



Organisatie van artistieke, culturele en sportieve stages gedurende de schoolvakanties in samenwerking met externe verenigingen

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1: Algemeen

Het Gemeentebestuur kan tijdens de schoolvakanties artistieke, culturele en sportieve stages organiseren en dit voor alle kinderen ongeacht hun ideologische, filosofische of politieke overtuigingen of die van hun ouders.

De voornaamste doelstelling van de stage is de kinderen te omkaderen en bij te dragen tot de ontwikkeling en ontplooiing door hen een speelse en creatieve vakantie aan te bieden.

Artikel 2: Data en uren

De data en openings- en sluitingsuren worden opgesteld in functie van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeente en de betreffende vereniging die de stage animeert.

Artikel 3: Lokalen en bijhorigheden

Om de stage te organiseren stelt het gemeentebestuur lokalen ter beschikking, alsook het materiaal dat er zich over het algemeen bevindt (tafels, stoelen,...) en de bijkomende voorzieningen (sanitair).

Het College van Burgemeester en Schepenen kan andere gemeentelijke lokalen aanduiden, afhankelijk van de omstandigheden.

Artikel 4: Inschrijvingen

De inschrijving voor een stage gebeurt via een online platform en vereist het invullen van een inschrijvingsformulier met de volledige gegevens van het kind alsook die van de ouders (of wettelijke verantwoordelijken), een toestemming voor het nemen en publiceren van foto's van de stage en een gezondheidsfiche betreffende het kind.

De inschrijving kan ook gebeuren ter plaatse bij de jeugddienst, tijdens de openingsuren of op afspraak.

Het huishoudelijk reglement en de praktische informatie worden bekend gemaakt via het online platform voor de inschrijvingen.

De stage wordt enkel georganiseerd indien een minimum aantal kinderen deelneemt (aantal wordt bepaald in de samenwerkingsovereenkomst). De Jeugddienst kan de stage annuleren tot 15 kalenderdagen vóór het begin van de stage indien er niet genoeg deelnemers zijn en zal de ouders hierover per telefoon inlichten.

In dit geval zal het bedrag van de stage terugbetaald worden aan de ouders ten laatste 50 dagen na het meedelen van de annulering.

De volledige inschrijving (betalingsbewijs + documenten) moet ten laatste 3 dagen vóór het begin van de stage ontvangen zijn op de Jeugddienst van de Gemeente.

Elke afwezigheid moet ter plaatse of per telefoon gemeld worden op het nummer: 02/563.59.20.

In geval van nood tijdens de stage en buiten de kantooruren, kunt u een seintje of een bericht laten op het noodnummer dat meegedeeld zal worden op de eerste dag van de activiteit.

Artikel 5: Tussenkost van de ouders en terugbetaling

De tussenkost van de ouders voor de stage wordt vastgelegd door de Gemeenteraad.

Deze wordt vastgelegd voor 2025 op:

- €100,00/week van 5 dagen voor Berchemse kinderen



- €200,00/week van 5 dagen voor niet-Berchemse kinderen
- €90,00/week van 5 dagen voor Berchemse kinderen vanaf het tweede kind van hetzelfde gezin
- €180,00/week van 5 dagen voor niet-Berchemse kinderen vanaf het tweede kind van hetzelfde gezin

Deze tarieven worden jaarlijks geïndexeerd met 3%, op de eerste januari.

Kinderen gedomicilieerd op hetzelfde adres worden als van hetzelfde gezin beschouwd.

Indien een stageweek minder dan 5 dagen telt (omwille van een feestdag), wordt het bedrag verrekend op basis van het aantal dagen.

Dit bedrag komt overeen met de deelnamekosten en moeten vooraf worden betaald. Het wordt hetzij op de desbetreffende rekening van het Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem gestort, hetzij via bancontact op de Jeugddienst.

De terugbetaling van de betaalde bedragen zal enkel gebeuren indien de afwezigheid gedekt wordt door een medisch attest van minimum 3 dagen. De terugbetalingen gebeuren enkel per overschrijving op een bankrekening.

Artikel 6: Aftrekbaarheid van de kosten van de kinderopvang

Overeenkomstig artikel 145/35 van het wetboek op de inkomensbelastingen kunnen de ouders de kosten van de opvang voor de kinderen die de stage bijwonen fiscaal aftrekken. Hiervoor zal het gemeentebestuur tijdig een fiscaal attest afleveren volgens het model geleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën.

De inhoud van deze beschikking is onderhevig aan de evolutie van de federale wetgeving.

Artikel 7: Discipline

Ieder gebrek aan discipline en ongehoorzaamheid zal onmiddellijk gesignaleerd worden door de organisator van de stage aan de Directie van het Departement Opvoeding en Vrije Tijd via de Jeugddienst.

De volgende sancties zijn toegestaan:

a) de berisping of tijdelijke uitsluiting van één of meerder activiteiten – deze sancties worden genomen door de stageleider en gaan onmiddellijk in. De stageleider verwittigt de Directeur van de Departement Opvoeding en Vrije Tijd via de Jeugddienst. De Jeugddienst licht onmiddellijk de ouders in.

b) de tijdelijke of definitieve uitsluiting van de stage – deze sanctie dient, voor toepassing, toegestaan te worden door de Directeur van het Departement Opvoeding en Vrije Tijd en de bevoegde Schepen zal hierover ingelicht worden.

Artikel 8: Maaltijden en tussendoortjes

De maaltijden en tussendoortjes worden door de kinderen meegebracht tenzij anders vermeld.

Om de gezondheid van de kinderen te waarborgen, wordt alleen maar water en sap toegelaten.

Tussendoortjes met chocolade zijn verboden.

Artikel 9: Bij ongeval

De kinderen worden verzekerd door het gemeentebestuur tegen ongevallen die kunnen gebeuren tijdens de activiteiten en op weg naar de stage.

Bij een ongeval zal de stageverantwoordelijke via de Jeugddienst de nodige maatregelen treffen.

De ouders worden onmiddellijk ingelicht. Hiervoor moeten de verantwoordelijken van de stage in het bezit zijn van een telefoonnummer waar de ouders op ieder ogenblik bereikbaar zijn.



Bij de minste twijfel zullen medische testen uitgevoerd worden. Indien de ouders, ondanks het feit dat er beslist werd om geen verdere testen te ondergaan, toch naar de dokter gaan, zullen zij zelf de kosten moeten dragen die hieraan verbonden zijn.

Ondanks de waakzaamheid van de animatoren kan het zijn dat, in sommige gevallen, het kind 's avonds toch onrustwekkende tekenen vertoont (na een val bijvoorbeeld). In dit geval moeten de ouders, die beroep gedaan hebben op een dokter, zich de volgende dag aanmelden met een medisch attest zodat de nodige stappen binnen de voorziene termijn kunnen genomen worden bij de verzekeringsmaatschappij.

Artikel 10: Ziekte

Bij de volgende ziekten worden de ouders gevraagd om onmiddellijk de verantwoordelijke van de stage te verwittigen: difterie, buiktyfus, paratyfus, bacillaire dysenterie, geelzucht, hersenvliesontsteking, polio, roodvonk, pokken, tuberculose, schurft, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, impetigo (baardschurft), ringworm van de hoofdhuid, hoofdluis (aanwezigheid van luizen en/of neten).

Voor al deze ziekten is de uitsluiting van het kind voor de stage verplicht (en in sommige gevallen van de broers en zussen). Een verklaring van genezing door een arts zal gevraagd worden bij het hernemen van de stage.

In geval van luisziekte (aanwezigheid van luizen of neten) mag het betrokken kind niet naar de stage komen gedurende 24 uur. Mits een ouderlijk attest dat verklaart dat een behandeling werd toegediend kan het kind daarna opnieuw deelnemen.

Geen enkel medicijn zal worden toegediend tijdens de stage, tenzij schriftelijke toelating van de dokter met vermelding: "Dit medicijn moet worden toegediend tijdens de stage" – aantal keer + aantal dosissen.

Artikel 11: Persoonlijke voorwerpen

Verlies, beschadiging of diefstal van kledij wordt niet verzekerd.

Het meebrengen van voorwerpen, al dan niet waardevol, (juwelen, speelgoed, geld, gsm, smartphone etc....) is verboden tijdens de stage. Geen enkele verzekering dekt verlies of diefstal.

Artikel 12: Materiaal

De kinderen moeten het materiaal respecteren dat hen ter beschikking wordt gesteld. Bij vrijwillige vernieling zullen de herstellingskosten aan de ouders of ieder andere verantwoordelijke van het kind aangerekend worden.

Artikel 13: Klachten & suggesties

Ouders kunnen hun suggesties en mogelijke klachten schriftelijk indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Agatha-Berchem – Koning Albertlaan 33 – 1082 St-Agatha-Berchem.

Artikel 14: Onvoorziene gevallen

Alle onvoorziene gevallen die niet voorkomen in dit reglement zullen worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.