

## ZITTING VAN 29 OKTOBER 2009

Aanwezig: Dhr. Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter*;

HH. Colot, Schoonbroodt, Decabooter, Vander Mynsbrugge, Vande Weyer, Mevr. Dupont, Riga, *Schepenen*;

HH. De Smedt, Mevr. Stroobants, Hermans, Lurquin, Mevr. Vanden Bremt, Tellier, Mevr. Molineaux-Loobuyck, Boucq, Mevr. Kunsch, Ghilbert, Mevr. De Buck, Rapetti, Chalmagne, Van Den Eynde, Mevr. Mettioui, Mesky, Mevr. M'Buzi, *Raadsleden*;

Dhr. Rossignol, *Gemeentesecretaris*;

Dhr. Culot, *OCMW-Voorzitter, zetelend met raadgevende stem van punt 1 tot 14.*

Afwezig en verontschuldigd: Dhr. Jouglaf, Mevr. Dehaen-Cackebeke, *Raadsleden*.

---

### DE ZITTING WORDT GEOPEND OM 20 u 04

29/10/2009/A/001      Proces-verbaal van de gemeenteraadszitting van 22 oktober 2009 – Goedkeuring  
Er wordt lezing gegeven van de beslissingen genomen in zitting van 22 oktober 2009. Het proces-verbaal van deze zitting wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd

29/10/2009/A/002      Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles 234§3 et 236§2 de la Nouvelle Loi Communale – Communication

#### LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 234 § 3 tel que modifié par les ordonnances des 17 juillet 2003 et 9 mars 2006 et article 236§2 ;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés par procédure négociée selon l'article 17§2, 1<sup>o</sup>a) de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS :

- Remise en état du pont élévateur de la camionnette Peugeot - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 – 236 - Dossier du projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Estimation de la dépense : € 1.050,72 + € 220,65 (TVA 21%) = € 1.271,37 (TVAC) - Collège du 22.09.2009 - Article 138/745-52 BEO
- Fourniture et pose de moustiquaires et de stores à la crèche Alcyons et à l'école des Sept Etoiles - Nouvelle Loi Communale – Article 234, § 3 – 236 - Dossier du projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Estimation de la dépense : € 2.201,00 + € 462,21 (TVA 21%) = € 2.663,21 (TVAC) - Collège du 22.09.2009 - Article 701/724-60 BEO
- Aménagement de l'espace Allée Verte – Vosske et Scouts - Raccordement de la pompe à bière et de la plonge - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 et 236 - Dossier du projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Dépense : € 4.364,00 + € 916,44 (TVA 21%) = € 5.280,44 (TVAC) - Collège du 22.09.2009 - Article 761/724-60 BEO
- Achat d'un burineur pour la cellule voirie - Nouvelle Loi Communale – Article 234, § 3 – 236 - Dossier du projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Estimation de la dépense : € 1.805,79 + € 379,22 (TVA 21%) = € 2.185,01 (TVAC) - Collège du 29.09.2009 - Article 421/735-57 BEO
- Plantation d'un chêne au cimetière - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 et 236 - Dossier du projet - Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité - Conditions du marché - Dépense : € 375,00 + € 78,75 (TVA 21%) = € 453,75 (TVAC) - Collège du 06.10.2009 - Article 766/734-60 BEO
- Nouveau cimetière sur la pelouse d'honneur – Placement d'une stèle sur la tombe de Monsieur Lenders Joseph, ancien combattant – Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 et 236 – Dossier du projet – Mode de passation du marché : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché – Dépense: € 1.372,00 + € 288,12 (TVA 21%) = € 1.660,12 (TVAC) – Collège du 06.10.2009

- Académie de musique – Traitement acoustique des classes « Batterie et Saxophone » et rénovation des revêtements de sol du Petit Théâtre - Nouvelle Loi Communale – Article 234 § 3 et 236 - Décompte final - Collège du 13.10.2009 - Art. 73401/724-60 - BEO
- Marché de fournitures – Nouvelle Loi Communale article 234§3 – Acquisition d'équipement divers - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise - Mode de passation: procédure négociée sans publicité – Conditions du marché: sur facture acceptée – Collège du 13.10.2009

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikelen 234§3 en 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet – Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234§3 zoals gewijzigd door de ordonnanties van 17 juli 2003 en 9 maart 2006 en artikel 236§2;

Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij opdrachten gegund worden door onderhandelingsprocedure volgens artikel 17§2, 1° a) van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Herstellen van de laadbrug van de bestelwagen Peugeot - Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 – 236 - Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming van de uitgave: € 1.050,72 + € 220,65 (BTW 21%) = € 1.271,37 (BTWI) - College van 22.09.2009 - Artikel 138/745-52 BGB
- Leveren en plaatsen van muggeramen en stores in de kribbe Alcyons en de Zevensterrenschool - Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 – 236 - Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming van de uitgave: € 2.201,00 + € 462,21 (BTW 21%) = € 2.663,21 (BTWI) - College van 22.09.2009 - Artikel 701/724-60 BGB
- Inrichting van de site Groendreef – Vosske en Scouts - Aansluiten van de bierpomp en de afwasbak - Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 – 236 - Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Uitgave: € 4.364,00 + € 916,44 (BTW 21%) = € 5.280,44 (BTWI) - College van 22.09.2009 - Artikel 761/724-60 BGB
- Aankoop van een beitel voor de dienst wegenis - Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 – 236 - Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Raming van de uitgave: € 1.805,79 + € 379,22 (BTW 21%) = € 2.185,01 (BTWI) - College van 29.09.2009 - Artikel 421/735-57 BGB
- Beplanting van een eik aan het kerkhof - Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 – 236 - Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht - Uitgave: € 375,00 + € 78,75 (TVA 21%) = € 453,75 (BTWI) - College van 06.10.2009 - Artikel 766/734-60 BGB
- Nieuw kerkhof op het ere-grasperk – Plaatsing van een zuil op het graf van Mijnheer Lenders Joseph, oud-strijder – Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 en 236 - Dossier van het ontwerp – Wijze voor het gunnen van de opdracht: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht – Uitgave: € 1.372,00 + € 288,12 (BTW 21%) = € 1.660,12 (BTWI) – College van 06.10.2009
- Muziekacademie – Akoestische behandeling van de klassen “Slagwerk” en “Saxofoon” en renovatie van de vloerbedekking van het Klein Theater - Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234 § 3 et 236 – Eindafrekening - College van 13.10.2009 - Art. 73401/724-60 BGB
- Opdracht van leveringen - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Aankoop van divers uitrustingsmateriaal - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per

aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl. btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – College van 13.10.2009

29/10/2009/A/003

Comité de concertation entre la commune et le CPAS – Réunion du 16.10.2009 – Procès-verbal – Communication

LE CONSEIL,

Vu la loi organique des CPAS ;

Vu l'article 4 du règlement d'ordre intérieur de la concertation entre la commune et le CPAS stipulant que « *Chaque secrétaire conserve un exemplaire du procès-verbal et en transmet copie conforme pour information, au Conseil intéressé lors de sa prochaine séance* »;

Vu le procès-verbal de la réunion du 16/10/2009 du comité de concertation entre la commune et le CPAS;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

PREND CONNAISSANCE :

Du procès-verbal de la réunion de concertation du 16/10/2009 entre la Commune et le CPAS

Overlegcomité tussen de gemeente en het OCMW – Vergadering van 16.10.2009 – Proces-verbaal – Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet betreffende de Openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het artikel 4 van het huishoudelijk reglement van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW : « *Iedere Secretaris houdt een exemplaar van de notulen bij en maakt, ter informatie, een gelijkvormige kopie over aan de betrokken Raad bij de eerstvolgende vergadering* »;

Gelet op het proces-verbaal van de vergadering van 16/10/2009 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

NEEMT KENNIS:

Van het proces-verbaal van de vergadering van 16/10/2009 van het overlegcomité tussen de Gemeente en het OCMW

Dhr. DE SMEDT treedt in zitting om 20u08

29/10/2009/A/004

CPAS – Modification budgétaire n° 1 – Exercice 2009

LE CONSEIL,

Par 23 voix oui approuve la modification budgétaire n°1 du CPAS

OCMW – Begrotingswijziging nr. 1 – Dienstjaar 2009

DE RAAD,

Met 23jastemmen keurt de begrotingswijziging nr. 1 van het OCMW goed

29/10/2009/A/005

Finances communales – Taxe sur les antennes relais de mobilophonie – Suppression

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Revu sa délibération du 29.09.2005, relative à la taxe sur les antennes relais de mobilophonie, devenue exécutoire le 22.11.2005, pour un terme expirant le 31.12.2009;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

La délibération du 29.09.2005 visée en préambule et relative à la même matière est abrogée avec effet au 01.01.2009

---

Gemeentefinanciën – Belasting op de relaisantennes van mobilofonie – Afschaffing  
DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;  
Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;  
Herzien zijn beraadslaging van 29.09.2005, betreffende de belasting op de relaisantennes van mobilofonie, uitvoerbaar geworden op 22.11.2005 voor een termijn verstrijkend op 31.12.2009;  
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De beraadslaging van 29.09.2005, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 01.01.2009

29/10/2009/A/006

---

Finances communales – Taxe sur les antennes émettant des radiations non ionisantes –  
Instauration

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution;  
Vu les articles 180 et 181 du Code d'Impôt sur les Revenus;  
Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;  
Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales;  
Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale;  
Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales;  
Considérant que le taux de la taxe sur les antennes émettant des radiations non ionisantes est justifié par l'accroissement des charges grevant les finances communales, qui trouvent leur source, notamment, dans un sous financement des communes de la Région de Bruxelles-Capitale;  
Considérant que l'objectif poursuivi par la présente taxe est de procurer à la commune de Berchem-Sainte-Agathe les moyens financiers nécessaires à ses missions et aux politiques qu'elle entend mener, ainsi que d'assurer son équilibre financier et considérant que, dans la poursuite de cet objectif, il apparaît juste de tenir compte de la capacité contributive des contribuables, dans un souci légitime d'assurer une répartition équitable de la charge fiscale;  
Considérant qu'il convient d'exempter les antennes affectées à un service d'utilité publique, c'est-à-dire les services de secours, les forces de l'ordre et la protection civile, et utilisées à cette seule et unique fin;  
Considérant que les antennes visées propagent des ondes électromagnétiques dont certains effets liés aux rayonnements électromagnétiques constituent un type de pollution, il convient que les propriétaires de ces antennes contribuent au maintien d'un environnement propre et vert afin de tenter d'atténuer les effets négatifs ou ressentis comme tels sur la population locale, ce qui représente, comme indiqué précédemment, un coût certain pour l'administration communale ;  
Considérant que d'autres taxes sont déjà levées sur les entreprises qui ont leur siège social et/ou administratif ou des installations imposables sur le territoire de la commune de Berchem-Sainte-Agathe, qu'il convient de ne pas alourdir d'avantage les charges fiscales de ces entreprises ;  
Considérant qu'en outre, les opérateurs qui exploitent des antennes sur le territoire de la commune de Berchem-Sainte-Agathe n'y ont pas leur siège social ou administratif et considérant que la commune de Berchem-Sainte-Agathe ne retire dès lors de ces implantations aucune compensation directe ou indirecte ;  
Considérant qu'à l'horizon 2012, le rendement des centimes additionnels au

précompte immobilier peut être estimé à €340,00 / habitant, le rendement de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physique peut être estimé à €200,00 / habitant, le rendement de la taxe sur immeubles ayant une affectation de bureau peut être estimé à €40,00 / habitant, le rendement de la taxe sur les panneaux publicitaires peut être estimé à €25,00 / habitant et qu'il apparaît dès lors que le taux de la taxe sur les antennes restera raisonnable tant que son rendement restera inférieur aux différents rendements précités, ceci afin de garantir la répartition équitable de la charge fiscale ;

Considérant que sur base d'un taux de €8.500,00 par antenne, le rendement de la présente taxe peut être estimé à €13,50 / habitant à l'horizon 2012, et qu'au vu des comparaisons précédentes de rendement, le principe de proportionnalité de l'impôt est respecté et considérant en outre que ce montant n'apparaît pas disproportionné par rapport aux activités et aux bénéfices escomptés des contribuables visés par cette taxe et que cette taxe ne paraît pas de nature à entraver sérieusement leurs activités ;

Considérant le rapport du Receveur communal du 28.11.2008 motivant le choix d'une indexation annuelle de la taxe de 2%;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

#### CHAPITRE I. - Assiette de l'impôt

##### Article 1.

Il est établi pour les exercices 2009 à 2013 inclus, une taxe annuelle sur les antennes émettant des radiations non ionisantes existant sur le territoire de la commune au premier janvier de l'exercice d'imposition.

#### CHAPITRE II. - Définitions

##### Article 2.

Pour l'application du présent règlement, on entend par :

- « antennes émettant des radiations non ionisantes » : toute antenne fixée à un point d'émission, mât, pylône qui est soit isolé soit situé à l'intérieur ou sur des bâtiments;
- « radiations non ionisantes » : les rayonnements électromagnétiques dont la fréquence est comprise entre 0,1 MHz et 300 GHz. Le présent règlement n'est pas applicable aux radiations non ionisantes d'origine naturelle, ni à celles émises par les appareillages utilisés par des particuliers tels que, notamment, les GSM, les réseaux WiFi locaux des particuliers, les systèmes de téléphonie de type DECT. Sont également exclues du champ d'application de l'ordonnance les radiations non pulsées qui sont émises en vue de transmettre des programmes :
  - de radiodiffusion aux fréquences comprises entre 87,5 et 108,0 kHz, entre 153 et 261 kHz et entre 531 et 1602 kHz;
  - ou de télévision aux fréquences comprises entre 174 et 223 MHz et entre 470 et 830 MHz.

#### CHAPITRE III. - Redevables

##### Article 3.

La taxe est due solidairement par toute personne physique ou morale qui est titulaire d'un droit réel ou d'un droit d'exploiter sur une antenne d'émission.

En cas d'indivision ou d'exploitation d'une même antenne par plusieurs personnes physiques ou morales, la taxe est due solidairement par tous les copropriétaires et titulaires conjoints d'un droit réel ou droit d'exploiter.

En cas de transfert de droit réel ou du droit d'exploiter, la qualité de contribuable au 1er janvier de l'exercice d'imposition s'apprécie par la date de l'acte authentique constatant la cession de droit réel ou par la date de l'acte de cession du droit d'exploiter.

#### CHAPITRE IV. - Calcul de l'impôt

#### Article 4.

§1. Le taux est fixé à huit mille euros (€8.000,00) par antenne d'émission et par an, quel que soit le mois de son placement sans que le montant taxable ne soit fractionnable. Ce montant sera indexé le premier janvier de chaque année au taux de 2% :

2010 : €8.160,00

2011 : €8.323,20

2012 : €8.489,66

2013 : €8.659,45

#### Article 5.

Sont exonérées du paiement de la taxe :

- les antennes affectées à un service d'utilité publique, c'est-à-dire les services de secours, les forces de l'ordre et la protection civile, et utilisées à cette seule et unique fin. Cette exonération est accordée d'office, pour autant qu'elle soit justifiée.

### CHAPITRE V. - De la déclaration

#### Article 5.

L'administration communale fait parvenir au contribuable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complété, daté et signé avant l'échéance mentionnée. Les contribuables qui n'ont pas reçu le formulaire sont tenus d'en réclamer un. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

#### Article 6.

En cas de modification de la base taxable, une nouvelle déclaration devra être faite dans les dix jours. Toute nouvelle exploitation doit être déclarée dans le même délai de dix jours.

#### Article 7.

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration, notamment en fournissant tous les documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. La non déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe, d'après les éléments dont l'administration communale dispose. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

### CHAPITRE VI. - Du recouvrement et des réclamations

#### Article 8.

La taxe est perçue par voie de rôle. Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière

---

Gemeentefinanciën – Belasting op de antennes die niet-ioniserende stralingen uitzenden –  
Invoering

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet;

Gezien artikels 180 en 181 van het Wetboek op de Inkomstenbelastingen;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat de grootte van de belasting op de antennes die niet-ioniserende stralingen uitzenden gerechtvaardigd is omwille van de alsmear stijgende lasten die op de gemeentelijke financiën wegen en die in het bijzonder hun oorsprong vinden in de te lage financiering van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat het doel, dat door deze belasting wordt nagestreefd, is van aan de gemeente Sint-Agatha-Berchem de financiële middelen te verschaffen, die noodzakelijk zijn voor haar taken en beleidsmaatregelen te kunnen uitvoeren, alsook om haar financieel evenwicht te waarborgen en overwegende dat, tot het bereiken van dit doel, het juist blijkt om met de belastingcapaciteit van de belastingbetalers

rekening te houden, en dit in de wettelijke bezorgdheid een rechtvaardige verdeling van de belastingsdruk te waarborgen;

Overwegende dat het nodig is de antennes vrij te stellen die bestemd zijn voor een dienst van openbaar nut, t.t.z. de hulpdiensten, de ordepolitie en de civiele bescherming, en die alleen met dit doel gebruikt worden;

Overwegende dat de beoogde antennes elektromagnetische golven propageren waarvan bepaalde effecten verband houden met de elektromagnetische stralingen, dewelke een zekere vorm van milieuverontreiniging veroorzaken, is het raadzaam dat de eigenaars van deze antennes bijdragen tot de handhaving van een proper- en groen leefmilieu, teneinde te pogen de negatieve gevolgen ervan te verzachten of gevoeld als zodanig door de plaatselijke bevolking, hetgeen, zoals tevoren reeds aangestipt, een zekere kost betekent voor het gemeentebestuur;

Overwegende dat reeds andere belastingen geheven worden op ondernemingen die hun sociale- en/of administratieve zetel of hun belastbare installaties op het grondgebied van de gemeente Sint-Agatha-Berchem hebben, en dat het niet nodig is, om de belastingdruk van deze ondernemingen te verzwaren;

Overwegende bovendien dat, de operatoren die deze antennes exploiteren op het grondgebied van de gemeente Sint-Agatha-Berchem hier niet hun sociale- of administratieve zetel hebben en overwegende dat de gemeente Sint-Agatha-Berchem uit deze vestigingen derhalve geen enkele rechtstreekse of indirecte compensatie terugkrijgt;

Overwegende dat tegen het jaar 2012, het rendement van de aanvullende opcentiemen op de onroerende voorheffing op €340,00/inwoner geraamd kan worden, het rendement van de aanvullende belasting op de personenbelasting op €200,00/inwoner geraamd kan worden, het rendement van de belasting op de gebouwen bestemd voor kantoren op €40,00/inwoner geraamd kan worden, het rendement van de belasting op de reclameborden op € 25,00/inwoner geraamd kan worden en dat het bijgevolg nu al blijkt dat de aanslagvoet van de belasting op de antennes redelijk zal blijven zolang zijn rendement lager zal zijn dan de verschillende voornoemde rendementen, en dit teneinde de rechtvaardige verdeling van de belastingdruk te garanderen;

Overwegende dat op basis van een aanslagvoet van €8.500,00 per antenne, het rendement van deze belasting op €13,50/inwoner geraamd kan worden tegen het jaar 2012, en dat, gezien de voornoemde rendementvergelijkingen, het evenredigheidsprincipe van de belasting geëerbiedigd wordt, en dat daarenboven dit bedrag niet onevenredig is ten opzichte van de activiteiten en de verwachte winsten van de beoogde belastingbetalers en dat deze belasting niet van die aard is om hun activiteiten serieus te belemmeren;

Overwegend het verslag van de Gemeenteontvanger van 28.11.2008 motiverende de keus van een jaarlijkse belastingindexatie van 2%;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

#### HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

##### Artikel 1.

Er wordt voor de boekjaren 2009 tot en met 2013 jaarlijks een belasting opheven op de antennes die niet-ioniserende stralingen uitzenden en die op het grondgebied van de gemeente staan op één januari van het aanslagjaar.

#### HOOFDSTUK II. – Definities

##### Artikel 2.

In het kader van onderhavig reglement wordt verstaan onder :

- “antenne die niet-ioniserende stralingen uitzenden” : elke antenne bevestigd aan een uitzendpunt, mast, paal die hetzij afgezonderd, hetzij in of op de gebouwen staat;
- “niet-ioniserende stralingen” : de elektromagnetische stralingen met een frequentie tussen 0,1 MHz en 300 GHz. Het huidige reglement is niet van toepassing op niet-ioniserende stralingen van natuurlijke oorsprong en evenmin op niet-ioniserende stralingen afkomstig van toestellen die gebruikt worden door particulieren, zoals GSM-toestellen, lokale WiFi-netwerken

van particulieren, telefoniesystemen van het type DECT. Vallen eveneens buiten het toepassingsgebied van de reglement, de niet-pulserende stralingen die worden gebruikt voor het uitzenden :

- van radioprogramma.s met frequenties tussen 87,5 en 108,0 kHz, tussen 153 en 261 kHz en tussen 531 en 1602 kHz;
- van televisieprogramma.s met frequenties tussen 174 en 223 MHz en tussen 470 en 830 MHz.

### HOOFDSTUK III. – Belastingplichtigen

#### Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door elke natuurlijke of rechtspersoon die houder is van een reëel recht of een recht om een antenne uit te baten.

In geval van onverdeelde eigendom of uitbating van eenzelfde antenne door meerdere natuurlijke of rechtspersonen, is de belasting gemeenschappelijk verschuldigd door alle mede-eigenaars en gezamenlijke titularissen van een reëel recht of een uitbatingsrecht.

In geval van overdracht van het reëel recht of uitbatingsrecht, zal de hoedanigheid van de belastingplichtige op 1 januari van het aanslagjaar bepaald worden door de datum van de authentieke akte die de overdracht van het reëel recht vaststelt of door de datum van de overdracht van het recht tot uitbaten.

### HOOFDSTUK IV. - Berekening van de belasting

#### Artikel 4.

De belasting wordt vastgelegd op acht duizend euro's (€8.000,00) per antenne en per jaar, welke ook de maand van plaatsing is en het belastbaar bedrag is bovendien onverdeelbaar. Het bedrag zal geïndexeerd worden de eerste januari van elk jaar met een aanslagvoet van 2%.

2010 : €8.160,00

2011 : €8.323,20

2012 : €8.489,66

2013 : €8.659,45

#### Artikel 5.

Zijn vrijgesteld van de belasting:

de antennes bestemd voor een dienst van openbare nut, dwz de hulpdiensten, de ordediensten en de civiele bescherming, en enkel voor dit enige doeleinde gebruikt. Deze vrijstelling wordt automatisch toegekend, voor zover zij gerechtvaardigd wordt.

### HOOFDSTUK V. - De aangifte

#### Artikel 5.

Het gemeentebestuur zendt de belastingbetaler een aangifteformulier toe, die dit moet terugsturen, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend vóór de vermelde vervaldatum. De belastingbetalers die dit aangifteformulier niet ontvangen hebben zijn verplicht er één te vragen. De aangifte blijft geldig tot herroeping.

#### Artikel 6.

In geval de basis van de belastingheffing wijzigt, zal een nieuwe verklaring binnen de tien dagen ingediend moeten worden. Elke nieuwe uitbating moet binnen dezelfde termijn van tien dagen aangegeven worden.

#### Artikel 7.

De belastingbetaler is verplicht om de eventuele controle van zijn verklaring te vergemakkelijken, met name door alle documenten en inlichtingen te verstrekken die hem met het oog hierop zouden gevraagd worden. Bij gebrek aan aangifte of bij onjuiste of onvolledige aangifte vanwege de belastingschuldige zal de belasting ambtshalve ingekohierd worden op basis van de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt. De ambtshalve ingekohierde bedragen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigde of het geschatte recht.

### HOOFDSTUK VI. - De inning en de bezwaren

#### Artikel 8.

Deze belasting wordt geheven via kohier. De invordering en de geschillen worden





beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake

29/10/2009/A/007

Finances communales – Taxe sur la délivrance de documents administratifs –  
Renouvellement et modifications

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 de la Constitution ;  
Vu l'article 117 de la Loi communale ;  
Vu la Loi du 24.12.1996, relative à l'établissement et au recouvrement des taxes communales ;  
Vu l'Arrêté Royal du 30.10.1991 déterminant le montant des droits et redevances perçus en application de la loi du 03.01.1933, relative à la fabrication, au commerce et au port des armes et au commerce des munitions ;  
Vu l'Arrêté Royal du 10.12.1996 relatif aux pièces et certificats d'identité pour enfants de moins de douze ans ;  
Vu l'Arrêté Royal du 12.04.1999 déterminant la procédure devant le collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale ;  
Vu sa délibération du 18.12.2006, relative au règlement général à l'établissement au recouvrement et au contentieux en matière des taxes communales ;  
Revu sa délibération du 18.12.2006, relative à la taxe sur la délivrance de documents administratifs, devenue exécutoire le 26.02.2007, pour un terme expirant le 31.12.2010,  
Vu la situation financière de la commune ;  
Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE avec 15 voix oui, 6 voix non (*Ghilbert, Rapetti, Mettioui, M'Buzi, Lurquin, Boucq*) et 2 abstentions (*De Smedt, Hermans*) :

#### CHAPITRE 1er. - Assiette de l'impôt

##### Article 1.

Il est établi pour les exercices 2009 à 2013 inclus, une taxe sur la délivrance de certificats ou de documents administratifs. Le présent règlement n'est pas applicable à la délivrance de documents soumis au paiement d'un droit spécial au profit de la commune en vertu d'une loi, d'un règlement général, régional ou d'un règlement communal particulier.

#### CHAPITRE II. - Redevables

##### Article 2.

La taxe est à charge de la personne physique ou morale à laquelle le document est délivré.

##### Article 3.

Sont exonérées de la taxe, les autorités judiciaires, les administrations publiques, les institutions y assimilées et les associations sans but lucratif ayant pour objet des raisons humanitaires.

#### CHAPITRE III. - Calcul de l'impôt

##### Article 4.

Les taux d'imposition sont fixés comme suit :

##### A) Cartes professionnelles :

- €5,00 par carte professionnelle;
- €5,00 par demande de carte professionnelle;
- €5,00 par modification de carte professionnelle;
- €5,00 par accusé de réception en cas de changement;
- €5,00 par duplicata.

##### B) Permis de travail :

- €1,25 pour un permis de travail A;
- €1,25 pour un permis de travail B;
- €1,25 par demande de permis de travail;
- €1,25 par duplicata.

C) 1. Cartes d'identité et titres de séjour :

- €1,25 pour la délivrance de pièces d'identité (support papier) aux enfants de moins de 12 ans en cas de perte ou de détérioration;
- €3,00 pour les cartes d'identité électroniques délivrées aux enfants de moins de 12 ans;
- €12,50 pour la première carte d'identité électronique délivrée aux jeunes gens de 12 ans à la date de la signature du document de base;
- €15,00 pour les cartes d'identité électroniques délivrées aux personnes de 12 ans et plus;
- €15,00 pour la deuxième carte électronique contre restitution de l'ancienne;
- €15,00 pour un deuxième duplicata (vol ou perte);
- €17,00 pour tout autre duplicata;
- € 5,00 par demande de nouveau code pin/puk pour carte d'identité électronique.

2. Attestation d'immatriculation :

- €10,00 pour la délivrance ou le renouvellement du modèle A (annexe 4 - orange);
- €5,00 pour la prorogation ;
- €10,00 pour le 1er duplicata;
- €12,50 pour un deuxième duplicata (vol ou perte);
- €17,00 pour tout autre duplicata.

D) Délivrance des passeports :

- €12,50 pour la délivrance de tout passeport.

E) Délivrance de carnets de mariage :

- €45,00 pour un carnet ;
- €45,00 par duplicata d'un carnet.

Ce montant comprend la taxe applicable au certificat de mariage annexé au dit carnet.

F) Délivrance d'autres certificats de toute nature :

- ◇ autorisation d'inhumer des personnes étrangères à la commune ou décédées dans une autre commune;
- ◇ autorisation de placer un monument funéraire, un grillage ou autre signe funéraire;
- ◇ certificats divers d'inhumations, à l'exception des autorisations d'inhumation (en vertu de l'article 77 du code civil);
- ◇ certificat de témoignage à un mariage, de projets de mariage, de renseignements aux particuliers;
- ◇ extraits constatant l'inscription aux registres des étrangers;
- ◇ renseignements recueillis dans la documentation du Service de trafic de la police, sauf ceux sollicités par les autorités judiciaires;
- ◇ renseignements recueillis dans les registres de la population, demandes d'adresses et renseignements de la population fournis aux huissiers de justice lorsqu'ils agissent dans le cadre d'une procédure civile ou commerciale;
- ◇ certificats de moralité;
- ◇ pour tous les autres documents, certificats, extraits, copies, législations, visas pour copie conforme, autorisations, listes hebdomadaires et renseignements, non spécialement tarifés, délivrés d'office ou sur demande.
- €5,00 pour le premier exemplaire;
- €2,50 pour chaque exemplaire supplémentaire délivré simultanément.

Les personnes sans emploi sont exonérées pour tous les documents et certificats nécessaires en vue d'une demande d'emploi.

G) Office des étrangers

a) Documents délivrés en vertu de l'Arrêté Royal du 08.10.1981 :

- €10,00 par annexe 3 : déclaration d'arrivée, délivrance ou prorogation;
- €5,00 par annexe 3bis : engagement de prise en charge;
- €5,00 par annexe 15bis : attestation délivrée en application de l'article 26§1 et de l'A.R.;
- €5,00 par annexe 16 : demande d'autorisation d'établissement ou d'acquisition du statut de résident de longue durée;
- €5,00 par l'annexe 18 : attestation de départ;
- €5,00 par annexe 19 : demande d'attestation d'enregistrement;
- €5,00 par annexe 19ter : demande de carte de séjour de membre de la famille d'un citoyen de l'Union Européenne;
- €5,00 par l'annexe 22 : demande de séjour permanent;

- €5,00 par annexe 22bis : attestation;
  - €5,00 par annexe 32 : engagement de prise en charge;
  - €5,00 par annexe 33 : document de séjour délivré à un étudiant en application de l'article 102 de l'A.R.;
  - €5,00 par annexe 35 : document spécial de séjour, délivrance ou prorogation;
  - €5,00 par annexe 41 : attestation délivrée en application de l'article 26/2 ou 110quinquies de l'A.R.
- b) Documents délivrés en vertu des circulaires :
- €5,00 par annexe 1 : attestation de réception (Art 25/2, §3 de l'AR) (Circ. 21/06/2007);
  - €25,00 par annexe 3 : attestation de réception d'une demande introduite dans le cadre de l'article 9 bis de la loi (Circ. 21/06/2007);
  - €5,00 par annexe 4 : attestation de réception d'une demande introduite dans le cadre des art 10 et 12 bis, §1er, 3° de la Loi (Circ. 21/06/2007);
  - €5,00 par annexe 5 : engagement de prise en charge d'un partenaire (art 11 AR 17/05/2007) (Circ. 21/06/2007);
  - €5,00 par annexe 7 : attestation de logement suffisant (Circ 21/06/2007);
  - €5,00 par engagement de prise en charge d'un partenaire concubin (Circ. 30/09/1997).
- c) Divers :
- €5,00 par demande inscription ou changement d'adresse pour les étrangers repris au registre d'attente ou des étrangers
- H) Frais de courrier (port) :
- €0,75 par envoi.
- I) Délivrance de permis de conduire :
- €6,00 pour les permis de conduire et permis de conduire internationaux;
  - €3,00 pour les permis de conduire provisoires.
- J) Constitution d'un dossier de demande de nationalité belge :
- €25,00 pour frais de dossier.
- K) Cohabitation légale :
- €45,00 pour la déclaration de cohabitation légale.
- L) Transcription d'actes rédigés à l'étranger dans les registres de l'état civil :
- €35,00 pour toute transcription d'actes rédigés à l'étranger dans les registres de l'état civil.

#### Article 5.

Sont exonérés de la taxe :

§1. Les documents qui doivent être délivrés gratuitement par l'administration communale en vertu d'une loi, d'un Arrêté Royal ou d'un règlement quelconque de l'autorité (Ex. : les actes de naissance et autres documents destinés à la constitution d'un dossier de mariage ou de cohabitation légale (à Berchem-Sainte-Agathe ou dans une autre commune du Royaume) conformément à la loi du 03/12/2005). Sont considérés comme délivrés gratuitement, les documents qui sont mentionnés expressément dans la rubrique des exemptions du Code des droits de timbre;

§2. Les documents délivrés à des personnes indigentes. L'indigence est constatée par toute pièce probante;

§3. Les autorisations relatives à des manifestations religieuses ou politiques;

§4. Les autorisations concernant des activités qui, comme telles, font déjà l'objet d'une imposition ou d'une redevance au profit de la commune;

§5. Les documents délivrés aux miliciens à des fins militaires;

§6. Les demandes d'adresses et renseignements de population fournis aux huissiers de justice lorsqu'ils interviennent dans le cadre d'une procédure pénale ou en matière sociale et fiscale. De même lorsqu'ils instrumentent au profit d'indigents en vertu d'une décision du bureau d'assistance judiciaire (art. 664 du Code judiciaire);

§7. Les attestations pour renseignements judiciaires (numéro de P.V.) aux assurances et particuliers.

#### CHAPITRE V. - Du recouvrement et des réclamations

##### Article 6.

La taxe est perçue au comptant au moment de la délivrance du document. Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

##### Article 7.

La preuve du paiement de la taxe est constatée par l'apposition, sur la pièce en

question, d'un timbre adhésif, dont le modèle est arrêté par le collège des Bourgmestre et Echevins, indiquant le montant de la taxe.

Article 8.

Le recouvrement et le contentieux sont réglés conformément aux dispositions du règlement général communal régissant la matière.

CHAPITRE VII. - Dispositions diverses

Article 9.

La délibération du 18.12.2006 visée en préambule et relative à la même matière est abrogée avec effet au 01.11.2009.

Article 10.

La présente délibération prend ses effets au 01.11.2009

---

Gemeentefinanciën – Belasting op de afgifte van administratieve stukken – Hernieuwing en wijzigingen

DE RAAD,

Gezien artikel 170 van de Grondwet ;

Gezien artikel 117 van de Gemeentewet ;

Gezien de Wet van 24.12.1996, betreffende de wijziging en de invordering inzake gemeentebelastingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 30.10.1991 tot bepaling van het bedrag van de rechten en retributies die geheven worden in toepassing van de wet van 03.01.1933 op de vervaardiging, de handel en het dragen van wapens en op de handel in munitie;

Gezien het Koninklijk Besluit van 10.12.1996 betreffende de identiteitsstukken en – bewijzen voor kinderen onder de twaalf jaar ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 12.04.1999 tot bepaling van de procedure voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een gemeentebelasting ;

Gezien zijn beraadslaging van 18.12.2006, betreffende het algemeen reglement over de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen ;

Herzien zijn beraadslaging van 18.12.2006 betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken, dewelke uitvoerbaar geworden is op 26.02.2007, voor een termijn verstrijkend op 31.12.2010;

Gezien de financiële situatie van de gemeente ;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met 15 jastemmen, 6 neenstemmen (*Ghilbert, Rapetti, Mettioui, M'Buzi*) en 2 onthoudingen (*De Smedt, Hermans*):

HOOFDSTUK I. – Belastinggrondslag

Artikel 1.

Voor de dienstjaren 2009 tot 2013 inbegrepen wordt een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften of administratieve stukken. Het huidig reglement is evenwel niet toepasselijk op de afgifte van documenten onderworpen aan de belasting van een speciaal recht ten voordele van de gemeente ingevolge een wet, een algemeen of regionaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

HOOFDSTUK II. – Belastingplichtigen

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door de fysisch of moreel persoon aan wie het document wordt afgeleverd.

Artikel 3.

Worden van de belasting vrijgesteld, de gerechtelijke- en administratieve overheden, de openbare instellingen die ermede gelijkgesteld zijn alsook de verenigingen zonder winstoogmerk met humanitaire doeleinden.

HOOFDSTUK III. - Berekening van de belasting

Artikel 4.

De aanslagvoeten worden als volgt vastgesteld :

A) Beroepskaarten :

- €5,00 per beroepskaart;
- €5,00 per aanvraag van een beroepskaart;
- €5,00 per wijziging van een beroepskaart;
- €5,00 per ontvangstbewijs in geval van wijziging;
- €5,00 per duplicaat.

B) Arbeidskaart :

- €1,25 per arbeidskaart A;
- €1,25 per arbeidskaart B;
- €1,25 per aanvraag van een arbeidskaart;
- €1,25 per duplicaat.

C) 1. Identiteitskaarten en inschrijvingsattesten :

- €1,25 voor de afgifte van identiteitsstukken (papier versie) aan kinderen onder de 12 jaar in geval van verlies of beschadiging;
- €3,00 voor een elektronische identiteitskaart afgeleverd aan personen van minder dan 12 jaar oud;
- €12,50 voor de eerste elektronische identiteitskaart afgeleverd aan jongeren van 12 jaar op datum van handtekening van het basisdocument;
- €15,00 voor identiteitskaarten afgeleverd aan personen van 12 jaar en ouder;
- €15,00 voor een tweede elektronische kaart tegen afgifte van de oude kaart;
- €15,00 voor een tweede duplicaat (verlies of diefstal);
- €17,00 voor ieder ander duplicaat;
- €5,00 voor de aanvraag van een nieuwe code pin/puk voor de elektronische identiteitskaart.

2. Inschrijvingsattest :

- €10,00 voor de afgifte of voor de vernieuwing van het model A (bijlage 4 - oranje);
- €5,00 voor de verlenging;
- €10,00 voor het 1ste duplicaat;
- €12,50 voor een tweede duplicaat (diefstal of verlies);
- €17,00 voor elk ander duplicaat.

D) Afgifte van reispassen :

- €12,50 voor de afgifte van elke reispass.

E) Afgifte huwelijksboekjes :

- €45,00 voor een huwelijksboekje;
- €45,00 elk duplicaat van een een huwelijksboekje.

Dit bedrag bevat de belasting van toepassing op het huwelijksattest, bijgevoegd bij het boekje.

F) Afgifte van alle andere attesten van allerlei aard :

- ◇ toelating tot begraven van personen vreemd aan de gemeente of overleden in een andere gemeente;
- ◇ toelating tot het plaatsen van grafstenen, roosters of andere graftekens;
- ◇ verscheidene attesten betreffende begrafenissen, met uitzondering van de toelating tot begraven (in toepassing van artikel 77 van het burgerlijk wetboek);
- ◇ getuigenattesten bij huwelijk, van huwelijksontwerpen, van inlichtingen aan particulieren;
- ◇ uittreksels van inschrijving in het vreemdelingenregister en in het wachtregister;
- ◇ inlichtingen verzameld bij de documentatiedienst van de Verkeersdienst van de politie, behalve deze gevraagd door de gerechtelijke overheden;
- ◇ inlichtingen ingewonnen uit de bevolkingsregisters, de adressaanvragen en inlichtingen van de bevolking aan de gerechtsdeurwaarders afgeleverd indien deze een burgerlijke- of handelsprocedure betreffen;
- ◇ moraliteitsattesten;
- ◇ voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, visums voor gelijkvormig afschrift, toelatingen, wettelijke lijsten en inlichtingen, niet afzonderlijk getarifeerd, van ambtswege of op verzoek uitgereikt.
- €5,00 voor een eerste exemplaar,
- €2,50 voor elk bijkomend exemplaar gelijktijdig met het eerste exemplaar afgeleverd.

De werklozen zijn vrijgesteld voor alle documenten en getuigschriften nodig voor een plaatsaanvraag.

G) Vreemdelingendienst

a) Documenten afgeleverd overeenkomstig het Koninkrijksbesluit van 08.10.1981 :

- €10,00 per bijlage 3 : aankomstverklaring, afgifte of verlenging;
- €5,00 per bijlage 3 bis : verbintenis tot tenlasteneming;
- €5,00 per bijlage 15bis : attest afgegeven in toepassing van artikel 26§1 van het K.B.;
- €5,00 per bijlage 16 : aanvraag om machtiging tot vestiging of tot het bekomen van de status van langdurig ingezetene;
- €5,00 per bijlage 18 : attest van vertrek;
- €5,00 per bijlage 19 : aanvraag van een verklaring van inschrijving;
- €5,00 per bijlage 19ter : aanvraag van de verblijfskaart van een familielid van een burger van de Europese Unie;
- €5,00 per bijlage 22 : aanvraag om duurzaam verblijf;
- €5,00 per bijlage 22bis : attest;
- €5,00 per bijlage 32 : verbintenis tot tenlasteneming;
- €5,00 per bijlage 33 : verblijfsdocument afgegeven aan een student in toepassing van artikel 102 van het KB;
- €5,00 per bijlage 35 : bijzonder verblijfsdocument, afgifte of verlenging;
- €5,00 per bijlage 41 : attest Afgegeven in toepassing van artikel 26/2 of 110quinquies van het KB.

b) Documenten afgeleverd overeenkomstig de omzendbrieven :

- €5,00 per bijlage 1 : attest van inontvangstname (Art 25/2, §3 van KB) (Ob 21/06/2007);
- €25,00 per bijlage 3 : attest van inontvangstname van een aanvraag in het kader van artikel 9 bis van de wet (Ob 21/06/2007);
- €5,00 per bijlage 4 : attest van inontvangstname van een aanvraag in het kader van de artikelen 10 en 12bis, § 1, 3°, van de wet (Ob 21/06/2007);
- €5,00 per bijlage 5 : verbintenis tot tenlasteneming van een partner (art 11 van KB 17/05/2007) (Ob 21/06/2007);
- €5,00 per bijlage 7 : attest van voldoende huisvesting (Ob 21/06/2007);
- €5,00 per verbintenis tot tenlasteneming van een partner die in concubinaat samenleeft (Bijl 30/09/1997).

c) Verscheidene :

- €5,00 per aanvraag tot inschrijving of adresverandering voor vreemdelingen overgenomen van het wachtregister of het vreemdelingenregister.

H) Verzendingskosten (port) :

- €0,75 per verzending.

I) Afgifte van rijbewijzen (voor dossierkosten) :

- €6,00 voor rijbewijzen en internationale rijbewijzen ;
- €3,00 voor de voorlopige rijbewijzen.

J) Samenstelling van een dossier tot het bekomen van de Belgische nationaliteit :

- €25,00 per samenstelling van een dossier.

K) Wettelijke samenwoning :

- €45,00 voor de verklaring van een wettelijke samenwoning.

L) Overschrijving van akten opgesteld in het buitenland in de registers van de burgerlijke stand :

- €35,00 voor overschrijving van akten opgesteld in het buitenland in de registers van de burgerlijke stand.

Artikel 5.

Zijn van de belasting vrijgesteld :

§1. De documenten die gratis door het gemeentebestuur dienen afgeleverd te worden krachtens een wet, een K.B. of een andere overheidsverordening. (Bv. : de geboorteakten en andere documenten nodig tot het samenstellen van een huwelijksdossier of wettelijke samenwoningdossier (in Sint-Agatha-Berchem of een andere gemeente van het Rijk), overeenkomstig de wet van 03/12/2005). Worden beschouwd als gratis afgeleverd, de documenten uitdrukkelijk vermeld in de rubriek der uitzonderingen in de Code van het zegelrecht;

§2. De documenten afgeleverd aan behoeftige personen. De behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;

§3. De machtiging met betrekking tot godsdienstige of politieke betogingen;

§4. De machtiging met betrekking tot activiteiten die, als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;

§5. De documenten afgeleverd aan miliciens om militaire doeleinden;

§6. De adresaanvragen en inlichtingen over de bevolking afgeleverd aan gerechtsdeurwaarders, indien zij handelen in het kader van een strafrechtelijke procedure of om sociale of fiscale zaken. Zo ook indien zij handelen ten voordele van behoeftige personen wegens een beslissing van een bureau voor rechtsbijstand (art. 664 van het Burgerlijk Wetboek);

§7. De getuigschriften voor juridische inlichtingen (nummer van P.V.) aan verzekeringen en particulieren.

#### HOOFDSTUK V. - De inning en de bezwaren

##### Artikel 6.

De belasting wordt contant geïnd bij de afgifte van het document. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

##### Artikel 7.

Het bewijs van betaling blijkt door het aanbrengen, op het desbetreffend stuk, van een kleefzegel, waarvan het model door het college van Burgemeester en Schepenen werd bepaald, waarop het belastingsbedrag is vermeld.

##### Artikel 8.

De invordering en de geschillen worden beheerd overeenkomstig de bepalingen van het algemeen gemeentelijk reglement ter zake.

#### HOOFDSTUK VII. - Diverse bepalingen

##### Artikel 9.

De beraadslaging van 18.12.2006, bedoeld in de inleiding en die betrekking heeft op hetzelfde onderwerp wordt ingetrokken met uitwerking vanaf 01.11.2009.

##### Artikel 10.

Deze beraadslaging treedt in voege op 01.11.2009

---

Mevr. STROOBANTS treedt in zitting om 20u15  
M. VANDE WEYER entre en séance à 20h16

29/10/2009/A/008

Budget 2009 -- Services ordinaire et extraordinaire - Modification budgétaire n° 2  
LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 239 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu les articles 10 et 16 du Règlement Général de la Comptabilité Communale;

Vu la Convention avec le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales approuvée par le Conseil communal du 8.12.2005(A/002) et par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale par lettre du 14.4.2006;

Vu l'avenant à la convention du 8.12.2005 conclue entre le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni, la commune de Berchem-Sainte-Agathe et le C.P.A.S. de Berchem-Sainte-Agathe approuvé par le Conseil communal le 13.12.2007 (A/004);

Vu le budget de l'exercice 2009 décidé par le Conseil communal le 18.12.2008 et approuvé par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale le 24.03.2009;

Vu la modification budgétaire n° 1 pour le service extraordinaire de l'exercice 2009, décidé par le Conseil communal le 24.09.2009 ;

Vu l'avis favorable du Comité d'Accompagnement Financier du 16.10.2009 ;

Vu les propositions de modifications budgétaires des différents services ;

Considérant que pour des motifs indiqués aux tableau 2. ci-annexé, certaines allocations prévues au budget extraordinaire doivent être révisées;

DECIDE avec 16 voix oui, 4 voix non (*Ghilbert, Rapetti, Mettioui, M'Buzi*) et 5 abstentions (*Lurquin, Boucq, De Smedt, Stroobants, Hermans*) :

Le budget ordinaire et extraordinaire de la commune est modifié conformément aux indications portées aux tableaux 2 et le nouveau résultat du budget est arrêté aux chiffres figurant aux tableaux ci-après :

1) SERVICE ORDINAIRE :

## BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES :

	RECETTES	DEPENSES	SOLDE
Budget initial	32.534.468,88	30.981.103,30	1.553.365,58
Augmentation des crédits	1.177.094,00	1.381.966,55	-204.872,55
Diminution des crédits	516.797,90	837.118,74	320.320,84
Nouveau résultat après M.B. 2	33.194.764,98	31.525.951,11	1.668.813,87

## 2) SERVICE EXTRAORDINAIRE :

## BALANCE DES RECETTES ET DES DEPENSES :

	RECETTES	DEPENSES	SOLDE
Budget après M.B. 1	4.956.269,68	4.532.374,00	423.895,68
Augmentation des crédits	2.781.579,87	1.493.563,53	1.288.016,34
Diminution des crédits	1.681.673,52	715.100,00	-966.573,52
Nouveau résultat après M.B. 2	6.056.176,03	5.310.837,53	745.338,50

Begroting 2009 - Gewone – en buitengewone diensten - Begrotingswijziging nr. 2  
DE RAAD,

Gezien artikels 117 en 239 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien artikels 10 en 16 van het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit;

Gezien de overeenkomst met het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesauriën goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 8.12.2005(A/002) en door het Ministerie van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering per brief d.d. 14.4.2006;

Gezien het aanhangsel aan de overeenkomst van 8.12.2005 tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesauriën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, het Verenigd College, de gemeente Sint-Agatha-Berchem en het O.C.M.W. van Sint-Agatha-Berchem goedgekeurd door de gemeenteraad van 13.12.2007(A/004);

Gezien de begroting van het dienstjaar 2009 beslist door de Gemeenteraad d.d. 18.12.2008 en goedgekeurd door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 24.03.2009;

Gezien de begrotingswijziging nr. 1 voor de buitengewone dienst van het dienstjaar 2009, beslist door de Gemeenteraad van 24.09.2009;

Gezien het positief advies van het Financieel Begeleidingscomité op 16.10.2009;

Gezien de begrotingswijzigingsvoorstellen van de verschillende diensten;

Gelet op de motieven vermeld in de hierbijgevoegde tabel 2, dat sommige begrotingsposten gewijzigd dienen te worden;

BESLIST met 16 jastemmen, 4 neenstemmen (*Ghilbert, Rapetti, Mettoui, M'Buzi*) en 5 onthoudingen (*Lurquin, Boucq, De Smedt, Stroobants, Hermans*):

De gewone- en buitengewone begroting van de gemeente wordt gewijzigd volgens de aanwijzingen vermeld in de tabel 2 en de nieuwe uitslag van de begroting wordt vastgesteld volgens de cijfers weergegeven op onderstaande tabellen:

## 1) GEWONE DIENST:

## BALANS DER ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	SALDO
Oorspronkelijke begroting	32.534.468,88	30.981.103,30	1.553.365,58
Verhoging der kredieten	1.177.094,00	1.381.966,55	-204.872,55
Verlaging der kredieten	516.797,90	837.118,74	320.320,84
Nieuw resultaat na B.W. 2	33.194.764,98	31.525.951,11	1.668.813,87

## 2) BUITENGEWONE DIENST:

## BALANS DER ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	SALDO
Begroting na B.W.1	4.956.269,68	4.532.374,00	423.895,68



Verhoging der kredieten	2.781.579,87	1.493.563,53	1.288.016,34
Verlaging der kredieten	1.681.673,52	715.100,00	-966.573,52
Nieuw resultaat na B.W. 2	6.056.176,03	5.310.837,53	745.338,50

29/10/2009/A/009

Extension et modification de bâtiments scolaires de l'Ecole communale "Openveld", rue Openveld 100 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe – Décompte final des honoraires du bureau d'étude – Solde des honoraires: € 20.569,28 (TVAC)

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil Communal du 21.11.1996 ref. A/013;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 03.02.1997 ref. B/019, décidant de désigner les bureaux « Atelier d'Architecte A4, 131, Avenue Josse Goffin » et « Architects Office Lahon et Partners, 1154, chaussée de Gand » à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, représentés par Mrs Michel ARICKX, Michel ARNOLDUSSEN et Hugo LAHON, comme auteur du projet;

Vu la conclusion du contrat, dressé pour ce but, en date du 17.02.1997, par l'administration communale et les bureaux d'études ;

Vu la délibération du Conseil Communal du 05.02.1998 ref A/012, décidant d'étendre la mission des bureaux d'études « Atelier d'Architecte A4, 131, Avenue Josse Goffin » et « Architects Office Lahon et Partners, 1154, chaussée de Gand » à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, et d'adapter l'estimation de honoraires des bureaux d'études à 1.970.000,00 frs soit € 48.835,02 (TVAC) ;

Attendu que le contrat et son avenant ont été passés suivant les dispositions de la loi du 14 juillet 1976 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services, notamment l'article 17 § 2, 5° et 9°;

Attendu que quatre entrepreneurs (quatre lots) ont été désignés pour exécuter les travaux ayant l'objet des études dont question ;

Attendu que les travaux ont fait l'objet d'une réception définitive

pour l'entreprise IN ADVANCE pour les gros oeuvres en date du 08.06.2006

pour l'entreprise ARCHIMEDES pour les menuiseries extérieures en date du 13.10.2005

pour l'entreprise F & F pour la plomberie et le chauffage en date du 12.10.2005

pour l'entreprise VANDERMAELEN pour l'électricité en date du 13.10.2005

Vu les montants des décomptes final

de l'entreprise IN ADVANCE € 333.693,09 (HTVA)

de l'entreprise ARCHIMEDES € 78.581,03 (HTVA)

de l'entreprise F & F € 39.461,55 (HTVA)

de l'entreprise VANDERMAELEN € 47.420,27 (HTVA)

Total € 499.155,94 (HTVA);

Vu le calcul des honoraires de l'architecte pour un montant de € 57.358,94 + € 12.045,38 (TVA 21%) = € 69.404,32 jusqu'à la réception définitive ;

Attendu qu'à ce jour un montant de € 44.849,78 (TVAC) a été payé à l'architecte ;

Considérant qu'un montant de € 24.554,54 (TVAC) reste dû à l'architecte ;

Vu le solde de l'engagement n° 1049 qui s'élève à € 3.985,26;

Attendu qu'un montant de € 20.569,28 doit être engagé ;

Considérant que des crédits appropriés sont inscrits au budget extraordinaire 2009 et seront inscrits à la modification budgétaire n° 2 de 2009 à l'article 701/733-60 – intitulé: honoraires des plans d'aménagement et d'urbanisme et d'autres études en cours d'exécution – financement par emprunt ;

Sur proposition du collège des Bourgmestre et Echevins,

Après délibération,

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

D'approuver le décompte final des honoraires du bureau d'étude Atelier d'Architecture A4 – Lahon et Partners sprl, rue des Alcyons 65 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, pour l'étude des travaux d'extension et modification de bâtiments scolaires de l'école communale « Openveld », rue Openveld 100 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe pour un montant de € 69.404,32 (TVAC).

Article 2 :

D'acter le montant de € 24.554,54 (TVA compris) encore dû au bureau d'étude.

Article 3 :

De pourvoir à la dépense de € 24.554,54 au moyen du solde d'engagement n° 1049 (€ 3.985,26) et au moyen des crédits prévus à l'article 701/733-60 (€ 20.569,28).

Article 4:

De financer la dépense de € 20.569,28 par emprunt

-----  
Uitbreiding en aanpassing van de schoolgebouwen van Gemeenteschool «Openveld», Openveldstraat 100 te 1082 Sint-Agatha-Berchem – Eindafrekening van de erelonen van het studiebureau – Saldo van de erelonen: € 20.569,28 (BTWI)

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 21.11.1996 ref. A/013;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 03.02.1997 ref. B/19, waarin beslist werd de bureaus "Atelier d'Architecture A4, 131, Avenue Josse Goffin" en "Architects Office Lahon et Partners, 1154, chaussée de Gand" te 1082 Sint-Agatha-Berchem, vertegenwoordigd door de heren Michel ARICKX, Michel ARNOLDUSSEN en Hugo LAHON, aan te stellen als ontwerpers;

Gelet op het sluiten van de overeenkomst, opgemaakt voor dit doel, in datum van 17.02.1997, door het gemeentebestuur en de studie bureaus;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 05.02.1998 ref. A/012, waarin beslist werd de opdracht van de studie bureaus "Atelier d'Architecture A4, 131, Avenue Josse Goffin" en "Architects Office Lahon et Partners, 1154, chaussée de Gand" te 1082 Sint-Agatha-Berchem, uit te breiden, en de raming van de erelonen van de studie bureaus aan te passen op 1.970.000,00 BEF zijnde € 48.835,02 (btw inbegrepen);

Overwegende dat het contract en zijn wijzigingsclausule aangegaan werden volgens de beschikkingen van de wet van 14 juli 1976 betreffende de overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten, inzonderheid artikel 17 par. 2, 5° en 9°;

Overwegende dat vier aannemers (vier percelen) aangeduid werden om de werken, die het onderwerp vormden van de studies waarvan sprake, uit te voeren;

Overwegende dat de werken het onderwerp uitmaakten van een definitieve oplevering

voor de aanneming IN ADVANCE voor de ruwbouwwerken op 08.06.2006

voor de aanneming ARCHIMEDES voor het buitenschrijnwerk op 13.10.2005

voor de aanneming F & F voor loodgieterij en verwarming op 12.10.2005

voor de aanneming VANDERMAELEN voor de elektriciteit op 13.10.2005;

Gelet op de eindafrekeningen van

de aanneming IN ADVANCE € 333.693,09 (btw excl)

de aanneming ARCHIMEDES € 78.581,03 (btw excl)

de aanneming F & F € 39.461,55 (btw excl)

de aanneming VANDERMAELEN € 47.420,27 (btw excl)

Totaal € 499.155,94 (btw excl)

Gelet op de berekening van de erelonen van de architect, tot de definitieve oplevering, voor een bedrag van € 57.358,94 + € 12.045,38 (btw 21%) = € 69.404,32

Overwegende dat tot op deze dag een bedrag van € 44.849,78 (btw incl) betaald werd aan de architect;

Overwegende dat een bedrag van € 24.554,54 (btw incl) nog betaald moet worden aan de architect;

Gelet op het saldo van de aanwending nr. 1049 dat € 3.985,26 bedraagt;

Overwegende dat een bedrag van € 20.569,28 aangewend moet worden;

Overwegende dat passende kredieten ingeschreven zijn op de buitengewone begroting 2009 en zullen ingeschreven worden op de begrotingswijziging nr. 2 van 2009 op het artikel 701/733-60 – getiteld: erelonen voor plannen van aanleg en stedenbouw en andere studies in uitvoering – financiering door middel van een lening;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

Na beraadslaging;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De eindafrekening voor de erelonen van het studiebureau Atelier d'Architecture A4 – Lahon et Partners sprl, Alcyonsstraat 65 te 1082 Sint-Agatha-Berchem goed te keuren voor de studie van de uitbreiding en verbouwing van een schoolgebouw van

de gemeenteschool "Openveldschool", Openveldstraat 100 te 1082 Sint-Agatha-Berchem, voor een bedrag van € 69.404,32 (btw incl).

Artikel 2:

Akte te nemen van het bedrag van € 24.554,54 (btw incl) nog verschuldigd aan het studie bureau.

Artikel 3:

In de uitgave van € 24.554,54 te voorzien door middel van het saldo van de aanwending nr. 1049 (€ 3.985,26) en door middel van de kredieten voorzien op artikel 701/733-60 (€ 20.569,28).

Artikel 4:

De uitgaven van € 20.569,28 te financieren door middel van een lening

29/10/2009/A/010

Concession pour la gestion des zones de stationnement à durée limitée situées sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe - Projet de convention de concession – Modalités de consultation, de soumission, de sélection et d'attribution

LE CONSEIL,

Vu l'article 232 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu que la Commune de Berchem-Sainte-Agathe se trouve confrontée à un problème aigu de stationnement, en particulier au regard de l'activité commerciale au centre de la Commune où de nombreuses places de parking sont occupées par des voitures ventouses ;

Vu que depuis la dépenalisation du stationnement en avril 2004, la Commune a concédé la gestion du stationnement à un partenaire privé ;

Vu que cette démarche est facilitée par la loi du 7 février 2003, dont les arrêtés d'exécution ont confirmés le 1er mars 2004, que les Communes ont la possibilité de prévoir dans leurs règlements des redevances de stationnement liées au stationnement payant, à durée limitée (zone bleue) ou aux riverains ;

Vu le règlement-redevance - zone bleue tel que modifié par le Conseil Communal du 25.06.09 ;

Vu que le contrat de concession qui lie la Commune au concessionnaire actuel se termine en octobre 2009 et qu'il est impératif de pouvoir garantir une gestion du stationnement sur le territoire communal de manière continue,

Vu la délibération du conseil communal du 25 juin 2009 approuvant un projet de convention de concession de service public et les modalités de consultation, de soumission et d'attribution de la concession de service public en vue de la gestion des parkings en zone bleue sur la commune de Berchem-Ste-Agathe (n° 25/06/2009/A/014);

Attendu que les critères qui ont été fixés par le conseil en sa séance du 25 juin 2009 s'identifient à des critères de sélection, en vue d'évaluer la capacité économique, financière et technique des candidats à l'obtention de la concession portant sur la gestion des parkings en zone bleue à Berchem-Sainte-Agathe,

Attendu toutefois que ces critères sont impuissants à départager les candidats et qu'il convient d'y ajouter des critères d'attribution ;

Attendu qu'il apparaît indispensable de compléter le premier projet de convention approuvé par le conseil, à l'effet de prévoir que, conformément aux critères d'attribution de la concession, un montant de ristourne doit être garanti à la commune dans le cadre de cette dernière,

Vu ces motifs ;

Sur proposition du Collège

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

D'approuver le projet de convention de concession suivant :

« Entre soussignés :

*D'une part,*

*L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE*

*Représentée par son Collège des Bourgmestre et Echevins en les personnes de Monsieur Joël Riguelle, Bourgmestre, et de Monsieur Philippe Rossignol, Secrétaire communal agissant en exécution de la décision du Conseil communal du ... /... /2009 appelée ci-après la « Commune » ;*

et d'autre part,  
Nom de la société, .....  
adresse, .....  
représentée par .....  
ci-après dénommée le « concessionnaire » ;

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet concession.

• Nature des prestations :

La Commune transfère l'entière gestion des places de stationnement à durée limitée situées en zone bleue au concessionnaire qui l'accepte. Celui-ci assurera un contrôle régulier, efficace, ininterrompu et non discriminatoire des règles de stationnement applicable à cette zone.

La Commune et le concessionnaire se concerteront notamment pour établir et, le cas échéant, modifier les tarifs et les modalités de paiement. Les redevances en voirie font l'objet d'un règlement de redevance et d'un règlement complémentaire sur la circulation édicté par la Commune dans le cadre de ses attributions légales afin de rendre ces tarifs et ces modalités opposables aux tiers.

**Le périmètre de la zone bleue sera établi en deux phases successives. Le concessionnaire soumissionnaire remettra une offre pour chacune des deux phases.**

• Délimitation géographique :

La zone bleue (stationnement limité à 2 heures) s'étend le long des voiries ou tronçon de voiries suivants :

PHASE 1 : DÈS LE DÉBUT DE LA CONCESSION

- Chaussée de Gand - entre la place Dr Schweitzer et la rue des Combattants ;
- Chaussée de Gand - entre la place Docteur Schweitzer et le rond-point formant le carrefour avec l'avenue René Comhaire et l'avenue de la Basilique;
- Rue Openveld - entre la chaussée de Gand et la place Oscar Ruelens;
- Avenue Hélène;
- Avenue du Roi Albert - entre la place Dr Schweitzer et la rue des Fleuristes;
- Rue de l'Église - entre la place Dr Schweitzer et les rues Courte et Dr Charles Leemans;
- Rue Courte;
- Rue Docteur Charles Leemans - entre la rue de l'Église et la place Roi Baudouin;
- Rue de Grand-Halleux;
- Rue des Soldats - entre la place Dr Schweitzer et l'avenue René Comhaire;
- Place du Roi Baudouin;
- Chaussée de Gand - entre le carrefour des avenues Gisseleire Versé et de Koekeleberg et la limite communale de Molenbeek-Saint-Jean ;
- L'avenue Josse Goffin dans son entièreté coté impair ;
- L'avenue Josse Goffin coté pair tronçon entre la place Schweitzer et la rue de la Cité Moderne et tronçon entre la rue du Grand-Air et la rue de Ganshoren,
- La place des Coopérateurs,
- La rue des Ebats,
- La rue de la Cité Moderne,
- La rue du Bon Accueil,
- La rue de la Fondation,
- L'avenue de l'Entraide,
- La rue du Grand-Air,
- Le Clos du Tilleul,
- Le Clos du Ruisselet
- L'avenue Laure entre l'avenue Josse Goffin et l'avenue Hélène,
- Rue Hubert Heymans , ,
- Rue de Termonde,
- Avenue Charles Quint,
- Rue George Remy,
- Avenue Notre-Dame de Fatima,

- Rue de Ganshoren,
- Avenue de la Bergère,
- Rue de la Métairie,
- Avenue de l'Hôpital Français,
- Rue des Combattants
- Place Oscar Ruelens
- Rue Katteput,
- Rue E. Winteroy,
- Avenue de la Basilique entre les n°102 à 109,
- Rue du Petit-Berchem.

La zone bleue s'étend sur les parkings publics communaux situés sur terrains communaux accessibles à tous situés:

- A l'angle de la Chaussée de Gand et de la Rue Openveld
- Avenue du Roi Albert entre les n° 33 et 47, le long du mitoyen du N°47 à l'exception des zones de stationnement réservées aux membres de l'Administration communale

La zone de stationnement à durée limitée à 60 minutes se situe au niveau de la voirie suivante :

- L'ensemble de la place Schweitzer en ce compris la placette située face au numéro 2 à 18

La zone de stationnement à durée limitée à 30 minutes se situe au niveau du tronçon de voirie suivant :

- Avenue Josse Goffin coté pair tronçon entre la rue de la Cité Moderne et la rue du Grand-Air,

#### PHASE 2 : DANS LE COURANT DE LA CONCESSION

- Dans l'hypothèse prévue à l'article 11, la zone bleue (stationnement limité à 2 heures) sera étendue sur le territoire de toute la Commune à l'exception de l'ensemble de la place Schweitzer, (en ce compris la placette située face au numéro 2 à 18) où le stationnement sera limité à 60 minutes et de l'avenue Josse Goffin (coté pair, tronçon entre la rue de la Cité Moderne et la rue du Grand-Air) où le stationnement sera limité à 30 minutes.

- Modalités horaires :

La zone bleue sera contrôlée du lundi au samedi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 sauf jours fériés.

#### Article 2 : Prestations des concessionnaires

- Définition des modalités de contrôle

Le concessionnaire assure le contrôle du respect du règlement de redevances concernant le stationnement en zone bleue.

A savoir :

Assurer le contrôle de l'utilisation du disque dans la zone bleue en affectant un nombre suffisant de surveillant de stationnement en uniforme, en vue de faire respecter les stipulations du règlement communal en vigueur.

- Définition du principe de l'obligation de résultat et production mensuel d'un listing des interventions

Le contrôle se fera par un nombre suffisant de gardiens qui seront vêtus d'un uniforme clairement reconnaissable, il sera défini en consultation avec la commune lors du comité d'accompagnement. Le concessionnaire veillera à une rotation maximale des surveillants au sein de son personnel afin de limiter l'effet d'habitude (accoutumance).

Le concessionnaire sera tenu de produire un listing mensuel préalable de ses interventions et de le transmettre à la Commune, par e-mail chaque vendredi précédant le début du mois.

Le listing comprendra un tableau avec les mentions suivantes :

- le nom des surveillants affectés au contrôle
- les coordonnées des surveillants affectés (numéro de téléphone portable)
- le nombre d'heures prestées ainsi que les horaires de contrôle
- Traitement administratif

Le concessionnaire apposera sur le pare brise un bon de redevance identifiant les véhicules contrevenants aux règles de stationnement définies et mentionnant le montant de la redevance décidée par le conseil communal. Cette redevance sera perçue par le concessionnaire.

Lors de la rédaction d'un bon de redevance la prise d'un nombre suffisant de photos digitales sera réalisée en guise de preuves.

Le concessionnaire s'occupera du traitement administratif des bons de redevance,

émis par les personnes désignées par lui, et assurera le suivi du paiement des montants dus.

Le concessionnaire assurera dès le début de la concession une ligne téléphonique, durant les horaires de bureau (de 9h00 à 16h00) du lundi au vendredi inclus, dédiée exclusivement à Berchem-Sainte-Agathe

• Production des cartes de riverains

Le concessionnaire est chargé de la gestion des cartes de riverain en ce compris la réception des demandes, la confection des cartes, et leur distribution. Les cartes sont attribuées conformément au règlement - redevance arrêté par le Conseil communal à savoir :

Carte ou vignette de riverain :

Une carte ou une vignette de riverain, dont le modèle sera arrêté par le Collège échevinal, permettant de stationner sans limitation de durée dans la zone bleue qui les concerne peut être délivrée par l'Administration communale aux usagers domiciliés dans la zone réglementée selon les conditions suivantes :

- un maximum de deux cartes et/ou vignettes de riverains valables pour un an pourront être délivrées par l'Administration communale par ménage riverain (selon composition de ménage actée au registre de la population ou des étrangers). Le demandeur devra prouver que le véhicule pour lequel la carte ou la vignette est demandée est immatriculé à son nom ou qu'il en fait un usage fréquent.
- La première carte est gratuite et à une validité d'une année civile.
- Une seconde carte sera délivrée moyennant le paiement anticipativement, d'une somme forfaitaire par année civile de 100,00 €. Cette redevance sera calculée prorata temporis si la personne concernée effectue sa demande au cours de l'année civile correspondante. Si la personne concernée devait ne plus avoir usage de sa carte avant l'échéance du 31 décembre de l'année civile en cours, le solde ne sera pas remboursé.

Groupe cible habitants :

Une carte ou une vignette Habitant dont le modèle sera arrêté par le Collège échevinal, permettant de stationner sans limitation de durée dans la partie de la zone bleue qui les concerne peut être délivrée par l'Administration communale aux usagers domiciliés dans la commune selon les conditions suivantes :

- Le demandeur devra prouver que le véhicule pour lequel la carte ou la vignette est demandée est immatriculé à son nom ou qu'il en fait un usage fréquent
- La carte Habitant sera délivrée moyennant le paiement anticipativement, d'une somme forfaitaire par année civile de 250,00 €. Cette redevance sera calculée prorata temporis si la personne concernée effectue sa demande au cours de l'année civile correspondante. Si la personne concernée devait ne plus avoir usage de sa carte avant l'échéance du 31 décembre de l'année civile en cours, le solde ne sera pas remboursé.

Le concessionnaire se chargera de la vente des cartes riverains et restituera à la commune ... ..% des montants perçus déduction faite des frais de production.

Le concessionnaire se chargera également d'établir et d'envoyer les courriers types de refus éventuel de carte riverain, ainsi que tous les courriers relatifs au contentieux (refus d'annulation de redevance...)

• Campagne d'information et période de transition

1 / Campagne d'information :

Le concessionnaire prend à sa charge l'organisation d'une campagne d'information lors de la mise en œuvre de la concession en ce compris la création et la distribution d'un dépliant couleur.

La mise en page, le graphisme, la composition, le contenu et le mode de distribution du dépliant se fait en accord avec la commune.

2/ Période de transition :

Une période de transition est prévue entre le début des contrôles par la concessionnaire et l'apposition des premiers bons de redevance. Durant cette période qui n'excèdera pas 4 jours le concessionnaire apposera sur les véhicules contrevenants un rappel des conditions de stationnement dans la zone concernée par la convention en lieu et place des bons de redevance.

Article 3 : Durée de la concession

La concession dont question est cédée pour un délai de 4 ans à partir du ... .. et pourra être renouvelée pour 2 années complémentaires par périodes de 1 an.

Article 4 : Modalité de perception des redevances non acquittées.

• Procédure de rappel

Le concessionnaire se charge de réclamer, aux propriétaires des véhicules contrevenants, les sommes de tous les bons de redevance non payés et de répondre à toutes les lettres de plaintes endéans les .....jours ouvrables.

Le détail de la procédure à suivre pour réclamer les paiements sera arrêté par le comité d'accompagnement avant le début de la mise en œuvre de la convention.

Pour entamer les poursuites, la commune, communiquera au concessionnaire sur demande de celui-ci, conformément aux législations en vigueur, les identités des usagers n'ayant pas acquitté les sommes dues en vertu des bons de redevance apposés sur leurs véhicules. Ces renseignements seront obtenus par la commune auprès de la D.I.V.

Le concessionnaire ne pourra utiliser ces données que dans le cadre strict de la présente concession et ceci en conformité avec la législation en vigueur sur la protection de la vie privée.

• Action en justice

En cas de non paiement de la redevance dans le délai imposé lors du rappel adressé aux propriétaires des véhicules contrevenants, le concessionnaire introduira une action en justice civile.

Article 5 : Rétribution à la commune

• Calcul de la rétribution

La rétribution d'exploitation, qui est due à la commune pour la gestion du stationnement sur les voiries publiques détaillée à l'article 1 de la présente convention est composée d'une partie variable, égale à ..... % de toutes les redevances réellement perçues. Ce montant s'entend TVA comprise.

• Relevés des redevances perçues

Le concessionnaire adressera trimestriellement à la commune le listing des redevances réellement perçues et le décompte de la rétribution due à la commune. Ce listing sera accompagné d'un bilan statistique de la provenance des véhicules contrevenants (Berchemois ou navetteurs).

• Paiement des redevances

La rétribution à la commune est payée de façon trimestrielle, le versement sur le compte de la commune se fait au plus tard le 15 du mois suivant la production.

En cas de retard de paiement, des intérêts légaux seront facturés et entièrement à charge du concessionnaire.

• Montant garanti de ristourne:

Le concessionnaire garantit une rétribution trimestrielle en faveur de la commune d'un montant de .....euros.

Une somme n'est due à ce titre que pour le cas où la totalité des montants ristournés à la commune pour un trimestre donné, en application des trois premiers points du présent article, n'atteint pas le montant garanti.

Le montant de ristourne complémentaire est calculé en soustrayant du montant garanti les sommes ristournées sur la base des trois premières sections du présent article".

Article 6 : Responsabilités du concessionnaire.

Le personnel utilisé devra présenter toutes les garanties nécessaires au plan du professionnalisme, du bilinguisme, de la spécialisation, de la fiabilité, de l'honnêteté et de la présentation.

Pendant toute la durée de la concession, le concessionnaire est seul responsable à l'égard des tiers des conséquences des actes de son personnel et de l'usage des véhicules et du matériel utilisés pour l'exécution des prestations. Il garantit la Commune contre tout recours.

Tant en ce qui concerne le personnel employé qu'en ce qui concerne le matériel utilisé, le concessionnaire veillera à la qualité d'image de sa société et de la Commune qui y fait appel.

Le concessionnaire est tenu de contrôler en permanence les agissements du personnel affecté par ses soins à l'exécution des prestations de la présente concession. Il devra notamment fournir à son personnel des badges d'identification, correspondant à la liste de ses agents de contrôle, liste qu'il veillera de tenir à jour en permanence.

De même, il aura l'obligation d'identifier au préalable tout véhicule qu'il affectera à l'exécution des prestations.

La Commune invitera, le cas échéant, le concessionnaire à exclure immédiatement des équipes utilisées pour l'exécution des prestations toute personne dont elle

LB

*aurait à se plaindre ou qui perturberait le bon fonctionnement des prestations par son manque de rigueur ou de compétence, son incapacité, sa mauvaise volonté ou son inconduite notoire.*

*La Commune peut exiger que le concessionnaire fournisse pour les véhicules et le matériel utilisé, la preuve qu'ils satisfont aux prescriptions des lois et règlements en la matière, notamment en ce qui concerne les visites éventuelles auxquelles ils doivent être soumis.*

*La signalisation de tout véhicule participant à l'exécution des prestations doit être conforme aux prescriptions et à la réglementation du code de la route et l'arrêté ministériel du 07/05/1999 relatif à la signalisation des chantiers et des obstacles sur la voie publique, en ce compris les modifications qui seraient intervenues ultérieurement.*

*Le concessionnaire disposera d'une réserve d'agents suffisante pour pallier toute absence de personnel dans les délais les plus brefs.*

Article 7 : assurance à charge du concessionnaire

*Le concessionnaire est civilement responsable du fait de son activité et de celle de ses agents dans le cadre de l'exploitation du marché. Il contractera les polices d'assurances nécessaires pour couvrir, d'une part sa responsabilité civile et celle de son personnel et pour garantir d'autre part toute réparation en matière d'accident de travail.*

*Les polices devront être souscrites et les documents y afférents devront être présentés à l'Administration communale sur simple demande et, en tout état de cause, avant la prise d'effet de la présente concession.*

*Le concessionnaire dégage la commune entièrement de toute revendication possible de dommages de la part de tiers, tant pour la somme principale que pour les intérêts et frais, en raison d'éventuels dégâts causés directement ou indirectement par son personnel dans le cadre de la présente convention de concession.*

Article 8 : Comité d'accompagnement.

*Il sera créé, dans la semaine qui suit la signature de la convention. Il aura pour but le suivi de la convention entre parties en assurant une concertation entre la Commune et le concessionnaire.*

*Le comité d'accompagnement est composé au maximum de deux membres du Collège des Bourgmestres et Echevins, qui pourront se faire assister ou représenter par des fonctionnaires communaux et d'un ou plusieurs représentants du concessionnaire.*

*La composition de ce comité peut être modifiée à tout moment lorsque cela s'avère nécessaire.*

*Le comité d'accompagnement se réunira une première fois au début de la concession et ensuite à la demande d'une des parties.*

*Ces réunions se tiendront à la maison communale, un procès verbal sera systématiquement rédigé par le concessionnaire et soumis à la signature de tous les membres présents.*

*Le comité est valablement composé dès que chacune des parties est représentée par au moins un délégué.*

*La première réunion du comité se tiendra avant entrée en vigueur de la présente convention afin d'arrêter les détails de procédures.*

*Les décisions actées dans les procès-verbaux des réunions du comité d'accompagnement sont à considérer comme un avenant à la présente convention*

Article 9 : Rapport annuel.

*Le concessionnaire remet un rapport annuel à la commune via le comité d'accompagnement.*

*Ce rapport comprendra obligatoirement :*

- *Un aperçu des revenus de l'année écoulée.*
- *L'aperçu et l'état d'avancement des perceptions par voie judiciaire.*
- *D'éventuelles suggestions d'améliorations d'exploitation.*

Article 10 : Sanctions pour non respect de la convention.

• Mise en demeure

*Tous les manquements aux clauses du contrat, y compris la non-observation des ordres de la commune, sont constatés par un procès-verbal de carence dont une copie est transmise immédiatement au concessionnaire par envoi recommandé à la Poste.*

*Le concessionnaire est tenu de les exécuter immédiatement. Il peut faire valoir ses moyens de défense par lettre recommandée à la Poste adressée à la commune*



dans les huit jours de calendrier suivant le jour déterminé par la date postale de l'envoi du procès-verbal. Son silence est considéré comme une reconnaissance des faits constatés.

- Astreinte / Levée de la sanction

Les manquements constatés à sa charge rendent le concessionnaire passible d'une pénalité de 250 Euro par jour de calendrier de non-exécution.

Les pénalités seront facturées au concessionnaire qui sera tenu de payer le montant dans les trente jours de calendrier de la date d'envoi de la facture par la commune.

L'application de cette pénalité ne dispense pas le concessionnaire de remédier aux manquements constatés dans un délai de 8 jours de calendrier maximum et de procéder à la réalisation des prestations qui n'auraient pas été exécutées.

La sanction ne sera toutefois levée que lorsque toutes les obligations figurant dans la présente convention seront exécutées.

Article 11 : Extension de la concession.

- Modification du périmètre

L'éventuelle extension de la zone bleue envisagée en phase 2 et/ou une modification du statut des zones de stationnement à durée limitée sur le territoire de Berchem-Sainte-Agathe tombera en tant que telle sous l'exploitation concédée. La Commune conserve en outre son droit de réaménager, déplacer ou supprimer des places de parking, mais si la Commune décide de supprimer le nombre d'emplacement de plus de 20% les conditions du contrat pourront être revues à la demande du concessionnaire.

Si la commune décide d'étendre le périmètre de la zone bleue, le concessionnaire se chargera de la gestion, de la fourniture et de la pose des nouvelles plaques de signalisation.

Article 12 : Transfert de la concession.

Ce n'est qu'avec le consentement de la commune que la convention de concession peut-être transférée à un tiers qui devra reprendre tous les droits et obligations mentionnés dans la présente convention.

Article 13 : Cessation de convention.

- Résiliation d'office

La concession expire immédiatement sans aucune procédure, ni formalité en cas :

- 1/ de dissolution ou faillite de la société du concessionnaire.
- 2/ de fraude ou de tentative de fraude du concessionnaire.
- 3/ de manquement grave lors de la rédaction et de l'introduction des comptes d'exploitations exigés.
- 4/ de mise à disposition de documents à des tiers.
- 5/ d'application de tarifs différents aux dispositions de la présente convention lors de paiements tardifs ou de non paiement de la redevance à la commune.
- 6/ d'entrave par concessionnaire aux mesures imposées d'office.
- 7/ de transfert par le concessionnaire de ses droits et obligations en infraction à l'article 12

- Résiliation à l'échéance de la convention

La convention engage les contractants pour une période de 4 ans, prolongeable pour deux périodes consécutives de 1 an, à la date anniversaire de la signature de la présente convention.

La résiliation est effective à l'échéance de la convention si la reconduction n'a pas été signifiée par la commune par courrier recommandé dans les 3 mois précédant l'échéance de la convention.

- Résiliation volontaire

La commune peut rompre à tous moments la convention pour des raisons générales dont elle est seule à décider sans qu'il n'ait été question de mauvaises prestations, moyennant notification d'un préavis de 3 mois et sans paiement de dédommagement couvrant les dégâts qui s'en suivent directement ou indirectement, à l'exception de la reprise des investissements fait par le concessionnaire dans le cadre de la présente concession pour leur valeur comptable.

Par simple cessation de cette convention, la commune est entièrement compétente pour organiser à nouveau la gestion du stationnement à son propre gré sans aucune concertation avec le concessionnaire, ni aucun engagement de sa part.

Le concessionnaire ne peut arrêter la convention qu'après concertation avec la commune et ne peut, en aucun cas, l'arrêter unilatéralement, quelle que soit la

base juridique.

Article 14 : Cas de force majeure.

*La présente convention a été rédigée en tenant compte des données légales, financières et économiques connues au moment de la signature.*

*Les parties font exception en ce qui concerne les circonstances qui au moment de la signature de la présente convention étaient raisonnablement imprévisibles, qu'elles ne savaient pas empêcher et aux suites des quelles elles ne pouvaient pas échapper ; malgré quelles aient fait tout ce qui était en leurs moyens.*

*Sont réservées au profit des parties toutes circonstances qu'elles ne pouvaient raisonnablement pas prévoir lors et après la signature des présentes, qu'elles ne pouvaient éviter et aux conséquences desquelles elles ne pouvaient obvier bien qu'elles aient fait toutes les diligences nécessaires.*

Article 15 : Domiciliation

*Les parties choisissent leurs domiciliations comme suit :*

*La commune est domiciliée à la maison communale de Berchem-Sainte-Agathe*

*33 avenue du Roi Albert*

*1082 Berchem-sainte-Agathe*

*Tel : 02.464.04.43*

*Fax : 02.464.04.92*

*Le concessionnaire est domicilié .....*

Article 16 : Litiges

*Tous les litiges possibles y compris les litiges concernant l'interprétation et l'exécution de la présente convention sont d'abord discutés en comité d'accompagnement.*

*En cas de désaccord, une procédure sera entamée devant le Tribunal de première instance de Bruxelles.*

*Les conditions de la présente convention seront revues si nécessaire à l'avantage des deux parties.*

*Fait à Berchem-Sainte-Agathe, le .../.../2009*

*Sont annexées à la présente convention et en font partie intégrale :*

*Annexe n° 1 : la délibération du Conseil Communal relative à la modification au règlement général complémentaire de Police - Délimitation du périmètre de la zone bleue et de ses horaires*

*Annexe n°2 : la délibération du Conseil Communal relative au règlement – redevance de la zone bleue (troisième modification) »*

Article 2 :

*D'approuver les modalités de consultation, de soumission et d'attribution suivantes :*

§1

*Le présent marché n'est pas soumis à la réglementation des marchés publics*

§2

*Les candidats qui en font la demande reçoivent le projet de convention et ses annexes ; ainsi que le présent cahier des modalités de consultation, de soumission et d'attribution.*

§3

*Pour évaluer leur compétence les candidats sont invités à démontrer leurs capacités financières, économiques et techniques dans un dossier rédigé en français et/ou néerlandais.*

*Tout candidat qui aura justifié des capacités financières, économiques et techniques fixées par le présent cahier des clauses et conditions contractuelles sera retenu pour participer à la procédure d'octroi de la concession.*

*Le concessionnaire sera désigné par le Conseil communal à la suite de l'examen et de l'analyse des offres proposées par les candidats retenus. Cette analyse sera effectuée par le Fonctionnaire Dirigeant, sous l'autorité du Collège des Bourgmestre et Echevins et dans les limites de la Nouvelle loi communale..*

§4

*Le dossier des candidats sur base des capacités financières, économiques et techniques, ainsi que leur offre, éventuellement accompagné d'annexes et d'un projet de convention dûment complété et signé, doivent parvenir, en double exemplaire, à l'adresse suivante au plus tard le 23 novembre 2009 :*

*Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe - avenue Du Roi Albert, 33 - 1082 Bruxelles*

*L'offre doit, sous peine de nullité, être placée dans une enveloppe cachetée*

portant inscription

« DOSSIER POUR LA GESTION DU STATIONNEMENT A DUREE LIMITEE SUR LA VOIE PUBLIQUE ET LES ZONES ASSIMILEES DE LA COMMUNE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE »

Elle sera signée par le ou les mandataires du candidat et indique clairement le ou les mandants au nom desquels ils agissent.

Les mandataires joignent à l'offre une copie des statuts et l'acte authentique ou sous seing privé qui leur accorde ces pouvoirs ou une copie attestant la conformité de leur procuration à l'original.

§5

Il sera procédé à la sélection de l'offre la plus favorable sur la base des critères suivants:

1° Délais de début d'activités:

-La rapidité avec laquelle le concessionnaire désigné pourra mettre en place les premières phases de la concession, à savoir la production des cartes de riverains (sur 20 points);

\*20/20 à partir du 4 janvier 2010 et perte de 3 points tous les quinze jours;

-La rapidité avec laquelle le système prévu par la concession est pleinement mis en oeuvre (tournées des agents, prélèvement des redevances, suivi administratif des fraudes, ...) (sur 20 points);

\*20/20 à partir du 14 janvier 2010 et perte de 3 points tous les quinze jours;

2° Le nombre d'agents mis à la disposition du projet:

-Sans tenir compte des rotations de personnel, le nombre d'agents qui assureront le fonctionnement de la concession (sur 30 points). L'évaluation se fait sur la base de la pondération suivante:

\*30/30 = Chiffre de la candidature présentant le nombre d'agents le plus élevé;

\*Pour les autres candidats, perte de un point par agent de moins.

3° Le bilinguisme des agents:

-Le pourcentage d'agents dont le bilinguisme est attesté (diplôme, attestations officielles, preuves de formations) (sur 20 points);

\*20/20 = 100 pour cents;

\*18/20 entre 95 et 99,99 pour cents;

\*16/20 entre 90 et 94,99 pour cents;

\*12/20 entre 80 et 89,99 pour cents;

\*8/20 entre 70 et 79,99 pour cents;

\*4/20 entre 60 et 69,99 pour cents;

\*2/20 entre 50 et 59,99 pour cents;

\*0/20 entre 0 et 49,99 pour cents.

4° La formation du personnel aux techniques de communication spécifiquement liées à la mission qui leur est confiée:

-Description de la formation suivie par les agents aux techniques de communication nécessaire à l'accomplissement optimal de leur mission (sur 20 points; des points ne seront ici attribués que dans la mesure où 80 pour cents au moins des agents amenés à procéder au contrôle sur le terrain ont suivi ce type de formation); la cotation est répartie sur trois postes:

\*10 points pour la durée de la formation: 2 points sont attribués par semaine de formation;

\*5 points pour l'ancienneté de la formation: perte d'un point par année d'ancienneté;

\*5 points pour le niveau de la formation.

5° La rotation du personnel:

-Parmi le personnel de terrain, le taux de rotation, calculé selon la formule suivante (sur 20 points):

\*20/20 = chaque agent est changé au maximum tous les deux mois;

=  $(6 \times Y$  (nombre d'agents de terrain employés sur une semaine d'activité))/ an;

\*16/20 =  $(5 \times Y)$ / an;

\*13/20 =  $(4 \times Y)$ / an ;

\*10/20 =  $(3 \times Y)$ / an;

\*8/20 =  $(2 \times Y)$  / an;

\*5/20 =  $(1,5 \times Y)$ / an;

\* 3/20 =  $(1,25 \times Y)$ / an;

\* 1/20 =  $(1 \times Y)$ / an.

6° La qualité du contrôle:

LB

-La fréquence du passage des agents, évaluée comme suit (sur 30 points):

\*30/30 = chiffre de la candidature où la quantité moyenne d'emplacements vérifiés quotidiennement est la plus élevée;

\*Pour les autres candidatures, perte d'un point par diminution du chiffre susvisé de 10 pour cents;

7° Les montants de ristournes à la commune (les montants pris en compte pour le calcul sont trimestriels):

-Le montant de ristourne estimé, plan financier à l'appui, sur les cartes de riverains (sur 5 points);

\* La candidature présentant le montant le plus élevé = 5/5;

\* La candidature présentant le second montant le plus élevé = 3,75/5;

\* La candidature présentant le troisième montant le plus élevé = 2,5/5;

\* La candidature présentant le quatrième montant le plus élevé = 1,25/5;

\* En deçà de ce dernier montant = 0/5;

-Le montant de ristourne estimé, plan financier à l'appui, sur les sommes perçues au titre de redevances (sur 15 points);

\* La candidature présentant le montant le plus élevé = 15/15;

\* La candidature présentant le second montant le plus élevé = 11,25/15;

\* La candidature présentant le troisième montant le plus élevé = 7,5/15;

\* La candidature présentant le quatrième montant le plus élevé = 3,75/15;

\* En deçà de ce dernier montant = 0/15;

-Le montant de ristourne garanti à la commune (sur 80 points);

\*80/80 = le montant de la candidature présentant la somme de ristourne garantie la plus élevée;

\*Si le second montant est égal ou supérieur à 95 pour cents du montant le plus élevé, son résultat est de 72,5/80; si ce second montant est supérieur ou égal à 80 pour cents du premier mais inférieur à 95 pour cents, son résultat est de 65/80; si le second résultat est supérieur ou égal à 65 pour cents du premier mais inférieur à 80 pour cents, le résultat est de 57,5/80; si le second montant est inférieur à 65 pour cents du premier, le résultat est de 50/80;

\*Si le troisième montant est égal ou supérieur à 95 pour cents du montant le plus élevé, son résultat est de 65/80; si le troisième montant est égal ou supérieur à 80 pour cents du premier mais inférieur à 95 pour cents, son résultat est de 57,5/80; si le troisième montant est égal ou supérieur à 65 pour cents du premier mais inférieur à 80 pour cents, son résultat est de 50/80; si le troisième montant est inférieur à 65 pour cents du premier, son résultat est de 35/80;

\*Si le quatrième montant est égal ou supérieur à 95 pour cents du montant le plus élevé, son résultat est de 57,5/80; si le quatrième montant est égal ou supérieur à 80 pour cents du premier mais inférieur à 95 pour cents, son résultat est de 50/80; si le quatrième montant est égal ou supérieur à 65 pour cents du premier mais inférieur à 80 pour cents, son résultat est de 35/80; si le quatrième montant est inférieur à 65 pour cents du premier, son résultat est de 10/80;

\*Tout montant placé à partir de la cinquième position obtient un résultat de 0/80.

8° La qualité de la gestion des plaintes:

-Le délai de réaction en suite de l'envoi d'une plainte formulée par toute personne physique ou morale (sur 20 points):

\* 2 jours ouvrables = 20/20;

\* Entre 3 et 4 jours ouvrables = 18/20;

\* Entre 5 et sept jours ouvrables = 15/20;

\* Entre 8 et 10 jours ouvrables = 10/20;

\* Entre 11 et 15 jours ouvrables = 5/20;

\* Seize jours ouvrables ou plus = 1/20;

9° Variantes libres:

-Les variantes libres proposées par les candidats concessionnaires (sur 20 points):

\* Points attribués en appréciation du degré de pertinence, d'originalité, de faisabilité et de coût de la (des) variante(s).

§6

La commune se réserve le droit, avant la désignation du concessionnaire par le Conseil communal, d'auditionner toutes les sociétés qui ont proposé une offre, dans les conditions de stricte égalité et de négocier avec les concurrents les termes et les conditions de leur offre.

A la suite de ces négociations, les concurrents pourront, le cas échéant être appelés à préciser, compléter, modifier et améliorer leur offre.

*A chaque étape de la procédure, l'égalité des concurrents ainsi que le secret commercial afférent aux procédés d'exécution seront préservés.  
La désignation du concessionnaire se fait au plus tard le 17 décembre 2009, sous réserve d'approbation par l'autorité de tutelle'.*

§7

*Les concurrents non désignés ne seront pas indemnisés.*

§8

*L'administration communale se réserve le droit de faire application de l'article 18 de la Loi du 24 décembre 1993 : « L'accomplissement d'une procédure d'adjudication, d'appel d'offres ou négociée n'implique pas l'obligation d'attribuer le marché. Le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à passer le marché, soit refaire la procédure, au besoin suivant un autre mode. »*

§9

*Sera exclu de la participation à la procédure d'octroi de la concession, à quelque stade que ce soit de la procédure (sélection ou attribution), le candidat :*

- 1. qui n'a pas rendu une offre relative aux 2 phases de mise en application de la zone bleue ;*
- 2. qui est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de concordat judiciaire ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations ou réglementations fédérales ou celles du pays où il est établi;*
- 3. qui a fait l'aveu de faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de cessation d'activités, de concordat judiciaire ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations fédérales ;*
- 4. qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant force de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;*
- 5. qui, en matière professionnelle, a commis une faute grave dûment constatée par tout moyen dont la commune pourra se prévaloir ;*
- 6. qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ;*
- 7. qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon la législation belge ou celle du pays dans lequel il est établi ;*
- 8. qui s'est rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant des renseignements exigibles dans le cadre de la présente procédure.*

*La preuve que le candidat ne se trouve pas dans un des cas cités aux points 1, 2, 5 ou 6 sera apportée par la production des pièces suivantes :*

*- pour le 1, 2, et 3 : une attestation délivrée par le Greffe du Tribunal de Commerce ou par une autre juridiction selon laquelle le candidat ne rentre pas dans ces situations ;*

*- pour le 5 et 6 : un certificat délivré par l'autorité compétente du pays concerné.*

*La preuve que le (ou les) mandataires du candidat n'ont pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant force de chose jugée pour tout délit affectant leur moralité professionnelle sera apportée par un extrait du casier judiciaire du ou des mandataires du candidat ou un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance et dont il résulte que ces exigences sont satisfaites.*

§10

*Les capacités financières, économiques et techniques des candidats seront appréciées sur base des critères suivants :*

- Les candidats doivent fournir la preuve de leur inscription au registre professionnel ou de commerce, conformément aux conditions prévues par la législation du pays où ils sont établis.*
- La capacité financière et économique des candidats sera justifiée par les références suivantes :*
  - 1. Une déclaration concernant le chiffre d'affaires annuel global du candidat et du chiffre d'affaires annuel concernant la gestion du stationnement en voirie, le cas échéant avec une ventilation par commune, pour les trois derniers exercices.*
  - 2. La production de la preuve de la souscription d'une assurance de responsabilité professionnelle auprès d'une compagnie présentant toutes les garanties de solvabilité.*

*Si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de fournir toutes les*

*références demandées, il est admis à prouver sa capacité financière et économique, par tout autre document considéré comme approprié par la commune.*

• *La capacité technique des candidats sera justifiée par les références suivantes :*

1. *Les candidats devront démontrer qu'ils disposent d'une expérience dans le domaine du contrôle du temps de stationnement. Pour ce faire, ils produiront une liste de références des principaux contrats conclus par eux mêmes ou par des filiales détenues à 100% au cours des dix dernières années, liste comprenant la date, l'objet précis et les destinataires publics.*
2. *La description de la structure et du fonctionnement de la société du candidat comprenant les moyens d'études et de recherches ainsi que les domaines de l'activité qui sont habituellement sous-traités.*

*Une déclaration mentionnant les effectifs moyens annuels du candidat pendant les trois dernières années (2006, 2007 et 2008) ainsi que la liste des véhicules, du matériel et de l'équipement technique dont il dispose.*

Article 3 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de l'exécution des formalités de consultation;

Article 4 :

La présente délibération annule et remplace la décision du Conseil communal du 25/06/2009A/014

---

Concessie voor het beheer van de parkeergebieden met beperkte tijd op het grondgebied van Sint-Agatha-Berchem - Ontwerp van concessieovereenkomst – Raadplegings-, inschrijvings- en aanduidingsmodaliteiten

DE RAAD,

Gelet op artikel 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de Gemeente Sint-Agatha-Berchem geconfronteerd wordt met een ernstig parkeerprobleem, in het bijzonder in de handelskern van het centrum waar tal van parkeerplaatsen bezet worden door langparkeerders;

Gezien de Gemeente, nadat parkingbeheer in april 2004 uit het strafrechtelijke systeem werd gehaald het beheer van de parking aan een concessiehouder heeft toegewezen;

Gezien dit beheer vergemakkelijkt wordt door de wet van 7 februari 2003, waarvan de uitvoeringsbesluiten sinds 1 maart 2004 de mogelijkheid bevestigd hebben dat de Gemeenten parkeerheffingen mogen voorzien in hun reglement gebonden aan het betalend parkeren voor beperkte duur (blauwe zone) of voor de bewoners;

Gezien het heffingsreglement betreffende de blauwe zone zoals vandaag door de Gemeenteraad gewijzigd;

Gezien het beheer van parkeerruimten dat de Gemeente met een concessiehouder bindt in oktober 2009 vervalt en dat het noodzakelijk is het beheer van het parkeren op het grondgebied van de Gemeente verder te garanderen;

Gezien de beraadslaging van de gemeenteraad van 23 juni 2005 houdende goedkeuring van het ontwerp van concessieovereenkomst en de modaliteiten van raadpleging, aanbesteding en aanduiding van de concessie van een openbare dienst met het oog op het beheer van de parkeerplaatsen in de blauwe zone van de gemeente Sint-Agatha-Berchem (n° 25/06/2009/A/014);

Aangezien de criteria die door de Raad werden vastgelegd in haar zitting van 23 juni 2005 kunnen vereenzelvigd worden met de criteria als doel het economische, financiële en technische vermogen van de kandidaten te beoordelen voor het verkrijgen van een concessie betreffende het beheer van de parkeerplaatsen in de blauwe zone van de gemeente Sint-Agatha-Berchem;

Aangezien het moeilijk is tussen deze criteria een keuze te maken en het toevoegen van aanduidingcriteria hierbij nodig is;

Aangezien het dus noodzakelijk is het eerste ontwerp van overeenkomst goedgekeurd door de Raad te vervolledigen met het doel te voorzien dat, in overeenstemming met de aanduidingcriteria voor de concessie, een vermindering van het bedrag moet worden gewaarborgd aan de gemeente in het kader van deze concessie;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De Raad volgend ontwerp van concessie-overeenkomst goed te keuren:

Tussen ondergetekenden:

Enerzijds,

DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIE VAN SINT-AGATHA-BERCHEM

Vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen in de personen van de heer Joël Riguelle, Burgemeester, en van de heer Philippe Rossignol, Gemeentesecretaris die handelt in uitvoering van de beslissing van de Gemeenteraad van .../.../2009, hierna de "Gemeente" genoemd;

En anderzijds,

Naam van de vennootschap, .....

Adres, .....

Vertegenwoordigd door

.....

Hierna genoemd de "concessiehouder";

Wordt uiteengezet wat volgt:

Artikel 1: Voorwerp van de concessie

• Aard van de prestaties:

De Gemeente draagt het volledige beheer van de parkeerplaatsen voor beperkte duur gelegen in blauwe zone over aan de concessiehouder, die aanvaardt. Deze laatste zal verzekeren van een regelmatige, efficiënte, ononderbroken en niet-discriminerende controle van de regels van het parkeren die toepasselijk zijn op deze zone.

De Gemeente en de concessiehouder zullen met name onderling overleggen om de tarieven en de betalingswijzen vast te stellen en, in voorkomend geval, te wijzigen. De heffingen op de weg maken het voorwerp uit van een heffingsreglement en een aanvullend reglement betreffende het verkeer uitgevaardigd door de Gemeente in het kader van haar wettelijke bevoegdheden teneinde deze tarieven en deze modaliteiten inroepbaar tegen derde te maken.

Het gebied van de blauwe zone zal in twee opeenvolgende fasen vastgesteld worden waarvoor de concessiehouder een offerte gegeven zal hebben in het kader van de huidige overeenkomst.

• Geografische afbakening:

FASE 1: SINDS HET BEGIN VAN DE CONCESSIE

De blauwe zone (parkeren beperkt tot 2 uur) strekt zich momenteel uit langs de wegen of gedeelten van de volgende wegen:

- Gentssteenweg – tussen het Dr. Schweitzerplein en de Strijderstraat;
- Gentssteenweg - tussen het Dr. Schweitzerplein en het rondpunt vormend het kruispunt met de René Comhairelaan en de Basilieklaan;
- Openveldstraat – tussen de Gentssteenweg en het Oscar Ruelensplein;
- Helenalaan;
- Koning Albertlaan - tussen het Dr. Schweitzerplein en de Bloemkwekersstraat;
- Kerkstraat – tussen het Dr. Schweitzerplein en de Kortestraat en de Dr. Charles Leemansstraat;
- Kortestraat;
- Dr. Charles Leemansstraat – tussen de Kerkstraat en het Koning Boudewijnplein;
- Grand-Halleuxstraat;
- Soldatenstraat - tussen het Dr. Schweitzerplein en de René Comhairelaan;
- Koning Boudewijnplein;
- Gentssteenweg - tussen het kruispunt van de Gisseleire Versélaan en de Koekelberglaan en de gemeentegrens van de gemeente Sint-Jan-Molenbeek;
- Josse Goffinlaan, oneven zijde in zijn geheel;
- Josse Goffinlaan, even zijde, tussen het Dr. Schweitzerplein en de Moderne-

*Wijkstraat en tussen de Openluchtstraat en de Ganshorenstraat;*

- *Samenwerkersplein;*
- *Ravotterijstraat;*
- *Moderne-Wijkstraat;*
- *Goede Bejegeningstraat;*
- *Stichtingsstraat;*
- *Onderlinge Hulplaan;*
- *Openluchtstraat;*
- *Lindegaarde;*
- *Beekgaarde;*
- *Lauralaan, tussen Josse Goffinlaan en Helenalaan;*
- *Hubert Heymansstraat;*
- *Dendermondestraat;*
- *Keizer Karellaan;*
- *Georges Remystraat;*
- *Onze Lieve Vrouw van Fatimalaan;*
- *Ganshorenstraat;*
- *Herderinlaan;*
- *Boerderijstraat;*
- *Frans Gasthuislaan;*
- *Strijdersstraat;*
- *Oscar Ruelensplein;*
- *Katteputstraat ;*
- *Egide Winteroestraat;*
- *Basilieklaan, tussen nummers 102 en 109;*
- *Klein Berchemstraat.*

*De blauwe zone strekt zich ook op de openbare parkingen van de gemeente gelegen op privégronden van de gemeente en toegankelijk voor iedereen:*

- *Hoek van de Openveldstraat en de Gentssteenweg*
- *Koning Albertlaan tussen de nummers 33 en 47 langs de gemene muur van nummer 47 behalve de plaatsen voorbehouden voor leden van het gemeentebestuur*

*De parkeerzone met beperkte duur van 60 minuten strekt zich uit op volgende weg:  
Het geheel van het Dr. Schweitzerplein inbegrepen het pleintje gelegen rechtover nummers 2 t.e.m. 18.*

*De parkeerzone met beperkte duur van 30 minuten strekt zich uit op volgende weg:  
De Josse Goffinlaan, oneven zijde tussen de Modernewijkstraat en de Openluchtstraat.*

#### FASE 2: TIJDENS DE CONCESSIE

*In het geval beschreven in artikel 11 zal de blauwe zone (parkeren beperkt tot 2 uur) uitgebreid worden aan volledig grondgebied van de Gemeente met uitzondering van het Dr. Schweitzerplein inbegrepen het pleintje gelegen rechtover nummers 2 t.e.m. 18 waar het parkeren tot 60 minuten wordt beperkt en de Josse Goffinlaan tussen de Modernewijkstraat en de Openluchtstraat waar het parkeren tot 30 minuten wordt beperkt.*

#### • Modaliteiten controle:

*De blauwe zone zal gecontroleerd worden van maandag tot zaterdag tussen 8.00u en 12.00u en tussen 14.00u en 18.00u behalve sluitingsdagen.*

#### Artikel 2: Prestaties van de concessiehouders

##### • Omschrijving van de controlemodaliteiten

*De concessiehouder verzekert de controle van het respecteren van het heffingsreglement betreffende het parkeren in blauwe zone.*

*Te weten:*

*De controle van het gebruik van de schijf in de blauwe zone verzekeren door een voldoende aantal parkeertoezichthouders in uniform aan te stellen, teneinde de bepalingen van het van kracht zijnde gemeentelijk reglement te doen respecteren.*

##### • Omschrijving van het beginsel van de resultaatsverbintenis en maandelijks opstellen van een lijst van de tussenkomsten

*Deze controle zal gebeuren door een voldoende aantal wachters die gekleed zullen zijn in een duidelijk herkenbaar uniform, dit zal bepaald worden in samenspraak met de gemeente in het begeleidingscomité. De concessiehouder zal waken over een maximale turnover van de toezichthouders bij zijn personeel, teneinde het gewoonte-effect (gewenning) te beperken.*

*De concessiehouder zal ertoe gehouden zijn een maandelijks voorafgaande lijst op*



te stellen van zijn interventies en die per e-mail elke vrijdag voor het begin van de maand over te maken aan de Gemeente.

De lijst zal een tabel bevatten met de volgende vermeldingen:

- de naam van de toezichthouders die aangesteld zijn voor de controle
- de gegevens van de toezichthouders die aangesteld zijn (het nummer van de draagbare telefoon)
- het aantal uren dat wordt uitgevoerd evenals de controle-urroosters
- Administratieve behandeling

De concessiehouder zal op de voorruit een heffingsbon plaatsen, die de voertuigen in overtreding met de gedefinieerde parkeerregels identificeert en die het bedrag van de door de gemeenteraad besloten heffing, vermeldt. Deze heffing zal door de concessiehouder worden geïnd.

Bij de opstelling van een heffingsbon zal een voldoende aantal digitale foto's worden gemaakt bij wijze van bewijs.

De concessiehouder zal zorgen voor het administratieve beheer van de heffingsbonnen, dat door de personen die door hem zijn aangeduid worden uitgereikt, en zal het opvolgen van de betaling van de verschuldigde bedragen verzekeren.

De concessiehouder zal sinds het begin van de concessie een telefoonlijn openen tijdens de kantooruren (tussen 9.00u en 16.00u) dat uitsluitend voor Sint-Agatha-Berchem bestemd is.

• Productie van de parkeerkaarten

De concessiehouder zal de parkeerkaarten beheren vanaf de aanvraag tot aan de productie en de uitdeling van deze kaarten volgens de voorwaarden vastgelegd door het heffingsreglement goedgekeurd door de Gemeenteraad, namelijk:

Bewonerskaart en/of -zelfklever

Een kaart of zelfklever waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd is en waarmee het toegestaan wordt zonder beperkte duur in de blauwe zone te parkeren aan de bewoners ingeschreven in de gereguleerde zone toegekend op volgende voorwaarden:

- Maximum tweejaarlijkse kaarten en/of zelfklevers worden aan de gezinnen bewoners (volgens samenstelling van het gezin die in het bevolking- of vreemdelingenregister wordt geakteerd) van de zone toegekend. De aanvrager zal moeten bewijzen dat het voertuig waarvoor de kaart en/of zelfklever wordt aangevraagd op zijn naam ingeschreven is of dat hij de voornaamste gebruiker ervan is.
- De eerste kaart en/of zelfklever is gratis.
- Een tweede kaart kan worden verleend aan dezelfde personen tegen voorafgaande jaarlijkse betaling van 100,00 €. Deze heffing wordt prorata temporis berekend voor de personen die hun aanvraag in de loop van het kalenderjaar indienen. De persoon die in de loop van het kalenderjaar zijn kaart en/of zelfklever niet meer gebruikt wordt niet terugbetaald.

Inwonerskaart en/of -zelfklever

Een kaart of zelfklever waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd is en waarmee het toegestaan wordt zonder beperkte duur in de blauwe zone te parkeren wordt aan de inwoners ingeschreven in de Gemeente (volgens het bevolking- of vreemdelingenregister) toegekend op volgende voorwaarden:

- De aanvrager zal moeten bewijzen dat het voertuig waarvoor de kaart en/of zelfklever wordt aangevraagd op zijn naam ingeschreven is of dat hij de voornaamste gebruiker ervan is.
- De kaart kan worden verleend tegen voorafgaande jaarlijkse betaling van 250,00 €. Deze heffing wordt prorata temporis berekend voor de personen die hun aanvraag in de loop van het kalenderjaar indienen. De persoon die in de loop van het kalenderjaar zijn kaart en/of zelfklever niet meer gebruikt wordt niet terugbetaald.

De concessiehouder zal deze bewoners- en inwonerskaarten verkopen en een bedrag gelijk aan... % ervan, kostprijs afgerekend, aan de gemeente overmaken.

De concessiehouder is ook gelast met het opstellen en versturen van de weigeringbrieven voor de kaarten en/of zelfklevers die ten onrechte aangevraagd werden alsook met alle briefwisselingen in verband met geschillen.

• Informatiecampagne en overgangperiode

1 / Informatiecampagne:

De concessiehouder neemt de organisatie van een informatiecampagne ten laste

bij het in werking stellen van de concessie, hierin begrepen het opstellen en verdelen van een kleurfolder.

De bladzetting, de grafische vormgeving, de compositie, de inhoud en de wijze van verdeling van de folder gebeuren in akkoord met de Gemeente.

#### 2/ Overgangperiode:

Een overgangperiode wordt voorzien tussen het begin van de controles door de concessiehouder en de plaatsing van de eerste heffingsbonnen. Tijdens deze periode, die niet meer dan 4 dagen zal bedragen, zal de concessiehouder op de voertuigen in overtreding een herinnering plaatsen van de parkeervoorwaarden in de zone waarop de overeenkomst betrekking heeft, in plaats van de heffingsbonnen.

#### Artikel 3 : Duur van de concessie

De concessie waarvan sprake wordt verleend voor een termijn van 4 jaar vanaf ..... en zal kunnen worden hernieuwd voor 2 bijkomende jaren per periode van 1 jaar.

#### Artikel 4 : Wijze van inning van de niet betaalde heffingen.

##### • Herinneringsprocedure

De concessiehouder belast zich met het vorderen, van de eigenaars van de voertuigen in overtreding, van de bedragen van alle niet betaalde heffingsbonnen en alle klachtenbrieven te beantwoorden binnen de ..... werkdagen.

Het detail van de te volgen procedure om de betalingen te vorderen zal worden besloten door het begeleidingscomité voor het begin van de in werking stelling van de overeenkomst.

Om de vervolgingen te beginnen zal de Gemeente aan de concessiehouder, op vraag van deze laatste, in overstemming met de van kracht zijnde wetgeving, de identiteit meedelen van de weggebruikers, die de, op grond van de op hun voertuigen geplaatste heffingsbonnen, verschuldigde bedragen niet hebben betaald

De concessiehouder zal deze gegevens slechts in het strikte kader van huidige overeenkomst mogen gebruiken en dit in overstemming met de van kracht zijnde wetgeving omtrent de bescherming van het privé-leven.

##### • Gerechtelijke vordering

In geval van niet-betaling van de heffing binnen de, bij de herinnering die wordt verzonden aan de eigenaars van de voertuigen in overtreding, opgelegde termijn, zal de concessiehouder een vordering inleiden voor een burgerlijke rechtbank.

#### Artikel 5: Bijdrage aan de gemeente

##### • Berekening van de bijdrage

De uitbatingsbijdrage die verschuldigd is aan de gemeente voor het beheer van het parkeren op de openbare weg, gedetailleerd in artikel 1 van huidige overeenkomst, is samengesteld uit een variabel gedeelte, gelijk aan ..... % van alle werkelijk ontvangen heffingen. Dit bedrag wordt verstaan als BTW inbegrepen.

##### • Overzichten van de ontvangen heffingen

De concessiehouder zal driemaandelijks aan de gemeente de lijst van de heffingen die werkelijk zijn ontvangen en de afrekening van aan de gemeente verschuldigde bijdrage overmaken. Deze lijst zal begeleid worden van een statistisch overzicht van de afkomst van de voertuigen in overtreding (Berchemmaars of pendelaars).

##### • Betaling van de heffingen

De bijdrage aan de gemeente wordt op driemaandelijkse wijze betaald, de overschrijving op de rekening van de Gemeente gebeurt ten laatste de 15<sup>de</sup> van de maand volgend op het overmaken.

In geval van laattijdige betaling, zullen wettelijke interesten gefactureerd worden en volledig ten laste zijn van de concessiehouder.

#### Gewaarborgde vermindering van het bedrag:

De concessiehouder waarborgt een vermindering per trimester ten gunste van de gemeente voor een bedrag van ..... euro.

Een bedrag is slechts verschuldigd, voor zover het geheel aan de gemeente gestorte bedragen voor een gegeven trimester met toepassing op de eerste drie punten van het huidige artikel, het gewaarborgde bedrag niet bereikt.

Het bedrag van de aanvullende verminderingen wordt berekend door van het gewaarborgde bedrag de sommen gestort op basis van de eerste drie punten van het huidige artikel af te trekken .

#### Artikel 6: Verantwoordelijkheden van de concessiehouder.

Het gebruikte personeel zal alle noodzakelijke waarborgen moeten bieden op het

vlak van professionalisme, van tweetaligheid, van specialisatie, van betrouwbaarheid, van eerlijkheid en van voorkomen.

Gedurende de hele duur van de concessie is de concessiehouder alleen verantwoordelijk ten opzichte van derden voor de gevolgen van de handelingen van zijn personeel en het gebruik van de voertuigen en het materiaal gebruikt voor de uitvoering van de prestatie. Hij vrijwaart de Gemeente voor elk verhaal.

Zowel voor wat betreft het gebruikte personeel als voor wat betreft het gebruikte materiaal, zal de concessiehouder waken over de kwaliteit van het imago van zijn vennootschap en van de Gemeente die er een beroep op doet.

De concessiehouder is gehouden permanent de handelingen van het personeel dat door hem wordt aangesteld voor de uitvoering van de prestaties van huidige concessie, te controleren. Hij zal zijn personeel voornamelijk identificatiebadges moeten verschaffen, overeenstemmend met de lijst van zijn agenten, lijst waarvan hij zal toezien dat hij permanent wordt bijgehouden.

Hij zal evenzo de verplichting hebben voorafgaandelijk elke voertuig te identificeren dat hij zal aanwenden voor de uitvoering van de prestaties.

De Gemeente zal de concessiehouder, in voorkomend geval, uitnodigen onmiddellijk elke persoon, waarover ze zich zou hebben moeten beklagen of die het goede functioneren van de prestaties zou storen door zijn gebrek aan nauwkeurigheid of deskundigheid, zijn onbekwaamheid, zijn slechte wil of zijn notoir wangedrag, uit te sluiten uit de ploegen die worden gebruikt voor de uitvoering van de prestaties.

De Gemeente kan eisen dat de concessiehouder voor de gebruikte voertuigen en het gebruikte materiaal, het bewijs levert dat ze voldoen aan de voorschriften van de wetten en reglementen in zake, vooral voor wat betreft de eventuele bezoeken waaraan ze moeten worden onderworpen.

De signalisatie van elk voertuig dat deelneemt aan de uitvoering van de prestaties moet conform zijn aan de voorschriften en de reglementering van de wegcode en het ministeriële besluit van 07/05/1999 met betrekking tot de signalisatie van de werven en de obstakels op de openbare weg, hierin begrepen de wijzigingen die later zouden zijn tussengekomen.

De concessiehouder zal beschikken over een voldoende reserve aan agenten om elke afwezigheid van personeel binnen een zo kort mogelijke termijn te verhelpen.

#### Artikel 7: Verzekering ten laste van de concessiehouder

De concessiehouder is burgerlijk aansprakelijk voor zijn activiteit of die van zijn agenten in het kader van de uitbating van de markt. Hij zal de noodzakelijke verzekeringspolissen afsluiten om enerzijds zijn burgerlijke aansprakelijkheid en die van zijn personeel te dekken en om anderzijds elke schadeloosstelling betreffende arbeidsongeval te garanderen.

De polissen zullen moeten worden onderschreven en de erop betrekking hebbende documenten zullen moeten worden voorgelegd aan de gemeentelijke Administratie op eenvoudige aanvraag en, in ieder geval, voor het effectief worden van huidige concessie.

De concessiehouder ontslaat de Gemeente volledig van elke mogelijke vordering voor schade vanwege derden zowel voor de hoofdsom als voor de interesten en kosten, in verband met eventuele schade rechtstreeks of niet rechtstreeks veroorzaakt door zijn personeel in het kader van huidige concessieovereenkomst.

#### Artikel 8: Begeleidingscomité

Het zal worden opgericht in de week volgend op de ondertekening van de overeenkomst. Het zal als doel hebben het opvolgen van de overeenkomst tussen partijen, door een overleg te verzekeren tussen de Gemeente en de concessiehouder.

Het begeleidingscomité is samengesteld uit maximaal twee leden van het College van Burgemeester en Schepenen, die zich zullen kunnen laten bijstaan of vertegenwoordigen door gemeentelijke ambtenaren en uit één of meerdere vertegenwoordigers van de concessiehouder.

De samenstelling van dit comité kan op elk ogenblik worden gewijzigd wanneer dit noodzakelijk blijkt.

Het begeleidingscomité zal een eerste keer vergaderen bij het begin van de concessie en vervolgens op vraag van één der partijen.

Deze vergaderingen zullen plaatsvinden in het gemeentehuis, een proces-verbaal zal systematisch worden opgesteld door de concessiehouder en onderworpen aan ondertekening door alle aanwezige leden.

Het comité is geldig samengesteld van zodra elke partij vertegenwoordigd is door

ten minste één afgevaardigde.

De eerste vergadering van het comité zal plaatsvinden voor het in werking treden van huidige overeenkomst teneinde de details van de procedures te bepalen.

De in de processen-verbaal geacteerde beslissingen van de vergaderingen van het begeleidingscomité moeten beschouwd worden als een aanhangsel aan huidige overeenkomst.

#### Artikel 9: Jaarlijks verslag

De concessiehouder maakt een jaarlijks verslag over aan de Gemeente via het begeleidingscomité.

Dit verslag zal de volgende punten uitgebreid bevatten:

- Een overzicht van de inkomsten van het afgelopen jaar.
- Het overzicht en de staat van vooruitgang van de inningen via gerechtelijke weg.
- Eventuele suggesties voor verbeteringen aan de uitbating.

#### Artikel 10: Sancties voor het niet-respecterende karakter van de overeenkomst

##### • In gebreke stelling

Elk tekortschieten aan de bedingen van het contract, hierin begrepen de niet-naleving van de opdrachten van de gemeente, worden via een proces-verbaal van onvermogen vastgesteld, waarvan onmiddellijk een kopie wordt overgemaakt aan de concessiehouder, bij ter Post aangetekend schrijven.

De concessiehouder is ertoe gehouden ze onmiddellijk uit te voeren. Hij kan zijn verweermiddelen doen gelden bij ter post aangetekend schrijven gericht aan de Gemeente binnen de acht kalenderdagen volgend op de dag bepaald door de postdatum van verzending van het proces-verbaal. Zijn stilzwijgen wordt beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

##### • Dwangsom / Intrekking van de sanctie

De te zijn laste vastgestelde gebreken maken de concessiehouder onderhevig aan een boete van 250 Euro per kalenderdag van niet-uitvoering.

De boetes zullen aan de concessiehouder gefactureerd worden, die ertoe gehouden zal zijn het bedrag binnen de dertig kalenderdagen na datum van verzending van de factuur door de Gemeente te betalen.

De toepassing van deze boete ontslaat de concessiehouder niet van het verhelpen van de vastgestelde gebreken binnen een termijn van maximaal 8 kalenderdagen en over te gaan tot de uitvoering van de prestaties die niet zouden zijn uitgevoerd.

De sanctie zal echter slechts worden ingetrokken wanneer alle verplichtingen die in huidige overeenkomst voorkomen, zullen zijn uitgevoerd.

#### Artikel 11: Uitbreiding van de concessie

##### • Wijziging van de perimeter

De eventuele uitbreiding van de blauwe zone voorzien in fase 2 en/of een wijziging van het statuut van de parkeerzones met bepaalde duur op het territorium van Sint-Agatha-Berchem zal als dusdanig onder de toegewezen uitbating vallen.

Daarbij behoudt de Gemeente haar recht parkeerplaatsen her in te richten, te verplaatsen of te verwijderen, maar indien de Gemeente beslist het aantal plaatsen met meer dan 20% te verwijderen, zullen de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden herzien op vraag van de concessiehouder.

In geval de Gemeente beslist de perimeter van de blauwe zone uit te breiden wordt de concessiehouder belast met het beheer, de levering en de plaatsing van de bijkomende verkeersborden.

#### Artikel 12: Overdracht van de concessie.

Het is slechts met toestemming van de Gemeente dat de concessieovereenkomst kan worden overgemaakt aan een derde die alle rechten en plichten die vermeld zijn in huidige overeenkomst zal moeten overnemen.

#### Artikel 13: Beëindiging van de overeenkomst.

##### • Ambtshalve ontbinding

De concessie vervalt onmiddellijk zonder enige procedure, noch formaliteit in geval:

- 1/ van ontbinding of faillissement van de vennootschap van de concessiehouder.
- 2/ van fraude of poging tot fraude van de concessiehouder.
- 3/ van ernstig in gebreke blijven bij de opstelling en het binnenbrengen van de vereiste uitbatingsrekeningen
- 4/ van ter beschikking stellen van documenten aan derden
- 5/ van toepassing van tarieven die verschillen van de beschikkingen van huidige overeenkomst bij laattijdige betalingen of niet betaling van de

heffing van de gemeente.

6/ van verhindering door de concessiehouder van de maatregelen die ambtshalve worden opgelegd.

7/ van overdracht door de concessiehouder van zijn rechten en plichten in overtreding met artikel 12

• Ontbinding bij de vervaldatum van de overeenkomst

De overeenkomst verbindt de contractanten voor een periode van 2 jaar, verlengbaar voor twee opeenvolgende periodes van 1 jaar, op de verjaardatum van de ondertekening van huidige overeenkomst.

De ontbinding is effectief op de vervaldag van de overeenkomst indien de verlenging niet door de Gemeente is betekend bij aangetekend schrijven binnen de 3 maanden die de vervaldag van de overeenkomst voorafgaan.

• Vrijwillige ontbinding

De gemeente mag op elk ogenblik de overeenkomst verbreken omwille van algemene redenen waarover zij alleen beslist zonder dat sprake is geweest van slechte prestaties, middels betekening van een opzeggingstermijn van 3 maanden en zonder betaling van schadevergoeding die de schade die er rechtstreeks of onrechtstreeks uit voortvloeit, dekt, met uitzondering van de overname van de investeringen die de concessiehouder heeft gedaan in het kader van huidige concessie voor hun boekhoudkundige waarde.

Via eenvoudige beëindiging van deze overeenkomst is de gemeente volledig bevoegd om opnieuw het beheer van het parkeren naar eigen goeddunken te organiseren zonder enig overleg met de concessiehouder, noch enige verbintenis van harentwege.

De concessiehouder kan de overeenkomst slechts stopzetten na overleg met de gemeente en kan ze, in geen geval, eenzijdig beëindigen, wat ook de juridische basis is.

Artikel 14 : Geval van overmacht.

Huidige overeenkomst is opgesteld rekening houdend met de wettelijke, financiële en economische gegevens die gekend zijn op het ogenblik van de ondertekening.

De partijen maken een uitzondering voor wat betreft de omstandigheden die op het ogenblik van de ondertekening van huidige overeenkomst redelijkerwijze onvoorzienbaar waren, die ze niet konden verhinderen en aan de gevolgen waarvan ze niet konden ontsnappen. Ondanks het feit dat ze alles gedaan hebben dat binnen hun middelen lag.

Alle omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzien konden worden bij en na ondertekening van de huidige overeenkomst, die niet konden vermeden worden, en waarvan de gevolgen niet konden verhinderd worden, hoewel ze alle noodzakelijke ijver aan de dag hebben gelegd, worden voorbehouden ten voordele van de partijen.

Artikel 15: Domiciliëring

Partijen kiezen hun domiciliëring als volgt:

De gemeente is gevestigd in het gemeentehuis te Sint-Agatha-Berchem

Koning Albertlaan 33

1082 Sint-Agatha-Berchem

Tel: 02.464.04.43

Fax: 02.464.04.92

De concessiehouder is gevestigd .....

Artikel 16: Geschillen

Alle mogelijke geschillen, erin begrepen de geschillen met betrekking tot de interpretatie en de uitvoering van huidige overeenkomst, worden eerst besproken in het begeleidingscomité.

In geval van onenigheid, zal een procedure worden ingeleid voor de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel.

De voorwaarden van huidige overeenkomst zullen zo nodig worden herzien ten voordele van beide partijen.

Opgemaakt te Sint-Agatha-Berchem, op .../.../....

Worden bijgevoegd bij huidige overeenkomst en maken er integraal deel van uit:

Bijlage nr. 1: Beraadslaging van de Gemeenteraad betreffende de wijziging van het bijkomende algemene politiereglement – Vaststelling van het gebied van de blauwe zone en rooster.

Bijlage nr. 2: Beraadslaging van de Gemeenteraad betreffende het heffingsreglement van de blauwe zone (derde wijziging).

Artikel 2:

Volgende raadplegings-, inschrijvings- en aanduidingsmodaliteiten goed te keuren:

§1

Onderhavige opdracht is niet onderworpen aan de reglementering van overheidsopdrachten.

§2

De kandidaten die het vragen ontvangen het ontwerp van conventie en haar bijlagen evenals het kohier met de raadplegings-, inschrijvings- en aanduidingsmodaliteiten.

§3

Ten einde de bekwaamheid van de kandidaten te evalueren worden zij uitgenodigd om in een dossier opgesteld in het Nederlands en/of het Frans hun financiële, economische en technische capaciteiten aan te tonen.

Elke kandidaat, die de financiële, economische en technische capaciteiten, vastgelegd in de clausules en contractuele voorwaarden, heeft aangetoond, zal weerhouden worden om deel te nemen aan de toewijzingsprocedure van de concessie.

De concessiehouder zal door de Gemeenteraad worden aangeduid na onderzoek en analyse van de voorgestelde offertes van de weerhouden kandidaten. Deze analyse zal uitgevoerd worden door de Leidinggevende Ambtenaar, onder toezicht van het College van Burgemeester en Schepenen, en binnen de perken van de Nieuwe Gemeentewet.

§4

Het dossier van de kandidaten op basis van de financiële, economische en technische capaciteiten, evenals de offerte, eventueel aangevuld met bijlagen en conventieprojecten dienen in tweevoud verstuurd te worden ten laatste op 23 november 2009 naar het Gemeentebestuur Sint-Agatha-Berchem – Koning Albertlaan, 33 te 1082 Brussel.

De offertes dienen, op grond van nietigheid, in gestempelde omslag worden geplaatst met de vermelding "DOSSIER VOOR HET BEHEER VAN HET BETALEND PARKEREN OP DE OPENBARE WEG VAN DE GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM".

Ze zullen ondertekend zijn de door de gevolmachtigde of de gevolmachtigden van de kandidaat en duidelijk de naam vermelden in wiens naam hij of zij optreden.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een dubbel van de statuten en de authentieke of gewone acte, die deze bevoegdheid toekent of een eensluidend afschrift dat hun volmacht bevestigt.

§5

Er wordt overgegaan tot de selectie van de kandidaten op basis van volgende criteria:

1° Termijn voor de aanvang van de activiteiten:

-De snelheid waarmee de aangewezen concessiehouder de eerste fase van de concessie kan aanvangen, in het bijzonder de informatie naar het publiek toe en de productie van inwonerskaarten (op 20 punten) ;

\*20/20 vanaf 4 januari 2010 en verlies van 3 punten voor elke vijftien dagen;

-De snelheid waarmee het systeem voorzien door de concessie volkomen operationeel is (rondes van de agenten, heffing van de boetes, administratieve opvolging van de fraudes, ...) (op 20 punten);

\*20/20 vanaf 14 januari 2010 en verlies van 3 punten voor elke vijftien dagen;

2° Het aantal agenten dat ter beschikking zal gesteld worden voor het project:

-Zonder rekening te houden met de doorstroming van het personeel, het aantal agenten dat de werking van de concessie zal verzekeren (op 30 punten). De evaluatie gebeurt op basis van de volgende afweging;

\*30/30 = Cijfer van de kandidatuur dat het hoogste aantal agenten telt;

\*Voor de andere kandidaten, verlies van één punt per agent minder.

3° De tweetaligheid van de agenten:

-Het percentage van agenten waarvan de tweetaligheid wordt bewezen (diploma, officiële attesten, bewijzen van vormingen) (op 20 punten);

\*20/20 = 100 percent;

\*18/20 tussen 95 en 99,99 percent;

\*16/20 tussen 90 en 94,99 percent;

\*12/20 tussen 80 en 89,99 percent;

\*8/20 tussen 70 en 79,99 percent;

\*4/20 tussen 60 en 69, 99 percent;

\*2/20 tussen 50 en 59, 99 percent;

\*0/20 tussen 0 en 49, 99 percent.

4° De vorming van het personeel in de communicatietechnieken die specifiek verbonden zijn aan de toegekende opdracht:

-Beschrijving van de door de agenten gevolgde vorming inzake communicatietechnieken noodzakelijk voor de optimale vervulling van hun opdracht (op 20 punten; er zullen hier slechts punten worden toegekend in de mate dat minstens 80 percent van de agenten die zullen controleren op het terrein dit type van vorming hebben gevolgd); de quotering zal verdeeld worden onder drie groepen:

\*10 punten voor de duur van de vorming; 2 punten worden toegekend per gevolgde week vorming;

\*5 punten voor de anciënniteit van de vorming; verlies van één punt per jaar anciënniteit

\*5 punten voor het niveau van de vorming.

5° De doorstroming van het personeel:

-Onder het personeel op het terrein zal de doorstromingsgraad berekend worden volgens de volgende formule (op 20 punten):

\*20/20 = elke agent wordt maximaal elke twee maanden veranderd;

=  $(6 \times Y \text{ (aantal agenten op het terrein tewerkgesteld op één week van activiteiten)}) / \text{jaar}$ ;

\*16/20 =  $(5 \times Y) / \text{jaar}$ ;

\*13/20 =  $(4 \times Y) / \text{jaar}$ ;

\*10/20 =  $(3 \times Y) / \text{jaar}$ ;

\*8/20 =  $(2 \times Y) / \text{jaar}$ ;

\*5/20 =  $(1,5 \times Y) / \text{jaar}$ ;

\*3/20 =  $(1,25 \times Y) / \text{jaar}$ ;

\*1/20 =  $(1 \times Y) / \text{jaar}$ .

6° De kwaliteit van de controle:

-Het aantal passages (rondes) van de agenten, als volgt gewaardeerd (op 30 punten):

\*30/30 = cijfer van de kandidatuur waar de gemiddelde hoeveelheid van de dagelijks gecontroleerde parkeerplaatsen het hoogst is;

\*Voor de andere kandidaturen, verlies van één punt per vermindering van 10 percent van het hoger vermelde cijfer;

7° De bedragen van de verminderingen aan de gemeente (de in rekening gebrachte bedragen zijn per trimester):

-Het bedrag van de geschatte verminderingen op basis van een voor te leggen financieel plan, op de inwonerskaarten (op 5 punten);

\*De kandidatuur met het hoogste bedrag = 5/5;

\*De kandidatuur met het tweede hoogste bedrag = 3,75/5;

\*De kandidatuur met het derde hoogste bedrag = 2,5/5;

\*De kandidatuur met het vierde hoogste bedrag = 1,25/5;

\*Onder dit laatste bedrag = 0/5;

-Het bedrag van de geschatte vermindering, het financieel plan, op de sommen ontvangen ten titel van de heffing (op 15 punten);

\*De kandidatuur met het hoogste bedrag = 15/15;

\*De kandidatuur met het tweede hoogste bedrag = 11,25/15;

\*De kandidatuur met het derde hoogste bedrag = 7,5/15;

\*De kandidatuur met het vierde hoogste bedrag = 3,75/15;

\*Onder dit laatste bedrag = 0/15;

-Het bedrag van de aan de gemeente gewaarborgde verminderingen (op 80 punten);

\*80/80 = het bedrag van de kandidatuur met het hoogste bedrag van gewaarborgde verminderingen.

\*Indien het tweede bedrag gelijk is of hoger is dan 95 percent van het hoogste bedrag, zal zijn resultaat 72,5/80 zijn; indien dit tweede bedrag hoger of gelijk is aan 80 percent van het eerste maar lager dan 95 percent, zal zijn resultaat 65/80 zijn; indien het tweede resultaat hoger of gelijk is aan 65 percent van het eerste bedrag, maar lager dan 80 percent, zal zijn resultaat 57,5/80 zijn; indien het tweede bedrag lager is dan 65 percent van het eerste, zal het resultaat 50/80 zijn;

\*Indien het derde bedrag gelijk is of hoger aan 95 percent van het hoogste bedrag, zal zijn resultaat 65/80 zijn; indien dit derde bedrag hoger of gelijk is aan

80 percent van het eerste maar lager dan 95 percent, zal zijn resultaat 57,5/80 zijn; indien het derde resultaat hoger of gelijk is aan 65 percent van het eerste bedrag, maar lager dan 80 percent, zal zijn resultaat 50/80 zijn; indien het derde bedrag lager is dan 65 percent van het eerste, zal het resultaat 35/80 zijn;

\*Indien het vierde bedrag gelijk is of hoger aan 95 percent van het hoogste bedrag, zal zijn resultaat 57,5/80 zijn ; indien dit vierde bedrag hoger of gelijk is aan 80 percent van het eerste maar lager dan 95 percent, zal zijn resultaat 50/80 zijn ; indien het vierde resultaat hoger of gelijk is aan 65 percent van het eerste bedrag, maar lager dan 80 percent, zal zijn resultaat 35/80 zijn; indien het vierde bedrag lager is dan 65 percent van het eerste, zal het resultaat 10/80 zijn;

\*Elke bedrag geplaatst op de vijfde plaats krijgt een resultaat van 0/80.

#### 8° De kwaliteit van het beheer van de klachten:

-De termijn van reactie als gevolg van de verzending van een klacht geformuleerd door elke natuurlijke persoon of rechtspersoon (op 20 punten) :

\* 2 werkdagen = 20/20;

\* Tussen 3 en 4 werkdagen = 18/20;

\* Tussen 5 en 7 werkdagen = 15/20;

\* Tussen 8 en 10 werkdagen = 10/20;

\* Tussen 11 en 15 werkdagen = 5/20;

\* Zestien werkdagen of meer = 1/20;

#### 9° Vrije varianten:

-De vrije varianten voorgesteld door de kandidaat concessiehouders (op 20 punten):

\*Punten toegekend door beoordeling van de graad van relevantie, originaliteit, haalbaarheid en de kost van de variante(n).

#### **§6**

*De gemeente behoudt, voor de aanduiding van de concessiehouder door de Gemeenteraad, zich het recht om in strikte gelijkheid, de vennootschappen die een offerte ingediend hebben te ondervragen en met de concurrenten te onderhandelen, over de bepalingen en voorwaarden van hun offerte.*

*Na deze onderhandelingen kan er gevraagd worden, in voorkomend geval, aan de weerhouden concurrenten hun offerte te preciseren, aan te vullen, te wijzigen en te verbeteren.*

*Bij elke stap in de procedure wordt de gelijkheid van de concurrentie evenals het commerciële geheim betreffende het uitvoeringsproces gewaarborgd.*

*De aanduiding van de concessiehouder zal uiterlijk op donderdag 17 december 2009 geschieden, onder voorbehoud van goedkeuring van de toezichthoudende overheid.*

#### **§7**

*De niet-aangeduide concurrenten worden niet vergoed.*

#### **§8**

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om art 18 van de wet van 24 december 1993 toe te passen: “ de uitvoering van een onderhandeling - of aanbestedingsprocedure, of van een offerte aanvraag, betekent niet dat de gunning van de opdracht verplicht moet doorgaan. De aanbestedende overheid kan de opdracht stoppen, of zelfs de procedure herbeginnen, zo nodig op een andere wijze.”

#### **§9**

Wordt uitgesloten van deelneming aan de procedure van toekenning van de concessie, in om het even welk stadium van de procedure (selectie of toekenning), de kandidaat:

1. die zich in staat van faling, van vereffening, van opschorting van de activiteiten, van gerechtelijk akkoord bevindt of in een analoge toestand als gevolg van gelijkaardige procedure bestaand in de federale wetgeving of reglementering of in deze van het land waar hij gevestigd is;
2. die een faling bekend heeft of het voorwerp uitmaakt van een vereffening, gerechtelijk akkoord of in elke andere gelijkaardige situatie verkeert voortvloeiend uit een gelijkaardige procedure bestaand in de federale wetgeving en reglementering;
3. die het onderwerp was van een uitgesproken veroordeling met kracht van gewijsde voor een vergrijp dat de beroepsmoraal aantast;
4. die, op beroepsvlak, een zware fout heeft begaan, die door alle middelen, waarvan de gemeente zich kan bedienen, werd vastgesteld;
5. die niet in orde is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen;



6. die niet in orde is met zijn verplichtingen betreffende zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of deze van het land waar hij gevestigd is ;
7. die zich erg schuldig heeft gemaakt aan ernstige valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van deze procedure.

Het bewijs dat de kandidaat zich niet bevindt in een van de gevallen geciteerd in de punten 1, 2, 5 of 6 zal geleverd worden door het voorleggen van volgende stukken:

- voor 1, 2 en 3 : een attest afgeleverd door de Griffie van de Handelsrechtbank of door een andere rechtsmacht waaruit blijkt dat de kandidaat zich niet in deze toestanden bevindt;
- voor 5 en 6 : een certificaat afgeleverd door een bevoegde autoriteit in het betrokken land.

Het bewijs, dat de gevolmachtigde(n) niet het voorwerp uitmaakten van een veroordeling uitgesproken door een rechtsmacht dat kracht van gewijsde heeft voor een vergrijp dat de beroepsmoraal aantast, zal geleverd worden door een uittreksel uit het strafregister van gevolmachtigde(n) of door een gelijkaardig document afgeleverd door een gerechtelijke of administratieve overheid van het land van herkomst of afkomst en waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

#### §10

De financiële en economische capaciteit van de kandidaten zal geëvalueerd worden op basis van de volgende criteria:

- De kandidaten dienen het bewijs te leveren van hun inschrijving in het beroeps- of handelsregister, conform de wetgeving van het land waar zij gevestigd zijn.
- De financiële en economische capaciteit van de kandidaten zal beoordeeld worden op basis van volgende referenties:
  1. Een verklaring betreffende het globale zakencijfer van de kandidaat en het zakencijfer betreffende het beheer van de parking op de wegenis, in voorkomend geval met een ventilatie per gemeente, voor de drie laatste jaren.
  2. Het voorleggen van het bewijs van het onderschrijven van een verzekering beroepsverantwoordelijkheid bij een maatschappij die alle garantie qua kredietvaardigheid biedt.

Indien, om een verantwoorde reden, de kandidaat niet in staat is alle verlangde referenties voor te leggen, is het hem toegelaten zijn financiële en economische capaciteit met elk ander document, door de gemeente als geschikt beoordeelt, te bewijzen.

- De technische capaciteit van de kandidaten zal worden beoordeeld op basis van volgende criteria:
  1. De kandidaten zullen moeten bewijzen dat zij beschikken over een ervaring in het beheer van controle van de parkeertijd. Hiertoe zullen zij een referentielijst voorleggen van door henzelf of door filialen, voor de volle 100% in hun bezit, de voornaamste afgesloten contracten in de loop van de afgelopen tien jaar (lijst omvat de datum, het juiste voorwerp en de openbare begunstigden).
  2. De beschrijving van de structuur en de werking van de maatschappij van de kandidaat met de studie- en onderzoeksmogelijkheden, evenals de activiteiten die gewoonlijk in onderaanneming worden gegeven.

Een verklaring met vermelding van het gemiddeld jaarlijks personeelsbestand van de kandidaat voor de laatste drie jaren (2006, 2007 en 2008), evenals een lijst van de voertuigen, het materieel en de technische uitrusting waarover hij beschikt.

#### Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van de formaliteiten van raadpleging.

#### Artikel 4:

De huidige beraadslaging annuleert en vervangt de beslissing van de Gemeenteraad 25/06/2009/A/014

29/10/2009/A/011

Département du Bien-Etre – Service Seniors – Chèques-taxi : modification du règlement  
LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 119 de la nouvelle loi communale;  
Vu le règlement communal du 24/4/2008, expirant le 31/12/2009 ;

Vu la convention avec la Région de Bruxelles-Capitale, approuvé par le Conseil communal du 28/2/2008;

DECIDE à l'unanimité des voix :

De modifier comme suit le règlement chèques-taxis:

#### Article 1.

Il est octroyé des bons de transport par taxi, dénommés «chèques-taxis», aux personnes domiciliées à Berchem-Sainte-Agathe, qui répondent aux conditions suivantes:

- 1) ne plus être à même d'emprunter un moyen de transport en commun, sur présentation d'un certificat médical;
- 2) avoir un handicap définitif, physique ou mental, de 66% au moins, reconnu par le Ministère des Affaires Sociales ou être âgé d'au moins 75 ans ;
- 3) bénéficier de revenus égaux ou inférieurs aux taux V.I.P.O. ;
- 4) ne pas disposer d'un véhicule automobile ou ne pas être en mesure de l'utiliser.

Sont exclus du bénéfice de «chèques-taxis», les personnes, mariées ou non, vivant en ménage et dont le conjoint ou un cohabitant dispose lui-même d'un véhicule automobile.

#### Article 2.

Il ne peut être délivré que pour 15,00 EUR de «chèques-taxis» par mois à chaque bénéficiaire, chaque chèque valant 5,00 EUR. Ces chèques sont envoyés gratuitement, par trimestre, au domicile des bénéficiaires, sur envoi du document de demande de renouvellement.

#### Article 3.

Il existe 2 types de chèque-taxi. Les chèques régionaux sont valables 1 an à partir de la date d'émission indiqué sur le cheque. Le chèque communal n'a pas de date limite de validité. Le service Seniors sera chargé d'informer correctement les utilisateurs du type de chèque et de sa validité.

#### Article 4.

Les demandes tendant à l'obtention de «chèques-taxis» sont introduites auprès du service «seniors» de l'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe, avenue du Roi Albert 33 - 1082 Berchem-Sainte-Agathe.

La première demande d'obtention de «chèques-taxis» donne lieu à la constitution d'un dossier administratif démontrant que les conditions énoncées à l'article 1 sont objectivement rencontrées.

A cette fin, le demandeur doit faire parvenir:

1. un certificat médical ;
2. une copie conforme de l'attestation du Ministère des Affaires Sociales reconnaissant l'handicap ou une copie de la carte d'identité (75 ans et plus)
3. une attestation de la Mutuelle (pour le critère V.I.P.O.) ou le dernier avertissement extrait de rôle.
4. Une composition de ménage récente délivrée par le département des Affaires du Citoyen. Les dossiers des bénéficiaires sont réactualisés chaque année, afin de vérifier si les conditions d'obtention sont toujours bien remplies.

#### Article 5.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins statue sur le bien-fondé des demandes.

#### Article 6.

Le «chèque-taxi» est strictement personnel. Le bénéficiaire peut toutefois se faire accompagner lors de ses déplacements. Le motif du déplacement est laissé à l'appréciation du bénéficiaire. Seront toutefois exclues d'office et définitivement les personnes transmettant un ou des «chèques-taxi» dont elles sont bénéficiaires, à des tierces personnes.

#### Article 7.

Plusieurs «chèques-taxis» peuvent être affectés au paiement d'une même course; lorsque le prix de la course dépasse la valeur d'un ou de plusieurs chèques, le bénéficiaire peut suppléer pour arriver au montant exact.

#### Article 8.

Tout non-respect d'un des articles du règlement (usage des chèques par des non-titulaires, usage en-dehors de la période de validité ...) sera sanctionné de l'annulation immédiate du bénéfice des chèques-taxis.

Article 9.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins désigne la ou les société(s) pour les chèques communaux. Les bénéficiaires ne peuvent faire appel qu'à la ou les société(s) de taxis agréé(s) par la commune, dont la liste leur est communiquée par le service Seniors.

Article 10.

Le « chèque-taxi » porte obligatoirement: la dénomination et le sceau de la commune, le montant, le moment d'émission (chèques régionaux) et le n° du chèque.

Article 11.

Les chèques-taxi pré imprimés seront payés dès réception par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 12.

L'application du présent règlement est subordonnée à l'inscription au budget des crédits nécessaires. L'émission des chèques-taxis sera effectuée à concurrence de l'allocation budgétaire approuvée.

Article 13.

Le présent règlement entre en vigueur à partir du 1er janvier 2010.

Article 14.

Le présent règlement sera soumis à l'autorité de tutelle

---

Departement Welzijn – Dienst Senioren – Taxi-cheques: wijziging van het reglement  
DE RAAD,

Gelet op de artikels 117 en 119 van de nieuwe gemeentewet;  
Gelet op het gemeentereglement van 24/4/2008, geldig tot 31/12/2009;  
Gelet op de overeenkomst met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 28/2/2008;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Het reglement taxicheques wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 1.

Personen woonachtig te Sint-Agatha-Berchem, kunnen vervoerkaarten per taxi, taxicheques genaamd, bekomen wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- 1.) niet in staat zijn om gebruik te maken van het openbaar vervoer, te bewijzen met een medisch attest ;
- 2.) een definitieve lichamelijke of mentale handicap hebben van ten minste 66%, erkend door het Ministerie van Sociale Zaken of minstens de leeftijd van 75 jaar bereikt hebben ;
- 3.) inkomsten genieten die gelijk zijn aan of lager zijn dan de W.I.G.W.-tarieven ;
- 4.) niet in staat zijn een auto te gebruiken.

Artikel 2.

Per maand mag er voor niet meer dan 15,00 EUR aan taxicheques uitgegeven worden aan elke begunstigde. Elke cheque heeft een waarde van 5,00 EUR. Deze cheques worden driemaandelijks gratis verstuurd naar het adres van de begunstigde, mits het opsturen van een aanvraag tot nieuwe cheques.

Artikel 3.

Er bestaan 2 types taxicheques. De gewestelijke taxicheques zijn geldig tot één jaar na de uitgiftedatum vermeld op de cheque. De gemeentelijke cheques hebben geen vervaldatum. De dienst Senioren staat in voor het correct informeren van de gebruikers over het type cheque en zijn vervaldatum.

Artikel 4.

De aanvragen voor het verkrijgen van taxicheques worden ingediend bij de «Senioren» van het gemeentebestuur—van Sint-Agatha-Berchem, Koning Albertlaan 33 - 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Bij de eerste aanvraag voor het verkrijgen van taxicheques wordt een administratief dossier opgesteld als bewijsstelling dat aan de vernoemde voorwaarden in artikel 1 werkelijk voldaan wordt. De aanvrager moet hiervoor de volgende bewijsstukken afleveren:

- 1) een medisch attest ;

- 2) een eensluidend verklaard afschrift van de erkenning van de handicap, afgeleverd door het Ministerie van Sociale Zaken of een kopie van de identiteitskaart (75 jaar en ouder) ;
- 3) een attest van de Mutualiteit (voor het criteria W.I.G.W.) of het laatste bewijs van het aanslagbiljet.
- 4) een recent document van de samenstelling van het gezin, afgeleverd door het departement burgerzaken.

De dossiers van de begunstigden worden ieder jaar geactualiseerd, zodat men kan nagaan of

De aanvraagcondities nog steeds goed worden ingevuld.

Artikel 5.

Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt over de gegrondheid van de aanvraag.

Artikel 6.

De taxicheque is strikt persoonlijk. De begunstigde mag zich evenwel laten vergezellen tijdens zijn verplaatsingen. De beweegreden van de verplaatsing wordt aan het goeddunken van de begunstigde overgelaten.

Zullen evenwel ambtshalve en definitief uitgesloten worden, de personen die één of meerdere verkregen taxicheques aan een derde overmaken.

Artikel 7.

De begunstigde voldoet het bedrag van de verplaatsing per taxi met één of meerdere taxicheques. Indien de prijs van de verplaatsing hoger is dan de waarde van één of meerdere cheques, mag de begunstigde het verschil bijbetalen in geld om tot het juiste bedrag te komen.

Artikel 8.

Het niet naleven van de artikels van het reglement (gebruik van de cheques door niet-begunstigden, gebruik buiten de geldigheidsperiode,...) zal worden beboet met het onmiddellijk annuleren van het recht op taxicheques.

Artikel 9.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal de maatschappij(en) aanduiden voor wat betreft de gemeentelijke cheques. De begunstigden mogen alleen maar beroep doen op de taximaatschappij(en) die aangeduid zijn door de gemeente en waarvan hun een lijst werd meegedeeld door de Seniorendienst.

Artikel 9.

De taxicheque vermeld verplicht: de benaming en stempel van de gemeente, het bedrag, het jaar van uitgifte (gewestelijke cheques) en het nummer van de cheque.

Artikel 10.

De voorgedrukte taxicheques worden bij levering betaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 11.

De toepassing van onderhavig reglement is ondergeschikt aan de inschrijving der nodige kredieten op de begroting.

De uitgifte van de taxicheques zal plaats hebben ten belope van de kredieten ingeschreven in de goedgekeurde begroting.

Artikel 12.

Onderhavig reglement wordt van kracht met ingang van 1 januari 2010.

Artikel 13.

De huidige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de voordij

29/10/2009/A/012

Département du Bien-Etre – Enseignement francophone - Académie de musique francophone - Fixation des diverses modalités pour accéder à la de la fonction de directeur/directrice de l'académie de musique de la danse et des arts de la parole : appel à candidatures, profil de fonction, lettre de mission et réserve de recrutement

LE CONSEIL,

Vu le décret de la Communauté française du 2/2/2007 fixant le statut des directeurs, paru au Moniteur belge du 15/5/2007 ;

Vu que ce décret remplace les articles 45 à 52 du décret de la Communauté française du 6/6/1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné;

Vu la circulaire n° 1881 de la Communauté française du 23/5/2007 qui explique les modalités d'application du décret du 2/2/2007 pour le réseau officiel subventionné ;

Vu que le nouveau statut est applicable à partir du 1/9/2007 pour la partie qui se

rapporte au statut des directeurs ;

Vu la délibération du Conseil communal du 25/06/2009 relative aux conditions d'accès à la fonction de directeur/directrice de l'enseignement maternel, primaire ou pour l'académie de musique, de la danse et des arts de la parole ;

Vu que l'emploi de direction de l'académie de musique de la danse et des arts de la parole est vacant à partir du 1er janvier 2010;

Vu la circulaire n° 2098 de la Communauté française du 5/11/2007 relative à l'appel à candidature pour l'admission au stage de directeur ;

Vu l'avis de la Commission paritaire locale pour l'enseignement francophone du 1/10/2009 ;

Vu qu'il y a lieu de définir la forme de l'appel aux candidats, le profil du candidat et la lettre de mission pour la fonction ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

Le conseil communal prend acte de l'avis de la Commission paritaire locale pour l'enseignement francophone et fixe la forme de l'appel aux candidats pour la fonction du directeur/de la directrice de l'académie de musique, de la danse et des arts de la parole (document 1).

Article 2 :

Le conseil communal prend acte de l'avis de la Commission paritaire locale pour l'enseignement francophone et fixe le profil du directeur/de la directrice de l'académie de musique, de la danse et des arts de la parole (document 2).

Article 3 :

Le conseil communal prend acte de l'avis de la Commission paritaire locale pour l'enseignement francophone et fixe la lettre de mission pour le directeur/la directrice de l'académie de musique, de la danse et des arts de la parole (document 3).

Article 4 :

La réserve de recrutement est fixée à 2 ans à partir date de la prise de fonction du stagiaire directeur lauréat de l'examen pour la fonction de directeur/directrice de l'académie de musique, de la danse et des arts de la parole

---

Departement Welzijn – Franstalig onderwijs – Franstalige dans- woord- en muziekacademie - Vaststelling van de modaliteiten voor de functie van directeur/directrice van de muziekacademie: Oproep - Profielbeschrijving - Takenbrief en wervingsreserve

---

29/10/2009/A/013

Département du Bien-Etre - Académie de musique, de la danse et des arts de la parole - Mise à jour du projet d'établissement pour l'année scolaire 2009-2010

LE CONSEIL

Vu le décret de la Communauté française du 14 mars 1995 relatif à l'école de la réussite ;

Vu le décret de la Communauté française du 24 juillet 1997 relative aux missions prioritaires de l'école ;

Vu le décret de la Communauté française du 2 juin 1998 relatif à la réglementation de l'enseignement et modifié par le décret du 17 juillet 2003 ;

Afin d'apporter plus de précision quant à la structure du règlement d'ordre intérieur du Conseil des Etudes (voir document ci-joint : page 9 et 9bis) ;

Vu le protocole d'accord de la Commission Paritaire Locale pour l'enseignement francophone du 1er octobre 2009 ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1 :

La mise à jour du projet d'établissement de l'Académie de Musique, de Danse et des Arts de la parole à partir de l'année scolaire 2009-2010 est approuvée :

« Point 4. Règlement d'ordre intérieur du Conseil des Etudes »

4.2 COEFFICIENT EVENTUEL ET LA VALEUR PROPORTIONNELLE DES EPREUVES DE CONTRÔLE

Le seuil d'accès pour l'année suivante a été fixé à 60%. Ce seuil est le résultat d'une décision de l'équipe éducative.

Une règle de trois établit la moyenne des points de l'année (sur 100).

L'unité inférieure est prise en compte si la décimale est inférieure à 5.

L'unité supérieure est prise en compte si la décimale est égale ou supérieure à 5.

#### 4.3 REGLES DE PRISE DE DECISION RELATIVES A L'ADMISSION DES ELEVES ET REGLES DE DELIBERATION.

Un élève peut accéder à une année d'études autre que la 1<sup>ère</sup> année ou à l'année d'étude supérieure à celle en cours.

Outre les conditions fixées par le décret du 2 juin 1998, art.8 et 21, l'élève devra réussir une épreuve de valeur égale à celle qu'il aurait dû présenter en fin d'année scolaire dans la filière précédant sa nouvelle année.

Le contenu de l'épreuve est élaboré par le conseil de classe.

La date de l'épreuve est fixée par le conseil de classe.

L'élève qui ne se présente pas à un examen, sans motif, se verra attribuer une cote nulle pour cet examen.

S'il présente un motif valable, un examen de rattrapage peut être organisé. La date de l'épreuve ainsi que son contenu sont fixés par le conseil de classe.

#### 4.4 REGLES DE PROCEDURE EN MATIERE DISCIPLINAIRE

Toute personne fréquentant l'académie est tenue de respecter la propreté des locaux, des couloirs, du hall d'entrée et de prendre soin du matériel de classe.

Le port d'un couvre-chef est interdit pendant les cours de l'Académie de Musique, des Arts de la parole et de la Danse.

Respecter le SILENCE dans le Hall d'entrée et les couloirs

Les animaux sont interdits dans l'établissement.

Tout élève est tenu d'avoir son badge d'accès sur lui dans les locaux de l'académie.

Il est interdit de fumer dans les locaux de l'académie. Ceci implique que tout élève sera sanctionné par le retrait du badge et donc l'interdiction d'entrer dans les locaux et de participer au cours s'il est surpris en train de fumer dans les locaux. La direction se réserve le droit d'exclure de l'établissement, tout élève ne respectant pas les règles de discipline.

#### Modalités :

- 1<sup>er</sup> avertissement : convocation des parents de l'élève ou de l'élève majeur à la direction.

Prévenir qu'en cas de récidive, l'élève peut être renvoyé de l'établissement.

- 2<sup>ème</sup> avertissement : Une lettre recommandée est adressée aux parents de l'élève ou de l'élève majeur indisipliné notifiant son renvoi pour 1 semaine.

En cas de récidive, une lettre recommandée est adressée aux parents de l'élève ou de l'élève majeur notifiant son renvoi définitif

---

Departement Welzijn – Franstalige dans- woord- en muziekacademie – Aanpassing van het schoolwerkplan voor het schooljaar 2009-2010

---

29/10/2009/A/014

Approbation du Plan bruxellois de Prévention et de Proximité 2009 pour la commune de Berchem-Sainte-Agathe

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale du 23 avril 2009 accordant des subventions aux communes bruxelloises, dans le cadre de la politique de prévention et de proximité, pour l'année 2009 ;

Vu le montant du subside de €294.208,16 accordé à la commune de Berchem-Sainte-Agathe ;

Vu la volonté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de fusionner les subventions en matière de prévention, en l'occurrence le contrat de prévention et de sécurité et le plan de sécurité afin d'obtenir une seule convention nommée ainsi « plan bruxellois de prévention et de proximité » ;

Vu la poursuite des objectifs en matière de politiques urbaines de reconstruction du lien social et de proximité ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

#### Article 1 :

Le Conseil décide d'approuver le Plan bruxellois de prévention et de proximité 2009

du Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale.

Article 2 :

Le Collège est chargé de l'exécution du contrat mentionné à l'article 1

---

Goedkeuring van het Brussels Preventie- en Buurtplan 2009 voor de gemeente Sint-Agatha-Berchem

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 april 2009 tot toekenning van een subsidie aan de Brusselse gemeenten, in het kader van het Brusselse preventie- en buurtbeleid, voor het jaar 2009;

Gezien het toegekende subsidiebedrag van € 294.208,16 aan de gemeente Sint-Agatha-Berchem;

Gelet op de wens van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering om de subsidies voor preventie, in dit geval het preventie- en veiligheidscontract en het veiligheidsplan te fusioneren, teneinde een enkele conventie, "het Brussels Preventie-en Buurtplan" genaamd, te verkrijgen;

Gelet op het nastreven van de doelstellingen inzake het stedelijk beleid voor herstel van de maatschappelijke samenhang en het buurtbeleid ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De Raad besluit het Brussels Preventie- en Buurtplan 2009 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goed te keuren.


Artikel 2:

Het College wordt gelast met de uitvoering van het artikel 1 van het bedoelde contract

---

Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting. De zitting wordt gegeven om 21 u 05.

In opdracht :  
De Gemeentesecretaris,

  
Philippe ROSSIGNOL.

De Burgemeester,

  
Joël RIGUELLE.

