

**FORMULAIRE DE DEMANDE - SUBSIDE POUR INITIATIVE A VOCATION SOCIALE
EN TANT QU'ASSOCIATION BERCHEMOISE**

A. Renseignements concernant l'association

- Nom complet de l'association :

.....

- Adresse siège social :

.....

1082 Berchem-Sainte-Agathe

- Forme juridique (biffer la mention inutile) :

ASBL* - association de fait

* Si l'association est une ASBL, je certifie qu'elle est en ordre administrativement (Moniteur, BCE, ...) et je joins les documents y afférents au présent formulaire

- But de l'association (bref descriptif – max. 140 caractères)

.....

.....

- E-mail de l'association :

.....

- Site internet de l'association :

.....

- Compte bancaire IBAN de l'association :

.....

- Date de création de l'association :

.....

- Fédération à laquelle l'association est affiliée + adresse (si d'application) :

.....

.....

VEUILLEZ JOINDRE AU PRESENT FORMULAIRE UN EXEMPLAIRE DES STATUTS ET/OU DU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DE L'ASSOCIATION

B. Renseignements concernant l'organe de gestion de l'association

Responsables actuels :

PRESIDENT.E

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Date de naissance :

SECRETAIRE

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Date de naissance :

TRESORIER.E

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Date de naissance :

PERSONNE DE CONTACT POUR LE SUIVI DU DOSSIER

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Date de naissance :

! La personne renseignée ici comme personne de contact pour le suivi doit obligatoirement faire partie de l'organe de gestion. Celle-ci reconnaît agir au nom de l'association.

POUR LES ASBL, Veuillez joindre au présent formulaire une preuve de publication au Moniteur relative à la composition de l'organe de gestion

C. Renseignements concernant les activités habituelles de l’association

Veuillez préciser depuis quand l’association organise des activités, la nature de ces activités, le(s) lieu(x) et la fréquence des activités :

Activités organisées depuis quelle année ?

Nature / description des activités habituelles de l’association :

.....
.....

Endroit(s) où les activités principales de l’association ont lieu :

.....
.....

Fréquence des activités :

Les activités ont lieu tous.tes les jours / semaines / mois / ans

Autre :

D. Renseignements concernant l'initiative ponctuelle faisant l'objet de la demande de subside

Titre de l'initiative :

.....
.....

Thématique de l'initiative :

.....
.....

Descriptif des actions envisagées :

.....
.....
.....
.....

Nombre total potentiel de participants :

.....

Lieu(x) des actions envisagées :

.....
.....

Calendrier des actions envisagées (obligatoirement entre mars et février de l'année suivante) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Publics visés (ex. seniors, enfants, jeunes, personnes en situation de handicap, etc.) :

.....
.....
.....
.....

Comment comptez-vous encourager la participation des citoyens berchemois (ex. news letter, campagne réseaux sociaux, tarif réduit pour les Berchemois, etc.) ?

.....
.....

Montant de soutien financier communal souhaité (inférieur à 2.500 EUR) :

.....

Veuillez reprendre ci-dessous ou en annexe, un plan financier / budget prévisionnel détaillé comprenant :

- tout type de dépense escompté avec précision du montant pour chaque poste (prestation de tiers, location de salle, achat ou location de matériel, etc.)
- les éventuelles recettes escomptées

Dépenses :

Montant de la dépense	Type de dépense	Prestataire

Total des dépenses :

Recettes éventuelles

Montant	Descriptif de la recette

Total des recettes :

Décrivez en quoi votre initiative peut avoir une plus-value en matière sociale et exercer un impact sur le lien social dans la commune de Berchem-Sainte-Agathe ?

.....
.....
.....
.....

Envisagez-vous une collaboration avec des partenaires locaux, et si oui, lesquels ?

.....
.....
.....

Votre initiative comporte-t-elle un volet participatif dans le sens où elle implique la participation des citoyens berchemois ? Si oui, précisez.

.....
.....
.....

La mise en œuvre de votre initiative se fait-elle en tenant compte des aspects de la diversité des genres, de l'intergénérationnel et de l'interculturel, ou encore de publics fragilisés (précarité, handicap, familles monoparentales, etc.) ? Si oui, précisez.

.....
.....
.....

Au terme de la mise en œuvre de votre initiative, avez-vous l'intention de la réitérer ou de poursuivre les actions ultérieurement ? Si oui, précisez.

.....
.....
.....

CLAUSE RGPD POUR LES DEMANDEURS DE SUBSIDE

Conformément au RGPD, les données à caractère personnel des responsables des associations sont traitées exclusivement dans le cadre du traitement de votre demande de subside auprès de la commune de Berchem-Sainte-Agathe.

L'octroi de subsides est une mission d'intérêt public dont l'exercice requiert la collecte de vos données par la commune de Berchem-Sainte-Agathe qui en est le responsable de traitement. Vos données ne seront pas transmises à des tiers.

Celles-ci seront conservées durant le délai légal d'utilité administrative.

À tout moment, il vous est possible de consulter et de faire corriger vos données.

Il importe de noter également que la liste des associations ne sera désormais plus publiée sur le site internet de la commune de Berchem-Sainte-Agathe. Ceci implique dès lors que vos données à caractère personnel ne feront l'objet d'aucune publication.

FAIT A

LE

« Je déclare avoir pris connaissance et accepter les termes du Règlement communal relatif à l'attribution d'un subside à des associations berchemoises qui en font la demande pour des initiatives à vocation sociale et déclare que toutes les données fournies dans le présent formulaire sont sincères et véritables.

Je m'engage à prendre toutes les dispositions réglementaires et à contracter toutes les assurances nécessaires pour la réalisation de l'initiative proposée. »

Nom, prénom et signature
de la personne de contact pour le suivi de ce dossier :

.....

A renvoyer à :

Service Affaires sociales / Participation

participation@berchem.brussels

Info : 02/464.04.15

RAPPORT FINAL

Si votre association se voit effectivement octroyer un subside communal pour initiative à vocation sociale, nous vous invitons à compléter ce rapport final et à nous le transmettre ***au plus tard le 1^{er} mars*** de l'année civile suivant la confirmation d'octroi du subside

Nom de l'association :

Titre de l'initiative :

Montant du subside communal accordé :

Descriptif des actions menées :

.....
.....
.....
.....

Résultats des actions menées :

Nombre de participants :

.....

Retours / satisfaction des participants :

.....
.....
.....

Conséquences / suites de l'initiative :

Comptez-vous poursuivre ou réitérer l'initiative ?

.....
.....

Quelle en est selon vous la plus-value en termes d'impact sur la convivialité et/ou le lien social dans la commune de Berchem-Sainte-Agathe ?

.....
.....

Joignez si possible des photos, ainsi que des preuves de toute autre communication réalisée autour de votre initiative

Veuillez reprendre ici un ***rappor tfinancier détaillé*** énumérant toutes les dépenses - autorisées par le règlement relatif à ce subside - réalisées dans le cadre de votre initiative, les éventuelles recettes, et veuillez joindre tous les justificatifs des dépenses (factures, tickets de caisse) ainsi que les preuves de paiement.

Dépenses :

Montant de la dépense	Prestataire	Type de pièce justificative (facture, ticket de caisse)	Numéro de pièce justificative (à mentionner sur la pièce en question)

Total des dépenses :

Recettes éventuelles

Montant	Descriptif de la recette

Total des recettes :

FAIT A

LE

Nom, prénom et signature
de la personne de contact pour le suivi de ce dossier :

.....

A renvoyer à :

Service Affaires sociales / Participation

participation@berchem.brussels

Info : 02/464.04.15