

ADMINISTRATION COMMUNALE
DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECONNAISSANCE

A. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION

- Nom complet de l'association :
- Siège social : **à 1082 Berchem-Sainte-Agathe**
- Forme juridique : A.S.B.L.* – association de fait¹
** Si l'association est une A.S.B.L., je certifie qu'elle est en ordre administrativement (Moniteur, BCE, ...)*
→ tous les documents y afférents sont à joindre au présent formulaire !
- But de l'association (*ce court texte sera repris dans la brochure disponible pour les habitants – Max. 140 caractères*) :

- E-mail :
- Site internet de l'association :
- Compte bancaire IBAN :
- Date de création :
- Fédération à laquelle l'association est affiliée + adresse :

!! IL Y A LIEU DE JOINDRE AU PRESENT FORMULAIRE UN EXEMPLAIRE DES STATUTS ET/OU DU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DE L'ASSOCIATION !!

¹ Biffer la mention inutile

B. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ORGANE DE GESTION DE L'ASSOCIATIONRESPONSABLES ACTUELS :

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">PRESIDENT(E) Nom et prénom : Adresse : Téléphone – Fax – e-mail : Date de naissance : |
|--|

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">SECRETARE Nom et prénom : Adresse : Téléphone – Fax – e-mail : Date de naissance : |
|---|

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">TRESORIER(E) Nom et prénom : Adresse : Téléphone – Fax – e-mail : Date de naissance : |
|--|

• AUTRE

Nom et prénom :

Adresse :

.....

Téléphone – Fax – e-mail :

.....

Date de naissance :

• AUTRE

Nom et prénom :

Adresse :

.....

Téléphone – Fax – e-mail :

.....

Date de naissance :

!! IL EST IMPERATIF DE JOINDRE AU PRESENT REGLEMENT UNE PREUVE DE PUBLICATION DU MONITEUR RELATIVE A LA COMPOSITION DE L'ORGANE DE GESTION DE L'ASBL !!

- **Nombre total de membres de l'organe de gestion de l'association**

- | | | |
|--------------------------------------|----------------|-------|
| ▪ habitants de Berchem-Sainte-Agathe | : | |
| ▪ habitants d'une autre commune | : | |
| | TOTAL : | |

C. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

ENDROIT(S) OU LES ACTIVITES PRINCIPALES DE L'ASSOCIATION ONT LIEU :

.....

Remarque importante :

Veillez à bien distinguer les réunions/activités selon qu'il s'agit de réunions du Comité, d'activités réservées aux seuls membres de l'association ou d'activités grand public.

Une même réunion/activité ne peut appartenir qu'à une seule catégorie et être inscrite que dans un seul tableau.

1. Réunions du seul comité et/ou du Conseil d'administration

| | Date | Lieu | Activité | Nombre de participants |
|----|------|------|----------|------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Nombre total des réunions du comité et/ou le conseil d'administration :

2. réunions et/ou activités réservées aux membres de l'association:

| | Date | Lieu | Activité | Nombre de participants |
|----|------|------|----------|------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Nombre total des réunions et/ou activités réservées aux membres :

3. réunions et/ou activités accessibles au grand public:

Remarque importante :
Par réunions/activités « grand public », il faut entendre des activités spéciales organisées au cours d'une année par l'association elle-même et qui sont ouvertes à tout public.

| | Date | Lieu | Activité | Nombre de participants |
|----|------|------|----------|------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Nombre total des réunions et/ou activités accessibles au grand public :

Déclaration individuelle de consentement à la publication

L'article 7 du règlement pour la reconnaissance d'associations et l'attribution de subsides communaux prévoit que chaque année l'administration communale publie la liste des associations reconnues.

Afin de faire connaître votre association reconnue et de permettre aux personnes intéressées d'obtenir plus d'informations et d'entrer en contact avec votre association reconnue, il est utile que les coordonnées d'une ou plusieurs personnes membre de l'organe de gestion de l'association soient publiées.

Pour ce faire, une déclaration de consentement pour la publication des données personnelles sur le site internet communal et dans les brochures communales reprenant des association reconnues doit être remplie individuellement par chacune des personnes de l'association dont la publication des coordonnées est souhaitée.

La déclaration datée et signée doit être envoyée à info@berchem.brussels.

Les déclarations reçues seront traitées 1x/an.

LE (LA) SOUSSIGNE(E).....

AGISSANT EN QUALITE DE.....

- CERTIFIE QUE LES ELEMENTS REPRIS DANS LA PRESENTE SOLLICITATION DE RECONNAISSANCE SONT EXACTS ET PEUVENT FAIRE L'OBJET D'UN CONTROLE ;
- S'ENGAGE QU'EN CAS DE RECONNAISSANCE DE L'ASSOCIATION, CELLE-CI DEPOSERA CHAQUE ANNEE UN RAPPORT D'ACTIVITES A L'ADMINISTRATION COMMUNALE ;
- S'ENGAGE, EN CAS DE RECONNAISSANCE DE L'ASSOCIATION, A SIGNALER PAR ECRIT TOUT CHANGEMENT DE RESPONSABLE(S) AU SEIN DES ORGANES DE GESTION DE L'ASSOCIATION ET TOUTE MODIFICATION STATUTAIRE OU REGLEMENTAIRE A L'ADMINISTRATION COMMUNALE ;
- AUTORISE / N'AUTORISE PAS² L'ADMINISTRATION COMMUNALE A COMMUNIQUER LES DONNEES REPRISES DANS CE FORMULAIRE A TOUTE PERSONNE DESIRANT OBTENIR DES INFORMATIONS SUR L'ASSOCIATION

BERCHEM-SAINTE-AGATHE, LE.....

SIGNATURE :

² Biffer la mention inutile