**RÉSERVATION D’UN ESPACE PUBLIC**

**Pour la « Fête des Voisins » du vendredi 19 mai 2017.**

**(à remettre avant le 21/04/2017)**

Je soussigné(e) : …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : 02/……………………………………………………………………………………………………………………………………

GSM : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Demande au Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Berchem-Sainte-Agathe l’autorisation d’organiser **une Fête des Voisins le vendredi 19 mai 2017** de …………… heures à ………… heures sur l’espace public situé ……………………………………………………………………………...............................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

La réservation de cet espace :

O Nécessite

O Ne nécessite pas

Le blocage de la voirie par des barrières NADAR.

Demande d’autorisation(s) spéciale(s) (barbecue, sono, château gonflable, …)

Précisez : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Date, Signature du demandeur :

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’administration :**  Plan(s) du quartier et demande transmis pour avis à la police le ……………………………………………………..  Décision du responsable de la zone de police :  O Avis FAVORABLE  O Avis DEFAVORABLE  Date, Signature:  Conditions supplémentaires éventuelles :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Lettre d’information (avis du Collège) envoyée au demandeur le ……………………………………………………  Suivi/remarques :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |