

Animation-coordination Maison de Jeunes

Contrat à durée indéterminée – temps plein (38h).

Employeur : Maison de Jeunes de Berchem-Sainte-Agathe.

Votre mission

La personne en charge de la coordination de la Maison de Jeunes (M/F), sera engagée par la Maison des jeunes de Berchem-Sainte-Agathe.

En cohérence avec les missions fixées par le décret, la personne en charge de la coordination de la Maison de Jeunes gère, en étroite relation avec son conseil d'administration et dans les limites de son mandat à la fois les actions, l'équipe d'animation, l'administration et les infrastructures. Ses missions principales sont les suivantes :

- Suivre le dossier de demande de reconnaissance à la FWB ainsi que la réalisation de toutes les démarches administratives et financières y afférentes ;
- Mettre en œuvre, assurer les activités ainsi que la mise en place des projets dans le tissu local en lien avec les demandes et les besoins du public « jeunes » ;
- Favoriser des méthodes de travail centrées sur la participation des jeunes.
- Connaître, rencontrer et animer les publics ;
- Développer les relations avec la Direction générale de la Culture, avec les partenaires et autres acteurs de la jeunesse ;
- Assurer la coordination de l'équipe/emploi, gestion administrative et financière quotidienne ;
- Développer les ressources financières de la Maison de Jeunes par la participation à divers appels à projets ;

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (baccalauréat/graduat) à orientation sociale et/ou pédagogique
- Vous avez une expérience d'au moins 2 ans dans le secteur socio-culturel et plus particulièrement dans le secteur de la jeunesse
- Être titulaire du BAGIC (Brevet d'aptitude à la gestion d'institutions culturelles) est un atout
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Vous avez des compétences en management/leadership et êtes capables de vous organiser de manière autonome
- Vous êtes capables d'assurer la gestion administrative de la structure et possédez des notions de base en comptabilité
- Vous êtes doté de bonnes capacités de communication (équipe, public et CA)

- Vous êtes dispose(e) à travailler selon un horaire flexible comprenant notamment des prestations en soirée, week-ends et vacances scolaires
- Vous connaissez le terrain et le milieu associatif berchemois

Rémunération et avantages

- Traitement sur base de la grille barémique de la CP 329.02
- Prime de Fin d'année et Pécule de vacances.
- Suite à l'éventuelle reconnaissance de la Maison des jeunes par la FWB, le niveau de rémunération sera fixé par le Conseil d'Administration de la Maison des jeunes et sera basé sur la CP 329.02 du secteur socio-culturel de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Conditions générales de recrutement

1. avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer
2. disposer d'un casier judiciaire (modèle 2) vierge

Procédure de recrutement

1. Candidature par email (president@mjbsa.brussels) à l'attention de Mr Yondec Polet, Président de l'ASBL de la Maison de jeunes de Berchem-Sainte Agathe pour le **25 septembre 2020** au plus tard :
 - curriculum vitae
 - lettre de motivation
 - copie des titres requis
2. Invitation des candidats sélectionnés à une épreuve écrite portant sur :
 - la connaissance générale du secteur de la jeunesse, du décret et des missions d'une Maison de jeunes
 - la connaissance de la gestion d'une ASBL
 - la connaissance de la gestion par projet
 - la connaissance de la gestion d'équipe
 - la connaissance de la zone géographique, du territoire berchemois
3. Invitation des candidats sélectionnés à une épreuve orale permettant de juger de la maturité, l'esprit critique du candidat ainsi que la manière dont il appréhende la fonction.

L'**épreuve écrite** aura lieu durant la semaine du **28 septembre 2020** et l'**épreuve orale** se déroulera durant la semaine du **5 octobre 2020**. L'entrée en fonction est prévue dès que possible.