

**AANVRAAGFORMULIER – SUBSIDIE VOOR INITIATIEF MET SOCIAAL KARAKTER
ALS BERCHEMSE VERENIGING**

A. Inlichtingen betreffende de vereniging

- Volledige naam van de vereniging:

.....

- Adres maatschappelijke zetel:

.....

1082 Sint-Agatha-Berchem

- Juridische vorm (schrappen wat niet past):

VZW* - feitelijke vereniging

* “Als de vereniging een VZW is, certifieer ik dat deze administratief in orde is (Staatsblad, KBO, ...) en voeg ik alle betrokken documenten bij dit formulier”

- Doel van de vereniging (korte beschrijving – max. 140 tekens)

.....

.....

- E-mail van de vereniging:

.....

- Website van de vereniging:

.....

- IBAN-bankrekening van de vereniging:

.....

- Oprichtingsdatum van de vereniging:

.....

- Federatie tot dewelke de vereniging aangesloten is + adres (indien van toepassing):

.....

.....

GELIEVE EEN EXEMPLAAR VAN DE STATUTEN EN/OF VAN HET HUISHOUDELIJKE
REGLEMENT VAN DE VERENIGING BIJ DIT FORMULIER TE VOEGEN

B. Inlichtingen betreffende het bestuursorgaan van de vereniging

Huidige verantwoordelijken:

VOORZITTER

Naam en voornaam:

Adres:

.....

Telefoon:

E-mail:

Geboortedatum:

SECRETARIS

Naam en voornaam:

Adres:

.....

Telefoon:

E-mail:

Geboortedatum:

PENNINGMEESTER

Naam en voornaam:

Adres:

.....

Telefoon:

E-mail:

Geboortedatum:

CONTACTPERSOON VOOR HET OPVOLGEN VAN DIT DOSSIER

Naam en voornaam:

Adres:

.....

Telefoon:

E-mail:

Geboortedatum:

! De persoon die hier als contactpersoon voor de opvolging wordt vermeld, moet verplicht deel uitmaken van het bestuursorgaan. Deze persoon erkent namens de vereniging te handelen.

VOOR VZW'S: GELIEVE BIJ DIT FORMULIER EEN BEWIJS VAN PUBLICATIE IN HET STAATSBLAAD MET BETREKKING TOT DE SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGaan TE VOEGEN.

C. Inlichtingen betreffende de gebruikelijke activiteiten van de vereniging

Geef aan sinds wanneer de vereniging activiteiten organiseert, wat voor soort activiteiten dit zijn, waar deze plaatsvinden en hoe vaak ze worden georganiseerd:

Activiteiten georganiseerd sinds welk jaar?

Aard/beschrijving van de gebruikelijke activiteiten van de vereniging:

.....
.....

Plaats(en) waar de voornaamste activiteiten van de vereniging plaatsvinden:

.....
.....

Frequentie van de activiteiten:

De activiteiten vinden plaats om de dagen/ weken/ maanden/ jaar

Andere:

D. Inlichtingen betreffende het eenmalige initiatief waarvoor de subsidie wordt
aangevraagd

Titel van het initiatief:

.....
.....

Thema van het initiatief:

.....
.....

Beschrijving van de beoogde acties:

.....
.....
.....
.....

Potentieel aantal deelnemers:

.....

Plaats(en) van de beoogde acties:

.....
.....

Agenda van de beoogde acties (verplicht tussen maart, en februari van volgend jaar):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doelgroepen (bv. senioren, kinderen, jongeren, personen met een handicap, enz.):

.....
.....
.....
.....

Hoe bent u van plan om de deelname van Berchemnaren aan te moedigen (bv. newsletter, campagne sociale netwerken, verlaagd tarief voor Berchemnaren, enz.)?

.....
.....

Gewenst bedrag aan gemeentelijke financiële steun (minder dan 2.500 EUR):

.....

Voeg hieronder of in de bijlage een gedetailleerd financieel plan/begrotingsraming toe met:

- alle verwachte uitgaven met een nauwkeurige opgave van het bedrag voor elke post (diensten van derden, zaalhuur, aankoop of huur van materiaal, enz.)
- eventuele verwachte inkomsten

Uitgaven:

Bedrag van de uitgave	Type uitgave	Derde

Totaal van de uitgaven:

Eventuele inkomsten:

Bedrag	Beschrijving van de inkomst

Totaal van de inkomsten:

Beschrijf hoe uw initiatief een meerwaarde kan betekenen op sociaal vlak en een impact kan hebben op de sociale banden in Sint-Agatha-Berchem

.....
.....
.....
.....

Overweegt u een samenwerking met lokale partners, en zo ja, met welke?

.....

.....

.....

Heeft uw initiatief een participatief luik in die zin dat het de inwoners van Sint-Agatha-Berchem betreft? Zo ja, geef dan meer details.

.....

.....

.....

Wordt bij de uitvoering van uw initiatief rekening gehouden met aspecten als genderdiversiteit, intergenerationele en interculturele diversiteit, of kwetsbare doelgroepen (precaire situatie, handicap, eenoudergezinnen, enz.)? Zo ja, geef dan meer informatie.

.....

.....

.....

Bent u van plan om uw initiatief na afloop opnieuw te organiseren of de acties later voort te zetten? Zo ja, geef dan meer informatie.

.....

.....

.....

GDPR-CLAUSULE VOOR DE SUBSIDIEAANVRAGERS

Overeenkomstig het GDPR, worden de persoonsgegevens van de verantwoordelijken van de verenigingen uitsluitend verwerkt in het kader van de behandeling van uw subsidieaanvraag bij de gemeente Sint-Agatha-Berchem.

Het toekennen van subsidies is een taak van openbaar belang waarvoor de gemeente Sint-Agatha-Berchem, die verantwoordelijk is voor de verwerking, uw gegevens moet verzamelen. Uw gegevens worden niet doorgegeven aan derden.

Ze worden bewaard gedurende de wettelijke termijn voor administratieve doeleinden.

U kunt uw gegevens op elk moment raadplegen en laten corrigeren.

Het is ook belangrijk om te weten dat de lijst met verenigingen voortaan niet meer op de website van de gemeente Sint-Agatha-Berchem wordt gepubliceerd. Dit betekent dat uw persoonsgegevens niet meer openbaar worden gemaakt.

GEDAAN TE

OP

“Ik verklaar kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de voorwaarden van het *Gemeentereglement betreffende de toekenning van een subsidie aan Berchemse verenigingen die er de aanvraag voor doen voor initiatieven met een sociaal karakter* en verklaar dat alle gegevens in dit formulier waarheidsgetrouw en correct zijn.

Ik verbind mij ertoe alle wettelijke maatregelen te nemen en alle nodige verzekeringen af te sluiten voor de uitvoering van het voorgestelde initiatief.”

Naam, voornaam en handtekening
van de contactpersoon voor het opvolgen van dit dossier:

.....

Terug te sturen naar:

Dienst Sociale zaken / Participatie:

participatie@berchem.brussels

Info: 02/464.04.15

EINDVERSLAG

Als uw vereniging daadwerkelijk een gemeentelijke subsidie voor een sociaal initiatief krijgt toegekend, vragen we u dit eindverslag in te vullen en ons **uiterlijk op 1 maart** van het kalenderjaar volgend op de bevestiging van de subsidietoekenning

Naam van de vereniging:

Titel van het initiatief:
.....

Bedrag van de toegekende gemeentelijke subsidie:

.....

Beschrijving van de ondernomen acties:

.....
.....
.....
.....

Resultaten van de ondernomen acties:

Aantal deelnemers:

.....

Feedback/ tevredenheid van de deelnemers:

.....
.....
.....

Gevolgen/ voortzetting van het initiatief:

Bent u van plan het initiatief voort te zetten of te herhalen?

.....
.....

Wat is volgens u de meerwaarde ervan in termen van impact op de gezelligheid en/of de sociale banden in Sint-Agatha-Berchem?

.....
.....

Voeg indien mogelijk foto's toe, evenals bewijzen van alle andere communicatie rond uw initiatief.

Voeg hier een **gedetailleerd financieel verslag** toe met een overzicht van alle uitgaven – toegestaan volgens de regels voor deze subsidie – die in het kader van uw initiatief zijn gedaan, eventuele inkomsten, en voeg alle bewijsstukken van de uitgaven (facturen, kassabonnen) en betalingsbewijzen toe.

Uitgaven:

Bedrag van de uitgave	Derde	Type bewijsstuk (factuur, kassabon)	Nummer van het bewijsstuk (te vermelden op de betrokken bewijsstuk)

Totaal van de uitgaven:

Eventuele inkomsten

Bedrag	Beschrijving van de inkomst

Totaal van de inkomsten:

GEDAAN TE

OP

Naam, voornaam en handtekening
van de contactpersoon voor het opvolgen van dit dossier:

.....

Terug te sturen naar:

Dienst Sociale zaken / Participatie:

participatie@berchem.brussels

Info: 02/464.04.15