

GEMEENTEBESTUUR SINT-AGATHA-BERCHEM

Dienst Gebouwen – Gemeentelijke zalen

T 02/ 563 59 13 - www.berchem.brussels

Reglement : <https://berchem.brussels/nl/u-inwoner/wonen-en-leven/gemeentelijke-eigendommen/huren-van-gemeentezalen/>.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Onderhavig reglement regelt de algemene huurvoorwaarden voor elk gebruik van de hierna vermelde gemeentelijke zalen die door de Gemeente Sint-Agatha-Berchem worden beheerd en met name:

- Feestzaal – Koning Albertlaan 33
- Pirsoul zaal – Joseph Mertensstraat 15
- Culturele zaal Oude Kerk – Kerkplein
- Alcyons zalen – Alcyonsstraat 23

INLEIDING

Artikel 1

Met “huurder” wordt in onderhavig reglement bedoeld: ieder natuurlijk of rechtspersoon (privé of openbaar) die de toelating heeft gekregen om een zaal van de Gemeente Sint-Agatha-Berchem te gebruiken.

Artikel 2

Met “gemeenteafgevaardigde” wordt in onderhavig reglement bedoeld: de gemeentebestuurder aangesteld om toe te zien op de naleving van de huurvoorwaarden en het goede verloop van de activiteit.

Artikel 3

Niemand kan, om welke reden dan ook, zonder de voorafgaande toelating over een zaal beschikken die door de Gemeente wordt beheerd.

RESERVATIE

Artikel 4

Elke aanvraag voor het gebruik van een gemeentelijke zaal moet elektronisch worden ingediend (s2@berchem.brussels of via een ander beschikbaar reserveringssysteem) of in papieren versie met behulp van het daarvoor bestemde formulier, nadat eerst is gecontroleerd of de gewenste zaal beschikbaar is.

Het formulier kan worden gedownload op de website van de gemeente (www.berchem.brussels) of is verkrijgbaar bij de dienst voor de verhuur van gemeentelijke zalen (02/563.59.13).

Er zal geen gevolg gegeven worden aan een onvolledige aanvraag.

Terugkerende huur en de datum van indiening van de aanvragen bepalen de voorrang bij het gebruik van de gemeentelijke zalen.

Na ontvangst van de aanvraag bezorgt de dienst de aanvrager een huurovereenkomst met de betalingsvoorwaarden, evenals het reglement.

De huurder beschikt over een termijn van maximaal 15 kalenderdagen om zijn reservering te bevestigen. Dat gebeurt door het terugsturen aan de gemeente van de ondertekende de overeenkomst.

Het verstrijken van dit termijn leidt automatisch tot annulering van de huuraanvraag.

Artikel 5

Door de ondertekening van de overeenkomst verbindt de huurder zich strikt te houden aan de voorwaarden die ze bevat.

Artikel 6

De huurder die een huurovereenkomst op jaarbasis wenst af te sluiten moet ten minste 60 kalenderdagen voor de eerste gewenste ingebruikneming van de betrokken zaal zijn jaarkalender aan de dienst belast met gemeentelijke zalen voorleggen.

Voor elke aanvraag voor het gebruik van een gemeenschapszaal meer dan één keer per week gedurende minimaal vijf opeenvolgende weken wordt een jaarlijkse gebruiksovereenkomst opgesteld.

Artikel 7

Bij overmacht heeft het College van Burgemeester en Schepenen het recht om de huurovereenkomst voor een zaal te annuleren. Daarbij worden dan de geïnde bedragen terugbetaald of wordt er een andere datum voorgesteld zonder enig recht op schadevergoeding uit hoofde van de huurder.

TARIEVEN

Artikel 8

Bij de huurprijs per dag voor de verschillende zalen, zoals bepaald in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement, wordt een onderscheid gemaakt tussen onderstaande categorieën:

- Categorie A:

Activiteiten georganiseerd:

- Door de diensten van het Gemeentebestuur of van het OCMW Sint-Agatha-Berchem;
- Ten gunste van de Berchemse scholen en academies;
- Door de verenigingen van gepensioneerden die lid zijn van de Seniorenraad van Sint-Agatha-Berchem (zie artikel 41);
- Door GC "De Kroon" en/of Archipel 19, onder voorbehoud van een overeenkomst die de wederkerigheid van kosteloosheid vastlegt voor het Gemeentebestuur;
- Door het Rode Kruis (voor gezondheid en preventie gerelateerde activiteiten);
- Door de Nederlandstalige en de Franstalige culturele centra van de gemeente in het kader van het feest van hun gemeenschap
- Door elke structuur die voldoet aan de definities van (meer) gemeentelijke vzw of (autonome) gemeentebedrijf volgens de Ordonnantie over de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeentes;
- De Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Sint-Agatha-Berchem;

- Categorie B:

Activiteiten georganiseerd:

- Personeelsleden van het Gemeentebestuur, het OCMW en gemeenteraadsleden ten strikt persoonlijke titel;
- Verenigingen waarvan de maatschappelijke zetel in de gemeente is gevestigd en/of waarvan de activiteiten voornamelijk in de gemeente worden georganiseerd ten behoeve van de inwoners van Sint-Agatha-Berchem;
- Wijkcomités die zich hebben aangesloten bij het gemeentelijke charter voor erkenning van het wijkcomité;
- De politieke groeperingen die hebben deelgenomen aan de laatste gemeenteraadsverkiezingen in Sint-Agatha-Berchem, de Brusselse gewestverkiezingen, de federale of Europese verkiezingen, evenals hun lokale afdelingen in Sint-Agatha-Berchem (onder de voorwaarden van artikel 40);
- Politiezone verantwoordelijk voor Sint-Agatha-Berchem.

- Categorie C : Activiteiten georganiseerd door natuurlijke personen woonachtig in de gemeente Sint-Agatha-Berchem.

- Categorie D : Activiteiten georganiseerd door natuurlijke personen of verenigingen niet vermeld onder de andere categorieën en alle bedrijven.

Elk jaar op 1 januari wordt een indexering van 3% toegepast. Het geldende tarief is dat van het jaar waarin de activiteit plaatsvindt en niet dat van het jaar waarin de reservering is gemaakt.

Artikel 9

Bij de organisatie van activiteiten die een montage/demontagewerkzaamheid of repetities over meerdere dagen vergen, moet de huurder dit in zijn aanvraag melden.

In dat geval wordt een vier van de huurprijs aangerekend per dag van montage/demontage of repetitie.

Artikel 10

Het afsluiten van een huurovereenkomst ontlast de huurder niet de nodige stappen te ondernemen om de nodige vergunningen te verkrijgen voor de organisatie van de activiteit.

Niet inbegrepen in de huurprijs zijn:

- De intellectuele eigendomsrechten (Sabam, ...),
- De bewakingskosten,
- De verzekeringskosten.

Artikel 11

De huurprijs omvat een forfaitair bedrag voor de lasten gepaard met een normaal verbruik qua verwarming, elektriciteit en water, evenals voor het beheer en het onderhoud van de infrastructuur en voor het afvalbeheer.

Artikel 12

Ieder bijkomend gebruik van de zaal bovenop de in de huurovereenkomst bepaalde gebruiksduur wordt in rekening gebracht a rato van minimaal 30% van het huurbedrag met een minimum van € 100,00 per begonnen extra uur.

WAARBORG

Artikel 13

Ten titel van garantie wordt van de huurder een waarborg geëist, die de Gemeente Sint-Agatha- Berchem bij eventuele schade, die door de huurder aan het gemeentelijke patrimonium werd aangericht.

Van een huurder die het lokaal geregeld huurt, kan een permanente waarborg worden geëist.

Artikel 14

De huurder is aansprakelijk voor alle schade aan de zalen, bijhorigheden en het materiaal van de gemeente die hem ter beschikking worden gesteld vanaf het ogenblik van overhandiging van de sleutels tot de tegensprekelijke plaatsbeschrijving bij uittreding die na de activiteit samen met de gemeenteafgevaardigde wordt opgesteld.

Artikel 15

De waarborg wordt uitsluitend aan de huurder terugbetaald enkel via storting op de bankrekening van de persoon die de waarborg stortte binnen een periode van 30 dagen na het gebruik van de betrokken zaal, in de mate dat de gemeenteafgevaardigde geen enkele schade vaststelde.

Artikel 16

Als er schade werd vastgesteld, wordt de waarborg geblokkeerd tot er een schatting is opgesteld met betrekking tot de kosten voor het herstellen van de infrastructuur of het vervangen van het beschadigde materiaal.

Het bedrag van de offerte en de inherente kosten worden ogenblikkelijk in mindering gebracht van de waarborg. Het eventuele saldo wordt zo snel mogelijk aan de huurder terugbezorgd.

Wanneer blijkt dat de waarborg niet voldoende groot is om de kosten te dekken, moet de huurder onmiddellijk bij ontvangst van de betalingsuitnodiging het bijkomende bedrag vereffenen.

Bij gebrek behoudt de Gemeente zich het recht om de verschuldigde bedragen met alle rechtsmiddelen terug te vorderen. Daarbovenop worden aan de huurder dossierkosten in rekening gebracht.

Vergoedingen en waarborgen worden gestort op de rekening van het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem zoals vermeld in de huurovereenkomst.

BETALINGSMODALITEITEN

Artikel 17: Betaling van de retributies

Elke aanvraag voor spreiding van de betaling van de bedragen moet noodzakelijkerwijze bij de gebruiksaanvraag gebeuren.

Een tabel van de gespreide betalingen wordt dan opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 18: Betaling van de waarborg

De totaliteit van de waarborg moet uiterlijk 15 dagen vóór het gebruik van de gehuurde zaal zijn betaald.

Bij een laattijdige huuraanvraag (minder dan 15 dagen voor de activiteit) moet de betaling van de vergoeding en de waarborg onmiddellijk gebeuren.

Het betalingsbewijs moet worden voorgelegd aan de dienst die de gemeentelijke zalen verhuurt of ter plaatse aan de gemeentelijke afgevaardigde.

Artikel 19: Ontbinding van de overeenkomst

Als de betaling niet vóór het begin van de activiteit gebeurd is, wordt de overeenkomst automatisch opgezegd en kan de huurder geen enkel beroep aantekenen. De toegang tot de zalen wordt hem dan geweigerd.

Artikel 20: Annuleringsmodaliteiten

Na ondertekening van de overeenkomst kan deze enkel nog schriftelijk worden geannuleerd met vermelding van de gemotiveerde redenen, gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Afhankelijk van het moment van annulering is de huurder volgende vergoedingen verschuldigd:

- 30% van het huurbedrag bij annulering binnen een termijn van 60 kalenderdagen voor de effectieve huurdatum;
- 50% van het huurbedrag bij annulering meer dan 1 maand binnen de termijn van de 30^{ste} tot de 60^{ste} kalenderdag voor de effectieve huurdatum;
- Het totale huurbedrag bij annulering binnen een termijn van minder dan 30 kalenderdagen voor de effectieve huurdatum.

Bij annulering worden de verschuldigde vergoedingen in mindering gebracht van de al betaalde bedragen (huur en/of waarborg).

Wanneer blijkt dat de al betaalde bedragen niet volstaan, dient de huurder de bijkomende bedragen te voldoen zodra hij de uitnodiging daartoe ontvangt.

Bij aangetoonde overmacht (een evenement dat niet kan worden vermeden en waarvoor men niet verantwoordelijk is) kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen om de gestorte huurgelden volledig of gedeeltelijk terug te betalen.

EVENEMENTEN EN ACTIVITEITEN

Artikel 21

De in de zalen toegelaten activiteiten staan beschreven in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement volgens de kenmerken van de verschillende zalen. Algemeen kan echter worden gesteld dat alle evenementen die de openbare rust en de goede zeden verstoren, verboden zijn (controversiële politieke persoonlijkheid of thema/situatie die de openbare orde kan verstoren).

Artikel 22: Uitsluitingsbepalingen

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om de toegang tot de zalen te weigeren wanneer er onvoldoende garanties kunnen worden voorgelegd wat betreft het goede verloop van de activiteit.

De gemeenteafgevaardigde behoudt zich het recht voor om ieder evenement tijdelijk (onder meer bij de niet-naleving van de veiligheidsvoorwaarden) of definitief op te schorten of stil te leggen bij vaststelling van misbruik of niet-naleving van onderhavig reglement op om het even welk vlak.

In dergelijk geval kan de huurder geen enkele schadevergoeding claimen.

De gemeenteafgevaardigde kan een beroep doen op de ordediensten wanneer een evenement de openbare rust verstoort of een aantasting vormt van de goede zeden. In dergelijke gevallen wordt de waarborg automatisch ingehouden op basis van de niet-naleving van de huurovereenkomst.

Artikel 23

De huurder waakt erover dat de toegang tot de infrastructuur die hem ter beschikking wordt gesteld, strikt door hemzelf wordt gecontroleerd.

Artikel 24

Alle wet- en regelgeving met betrekking tot de zedelijke bescherming van de jeugd, accijsrechten, loterijen, tombola's en intellectuele eigendomsrechten moet strikt worden nageleefd. De huurder verbindt er zich toe alle verschuldigde intellectuele eigendomsrechten te vereffenen. De gemeente Sint-Agatha-Berchem kan onder geen enkel beding aansprakelijk worden gesteld ten aanzien van de betrokken instellingen wanneer de huurder in deze zijn verplichtingen niet nakomt.

Artikel 25

Het geluidsniveau mag niet hoger zijn dan 85 decibel (milieuvergunning). Dit geluidsniveau wordt gemeten op elke plaats in het etablissement waar zich normaal gesproken personen kunnen bevinden.

Iedere gebruiker moet de nodige maatregelen nemen opdat de muziek of het bij de activiteit ontplooid geluid de buurtbewoners van de zaal die hij huurt niet kan storen

PLAATSBESCHRIJVING EN GEBRUIK VAN DE ZALEN

Artikel 26

Voor en na de activiteit, wordt op dag en uur die in overleg met de gemeenteafgevaardigde zijn afgesproken, een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgesteld die door beiden wordt ondertekend. Als de huurder geen tegensprekelijke plaatsbeschrijving bij uittreding wenst op te stellen, geeft hij de sleutels terug volgens de afgesproken modaliteiten.

Alle door de gemeenteafgevaardigde vastgestelde gebreken of beschadigingen worden in mindering gebracht van zijn waarborg zonder enige mogelijkheid tot verhaal.

Artikel 27

Het is de huurder ten strengste verboden om bevestigingselementen aan muren, plafonds, vloeren, deuren of enig ander uitrustingsmateriaal van de lokalen aan te brengen.

Hij ziet erop toe dat alle tijdelijke decoratiemateriaal, kleefband, klevertjes, die hij heeft aangebracht bij het verlaten van de zaal zijn verwijderd.

Artikel 28

Dieren, met uitzondering van assistentiedieren, zijn onder geen enkel beding toegelaten tot de zalen.

Artikel 29

Het is ten strengste verboden andere lokalen te gebruiken dan deze die het voorwerp uitmaken van de huurovereenkomst.

VEILIGHEIDSREGELS

Artikel 30: Bezettingscapaciteit

In het licht van de veiligheidsnormen van de Brandweerdienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het verboden om de normale bezettingscapaciteit, zoals beschreven in de bijzondere voorwaarden van onderhavig reglement volgens de configuratie van de verschillende zalen, te overschrijden.

De gemeentelijke administratie behoudt zich het recht voor om de capaciteit van de zaal te beperken naargelang de aard van de activiteit.

Bij het gebruik van een zaal met stoelen en tafels dient rekening te worden gehouden met een afstand van 0,8 m tussen de verschillende rijen stoelen of tafels en een afstand van 1,2 m tussen de tafels

De inrichting van de zaal moet zodanig zijn dat er minimaal 3 gangen beschikbaar zijn die een vlotte doorstroming mogelijk maken.

De gemeenteafgevaardigde behoudt zich het recht voor ieder evenement op te schorten of stil te leggen wanneer bovenstaande bepalingen niet worden nageleefd.

Artikel 31: Evacuatiewegen en nooduitgangen

De correcte werking van de noodverlichting, de branddeuren en de nooduitgangen moet worden gecontroleerd voor het begin van het evenement door zowel de gemeenteafgevaardigde als de huurder.

Geen enkele deur langs het traject van de evacuatiewegen en de nooduitgangen mag met een sleutel of met een hangslot zijn afgesloten tijdens het evenement.

Eventuele hekken moeten tijdens het evenement ontgrendeld blijven.

De nooduitgangen moeten over de gehele breedte volledig vrij zijn.

Op de gangen, trappen en overlopen mogen er zich geen voorwerpen bevinden die de doorgang van personen kunnen belemmeren; zowel binnen als buiten de zaal.

Hulpdiensten (brandweer, ziekenwagens) moeten te allen tijde toegang kunnen hebben gedurende de gehele periode van de huur.

Artikel 32: Brandpreventie

Alle brandbestrijdingsmiddelen moeten permanent zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn.

Zijn verboden: alle makkelijk brandbaar decoratiemateriaal en -materieel, waarbij giftige gassen vrijkomen of die bij lage temperaturen smelten; papier (met uitzondering van servetten, tafellakens en menu's), watten, voorwerpen uit cellulose en het gebruik van niet brandwerende stoffen of gordijnen.

De versiering wordt van elektrische lampen weggehouden.

Het is ten strengste verboden om binnen de lokalen te roken, vuur te maken, kaarsen of toortsen te gebruiken en bijzetvuurtjes of bijkomende kookapparaten te gebruiken.

Het gebruik van gasflessen is zowel binnen als buiten de lokalen streng verboden.

De gemeentelijke afgevaardigde behoudt zich het recht voor om de plaatsing of het gebruik van alle materiaal dat niet voldoet aan de gebruikelijke veiligheidsvoorwaarden te verbieden.

Artikel 33: Verzekeringen

Alvorens een lokaal in gebruik te nemen moet de huurder aan de gemeenteafgevaardigde het bewijs kunnen voorleggen dat een verzekering "Burgerlijke aansprakelijkheid - organisator" (uitgebreide familiale verzekering) werd onderschreven.

ONDERHOUD EN SCHOONMAAK

Artikel 34

Aan het eind van het evenement moet de huurder de zaal (keuken, uitrusting, gangen, sanitaire installaties, toegangen, etc.) schoonmaken volgens de bijzondere voorwaarden van elke zaal.

Het is ten strengste verboden om bij het schoonmaken gebruik te maken van de brandslangen.

Na het evenement (ten laatste voor het inleveren van de sleutels) ziet de huurder erop toe dat alle goederen die hem toebehoren uit de lokalen zijn verwijderd (materiaal, producten, etenswaren, ...).

Als de huurder de lokalen niet heeft achtergelaten in onberispelijke staat binnen de in het kader van de overeenkomst vooropgestelde termijn, wordt er, op zijn kosten, beroep gedaan op een schoonmaakteam, zodat de volgende huurder geen nadeel kan ondervinden.

De schoonmaakkosten die in rekening worden gebracht bedragen minimaal € 100,00 voor 2 uur prestaties en € 50,00 per bijkomend uur en per persoon exclusief de administratieve kosten.

Artikel 35: Sorteren en afvoeren van afval

Het afvoeren en sorteren van het afval zijn ten laste van de huurder en moeten volgens de voor elke zaal bijzondere bepalingen worden uitgevoerd.

De huurder ziet er ook op toe dat de afvoerleidingen en sifons, de wastafels en het sanitair niet verstopt raken. Bij niet-naleving van onderhavige bepalingen worden de eventuele kosten voor het sorteren en ontstoppen van de afvoerleidingen de huurder.

De huurder is verplicht om de ruimtes en het materiaal in een zodanige staat van netheid terug te geven dat de volgende huurder de ruimtes onmiddellijk kan gebruiken zonder extra schoonmaakwerkzaamheden.

BIJKOMENDE UITRUSTINGEN

Artikel 36

Iedere zaal is uitgerust met het aantal tafels en stoelen in overeenstemming met de maximale gebruikscapaciteit van deze. De gemeente kan de huurder eventueel extra materieel ter beschikking stellen volgens de mogelijkheden van de gehuurde zaal, weliswaar binnen de beperkingen van de beschikbaarheid van dit materiaal en van het vereiste personeel voor het opbouwen en afbouwen van die extra uitrusting. De bezettingscapaciteit mag echter niet overschreden worden.

De huurder die extra uitrusting wenst te reserveren moet dit aanvragen bij het afsluiten van de huurovereenkomst voor de betrokken zaal.

UURREGELING

Artikel 37

De huurder moet de uurregeling voor elke zaal respecteren (zie bijzondere voorwaarden).

Artikel 38

De huurder moet de lokalen als laatste verlaten en erop toezien dat alle lichten werden gedoofd, de verwarming werd uitgezet en alle kranen werden dichtgedraaid. Hij ziet er ook op toe dat alle deuren, vensters en buitenhekken goed werden afgesloten en dat er niemand is achtergebleven in de lokalen of afgesloten buitenruimten.

De huurder is aansprakelijk voor alle schade of andere problemen die zouden kunnen voortvloeien uit zijn onachtzaamheid tussen het moment dat hij de lokalen of het lokaal verlaat en het overhandigen van de sleutels aan de gemeenteafgevaardigde.

Artikel 39

De gemeenschappelijke zalen zijn niet toegankelijk tijdens de zomervakantie van het Franstalige onderwijs.

POLITIEKE PARTIJEN

Artikel 40

Met uitzondering van een jaarlijkse vergadering (conferentie of debat) georganiseerd met de voorafgaande goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen, van een politieke groepering die heeft deelgenomen aan de laatste gemeenteraadsverkiezingen in Sint-Agatha-Berchem, de Brusselse gewestverkiezingen, de federale en Europese verkiezingen, evenals hun lokale afdelingen in Sint-Agatha-Berchem, mogen er in de zalen van de gemeente geen politieke vergaderingen, noch politieke meetings worden gehouden. Dergelijke vergaderingen mogen bovendien onder geen enkel beding worden gehouden in de loop van het kwartaal dat verkiezingen of een gemeentelijke volksraadpleging voorafgaat.

De politieke groeperingen die hebben deelgenomen aan de laatste gemeenteraadsverkiezingen in Sint-Agatha-Berchem behouden echter het recht om in de gemeentelijke zalen feesten te organiseren.

Vergaderingen van de lokale afdelingen mogen uitsluitend worden georganiseerd in de lokalen van het "Alcyons" gebouw.

VRIJSTELLINGEN

Artikel 41

Er kan, volgens een in overleg met de betrokken verenigingen vast te leggen planning, aan de Berchemse verenigingen van gepensioneerden, die lid zijn van de Seniorenraad, een namiddag in de week (van maandag tot en met donderdag) per maand, een zaal, aangepast aan de omvang van de activiteit, gratis ter beschikking worden gesteld; ; in de mate dat hieruit geen winst wordt gemaakt.

Artikel 42

Er kan aan de Berchemse vertegenwoordigers van de erkende erediensten (katholieke godsdienst, protestantse godsdienst, Israëlitische godsdienst, anglicaanse godsdienst, islamitische godsdienst, orthodoxe godsdienst) en de lekenmoraal maximaal tweemaal per jaar een zaal gratis ter beschikking worden gesteld in de mate dat dit de bezettingsplanning van de gewenste zaal niet belemmert.

Om van die vrijstelling te kunnen genieten moet de georganiseerde activiteit rechtstreeks verband houden met de praktijk van de eredienst. In de aanvraag moet precies worden vermeld om welk evenement het gaat en hoeveel gasten eraan zullen deelnemen.

GESCHILLEN

Artikel 43

Enkel het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om uitspraak te doen over geschillen die kunnen ontstaan tussen het gemeentebestuur en de aanvragers voor de huur van om het even welke zaal van de gemeente.

Artikel 44

Het College van Burgemeester en Schepenen is gelast met de uitvoering van onderhavig reglement en met het nemen van alle mogelijke schikkingen bij situaties die in onderhavig reglement niet zijn voorzien.

Artikel 45

Dit reglement (algemene en bijzondere voorwaarden) treedt in werking op 1 januari 2026 en trekt alle besluiten in over dezelfde materie met ingang van dezelfde datum.

Overeenkomsten die vóór deze datum worden gemaakt, vallen onder het tarief dat op het moment van de ondertekening van de overeenkomst van kracht is.

BIJZONDERE VOORWAARDEN FEESTZAAL

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De feestzaal bevindt zich aan de Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Om de feestzaal, de loges, de keuken en de bar te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel, die varieert volgens de verschillende in artikel 8 van de algemene voorwaarden van onderhavig reglement bepaalde categorieën, evenals volgens onderstaande modules:

- **MODULE 1** : zaal en bar.
Omvat :
 - 450 stoelen, 90 tafels (120 x 70 cm), 8 ronde tafels (Ø 100 cm), 10 staantafels (Ø 90 cm).
 - 1 Bühne en 3 loges (2 grote en 1 kleine loge): Zaal- en Bühneverlichting
 - Toog en koelkasten – Spoeltafel - Glazen.
- **MODULE 2** : Module 1 + keuken.
Omvat naast module 1, de onroerende uitrusting (friteuse, oven, vaatwasmachine voor glazen, afwastafel, warmhoudkast, kookplaat en elektrische afzuigkap).
- **MODULE 3** : bar.
Omvat :
 - 110 stoelen, 8 statafels (Ø 100 cm), 10 ronde tafels (Ø 90 cm),
 - Toog en koelkasten – Spoeltafel - Glazen,
- **MODULE 4** : MODULE 3 + keuken.
Omvat naast module 3 de onroerende uitrusting (friteuse, oven, vaatwasmachine voor glazen, afwastafel, warmhoudkast, kookplaat en elektrische afzuigkap).

SANITAIRES EN VESTIAIRE

Zijn in ieder geval bij elke module inbegrepen:

- Sanitair dames (3) -
- Sanitair heren (2) en urinoirs (5),
- Sanitair voor mindervalide,
- Vestiaire.

BEZETTINGSCAPACITEIT

Mits naleving van artikel 30 van de algemene voorwaarden.

- Module 1 & Module 2: Maximum 350 personen met tafels en 450 personen zonder tafels.
- Module 3 & Module 4: Maximum 90 personen met tafels en 150 personen zonder tafels.

UURREGELING

De zaal is alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moet ten laatste zijn ontruimd om middernacht van zondag tot donderdag en om 03.00 uur op vrijdag, zaterdag en op de vooravond van feestdagen. De uurregeling en de modaliteiten met betrekking tot het ter beschikking stellen van de zaal kunnen bij huwelijksfeesten of officiële evenementen als volgt worden aangepast:

- Muziek is tijdens de ceremonie verboden.
- De hal en de gang moeten vrij zijn.
- Tijdens ceremonies gebeurt de toegang tot de zaal langs de dienstingang aan de zijkant.
- De toegang tot de bovenverdieping is ten strengste verboden.

RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT VOERTUIGEN

Parkeren voor de feestzaal is ten strengste verboden, behalve op plaatsen die zijn gereserveerd voor mindervaliden, tenzij vooraf gereserveerd bij de bevoegde dienst.

De gemeentelijke parking kan, op verzoek bij de reservering en indien beschikbaar, op de dag van de activiteit ter beschikking worden gesteld aan de huurder.

Bij niet-naleving van de bepalingen in onderhavig artikel worden de voertuigen weggesleept op risico en voor rekening van de betrokken personen.

VEILIGHEIDSREGELS

Tijdens de activiteiten moeten alle deuren van de zaal zijn ontgrendeld.

Het is ten strengste verboden om barbecues of andere kookactiviteiten te organiseren buiten de zaal.

BROUWERIJOVEREENKOMST

Als het gemeentebestuur een dienstverlener aanstelt die verantwoordelijk is voor het beheer van de dranken, is de huurder verplicht om zich uitsluitend bij deze dienstverlener te bevoorraden.

De voorwaarden voor de levering van dranken worden bij de reservering meegedeeld door de dienst die de zalen verhuurt.

Bij afwezigheid van een dienstverlener, kan de huurder zelf een leverancier naar keuze kiezen, waarbij de voorkeur uitgaat naar glazen verpakkingen.

ALCOHOLISCHE DRANK

Het verbruik (verkoop of terbeschikkingstelling) van drank met een alcoholgehalte van meer dan 15° is verboden mits voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

De wettelijke bepalingen met betrekking tot de verkoop van drank en dronkenschap zijn van toepassing.

Verkoop van alcoholhoudende drank aan minderjarigen, jonger dan 16, is verboden.

SORTEREN EN AFVOEREN VAN AFVAL

Het sorteren van het afval is verplicht. Het afval wordt gedeponeerd in de containers die daartoe zijn voorzien volgens de Brusselse regelgeving ter zake met inachtneming van onderstaande sorteerrichtlijnen:

- Papier en karton
- Drankblikjes, conserven en andere metalen en pvc blikken,
- Frituurvet en olie in de container voor afgedankte olie (vat)
- Allerhande afval
- De glazen flessen zonder statiegeld.

Er wordt één zak verstrekt die geschikt is voor het type afval en deze wordt in de vuilnisbakken in de zalen geplaatst. Extra zakken moeten door de huurder worden voorzien.

Als bij de eindinspectie blijkt dat het afval niet correct is gesorteerd, kan een deel van de borgsom worden ingehouden, in verhouding tot de hoeveelheid afval.

TARIEVEN : Feestzaal - Koning Albertlaan 33 te 1082 Sint-Agatha-Berchem					
Categorie	Dag	Uren	Module	Tarief	Waarborg
B	Van zondag tem donderdag Van zondag tem donderdag	9u00 tem 24u00	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	420 €	500 €
			MODULE 2 (module 1 + keuken)	530 €	500 €
			MODULE 3 (bar)	210 €	500 €
			MODULE 4 (module 3 + keuken)	300 €	500 €
	Van zondag tem donderdag	9u00 tem 3u00	MODULE 1 (zaal, loges en bar)	490 €	500 €
			MODULE 2 (module 1 + keuken)	600 €	500 €
			MODULE 3 (bar)	230 €	500 €
			MODULE 2 (module 1 + keuken)	350 €	500 €

BIJZONDERE VOORWAARDEN PIRSOU L ZAAL

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De zaal 'Pirsoul' bevindt zich aan de Joseph Mertensstraat 15 te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Het gemeentebestuur kan de zaal van Villa "Pirsoul" ter beschikking stellen voor de organisatie van culturele activiteiten, recepties of familiefeesten.

De organisatie van bals en dansfeesten is niet toegestaan.

Om de zaal en de keuken te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel, in functie van onderstaande modules:

- MODULE 1 : zaal en keukenhoek.
Omvat:
 - 60 stoelen, 5 rechthoekige tafels, 1 ovale tafel en 2 ronde tafels,
 - Spoeltafel, koelkast, diepvriezer,
 - Sanitair (1) en Sanitair voor mindervalide (1).
- MODULE 2 : Module 1 + een keuken van het residentiële type (spoeltafel, vaatwasmachine, koelkast, kookplaat en elektrische afzuigkap).

Volledig tafelspel voor 60 gasten (water- en wijnglazen, champagneglazen, koppen en schoteltjes, platte en diepe borden, messen, vorken, etc.).

BEZETTINGSCAPACITEIT

MODULE 1 & MODULE 2: 60 personen maximum.

Mits naleving van artikel 30 van de algemene voorwaarden.

UURREGELING

De zaal is alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moet absoluut zijn ontruimd om:

- 21.00 uur van maandag tot donderdag,
- 23.00 uur op vrijdag, zaterdag zon- en feestdagen of op de vooravond van feestdagen,
- 01.00 uur met kerst- en oudejaarsnacht.

RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT VOERTUIGEN

Voertuigen mogen in het park niet rijden, noch parkeren.

VEILIGHEIDSREGELS

Tijdens de activiteiten moeten alle deuren van de zaal ontgrendeld zijn.

Het is ten strengste verboden om barbecues of andere kookactiviteiten te organiseren buiten de zaal. In de inkomsthal van het gebouw mag er niets worden geplaatst.

Bij storm is de toegang tot het park verboden.

RESPECT VOOR DE BUREN

Toegang tot de zaal moet via het park gebeuren.

Aan het eind van de activiteit waakt de huurder erover dat de rust van de buurtbewoners bij het verlaten van de zaal niet wordt verstoord.

De huurder heeft het exclusieve genot van de zaal en eventueel van de keuken met uitsluiting van alle gemeenschappelijke ruimten van het gebouw en van het park dat publiek blijft.

SORTEREN EN AFVOEREN VAN AFVAL

Afvalsortering is verplicht. Het afval wordt gedeponneerd in de containers die daartoe zijn voorzien volgens de Brusselse regelgeving ter zake met inachtneming van onderstaande sorteerrichtlijnen:

- Papier en karton
- Drinkblikjes, conserven en andere metalen en pvc blikken,
- Allerhande afval
- Glazen flessen zonder statiegeld.

Er wordt één zak verstrekt die geschikt is voor het type afval en deze wordt in de vuilnisbakken in de zalen geplaatst. Extra zakken moeten door de huurder worden voorzien.

Afvalzakken dienen door de huurder worden afgevoerd.

Als bij de eindinspectie blijkt dat het afval niet correct is gesorteerd of is achtergelaten, kan een deel van de borgsom worden ingehouden, in verhouding tot de hoeveelheid afval.

TARIEVEN : 'Pirsoul' zaal - J. Mertensstraat 15 te 1082 Sint-Agatha-Berchem					
Categorie	Dagen	Uren	Module	Tarief	Waarborg
B	Van maandag tem donderdag	9u00 tot 21u00	MODULE 1	150 €	150 €
			MODULE 2	185 €	150 €
	Vrijdag, zaterdag, zondag en vooravond feestdagen	9u00 tot 23u00	MODULE 1	165 €	150 €
			MODULE 2	200 €	150 €
C	Van maandag tem donderdag	9u00 tot 21u00	MODULE 1	210 €	300 €
			MODULE 2	250 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag, zondag en vooravond feestdagen	9u00 tot 23u00	MODULE 1	225 €	300 €
			MODULE 2	275 €	300 €
D	Van maandag tem donderdag	9u00 tot 21u00	MODULE 1	410 €	300 €
			MODULE 2	470 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag, zondag en vooravond feestdagen	9u00 tot 23u00	MODULE 1	500 €	300 €
			MODULE 2	600 €	300 €

BIJZONDERE VOORWAARDEN ZAAL OUDE KERK

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De zaal van de Oude Kerk bevindt zich op het Kerkplein te 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Het gemeentebestuur kan de zaal ter beschikking stellen voor de organisatie van culturele activiteiten en recepties.

De zaal omvat uitsluitend de grote zaal met zijn podium en het sanitair in de kelderverdieping.

De piano mag uitsluitend worden gebruikt door ervaren musici en mits de voorafgaande goedkeuring. Bij verkeerd gebruik worden de kosten voor het stemmen van het instrument in rekening gebracht.

Om de zaal te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel.

DE ZAAL

Omvat :

- 3 tafels (120 x 70 cm)
- 110 stoelen
- 1 kapstok
- Sanitair dames (2)
- Sanitair heren (1) en urinoirs (3)

BEZETTINGSCAPACITEIT:

Mits het naleven van artikel 30 van de Algemene Voorwaarden:

Maximum 110 personen zonder tafels.

UURREGELING

Behalve anders afgesproken met de administratie, is de zaal alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moet zijn ontruimd ten laatste om 23.00 uur van zondag tot donderdag en om 01.00 uur op vrijdag, zaterdag en op de vooravond van feestdagen.

FOODTRUCK

Catering via "foodtruck" is toegestaan tot 22.00 uur mits voorafgaande goedkeuring van de bevoegde dienst.

De huurder ziet erop toe dat deze service geen geluidshinder, noch reukhinder voor de burens veroorzaakt. Hij zorgt voor voldoende vuilniszakken voor het afval en het wegwerpvaatwerk en - bestek.

De foodtruck wordt gestald op de plek die de gemeenteafgevaardigde aangeeft en verlaat die plek ten laatste om 22.30 uur.

RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT VOERTUIGEN

Voertuigen mogen in het park niet rijden noch parkeren, met uitzondering voor het in- en uitladen.

VEILIGHEIDSREGELS

De organisatie van warme maaltijden is niet toegelaten (behalve bij levering via een cateringdienst of foodtruck).

Tijdens de activiteiten moeten alle toegangsdeuren noodzakelijk ontgrendeld blijven.

Het is ten strengste verboden om barbecues te organiseren uitgezonderd wanneer daartoe vooraf toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen is verkregen

Het is strikt verboden het oksaal te betreden.

RESPECT VOOR DE BUREN

De huurder heeft het exclusieve genot van de zaal met uitsluiting van het park dat publiek blijft. Aan het eind van de activiteit waakt de huurder erover dat de rust van de buurtbewoners bij het verlaten van de zaal niet wordt verstoord.

SORTEREN EN AFVOEREN VAN AFVAL

Afvalsortering is verplicht. Het afval wordt gedeponereerd in de containers die daartoe zijn voorzien volgens de Brusselse regelgeving ter zake met inachtneming van onderstaande sorteerrichtlijnen:

- Papier en karton
- Drankblikjes, conserven en andere metalen en pvc blikken,
- Allerhande afval
- Glazen flessen zonder statiegeld.

Afvalzakken dienen door de huurder worden afgevoerd.

Als bij de eindinspectie blijkt dat het afval niet correct is gesorteerd of is achtergelaten, kan een deel van de borgsom worden ingehouden, in verhouding tot de hoeveelheid afval.

TARIEVEN : Zaal 'Oude kerk' - Kerkplein - 1082 Sint-Agatha-Berchem				
Categorie	Dagen	Uren	Tarief	Waarborg
B	Van zondag tem donderdag	9h00 à 23h00	230 €	150 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9h00 à 01h00	290 €	150 €
C	Van zondag tem donderdag	9h00 à 23h00	390 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9h00 à 01h00	520 €	300 €
D	Van zondag tem donderdag	9h00 à 23h00	780 €	300 €
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9h00 à 01h00	1.040 €	300 €

BIJZONDERE VOORWAARDEN ALCYONS ZALEN

TER BESCHIKKING GESTELDE LOKALEN

De zalen van het “Alcyons” gebouw bevinden zich aan de Alcyonstraat 23 te 1082 Sint-Agatha- Berchem.

De zalen kunnen per de dag en/of per schijven van 3 uur op regelmatige wijze meerdere malen per maand of per jaar worden gehuurd volgens onderstaande tarieven.

Al deze zalen worden bij voorrang ter beschikking gesteld van de diensten van het gemeentebestuur of van het OCMW, de verenigingen waarvan de maatschappelijke zetel in de gemeente is gevestigd en/of waarvan de activiteiten voornamelijk in de gemeente worden georganiseerd ten behoeve van de inwoners van Sint-Agatha-Berchem, en voor vergaderingen van de Berchemse afdelingen van de politieke groeperingen die hebben deelgenomen aan de laatste gemeenteraadsverkiezingen in Sint-Agatha-Berchem, de Brusselse gewestverkiezingen, de federale verkiezingen of de Europese verkiezingen.

Het gemeentebestuur stelt de zaal ter beschikking voor de organisatie van culturele activiteiten, vergaderingen, vormingen en conferenties.

Om de zaal te mogen gebruiken is een vergoeding verschuldigd volgens bijgevoegde tabel, (per dag of per schijf van 3 uur) die varieert volgens de verschillende in artikel 8 van de algemene voorwaarden van onderhavig reglement bepaalde categorieën:

Zalen	Maximale capaciteit	Meubilair
Zaal op de gelijkvloerse verdieping	20 personen	Geen meubilair
Zalen op de tweede verdieping :		
- Zaal n°21	20 personen	- 3 grote tafels - 2 kleine tafels - 18 stoelen - 1 wastafel
- Zaal n°22	12 personen	- 2 grote tafels - 2 kleine tafels - 12 stoelen - 1 wastafel
- Zaal n°23	12 personen	- 2 grote tafels - 2 kleine tafels - 12 stoelen - 1 wastafel
- Zaal n°24	12 personen	- 2 grote tafels - 2 kleine tafels - 12 stoelen - 1 wastafel
- Zaal n°25	15 personen	- 3 grote tafels - 2 kleine tafels - 18 stoelen - 1 wastafel

- Zaal n°26	50 personen	- 13 grote tafels - 2 kleine tafels - 50 stoelen - 1 toog - 1 spoeltafel - 1 koelkast - 1 koffiemachine (granen)
--------------------	-------------	--

UURREGELING

De zalen zijn alle dagen beschikbaar vanaf 09.00 uur en moeten alle dagen zijn ontruimd ten laatste om 23.00 uur.

VEILIGHEIDSREGELS

Het is ten strengste verboden om te springen of te dansen in de zalen. Op het plateau mogen zich maximaal 70 personen tegelijk bevinden.

RESPECT VOOR DE BUREN

Samentropen voor het gebouw en in het voorportaal is verboden.

SORTEREN EN AFVOEREN VAN AFVAL

Afvalsortering is verplicht. Het afval wordt gedeponeerd in de containers die daartoe zijn voorzien volgens de Brusselse regelgeving ter zake met inachtneming van onderstaande sorteerrichtlijnen:

- Papier en karton
- Drankblikjes, conserven en andere metalen en pvc blikken,
- Allerhande afval
- Glazen flessen zonder statiegeld.

Als bij de eindinspectie blijkt dat het afval niet correct is gesorteerd of is achtergelaten, kan een deel van de borgsom worden ingehouden, in verhouding tot de hoeveelheid afval.

TARIEVEN : "Alcyons" zalen - Alcyonsstraat 23 - 1082 Sint-Agatha-Berchem						
Categorie	Dagen	Huren	Zalen	Dag	Schijf 3 uren	Waarborg
B	Van zondag tem donderdag	9u00 tot 23u00	ZAAL n° 21	55 €	14 €	Gratis
			ZALEN n° 22 à 25 + GVL	46 €	12 €	
			ZAAL n°26	97 €	24 €	
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 tot 23u00	ZAAL n° 21	67 €	17 €	Gratis
			ZALEN n° 22 à 25 + GVL	58 €	14 €	
			ZAAL n°26	116 €	29 €	
C	Van zondag tem donderdag	9u00 tot 23u00	ZAAL n° 21	94 €	23 €	150 €
			ZALEN n° 22 à 25 + GVL	85 €	21 €	
			ZAAL n°26	140 €	35 €	
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 tot 23u00	ZAAL n° 21	140 €	35 €	150 €
			ZALEN n° 22 à 25 + GVL	126 €	31 €	
			ZAAL n°26	211 €	53 €	
D	Van zondag tem donderdag	9u00 tot 23u00	ZAAL n° 21	187 €	47 €	300 €
			ZALEN n° 22 à 25 + GVL	170 €	42 €	
			ZAAL n°26	280 €	70 €	
	Vrijdag, zaterdag en vooravond feestdagen	9u00 tot 23u00	ZAAL n° 21	280 €	70 €	500 €
			ZALEN n° 22 à 25 + GVL	250 €	62 €	
			ZAAL n°26	420 €	106 €	