 jury)

Une règle de trois établit la moyenne des points de l'année (sur 100)

B)

A chaque fin de trimestre :

Audition publique obligatoire (filière « adulte » : à partir du 2^{ème} trimestre)

Les 2 premières auditions : avec jury interne

La 3^{ème} audition : avec jury extérieur (à partir de F3)

Six grilles d'évaluation sont élaborées :

- Pour Formation 1 et 2
- Pour Formation 3 à 5
- Pour Qualification 1 et 2
- Pour Qualification 3 à 5
- Pour la filière Formation « adultes » 1 à 4
- Pour la filière Qualification « adultes » 1 à 4

Ces grilles d'évaluation sont composées d'une série de compétences qui pourront être, selon le cas, considérées comme acquises, en voie d'acquisition ou non acquises. Ces grilles seront remplies par le professeur.

A chaque fin de trimestre, l'élève reçoit une copie de la grille d'évaluation comprenant :

- L'évaluation des compétences
- Le(s) titre(s) du (des) morceau(x) joué(s) à l'audition
- Commentaires des professeurs et/ou du jury extérieur invité à l'audition du 3ème trimestre

Un minimum de compétence à acquérir est préétabli sur la grille d'évaluation et conditionne le passage au degré supérieur. Le passage de la filière Formation 1 en Formation 2 se fait d'office.

Point 7. REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

ABSENCE DE PROFESSEUR

L'absence de professeur est affichée à l'extérieur comme à l'intérieur de bâtiment scolaire. Elle sera également communiquée aux parents et élèves par courriel et par le biais du site de l'Académie.

SURVEILLANCE

Aucune surveillance n'est effectuée auprès des élèves en dehors de leur(s) période(s) de cours.

Les élèves du cours de formation musicale attendent leur professeur dans le hall d'entrée avant de se rendre en rang dans leur classe. Après leur cours ils

reviennent en rang dans le hall et y attendent leur(s) parent(s).

Le non respect de ces consignes mentionnées ci-dessus peut entraîner l'exclusion de l'élève ou un refus d'inscription.

DISCIPLINE

Toute personne fréquentant l'académie est tenue de respecter la propreté des locaux, des couloirs, du hall d'entrée et de prendre soin du matériel de classe.

Le port d'un couvre-chef est interdit pendant les cours de l'Académie de Musique, des Arts de la parole et de la Danse.

Respecter le SILENCE dans le hall d'entrée et les couloirs

Les animaux sont interdits dans l'établissement.

La direction se réserve le droit d'exclure de l'établissement, tout élève ne respectant pas les règles de discipline.

Modalités :

▪ 1^{er} avertissement : convocation des parents de l'élève ou de l'élève majeur à la direction.

Prévenir qu'en cas de récidive, l'élève peut être renvoyé de l'établissement.

▪ 2^{ème} avertissement : Une lettre recommandée est adressée aux parents de l'élève ou de l'élève majeur indiscipliné notifiant son renvoi pour 1 semaine.

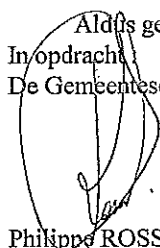
▪ En cas de récidive, une lettre recommandée est adressée aux parents de l'élève ou de l'élève majeur notifiant son renvoi définitif.

Tout élève est tenu d'avoir son badge d'accès sur lui dans les locaux de l'académie.

Il est interdit de fumer dans les locaux de l'académie. Ceci implique que tout élève sera sanctionné par le retrait du badge et donc l'interdiction d'entrer dans les locaux et de participer au cours s'il est surpris en train de fumer dans les locaux. »

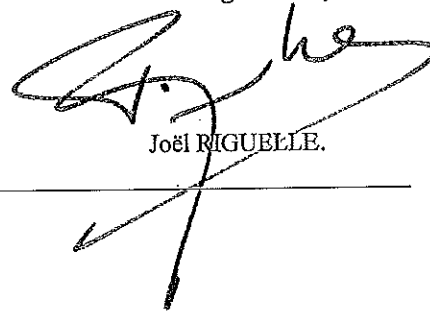
Departement Welzijn – Franstalige dans- woord- en muziekacademie – Aanpassing van het schoolwerkplan voor het schooljaar 2009-2010

Aldis gedaan en beraadslaagd in zitting. De zitting wordt geheven om 20 u 40.
In opdracht
De Gemeentesecretaris,



Philippe ROSSIGNOL.

De Burgemeester,



Joël RIGUELLE.



