



Royaume de Belgique / Koninkrijk België
Région de Bruxelles-Capitale – Brussel
Hoofdstedelijk Gewest
COMMUNE DE BERCHEM-SAINTE-AGATHE –
GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM
Département des Affaires Techniques – Service Bâtiments –
Afdeling Technische Zaken – Dienst Gebouwen

Avenue du Roi Albert 33
1082 Berchem-Sainte-Agathe

Koning Albertlaan 33
1082 Sint-Agatha-Berchem

<http://www.berchem.brussels/fr>

Gestion des salles / Zaalbeheer
T : 02/ 563.59.13
s2@berchem.brussels

ANCIENNE EGLISE | OUDE KERK

Je soussigné

Ondergetekende : NOM et PRENOM / NAAM en VOORNAAM :

ADRESSE / ADRES:

Tel/GSM

E-mail :

RESPONSABLE DE L'ACTIVITE / ACTIVITEITVERANTWOORDELIJKE :

Agissant en qualité de / Actief als :

ASSOCIATION / VERENIGING ::

SIEGE SOCIAL / MAATSCHAPPELIJKE ZETEL :

CATEGORIES - CATEGORIËN (Article 10 – Artikel 10):

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

JOUR(S) et DATE(S) / DAG(EN) en DATUM (DATA):

.....
.....
.....

HEURES / UREN:

De | Van.....A | Tot.....
De | Van.....A | Tot.....
De | Van.....A | Tot.....

DESCRIPTION ACTIVITE (par ex. repas, spectacle, bal, conférence,...):

BESCHRIJVING ACTIVITEIT (bv. Etentje, spektakel, dansavond, conferentie,...):

.....
.....
.....
.....

NOMBRE DE PARTICIPANTS / AANTAL DEELNEMERS:

APPAREILS COMPLÉMENTAIRES: La commune peut en outre mettre à disposition du matériel complémentaire, conformément au règlement de location de matériel, dans les limites des disponibilités de ce matériel et du personnel requis pour le montage et le démontage de ces équipements.

Le preneur qui souhaite réserver du matériel complémentaire devra le réserver au moment de la réservation de la salle.

BIJKOMENDE TOESTELLEN: De gemeente kan eveneens bijkomend materieel ter beschikking stellen, volgens het huurreglement voor materieel, voor zover het materieel, en het nodige personeel voor de montage en de demontage hiervan, beschikbaar is.

De huurder die bijkomende materieel wenst te reserveren zal de aanvraag bij de reservatie van de zaal moeten indienen.

(VOIR AU VERSO / ZIE KEERZIJDE) →

DEMANDE DE MATERIEL COMPLÉMENTAIRE/ AANVRAAG BIJKOMEND MATERIEEL

	Qté / Hoeveelheid	Maximum
Piano (UNIQUEMENT A DES PIANISTES CONFIRMÉS) Piano (ENKEL VOOR ERVAREN PIANISTEN)		1
Podium amovibles constitué d'éléments en aluminium Bijkomend podium (modules in aluminium) (1m x 2 m) Hauteur à préciser / Gewenste hoogte : ☐ 0,4 m ☐ 0,6 m ☐ 0,8 m. <i>Il est interdit de clouer dans le podium ! Er mag in het podium niet gespijkerd worden ! Le montage et le démontage s'effectue uniquement par le personnel communal moyennant une participation aux frais de montage/démontage (article 9 du règlement relatif à la location des salles communales) De montage en demontage worden uitsluitend uitgevoerd door gemeentepersoneel, tegen betaling van een bijdrage in de montage-/demonstagekosten (artikel 9 van het Reglement Huur Gemeentezalen).</i>		12*

Tables pliantes en * -Houten klaptafels bois (1,20 m x 0,74 m)		20
Chaises de la salle – Stoelen van de zaal		100
Tables mange-debout – Hoge ronde tafels *		*
Pupitre en bois – Spreekgestoelte (50 x 40 cm) *		1
Barrières Nadar – Nadarhekken (.....m) *		*

Panneaux d'affichage ou d'exposition – Aanplak- of verkiezingspanelen :

Type « électoraux » en bois - Type « Houten kiespanelen » (1,47 x 2 m) *		*
Type « mélaminé blanc » sans éclairage (1 x 1 m) x2 - Type « wit melamine » (1 x 1 m) <i>Manipulation uniquement par les services communaux! Plaatsing enkel door gemeentelijk personeel ! *</i>		60x2
Eclairage pour panneaux type «mélaminé blanc» - Spotverlichting voor panelen type « wit melamine » PAR 50W / 12v *		60

Matériel d'éclairage selon disponibilité : Prendre rendez-vous avec le responsable des salles Verlichtingsmateriaal volgens beschikbaarheid: Afspraak maken met de zaalverantwoordelijke

* **Minimum 15 jours AVANT la date de location / Minimum 15 dagen VÓÓR de huurdatum**
Contact : 0490/477.889 entre 9h et 16h /tussen 09u en 16u).

Projecteurs / Koplampen	PAR		4
Support pied pour projecteurs – Voetsteun voor koplampen			2

Divers/ Andere :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Selon disponibilité! / Volgens beschikbaarheid !

*** Demande spéciale! / Speciale aanvraag !**

***Il ne sera donné aucune suite à une demande incomplète.
Er zal geen gevolg gegeven worden aan een onvolledige aanvraag.***

*****Consentement au traitement des données personnelles*****

En signant ce formulaire, je consens au traitement de mes données personnelles par l'administration communale de Berchem-Sainte-Agathe dans le cadre de la location de salles communales. Je suis informé(e) que mes données seront utilisées uniquement pour les finalités liées à cette location et seront conservées conformément à la législation en vigueur sur la protection des données.

Je peux exercer mes droits d'accès, de rectification et d'effacement de mes données personnelles en contactant le service de gestion des salles communales par courriel à l'adresse s2@berchem.brussels

*****Toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens*****

Door dit formulier te ondertekenen, geef ik toestemming voor de verwerking van mijn persoonlijke gegevens door het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem in het kader van de huur van gemeentelijke zalen. Ik ben ervan op de hoogte dat mijn gegevens uitsluitend zullen worden gebruikt voor de doeleinden die verband houden met deze huur en dat ze zullen worden bewaard in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming.

Ik kan mijn recht op toegang, verbetering en schrapping van mijn persoonlijke gegevens uitoefenen door contact op te nemen met de dienst beheer van het gemeentehuis per e-mail op s2@berchem.brussels

Date / Datum :

Signature / Handtekening:

