

NOTE GENERALE DE SERVICE N°09/2020

CONCERNE : Administration communale - organisation d'un examen de recrutement

L'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe organisera prochainement un examen de recrutement pour la fonction suivante :

- Directeur – Département des Affaires techniques (niv. A7)

La description de fonction ainsi que les conditions de participation sont reprises en annexe ainsi que sur notre site internet www.berchem.brussels.

Intéressé(e)?

Si vous souhaitez poser votre candidature pour cette fonction, merci de consulter notre site web www.berchem.brussels. Vous y trouverez toutes les informations nécessaires ainsi qu'un lien pour poser votre candidature en ligne. Merci de veiller à joindre les documents suivants à votre dossier de candidature online : une lettre de motivation, un curriculum vitae, une copie recto/verso de votre carte d'identité, un certificat de bonnes vies et mœurs et une copie de vos diplômes et/ou attestations.

L'appel aux candidats sera clôturé le vendredi 21 février 2020 et les candidatures tardives ne seront pas prises en considération.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service GRH au 02/600.13.73 ou au 02/464.04.27.

ALGEMENE DIENSTNOTA N°09/2020

BETREFT : Gemeentebestuur - organisatie van een aanwervingsexamen

Het gemeentebestuur zal binnenkort overgaan tot het organiseren van een aanwervingsexamen voor de volgende functie:

- Directeur – departement Technische zaken (niv. A7)

De functiebeschrijving en de deelnemingsvoorwaarden worden hernomen in bijlage alsook op onze website www.berchem.brussels.

Geïnteresseerd?

Indien u zich kandidaat wil stellen voor deze functie, gelieve onze website www.berchem.brussels te raadplegen.

U zal alle nodige informatie terugvinden alsook een link om online uw kandidatuur te stellen. Volgende documenten dient u aan uw online kandidatuur bij te voegen: een sollicitatiebrief, een curriculum vitae, een kopie van identiteitskaart (recto-verso), een bewijs van goed gedrag en zeden en een afschrift van diploma's of attesten.

De oproep tot de kandidaten wordt afgesloten op vrijdag 21 februari 2020 en laattijdige candidatures zullen niet in aanmerking genomen worden.

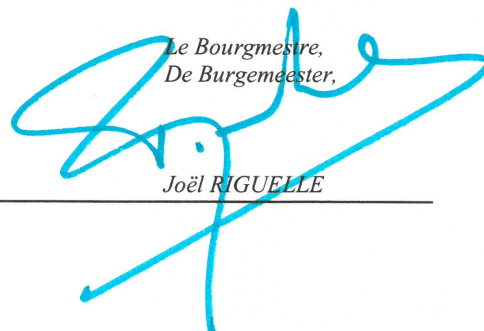
Bijkomende inlichtingen kunnen steeds worden opgevraagd bij de dienst HRM op het nummer 02/600.13.73 of 02/464.04.27.

Berchem-Sainte-Agathe / Sint-Agatha-Berchem, 16/01/2020

Par ordonnance - In opdracht :
Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Philippe ROSSIGNOL

Le Bourgmestre,
De Burgemeester,



Joël RIGUELLE



L'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe organisera prochainement un **EXAMEN DE RECRUTEMENT** pour la fonction de :

DIRECTEUR (NIV. A7)
DEPARTEMENT DES AFFAIRES TECHNIQUES

DESCRIPTION DE FONCTION

L'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe a récemment décidé de fusionner les départements des Affaires du territoire et de la Régie communale en un nouveau département des Affaires techniques. Pour cette raison, la commune de Berchem-Sainte-Agathe est à la recherche d'un Directeur qui sera en charge de ce département.

Tâches

- Dans le cadre du nouveau département, vous serez responsable de l'organisation et de la gestion du personnel des anciens départements des Affaires du territoire et de la Régie communale.
- À ce titre, vous élaborez un plan d'investissement que vous mettrez ensuite en œuvre.
- Vous êtes le lien entre les autorités politiques et les équipes en charge de la réalisation des nouveaux projets, des travaux de rénovation et d'entretien et de la mise à disposition des infrastructures.
- Vous supervisez et coordonnez les interventions du département sur :
 - o l'aménagement de nouveaux bâtiments ,
 - o la mise en œuvre de projets d'innovation et de rénovation,
 - o les opérations immobilières et la gestion d'actifs,
 - o l'entretien et la propreté des bâtiments et des biens existants,
 - o le développement de la mobilité,
 - o l'exécution des travaux de voirie et de signalisation,
 - o la propreté de l'espace public,
 - o l'aménagement de parcs et de plantations,
 - o la gestion des espaces verts et des cimetières,
- Vous dirigez une équipe d'une centaine d'employés et vous êtes assisté dans cette tâche par des membres du personnel titulaires d'une maîtrise.

Profil

- Vous êtes titulaire d'un Master et avez de l'expérience dans un poste similaire.
- Vous avez les compétences pour diriger une équipe et vous savez comment motiver vos employés.
- Vous avez une expérience des procédures de passation des marchés publics et vous connaissez les règles de contrôle administratif.
- La connaissance des techniques de construction et des techniques spéciales est un atout pour cette fonction.
- Vous parlez et écrivez couramment le néerlandais et le français - Selor art 9§2 (niveau suffisant) certificat requis pour nomination.
- Un certificat "SCC - sécurité pour les responsables opérationnels" est un atout.
- Vous travaillez de manière autonome, proactive et dynamique.
- Vous avez le sens de l'organisation et gérez efficacement vos priorités.
- Vous réfléchissez de manière à trouver des solutions et vous gérez correctement le stress.
- Vous avez le sens des responsabilités et vous travaillez avec précision. Vous communiquez facilement avec les différents acteurs et savez adapter votre discours au profil de vos interlocuteurs.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

- Etre porteur d'un master ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur non-universitaire de type long

CONDITIONS DE NOMINATION

- Réussir l'examen de recrutement
- Avoir satisfait à la législation sur l'emploi des langues en matière administrative

CONDITIONS D'ADMISSION ET D'ENGAGEMENT POUR L'EXERCICE D'UNE FONCTION STATUTAIRE

1. Etre belge pour autant que la fonction à exercer implique une participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique et que les activités se rapportent à la protection de l'intérêt général de l'administration, et dans les autres cas être citoyen de la Communauté européenne. Les emplois suivants nécessitent toutefois la nationalité belge eu égard à l'exercice de la puissance publique :
 - Les emplois à partir du grade de Conseiller adjoint ou assimilé s'ils doivent assurer la sécurité publique et rédiger des textes juridiques
2. Jouir des droits civils et politiques
3. Etre de conduite, de moralité et de civisme irréprochable. Le certificat de bonne vie et mœurs à produire à l'engagement doit avoir été délivré moins de trois mois avant l'entrée en fonction
4. Avoir satisfait aux lois sur la milice
5. Avoir plus de 18 ans, condition qui devra être remplie à la date d'entrée en fonction (pour l'ensemble du personnel)
6. Etre porteur du diplôme et/ou certificat requis pour accéder à l'emploi à conférer

Intéressé(e)?

Si vous souhaitez poser votre candidature pour cette fonction, merci de consulter notre site web www.berchem.brussels. Vous y trouverez toutes les informations nécessaires ainsi qu'un lien pour poser votre candidature en ligne. Merci de veiller à joindre les documents suivants à votre dossier de candidature online : une lettre de motivation, un curriculum vitae, une copie recto/verso de votre carte d'identité, un certificat de bonnes vies et mœurs et une copie de vos diplômes et/ou attestations.

L'appel aux candidats sera clôturé le vendredi 21 février 2020 et les candidatures tardives ne seront pas prises en considération.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service GRH au 02/600.13.73 ou au 02/464.04.27.



Het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem zal weldra een **AANWERVINGSEXAMEN** organiseren voor de functie van :

DIRECTEUR (NIV. A7)
DEPARTEMENT TECHNISCHE ZAKEN

FUNCTIEBESCHRIJVING

Het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem heeft recent beslist om de departementen Grondgebiedzaken en Gemeentelijke regie te laten samensmelten in één nieuw departement technische zaken. Om deze reden is het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem op zoek naar een directeur die aan het hoofd zal komen van dit departement.

Opdrachten

- In het kader van het nieuwe departement bent u belast met het organiseren en aansturen van het personeel van de voormalige departementen Grondgebiedszaken en Gemeentelijke regie
- In die hoedanigheid werkt u een investeringsplan uit dat u vervolgens implementeert
- U vormt het schakelpunt tussen de politieke overheid en de teams belast met de uitvoering van nieuwe projecten, van renovatie- en onderhoudswerken en voor het ter beschikking stellen van infrastructuurelementen
- U superviseert en coördineert de interventies van het departement inzake :
 - o ontwikkeling van nieuwe gebouwen
 - o uitvoeren van innovatie- en renovatieprojecten
 - o vastgoedtransacties en patrimoniumbeheer
 - o onderhoud en netheid van bestaande gebouwen en goederen
 - o ontwikkeling van de mobiliteit
 - o uitvoeren van wegeniswerken en signalisatie
 - o netheid van de openbare ruimte
 - o ontwikkeling van parken en aanplanting
 - o groenbeheer en begraafplaats
- U leidt een team van ongeveer 100 medewerkers en wordt daarin bijgestaan door stafmedewerkers met een masterniveau

Profiel

- U bent houder van een masterdiploma en heeft ervaring in een soortgelijke functie
- U beschikt over vaardigheden om een team aan te sturen en weet uw medewerkers te motiveren
- U heeft ervaring aangaande de procedures op de openbare aanbestedingen en bent op de hoogte van de regels van bestuurlijk toezicht
- Kennis van bouwtechnieken en speciale technieken vormt voor deze functie een pluspunt
- U spreekt en schrijft vlot Nederlands en Frans - Selor art 9§2 (niveau voldoende) certificaat vereist voor benoeming
- Een certificaat "VCA - veiligheid voor operationeel leidinggevenden" is een troef
- U werkt autonoom, proactief en dynamisch
- U hebt zin voor organisatie en beheert op efficiënte wijze uw prioriteiten
- U denkt oplossingsgericht en gaat op correcte wijze om met stress
- U hebt zin voor verantwoordelijkheid en werkt nauwkeurig. U communiceert vlot met de verschillende actoren en weet uw discours aan te passen aan het profiel van uw gesprekspartners
- U hebt zin voor verantwoordelijkheid en werkt nauwkeurig. U communiceert vlot met de verschillende actoren en weet uw discours aan te passen aan het profiel van uw gesprekspartners

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

- Houder zijn van een master of een diploma van het hoger niet-universitair onderwijs van het lange type (HOLT)

BENOEMINGSVOORWAARDEN

- Slagen in het aanwervingsexamen
- Voldaan hebben aan de wetgeving op het gebruik van de talen in bestuurszaken

AANWERVINGS- EN TOELATINGSVOORWAARDEN VOOR HET UITOEFENEN VAN EEN STATUTAIRE FUNCTIE

1. Belg zijn op voorwaarde dat het te bekleden ambt een rechtstreekse of onrechtstreekse betrokkenheid bij de uitoefening van het openbaar gezag impliceert en de activiteiten betrekking hebben op de bescherming van het algemeen belang van het bestuur, en in de overige gevallen onderdaan zijn van de Europese Gemeenschap.
Voor volgende betrekkingen is de Belgische nationaliteit, gezien de uitoefening van het openbaar gezag, evenwel vereist:
 - De betrekkingen vanaf de graad van adjunct-adviseur of gelijkgesteld, wanneer ze de openbare veiligheid moeten garanderen en juridische teksten opstellen;
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten
3. Getuigen van onberispelijk gedrag, zeden en burgerzin. Het bewijs van goed zedelijk gedrag dat bij aanwerving moet worden voorgelegd, mag bij indiensttreding niet ouder zijn dan drie maanden;
4. Aan de dienstplichtwetten hebben voldaan
5. Ouder zijn dan 18 jaar; die voorwaarde moet bij de indiensttreding zijn vervuld (geldt voor alle personeelsleden)
6. Houder zijn van het vereiste diploma en/of getuigschrift dat toegang biedt tot de te bekleden betrekking

Geïnteresseerd ?

Indien u zich kandidaat wil stellen voor een deze functie, gelieve onze website www.berchem.brussels te raadplegen. U zal alle nodige informatie terugvinden alsook een link om online uw kandidatuur te stellen. Volgende documenten dient u aan uw online kandidatuur bij te voegen : een sollicitatiebrief, een curriculum vitae, een kopie van identiteitskaart (recto-verso), een bewijs van goed gedrag en zeden en een afschrift van diploma's of attesten.

De oproep tot de kandidaten wordt afgesloten op vrijdag 21 februari 2020 en laattijdige kandidaturen zullen niet in aanmerking genomen worden.

Bijkomende inlichtingen kunnen steeds worden opgevraagd bij de dienst HRM op het nummer 02/600.13.73 of 02/464.04.27.